

**ЕКОНОМСКА ШКОЛА**  
**Трг Светог Саве 6. Ужице**  
**Деловодни број: 123/1**  
**Датум: 24.02.2022. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18- др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21- даље: Закон), и члана 35. став 1. тачка 1) Статута Економске школе, Школски одбор Економске школе у Ужицу, на седници одржаној дана 24.02.2022. године, донео је следеће

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ**

#### Члан 1.

У Статуту Економске школе у Ужицу број 235/3 од 26.03.2018. године, са изменама и допунама дел. број 851/2 од 22.20.2018. године, дел. број 109/2 од 31.01.2019. и 247/5 од 10.06.2020. године речи „ стандарди постигнућа“ замењује се речима „стандарди образовних постигнућа“ у одговарајућем падежу.

#### Члан 2.

У члану 22. у стау 4. иза речи васпитање ставља се тачка и бришу се речи „и други предмети одређени планом и програмом наставе и учења“.

#### Члан 3.

У члану 26. мења се 1. став и гласи:

Образовно-васпитни рад остварује се у току школске године, која почиње 1. септембра, извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

#### Члан 4.

Члан 31. мења се и гласи:

Школа води евиденцију о:

- ученику
- успеху ученика
- испитима
- образовно-васпитном раду
- запосленима.

Евиденцију о ученику чине: јединствени образовни број, подаци о његовом идентитету (лични подаци), образовном, социјалном и здравственом статусу, подаци о препорученој и пруженој додатној образовној, здравственој и социјалној подршци, као и подаци о образовању и васпитању ученика на кућном и болничком лечењу, ученика који стичу средње образовање и васпитање код куће и ученика који стичу средње образовање и васпитање наставом на даљину.

Евиденцију о успеху ученика чине подаци којима се утврђује постигнут успех ученика у учењу и владању и то: оцене у току класификационог периода, закључне оцене из наставних предмета и владању на крају првог и другог полугодишта, закључне оцене на крају школске године, оцене на матури и завршном испиту и подаци о издатим ђачким књижицама, сведочанствима и дипломама, уверењима о успеху ученика и дипломама за изузетан успех, као и оценама постигнутим на испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о обављеним матурским и завршним испитима, односно о обављеној стручној матури и завршном испиту средњег стручног образовања, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима и другим испитима у складу са законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.

Евиденцију о образовно-васпитном раду чине подаци о: подели предмета, односно модула на наставнике распореду часова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, уџбеницима и другим наставним средствима, распореду писмених радова, контролним вежбама, остваривању школског програма, сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.

Подаци о запосленима о којима Школа води евиденцију прописани су чл. 31г) Статута.

Школа води прописану евиденцију у штампаном и/или електронском облику у складу са Законом и посебним законом..

Евиденција се води на српском језику ћириличким писмом, а латиничким у складу са законом.

Врсту, назив и садржај образаца и начин вођења евиденције прописује министар и одобрава њихово издавање.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим није омогућено њихово откривање.

#### Члан 5.

У члану 31б) после става3. додаје се став 4 који гласи:

Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју Школа води у штампаном и/или електронском облику, као и обрасце јавних исправа које издаје у складу са Законом и посебним законом.

Досадашњи ст. 4–13. постају ст. 5–14.

#### Члан 6.

У члану 31в)став 1.после тачке3) додаје се тачка 3а) који гласи:

3а) податке за одређивање телесног и моторичког статуса ученика у оквиру образовно-васпитног система, добијених кроз систем праћења телесног и моторичког статуса ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања;

#### Члан 7.

У члану 31ж)став 3. мења се и гласи:

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године и оцене на матури и завршном испиту чувају се трајно.Сви остали подаци из евиденција из евиденција које Школа води чувају се 10 година, осим података прописаних чланом 181а) Закона које Школа доставља Министарству почев од школске године од које ће се у Школи полагати завршни испит средњег стручног образовања и стручна матура, који се чувају 5 година.

#### Члан 8.

После члана 31з) додаје се назив члана и члан 31и) и гласи:

#### **Информациони систем за спровођење испита**

Министарство, у оквиру ЈИСП-а, успоставља информациони систем за спровођење испита.

Подаци који се уносе у информациони систем за спровођење испита прописани су чланом 181а) Закона.

#### Члан 9.

У члану 32. мења се став 1. и гласи:

На основу података унетих у евиденцију, школа издаје следеће јавне исправе:

- ђачку књижицу, уписаном редовном ученику
- исписницу, редовном ученику приликом исписивања
- уверење о положеном испиту
- сведочанство за сваки завршани разред
- диплому:- о стеченом средњем образовању и васпитању, после положеног завршног испита на крају трогодишњег средњег образовања и васпитања и матурског испита на крају четворогодишњег средњег образовања и васпитања;
- стеченом средњем образовању и васпитању, после положене стручне матуре;
- стеченом средњем образовању и васпитању, после положеног завршног испита средњег стручног образовања и васпитања.

