



Развојни план школе 2021-2026. година

Економска школа Ужице



Развојни план школе 2021/2026. година

Економска школа Ужице Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: office@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



Чланови стручног актива за развојно планирање чине:

Чланови Стручног актива за развојно планирање Економске школе су:

1. Марија Миловић координатор
2. Милица Прљевић, директор школе
3. Ивана Јанковић, наставник историје
4. Мирјана Марјановић, наставник економске групе предмета
5. Татјана Мијаиловић, наставник физичког васпитања
6. Никола Зечевић, наставник верске наставе
7. Бранкица Милекић, наставник економске групе предмета
8. Ивана Ђурић, педагог
9. Александра Поповић, психолог
10. Светислав Вермезовић, представник Савета родитеља
11. Јана Максимовић, представница УП



Развојни план школе 2021-2026. година



Развојни план школе 2021-2026. година

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09-52/11-55/13), Школски одбор Економске школе из Ужица је, на седници одржаној 15.09.2021. године, усвојио Развојни план школе.

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2021. до 31. августа 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима остваривања васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о пруженој стручној помоћи, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потребанивоу стручних тимова и активанивоу школе.

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера активности, приоритета, циљева и задатака.

Онама

Одлуком Министарства трговине у Ужицу је 25. 09. 1946. године у Ужицу почела је са радом Економска школа као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионочког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова

„Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто – Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, туристичко-хотелијерски техничар, царински техничар и техничар обезбеђења).

2. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ

Савремени свет у коме живимо карактерише интензивни развој науке, технике и технологије, тако да је образовање свакодневно изложено новим притисцима и захтевима. Брз развој информационих технологија утицао је на то да педагошка технологија постане све модернија и инспиративнија. Без дигиталне писмености данас се не може говорити о појединцу који је спреман за живот у модерном свету пуном препрека. Неопходност овог знања највише долази до изражаја у сфери образовања.

Неповољна епидемиолошка ситуација којој смо изложени готово од почетка марта ове године, одразила се на многе аспекте живота каквог смо до тада познавали, па самим тим није могла заобићи ни образовање. Један од главних изазова постао је то како одржати оптималан квалитет наставе, а притом не нарушити здравље ученика и наставника. Прелазак на онлајн наставу омогућио је да се наставни процес настави, у до тада непознатим околностима.

Коришћење најновијих информационих технологија у образовном процесу прекида традицију у којој је настава једносмеран процес где наставник преноси знање, које ученици пасивно усвајају, а онда репродукују као научено. Информационе технологије помажу наставнику да креира подстицајно окружење за учење у оквиру свог наставног предмета и то на начин да учини наставу креативнијом, изазовнијом, занимљивијом, функционалнијом и сврсисходнијом.

Развој услова рада школских креативних ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Живимо у свету који се стално мења. Економска школа Ужице стога види своју улогу у развијању стручне, методичке и социјалне компетенције и зато смо решени да:

- самоодговорно и на мерљив начин стално побољшавамо квалитет свога рада,
- поуздано и компетентно образујемо и обучавамо младе и одрасле за потребе тржишта рада на регионалном нивоу, тако да су са својим знањима, вештинама и ставовима конкурентни приликом запошљавања;
- успостављамо прилагодљиву и динамичну организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева;
- делотворно управљамо партнерствима, кадровима, финансијама, инфраструктуром и процесима ради постизања оптималних резултата и подизања нивоа на којима се одвијају процеси у школи;
- повезујемо се на регионалном нивоу са социјалним партнерима и преузимамо свој део одговорности за развој друштвене средине.

Мисијана наше Школе
јекреирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по меридетета, која подстиче мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Визија

Економска школа тежи да буде савремено опремљена школа која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, исвих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују посећна других.

Признати смо образовни центар у региону. Жеља нам је да својим залагањем и радом допринесемо да наша школа буде:

- П** – популарна: са атрактивном образовном понудом која одговара захтевима савременог тржишта
- Р** – регионални центар: лидер региона у образовању ученика у области економија, право и администрација
- Е** – ефикасна: на време испуњава постављене циљеве и благовремено преузима неопходне корективне мере
- С** – савремена: прати токове савременог образовања и усклађује своје процесе са њима, негује модеран менаџерски стил руковођења
- Т** – тимски организована: пријатна радна атмосфера у духу тимског рада наставника и ученика, уз стално прилагођавање организационе структуре
- И** – иновативна: подржава и примењује иновације у настави, као и развијање прилагодљивих кадрова отворених за нова сазнања
- Ж** – жељена: ученици радо уписују нашу школу и редовно похађају наставу, а наставници са задовољством раде свој посао
- Н** – напредна: опремљена модерним наставним средствима за реализацију практичних пројеката
- А** – ангажована: учествује у реализацији државних и интернационалних образовних активности

4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Опредељеност ка стално миновању наставно града; • Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу; • Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа; • Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика; • Наставници имају разумевање за ученике; • Наставници тематски и интердисциплинарно наставом превазилазе проблем садржаја и временски неусклађеног градива у оквиру сваког разреда; • У школи функционишу тимови за подршку ученицима; • У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група; • У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности; • Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; • Редовно стручно савршавања наставника; • Учесће и успех наставника у пројектима; • Учесће и успех наших ученика на различитим такмичењима; • Видео надзор школе • У школи се континуирано ради на примени и унапређивању стратегија за професионално усмеравање ученика; • Школски простор је у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика; • Недовољна промоција рада и других активностима школе; • Недовољна мотивисаност неких наставника у појединим фазама наставног процеса и пројектима; • Рад са великим бројем ученика у оквиру одељења • Неадекватна величина учионица • Недостатак клима уређаја у учионицама • Непостојање спортских терена око школе које би наши ученици могли да користе • Неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље • Недостатак финансијских средстава за финално уређење и опремање школе

