



Ужице

Развојни план школе (2026–2031)

Економска школа Ужице

Трг Светог Саве 6

tel/faks: 031 513 383, 513 462

e-mail: office@eksue.edu.rs

web sajt: www.eksue.edu.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

УВОД	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
Основни подаци о школи	4
Специфичности школе	5
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	7
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	13
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	17
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА	19
SWOT АНАЛИЗА	22
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	23
ЦИЊЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	24

УВОД

Развојни план школе представља стратешки документ којим се планира развој установе у периоду од 1. септембра 2026. до 31. августа 2031. године. Он обухвата дефинисане приоритете и принципе унапређивања васпитно-образовног рада, као и смернице за реализацију активности у различитим образовним и васпитним областима.

Овај план је израђен на основу резултата екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о пруженој стручној помоћи, Извештаја о раду школе, као и на основу уочених образовних потреба идентификованих кроз рад стручних тимова и актива у оквиру школе.

У процесу израде Развојног плана школе, сарадња стручних тимова имала је кључну улогу у заједничком сагледавању стања, препознавању потреба и препрека, као и у дефинисању мера, активности, приоритета, циљева и задатака усмерених ка даљем унапређивању рада школе.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пун назив школе	Економска школа Ужице
Адреса	Трг Светог Саве 6, 31000 Ужице
Телефон	031 513 383
Телефакс	031 513 462
WEB-site	http://www.eksue.edu.rs/
E-mail	office@eksue.edu.rs

Историјат школе

Економска школа у Ужицу, има дугу и богату историју и традицију. У Ужицу, као и у свим знатнијим српским варошима 19 века, по угледу на Београдску трговачку омладину, 1890. године оснива се Удружење трговачко-занатлијске омладине. Удружење отвара Недељно - празничну школу чији ученици - калфе и шегрти - наставу прате недељом и празником, тј. у дане када су радње затворене. Од оснивања школе до престанка рада 1945. године она је готово 50 година једина школа ове врсте у целом Ужичком крају.

Године 1927. школа мења назив у *Трговачка школа Ужичке трговачке омладине*.

Одлуком Министарства трговине у Ужицу је 25. 09. 1946. године почела са радом Економска школа као *Државна трговачка академија*, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу.

Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

Од 1949. до 1950. године спроводи се реформа средњих стручних школа, које добијају нови програм и нови назив *Економска средња школа*.

Школски центар "Младост" је формиран 1968. године удруживањем *Економске школе* и одељења трговаца и угоститеља.

На основу *Закона о удруженом раду* из 1976. године дошло је до интеграције школских и других образовних установа у веће образовне центре. 1978. године почео је са радом Образовни центар „Миодраг Миловановић Луне” који је 1984. године укинут и формирају се две школе као посебне радне организације.

Од 1990. до 1991. школске године школа поново ради под својим старим именом, које је носила најдуже, готово двадесет година (од 1950-1968. године).

Од 1993. године школа је добила име које и данас носи, *Економска школа* и образује ученике за занимања: економски техничар, комерцијални техничар, продавац - трговински техничар, конобар - угоститељски техничар и кувар - кулинарски техничар (IV-степен стручне спреме) и занимања: трговац и кувар, конобар и посластичар (III-степен стручне спреме).

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се име и услови за рад, али једно је остало исто – школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима, на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају школу. Многи од бивших ученика, који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, успешни директори фирми, писци, уметници, спортисти.

Данас *Економска школа* има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма и врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, правно-пословни техничар, финансијско-рачуноводствени техничар, туристичко-хотелијерски техничар, трговински техничар (дуал), комерцијалиста и техничар обезбеђења.

Специфичности школе

До данас кроз *Економску школу* је прошло преко 20.000 ученика и у школи је радило преко 400 професора. Многе познате личности из области привреде, спорта, политике, науке и културе биле су ученици *Економске школе*.

Министарство просвете, уз подршку Владе Републике Србије је 2002. године кренуло у реформу средњег стручног образовања. У том значајном подухвату добило је подршку немачке владине организације за техничку сарадњу GTZ. *Економска школа* била је део тог пројекта.

Школске 2026/27. школа се прикључује дуалном моделу образовања.

Економска школа из Ужица обавља делатност средњег стручног образовања у подручјима рада економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам.

Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- ✓ 6 одељења I разреда
- ✓ 6 одељења II разреда
- ✓ 6 одељења III разреда
- ✓ 6 одељења IV разреда

Данас су услови за рад веома добри (кадровски и материјални). Школа одржава давно стечен ранг и углед. На многим такмичењима у земљи и иностранству, на различитим

нивоима, наши ученици и наставници бележе вредне резултате, достојно репрезентујући школу.

Економска школа је активна у реформи и модернизацији стручних школа и планова и програма. Заједно са још 11 школа из Србије, кроз програм РеЦеКо огледа, школа је настојала да развије нову организациону структуру, нови модел финансирања и модерне стандарде.

Школа другу годину заредом сарађује са школом „Жан Батист Коро“ из Бовеа у Француској, угошћује француске ђаке и професоре и са њима реализује различите радионице у школи и граду.

Мото школе: „Знање је наш компас, успех наша дестинација.“

Преглед управне и руководеће структуре школе

Школом руководи директор, који организује и координира рад установе, одговара за законитост рада и спровођење образовно-васпитног процеса.

Орган управљања школе је:

Школски одбор, који доноси статут и друга општа акта, усваја развојни план и годишњи план рада школе, разматра извештаје о раду и обавља друге послове у складу са законом.

Стручни органи школе су:

Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа за области предмета и Стручни активи.

Они планирају, прате и унапређују наставни процес и успех ученика.

