

## КРИТЕРИЈУМИ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

<b>1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа/активности, радионице	<b>10</b>	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала: Иновативна средства ; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Припрема за час, наставни материјал, евалуациони упитници, записник са састанка стручног већа
Асистент – помоћник	<b>3</b>	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Припрема за час, записник са састанка стручног већа
Сређивање наставних материјала и постављање на портал школе	<b>3</b>	Израда материјала у електронском облику, Постављање лекције на портал	Лекција постављена на портал
Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	<b>2</b>	Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Записник са састанка стручног већа, попуњен упитник Евиденција о посети и процени наставног часа, обрађени упитници за ученике
<b>2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	<b>8</b>	Писана припрема за излагање; презентација	Писана припрема за излагање,

		Организација излагања Припрема материјала за присутне (штампано или електронски) Реализација Анализа	презентација, материјал за присутне, записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присутству на састанку стручног органа
<b>3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писање припреме приказа Организација активности Презентација приказа	Писана припрема приказа, записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присутству на састанку стручног органа
<b>4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припремање приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	Припрема или презентација приказа, записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Евиденција о присутству на састанку стручног органа
<b>5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач научног рада	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија	Подаци о стручном часопису, записник са састанка стручног органа, презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присутству на састанку стручног органа
Аутор/коаутор	13	Реферат на конгресу, конференцији,	Подаци о конгресу,

Излагач реферата		симпозијуму и припрема и презентовање у установи	конференцији, симпозијуму; записник са састанка стручног органа, презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Подаци о рецензији
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Књига, приручник, практикум, наставно средство Писана припрема за презентовање у установи	Подаци о књизи, приручнику, практикуму..., записник са састанка стручног органа Презентација
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола.	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
<b>6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим

			активностима
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	Списак учесника који реализују истраживање и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писање припреме за презентовање истраживачког пројекта у установи	Подаци о стручном часопису у коме је објављено истраживање Писана припрема или презентација истраживачког пројекта Записник са састанка стручног органа
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција о присуству на састанку стручног органа

#### 7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај са стручне посете/ студијског путовања, презентација, записник са састанка стручног органа
Учесник стручне посете/ студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	Извештај са стручне посете/ студијског путовања

#### 8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
-----------	-----------	-----------------	---------

Писање пројектата-координатор	20	Израда предлога -пројектне апликације	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Писање пројектата-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Списак учесника који реализују пројекат и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности	Писана припрема за предавање, трибину смотру... или презентација
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Евиденција о присуству на предавању, трибини, смотри...
<b>9. Такмичења и смотре</b>			
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	Извештај о припреми учеика, резултати такмичења
Учествовање у организацији такмичења и смотри	<b>општински ниво 1 окружни ниво 3 републички ниво 5</b>	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	План расподеле задужења и план организације
<b>10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Записници са састанака актива, удружења... Писана припрема или презентација за представљање на стручном органу Записник са састанка стручног

			органа
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине	Евиденција о чланству у стручним активима, удружењима..., Евиденција о присуству на стручним органима
<b>11. Маркетинг школе</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта/електронске платформе	20	Израда, ажурирање и обука запослених за ажурирање сајта, односно електронске платформе установе	Материјал постављен на сајт, подаци о његовом ажурирању, план обуке, Писана припрема или презентација за обуку, Списак учесника
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Материјал постављен на сајт, подаци о његовом ажурирању
ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	<b>3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ....)</b>	Изјаве, интервјуи, гостовања, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала...	Извештаји о реализованим активностима
Посета Основним школама у циљу промоције школе и реализације Програма професионалне оријентације за ученике осмих разреда	2	Израда презентације, израда и дистрибуција промотивног материјала	Извештај о посећеним школама, презентација, припремљени материјал
<b>12. Рад у радним телима и програмима</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим

			активностима
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне Извештај о реализованим активностима
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	Списак учесника који реализују програме/пројекте локалне Извештај о реализованим активностима
Обука за завршни испит и матуру	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	Материјал са обуке Списак наставника који су прошли обуку
<b>12. Остваривање програма огледа</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Отваривање плана и програма огледног образовног профила	5	Израда плана Израда наставног материјала Попуњавање упитника за потребе ЗУОВ-а и републичког координатора за оглед Уношење података у личну карту школе за потребе ЗУОВ-а Евалуација завршног и матурског испита	Израђени планови и наставни материјали за ученике Попуњени упитници Лична карта школе
<b>13. Стручно усавршавање ради израде, примене и вредновања ИОП-а</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Стручно усавршавање ради израде, примене и вредновања ИОП-а	12	Проучавање приручника и стручне литературе ради: -Посматрања и утврђивања потреба за израдом	Континуирано побољшање: Израђених планова

		-Израде посебног плана са прилагођеним методама, прилагођеним или измењеним садржајима у складу са могућностима и особинама детета -Писања припрема за час -Припреме наставних материјала -Праћења остварености постављених циљева и на основу тога постављање нових	Припрема за часове Посебних наставних материјала за ученика Попуњених формулара за праћење и вредновање
<b>14. Остваривање облика СУ који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (инклузија, тимски рад, савремене наставне методе, израда ЛП професионалног развоја...)</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Реализатор	10	Припрема предавања (презентација) и радионица и за наставнике Организација радионица Припрема материјала за присутне (штампано или електронски) Реализација Анализа	Сценарио активности Писана припрема или презентација Материјал за присутне
Учесник	2	Присуство Учешће у радионици Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Списак учесника
<b>15. Активности које предузима наставник у складу са ЛП професионалног развоја</b>			
Посетилац сајма	међународни 5 републички 3 градски 1	Посета сајму (науке, технике, књига и сл.) Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Писани извештај или презентација
Слушалац излагања	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Евиденција о присуству на састанку стручног органа
<b>16. Инструктивно-педагошки рад у установи</b>			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Инструктивно-педагошки рад са наставником чији час је посећен	1	Разговор након одржаног часа	Протокол о посети часа

**Напомене:** Овај документ је почетна верзија и подложен је изменама, с обзиром да ово радимо први пут и нико од нас не зна колико је сати довољно за реализацију одређених активности. Ако након реализације утврдимо да је за неку активност потребно више или мање сати поново ћемо размотрити овај документ и унети измене.

Уколико наставник реализује и друге облике стручног усавршавања који нису наведени у документу, тим ће израдити предлог допуне документа и предложити вредновање тих активности.