5. МОГУЋНОСТИ И ПРЕПРЕКЕ

МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none">• Подршка и укљученост родитеља;• Применљивост добрих искустава;• Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...);• Изналажење могућности за донаторским средствима;• Верификација за нове атрактивне смерове• Интензивнија екстерна промоција школе• Даљи развој мреже сарадње са организацијама у локалној заједници и на међународном нивоу• Боља опремљеност школе и учионица• Више стручних екскурзија и сусрета са другим средњим школама• Отвореност других стручних школа за сарадњу• Развој пројектних активности школе• Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње	<ul style="list-style-type: none">• Финансијска подршка од стране надлежног министарства• Негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе• Неприлагођеност реформе система средњег стручног образовања потребама школе и ученика• Недостатак неопходних финансијских средстава• Смањење фонда часова из појединих предмета• Велики број ученика по одељењу• Обезбеђивање услова за постизање конкурентности у стручном образовању

6. ЕКСТЕРНОВРЕДНОВАЊЕШКОЛЕ

Представници Школске управе у периоду од 21.05. до 28.05.2021. године реализовали су активности стручне помоћи и подршке у нашој школи. Циљ реализације активности је унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и пружање подршке Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тиму за професионални развој.

Просветни саветници користили су следеће поступке за прикупљање података:

1. Анализа: Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину, Годишњег плана рада за школску 2019/20. годину, Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2019/20. годину, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе и Оперативног плана рада установе од септембра 2020. године, децембра 2020. године, јануара 2021. године и марта 2021. године. Коришћени инструмент је чек-листа.
2. Анализа прописане евиденције, педагошке документације и документације установе: оперативни план рада наставника, оперативни план рада стручног сарадника, наставни материјали, садржај писмених задатака, домаћих задатака и писмених провера знања; Анализа квалитета наставе на даљину за последње три седмице првог полугодишта (самоевалуација Школе) и Акциони план за унапређивање квалитета наставе на даљину Школе. Коришћени инструмент је чек-листа.
3. Разговор са руководиоцем установе; коришћени инструмент је Водич за разговор са директором школе.
4. Анкетирање наставника, стручних сарадника, ученика (узорак који чини шест одељења од I до IV разреда) и родитеља (узорак родитеља ученика наведених одељења); коришћени инструменти су: Упитник за наставнике Економске школе Ужице, Упитник за стручне сараднике Економске школе Ужице, Упитник за ученике Економске школе Ужице и Упитник за родитеље ученика Економске школе Ужице. Упитници су израђени у Google Forms формату.

Прикупљањем и анализом података добијених описаним аналитичким поступцима, разговором са директором установе и анкетирањем четири циљне групе, дали су одређене препоруке за даље поступање установе које су саставни делови акционог плана.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

6.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

6.1.1 Школски програм је урађен на основу наставног плана и програма и омогућава остваривање принципа циљева образовно-васпитног рада, као и стандарде постигнућа.

6.1.2. Годишњи план рада школе донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања плана.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени и у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика, родитеља, локалне самоуправе и реалних потенцијала школе.

Сва стандарди којима се односи на област квалитета Школског програма и Годишњег плана рада су у потпуности остварени. Школски документациони склад са прописима из датог структуром.

6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

6.2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

6.2.1.1. ПЛАНИРАЊЕ

Сва наставницимају Годишњи и Оперативни план рада који је усклађен са прописаним планом и програмом рада. Приликом планирања сарађују са осталим члановима радне групе и стручног већа. Оперативне планове правепоштујући специфичности предмета и одељења у којима раде. Тимским радом кроз корелацију предмета и обрадом повезаних тема долазе до усклађених, заједничких пројеката.

6.2.1.2. ПРИПРЕМАЊЕ

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Приликом припремања за часове раде на различитим нивоима познавања, искуству, способно сти ма као и онима који су надарени или имају тешкоће у развоју.

6.2.2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Коришћење савремених технологија доприноси квалитетнијој реализацији и унапређивању свих облика и подручја образовно-васпитног рада. Комуникација између већине актера је са уважавањем и поверењем.

Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Ученици стичу знања на часу. Повратне информације које добијају су подстицајне

за даљи рад напредовање. Задаци које реализују супрвенствено промовисање правилне потребне свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави, мотивисање за учење, сарадња са ученицима и наставницима, развијање информатичке писмености и коришћење савремених технологија

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и користе поступке вредновања којима су

функције даље гучења. Стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, похвалама подстичу мотивишу ученике. Посебну пажњу посвећују ученицима који спорније напредују. Даровити ученици заузимају важно место у животу и раду школе, њима се посвећује пажња кроз припрему за такмичења на којима они ретко постижу резултате.

6.2.3. УЧЕЊЕ

Већина ученика има одговоран однос према учењу и раду. Користе ранијастечена знања и искуства приликом усвајања новог градива. Већина има развијен осећај личне одговорности, радосарађују у групном раду. Ученици се способљавају да користе разне изворе знања: уџбенике, речнике, енциклопедије, интернет, учење путем открића, решавање проблема, кооперативно учење....

6.2.4. ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Оцењивање се обавља у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање. Такође се оцењивање постигнућа ученика обавља редовно и континуирано што за резултат има систематско праћење ученика. Критеријуми оцењивања наставника су усклађени, незнатно одступају.