У раду школе учествују:

Савет родитеља и Ученички парламент, који доприносе остваривању сарадње између ученика, родитеља и школе и дају предлоге за унапређење рада школе.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808 м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Бирои за обуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
4.	Канцеларија ПП службе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	Тоалети	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, претећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11.4.2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о. за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина бр.85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
РАЧУНАРСКИ КОМПЛЕТИ (ЛАПТОП, РАЧУНАРИ)	Рачунарски кабинети, учионице, канцеларија директора, секретара, наставничка, рачуноводство	215
Рачунар и софтвер PEXIM	Рачунарски кабинет	1
ACER VERTION M275	Канцеларија секретара	1
Пројектор	Кабинет за угоститељство и учионице	18
DVD плејер QUADRO DVD855	Канцеларија директора	1
Машина за корицење	учионица	2
Преносна интерактивна табла FBIWB 2700T	учионица	1
Радио касетофон	Канцеларија рачуноводство	1
Рачунарска машина Олимпија	Канцеларија рачуноводство	12
Штампач и мултифункционални уређај	Канцеларија рачуноводства, секретара, учионица	12
Фотокопир апарат	Канцеларија наставника	2
SMART PHILIPS 50PUS7957/12 4K	Кабинет за угоститељство	1
TV LED	Учионица	10
Видео надзор камера	Ходник, канцеларија директора, канцеларија секретара	16
УПС уређај	Канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводство, кабинети	4
Свич	Рачунарски кабинет	1
Караоке систем	Фискултурна сала	1

Људски ресурси школе

Наставни кадар Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет/и који/е предаје
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком , филозофија (стручно)
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)
Богићевић Драгана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Бралушић– Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручно)
Виторовић Душица	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)
Вучићевић Ана	дипл.правник	Правна група предмета (стручно)
Гавриловић Бранко	мастер математичар	Математика (стручно)
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Жунић Данијела	дипл. правник	Правна група предмета (стручно)
Зечевић Никола	дипл. теолог	Верска настава (стручно)
Зечевић Тања	мастер филолог	Српски језик и књижевност (стручно)
Јелисавчић Небојша	проф.технике и информатике	Рачунарство и информатика Пословна информатика Електронско пословање(стручно)
Јовановић Александра	дипл. правник	Правна група пред.(стручно)
Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)
Јоковић Дејан	проф.српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)
Јањић Слађана	проф.српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)
Јовановић Исидора	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)

Карайић – Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика (стручно),
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета (стручно)
Ковачевић Иван	мастер правник	Правна група предмета (стручно)
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Лазиић Милева	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)
Максимовић Благојевић Марија	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Миливојевић Богдан	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)
Миливојевић Милан	мастер физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Мићић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Митровић Драгина	дипл. психолог	Вештине комуникације (стручно)
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета Организ.практ.наст.и вежби(стручно)
Панић Данијела	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Рачунарство и информатика Електронско пословање (стручно)
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Петровић Мирјана	дипл.политиколог	Социјологија са правима грађана (стручно)
Радибратовић Милош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Ратковић Кристина	дипл. географ др наука из обл. туризма	Географија, ГВ (стручно)
Ратковић Милинко	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)

Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)
Ристановић Наташа	мастер социолог	Соц. са правима грађана (стручно)
Родаљевић Владица	мастер професор језика и књижевности	Српски језики књижевност (стручно)
Савић Катарина	дипл. хемичар	Хемија, ГВ (стручно)
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик, Пословни шпански . Организ.практ.наст.и вежби (стручно)
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија и Екологија и заштита животне средине, ГВ (стручно)
Смиљанић Вишња	дипл. физикохемичар	Физика (стручно)
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, ГВ (стручно)
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика	Енглески језик, Пословни енглески језик (стручно)
Тејић Вуловић Ана	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик, Пословни француски (стручно)
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)
Тодоровић Миланка	дипл. економиста, специјалиста за елект. пословање	Пословна информ. (стручно)
Тоскић Јелена	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)
Ћитић Гордана	дипл. хемичар	Хемија , Познавање робе (стручно)
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик, Пословни немачки, ГВ (нестручно)
Цвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Цицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)
Шишић Гордна	дипл. географ	Туристичка географија (стручно)
	Презиме и име	Врста стручне спреме
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	Шмакић Гордана (директор)	професор српског језика
	Ратковић Кристина	дипл. географ др. наука из области туризма
	Кузељевић Ивана	дипл. економиста
Стручни сарадници	Крзман Марија	мастер педагог
	Николић Марина	мастер психолог

	Радевић Данијел	професор српског језика и књижевности (библиотекар)	
	Презиме и име Звање	Врста стручне спреме	Послови на којима ради
Ваннаставни кадар	Аћимовић Биљана	дипл. економиста	референт за финансијско- рачун. послове
	Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високоградњу	техн. одржав. инфор. сист. и технологија
	Гачић Милица	финансијски администратор	техничар инвест. и техн. одрж. и одрж. уређ. и опреме
	Глишић Радмила	конфекционар текстила	чистачица
	Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица
	Ђокић Тања	конфекционар кројач	чистачица
	Јањић Славиша	НКВ радник	домар
	Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица
	Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе
	Милосавчевић Вера	НКВ радник	чистачица
	Петровић Даница	конфекционар	чистачица
	Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство
	Шуњеварић Иванка	трговац	чистачица

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

БРОЈ РЕШЕЊА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	економски техничар	4 године
		комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год	Економија, право и администрација	Посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Економија, право и администрација	Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник – оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.г.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV)
		Банкарски службеник- оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.г	Економија, право и администрација	Службеник осигурања – оглед	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2013.г	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV)
		Финансијски администратор	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Служб. у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 13.08.2021.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 03.12.2021.г	Економија, право и администрација	Техничар обезбеђења	4 године
022-05-203/94-03 од 20.06.2022.г	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	4 године
022-05-203/94-03 од 21.06.2023.г	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
	Економија, право и администрација	Правно-пословни техничар	
022-05-203/94-03 од 17.08.2023.г	Економија, право и администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	4 године

Фреквенција уписа појединих образовних програма

Образовни програм	2022 – 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
Економски техничар	26	30	56	53
Комерцијалиста	29	29	27	28
Пословни администратор	30	0	0	0
Службеник у банкарству и осигурању	29	0	0	0
Финансијско-рачуноводствени техничар	29	30	25	27
Царински техничар	31	0	0	0
Туристичко-хотелијерски техничар	0	29	0	0
Трговински техничар	0	26	23	23
Правно-пословни техничар	0	30	28	25

Образовне профиле пословни администратор, службеник у банкарству и осигурању и царински техничар укинуло је МПРС.

Последње четири године школа уписује образовни профил правно - пословни техничар.

Од школске 2026/27. Економска школа улази у дуални систем образовања (образовни профил трговински техничар)

Смањен је и број ученика на 28 по одлуци МПРС.

