

Економска школа Ужице



Школски развојни план 2016/2017 – 2021/2022.

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: office@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



Лична карта школе

Одлуком Министарства трговине у Ужицу је 25. 09. 1946. године почела са радом Државна трговачка академија, прва школа те врсте у западној Србији. Мада је основана као четворогодишња школа, због потреба привреде за одређеним кадровима, за прве три генерације ученика школовање је било трогодишње. Иако су обучавани у скромним материјалним условима и без довољно стручног наставног кадра, прве генерације ђака Академије постигле су бољи успех од ученика осталих средњих школа у граду. Враћањем на четворогодишњи систем школовања, Академија прераста у Економску школу. Упоредо са променама у систему образовања мењали су се и називи школе. Године 1995. усваја се и до данас остаје назив Економска школа.

Од оснивања Школа ради у истој згради са Ужичком гимназијом. Услови за рад данас су веома добри, како кадровски, тако и материјални. Школа одржава давно стечени ранг и углед. На бројним такмичењима на различитим нивоима, наши ученици бележе одличне резултате, достојно представљајући Школу.

Школа уписује ученике у два подручја рада:

- економија, право и администрација и
- трговина, угоститељство и туризам.

Ученици се школују у класичним образовним профилима:

- економски техничар,
- пословни администратор,
- финансијски администратор,
- службеник у банкарству и осигурању,
- трговински техничар,

и у огледним образовним профилима:

- банкарски службеник,
- службеник осигурања.



Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сардника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља. Чланове именује Школски одбор.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Економске школе су:

1. Милица Прљевић, директор школе
2. Гордана Станић, наставник
3. Марина Веснић, наставник
4. Марија Рамовић, наставник
5. Мирјана Марјановић, наставник
6. Ивана Кузељевић, наставник
7. Бранкица Милекић, наставник
8. Милеса Пауновић, наставник
9. Драгана Радовић, психолог школе
10. Миломирка Радовановић, наставник
11. Светлана Стојановић, наставник
12. Славица Пауновић, наставник
13. Кристина Ратковић, наставник
14. Наташа Ђуричић, наставник
15. Слободан Арсенијевић, наставник
16. Светлана Мајкић, наставник
17. Биљана Николић, наставник,
18. Славица Радосављевић, представник Савета родитеља и члан Школског одбора
19. Јелисавета Обућа, ученица ЗБС представница Ученичког парламента

На седници одржаној 15. септембра 2016. године Школски одбор је усвојио Школски развојни план за наредних пет година.



Анализа развојног плана Економске школе (2011/2012-2015/2016)

Организација рада школе и руковођење

(ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И УПРАВЉАЊЕ)

Развојни циљ из ове области био је развијање нове Организационе структуре и осигурање квалитета рада Школе применом EFQM модела

1. **ЗАДАТАК** Успостављање, праћење и развијање нове организационе структуре Школе усклађене са EFQM моделом.

Први задатак је реализован кроз успостављање тимске и секторске организационе структуре.

2. **ЗАДАТАК** Развијање система управљања Школом заснованог на управљању путем циљева у складу са законским прописима

Задатак је реализован кроз дефинисање циљева школе на основу мисије, визије и стратегије, док су на основу планираних циљева дефинисане јасне процедуре у поступању а које су потом имплементирани у тимску и секторску организациону структуру Школе.

3. **ЗАДАТАК** Успостављање и развој менаџмента квалитета

У оквиру овог задатка успостављен је систем контролинга и систем документације, као и сталног вредновања рада сектора, тимова и појединаца на основу реализације планираних циљева. Током године више пута је испитивано задовољства запослених, ученика и осталих циљних група као и предузимање корективних мера ради усклађивања циљева и процеса.

Школски програм и Годишњи план рада

I Развојни циљ: Према Правилнику о стандардима квалитета рада образовно - васпитних установа, Годишњи план рада ће континуирано разрађивати структурне елементе школског програма

II Развојни циљ: Унапређивање осталих облика образовно - васпитног рада у складу са потребама ученика

Школски програм и Годишњи план рада сачињени су у складу са прописима, Елементи школског програма и Годишњег плана рада школе су међусобно усклађени, Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика и сви су остварени.

Школски програм и Годишњи план рада школе у већини сегмента сачињени су у складу са прописима. На основу школског програма сачињен је годишњи план рада школе, чији саставни део чине годишњи планови наставних предмета.

Настава и учење

Развојни циљ у овој области односио се на континуирано подизање квалитета наставе у Школи кроз стручно усавршавање наставника

1. **ЗАДАТАК** Стандардизација нивоа знања из свих предмета на нивоу стручних већа
На седницама стручних већа усаглашен је ниво знања по предметима. У том циљу усаглашена је и израда испитних инструмената (задаци за ученике, тестови, радне листе, пројектни задаци, ситуациони задаци, задаци случајеви, материјали за учење..), али је и унапређен процес оцењивања током кога је акценат стављен на формативно оцењивање.
2. **ЗАДАТАК** Обавеза наставника који су били на семинарима да пренесу стечена знања осталим наставницима
Задатак је реализован тако што су наставници који су похађали поједине семинаре презентовали садржаје семинара на Наставничком већу, Стручним већима и тимовима а потом је представници стручних већа одржали огледне часове.
3. **ЗАДАТАК** Инклузивна настава – бављење индивидуализованом наставом како са надареним ученицима којима је потребна додатна подршка у педагошком раду.
Задатак је реализован кроз израду педагошких профила, као прилагођавањем наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. У ту сврху израђен је распоред часова допунске и додатне наставе и интензиван је рад у том правцу.

- Развојни циљ: Континуирано опремање Школе савременим наставним средствима
1. ЗАДАТАК Опремање Школе наставним средствима и училима према могућностима Школе уз могућност донације, опремање бироа и набавка стручне литературе
- Задатак је реализован кроз набавку савремене опреме и стручне литературе.

Развојни циљ: Развијање сарадње са школама у окружењу и факултетима, сарадња са привредним субјектима и Националном службом за запошљавање

Школа је интензивирала активности везане за професионалну оријентацију – тестирање способности и интересовања, информисање (презентације, брошуре, плакати, web-site..), радионице; школа је презентovala понуду подручја рада и образовних смерова у основним школама Општине, учествовала на Сајму образовања у Мачкату и Сајму виртуелних предузећа, а високошколске установе су информисале ученике Школе о избору за наставак школовања. Остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за младе, Факултетом организационих наука...

Подршка ученицима

Развојни циљ: Подизање нивоа подршке ученицима постизањем већег учешћа ученика у раду Школе, наставним и ваннаставним процесима.

Школа пружа следеће видове подршке у учењу: додатна, допунска, припремна настава, изборни програм, ваннаставне активности, програми преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања и Програм додатне подршке ученицима.

У пружању подршке свим ученицима, школа сарађује са бројним културним, образовним, здравственим и спортским установама, Центром за права детета, Канцеларијом за младе, Градском управом и градским институцијама, банкама, осигуравајућим друштвима и предузећима са којима су социјални партнери, медијима.

Постигнућа ученика

Развојни циљ у оквиру ове области односио се на подизање нивоа постигнућа ученика постизањем већег квалитета знања, континуираним праћењем постигнућа и веће мотивисаности ученика и наставника за рад.

Развојни циљ је остварен кроз следеће активности: уједначавање критеријума оцењивања по Стручним већима, континуирано праћење постигнућа ученика (каријерно вођење), упоређивање постигнућа ученика из основне школе са постигнућем у средњој школи, упоређивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима на матурским и завршним испитима, упоређивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима уписа на вишим школама и факултетима, као и кроз подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника за рад, интензивирање допунског и додатног рада, секција, а акценат је стављен на диференцирану индивидуализовану наставу за ученике којима је то потребно.

