

**Економска школа Ужице**



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**за школску 2023/2024. годину**

**септембар 2024. године**

Економска школа Ужице  
Трг Светог Саве 6  
tel/faks: 031-513-383, 513-462  
e-mail: [direktor@eksue.edu.rs](mailto:direktor@eksue.edu.rs)  
web sajt: [www.eksue.edu.rs](http://www.eksue.edu.rs)

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто — Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти. Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

економија, право и администрација  
трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, царински техничар, комерцијалиста, , правно пословни техничар, финансијско рачуноводствени техничар, туристички техничар, трговински техничар).

## ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

**21. август**—Утврђивање привременог распореда часова и именовање комисије за полагање поправних испита у августовском испитном року.

**1. септембар** – Почела је редовна настава у школској 2023/2024. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила.

**13. септембар** – Одржан је састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада Школе као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе.

**13. септембар** – На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Дат је Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Усвојена је структура 40-часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

**15. септембар** – Одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2023/2024. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе.

Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и предлог акционих планова рада. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по

ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2022/2023. години .

Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе.

**15. септембар** – Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању запослених и Извештај о остваривању акционог плана из Школског развојног плана. Школски одбор је упознат са реализацијом Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На седници су такође разматрани и усвојени Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину и Акциони план из ШРП-а. Усвојен је акциони план рада Тима за самовредновање и донет је план стручног усавршавања запослених. Поднет је извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и одбор је упознат са саставом тимова које именује директор школе.

**15. септембар** – Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

**25-29. септембар** – Разним активностима, ученици и наставници страних језика обележили су Европски дан језика.

**18. октобар** – проф. Г. Шмакић је са ученицима Ицт реализовала час у парку, поред мобилне библиотеке. Ученици су том приликом даровали књиге библиотеци.

**24. новембар** – ученици и наставници Економске школе у позоришту су гледали Нушићевог „Народног посланика“.

**7. децембар** – у оквиру сарадње са Народном библиотеком и Савезом слепих, ученици IVпа, са професорком Горданом Шмакић, били су на предавању о есперанту.

**20. децембар** – у сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IVпа у вртићу "Зека" извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је професорка српског језика Гордана Шмакић.

**27. јануар** – програм за Савиндан са ученицима је припремала професорка Г. Шмакић.

**5. март** - Исидора Пушица учествовала је у меморијалном програму посвећеном песнику Вулу Татовићу. Програм је одржан у библиотеци, у сарадњи са Савезом слепих и Народном библиотеком. Ученицу је припремала професорка Г. Шмакић.

**18. март** – на окружном такмичењу из књижевности, које је одржано у Ариљу, Јована Никитовић (IVцт) освојила је прво место (ментор Д. Вииторовић), а Марија Мићевић (Iе) освојила је треће место (ментор Г. Шмакић).

**21. март** – обележен је Светски дан поезије. Чланови Рецитаторске секције снимали су и јавно говорили поезију.

**22. март** – поводом Дана вода, РЦУ Ужице доделио је Захвалнице за изузетан допринос у сарадњи Економској школи и професорки српског језика и књижевности, Гордани Шмакић

**26. март** – На литерарном конкурс Петље - Фонд „Зоран Теодосић“ Ана Пушичић из IVпа (ментор Гордана Шмакић) освојила је друго место.

**27. март** – На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог" учествовале су Марина Вукадиновић (IVпа), Исидора Пушица (IVфа) и Ана Пушичић (IVпа). Исидора Пушица се пласирала у финални део такмичења, где је имала запажен наступ. Ученице је припремала Гордана Шмакић.

**17. и 29. априла** – ученици и професори школе гледали су представу "Путујуће позориште Шопаловић".

**19. април** – професорка Г. Шмакић и ученици IVпа посетили су изложбу "Стриповијетке" у Народној библиотеци.

**23. април** – проф. Г. Шмакић одржала је у Iе јавни час поводом Светског дана књиге и ауторских права. Час је реализован у парку код школе.