Број ученика у претходне четири године

Школска година	Број уписаних ученика				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	
2022/2023.	174	171	167	173	685
2023/2024.	174	168	169	166	677
2024/2025.	159	174	164	167	664

Број ученика у време израде школског развојног плана

Образовни програм	Трајање програма	Број уписаних ученика по разредима				Укупно ученика
		I разред	II разред	III разред	IV разред	
Економски техничар	4 године	53	53	29	20	155
Комерцијалиста	4 године	28	25	29	29	111
Правно-пословни техничар	4 године	25	28	29	/	82
Трговински техничар	4 године	23	23	25	/	71
Финансијско-рачуноводствени техничар	4 године	27	26	30	27	110
Туристички техничар	4 године	/	/	29	/	29
Пословни администратор	4 године	/	/	/	29	29
Службеник у банкарству и осигурању	4 године	/	/	/	24	24
Царински техничар	4 године	/	/	/	29	29
Укупно		156	155	171	158	640

Пројектовани број ученика у следећем четворогодишњем периоду

Школска година	Број уписаних ученика по разредима				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	
2026/2027.	157	156	155	170	638
2027/2028.	168	157	156	155	638
2028/2029.	168	168	157	156	649
2029/2030.	168	168	168	157	672
Укупно	661	649	636	638	2597

Потребе за наставним кадром у будућем периоду

Радно место	Број
наставник	18
стручни сарадник	50% радног ангажовања

Потребе за осталим кадром у наредном периоду

Радно место	Број
секретар	1
чистачица	4
домар	1
финансијско-рачуноводствени техничар	1
техничар инвестиционог и техничког одржавања	1

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Успешан рад школе не може се замислити без неговања успешне сарадње салокалном заједницом. Узајамна подршка, разумевање и заједнички рад зарад општег напретка и развоја требало би да буду основа такве сарадње.

Школа подразумева сарадњу са локалном заједницом кроз активни допринос образовања компетентних кадрова и сарадњу на пројектима од значаја, а у складу са локалним интересима и стратешким документима локалног и регионалног развоја.

Школа ће подстицати локалне партнере на активно учешће у развоју и обезбеђивању материјалних услова за реализацију образовних програма кроз опремање кабинета, подршку реализацији разних школских активности.

Школа ће подстицати развој предузетничког учења, кроз разне форме локалних партнерстава, како би на најбољи могући начин остварила сарадњу на узајамно задовољство (предузећа, фирме, занатске радње).

Школа ће подстицати све институције културе на активно учешће у реализација образовно-васпитних програма.

Национални фактори који утичу на развој школе

Сарадња школе са националним институцијама је од виталног значаја за развој и унапређење рада школе. У том смислу подразумева се блиска сарадња са свим секторима Министарства просвете Републике Србије као и са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања као и свим другим релевантним институцијама културе и привреде.

Таква сарадња подразумева планирање, организацију и реализацију наставе, израду наставних планова и програма, правну регулативу, размену података, учествовање у стручним скуповима, континуирано стручно усавршавање, активно учешће у пројектима од друштвеног и националног значаја као и у екстерној евалуацији.

Међународни фактори који утичу на развој школе

Школа ће активно радити на успостављању међународне сарадње са школама и институцијама културе као и предузећима у региону и земљама ЕУ са циљем унапређења наставног процеса, оснаживања фундаменталних компетенција и вештина ученика (критичко размишљање, креативан приступ решавању проблема, тимски рад, комуникација...), размене примера добре праксе, стручног усавршавања наставника, размене ученика, сензибилизацију на културолошке, језичке, националне и друге различитости, разумевање истих кроз дијалог и непосредан сусрет.

Реализацију међународних пројеката сарадње увелико омогућава примена информационо-комуникационих технологија као и едукација за међународне програме и пратеће фондове који подстичу овај вид учења.

Функционисање школе у локалном контексту

Школа има добру сарадњу са Локалном самоуправом, другим школама у окружењу, социјалним партнерима, банкама, агенцијама, Туристичком агенцијом града Ужица, културним установама у граду, Центром за социјални рад, Савезом слепих и слабовидих особа града Ужица...

Ученици *Економске школе* стручну праксу обављају у агенцијама, фирмама, Туристичкој организацији и јавним предузећима.

Ученици и наставници имају одличну сарадњу са културним институцијама у граду и укључени су у разне хуманитарне активности.

Функционисање школе у националном окружењу

Економска школа је део *Заједнице економских, правно-биротехничких, угоститељско-туристичких и трговинских школа Србије* и повезана је са осталим школама из Србије кроз разне сарадње и пројекте.

Функционисање школе у међународном окружењу

Ученици и наставници *Економске школе* учесници су међународног сајма виртуелних предузећа у Бугарској (Пловдив).

Другу годину заредом нашу школу посећују ђаци из Француске. У плану је повезивање са средњим стручним школама из Бовеа и Стокхолма.

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна Евалуација

Школска година	Област квалитета	Ниво остварености	Напомена
2022/2023.година	Настава и учење Постигнућа ученика	3	У школи се редовно прати напредовање ученика и о томе извештава, родитељи добијају редовне и јасне повратне информације о напредовању и оствареним резултатима ученика, као и о областима за које је потребна додатна подршка у учењу. Ученицима којима је потребна додатна подршка у циљу напредовања и разумевања градива, израђени су индивидуални планови са прилагођеним или измењеним планом и програмом наставе и учења.
2023/2024.година	Вредновање свих области	4	Програмирање, планирање и извештавање: Позитивни закључци који се односе на организовање и реализацију додатне и допунске наставе и постизање бољих резултата код ученика. Настава и учење: Поступност у давању задатака као и коришћење различитих нивоа сложености на часовима обраде и провере знања. Образовна постигнућа ученика: У школи се омогућава сваком ученику да учествује у разним активностима, да износи своје мишљење и да се осећа као равноправни члан школске заједнице, без обзира на различитости. Подршка ученицима: Планирати и организовати активности у којима ће бити укључени талентовани ученици, као и

			активности у којима ће бити укључени родитељи. Етос: Учешће родитеља у раду и развијању школе. Организовање предавања и радионица у циљу спречавања насиља. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Наставници на основу резултата планирају свој даљи рад као и стручно усавршавање, које затим преносе на стручном већу, наставничком већу и одељењском већу.
2024/2025.година	Није вршено вредновање због ванредних околности	/	Самовредновање није вршено у наведеној школској години (услед штрајка који је обухватио образовни систем)
2025/2026.година	Настава и учење Подршка ученицима	3	Ученици су у већој мери задовољни сарадњом коју су остварили са појединим наставницима. Ученици наше школе постижу значајне резултате на такмичењима. Наставници се континуирано усавршавају за примену активних метода учења. Ученици активно учествују у школским и ваннаставним активностима, као и такмичењима. Прати се кретање ученика након завршетка школовања. У школи битну функцију има оцењивање ученика, редовно се прати напредовање ученика и на основу тога се врши редовно извештавање.

