

ЕКОНОМСКА ШКОЛА
Трг Светог Саве 6. Ужице
Деловодни број: 486/2
Датум 24.04.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 79. - 86. Закона о основама система образовања (Сл. гласник РС број 88/2017 и 27/2018 – др.пропис, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 – у даљем тексту -Закон), и Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС број 10/24) Школски одбор Економске школе у Ужицу на седници одржаној дана 24.04.2024. године једногласно је донео

ПРАВИЛНИК
О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се обавезе, дисциплинска и материјална одговорност ученика Школе, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, рокови, орган који спроводи поступак и правна заштита ученика Економске школе у Ужицу (у даљем тексту: Школа).

II. ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 2.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева,
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права или непримереног понашања запослених према детету и ученику у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

III. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

IV. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Ученик може да одговара за:

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и
- 3) повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Појачани васпитни рад

Члан 6.

Према ученику који:

- врши повреду правила понашања у школи
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет часова,
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права,
- као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона

школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад** активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова,
- а када је то неопходно и сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

V. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 7.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) непоштовање Правила понашања и других општих аката школе, одлука и препорука надлежних органа Школе, нарушавање кућног реда;
- 3) насилно понашање разврстано у први ниво вршњачког насиља из Правилника о протоколу поступања у установи у оговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- 4) неоправдано закашњавање на часове и одлазак са наставе или других облика образовно-васпитног рада пре истека времена;
- 5) ометање рада осталих ученика и наставника у свом или другом одељењу, на редовној, допунској, додатној настави, секцији и другим облицима образовно-васпитног рада и угрожавање права других ученика на квалитетан образовно-васпитни рад;
- 6) непримерено понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
- 7) изазивање нереди, недисциплиновано или недолично понашање у просторијама Школе и школском дворишту за време наставе, испита, културних, спортских и других активности и за време одмора;
- 8) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава противно одредбама којима се ремети дисциплина на часу или на

- другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 9) немаран однос према раду /неоправдано одбијање извршавања задатака који проистичу из школског програма, недоношење потребних средства за наставу прибора, свеске, уџбенике, опрему за физичко.../;
 - 10) одбијање да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, професионалној пракси, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;
 - 11) немаран однос према имовини Школе, оштећење наставних средстава инвентара, инсталација и друге имовине Школе или предузећа и установе у којима се реализује пракса, блок настава, ваннаставне активности, организована посета;
 - 12) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
 - 13) нарушавање естетског изгледа и хигијене школе и школског дворишта (писање по зидовима, клупама, уношење и бацање семенки, жвакаћих гума и других отпадака у школским просторијама и слично);
 - 14) долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно одевен;
 - 15) несавесно вршење дужности редара у одељењу и необављање преузетих обавеза и задатака у одељењској заједници;
 - 16) неодлагање личног дигиталног уређаја /мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства/ на почетку часа на место и на начин прописан Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из члана 83. став 8 тачка 7) Закона и Правилима понашања у Економској школи;
 - 17) друго понашање ученика којим се ремети нормално одвијање образовно-васпитне делатности и угрожавају материјална добра

Васпитне мере

Члан 8.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине и
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који који остварују наставу у одељењу ученика у складу са Правилником

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Члан 9.

Опомена се изриче ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 5 до 7 часова у току школске године.

Укор одељењског старешине изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе 8 часова у току школске године.

Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењског старешине.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада до 10 часова, одељенски старешина писмено обавештава родитеља, односно другог законског заступника о броју неоправданих изостанака ученика као и да ће се против ученика, уколико настави да неоправдано изостаје са наставе и осталих

облика образовно-васпитног рада више од 15 часова од достављања обавештења, и буде имао више од 25 неоправданих изостанака, покренути васпитно-дисциплински поступак за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 8) Закона.

Укор одељењског већа изриче се ученику који учини лакшу повреду обавезе ученика или неоправдано изостане са наставе од 9 до 15 часова у току школске године. Укор одељењског већа изриче одељењско веће на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, већином гласова свих чланова одељењског већа. Гласање је јавно.

Теже повреде обавеза

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона ради корекције понашања ученика.

За повреде из тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Повреде забране

Члан 11.

- 1) **Забрана дискриминације** - у Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању,

социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

- 2) Забрана насиља, злостављања и занемаривања - у Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.
- 3) Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство - забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

VI. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 12.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 13.

Васпитно - дисциплински поступак покреће директор Школе закључком:

- за учињену тежу повреду обавеза ученика најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања

- за учињену повреду забране из чл. 110-112. и изузетно, за учињене теже повреде обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) Закона одмах а најкасније у року од два радна дана од сазнања.

Директор Школе доноси закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка на основу предлога за покретање васпитно-дисциплинског поступка поднетог од стране одељењског старешине ученика у писаној форми.

О покретању васпитно-дисциплинског поступка одмах, а најкасније наредног радног дана се обавештава родитеља, односно други законски заступник.