Етос

Развојни циљ ове области је изградња добрих међуљудских односа у Школи и ван ње као основни предуслов за развој, напредак и подизање угледа Школе у окружењу

1. ЗАДАТАК Побољшање радне атмосфере и међуљудских односа у колективу
Задатак је реализован кроз организовање акција са циљем окупљања и развијања осећања припадности колективу код запослених (екскурзије и излети, термини за спортско рекреативне активности, обележавања важних датума).
2. ЗАДАТАК Правовремено информисање запослених и ученика о свим битним питањима
Задатак је реализован кроз израду процедуре о информисању, у том циљу активиран је и веб сајта Школе.
3. ЗАДАТАК Подизање угледа Школе у окружењу
Задатак је реализован кроз организовање Дана отворених врата у циљу промовисања Школе, учешће Школе на Сајму образовања са адекватном презентацијом Школе као и активно промовисање школе у Основним школама. У сврху медијске промоције ангажован је и PR школе.

Ресурси

Развојни циљ: Континуирано подизање квалитета наставе кроз развој људских ресурса и јачање материјално – техничке опремљености.

Развојни циљ је остварен јер се у школи континуирано ради на развоју људских ресурса и на јачању материјално – техничке опремљености.

1.ЗАДАТАК Развој људских ресурса који су у функцији подизања квалитета наставе у Школи.

Активности :

1. Планирање стручног усавршавања запослених према реалним средствима намењених у ту сврху;
2. Обука наставника за коришћење Платформе за управљање подацима и њена континуирана примена у припремању за наставу и размени садржаја; 3. Захтев локалној заједници за подршку ученицима којима је потребна додатна подршка ангажовањем педагошких асистената.

1.ЗАДАТАК је у потпуности реализован када су прве две активности у питању.

Стручно усавршавање запослених се одржава континуирано како у школи тако и ван ње.

Наставници су у потпуности обучени за коришћење Платформе за управљање подацима и континуирано је примењују у припремању за наставу и размени садржаја.

Трећа активност ангажовање педагошких асистената нажалост није реализована јер није препозната од стране локалне самоуправе и ресорног министарства као довољно важна да би била обезбеђена материјална средства за њену реализацију.

2. ЗАДАТАК Јачање материјално - техничке и информатичке опремљености Школе ради квалитетније припреме за наставу и реализације наставе.

Активности

1. Захтев локалној заједници и НСЗ за ангажовањем лица које би одржавало информатичку мрежу;
2. Обезбеђивање материјалних средстава за набавку нове опреме у информатичким учионицама ;
3. Обезбеђивање материјалних средстава за набавку стручне литературе у штампарском и електронском облику.

2. ЗАДАТАК се континуирано реализује у складу са финансијским могућностима Школе када су у питању друга и трећа активност.

Набавка опреме и стручне литературе је континуирана али би наравно могла бити много боља када би финансијска средства била већа.

Што се тиче прве активности ангажовање лица које би одржавало информатичку мрежу она није реализована јер није препозната од стране локалне самоуправе и ресорног министарства као довољно важна да би за њу била обезбеђена неопходна средства, али школа у складу са потребама ангажује лица да решавају проблеме на мрежи када се они јаве.

У периоду од 22-24. децембра 2015. године наша школа је била предмет екстерног вредновања по нивоима остварености 1, 2, 3 или 4 од стране просветних саветника Школске управе из Ужица. Тим поводом посећено је 25 часова редовне аставе, прегледана је документација школе, одржани су интервјуи са родитељима, члановима Школског обора, ученицима и запосленим у школи.

На основу процене наведених показатеља, закључено је да у свим областима квалитета које су биле предмет вредновања доминирају јаче старне. Налази изведени на основу доказа показују да је укупно од 29 стандарда, школа остварила 27, од којих је 6 на највишем нивоу. Најбоље процењене области су Школски програм и годишњи план рада школе, Подршка ученицима, Организација рада и руковођење, Ресурси у којима су сви стандарди остварени, а поједини на највишем нивоу. Слабије процењене области су Настава и учење и Етос у којима по један стандард није остварен. С обзиром да је школа остварила више од 50% свих стандарда укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање, општи квалитет школе оцењује се оценом 3. На основу детаљне анализе и извештаја саветника Школске управе, израђен је Акциони план који се налази у прилогу Школског развојног плана.

Школски програм и Годишњи план рада

Школски програм и Годишњи план рада школе у већини сегмента сачињени су у складу са прописима. На основу школског програма сачињен је годишњи план рада школе, чији саставни део чине годишњи планови наставних предмета. Школа је сачинила: Програм каријерног вођења и саветовања ученика од насиња, злостављања и занемаривања, Програм заштите животне средине, Програм школског спорта, Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције, Програм здравствене превенције, Програм здравља и безбедности на раду, Програм за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа, као посебне програме васпитно-образовног рада. Извештај о раду школе прати структуру Годишњег плана рада и његову реализацију, садржи квантитативну и квалитативну анализу остварености Годишњег плана рада, Школски програм садржи законски предвиђене елементе, осим образовних стандарда. Школа је започела процес уграђивања образовних стандарда у школски програм и планове рада наставника али га није реализовала због Стручног упутства министра МПНТР.

Елементи школског програма и Годишњег плана рада школе усклађени су у већини сегмената. У Годишњем плану рада школе уграђен је акциони план Развојног плана за текућу годину и у њему су оперативно разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета у оквиру сваког разреда су углавном садржајно усклађени. Временска усклађеност програма наставних предмета често је заступљена код стручних предмета, али код осталих наставних предмета често недостаје. Школа је у оквиру процеса самовредновања уочила овај недостатак.

Годишњи план рада школе у већини сегмената омогућава остварење и стандарда образовања и васпитања. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. У годишњим плановима рада предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда. У оперативним плановима наставници наводе којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. У њима наставници планирају различите облике рада, наставне методе, наставна средства. Иновације су формални елемент обрасца месечних планова рада и наставници их ретко планирају. Припреме за наставу су различитог квалитета. Део наставника сачињава квалитетне припреме са свим елементима, док само поједини наставници планирају задатке на више нивоа и евидентирају евалуацију часа. У годишњим плановима рада, нису уграђени образовни стандарди (разлог – Стручно упутство).

Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика које се односе на заступљеност изборних предмета, факултативних програма и ваннаставних активности, активности усмерених на заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На основу постојећих ресурса сачињена је листа изборних предмета и приказана у годишњем плану рада школе. Годишњи план рада школе у оквиру рада Стручног тима за инклузивно образовање предвиђа израду ИОП-А на основу анализе напредовања ученика у учењу.

Мере подршке су планиране у складу са потребама ученика са сметњама у развоју. Видљиво је залагање Школе у процесу планирања мера подршке даровитим ученицима. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу постојећих ресурса и на основу анализе интересовања ученика путем анкете. Структурирана је веома квалитетна и разноврсна понуда секција. Ученици сматрају да оперативан План заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру кога су наведени одговорности, динамика и начин његове реализације. Прилагођавање Годишњег плана рада школе специфичностима одељења реализује се кроз прилагођавање наставних облика, метода и материјала. С обзиром да се према мишљењу наставника прилагођавање одвија углавном декларативно има простора за његово унапређивање.

Настава и учење

На основу посматрања 25 часова из различитих научно-наставних дисциплина и интервјуа са предвиђеним циљним групама, извршено је вредновање остварености стандарда у овој области квалитета.