Информисање је унапред договорено, редовно, јасно, садржи степен постигнућа и смернице даљег напредовања. Информисање о постигнућима ученика, ученик добија од наставника усмено непосредно после одговарања или писане провере, као и у присуству за даље напредовање. Родитељи се информишу о постигнућима ученика на индивидуалним разговорима и родитељским састанцима.

6.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

6.3.1. КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА

Врши се анализа успеха ученика по предметима и по одељењима. Просечна пролазност ученика на крају школске године је 98 - 100%. Ученици су у великом степену способни да повезују знања из различитих предмета и примењују их за решавање проблема.

Наставници користе разноврсне облике и методе ради расположиванаставна средства ради подизања мотивације ученика зарад. Ученици су у великој мери мотивисани за самосталностица ње додатних знања и вештина. Школа континуирано доприноси већу успешност ученика кроз разне спортске и ваннаставне активности, где је изражена велика заинтересованост ученика.

Већина ученика има изграђен ставове према опште прихваћеним моралним и естетским вредностима друштва, равноправности полова, заштити природе, осећај припадности заједници, културном наслеђу....

6.4 .ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

6.4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА

6.4.1.1. Безбедности сигурност ученика у школи

Школа има правилник безбедности ученика са којим садржајем су упознати наставници, ученици, родитељи. Правилник регулише јасне процедуре, задужења и обавезе свих актера. Школа благовремено реагује на уочене пропусте.

6.4.2. Подршка учењу

Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребу сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима. Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима. Психолошко – педагошка служба остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно.

Наставници у сарадњи и договором са стручном службом континуирано раде на саглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка учењу. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава. Потребно је повести више рачуна о редовности похађања такве наставе и што више је приближити потребама сваког ученика.

На основу процене Тим за инклузивно образовање и уз сагласност родитеља рад са ученицима којима је специфична тешкоћа учења у спроводисекроз индивидуализацију и прилагођавање услова, материјала, учила метода, техника, и облика рада, што укључује и прилаго

ђавање испитивања и оцењивања. За ученике који имају решење интерресорне комисије на прављени су индивидуализовани образовни планови који подразумевају смањење садржаја и прилагођавање посебих стандарда постигнућа.

Додатна настава се организује за надарене ученике, што доказује добри резултат и такмичењима.

6.4.3. Лични и социјални развој ученика

У школи се негује и подстиче социјална клима: толеранције, поштовање, сарадња, брига од другима, комуникацијске вештине. Похваљују се позитивни поступци и успех ученика. На огласним таблама се истичу имена и фотографије ученика и наставника који су остварили одређен успех. Добијају похвалнице, књиге.

Подржавају се иницијативе ученика за одржавање спортских, културних и забавних манифестација и посета.

6.4.4. Професионална оријентација

Школа има разрађен програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовног-

васпитног рада. Водећи рачуна о потребима свих ученика организује предавања родитеља.

Поступак професионалне оријентације спроводи се већ дужини година у нашој школи са циљем пружања подршке ученицима како би развили способност доношења самосталне и ваљане одлуке о избору школе и занимању, а у складу са својим компетенцијама и интересовањима.

Да би ученици дошли до што правилније одлуке неопходно је да сагледају себe кроз интересовања, способности, хобије и личне особине. Стога је процес професионалне оријентације усмерен на пружање што више информација о различитим факултетима, високим школама или самом свету рада.

Динамичним и занимљивим радионицама ученици се уводе у свет рада и област занимања. Представљају им се технике за што боље сагледавање сопствених особина, навика, интересовања и способности. Омогућено им је да повежу и увиде значај у складу са њиховим интересима и способностима.

Након свих ових садржајних дискусија са ученицима, планирано је да психолог организује индивидуално или групно тестирање заинтересованих ученика. На групе од петнаест ученика применила би се батерија тестова (ТПИ), којима се процењују опште и специфичне способности, као и професионално интересовање ученика.

Након обраде резултата, са ученицима је планирано индивидуално професионално саветовање.

6.4.5. Ваннаставнеактивности

У школиће рад реализовати следеће секције:

- Драмскасекција–Марија Миловић
- Рецитаторска секција–Слађана Јањић
- Новинарско - планинарскасекција–Невена Ћосовић – Бацетић и Гордана Трмчић Бркић
- Издавачка секција–Дејан Јоковић
- Ликовнасекција–руководилацДраган Вићентић
- Еколошка секција – Радмила Селаковић
- Историјска секција – Оливер Бућић - Мићић
- Секција информатичара – Небојша Јелисавчић
- Секција„Профитери“–Биљана Миликић

Спортскесекције

У школи се реализују програми одбојкашке, фудбалске, атлетске и рукометне секције.

Програмски садржаји спортских секција су интегрални садржаји физичког васпитања ученика у школи. Са друге стране ваннаставне активности омогућавају да се истакну поједине способности ученика на основу изражених интересовања.

Спортске секције ће радити на откривању латентних и испољених склоности и способности, интересовања и особина личности и подстицати њихов развој.

4. ЕТОС

7.1. Угледипромоцијашколе

Навиднимместимаистакнутасубележјашколекаоштосутабласаназивомшколеидржаваназава.Такођепостојеинтернаобележјагрг,заставаихимнашколе.Урађенисубанеринакојимајегрб,сајтиназившколе,интернетпрезентације.

У школи се реализују традиционалне културне и спортске манифестације, чиме се подстиче креативност ученика и наставника.