Екстерна Евалуација

Последње екстерно вредновање у *Економској школи* било је 2015. године. Налази изведени на основу доказа показују да је од укупно 29 стандарда *Економска школа* остварила 27, од којих је 6 на највишем нивоу. Најбоље процењене области су Школски програм и годишњи план рада, Подршка ученицима, Организација рада и руковођење, Ресурси у којима су сви стандарди остварени, а поједини и на највишем нивоу. Слабије процењене области су Етос и Настава и учење, у којима по један стандард није остварен. Економска школа је од 15 кључних стандарда остварила 14 и добила оцену 3 за општи квалитет школе.

SWOT АНАЛИЗА

Наше предности	Наше слабости
• Опредељеност ка сталном иновирању наставног рада; • Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу; • Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа; • Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика; • Наставници имају разумевања за ученике; • Наставници тематском и интердисциплинарном наставом превазилазе проблем садржајно и временски неусклађеног градива у оквиру сваког разреда; • У школи функционишу тимови за подршку ученицима; • У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група; • У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности; • Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима; • Редовно стручно усавршавање наставника; • Учешће и успеси наставника у пројектима; • Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима; • Видео надзор школе; • У школи се континуирано ради на примени и унапређивању стратегија за професионално усмеравање ученика; • Школски простор је у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом.	• Наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика; • Недовољна промоција рада и других активности школе; • Недовољна мотивисаност неких наставника у појединим фазама наставног процеса и пројектима; • Рад са великим бројем ученика у оквиру одељења; • Неадекватна величина учионица; • Недостатак клима уређаја у учионицама; • Непостојање спортских терена око школе које би наши ученици могли да користе; • Неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље; • Недостатак финансијских средстава за финално уређење и опремање школе.
Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
• Подршка и укљученост родитеља; • Применљивост добрих искустава; • Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...); • Изналажење могућности за донаторским средствима; • Верификација за нове атрактивне смерове; • Интензивнија екстерна промоција школе; • Даљи развој мреже сарадње са организацијама у локалној заједници и на међународном нивоу; • Боља опремљеност школе и учионица; • Више стручних екскурзија и сусрета са другим средњим школама; • Отвореност других стручних школа за сарадњу; • Развој пројектних активности школе; • Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње.	• Финансијска подршка од стране надлежног министарства; • Негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе; • Неприлагођеност реформе система средњег стручног образовања потребама школе и ученика; • Недостатак неопходних финансијских средстава; • Смањење фонда часова из појединих предмета; • Велики број ученика по одељењу; • Обезбеђивање услова за постизање конкурентности у стручном образовању.

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија

(Зашто ми постојимо?)

Постојимо да пружимо квалитетно економско и општеобразовно образовање и васпитање, развијајући стручне компетенције, одговорност, предузетнички дух и целоживотно учење. Оспособљавамо ученике за даље школовање, тржиште рада и активно, одговорно учешће у савременом друштву. Постојимо да младим људима омогућимо стицање знања, вештина и вредности потребних за успех у свету који се брзо мења. Кроз иновативно учење, сарадњу и праксу развијамо компетентне, самосталне и предузимљиве појединце. Образујемо стручне и одговорне младе људе који својим знањем, радом и иницијативом доприносе развоју Ужица и региона. Повезујемо образовање, привреду и заједницу, припремајући ученике за будуће изазове и прилике. Негујемо знање, етичке вредности, креативност и сарадњу као темеље личног и професионалног развоја.

Визија

(Какви ми желимо да постанемо?)

Желимо да постанемо препознатљива и модерна школа која квалитетним образовањем, иновативним приступима учењу и сарадњом са привредом образује компетентне, одговорне и предузимљиве младе људе, спремне за изазове будућности. Тежимо да будемо водећа економска школа у региону, препозната по квалитету наставе, стручности наставника, успеху ученика и партнерству са локалном заједницом и привредом. Желимо да будемо школа која инспирише учење, развија таленте и подстиче иновативност, стварајући окружење у коме сваки ученик остварује свој пуни потенцијал. Тежимо да будемо савремена образовна установа која ученицима пружа знања, вештине и искуства усклађена са потребама тржишта рада и захтевима друштва заснованог на знању. Желимо да постанемо модерна, отворена и препознатљива школа, која кроз квалитетну наставу, иновације, сарадњу са привредом и неговање правих вредности припрема ученике за успешно даље школовање, рад и живот.

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. Постигнућа ученика

2. Програмирање, планирање и извештавање

(*ове две проритетне области изабране су да се вреднују наредне, 2026/2027. школске године, а школске 2025/2026. вредновале су се – 1. Настава и учење и 2. Подршка ученицима.

2023/2024. школске године су вредноване све области, а области за сваку наредну годину биће утврђене на основу потреба школе у датом периоду)

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1) Циљеви, задаци и активности у оквиру области Програмирање, планирање и извештавање

Стратешки циљ:

1. Унапређивање планирања, праћења и извештавања тако да школска документа буду усаглашена са прописима, развојним приоритетима Економске школе, дигитализацијом, развојем кључних и стручних компетенција, практичном наставом (бирои/виртуелна предузећа) и подршком ученицима.

Задатак: Школски програм и ГПР усклађују се са прописима, развојним приоритетима школе и потребама ученика.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Израђује се, усваја, ажурира и објављује Школски програм, укључујући измене за нове/измењене образовне профиле у економској струци.	ШП је усвојен/ажуриран и објављен; измене су унете након измене прописа или увођења профила; садржаји одражавају специфичности Економске школе, стручне компетенције, дигитализацију и подршку ученицима.	Стручни актив за развој ШП, стручна већа (економска група предмета, општеобразовни), тимови образовних профила, директор	2025/2026, 2030/2031. и по измени прописа	Прописи, правилници, ШП, записници, сајт школе
ГПР се годишње повезује са РПШ, ШП, календаром рада и плановима тимова.	ГПР је донет до 15. септембра; у њему су препознате развојне активности из РПШ, носиоци, рокови и постојећи докази праћења; мере из анализа користе се за наредно планирање.	Тим за израду ГПР-а, директор, ПП служба, стручни органи и тимови	До 15. септембра сваке школске године	РПШ, ШП, ГПР, календар рада, записници