Том приликом је уочено да је већина наставника стварала подстицајну атмосферу за рад и неговала односе у којима су ученици имали слободу да постављају питања, траже појашњења и дискутују у вези са градивом. Током часова и других активности, наставници су испољавали емпатију према ученицима и у свакој ситуацији били им на располагању. Такав однос наставника допринио је редуцирању међусобног неуважавања ученика. Мада је ово један од два најбоље остварена стандарда у оквиру области квалитета, места за унапређење има код коришћења различитих поступака за мотивисање ученика.

Други најбоље остварен стандард у оквиру ове области квалитета је био тај да су наставници примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, тако што су јасно истицали циљеве часа и кључне појмове које ученици треба да усвоје и посвећивали посебну пажњу објашњењима која су правремена и јасна ученицима. То је допринело да су већини посећених часова ученици разумели предмет учења. Били су заинтересовани и узимали активно учешће у раду током часова. Поступност у настави је уочена на нешто више од 60% посећених часова. Коришћење наставне методе су на већем делу посећених часова биле ефикасне у односу на циљ часа. Доминантне су биле оне које су оријентисане на традиционалну наставу; разноврсније училе код стручних наставних предмета.

Дисциплина на часовима одржавала се на конструктиван начин и у складу са договореним правилима, а време на часовима се ефикасно користило. Учење се, углавном, дешавало у интеракцији ученик - наставник.

Наставници су прилагођавали рад на часу образовно-васпитним потребама ученика тако што су прилагођавали темпо рада и посвећивали време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Такође, на великом броју посећених часова, наставници су прилагођавали начин рада образовно-васпитним потребама ученика, као и захтеве њиховим могућностима. Међутим, само на 40% посећених часова је уочено да су наставници прилагођавали наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика, и то углавном у одељењима са ученицима који имају тешкоће у учењу и којима је потребна досатна подршка.

Ученици су стцали знање на часовима тако што су били у могућности да користе повретну информацију од наставника и разјасне све нејасноће. Уколико је и било неких дилема, били су у прилици да користе доступне изворе знања и да нађу одговоре који им недостају. Већина ученика својом активношћу и целокупним радом на часовима је показивала да су разумели предмет учења. Нешто више од 70% наставника је осмишљавало такве активности и организацију часа која је омогућавала ученицима да процењују тачност одговора или решења. Такође, већина наставника је инсистирала на самосталном раду ученика. Ученицима се нешто ређе пружала могућност да образложе како су дошли до решења.

Када је у питању учење ученика различитим техникама учења, уочено је да су се нови наставни садржаји у логичном следу надовезивали на претходно научено и да се инсистирало на примењљивостинаставних садржаја у свакодневним животним ситуацијама. Поред унутарпредметне корелације која је била чешће заступљена, уочавала су се настојања наставника да повезују садржаје из различитих области. Део наставника није инсистирало на различитости начина учења који воде до решења, а на мање од 50% часова је уочено да наставници уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Оценивање ученика спроводи се континуирано. Примењују се различите облици оцењивања (писмени и усмени одговори, практичан рад, израда тестова). Сви наставници су поседовали документацију о праћењу напредовања ученика, али је она различитог квалитета, најчешће није у потпуности усаглашена са Правилником о оценивању ученика у средњој школи. Наставници су захтеве прилагођавали могућностима ученика и похвалјивали њихов напредак. Међутим, на само 30% посвећених часова је уочено да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, док је тек на седам посећених часова примећена било каква активност којом се уче ученици како да процењују свој напредак.

Образовна постигнућа ученика

Анализа успеха, дисциплине и изостајања израђује се по подручју рада, одељењу, општем успеху, средњој оцени, изостанцима и васпитно-дисциплинским мерама на класификационим периодима, уз поређење за претходних пет школских година. Закључцима и мерама за унапређивање квалитета посвећује се пажња на седницама поједних органа школе. Анализа успеха и дисциплине је предмет дискусије на Наставничком већу, одељенском већу, стручним већима, школском одбору, Савету родитеља и часовима одељенског старешине; квалитет закључака и предложених мера унапређења на наставничком већу има карактеристку општих мера; одељенска већа и поједина стручна већа недовољно доследна анализирају статистичке показатеље.

Анализа успеха ученика на матурском испиту подразумевају корелацију са оценама из стручних предмета и средњом оценом у завршном разреду. Уз периодичне варијације, школске оцене су у складу са резултатима испита. Резултати матурских испита су у континуитету добри, за већину образовних профила. Извори знања на које се ученици упућују су разноврснији и бројнији, а матурски испит се спроводи у функцији даљег школовања, односно припреме ученика за свет рада.

Активности предвиђене Развојним планом проширују поље аналитичког рада у области постигнућа ученика, подразумевајући континуирано праћење постигнућа ученика на релацији основна школа-средња школа и матурски-упис ученика на факултет.

Испитни одбор посвећује више пажње анализи квалитета матурских испита, што за стручне предмете чине и профилни тимови. Годишњим планом рада предвиђају се активности на нивоу одељенске заједнице које имају за циљ оспособљавање ученика за реално сагледавање сопствених могућности, предикцију личног успеха, анализу постигнућа на основу школског ранга и самоевалуације.

Индивидуални циљеви учења су одређени за ученике са потребом за додадном подршком. Педагошки профили су израђени за све ученика са тешкоћава/сметњама у развоју-документи су информативни, области подршке прецизно одређене, а за једног ученика сачињена је ИОП2. Видљиве су активности стручне службе и наставног кадра по питању сензитивисања и оспособљавања за индетификацију ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима (тестирање ученика, рад на нивоу одељенских већа, семинар „Обука наставника за решавање развојних проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању“, резултати рада Стручног тима за инклузивно образовање).

Током школске 2014/2015. године, није било осипања броја уписаних ученика. Израђен је распоред одржавања допунске наставе, али реализације одступа од плана, најчешће због седмичног оптерећења ученика; одељенска већа анализирају успех ученика и упућују ученике на овај вид подршке. Ефекти рада анализирају се на нивоу стручног већа, одељенског већа и Наставничког већа – најфреквентније на нивоу одељенског већа (четири пута годишње). Највећи број часова допунске наставе је реализован из математике и стручних предмета, обухвативши око 200 ученика. У претходној школској години, одржано је 975 часова допунске, 409 часова додатне наставе и 390 часова припремне наставе. и поред уложеног напора, похађање допунске наставе је нередовно, те овај вид рада са ученицима не остварује адекватан утицај на напредовање ученика у учењу. Истовремено, незадовољство оценама (поједини предмети) и потреба ангажовања приватних наставника су приметни. Наставници су изградили годишње планове допунске и додатне наставе.

Обухват ученика додатном наставом је неочекивано (за стручну школу) велики – поменути ученици редовно похађају додатну наставу, мотивисани су и остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученици су остварили завидне резултате на такмичењима, прво место на такмичењу беседништва (републички ниво), друго место на регионалном такмичењу виртуелних предузећа, прво место на републичком такмичењу из математике, прво место на Књижевној олимпијади (републички ниво), учешће на републичком такмичењу из енглеског језика, гимнастике и историје. Учествују и остварују добре резултате на такмичењима из стручних предмета, на ликовним и литералним школским и ваншколским конкурсима („Кикини дани“, „Пословни изазов“, „Мислиша“, „Петља“..).

Подршка ученицима

Школа пружа следеће видове подршке у учењу: додатна, допунска, припремна настава, изборни програм, ваннаставне активности, програми преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања и Програм додатне подршке ученицима. Стручна служба реализује индивидуалне и групне активности ради усвајања рационалних метода учења и саветодавни рад на праћењу напредовања и пружању подршке ученицима који имају тешкоћа у учењу. На часовима одељенског старешине обрађују се релевантне теме, а поједина стручна већа разматрају могућности унапређивања мотивације ученика, координације рада, самоевалуације, што чине и профилни тимови.