Члан 14.

Директор Школе води васпитно дисциплински поступак. поступак.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, остали учесници и сведоци обавештавају се писаним путем о дану, времену и месту одржавања васпитно-дисциплинског поступка . Позив мора бити благовремено уручен.

Уз позив се доставља и закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе

да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Саслушању ученика обавезно присуствује одељењски старешина и педагог или психолог Школе.

Члан 15.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће 5 радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из Школе.

Током удаљења ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 16.

Директор води поступак и окончава га решењем у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и учињене повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 17.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из Школе, Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка на које ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 18.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима у поступку, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, изјаву ученика који се саслушава, његовог родитеља односно другог законског заступника, изјаве других лица који су позвани као сведоци као и друге доказе од утицаја на утврђивање одговорности ученика, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену другу тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности.

VII. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 19.

Васпитно –дисциплинска мера за учињену тежу повреду обавеза и повреду забране, изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика.

За тежу повреду обавезе, односно повреду забране, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере, и то:

- за тежу повреду обавеза ученика:

- 1) укор директора;

- 2) укор наставничког већа и

- 3) искључење ученика из школе, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

- за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;

- 2) укор наставничког већа и

- 3) искључење ученика из школе.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, ученику се може изрећи мера искључење ученика из школе

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Члан 20.

Васпитно – дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 21.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 22.

Укор директора: директор Школе решењем изриче васпитно -дисциплинску меру укор директора након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за: неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно односно другог законског заступника од стране Школе уколико су ученику претходно изречене све васпитне мере; за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 10. Правилника уколико друге изречене

мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика и за повреду забране из члана 110-112. Закона.

Члан 23.

Укор Наставничког већа: изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора; за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 10. Правилника уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика и за повреду забране из из члана 110-112. Закона.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, утврђене одговорности ученика, наставничко веће јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

На основу одлуке Наставничког, већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор Наставничког већа.

Члан 24.

Искључење ученика из школе изриче се ученику који неоправдано изостане са наставе и других облика васпитно-образовног рада 5 или више часова од изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа; за повреду забране из члана 110-112. Закона и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 10. Правилника уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, наставничко веће јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: Искључење ученика из школе.

Члан 25.

Решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери доставља се: ученику, родитељу односно другом законском заступнику и одељењском старешини.

Решење директора садржи: назив органа који доноси решење и пропис о његовој надлежности, број и датум решења, име и презиме ученика, одељење, одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере, чињенично стање и доказе на основу којих је утврђено, датум и број закључка о покретању васпитно- дисциплинског поступка, врсту повреде обавезе ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења, утврђено чињенично стање и доказе у васпитно-дисциплинском поступку, отежавајуће и олакшавајуће околности, разлоге који с обзиром на утврђено чињенично стање упућују на одлуку и правну поуку упутство о правном средству.

Члан 26.

Одељењски старешина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у току школске године за сваког ученика у књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи.

Одељењски старешина уписује васпитно-дисциплинску меру у ђачку књижицу.

VIII. ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА

Члан 27.

Владање ученика оцењује се бројчано, најмање два пута у току полугодишта, као и на крају полугодишта и утиче на општи успех.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 28.

За изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученику се, у току полугодишта утврђује оцена из владања и то:

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања – врло добро (4)

2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – добро (3)

3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања – задовољавајуће (2)

4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања – незадовољавајуће (1).

Члан 29.

Ученику који неоправдано изостане са наставе утврђује се оцена из владања у току првог и другог полугодишта на следећи начин:

- за неоправдано изостајање са наставе 8 часова ученик добија оцену врло добро (4)
- за неоправдано изостајања са наставе 9 до 15 часова ученик добија оцену добро (3)
- за неоправдано изостајања са наставе 16 до 25 часова ученик добија оцену задовољавајуће (2)
- за неоправдано изостајања са наставе више од 25 часова ученик добија оцену незадовољавајуће (1).

Члан 30.

Оцењивање ученика у току полугодишта и утврђивање закључне оцене из владања у Школи се врши на начин, по поступку и на основу критеријума прописаних Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС број 10/24).

IX. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 31.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор школе закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе. Одељењски старешина је члан комисије.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 32.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ, односно други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Члан 33.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одговорност родитеља

Члан 34.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 7) за повреду забране из чл. 110-112. овог закона учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. овог закона;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

X. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 35.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој васпитно дисциплинској мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Економској школи дел. број: 235/7 од 26.03.2018. године са изменама и допунама дел. број 851/3 од 22.02.2018. године, дел. број 109/3 од 31.01.2019. године, деловодни број 403/2 од 16.05.2019. године, деловодни број 57/1 од 04.02.2022. године и дел. број 475/2 од 25.04.2023. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мирјана Китић

Овај Правилник је објављен на огласној табли/сајту школе дана 25.04.2024. године, а ступа на снагу дана 04.05.2024. године.

Секретар Школе

Бранка Милић