Задатак: Планирање, праћење и извештавање заснивају се на постојећим школским евиденцијама, потребама школе и дигиталним ресурсима.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Развојне активности из РПШ прате се кроз ГПР, планове тимова и извештаје о раду.	У полугодишњим и годишњим извештајима приказане су реализоване активности, одступања и кратке мере за унапређивање рада у наредном периоду;	Директор, ПП служба, Тим за израду ГПР-а, школски тимови	Полугодишње и годишње	ГПР, извештаји, записници, дигиталне евиденције
Планирање секција и ваннаставних активности заснива се на интересовањима ученика и могућностима школе.	Сprovedено је изјашњавање ученика; понуда секција је усклађена са интересовањима (нпр. предузетничке секције, дебатни клуб, млади економисти) и ресурсима школе; реализација и учешће приказани су у извештајима.	Одељењске старешине, ПП служба, руководиоци секција	Мај-септембар и током године	Упитници, планови секција, извештаји
Реализација практичне наставе, блок наставе и рада у виртуелним предузећима/бироим а прати се кроз белешке наставника, ментора, дневнике ученика и кроз дигиталне евиденције.	За профиле који имају блок наставу и праксу или раде у виртуелним предузећима постоје подаци о реализацији, активностима ученика и сарадњи са менторима; подаци се користе за унапређење наставе.	Руководилац практичне наставе, наставници стручних предмета, ментори из предузећа/банке/суда	Континуирано, у складу са динамиком реализације праксе	Дневници праксе, извештаји, евиденције виртуелних предузећа
У планирању, праћењу и размени материјала користи се постојећа платформа Школе, која ће у наредном периоду бити унапређена.	Запослени користе договорену платформу за израду и размену докумената, наставних материјала и извештаја; смањује се папирна документација.	Директор, запослени сви	Континуирано, у складу са динамиком рада школе	Школска платформа

1Б) Праћење реализације у области Програмирање, планирање и извештавање

Начин и време праћења: Анализа ШП, ГПР-а, извештаја тимова, записника, евиденција на школској платформи и извештаји са стручне праксе; полугодишње и годишње.

Одговорно лице: Директор, ПП служба, Тим за израду ГПР-а, стручна већа, предметни наставници.

Кога треба информисати: Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља.

1В) Процена остварености циљева у области Програмирање, планирање и извештавање

- **Критеријуми остварености циљева:** Планирање, праћење и извештавање су усаглашени са РПШ, ШП, ГПР-ом и специфичностима Економске школе (стручни модули, бирои, блок настава).
- **Мерила – индикатори:** ШП и ГПР су донети/ажурирани; активности из РПШ видљиве су у ГПР-у и извештајима; блок настава и рад у виртуелним предузећима су дигитално испраћени; мере из анализа користе се за наредно планирање.
- **Инструменти / докази:** ШП, ГПР, записници стручних већа, извештаји о реализованој блок настави, школска платформа.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2А) Циљеви, задаци и активности у оквиру области Настава и учење

Стратешки циљ:

1. Унапредити квалитет наставе и учења кроз развој функционалних знања, стручних и општеобразовних компетенција и активне улоге ученика у процесу учења у области економије, права, администрације и трговине.

Задатак 1: Унапређивати наставу засновану на исходима учења и развоју кључних и стручних компетенција.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Унапређивати планирање наставе засновано на исходима учења и стручним модулима.	Исходи учења и специфични стандарди квалитета за економску струку видљиви су у планирању и реализацији наставе.	Наставници, стручна већа (економски предмети, општеобразовни)	Континуирано	Годишњи, глобални и месечни планови рада

Развијати формативно праћење и вредновање напредовања ученика кроз стручне задатке.	Ученици добијају континуирану и јасну повратну информацију о свом напредовању у савладавању економских и пословних вештина.	Наставници	Континуирано	Припрема за час, педагошка документација, чек-листе
Унапређивати примену активних метода учења (симулације, анализе тржишта, играње улога).	Наставници активно примењују методе које подстичу предузетничко размишљање, економску писменост и решавање проблема.	Наставници	Континуирано	Припрема за час, наставни материјали
Развијати компетенције наставника за савремене приступе настави и пословном софтверу.	Наставници кроз стручно усавршавање прате трендове у дигиталном пословању и примењују савремене приступе у настави.	Наставници, стручна већа	Континуирано	Извештаји о стручном усавршавању, обуке, савремена стручна литература

Задатак 2: Јачати повезаност наставних садржаја са економском праксом, радом у виртуелним предузећима/бироима и потребама савременог тржишта.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Унапређивати повезаност теоријске наставе и практичног рада у бироима / виртуелним предузећима.	Видљива је јасна повезаност теоријских знања из економије, права и рачуноводства са практичним пословањем у школском бироу.	Наставници стручних предмета, руководиоци практичне наставе	Континуирано	Специјализовани кабинети (бирои), рачуноводствени софтвери, пословна документација
Унапређивати интеграцију блок наставе, праксе у предузећима и редовног	Повећана је примена реалних пословних искустава и докумената из банака, агенција и компанија у	Наставници, ментори из партнерских компанија/банака	Континуирано	Дневници блок наставе, праксе

наставног процеса.	свакодневној настави.			
Развијати наставне активности засноване на реалним проблемима из пословне праксе (<i>Case Studies</i>).	Повећан је број практичних пословних задатака, израде бизнис планова и пројеката који решавају конкретне економске проблеме.	Наставници стручних предмета	Континуирано	Рачунарски кабинети, статистички и економски подаци
Укључивати стручњаке из привреде, финансијског и правног сектора у наставне активности.	Реализована су гостујућа предавања банкара, књиговођа, менаџера, правника и предузетника, као и радионице за ученике.	Школа, партнерска предузећа, банке, локална самоуправа	Континуирано	Контакт мрежа партнерских институција

Задатак 3: Развијати пројектну наставу, међупредметно повезивање и учење засновано на решавању пословних проблема.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Реализовати међупредметне пројекте (нпр. повезивање страног језика, рачуноводства и пословне кореспонденције).	Повећан број реализованих пројеката који симулирају комплетан пословни процес од набавке до продаје и књижења.	Наставници стручних и општеобразовних предмета	Континуирано	Наставни ресурси, обрасци, дигитални алати
Развијати истраживачки приступ учењу кроз анализу тржишта и статистичких података.	Ученици самостално проналазе и анализирају макроекономске податке, законе и берзанске извештаје користећи различите изворе.	Наставници	Континуирано	Школска библиотека, стручни интернет портали (АПР, НБС, РЗС)
Подстицати тимски рад ученика кроз симулацију рада у	Повећано је учешће ученика у групним активностима где	Наставници	Континуирано	Наставни ресурси,

секторима предузећа.	сваки ученик има улогу унутар тима (директор, шеф набавке, књиговођа).			канцеларијски материјал
Представљати резултате ученичких пројеката и Сајмове виртуелних предузећа.	Организоване су школске презентације бизнис планова, изложбе маркетиншких кампања или учешће на Сајму виртуелних предузећа.	Наставници, ученици	Континуирано	Простор школе, медији, социјалне мреже

