

На основу члана 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 49. став 1. тачка 1). Статута Економске школе у Ужицу, Школски одбор Економске школе у Ужицу, на седници одржаној 30.03.2015. године, донео је:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**  
**У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ**

Члан 1.

У Правилима понашања у Економској школи у Ужицу дел. бр. 565/2 од 11.11.2010. године и 629/4 од 18.11.2011.године мења се члан 23. и гласи:

**Члан 23.**

Дежурство ученика обавља се на службеном улазу школе, у првој смени од 07,30 до 13,40 часова, а у другој смени од 13,45 до 19,50 часова.

У свакој смени дежура један ученик Економске школе и један ученик Ужичке гимназије.

Дежурни ученици се старају о томе да на службени улаз улазе странке и запослени, односно, не пуштају ученике на овај улаз, да се не би стварала непотребна гужва.

Дежурни ученик је дужан да најкасније 15 минута пре почетка смене буде на месту дежурства.

Ученици су ослобођени од наставе за дан у коме обављају дежурство.

Дежурни ученик не напушта место дежурства, осим по налогу дежурног професора или управе школе.

Дежурни ученици имају право на дневни одмор од 30 минута у договору са дежурним професорима, искључиво за време трајања часа.

Члан 2.

Остале одредбе Правила понашања остају неизмењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Оливера Марковић

Ова одлука је објављена на огласној табли \_\_\_\_\_ 2015. године.

На основу члана 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 63. став 1. тачка 1). Статута Економске школе у Ужицу, Школски одбор Економске школе у Ужицу, на седници одржаној 18.11.2011. године, донео је:

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА  
У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ**

Члан 1.

У Правилима понашања у Економској школи у Ужицу дел. бр. 565/2 од 11.11.2010. године мења се члан 27. и гласи:

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од 8 дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне информације.

Члан 2.

Остале одредбе Правила понашања остају неизмењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Слободан Јевтић

Ова одлука је објављена на огласној табли \_\_\_\_\_ 2011. године.

На основу члана 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 72/09) и члана 49. став 1. тачка 1). Статута Економске школе у Ужицу, Школски одбор Економске школе у Ужицу, на седници одржаној 11. 11.2010. године, донео је:

## **П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у Економској школи у Ужицу (у даљем тексту: Правила), уређују се правила понашања, као и међусобни односи ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица у Економској школи у Ужицу (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Поштовањем и применом ових Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се општа и радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица чиме се доприноси бољем успеху ученика, угледу Школе и стварају основе за боље и савременије услове рада.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

#### **Члан 4.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### **Члан 5.**

У Школи су забрањени:

1) физичко, психичко и социјално насиље;

2) злостављање и занемаривање ученика;

3) физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

#### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 7.**

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

#### **Члан 8.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

#### **Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

#### **Члан 10.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### **Члан 11.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

#### **Члан 12.**

Ученици, запослени, родитељи ученика и друга лица дужни су да се понашају пре свега на начин и у складу са Правилником о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и да се старају о спровођењу тих мера.

#### **Члан 13.**

Права ученика остварују се у складу са законом и Статутом Школе, а Школа је дужна да обезбеди њихово остваривање, нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и

њихову афирмацију;

4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
11. остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање Школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;
12. право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.

#### **Члан 14.**

Ако сматра да му је неко право ускраћено, ученик може затражити заштиту тог права од директора, као и помоћ одељењског старешине и педагога, односно психолога.

Када је ученику у Школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику или директору, ради предузимања одговарајућих мера и накнаде штете.

#### **Члан 15.**

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем, односно старатељем ученика и запосленим одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

#### **Члан 16.**

Школа похваљује ученике за њихов допринос у остваривању боље дисциплине на часу, за развијање међусобних односа ученика базираних на узајамном разумевању и сарадњи у одељењу или ван њега, као и за развијање бољих међуљудских односа са другим ученицима, запосленима и трећим лицима.

Ученике који постижу изузетне резултате у образовно-васпитном процесу Школа награђује на крају школске године, сходно материјалним, односно финансијским могућностима, у складу са законом и општим актом.

### **ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 17.**

Ученици су обавезни:

1. да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
2. да се придржавају одлука органа Школе;
3. да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника;
4. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима,

родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5. да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6. да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада, односно долазе у Школу на време, пре почетка часа, а после знака за почетак наставе буде на свом месту, спреман за њен почетак;

7. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;

8. да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

9. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10. да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

11. дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;

12. сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;

13. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

14. да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

15. да се пристојно и прикладно одевају и брину о личној хигијени и уредности;

16. да благовремено правдају изостанке;

17. да чувају имовину Школе и имовину других уставнова и организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе и дежурном наставнику пријаве свако оштећење или нестанак школске имовине

18. да чувају чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

19. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;

20. да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;

21. да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

22. да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

23. да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;

24. да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости.

#### **Члан 18.**

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 19.**

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама Школе, већ одлазе да присуствују часу без ремећења реда или напуштају школску зграду.

#### **Члан 20.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

## **Члан 21.**

Ученику је у Школи забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе;
- уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотике и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика;
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
- пуши у просторијама Школе;
- самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик Школе учествује;
- користи мобилни телефон, електронке уређаје и друга средства, којом се ремети рад на часу, угрожавају права других или користе у сврху преваре у поступку оцењивања;
- улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- се задржава у ходницима Школе за време часа.