**11. мај** – поводом Недеље сећања и заједништва професорка Гордана Шмакић и ученици IVпа реализовали су јавни час српског језика и књижевности у Свечаној сали школе. Час је одржан под називом "IVпа и пријатељи". У програму су учествовали и ученици Медицинске и Музичке школе.

**12. мај** – професорке Г. Шмакић и С. Јањић са професором веронауке Николом Зечевић водиле су ученике у Вишеград. У Вишеграду су ученици имали прилику да се детаљније упознају са животом и делом Иве Андрића. Проф. Јањић је са одељењем Iе реализовала пројектну наставу о Андрићу.

**17. мај**- матуранти из целе Србије су одиграли заједнички матурски плес на Сава Променади, где су учествовали и ученици из наше школе.

**28. мај**- Пријављивање разредних испита

**21. јун** – награду из Фонда „Сара Дрчелић“ добила је Јована Никитовић (IVцт).

**Јун** – одељења IIе, IIфрт (проф. Г. Шмакић) и IIIпа (проф. М. Миловић) водиле су ученике на изложбу посвећену Милутину Ускоковићу

**2. јун** –Прегледање документације и потписивање сведочанстава за завршне разреде.

**5. јун** – Матурско вече.

**7. јун** – Подела сведочанстава и ђачких књижица; пријављивање матурског испита; Испитни одбор.

**20. јун** – Подела диплома и пријем успешних ученика и наставника ментора.

**28. јун** – Саопштавање успеха.

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада Економске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19, 06/20, 129/21 и 92/23)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 06/20, 52/21, 129/21 и 92/23)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17, 27/18 – др. Закон и 06/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Закон о раду (Сл. гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/117, 113/17 и 95/18)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ број 43/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09,101/10, 93/12, 62/13,108/13, 75/14, 142/14)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС и 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01,101/07 и 92/11)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11,88/13,105/14, 104/16-др.закон, 113/17 и 153/20)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18, 62/18,94/18)
  
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16 и 95/18)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр. 91/19, 92/23)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07 и 49/21 )
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије (Сл.гласник РС број 36/09 и 10/23)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС број 35/23)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ 111/09, 20/15 и 87/18)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ број 30/10)
- Закон о забрани дискриминације (Сл.гласник РС број 22/09 и 52/21)
- Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС број 36/10)
- Закон о заштити података о личности (Сл.гласник РС број 87/18)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС број 120/04, 54/07,104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 103/12- одлука УС )
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину (Сл. гл./Просветни гласник РС бр. 6/24.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 102/22 )

- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 10/22 и 2/23)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС“ број 46/19, 104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. гл. РС број 7/23 и 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19, 9/19, 2/22, 3/23 и 8/23)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10,09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19, 15/20, 5/22, 10/22, 7/23 и 14/23)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 11/13, 14/13, 9/19 и 2/22)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13, 14/13, 16/13, 8/14, 13/21- др. правилник)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13 )
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13 )-царински техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 10/20, 14/20, 13/21, 2/22, 11/22, 8/23 и 14/23)
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18, 13/21, 11/22 и 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/10/20, 14/20, 13/21, 2/22, 11/22 и 8/23)
- Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација (Службеном гласнику РС – Просветни гласник» бр. 4/2013)- техничар обезбеђења
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) – финансијско-рачуноводствени техничар



- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) – финансијско-рачуноводствени техничар
- Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/15) – комерцијалиста
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) – трговински техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) – трговински техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) – правно- пословни техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) – правно- пословни техничар
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно –васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/00 и 15/19)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 04/22, 14/22 и 15/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. / Пр. гл. 14/23)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. 14/23)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/21)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12 и 6/21)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19, 3/22 и 14/23)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС – Просветни гласник", број 16/15, 14/20, 3/22 и 14/23)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16 )
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/2013)
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора (Сл. гл. РС бр 63/18)

- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

#### **а) Интерни акти школе**

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Економској школи у Ужицу
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економској школи у Ужицу
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школивању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Кодекс - Стандарди пословног понашања
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ћачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Економској школи у Ужицу
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
- Архивска књига
- Информатор о раду школе

#### **Образовни профили за које је школа верификована**

У школској 2023/24. години, Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

БРОЈ РЕШЕЊА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	економски техничар	4 године
		комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II )
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник – оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.г.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV)
		Банкарски службеник- оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.г	Економија, право и администрација	Службеник осигурања – оглед	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2013.г	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV)
		Финансијски администратор	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Служб. у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 13.08.2021.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 03.12.2021.г	Економија, право и администрација	Техничар обезбеђења	4 године
022-05-203/94-03 од 20.06.2022.г	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	4 године
022-05-203/94-03 од 21.06.2023.г	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
	Економија, право и администрација	Правно-пословни техничар	
022-05-203/94-03 од 17.08.2023.г	Економија, право и администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	4 године



## МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м<sup>2</sup> корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м<sup>2</sup>.

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред.број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м <sup>2</sup>
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Биро заобуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
4.	Канцеларија ПП службе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	WC	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м<sup>2</sup> и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м<sup>2</sup>.

Вансудским поравнањем од 11.4.2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м<sup>2</sup> у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

Школа је у септембру добила 71 рачунар од Министарства просвете и то 64 рачунара намењена за ученике и 7 рачунара који су намењени наставницима. Школа је купила један фотокопир, 3 ласерска штампача и 8 рачунара. У школи су окречене учионице у кабинетима 48, 44, 65,64 и 63.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### Директор школе, помоћник директора

Презиме и име	Врста стручне спреме	год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Милица Прљевећ	Дипломирани педагог	33	ДА	директор школе 100%
Карайћ – Шибалић Зорица	Мастер математичар	26	ДА	помоћник директора 50%

### Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажовања	
					у школи	у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	38	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	18	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 50% Технич.
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	36	ДА	100	/
Бралушић –Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Браловић Ана	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)	12	ДА	30	ОШ „Алекса Дејовић“ 70%
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура, Историја уметности (стручно)	18	ДА	35	Медицин. 25% Уж. гимназија 40%
Виторовић Душица	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	7	ДА	72	Уж. гимназија 28%
Гавриловић Бранко	мастер математичар	Математика (стручно)	17	ДА	61	/
Драшковић Горан	дипл. социолог	Социологија, Социолог. са правима грађана (стручно)	15	ДА	20	Музичка 5%, Угостит. Тури 8,5%, Уметн. 25% и Техн. 34%
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Жунић Данијела	дипл. правник	Социологија са правима грађана, Право (стручно)	23	ДА	50	Техн. школа 50%
Зечевић Никола	дипл. теолог	Верска настава	17	НЕ	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Посл.инфор, Посл. информат са елект. Посл, Електронско посл.(стручно)	25	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. правник	Правна група предмета (стручно)	21	ДА	100	
Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)	15	ДА	10	25% Музичка школа, 35% Уж. Гимн. 30% Медицинска
Јоковић Дејан	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	19	ДА	100	/
Јањић Слађана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	13	ДА	50	Техничка школа “Радоје Љубичић” 50%
Караић – Шибалић Зорица	Мастер математичар	Математика, (стручно)	26	ДА	77	/
Кузељевић Ивана	Дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	13	ДА	100	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских нау.	Економска група предмета, (стручно)	28	ДА	100	/
Ковачевић Иван	мастер правник	Правна група предмета (стручно)	/	НЕ	100	/
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група Предмета (стручно)	31	ДА	100	/