Анализе успеха су углавном основ планирања мера подршке ученицима. Планирање активности мера подршке ученицима прате се и процењују на Наставничком већу. Поједина стручна већа, посебно области предмета у оквиру којих ученици имају више негативних оцена идентификују проблеме, али предузимају мере које нису довољно ефикасне (снижавање критеријума оцењивања, инсистирање на процедурама у вези допунске наставе које су се показале неефективним). Понашање и васпитно-дисциплинске мере се разматрају на Одељенском већу, часовима и одељенске заједнице и одељенског старешине и појединим стручним већима. Саветодавно-инструктивни рад стручних сарадника подразумева активности на тему тешкоћа у учењу, развојних, социјалних и проблема прилагођавања ученика.

Активно укључивање породице у процес пружања подршке ученицима је тема вишегодишњег рада Школе. Реализоване су активности на унапређивању сарадње са родитељима и њихово активно укључивање у школски живот и унапређивање сарадње на релацији наставник-ученик-родитељ. Помаци на овом пољу су уочљиви када је у питању квалитет сарадње родитеља и одељенских старешина и уважавање родитеља од стране запослених у школи. Стручна служба врши саветодавни рад, прикупљање анамнестичких података и професионално информисање родитеља.

Развојним планом школе за период до 2016. године предвиђене су активности на унапређивању комуникације и поверења на линији наставник-ученик, а на часовима одељенског старешине се реализују теме којима се пружа подршка ученицима на прилагођавање школском животу. Школа је била ангажована у оквиру пројекта „Заштита права и детета у средњим школама“, који подразумева едукацију ученика првог разреда.

У пружању подршке свим ученицима, школа сарађује са бројним културним, образовним, здравственим и спортским установама, Центром за права детета, Канцеларијом за младе, Градском управом и градским институцијама, банкама, осигуравајућим друштвима и предузећима са којима су социјални партнери, медијима.

Понуда ваннаставних активности и укључености ученика у њих су предмет континуираног интересовања школе. Реализоване су активности са циљем популаризације ваннаставних активности и подизања квалитета рада у оквиру њих. Испитивана су мишљења ученика о ваннаставним активностима и праћено је кретање броја антивних ученика у оквиру секција. Програм слободних активности је детаљан и предвиђа носиоце активности, динамику рада, сараднике у реализацији и евиденцију ученика. О раду секција се израђују извештаји, врши анализа резултата рада, кретања броја ученика који секције похађају, мотивације за рад.

Развој социјалних вештина ученика подржава се кроз активности Ученичког парламента, часове одељенског старешине, спортске турнире, учешће у пројектима Школе. Реализују се јавни часови, а Школа сама или у сарадњи са осталим школама покреће пројекте на нивоу Града. Организују се посете установама културе, књижевне вечери и хуманитарне акције. Представом „Лајање на звезде“, дочекују се нове генерације ученика и обележавају значајни датуми. Ученици се ангажују и као писци сценарија, организатори хуманитарних акција и спортских турнира (ватерполо, мали фудбал), учесници матурантске параде, трибине за возаче-почетнике. Обележавају се значајни датуми, а релевантне теме реализују се и на часовима одељенског старешине.

Програм здравствене превенције је у школској 2014/15. години реализован кроз наставне програме, систематске и стоматолошке прегледе, учешће у акцијама добровољног давања крви, предавања о злоупотреби психо-активних супстанци, пројекат МУП-а, израду паноа и едукативних постера. Реализована је вршњачка едикација на тему АИДС-а и превенције алкохолизма, обележен је Светски дан здравља, одржана су предавања на тему полно преносивих болести, планинарења и безбедности у саобраћају. Одржан је и Трећи сајам спорта, крос и такмичења у атлетици, одбојци, фудбалу, кошарци и ватерполу. Теме програма здравствене превенције заступене су и на часовима одељенског старешине.

На тему заштите човекове околине и одрживог развоја, планиране и реализоване активности су разноврсне и обухватају необично велики број ученика. Највећи утицај на ученике остварује се путем наставних садржаја из екологије, биологије и географије; еколошка секција организује акције, реализује радионице, обележава значајне датуме и придружује се јавним акцијама Града („Дан за планету Земљу-три дана Ужице“). Школа је укључена у пројекат „Ефикасније коришћење огревног дрвета у Златиборском округу“, часови одељенског старешине су одређени релативним темама. На школском сајту могу се видети садржаји везани за еколошки квиз, промоцију одрживог развоја и примарну селекцију отпада.

По питању професионалне оријентације, квалитет планрања одговара квалитету реализованих активности. Самовредновањем је установљена потреба за систематичнијим приступом у подржавању професионалног развоја ученика. Од тада, Школа је интензивирала активности везане за професионалну оријентацију – тестирање способности и интересовања, информисање (презентације, брошуре, плакати, web-site..), радионице; школа је презентovala понуду подручја рада и образовних смерова у основним школама Општине, учествовала на Сајму образовања у Мачкату и Сајму виртуелних предузећа, а високошколске установе су информисале ученике Школе о избору за наставак школовања. Остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за младе, Факултетом организационих наука... Програм каријерног вођења и саветовања спроводе Тим, одељенске старешине, стручни сарадници и предметни наставници (највећи утицај практичне обуке у бироима и професионалне праксе).

У ученике из осетљивих група који похађају наставу, убрајају се ученици са моторичким и интелектуалним сметњама; ученици се уписују у школу у складу са уписном процедуром, на основу решења Окружне уписне комисије и редовно је похађају. Посебне мере подршке за поменуте ученике су разрађене кроз прописану документацију. Мере подршке за ученике који се истичу посебним резултатима у раду се постепено уводе у наставну праксу. Програм додатне подршке ученицима не предвиђа израду компезаторних програма за ученике из осетљивих група.

Етос

У Школи се доследно поштују норме понашања и одговорности ученика, наставника и осталих запослених. Школа је благовремено сачинила подзаконска акта којим је регулисана ова област: (Статут, Правилник о правима, обавезама и одговорности, Правила понашања свих, Стандарди пословног понашања приказани кроз акростих). На часовима одељенског старешинеучрници се упознају правилима понашања, кодексом облачењаи у Школи се истрајава њиховој примени. У личном обраћању видљиво је међусобно уважавање свих и подстиче се култура позитивне комуникације. Дискриминаторног понашања у школи готово да и нема, а у случају да се појави, правилиницима су предвиђене мере и санкције. Ретки примери непримереног понашања решавају се кроз васпитно-дисциплински поступак, о чему сведочи уредна документација. 3 ановопридошле ученике нису разређени посебни поступци прилагођавања на нобу школску средину, углавном је то уобичајено представљање, реализација одрђених тема на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, по потреби, уз стручно праћење од стране педагошко-психолошке службе.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу у промовишу на школским свечаностима, скуповима и на сајту школе. У разноврсним школским активностима већина ученика има прилику да постигне одговарајући резултат и успех. Школа сваке године штампа брошуру */Извештај о раду* намење ученицима, њиховим родитељима и доступан свим запосленим који садрже успех у учењу, остварен пласман на такмичењима, рад секција и других активностима које су се реализовале у оквиру школе и ван ње. Осим јавног промовисања у свечаној сали, ученици се за постигнуте резултате редовно награђују и похваљују према Правилнику о награђивању и похваљивању (дипломе, књиге), а најбоње одељење –једнодневним излетом. На Наставничком већу доноси се одлука о похваљивању и награђивању ученика и проглашавају се: ученикгенерације и носиоци диплома. Наставници ментори за постигнут успех на такмичењима јавно се похваљују на седницама стручних органа и уручује им се скроман, пригодан поклон (књиге,оловке). Разноврсне активности ученика са сметњама у разоју, осим на часовима редовне наставе, реализују се и у оквиру ваннаставних активности, секција такмичења, јавне промоције. Посету часовима, увидом у документацију, а и налази интервја да већина ученика и наставника немају висока очекивања у погледу резултата рада.