Задатак 4: Подстицати активну улогу ученика и развој саморегулисаног пословног размишљања.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Развијати код ученика вештине самопроцене сопствених пословних и стручних вештина.	Ученици анализирају свој рад у виртуелном предузећу, процењују сопствени напредак и постављају личне циљеве у учењу.	Наставници, ученици	Континуирано	Наставни материјали, портфолио ученика
Подстицати вршњачко вредновање пословних идеја и презентација.	Ученици конструктивно оцењују пројекте, бизнис планове и јавне наступе својих вршњака према унапред дефинисаним критеријумима.	Наставници	Континуирано	Евалуациони листићи, припрема за час
Развијати стратегије учења и менаџмента времена код ученика.	Видљиво је побољшање постигнућа ученика у организацији обавеза и поштовању пословних рокова (<i>deadlines</i>).	Наставници, ПП служба, одељењске старешине	Континуирано	Педагошка евиденција, радионице о организацији времена

Задатак 5: Унапређивати индивидуализацију наставе и прилагођавање рада различитим потребама ученика у економском образовању.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Примењивати диференциране задатке у складу са брзином и начином учења (нпр. различити нивои сложености књиговодствених промена).	Настава и практични задаци су прилагођени индивидуалним карактеристикама и склоностима ученика (нпр. за напредне ученике комплексније финансијске анализе).	Наставници	Континуирано	Диференцирани наставни материјали, збирке задатака
Развијати различите облике подршке ученицима са потешкоћама у савладавању стручних садржаја и талентованим ученицима.	Идентификовани су ученици којима је потребна подршка (допунска настава) као и талентовани ученици за које се организује додатна настава и припрема за такмичења из економије и права.	Наставници, ПП служба	Континуирано	Планови за ИОП, планови за додатни рад
Унапређивати праћење напредовања ученика у складу са етиком оцењивања.	Формативно и сумативно оцењивање се реализује у складу са Правилником о оцењивању, уз јасно образложење сваке оцене из стручних модула.	Стручна већа, наставници	Континуирано	е-Дневник, извештаји стручних већа, педагошке свеске
Размењивати искуства међу колегама у области индивидуализације и инклузије.	Реализоване су интерне обуке и хоризонтална размена примера добре праксе прилагођавања стручних предмета.	Стручна већа	Континуирано	Интерни стручни ресурси

Задатак 6: Развијати дигитално окружење за економску наставу, електронско пословање и симулације.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Унапређивати примену платформе, електронских алата	Повећан је број дигиталних курсева из економске групе предмета, са квизовима за самопроверу знања и предају дигиталних пословних задатака.	Наставници, стручна већа	Континуирано	дигитални тестови
Развијати дигиталне наставне материјале (е-књиге, шаблоне за табеларне прорачуне, дигиталне обрасце).	Ученицима је доступан велики број дигиталних ресурса за учење пословних вештина у сваком тренутку.	Наставници	Континуирано	Office 365, Google, Excel шаблони...

Задатак 7: Унапређивати примену дигиталних алата и наставних ресурса и уводити иновативна решења заснована на вештачкој интелигенцији (AI) у анализу тржишта и пословно планирање.

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Упознавати наставнике са могућностима примене AI алата у економском образовању (креирање сценарија пословања, аналитика).	Наставници похађају стручне семинаре о примени генеративног AI за аутоматизацију пословних докумената и креирање едукативних садржаја.	Стручна већа, Тим за информатизацију, Тим за професионални развој	2027–2031.	AI алати (ChatGPT, Copilot), извештаји о стручном усавршавању
Развијати примере добре праксе у примени AI алата за пословне	Израђени су и реализовани угледни / огледни часови где се AI користи за брзу	Стручна већа, наставници	Континуирано	Дигитални ресурси,

симулације и маркетинг.	анализу потрошачких трендова или писање промотивних текстова за виртуелна предузећа.			припреме за час
Подстицати етичку, критичку и одговорну употребу вештачке интелигенције у економским истраживањима и писању радова.	Реализоване су радионице о плагијаризму, проверу тачности података које генерише AI у финансијама и о заштити пословних података.	Наставници, одељењске старешине, Тим за информатизацију	Континуирано	Материјали за ЧОС (Час одељењског старешине) и Наставничко веће
Интегрисати AI алате у наставне, предузетничке и пројектне активности ученика.	Ученици користе AI алате као помоћ при бреинстормингу за нове пословне идеје или креирање логотипа и визуелних идентитета за своје компаније.	Наставници	2027–2031.	AI платформе, припреме за час, извештаји о раду ученичких компанија

2Б) Праћење реализације у области Настава и учење

Начин и време праћења: Анализа наставне документације, педагошко-инструктивни увид у часове теорије и часове у бироима/виртуелним предузећима, извештаји стручних већа, евалуациони упитници за ученике након завршетка блок наставе, извештаји о раду у Office 365/Moodle окружењу, извештаји са огледних часова.

Одговорно лице: Директор, помоћник директора, ПП служба, руководилац практичне наставе, председници стручних већа.

Кога треба информисати: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор.

2В) Процена остварености циљева у области Настава и учење

- **Критеријуми остварености циљева:** Настава је потпуно усмерена на исходе учења, развој стручних компетенција (економија, право, администрација) и активну улогу ученика кроз пословне симулације; интегрисано је савремено дигитално и AI окружење за учење и пословање.
- **Мерила – индикатори:** Број реализованих пословних и међупредметних пројеката, број активних курсева пословних вештина, резултати евалуације блок наставе, број одржаних угледних часова са применом савремених економских софтвера и AI алата.
- **Инструменти / докази:** Извештаји стручних већа, пословни портфолио виртуелних предузећа, анкете за ученике и послодавце, записници са састанака, годишњи извештај о самовредновању и стручном усавршавању.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљеви, задаци и активности у оквиру области Образовна постигнућа ученика

Стратешки циљ:

Стварање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика

Задатак 1: Наставници својим активностима доприносе бољим образовним постигнућима ученика

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Резултати годишњих и иницијалних тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Наставници ученицима дају индивидуалне препоруке за напредовање и прилагођавању задатке	Предметни наставници	Током сваке школске године	Евиденција о праћењу напредовања ученика

Задатак 2: Додатна и допунска настава и припреме за матурски испит организују се у складу са образовним потребама деце

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Организовање допунске наставе за ученике	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Дневне припреме допунске наставе, протоколи о посети часовима
Додатна настава	Ученици који похађају додатну наставу остварују напредак	Предметни наставници	Током сваке школске године	Дневне припреме додатне наставе, протоколи о посети часовима

Задатак 3: Остварити задате циљеве и активности у оквиру приоритетне области

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Организација, спровођење самовредновања и извештавање	Извештај о самовредновању	Директор, педагошко-психолошка служба	2027-2031.година	Извештај о самовредновању

Праћење реализације у области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Начин и време праћења: Анализа провере знања и иницијалних тестова на оцноу којих предметни наставници врше даље организовање наставе у складу са постигнутим резултатима. Анализирање допунске и додатне наставе.

