

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 - даље: Закон) и члана 105. Статута Економске школе у Ужицу, Ученички парламент Економске школе (у даље тексту Парламент), на својој седници одржаној дана __. __. 2024. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 1

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Економске школе у Ужицу (даље: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у школи .

Члан 2

У Школи се организује Ученички парламент ради:

- давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван њеи другим питањима од значаја за њихово образовање
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника односно стручног сарадника и атмосфере у школи
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и самовредновања школе
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика
- заштите права ученика и укупно поправљање положаја ученика у школи
- развијања културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности
- развијања свести о равнотежи између права и одговорности ученика
- иницирања и реализације сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим активностима од интереса за ученике школе
- успостављања и развијање сарадње са ученичким парламентима и другим сличним организацијама младих у земљи и иностранству.

Конституисање и заказивање седница

Члан 3

На почетку школске године свака одељењска заједница у Школи, тајним гласањем, бира по два представника за Ученички парламент.

Ученици сваког одељења предлажу најмање четири кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Тајно гласање се спроводи тако што ученици у одељењу, на празан гласачки листић исписују два имена, од предложених.

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

О изабраним члановима Парламента председник одељењске заједнице одмах обавештава директора школе.

Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Члан 4

Прву, конститутивну седницу Парламента заказује наставник или стручни сарадник којег одреди директор школе, најмање три дана пре њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

Члан 5

На првој, конститутивној седници Парламента се:

- врши избор председника Парламента, заменика председника као и записничара. Кандидати за председника Парламента имају право да се кратко представе и предложе програм рада Парламента за текућу школску годину
- чланови се упознају са Пословником, правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу Парламента
- бирају два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, без права одлучивања и
- доноси се програм рада Парламента за текућу школску годину

Члан 6.

У случају да на првој, конститутивној седници Парламента не буде присутно више од половине изабраних чланова Парламента, седница се одлаже, а наредна мора бити одржана најдаље у року од 7 дана, и о томе се одмах обавештавају сви чланови Парламента.

Конституисање се врши тако што се прочита списак свих изабраних чланова Парламента по одељењима.

Члан 7.

Избор председника Парламента, врши се на предлог чланова Парламента, тако што се предложе најмање два кандидата. Кандидати за председника Парламента имају право да се кратко представе и предложе програм рада Парламента за текућу школску годину.

Избор председника Парламента врши се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Парламента.

Избор заменика председника и записничара врши се на исти начин као и избор председника, јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Парламента с тим што за заменика не може бити предложен ни изабран представник истог одељења из кога је изабран председник Парламента.

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Мандат председника Парламента и заменика траје једну школску годину, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Члан 8.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

Седнице се одржавају према програму рада Парламента, а могу се сазивати и по потреби.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев: директора школе, наставничког већа; школског одбора и једне трећине чланова Парламента.

Члан 9.

Председнику Парламента у припреми седнице помаже наставник или стручни сарадник задужен за сарадњу са Парламентом.

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања.

Заказивање седница се врши објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у школи.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, читко, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Вођење седнице

Члан 10

Седницу Парламента отвара и води председник Парламента и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

У случају да је на заказаној седници присутна половина од укупног броја или мање чланова Парламента, председник ће одложити одржавање седнице и утврдити датум и време одржавања одложене седнице.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

Члан 11

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 12

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Када констатује да су изнети сви неопходни аргументи и чињенице које се односе на тачку дневног реда која се разматра, председник Парламента закључује дискусију и формулише одлуку, мишљење или предлог са образложењем и ставља је на усвајање гласањем.

Извештај о свакој тачки дневног реда подноси уводничар, уколико је одређен или други члан Парламента који присуствује седници; директор или стручни сарадник, уколико је тако договорено приликом заказивања седнице.

Председник Парламента констатује број чланова Парламента који су гласали „за“ , „против“ или су били уздржани.

Члан 13

Учесници у дискусији се јављају за реч подизањем руке.

По правилу председник Парламента ће дати реч учесницима у дискусији оним редоследом којим су се јављали за реч.