Широка лепезаваннаставних активности омогућава ученицима да пронађу оно чему су успешни.

У школи постоји Кућни ред-брошура којом се даје свим ученицима, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља са којима се првобитно састанцима и првобитно дељењем саједницама на почетку школског године упознају ученици и родитељи. Разрађена је процедура за примену Протокола о заштити ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа има сајт којим се ажурира. Међутим, намећу се потреба боље ажурираности и садржајности сајта да би школа добила на афирмацији, а тиме и већу посећеност и обавештеност ученика, родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе.

7.2. Атмосфера између људских односи

Развијањем толеранције и одговорности, уважавањем мишљења развија се међусобно поверење. Наставници се према свима (ученицима, родитељима, запосленима) понашају без било каквих предрасуда. Трудимо се да за све ученике (и оне са посебним потребама) обезбедимо равноправне и подстицајне услове, како би искористили своје потенцијале. Промовишемо и негујемо дечичја и људска права. У школи се на огласним таблама истичу успешни ученици и наставници са такмичења, приредбама, смотри, поред тога ученици се награђују слободним даном, похвалницом и књигама, наставници добијају слободне дане које могу да користе уз годишњи одмор од 1 до 3 дана у зависности од ранга такмичења или посебног доприноса у раду школе. Заново придошле ученике и наставнике делимично се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Простору школе је пријатан и функционалан простор за деловање. Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора. Школски простор је делимично опремљен потребама деце са сметњама у развоју. Хигијена простора је на завидном нивоу. Ученички радови су видни и истакнути по учионицама и ходницима школе. У школи се налази богато опремљен Етно кутак, који допуњују ученици и наставници. Ученици и запослени воде рачуна да недођедо оштећења и нарушавања изгледа простора. Како би се сарадња и комуникација између школе и родитеља одвијала уз зајамно уважавање, омогућено је родитељима да се укључе у проблематику живота школе кроз разне активности. Родитељи се благовремено извештавају о постигнућима

и напредовању њиховег деце кроз индивидуалне разговоре које могу да обавена индивидуалним твореним вратима наставника, колективним твореним вратима, родитељским састанцима. Обавештавају се и осталим сегментима рада школе од стране разредних старшина и родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља или индивидуалним разговорима са предметним наставницима, психологом, педагогом, директорком преко сајта школе. Уобичајено је да се држе општи родитељски састанци за први разред. Припремни предшколски програм. Родитељи учествују у реализацији јавних часова као предавачи, субјекти у радионицама или посматрачи. Помажу такође у организацији посета које су у функцији наставе. Чланови Школског одбора се редовно састају, информишу и доносе одлуке, њихово мишљење се уважава и радо учествују у раду школе.

Школа остварује добру сарадњу са другим школама, културним, спортским и другим институцијама. Учествује и покреће хуманитарне, еколошке и културне акције у сарадњи са локалном заједницом. Организује локалне заједнице подржавају школу кроз опремање (набавка рачунарске опреме, намештаја, поправке...) или позиви за учешће у пројектима или манифестацијама.

Да би атмосфера и међуљудски односи били бољи потребно је појачати евидентирање свих дешавања у школи и побољшати комуникацију са свим нивоима.

5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

8.1. Људски ресурси

У школи је запослен потребан број кадрова. Наставници имају одговарајући степен стручне спреме прописане Правилником. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућава квалитетну размену искуства. У школи ради осамдесет и троје (83) запослених: 26 наставника разредне наставе (20 у редовној настави и 6 у продуженом боравка), 55 професора предметне наставе, 3 стручна сарадника, 1 секретар, 2 административна радника, 10 помоћно техничког особља, 1 домар, 1 серверка, 1 помоћник директора и 1 директор школе.

Запослени имају следеће стручне спреме: двоје имају докторат, петоро магистарски, троје специјализације, четрдесет седморовисоку, тринаесторовишу, троје средњу и десеторо основну стручну спрему.

До садашња пракса школе, показује укљученост наставника у разноврсне облике стручног савршавања у складу са Планом стручног савршавања у складу са Школским програмом. Школа учествује у реализацији пројеката разних институција које се баве унапређивањем наставе: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта, међународне организације, факултети, институти, Заводи. Наставници на конкурсима добре праксе дужини згодина имају похваљене и награђене радове, такође су учествовали, на десетак међународних конгреса и скупова сарадовима.

Број структурне наставне кадрове усклађена је са законом и процесом рада школе. Своји мисавесним и благовременим радом из свог делокруга, доприносе квалитетном функционисању школе. Школа сетрди да о савременим њиховим радом: набавком одговарајуће одеће и обуће, набавком машина и алата који им олакшавају рад или нових средстава за одржавање хигијене.

Школа организује стручна савршавања својих запослених у оквиру установе али их подстиче и даје им подршку да се редовно стручно савршавају и да редовно посећују не само семинаре већ и стручне скупове.

8.2. Материјално-технички услови

Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Школа располаже са:

6. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ

Израдом Развојног плана руководиоци чланови Стручног актива развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

Осиромашење комуникације и заједничких активности деце и родитеља, њихова стереотипност битан су фактор будућих тешкоћа у развоју деце и младих. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, стога је потребно заједничким радом обезбедити задовољење потреба којима школа донети у жељени статус.

6.1. Потреба које су препознате

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера.
- Уређење школског простора.
- Опремање школе.
- Организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма.
- Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање.
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника.
- Развијање конструктивних односа са родитељима.
- Укључивање волонтера, студента и бивших ученика у рад школе.
- Превенција насиља у школи.

