

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА**  
**Трг Светог Саве 6. Ужице**  
**Деловодни број:**  
**Датум: 29.06.2017. године**

На основу члана 57.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. гл. РС бр.72/09, 52/11, 55/13 и 68/15),члана 17.став 6.Уредбе о буџетском рачуноводству ( Сл. гл. РС бр.125/03 и 12/06-у даљем тексту:Уредба) и члана 61. Статута Економске школе у Ужицу, Школски одбор, на седници одржаној дана 29.06.2017.године доноси :

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ**

**Опште одредбе**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин чувања и архивирања пословних књига и документације на електронским медијима, као оригинална електронска документа или дигиталне копије за Економску школу у Ужицу.

Члан 2.

Пословне књиге и документација чувана у електронском облику треба да омогући следеће :

1. да се подацима садржаним у електронском документу или запису може приступити и да су погодни за даљу обраду
2. да су подаци сачувани у облику у коме су направљени,послати или примљени
3. да се примењују технологије и поступци којима се у довољној мери обезбеђује заштита од измена или брисања података или друго поуздано средство којим се гарантује непроменљивост података или порука

Члан 3.

Све рачуноводствене исправе,пословне књиге и финансијски извештаји чувају се у оригиналу у пословним просторијама школе.

Када се пословне књиге воде на рачунару,упоредо са меморисаним подацима,школа мора да обезбеди меморисање апликативног софтвера како би подаци били доступни контроли.

#### Члан 4.

Школа је дужна да чува и архивира електронска документа у информационом систему или на медијима који омогућавају трајност електронског записа за утврђено време чувања и то :

- 1.евиденција о зарадама запослених..... трајно
- 2.финансијски извештаји.....50 година
- 3.дневник,главне књиге,помоћне књиге и евиденције.....10 година
- 4.изворна и пратећа документација.....5 година

## **II. Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.

#### Члан 6.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе важећих законских прописа који регулишу ову област.

## **ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Данијела Ђорђевић Арсић**

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од 29.06.2017. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30.06.2017. године, а ступа на снагу дана 08.07.2017. године.