Негативан став према насиљу изражавају сви учесници школског живота, а јасно је видљив и у наставним и ваннаставним активностима. У оквиру часова одељенског старешине и грађанског васпитања разговара о врсти насиља и мирном решавању конфликта. Донет је Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилник о мерама, начину поступку заштите и безбедности ученика. Формиран је тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, чије рад углавном превентивне природе.

У циљу повећања безбедности у школској заједници реализован је Пројекат заштита парава детета у средњој школи „Стоп насиљу-ширимо љубав“, о чему сведоче панои у улазном делу ходника (појма и врсте насиља, кораци) Сарадња је остварена са Ужичким центром за права детета у оквиру пројекта „Активизам младих у школи“, кроз обуку неколико наставника и ученика за вршњачку едукацију. Такође, вршњачком едукацијом реализоване су теме: Насиље и одвикавање од коцке. Организовано је дежурство наставника (распоред у зборници) и ученика на службеном улазу. Ретке су појаве насилног понашања у Школи. Евидентирани су случајеви вршњачког насиља, који се решавају на нивоу одељенског старешине, а прате се од стране школског психолога, уз појачани васпитни рад са ученицима. Уочено је да у Школи у довољној мери не функционише мрежа за решавање проблема насиља. Из записника о раду Тима види се да се састанци не одвијају предвиђеном динамиком, а теме не прате план. Школа је учествовала у Првој националној стратегији: Сексуално злостављање деце у РС, а методом случајног узорка одређено је и једно одељење другог разреда.

Школски амбијент пријатан, али скромно уређен тако да није у потпуности у функцији васпитног деловања и учења. Акцент је стављен на уређење улазног простора првог спрата. Осим зеленила, постављени су и панои различитих садржаја. За индивидуалне разговоре са родитељима ученика предвиђен је посебан простор, чијим повременим коришћењем се обезбеђује право на приватност. Школски простор није посебно прилагођен потребама деце са сметњама у развоју. За одељења у којима има ученика са проблемима у кретању, Школа омогућава коришћење простора у приземљу. У естетском уређењу целокупног школског простора, недостају систематизовани и тематски панои, изложбе и поставке радова ученика, информативни и едукативни материјали. Постојећи стаклени ормани постављени у холу Школе нису функционално искоришћени.

Сарадња између руководећих, стручних органа и саветодавних тела остварује се тако да утиче на позитивне ефекте атмосфере у Школи. Ученички парламент има план који је операционализован и за свој рад добија подршку од наставника грађанског васпитања. Наставно особље разматра ретке предлоге и иницијативе ученика, пре свега око организације ваннаставних активности, акција, спортских турнира и др. Бројни су примери заједничких културних активности и хуманитарних акција ученика и наставника који поспешују осећај припадности Школи. Томе доприносе активности у оквиру програма рада стручних већа као што су: Дани отворених врата, сајмови виртуелних предузећа, књижевне вечери, изложбе, кросеви и др. Добру сарадњу Школа остварује са бројним институцијама, предузећима, образовно – васпитним установама на нивоу Града. Информисање родитеља се одвија сталним индивидуалним контактима, по потреби групним разговорима и родитељским састанцима. Такође, могућност информисања о значајним активностима, имају и путем обавештења на огласној табли и сајту школе. На седницама Савета родитеља предлажу се представници за рад тимова, анализира се успех ученика, реализација екскурзија, безбедност ученика. Уочено је да су отежани разноврснији облици активног укључивања родитеља у живот Школе услед недовољне заинтересованости родитеља, али и удаљености места становања (друге општине).

Организација рада школе и руковођење

Организација рада у Школи одвија се несметано, према усвојеном распореду часова. За запослене су урађена решења о пословима и задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље. Структура радног времена, подела одељења и предмета на наставнике и остала задужења дефинисана су на почетку школске године и наведена у Годишњем плану рада. Стручна тела и тимо су формирана у складу са компетенцијама запослених. Уочавају се разноврсни облици информисања запослених о актуелним питањима (школска платформа, обавештења на огласној табли, седнице стручних тела, књиге обавештења). Информације о Школи доступне су и другим заинтересованима (веб-сајт Школе, презентације Школе на штампаним лифлетима, електронски часопис КЕШ, представљање на сајмовима, локални медији). Посебно информативан је сајт Школе који пружа разноврсне информације и податке о Школи, постигнућима ученика, а прати и сва актуелна дешавања. Нису уочени разрађени механизми који примењује директор за праћење реализације постављених захтева запосленима.

Директор школе руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијумима; присуствује седницама одељенског већа, а члан је већине стручних тела и тимова (Стручни актива за развојно планирање, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пројектно планирање). Запослени се активно укључују у процес доношења одлука, тако што се уважава њихово стручно мишљење (предлози за учешће у пројектима, уписана политика, предлози за структуру радног времена запослених и др.). На основу личне евиденције разговора и школске документације уочено је да директор предузима одговарајуће мере за решавање различитих проблема ученика и родитеља. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге Савета родитеља који су у функцији унапређивања рада Школе (коришћење средстава од „Ћачког динара“, обезбеђивање школског полицајца, радно време кафића, проблеми великог броја недовољних оцена из математике и др.). Директор примењује различите механизме за мотивисање запослених, као што су: јавне похвале седницама Наставничког већа, скромни поклони на крају школске године за успешне наставнике, наградне екскурзије за најбоља одељења у њихове одељенске старешине.

У Школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Припраницима се привремено одређују ментори. Сви стручни органи и тела планирају начин праћења реализованих активности. Инструктивни увид и надзор, према плану и потребама Школе, остварују директор Школе и стручни сарадници. Директор и стручни сарадници поседују уредну евиденцију о посети часовима.

За праћење часова користе се образци за посматрање часова, уз истицање мера за унапређивање на основу резултата праћења и вредновања, међутим, нису уочљиви планираном динамиком на седницама одељенских већа, стручних већа, Наставничког већа, а разматрају и представљају Школског одбора, Савет родитеља и састанцима Ученичког парламента. Самовредновање се у континуитету остварује у Школи, о чему сведочи документација годинама у назад. Један циклус самовредновања је завршен, а за текућу школску годину формиран су посебни тимови са свих седам области квалитета.

Директор својом посвећеношћу послу, ангажовањем и понашањем даје пример другима. Отворен је за сарадњу, уважава предлоге запослених који подржавају иновације и промене. Исказана је заинтересованост за отварање нових атрактивнијих образовних профила. Сви актери су истакли да директор показује поверење у запослене и њихове могућности и да је карактерише стрпљење и толеранција према свима. Омогућава запосленима континуирано стручно усавршавање у свим областима (могућност уношења у онлајн семинарима, организација семинара у самој школи, одржавање угледних часова на нивоу стручних већа). Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама у окружењу, што се посебно уочава у сарадњи са социјалним партнерима (реализацији праксе и матурског испита). Активно учествују у раду Заједнице економских школа. Развој Школе директор подстиче преговарањем и придобијањем других за остварење заједничких циљева, укључивањем у различите пројекте, сталним контактима са предствницима локалне заједнице и родитељима који улазе у сусрет потребама Школе, посебно око организовања практичне наставе.