6.2. Приоритетне области

9.2.1. Етос (Школа, партнери и локална заједница)

Област Етоса је битна због напредка школе и наставног процеса оцењена је ниском оценом. Определени смо се дана ова област буде приоритетна, јер тежимо бољој сталној комуникацији свих актера наставног процеса.

9.2.2. Подршка ученицима

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу у савршавања и побољшања система за подршку ученицима. Ова област нам представља један од приоритета, као процес који захтева константно савршавање и улагање у реализацију програма.

9.2.3. Ресурси

На основу анализе потреба које су препознате од стране свих актера у школи, проистекао је закључак да су ресурси области у коју треба стално улагати. Ова област није приоритет, али је веома битна за креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе.

6.3. Општи циљ

Повећање степена отворености школе према партнерствима и локалном заједници, преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљене школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца.

6.4. АКЦИОНИ ПЛАН

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН							
Општина приоритетне области 1: Побољшање квалитета рада школе међусобним усклађивањем планова и програма у школи							
1.1. Међусобно усклађивање планова и програма				Евалуација			
Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начин праћења инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
<p>Ускладити елементе Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе</p> <p>Уградити стандарде постигнућа за општеобразовне предмете у Годишње планове наставника као и у Школски програм</p>	<p>Израда Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину.</p> <p>Израда новог Развојног плана школе.</p> <p>Допуна стандардима Школског програма и Годишњег плана наставника</p>	<p>У годишњи план рада школе уградити акциони план Развојног плана школе за текућу годину.</p> <p>Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда.</p> <p>Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.</p>	<p>Управа школе, наставници и стручни сарадници.</p>	<p>Септембар 2021.</p>	<p>Непосредан увид, документовање</p>	<p>Јун 2022.</p>	<p>Помоћник директора, Стручни и актив за развој школског програма Наставници општеобразовних предмета</p>

2. Организација рада школе и руковођење

Општи циљ приоритетне области: Унапређење и побољшање квалитета рада школе кроз различите облике стручног усавршавања и кроз унапређење стандарда руковођења, организације и обезбеђење квалитета

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Јасно дефинисање организационе структуре	Направити приказ организационе структуре	Израђен приказ организационе структуре	Директор, помоћник директора, секретар	До краја 2022.	Увидом	Август 2022.	Директор школе
Јасно дефинисање процедуре у раду органа управљања, руковођења и стручних органа	Израдити процедуре у раду свих органа у школи	Израђене процедуре за рад органа у школи	Директор, помоћник директора, секретар	До краја 2022.	Увидом	Август 2022.	Директор школе
Повећање нивоа компетенција из области К1-К4 за наставнике и компетенција директора	Обука и похађање семинара, предавања, трибина из области К1-К4 Самопроцена Компетенција наставника, директора	Похађање семинара	Директор и предметни наставници	У складу са планом стручног усавршавања	Извештаји о стручном усавршавању и упитници о раду директора Портфолио наставника	На крају првог и другог плугодишта	Директор, Координатор тима за професионални развој
Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању знања	Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, као и могућност напредовања у знању	Наставници у процедури за стицање знања Реализована процедура за стицање знања	Директор, наставници	2021-2026. година		На крају петогодишњег периода	Директор, Координатор тима за професионални развој

Унапређење стандарда руковођења и организације добром координацијом рада и унапређењем професионалних знања и компетенција директора	Директор ефикасно и ефективно организује рад	Унапређени стандарди руковођења и организације и квалитета рада школе.Самовр едновање се остварује континуирано и мерљиве су промене у квалитету Директор, педагошки колегијум, ШО	Током школске године	Евиденција и документација	На крају наставне године	Тим за самовредновање, ШО
--	--	---	----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------

3.РЕСУРСИ

Општи циљ приоритетне области 3: Унапређење људских и просторно–техничких услова за реализацију наставног процеса

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски квир	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Унапредити материјално техничке услове рада	Набавка 20 веб камера за реализацију наставе у реалном времену	Инсталиране веб камере у учионицама	Директор школе	До краја децембра 2021. године		Јун 2022.	Директор школе
	Набавка и уградња клима уређаја у учионицама на поткровљу	Уграђени клима уређаји у учионицама на поткровљу	Директор школе	До краја наставне године 2022.		Јун 2022.	Директор школе
	Опремање једног кабинета комплетном рачунарском опремом	Опремљен кабинет рачунарском опремом	Директор школе	2022-2023. година		Август 2023.	Директор школе
	Набавка и замена рачунара у „виртуелној банци“ и инсталација одговарајућих програма који одговарају потребама рада у банци	Замењени рачунари у „виртуелној банци“ и инсталиран савремени програм	Директор школе	До краја наставне године 2022		Јун 2022.	Директор школе
Ангажовање приправника у раду школе	Учешће приправника у раду школе	Ангажован приправник	Директор школе у сарадњи са Националном службом за запошљавање	Током школске године	Периодични извештаји у сарадњи са НСЗ	Јун 2022	Директор школе, ментор приправника