#### Члан 10.

У члану 35. став 1. тачка 9) мења се и гласи:

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

После тачке 9) додаје се тачка 9а) која гласи:

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона;

#### Члан 11.

У члану 39. став 1. мења се и гласи:

Уз пријаву на конкурс кандидат за директора прилаже следеће доказе о испуњености услова:

- 1) биографске податке са краћим прегледом радних ангажовања;
- 2) оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању;
- 3) оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (испита за лиценцу) односно стручног испита;
- 4) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе уколико га кандидат поседује;
- 5) оригинал/оверену фотокопију потврде о радном искуству од најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања ;
- 6) оригинал/оверену фотокопију лекарског уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - не старије од 6 месеци - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду
- 7) оригинал/оверену фотокопију уверења да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1. тачка 3) Закона -не старије од 6 месеци
- 8) оригинал/ оверену фотокопију уверења о држављанству-не старије од 6 месеци;
- 9) оригинал/ оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених - не старије од 6 месеци
- 10) доказ о познавању српског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику у виду доказа да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе;
- 11) предлог програма рада директора школе;
- 12) оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако је над његовим радом вршен стручно-педагошки надзор;
- 13) кандидат који је претходно обављао дужност директора школе доставља оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања;

Иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар, потписан, доставља заједно са пријавом на конкурс и потребном документацијом.

У ставу 2. који постаје став 3. после прве реченице додаје се следећа реченица: Приликом образовања комисије, Школски одбор именује и заменике чланова комисије који обављају поједине радње у поступку избора директора у случају спречености члана комисије.

Став 3. постаје став 4.

#### Члан 12.

У члану 66. став 1. тачка 3) мења се и гласи:

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу Школе;

После тачке 3) додаје се тачка 3а) која гласи:

3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;

#### Члан 13.

У члану 71. став 2. мења се и гласи:

Лице које је завршило у иностранству основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања, односно које је завршило у Републици Србији страну школу или један од последња два разреда основног образовања у страниој школи у Републици Србији, после признавања стране школске исправе које се врши на основу закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може да се упише у Школу, у складу са подзаконским актом којим се уређује поступак уписа у школу.

#### Члан 14.

У члану 73. став 2. на крају реченице после тачке додаје се реченица која гласи: Посебним законом може се утврдити друга старосна граница за упис у средњу школу и за стицање својства редовног ученика.

#### Члан 15.

У члану 75. став 2. мења се и гласи:

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних исхода и стандарда образовних постигнућа, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом – измењених циљева и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

#### Члан 16.

У члану 76. у ставу 2. мења се друга реченица и гласи:

Ученик се оцењује најмање три пута у средњем образовању и васпитању, а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час – најмање два пута у полугодишту.

#### Члан 17.

У члану 80. после става 7. додаје се став 8. и гласи:

Програм, начин организације и спровођења испита и друга питања од значаја за испите из овог члана, прописује министар.

#### Члан 18.

После члана 82. додају се назив члана и члан 82а) који гласе:

**Приговор на испите којима се завшава ниво образовања**

#### Члан 82а)

Ученик средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат из општеобразовних предмета на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 80. став 8. Статута.

#### Члан 19.

У члану 93. у ставу 2. додаје се тачка 23) и гласи:

23) За време трајања ковид пандемије обавезна је употреба заштитних маски за све ученике све време током боравка у школи, ношење заштитних маски је обавезно за све ученике од момента уласка у школу до напуштања школе.

#### Члан 20.

У члану 102. став 2. после речи: „похађа наставу” тачка се брише и додају се речи: „или не обавести школу о разлозима изостајања ученика,”

#### Члан 21.

Члан 107. став 4. мења се и гласи:

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса којирасписује директор.

Конкурс спроводи конкурсна комисија од најмање три члана коју именује директор Школе. Секретар школе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати из овог става се у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор Школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе.

#### Члан 22.

У члану 109. став 4. мења се и гласи:

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.

**Члан 23.**

У члану 114. у ставу 1. додаје се тачка 14) и гласи:

- 14) За време трајања ковид пандемије обавезна је употреба заштитних маски за све запослене све време током боравка у школи, ношење заштитних маски је обавезно за све запослен од момента уласка у школу до напуштања школе.

**Члан 24.**

Остале одредбе Стаута Економске школе остају неизмењене.

**Члан 25.**

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Мирајана Китић**

Измене и допуне Статута објављене су на огласној табли Школе дана 24.02.2022. године, а ступају су на снагу дана 04.03.2022. године.

Секретар Школе

---

Бранка Милић