Одговорно лице: Предметни наставници, одељењске старешине

Кога треба информисати: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Процена остварености циљева у области Образовна постигнућа ученика

- **Критеријуми остварености циљева:** Настава је усмерена на постигнућа ученика. Потребно је организовати неопходан број допунских, као и додатних часова да би се постављени циљеви остварили и успешно реализовали.
- **Мерила – индикатори:** Број одржаних допунских и додатних часова
- **Инструменти / докази:** Извештаји о посети часовима, Извештај о раду одељењских старешина, Глобални и оперативни планови наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљеви, задаци и активности у оквиру области Подршка ученицима

Стратешки циљ:

Пружање подршке свим ученицима у школи, постизање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и додатна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Задатак 1: Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоја

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Промоција здравих стилова живота	Одржане минимум две активности на нивоу школе у току школске године које промовишу здраве стилове живота, такође и две на нивоу одељењске заједнице	Одељењске старешине, руководиоци секција и тимова	Током сваке школске године (минимум једна у току полугодишта)	Извештаји о раду
Промоција права детета	Обележавање значајних датума на тему права детета. Реализација Чос-а на тему права детета	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине	Током сваке школске године	Извештаји о раду, ЕС дневник
Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	Одржане минимум две активности на нивоу школе у току школске године које промовишу заштиту човекове околине и одрживог развоја	Чланови еколошке секције	Током сваке школске године (минимум једна у току полугодишта)	Извештај о раду секције

Задатак 2: Реализација компензаторних активности за пружање подршке у учењу ученика из осетљивих група

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Израда социјалне карте ученика првог разреда	Попуњени и анализирани упитници ученика првог разреда	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар (сваке школске године)	Извештај о раду, ЕС дневник
Континуиран програм подршке ученицима кроз рад Тима за решавање проблема, комуникацију,	Подстицање напредовања у учењу кроз тимски рад, и вршњачко учење	Одељењске старешине, психолошко-педагошка служба,	Током школске године	Евиденција одељењских старешина/педагога и психолога, дневне

тимски рад, самоиницијативу и постизање предузетничког духа	Организовање активности у циљу развијања социјалних вештина код ученика	предметни наставници		припреме наставника, ЕС дневник (ЧОС)
Реализовање обуке намењене подизању осетљивости и компетентности наставника и стручних сарадника у школама за препознавање ученика изузетних способности у оквиру редовне наставе	Обука за наставнике и стручне сараднике	Директор	У току школске године	Извештај о стручном усавршавању запослених

Задатак 3: Превенција насиља у школи (унапреживање знања и вештина ученика и родитеља за учествовање у превентивним активностима заштите од насиља и дискриминације, очувања менталног здравља и активностима развијања безбедне културе младих)

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Промоција националне платформе “Чувам те”	Похађање онлајн обука на националној платформи (запослени, ученици и родитељи)	Тим за заштиту ученика од насиља, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању

Задатак 4: Оспособљавање ученика за самовредновање личног напретка

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Оспособљавање наставника за обуку ученика за самовредновање	Обука одељењских старешина	Тим одељењских старешина	2027- 2031.година	Ес дневник, реализација ЧОС-а

Задатак 5: Вршњачко учење

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Подстицање вршњачког учења	Наставници подстичу и примењују Вршњачко учење	Предметни наставници, психолошко-педагошка служба	Током сваке школске године	Дневне припреме наставника, Портфолио наставника, евиденција о праћењу и напредовању ученика

Праћење реализације у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Начин и време праћења: Континуирано праћење, у току сваке школске године, које се односи на стручно усавршавање наставника, и праћење активности ученика у образовном процесу

Одговорно лице: Чланови Тима за стручно усавршавање, одељењске старешине

Кога треба информисати: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Процена остварености циљева у области Подршка ученицима

- **Критеријуми остварености циљева:** Организовати потребан број обука који се односи на запослене у школи, као и на ученике. Освестити запослене, ученике и родитеље о важности обука које се налазе на националној платформи “Чувам те”. Подстицати одељењске старешине, као и предметне наставнике да истичу значај вршњачког учења.
- **Мерила – индикатори:** Број одржаних обука за запослене, ученике и родитеље.
- **Инструменти / докази:** Извештаји о стручном усавршавању, Извештај о раду стручних сарадника школе, Извештај о реализацији РПШ, у оквиру Извештаја о раду школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљеви, задаци и активности у оквиру области Етос

Стратешки циљ:

Одржавање добрих међуљудских односа, промоција резултата ученика и наставника, развијање система заштите од насиља.

Задатак 1: Подстицање иницијативе родитеља за учешће у школским активностима

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Подстицање родитеља да активно учествују у животу и раду школе	Родитељи учествују у минимум две активности организоване у школи у току године	Руководиоци тимова	Током сваке школске године	Извештај о раду тимова, извештај о раду школе
Родитељски састанак за ученике првог разреда	Одржани родитељски састанци	Одељењски старешина, директор	Септембар, сваке школске године	Извештај о раду
Упитник за родитеље	Сprovedено анкетирање родитеља	Педагог, психолог	Новембар, сваке школске године	Извештај о раду педагога, психолога

Задатак 2: Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно - образовну праксу, мењају је и унапређују

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Преиспитивање наставничке праксе кроз хоризонтално учење	Хоризонтална размена међу наставницима у оквиру стручних већа	Предметни наставници, педагог	Током сваке школске године	Извештај о раду стручних већа
Преиспитивање наставничке праксе кроз уважавање мишљења ученика	Примена техника за вредновање од стране ученика на часовима	Предметни наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	Дневне припреме наставника, портфолио, извештај о раду педагога и психолога
Преиспитивање наставничке праксе на основу компетенција	Наставници преиспитују своју наставничку праксу на основу компетенција и планирају стручно усавршавање на основу тога	Наставници, стручни сарадници	Током сваке школске године	Портфолио наставника, глобални и оперативни планови наставника