Ангажовање волонтера за реализацију бесплатних обука у циљу обезбеђења и унапређења својих компетенција	Реализација обука и курсева	Ангажован волонтери за реализацију обука и курсева	Директор школе у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасним домом из Ужица	Током школске године	Полугодишњи и годишњи Извештаји о реализованим активностима	Јун 2022	Директор школе
Ангажовање педагошког асистента или личног пратиоца	Ангажован педагошки асистент или лични пратилац у складу са њиховим ингеренцијама		Директор школе, ПП служба у сарадњи са Ресурсним центром за пружање услуга социјалне заштите и МПНТР	По потреби			
Увођење наставника приправника у посао у складу са јасним процедурама	Израда приручника за увођење наставника приправника у посао	Израђен приручник са јасним процедурама	Психолошко – педагошка служба, секретар школе	До краја наставне године 2022.	Годишњи извештаји о раду са наставницима - приправницима	Август 2022.	Директор школе

4. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општински приоритетне области 4: Унапређење квалитета наставе и учење кроз примену стандарда квалитета рада

2.5. Специфичан циљ :

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски квир	Начини праћења инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика Обука наставника за израду, примену и вредновање ИОП	Наставници обучени за примену инклузивних принципа у раду. Наставници су у планове и припреме уградили елементе индивидуализације и примењују их на часу. За ученике који су идентификовани да им је потребна додатна подршка у раду имају израђене ИОП-е	Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима	Континуирано	Оперативни планови наставника, ИОП, писане припреме за час, материјали за ученике, записници са састанака	Током школске године	Директор, Педагошки колегијум, ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима

<p>Унапређење праћења постигнућа и оцењивања ученика</p>	<p>Презентовање Правилника о оцењивању</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа</p> <p>Уједначавање критеријума током класификационих периода</p> <p>Предлагање мера за напредовање ученика на основу праћења постигнућа</p>		<p>Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Презентација</p> <p>Записници са састанака,</p> <p>Анализе успеха</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор,</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>ПП служба</p>
<p>Ефикасно управљање процесом учења на часу постављањем питања, задатака и захтева различитог нивоа сложености</p>	<p>Планирање и реализација наставног процеса заснованог на специфичним потребама ученика</p>	<p>Реализовање наставног процеса уз уважавање специфичних потреба ученика кроз задатке различитог нивоа сложености (диференцирана Настава)</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Планови наставника, Припреме наставника, материјали, писмене провере знања</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Директор, ОС ПП служба</p>
<p>Подстицање интеракције између ученика (вршњачко учење) у циљу усвајања знања</p>	<p>Планирање активности кроз које ученици уче једни од других (ученици који боље напредују помажу ученицима који спорије напредују)</p>	<p>У оперативним плановима и припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирана међусобна интеракција ученика</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Планови наставника, Припреме наставника</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Директор, ОС ПП служба</p>

<p>Подстицање ученика на повезивање предмета учења са претходно усвојеним знањима из различитих области и свакодневним животом</p>	<p>Истраживачки задаци за ученике</p>	<p>Ученик у свом раду примењује претходно стечена знања и различитих области (позитиван трансфер знања)</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Евиденција о праћењу ученика Портфолио ученика</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Директор, ОС ПП служба</p>
<p>Подстицање ученика на критичко самооцењивање и оцењивање осталих ученика</p>	<p>Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења ученика</p>	<p>Ученик може критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Евиденција о праћењу ученика Портфолио ученика</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, ОС ПП служба</p>
<p>Континуирано пружање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду са јасним препорукама о наредним корацима</p>	<p>Формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима укључујући и оно што су ученици показали током рада на пракси Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и слободно изношење мишљења Омогућавање ученицима да самостално бирају начин обраде теме, облик рада или материјал</p>	<p>Ученици имају потпуну и разумљиву информацију о напредовању са јасним препорукама о наредним корацима</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Анализа Успеха, Евиденција о праћењу ученика</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, ПП служба</p>

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општина приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика/це.

2.2. Специфичан циљ: Унапређивање процеса подршке ученика у учењу

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Повећање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања квалитета образовања ученике којима је потребна додатна подршка	Информисање родитеља и ученика Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави	Израђени програма за подршку ученицима	ПП служба, Одељењски старешине, предметни наставници, Тим за ИОП	2021-2026.	Педагошки протоколи ИОП 1 и 2 и 3	На крају школске године	Представник Педагошког колегијума, Тим за инклузију, Тим за додатну подршку
Унапређење квалитета и подршке даровитим ученицима	Израда програма за даровите ученике	Израђени програма и задаровите ученике					

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке залични и социјални развој сваког ученика/це.

2.2. Специфичан циљ: Унапређивање процеса подршке ученика у учењу

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Стручна помоћ наставницима упружању подршке ученицима у процесу учења	Едукација наставника за израду и примену метода подршке за израду програма подршке	Израђени програми подршке, мера индивидуализације и ИОП-а 1,2,3	Предметна наставница, стручна служба, тим за инклузију Едукатори	2021-2026.	Документација координатора тима за инклузију	На крају школске године	Директор Педагошки колегијум
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина и способњавања ученика за самопроцењивање	Организовање програма или активности за развијање социјалних вештина	Одржане радионице на тему конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација	Психолог, педагог, наставници грађанског, ОС	2021-2026.	Извештаји и записници са радионица, презентације, фотографије,	На крају школске године	Стручна служба и одељенске старешине

<p>Оснаживање ученика избор будућег образовања</p>	<p>Професионално усмеравање и саветовање, Презентација Високих школа, факултета Родитељи презентују своја занимања Бивши ученици и студенти презентују факултет који студирају,</p>	<p>Тестирање ученика тестом професионалне склоности Идентификовани су родитељи и ученици, студенти чија искуства задовољавају отреб програма за професионалну оријентацију</p>	<p>Психолог Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељи ученици, студенти и бивши ученици</p>	<p>2021-2026.</p>	<p>Извештаји, презентације</p>	<p>На крају школске године</p>	<p>Тим за каријерно вођење, ПП служба</p>
<p>Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе учења</p>	<p>Организовање интегративне наставе Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити и настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима</p>	<p>Реализована интегративна настава Постављени бесплатни Софтера</p>	<p>Педагошки колегијум Администратор сајта</p>	<p>2021-2026.</p>	<p>Извештаји, о реализованим активностима</p>	<p>На крају школске године</p>	<p>Представници стручних служби, тим за самовредновање</p>

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општина приоритетне области 2: Побољшавање квалитета мера подршке залични и социјални развој сваког ученика/це.