Ресурси

За потребе несметаног функционисања образовно-васпитног рада у Школи су обезбеђени потребни људски ресурси. Број наставника и стручних сарадника адекватан је броју ученика. Наставно особље има одговарајуће квалификације. Запослен је и потребан број ненаставног особља са одговарајућим квалификацијама. У рад школе током протеклих пет година нису укључивани волонтери.

Запослени се стручно усавршавају у складу са планом и података о стручним усавршавању. Наставници и стручне службе континуирано сарађују у оквиру стручних органа, кроз предлагање мера за побољшање успеха, планирању наставе. Школа поседује прописану документацију о раду приправника и ментора из које се види да се приправници уводе у посао у складу са Правилником. Запослени примењују новостечена знања са семинара кроз квалитетније планирање, разноврсније методе и технике рада, што је посебно уочено у огледним одељњима или у образовним профилима који су до скоро били огледни.

Организовано је дежурство наставника (распоред у зборници) и ученика на службеном улазу. Школи недостаје одређен број учионица, тако да се настава реализује углавном у учионицама опште намене и специјализованим учионицама, док је кабинетска настава мање заступљена. Школа има библиотеку са веома богатим књижевним фондом, који дели са Ужичком гимназијом. За потребе наставе физичког васпитања у зимском периоду користе се две спортске сале (велика и мала), а лети и спортски терен у унутрашњем делу дворишта који се такође дели са Ужичком гимназијом. Опремљеност школског простора је у складу са важећим нормативом, међутим, доминира старији намештај и лоша средства за реализацију квалитетне наставе.

Простор и наставна средства се користе према плану коришћења који је усклађен са важећим распредом часова. Примена наставних средстава у циљу постизања квалитетније наставе није довољна, најзаступљенија је код стручних предмета и у практичној настави. За остваривање циљева наставе и учења значајно се користе материјално-технички ресурси ван Школе (културне и образовне институције у окружењу, Национална служба за запошљавање, предузећа, банке и осигуравајуће Куће са којима школа има потписане уговоре за реализацију практичне наставе).

У свим областима квалитета које су биле предмет вредновања у Школи, доминирају јаче стране.

Налази изведени на основу доказа показују да је од укупно 29 стандарда, Школа остварила 27, од којих је 6 на највишем нивоу. Најбоље процењене области су **Школски програм и годишњи план рада, Подршка ученицима, Организација рада и руковођење, Ресурси** у којима су сви стандарди остварени, а поједини и на највишем нивоу.

Слабије процењене областу су **Настава и учење** и **Етос** у којима по један стандард није остварен.

Други главни критеријум на основу кога је изведена оцена јесте оствареност кључних и изабраних стандарда. Утврђено је да је школа од 15 кључних стандарда за вредновање, остварила 14.

С обзиром да је Школа остварила више од 50% свих стандарда укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање, **општи квалитет школе оцењује се оценом 3.**

Слабости:

- рад школе у две смене;
- недовољна сарадња са привредним друштвима и социјалним партнерима;
- недовољна техничка опремљеност појединих кабинета;
- непостојање процедура у трансферу знања и вештина међу наставним кадром;
- недовољно ангажовање ученика у секцијама и ваннаставним активностима;
- неуједначеност критеријума у раду одељењских старешина;
- неуједначеност критеријума наставника у оцењивању ученика;
- недостатак додатних извора прихода који би омогућили већу мотивисаност и награђивање успешнијих наставника;
- на функционисање Школе неповољан утицај имају економска криза, пад моралних вредности, низак животни стандард.

Снаге:

- континуирана заинтересованост ученика основних школа за упис у нашу Школу;
- традиција и углед Школе стечени у претходних 70 година;
- изузетни резултати у васпитно - образовном раду (висок пласман ученика Школе на републичким такмичењима, добри резултати на пријемним испитима за факултете);
- стручни кадар отворен за иновације кроз стручно усавршавање;
- атрактивна понуда образовних профила;
- добра постигнућа наших ученика у даљем школовању и радном окружењу



Мисија

Живимо у свету који се стално мења. Економска школа Ужице стога види своју улогу у развијању стручне, методске и социјалне компетенције и зато смо решени да:

- самоодговорно и на мерљив начин стално побољшавамо квалитет свога рада,
- поуздано и компетентно образујемо и обучавамо младе и одрасле за потребе тржишта рада на регионалном нивоу, тако да су са својим знањима, вештинама и ставовима конкурентни приликом запошљавања;
- успостављамо прилагодљиву и динамичну организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева;
- делотворно управљамо партнерствима, кадровима, финансијама, инфраструктуром и процесима ради постизања оптималних резултата и подизања нивоа на којима се одвијају процеси у школи;
- повезујемо се на регионалном нивоу са социјалним партнерима и преузимамо свој део одговорности за развој друштвене средине.

Визија

Признати смо образовни центар у региону. Жеља нам је да својим залагањем и радом допринесемо да наша школа буде:

- П** – популарна: са атрактивном образовном понудом која одговара захтевима савременог тржишта
- Р** – регионални центар: лидер региона у образовању ученика у области економија, право и администрација
- Е** – ефикасна: на време испуњава постављене циљеве и благовремено преузима неопходне корективне мере
- С** – савремена: прати токове савременог образовања и усклађује своје процесе са њима, негује модеран менаџерски стил руковођења
- Т** – тимски организована: пријатна радна атмосфера у духу тимског рада наставника и ученика, уз стално прилагођавање организационе структуре
- И** – иновативна: подржава и примењује иновације у настави, као и развијање прилагодљивих кадрова отворених за нова сазнања
- Ж** – жељена: ученици радо уписују нашу школу и редовно похађају наставу, а наставници са задовољством раде свој посао
- Н** – напредна: опремљена модерним наставним средствима за реализацију практичних пројеката
- А** – ангажована: учествује у реализацији државних и интернационалних образовних активности



Приоритети наше школе су да се побољша квалитет следећих области:

1. Организација рада школе и руковођење

2. Етос

3. Настава и учење

4. Подрика ученицима

5. Ресурси

6. Школски програм и годишњи план рада

7. Постигнућа ученика

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ:

Унапређење квалитета рада Школе кроз усклађивање планова рада и реализованих активности, изналажење додатних финансијских средстава и појачане маркетиншке активности.

<p>1. ЗАДАТАК</p> <p>Унапређење система за праћење квалитета рада школе</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редован увид и надзор у васпитно-образовни рад 2. Увођење, коришћење и праћење најновијих метода у васпитно-образовном раду 3. Анализа примењених метода у васпитно-образовном раду
<p>2. ЗАДАТАК</p> <p>Рад на усклађивању планирања и реализацији рада у школи</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа глобалних и оперативних планова наставника 2. Утврђивање корелације на нивоу наставних предмета 3. Увођење угледних и тимско-корелативних часова
<p>3. ЗАДАТАК</p> <p>Рад на маркетингу и промоцији школе</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор координатора активности на друштвеним мрежама 2. Ажурирање <i>Facebook</i> странице школе (промоција школе на друштвеним мрежама) 3. Промоција школе путем медија и интернет презентација
<p>4. ЗАДАТАК</p> <p>Обезбеђивање финансијских средстава и социјалних партнера школе</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управљање финансијским средствима школе 2. Остваривање додатних финансијских средстава 3. Развијање сарадње са другим установама

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција о посећеним часовима, обрасци за праћење образовно-васпитног рада, педагошка документација
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Директор, педагог
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано, током спровођења Школског развојног плана

2. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Број усклађених планова рада
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Глобални и оперативни планови рада наставника, дневник рада
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Представници стручних већа и предметни наставници
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано, током спровођења Школског развојног плана

3. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Постојање ИП адресе, интернет презентација школе, избор особе задужене за одржавање интернет странице, присуство именованог ПР-а у било којем представљању школе
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Сајт школе, интернет презентација школе
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе, стручни сарадници, Тим за израду интернет презентације, Тим за промоцију школе
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано, током школске године

4. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђење контроле финансијских средстава, остварење везе са партнерима и одељењима локалне самоуправе (нпр: обезбеђење превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствене заштите...)
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи финансијски извештај, уговори и споразуми о сарадњи
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Директор, рачуноводство школе, наставници, стручни сарадници
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано током спровођења Школског развојног плана

ЕТОС

Развојни циљ:

Подизање нивоа квалитета рада кроз побољшање комуникације са ученицима и родитељима, оплемењивање школског простора и веће видљивости школе.