Задатак 3: Набавка литературе за наставнике

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Анализа потреба наставника за стручном литературом	Набавка стручне литературе	Руководство школе	2027-2031.година	Записници

Задатак 4: Промоција хуманих вредности

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Организовање хуманитарних акција за ученике, грађанство и колектив према потреби	Организоване минимум две акције у току школске године	Колектив, Ученички парламент	Сваке школске године	Извештај о раду школе

Задатак 5: Учешће у националним и међународним пројектима

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Праћење конкурса и аплицирање	Минимум један пројекат годишње	Тим за пројекте	Током школске године	Извештај о раду Тима
Сарадња са школама у иностранству (Француска школа), размена ученика и наставника	Реализована размена	Тим за пројекте	Сваке школске године	Извештај о раду Тима

Праћење реализације у области ЕТОС

Начин и време праћења: Организовање и праћење активности у којима су укључени родитељи. Организација хуманитарних акција. Праћење на који начин су реализоване дате активности и успешност истих. Аплицирање и укључивање у пројекте.

Одговорно лице: Руководство школе, Тим за пројекте

Кога треба информисати: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Процена остварености циљева у области ЕтоС

- **Критеријуми остварености циљева:** Организовати родитељске састанке на почетку школске године, укључити родитеље у што већи број акција које школа организује. Наставници врше преиспитивање наставничке праксе на основу својих компетенција и у складу са тим организују потребан облик стручног усавршавања.
- **Мерила – индикатори:** Број одржаних активности у којима су учесници били родитељи. Број пројеката за које је школа аплицирала.
- **Инструменти / докази:** Извештаји одељењских старешина, Извештај о реализацији РПШ, у оквиру Извештаја о раду школе, Извештај о раду стручних сарадника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљеви, задаци и активности у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стратешки циљ: Развој ресурса је у функцији побољшања квалитета рада школе, а руковођење директора је у функцији развоја и унапређења рада школе

Задатак 1: Рад директора обезбеђује унапређивање рада школе

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	90% наставника се изјашњава да активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе (анкетни лист)	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Извештај о истраживању

Задатак 2: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања, планирају и унапређују професионално деловање	Наставници на основу резултата планирају свој рад	Наставници	Током сваке школске године	Глобални и оперативни планови

Задатак 3: Обука Тима за писање пројеката

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Похађање акредитованог семинара за писање пројеката	Чланови Тима похађају семинар и примењују нова знања за писање пројеката	Руководилац Тима	Током сваке школске године	Извештај о раду Тима

Задатак 4: Интерна размена знања

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Дисеминација знања са стручних путовања, семинара и обука	Наставници након стручног усавршавања врше дисеминацију на стручном већу, наставничком већу, одељењском већу	Наставници	Током сваке школске године	Записници са стручних већа

Задатак 5: Ширење мреже потенцијалних донора, спонзора и пријатеља школе

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Ширење мреже пословних сарадника школе-фирме	Склопљени уговори са новим партнерима	Директор	Током сваке школске године	Извештај о раду директора

Задатак 6: Промоција хуманих вредности

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Организовање хуманих акција за ученике, грађанство и колектив према потребама	Организоване минимум две акције у току школске године	Колектив, Ученички парламент	Сваке школске године	Извештај о раду школе

Задатак 7: Анкета за ученике – испитивање задовољства радом школе

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Израда инструмената, спровођење истраживања, обрада и презентовање података	Преко 80% ученика исказује задовољство које се односи на рад школе	Психолошко-педагошка служба	Током школске године	Извештај о истраживању

Задатак 8: Вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора од стране ученика

Активности	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	Носиоци активности / партнери	Временски оквир спровођења	Ресурси
Спровођење истраживања, обрада и анализа резултата и презентација	Презентација извештаја у циљу унапређења рада наставника, стручних сарадника и директора школе	Директор, стручни сарадници	2026-2027. година	Извештај о истраживању

Праћење реализације у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Начин и време праћења: Обезбеђивање активности у којима запослени активно учествују у доношењу одлука које се односе на унапређење рада и развоја школе. Преношење усвојених знања са стручних путовања, семинара и обука.

Одговорно лице: Директор, наставници

Кога треба информисати: Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Процена остварености циљева у области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- **Критеријуми остварености циљева:** Извршити истраживање које испитује задовољство ученика радом школе, као и вредновање рада наставника, директора и стручних сарадника школе. Прикупљене податке анализирати, и затим их презентовати тако да сви запослени буду упознати са резултатима, у циљу што ефикасније организације рада и усавршавања у складу са њима.
- **Мерила – индикатори:** Анализа прикупљених података на основу анкета које су попуњавали ученици, а односе се на рад школе, задовољство радом наставника, директора и стручних сарадника.

Инструменти / докази: Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, Извештај о раду стручних сарадника, Извештај о реализацији РП

ЗАКЉУЧАК

Остала документа значајна за рад и развој школе (Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника; План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника; План сарадње са родитељима; План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама) су саставни део Годишњег плана рада и у току сваке школске године су операционализовани задаци које је потребно реализовати.

Извештај о реализацији Развојног плана школе подноси се једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе. Реализација самог плана се анализира тромесечно на састанцима стручног актива за развојно планирање.

Развојни план школе се у периоду од 2026 - 2031. године може допуњавати анексима развојног плана у складу са актуелним потребама школе.

Тим који је одрадио школски развојни план:

Развојни школски план израђен је на основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања, подзаконских аката који регулишу рад средњих школа, резултата самовредновања рада школе, извештаја о спољашњем вредновању, анализе успеха и постигнућа ученика, материјално - техничких услова рада, потреба локалне заједнице и предлога ученика, родитеља и запослених.

Приликом израде плана узети су у обзир стратешки циљеви развоја школе, потребе за унапређењем наставног процеса, професионалним развојем запослених, развојем дигиталних компетенција, као и унапређењем услова за рад и учење. Развојни план представља основу за систематско планирање и праћење развоја школе у наредном периоду.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Економске школе су:

- Данијела Жунић, координатор
- Гордана Шмакић, директор школе
- Крзман Марија, школски педагог
- Марина Николић, школски психолог
- Слађана Јањић, наставник српског језика
- Кристина Ратковић, наставник географије
- Миланка Тодоровић, наставник информатике
- Ана Тешан, наставник француског језика
- Буквић Бојана 4 КОМ, представник Савета родитеља
- Ђорђе Томашевић, представник Ученичког парламента
- Наташа Димитријевић, представник СР