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Побољшавање квалитета и унапређивање тимског рада	<p>Уређење панао,</p> <p>„Пано успешности“, израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада</p> <p>Припремање приредби</p>	<p>Израђени панои „успешности“</p> <p>Организоване приредбе и активности за унапређивање тимског рада</p>	<p>Наставници и Ученички парламент</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>	2021-2026.	Непосредану вид	На крају школске године	Тим за промоцију школе

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИЦИКА

Општи циљ приоритетне области: Подизање нивоа квалитета знања ученика

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
<p>Унапредити планирање и реализацију наставе у складу са исходима и образовним стандардима ради веће успешности ученика,</p> <p>Усаглашавати критеријуме оцењивања у односу на исходе и образовне стандарде, пратити и проверавати напредовање ученика, вредновати и самовредновати постигнућа,</p> <p>Планирати, реализовати и вредновати програм инклузивне наставе.</p>	<p>Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано. Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива. Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања, припремају се за такмичења и учествују у школским, општинским, градским и државним такмичењима. Ученици примењују знања са часова и израђују радове за конкурсе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди. - Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад. - Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у раду. - Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. - Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима. - Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању и у односу на исходе и образовне стандарде. - Наставници уче 	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ПП служба</p>	2021-2026.	Непосредану вид	На крају школске године	<p>Директор,</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Тим за унапређивање квалитета и развој установе</p>

	<p>Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати. Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе . Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.</p>	<p>ученике како да процењују свој напредак.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима у школи ван школе. - Ученици умеју да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа. - Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са постављеним циљевима. 					
--	--	--	--	--	--	--	--

7.ЕТОС

Општициљприоритетнеобласти1:Повећањеугледашколеиконструктивнесарадњенасвимнивоима,нарочитосародитељимаилокалномсамоуправом, ефикаснијапромоцијарадашколеирезултатаученика/цаинаставника/цаистварањеамбијентапријатногибезбедногзасве.

1.1.Повећањеугледаипромоцијешколе

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоциактивности	Временски оквир	Начинипраћењаи инструменти	Времеевал уације	Одговорне особе заевалуацију
<p>Континуиранрадна брендирањуи истицањуобележја школе.</p> <p>Промоцијауспешности,стварања позитивне слике ошколипозиционирањешколеумедијскомијавномживоту</p>	<p>Побољшањеизгледашколскогсајта</p> <p>Редовно слањеинформација одогађајима ушколи</p> <p>Увођењеновинарскоглиста на сајтушколе који ћеуређивати ученици</p>	<p>Већи број посетасајтаипозитивнеоцене сајта,усклађена јасноистакнутаобележја школе,количинапропагандног материјала.</p> <p>Ученици,наставницииродитељи средовнообавештајуо актуелним дешавањима.</p>	<p>Управашколе, директор, Тим за промоцију школе</p> <p>Наставнициинформатикеи осталинаставници.</p>	2021-2026.	<p>Непосредан увид,документовање,скалирање</p> <p>Извештавање, непосреднопраћење,анкетирање</p>	Свакихшест месециотомреализацијеРазвојногплана од2021.	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора, Тим за промоцију школе</p>

7.ЕТОС

Општи циљ приоритетне области 1: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито с родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика/ца наставника/ца стварање амбијента пријатног и безбедног за све.

1.1. Повећање угледа и промоције школе

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
<p>Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима.</p> <p>Унапређење канала интерне и екстерне комуникације</p>	<p>Формирање тима за културне, хуманитарне и јавне делатности</p> <p>Обавезно јавно истицање на сајту и огласним таблама свих извештаја, Годишњи план рада, распоред часова, свих облика васпитно-образовног рада, распоред контролних вежби и писмених задатака</p> <p>Организовање дана отворених врата</p> <p>Огласна табла у холу школе и сајт школе за информисање родитеља.</p>	<p>Истакнуте информације и постова</p> <p>Доступност информација на сајту школе и огласној табли.</p> <p>Дан отворених врата</p>	<p>Савет родитеља,</p> <p>Тим за промоцију школе</p> <p>ни су потребни</p>	2021-2026.	Извештај тима	На шест месеци 2017-2022.	Директор, Стручни сарадници

7.ЕТОС

Општициљприоритетнеобласти1:Повећањеугледашколеиконструктивнесарадњенасвимнивоима,нарочитосародитељимаилокалномсамоуправом, ефикаснијапромоцијарадашколеирезултатаученика/цаинаставника/цаистварањеамбијентапријатногибезбедногзасве.