Забрана из алинеје 1. до 4. и 7. и 8. става 1. овог члана односи се и на родитеље и трећа лица.

## **Члан 22.**

Редар је обавезан да буде у учионици 10 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Дужности редара су:

1. да припреми средства и услове за наставу;
2. извештава наставника о одсутним ученицима;
3. проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора;
4. чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
5. стара се о хигијени учионице, односно кабинета;
6. пријављује дежурном или предметном наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
7. 7) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и других лица.

## **Члан 23.**

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у холу првог спрата Школе, у првој смени од 7,30 до 13,40 часова, а у другој смени од 13,45 до 19,50 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика које на предлог одељењских старешина одређује директор Школе.

Дежурни ученик:

- 1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
  - 2) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;
  - 4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;
  - 5) обавештава дежурног наставника о пријављеним штетама и оштећењима у школској згради
  - 6) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;
  - 7) обавља друге послове по налогу директора, помоћника директора, дежурног наставника.
- Распоред дежурства сачињава школски педагог.

## **Члан 24.**

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које Школа издаје.

#### **Члан 25.**

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности, у складу са законом, Статутом и другим општим актом Школе.

#### **Члан 26.**

Ако ученик изостаје са наставе дуже од три дана, одељењски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно старатеља ученика.

Изостајање ученика са наставе 1 дан у једном полугодишту може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 1 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем донетим од стране родитеља.

О оправданости изостајања ученика из разлога који нису здравствене природе одлучује директор уз консултацију са одељењским старешином и родитељом ученика.

#### **Члан 27.**

Родитељ, односно старатељ је обавезан да изостајање са наставе оправда у року од 8 дана од дана престанка разлога за изостајање, у противном ће се сматрати да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Правдање изостанака се врши на исти начин и ако се ради о изостајању ученика са других обавезних облика образовно-васпитног рада.

### **ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 28.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

У свом раду запослени треба да другим лицима успоставе односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

У Школи је забрањен сваки вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања у складу са Законом о спречавању злостављања на раду, о чему директор запосленог пре ступања на рад обавештава писменим путем.

Ради превенције од злостављања и сексуалног узнемиравања послодавац и запослени у Школи треба да се уздрже од понашања прописаних Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду.

Свађе, вређања, игнорисање или отворена нетрпељивост међу запосленима нису дозвољене.

#### **Члан 29.**

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора, дежурног наставника, школског педагога или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени, уредни те да својим изгледом васпитно делују на ученике;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;

- 9) да не пуше у просторијама Школе и школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора.

### **Члан 30.**

Дежурни наставник дужан је да:

1. дође на посао 15 минута пре почетка наставе у смени;
2. дежурство се обавља у време трајања свих часова у смени за коју је одређен а нарочито за време одмора када је обавезан да обиђе све спратове
3. стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
4. води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад Школе;
5. обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства;
6. обавести директора, помоћника директора и руководиоца актива о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене одсутног наставника.
7. предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности
8. сачињава записник о причињеној штети Школи по пријави ученика или запослених
9. издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду
10. ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи.

### **Члан 31.**

Дежурство се обавља у улазном холу, ходницима на свим спратовима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком директора.

### **Члан 32.**

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

### **Члан 33.**

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор Школе.

### **Члан 34.**

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавесте дежурног наставника о свакој пријављеној штети и оштећењу школске имовине.

#### **Члан 35.**

Запослени чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредби Правилника о мерама за спровођење заштите и безбедности ученика.

### **ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

#### **Члан 36.**

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

#### **Члан 37.**

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе;
- 2) сарађује са одељењским старешином и предметним наставницима;
- 3) да благовремено правдају изостанке свог детета;
- 4) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;
- 5) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 6) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 7) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 8) пружа помоћ Школи у остваривању васпитног рада;
- 9) доприноси остваривању планираних задатака Школе, побољшању услова живота и рада.

#### **Члан 38.**

Установа не може да прикупља финансијска средства од ученика без сагласности његовог родитеља, односно старатеља, осим када се ради о материјалној штети коју је ученик начинио Школи.

#### **Члан 39.**

Лице које није ученик, односно које није запослено у Школи, дужно је да дежурном ученику, дежурном наставнику или помоћном раднику покаже личну карту, службени позив или другу исправу, ради идентификације и евидентирања.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног ученика или дежурног наставника у просторију за пријем трећих лица или у канцеларију.

#### **Члан 40.**

Лица из члана 36. обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

### **МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И РОДИТЕЉА**

#### **Члан 41.**

Међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи, ученика и родитеља треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању образовно-васпитне улоге Школи.

#### **Члан 42.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога, психолога или дежурног наставника.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у Школи.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељењским састанцима са својим разредним старешином или у личном разговору са педагогом, психологом и директором.

Међусобне неспоразуме наставника и ученика решава директор у сарадњи са педагогом, односно психологом.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 43.**

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 44.**

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика Економске школе, дел. број 530 од 28.11.2003. године.

### **ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Слободан Јевтић**

Правила су заведена под деловодним бројем 565/2, од 11.11.2010. године, објављена су на огласној табли Школе дана 12.11.2010. године, а ступила су на снагу дана 20.11.2010. године.