<p>1. ЗАДАТАК</p> <p>Побољшање сарадње и комуникације са родитељима и ученицима школе</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стварање услова за поштовање приватности у индивидуалним контактима са родитељима и ученицима обезбеђивањем посебне просторије за пријем родитеља и за индивидуалне разговоре са ученицима 2. Активирање Фејсбук странице наше школе и формирање тима ученика-администратора Фејсбук странице који ће пратити и објављивати све наставне и ваннаставне активности Економске школе
<p>2. ЗАДАТАК</p> <p>Учинити школу безбедном средином за све као услов за развој, напредак и подизање угледа Школе у окружењу</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбедити средства за финансирање видео надзора од стране локалне самоуправе или спонзора за увођење видео-надзора на трећем спрату и испред школе
<p>3. ЗАДАТАК</p> <p>Учинити школски амбијент пријатним за све као услов за подизање нивоа квалитета рада</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. На улазу у школу поставити таблу са распоредом учионица и са прегледом запослених у управи школе и списком наставника, њиховом фотографијом именима и презименима и предметом који предају 2. Оплементи хол на сва три спрата са ученичким радовима, мислима из литературе, као и активирати руководиоце секција да радовима ученика украсе ходнике школе и да временом те радове ажурирају 3. Опремити једну учионицу рачунарима у приземљу због ученика са тешкоћама у кретању

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријуми	<ul style="list-style-type: none"> • Опремљена једна просторија за пријем и разговор са родитељима
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирање ученика, родитеља и одељенских старешина
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство школе
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • Крај 2017. године

Критеријуми	<ul style="list-style-type: none"> • Активирати Фејсбук страницу
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • Број посета и праћења Фејсбук профила школе
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници и ученици
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • Крај 2016. године

2. ЗАДАТАК

Критеријуми	<ul style="list-style-type: none"> • Постављен видео надзор
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед видео-записа
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство школе
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • Крај 2017. године

3. ЗАДАТАК

Критеријуми	<ul style="list-style-type: none"> • Постављена табла на улазу школе • Хол уређен ученичким радовима • Опремљена учионица рачунарима на првом спрату
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • Панои и плакати у холу школе • Благовремено анкетирање нових ученика и родитеља о сврси табле са информацијама о наставном кадру
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • Руководство школе • Ученици
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • Крај школске 2016/2017. године



НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ:

Учинити знање ученика систематичнијим и трајним, побољшањем квалитета учења и одговорности ученика према учењу, као и повећањем ефикасности праћења напредовања ученика.

<p style="text-align: center;">1. ЗАДАТАК</p> <p>Континуирано учавати корелације између наставних предмета и наставних садржаја и примењивати их у наставној пракси да би се знање ученика учинило систематичним и трајним.</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none">1. Обавештавање наставника о обавезном учачању корелација, бележењу истих у наставним плановима, као и њиховој реализацији.2. Договори наставника о реализацији корелативних часова на нивоу одељењских и стручних већа, и реализација часова.3. Анализа постигнутих реализација на нивоу одељењских већа и извештавање наставничког већа.
<p style="text-align: center;">2. ЗАДАТАК</p> <p>Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу оспособљавањем ученика да разликују различите нивое знања и повећавање часова утврђивања и провере знања на нивоу стручних већа</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none">1. Наставник је обавезан да извести ученике о критеријума оцењивања на основу нивоа знања2. Давањем повратне информације приликом испитивања и оцењивања наставник обучава ученике да препознају сопствени ниво знања3. Презентовати правилник о оцењивању на часовима одељењског старешине4. Прављење плана посете часовима провере у оквиру стручних већа, реализација посета5. Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу
<p style="text-align: center;">3. ЗАДАТАК</p> <p>Повећавање ефикасности и систематичности праћења напредовања ученика кроз различите облике портфолиа са циљем да ученици добију јаснију повратну информацију о личном напредовању</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none">1. Информисање наставника о сврси портфолиа и обавезним елементима које мора да садржи сваки портфолио2. Израда портфолиа који је у складу са индивидуалним потребама наставника3. Састанци стручних већа и анализирања ефеката оцењивањем кроз портфолио, давање сугестија за побољшање образаца у сарадњи са ПП службом.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • одржани часови корелативног садржаја • евиденција о постигнућима ученика показује систематичније и трајније знање
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми • Припреме за часове • Фотографије, видео-записи са часова
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • наставници, стручни сарадници, стручна већа
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • август и септембар

2. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници примењују прописане нивое знања у оцењивању (30% више наставника) • Ученици знају шта се за коју оцену од њих очекује и лакше постижу жељени успех (30% више ученика)
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • анкетање ученика и наставника, записници стручних већа, извештаји ПП службе
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба, стручна већа, наставници, одељењске старешине
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • почетак школске године-закључивање • током школске године • анализа на крају сваке школске године

3. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • више наставника оцењује ученике користећи портфолио (20%) • ученици оцењивање сматрају транспарентнијим и извештаји показују пораст средње оцене код наставника који користе портфолио
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> • записници стручних већа, припреме наставника, извештаји ППслужбе, евиденција наставника, анкете ученика • школска евиденција • дневници рада
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> • наставници, стручни сарадници, стручна већа
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> • август и септембар • током године • на крају школске године



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

Подстаћи код ученика и *свих запослених* у школи осетљивост за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере

<p>1. ЗАДАТАК</p> <p>Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада</p>	АКТИВНОСТИ	1. Утврдити безбедносно стање у школи путем упитника за ученике
<p>2. ЗАДАТАК</p> <p>Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина</p>		2. Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна
		3. Креирање и имплементација акција које се односе на превенцију вршњачког насиља у школи
	<p>3. ЗАДАТАК</p> <p>Подршка личном и социјалном развоју ученика</p>	АКТИВНОСТИ
2. Утврдити социјални статус (<i>ученици другог реда</i>)		
3. Идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити план подршке за њих		
	АКТИВНОСТИ	1. Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено – корисни рад са циљем подстицања емпатије
		2. Радно укључивање ученика у интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење
		3. Наставити и интензивирати сарадњу са релевантним установама које раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

<ul style="list-style-type: none"> Критеријум успеха 	<ul style="list-style-type: none"> Задавање упитника ученицима којим се утврђује безбедносно стање у школи; анализа добијених резултата и активности у складу са њима; Израда едукативних панова о врстама и нивоима насиља; Све заинтересоване стране ће бити информисане о врстама и нивоима насиља;
<ul style="list-style-type: none"> Инструменти 	<ul style="list-style-type: none"> анкетни упитник панови
<ul style="list-style-type: none"> Носиоци активности 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници;
<ul style="list-style-type: none"> Динамика 	<ul style="list-style-type: none"> Током школске 2016/2017. године

2. ЗАДАТАК

<ul style="list-style-type: none"> Критеријум успеха 	<ul style="list-style-type: none"> Обука 20 наставника о методологији задавања и тумачења социометријског статуса ученика; Идентификованим ученицима се пружа потребна помоћ;
<ul style="list-style-type: none"> Инструменти 	<ul style="list-style-type: none"> Социограми за ученике 2. разреда
<ul style="list-style-type: none"> Носиоци активности 	<ul style="list-style-type: none"> Психолошко-педагошка служба школе, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Динамика 	<ul style="list-style-type: none"> Током школске 2016/2017. и 2017/2018. године

3. ЗАДАТАК

<ul style="list-style-type: none"> Критеријум успеха 	<ul style="list-style-type: none"> Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад; Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције; Остваривање сарадње са Дечјим диспансером, саветовалиштем за младе, НВО, Центром за социјални рад, МУП-ом, Црвеним крстом и сличним организацијама; Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу.
<ul style="list-style-type: none"> Инструменти 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји
<ul style="list-style-type: none"> Носиоци активности 	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници, педагог, директор
<ul style="list-style-type: none"> Динамика 	<ul style="list-style-type: none"> Током школске године

РЕСУРСИ

Развојни циљ:

Побољшање услова за реализацију наставе материјално-техничким опремањем простора и подизање нивоа компетенција наставника стручним усавршавањем.