1.2. Специфичанциљ: Стварање пријатније атмосфере и побољшавање квалитета међу људским односима

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активно сти	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Уважавање личност и свих запослених у школи, ученика и родитеља	<p>Предавање за наставнике на тему педагошке комуникације у циљу побољшања квалитета комуникације на релацији наставник – ученик</p> <p>Предавање за ученике на тему педагошке комуникације у функцији развоја социјалне компетенције ученика</p>	Реализована предавања којим је постигнуто веће уважавање и поштовање на релацији наставник-ученик-наставник	ПП служба	2021-2026.	Извештавање, непосредно праћење, анкетирање	Наб месец и на крају школске године.	Тима за самовредновање

7.ЕТОС

Општи циљ приоритетне области 1: Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито сарадње са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика/ца и наставника/ца и стварање амбијента пријатног и безбедног за све.

1.3. Специфичан циљ: Побољшавање комуникације и сарадње са родитељима локалном самоуправом и свим заинтересованим странама заради успеха школе

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења и инструменти	Време евалуације	Одговорне особе за евалуацију
Укључивање родитеља/старатеља у живот и рад школе и школско учење.	Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља у рад школе	Укључени родитељи у живот и рад школе	Савет родитеља, Школски одбор				
Побољшање комуникације и сарадње међу ученицима и развијати позитивни однос ученика према школи, учењу и сарадњи са другим ученицима	<p>Наставници и стручни сарадници планирају и реализују заједничке часове и активности више одељења ради јачања припадности школи.</p> <p>Организују се часови на којима се замењују улоге наставник – ученик.</p> <p>Организују се забавне и културне активности у школи – Базар пазар, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл.</p> <p>Ученици развијају такмичарски дух и фер</p>	<p>Ученици учествују у културним и спортским дешавањима у школи и локалној средини.</p> <p>Ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини.</p> <p>Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.</p> <p>Предвиђен је отворени дан школе и дан отворених врата (термини када родитељи могу разговарати са наставницима).</p> <p>Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи.</p>	ОС и предметни наставници	2021-2026.	Извештаји презентације, писана документација извештај састанака, фотографије	На крају школске године	ПП служба ОС

	плеј однос према друговима кроз одељенска, међуодељенска и школска такмичења.	<p>Побољшава се успех ученика.</p> <p>Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењује те часове успешним .</p>					
Унапредити систем промоције постигнућа ученика и наставника	<p>Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех.</p> <p>Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима.</p> <p>Наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски часопис.</p> <p>Постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, портали...)</p>	<p>Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.</p> <p>Наставници и ученици су задовољни односом између наставника и ученика који се заснива на односу узајамног поверења и разумевања</p>					

<p>Унапређивање међусобне комуникације и сарадње међу запосленима у школи и организовати активности ради јачања припадности школи</p>	<p>Ради развијања осећања припадности колективу запослени се окупљају поводом обележавања важних дана у току школске године – Дан Светог Саве, Дан школе.</p> <p>Организују се заједничке активности за запослене – излети, дружења ван школе...</p> <p>Насастанцима тимова, стручни одеољенских већа и наставничког већа наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора сарађују и размењују искустава у раду.</p>	<p>Повећана је сарадња међу наставницима у оквиру стручних већа и школских тимова.</p> <p>Наставници и стручни сарадници тимски планирају и реализују образовни-васпитни рад.</p> <p>Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.</p> <p>Наставници помажу једни другима у решавању проблема у комуникацији са ученицима.</p> <p>Повећано је интересовање наставника за реализацију заједничких часова и сарадњу са стручним сарадницима у организацији тих часова.</p> <p>Повећан је број запослених који желе да активно учествују на манифестацијама у школи.</p> <p>У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех</p>					
---	---	---	--	--	--	--	--

7.ЕТОС

Општициљприоритетнеобласти1: Повећањеугледашколеиконструктивнесарадњенасвимнивоима, нарочитосародитељимаилокалномсамоуправом, ефикаснијапромоцијарадашколеирезултатаученика/цаинаставника/цаистварањеамбијентапријатногибезбедногзасве.

1.3. Специфичанциљ: Побољшавањекомуникацијеисарадњесародитељималокалномсамоуправомисвимзаинтересованимстранамазарадиуспехшколе

Циљ	Активности	Индикатори	Носиоциактивности	Временски оквир	Начинипраћења и инструменти	Времеевалуације	Одговорне особе заевалуацију
Повећанстепен учешћашколеулокалној заједници.	Укључивањенаставника и ученика у акцијекоје покрећелокална самоуправа(приредбе, хуманитарнеакције, спортскатакмичења, обележавањаважних датума, трибина, предавања са атака...)	Акције иманифестацијеу којима је школаучествовала	Наставници, ученици, родитељи и директоркашколе	2021-2026.	Извештавање, записници са састанка	На крајушколскогине	Директоршколе
Успостављањесарадњесадругим школамаи установама	Сарадња садругим школамаи установама кроз различите акције и пројекте.	Успостављена сарадња са школским установама и реализовани планирани програми и активности програма	Директор школе, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте	2021-2026.	Извештаји о реализованим активностима у оквиру сарадње	На крајушколскогине	Тим за Промоцију школе

7. Реализација

Стручни актив за развојно планирање редовно ћес састајати и након изrade плана и прати тип присутност школе у медијима и имплементацију плана. За дата ктима ће бити дана конусвајања плана од стране Школског одбора, активно радина презентацији Развојног плана свим телима школе, родитељима и широј локалној заједници.

План неће бити фиксиран, флексибилан је, допуне (анекси) су могући, у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система у Земљи).

План јелинија "водиља" којатреба дабудес мерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице.

8. Евалуација

Евалуација рада школе врши се током и на крају школске године, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, народитељским састанцима, ЧОС–у, кроз самовредновање и екстерновредновање.