Учесници у дискусији по тачкама дневног реда дужни су да излажу јасно, сажето и разумљиво.

Чланови парламента се могу договорити да се ограничи време излагања и број јављања за реч.

По окончању рада по последњој тачки дневног реда председник Парламента закључује седницу

Начин рада, одлучивања и јавност рада

Члан 14

Парламент ради на седницама.

Седнице Парламента су јавне.

Парламент одлуке (мишљења, предлоге) доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 15

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање предлоге оним редом којим су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 16

Гласање је по правилу јавно, осим ако се другачије одлучи.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

Услучају истог броја гласова "за" и "против", гласање се понавља.

Јавно гласање се врши подизањем руке. По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања.

Члан 17

Када Парламент донесе одлуку да се гласање врши тајно, председник одређује паузу уколико је потребна припрема гласања.

Резултати тајног гласања утврђују се одмах по обављеном гласању на тај начин што три изабрана члана пред свим присутним члановима отварају гласачку кутију и наглас читају резултате појединачног гласања са листића. Неважећим се сматра онај гласачки листић где је немогуће утврдити за кога или шта је гласао члан Парламента.

Одржавање реда на седници

Члан 18

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама као ни да својим понашањем или говором на било који начин вређа присутне на седници

Присутни на седницу се за реч јављају искључиво на предвиђени начин.

Председник Парламента одржава ред на седницама. и одговоран је за њега.

Члан 19

Због ометања реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. опомена на ред;
2. одузимање речи и
3. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1 и 2. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 3. Парламент, на предлог председника.

Члан 20

Мера опомена изриче се члану који својим понашањем на седници (учешћем у дискусији пре добијања речи, дискутовањем о питању које није на дневном реду, прекидање другог у излагању, добацивање и ометање, недолично и непристојно понашање) нарушава ред седнице

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који: вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене те својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице.

Члан 21

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Одлагање и прекид седнице

Члан 22

Парламент може донети одлуку да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

Седница Парламента се прекида:

- када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања, буде недовољан за пуноважно одлучивање

- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову која се наставља у року од три дана по прекиду седнице

Радне групе Парламента

Члан 23

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може изабрати радне групе из реда чланова Парламента.

Парламент утврђује састав, задатак радне групе као и рокове за извршење задатка.

Члан 24

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Записник

Члан 25

О раду Парламента води се записник.

Записник води записничар Парламента.

Записник се води у посебној свесци за сваку школску годину.

Члан 26

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, место, датум и време одржавања;
- присутни и одсутни чланови Парламента као и други присутни
- ко води седницу и записник
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање
- дневни ред седнице
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

Права и обавезе председника и чланова Парламента

Члан 27

Програм рада Парламента саставни је део годишњег плана рада за текућу годину.

У свом раду, два представника Парламента присуствују и учествују у раду седница Школског одбора, без права одлучивања.

Члан 28

Мандат чланова Парламента траје до краја школске године у којој је изабран.

Председник Парламента и његов заменик могу бити привремено разрешени пре истака мандата, осим по сопстваном захтеву, одлуком Парламента, ако не заступају интересе ученика, нередовно, немрно и неодговорно врше своју дужност и ако не заступају мишљења, ставове, одлуке и предлоге које је изгласао Парламент, пред изабраним органима Школе.

У случају разрешење председника и заменика председника, Парламент одмах бира из својих редова другог.

Члан 29

Чланови Парламента су дужни да благовремено, објективно и потпуно информишу одељењску заједницу о раду Парламента и донетим одлукама, предлозима и мишљењима донетим на седницама Парламента.

Одељењска заједница може одлуком одлуком опозвати члана Парламента ког је изабрала, пре истека његовог мандата, ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, немарно, нередовно и неодговорно врши своју дужност и ако у Парламенту не заступа мишљење, ставове, предлоге и одлуке које је изгласала одељењска заједница.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси тајним гласањем већином гласова одељењске заједнице. На истом састанку на ком је донета одлука о опозиву, одељењска заједница, на начин прописан овим Пословником бира новог члана Парламента.

Завршне одредбе

Члан 30

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 31

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 32

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Ученичког парламента