<p>1. ЗАДАТАК</p> <p>Континуирани развој људских ресурса на основу сагледавања постојећих нивоа компетенција и личног плана стручног усавршавања наставника</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стручног усавршавања наставника 2. Прављење плана едукације на основу анализе и појединачних потреба наставника за даљим стручним усавршавањем 3. Похађање семинара на основу реалних средстава намењених у ту сврху 4. Примена стечених знања у настави након похађања семинара
<p>2. ЗАДАТАК</p> <p>Подизање нивоа материјално-техничке опремљености школе у циљу квалитетније припреме и реализације наставе, као и побољшање искоришћености постојећег простора</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање потреба наставника за новим наставним средствима 2. Функционално искористити постојећи простор помоћу систематизованих и тематских паноа, информативног и едукативног садржаја, као и кроз изложбе и поставке радова ученика 3. Обезбеђивање квалитетног интернета и додатног простора за одлагање средстава за рад наставника
<p>3. ЗАДАТАК</p> <p>Јачање сарадње са постојећим социјалним партнерима и придобијање нових, посебно у сврхе организовања практичне наставе</p>	АКТИВНОСТИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање социјалних партнера са актуелним проблемима школе 2. Јачање мреже социјалних партнера у циљу проширивања могућности за обављање практичне наставе 3. Обезбеђивање донаторске подршке разним пројектима

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • Остварен годишњи план стручног усавршавања и личног плана стручног усавршавања и примена стечених знања у настави; • Извештај и анализа наставника о посећеном семинару • Одржавање и присуство угледним часовима
Инструменти	Сертификати, извештаји о стручном усавршавању
Носиоци активности	Наставници, директор, педагог, психолог
Динамика	Током школске године

2. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • Набављена наставна средства • Адекватно опремљен и уређен простор • Континуирана замена дотрајалих рачунара • Праћење квалитета интернет мреже
Инструменти	Евиденција основних средстава за рад
Носиоци активности	Директор, наставници
Динамика	Током школске године

3. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> • Повећан број социјалних партнера • Повећано ангажовање ученика од стране социјалних партнера и примена стечених практичних знања у настави
Инструменти	Извештаји са сајмова, извештаји о похађању практичне наставе
Носиоци активности	Директор, социјални партнери, наставници
Динамика	Током школске године



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

I Развојни циљ:

Подизање квалитета Школског програма у складу са Правилником о стандардима квалитета рада васпитно-образовних установа

1. ЗАДАТАК Анализа образовних стандарда на нивоу стручних већа	АКТИВНОСТИ	1. Упознавање са образовним стандардима на нивоу Стручних већа
		2. У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености циљева учења наставног предмета
2. ЗАДАТАК Уграђивање образовних стандарда у Школски програм	АКТИВНОСТИ	1. По увођењу образовних стандарда у средње школе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Стручни активи врше допуну Школског програма и Годишњег плана рада наставника образовним стандардима за опште образовне предмете



--	--	--

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Сви запослени упознати су са увођењем образовних стандарда
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Извештај, записници Стручних већа Годишњи и оперативни планови рада наставника
Носиоци успеха	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручна већа Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Координатор тима за самовредновање, Тим за израду Школског програма школе
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Пре почетка сваке школске године и у току школске године

2. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Образовни стандарди уграђени у Годишње и оперативне планове рада наставника
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Извештај стручног већа и Наставничких већа Записник са састанка наставничког и стручног већа
Носиоци успеха	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручна већа Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Наставници Координатор тима за самовредновање, Тим за израду годишњег плана рада школе и Школског програма
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> До три месеца по објављивању прописа Пре почетка сваке школске године



II Развојни циљ:

Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности

1. ЗАДАТАК Програме наставних предмета садржајно и временски ускладити у оквиру сваког разреда	АКТИВНОСТИ	1. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма школе
		2. На нивоу Стручног већа анализа садржаја по предметима
		3. На нивоу Стручног већа анализа временске динамике обраде садржаја по предметима
		4. Временско и садржајно усклађивање програма рада наставника
2. ЗАДАТАК Усклађивање планова рада секција и осталих ваннаставних активности са реалном могућношћу реализације	АКТИВНОСТИ	1. Испитивање потреба ученика везаних за остале облике образовно васпитног рада
		2. Анализа могућности школе за реализацију ваннаставних активности

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи и оперативни планови рада наставника усклађени временски и садржајно
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи и оперативни планови рада наставника Извештај стручног већа Записник са састанка стручног већа
Носиоци успеха	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручна већа Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Наставници Координатор тима за самовредновање, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Школског програма
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Пре почетка сваке школске године

2. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none"> Усклађивање потреба ученика добијених испитивањем са могућностима реализације истих
Инструменти	<ul style="list-style-type: none"> Распоред часова са наставним и ваннаставним активностима ученика
Носиоци успеха	<ul style="list-style-type: none"> Директор Стручни сарадници Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none"> Координатор тима за самовредновање, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Школског програма
Динамика	<ul style="list-style-type: none"> Пре почетка сваке школске године крај септембра, након увида у заинтересованост ученика за остале облике ваннаставних активности



III Развојнои циљ:

Планирање и реализација иновација у Годишњим и оперативним плановима рада

1. ЗАДАТАК Планирање и реализација иновација као елемента образаца месечних планова рада	АКТИВНОСТИ	1. Упознавање наставника са могућим иновативним методама рада на часу у складу са ресурсима школе
		2. Израда плана посете акредитованим семинарима и плана одржавања угледних часова са применом иновативних метода у настави
		3. Анализа угледних часова и примене иновација након обуке на семинару

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

1. ЗАДАТАК

Критеријум успеха	<ul style="list-style-type: none">По један члан сваког Стручног већа је одржао у току школске године по један угледни час са применом иновације у наставиКонтинуирано усавршавање наставника
Инструменти	<ul style="list-style-type: none">Извештај са угледног часаИзвештај са акредитованог семинара
Носиоци успеха	<ul style="list-style-type: none">ДиректорСтручна већаСтручни актив за развојно планирање
Носиоци активности	<ul style="list-style-type: none">Стручни сараднициНаставници
Динамика	<ul style="list-style-type: none">У току школске године



Садржај:

Лична карта школе	2
Стручни актив за развојно планирање.....	3
Анализа развојног плана Економске школе (2006/2007-2010/2011)	5
Мисија.....	9
Визија.....	9
Приоритети наше Школе су да се побољша квалитет следећих области:	10
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	11
ЕТОС.....	13
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	15
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	19
РЕСУРСИ	21
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	23
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	25