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажовања	
					у школи	у другој школи
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група Предмета (стручно)	4	НЕ	100	/
Лазић Ана	дипл. керамичар	Историја уметности (стручно)	10	ДА	10	ОШ „Богосав Јанковић“ 35%, Уметничка 40%
Лековић Јелена	дипл. инжењер шумарства	Заштита од пожара и заштита на раду(нестручно)	8	НЕ	15	Техничка школа 66%
Луковић Јелена	мастер ликовни уметник, доктор уметности-ликовне уметности	Историја уметности, Грађанско васпитање (стручно)	5	НЕ	35	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	26	ДА	50	/
Максимовић–Рубежановић Љиљана	дипл. екон. магистар наука међунар. економ.	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Марковић Весна	дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	60	/
Марковић Љиљана	дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	37	ДА	100	/
Мариновић Игор	мастер проф. физичког васпитања	Физичко васпитање	3	НЕ	20	Ужичка гимназија 80%
Миливојевић Радош	дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Миливојевић Богдан	дипломирани економиста и мастер	Економска група предмета	/	НЕ	50	/
Миливојевић Милан	Мастер физичког васпитања	Физичко васпитање, Борил. вешт. блок наст, Грађ.васп. (стручно)	/	НЕ	100	/
Миликић Биљана	дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Миловић Марија	мастер. проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевн. култура језичког изражавања (стручно)	6	НЕ	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	26	ДА	100	/
Мићић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	23	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Максимовић Горан	дипл. географ	Географија, Економ. Географија, Муз. уметн, Грађ. васп. (стручно)	8	ДА	100	/
Митровић Драгина	дипл. психолог	Пословна психолог, Вештине комуника. (стручно)	14	ДА	50	Медицинска школа 50%
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	34	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	20	ДА	70	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организационих наука	Рачунарство и информ. (стручно)	19	ДА	20	/

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажовања	
					у школи	у другој школи
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Рачунарство и информ., Посл.информ. Канцелар. послов. (стручно)	25	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	20	ДА	100	/
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	28	ДА	122	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. туризма	Географија, Економ. географија, Грађан. васпит. (стручно)	22	ДА	60	40% Ужичка гимназија
Ратковић Милинко	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	18	ДА	20	Уметничка школа 80%,
Ристановић Наташа	мастер социолог	Социологија, Социологија са правима грађана (стручно)	6	ДА	50	Пољопривредна школа у Пожеги 30%
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик, Грађ. васпитање (стручно)	6	НЕ	30	/
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија, Екологија и заштита жив. сред. (стручно)	20	ДА	80	ОШ „Стари град“ 20%
Смиљанић Вишња	дипл. физикохемичар	Физика, Познавање робе (стручно)	33	ДА	30	ОШ „Димитрије Туцовић“ 60% Угоститељско-туристичка школа 9,8%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик (стручно)	14	ДА	34	Уметничка школа 66%
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	Грађанско васпитање (стручно)	12	НЕ	10%	ОШ „Богосав Јанковић“ 33,33%, ОШ „Слободан Секулић“ 15%, Ужичка гимназија 15%,
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	5	НЕ	55	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. пословањ	Посл. информ. Рачунар. и информ. (стручно)	30	ДА	100	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	50	/
Томић Кристина	дипл. математичар	Математика (нестручно)	2	НЕ	100	/
Тоскић Јелена	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	16	НЕ	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Ћитић Гордана	дипл. хемичар	Хемија (стручно)	32	ДА	40	Техничка. школа 60%
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик, Грађ. васпит. (нестручно)	10	НЕ	100	/
Цвијовић Мирјана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	29	ДА	100	/
Цицварић Ана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	23	ДА	100	/
Шмакић Гордана	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	14	ДА	100	/

### Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања	
					у другој школи	у другој школи
Крзман Марија	дипл. педагог	Школски педагог	3	НЕ	50	ОШ Слободан Секулић
Николић Марина	Дипл. психолог	Школски педагог	/	НЕ	50	/
Поповић Александра	дипл. психолог	Школски психолог	18	ДА	50	ОШ Алекса Дејовић Севојно 50%
Радевић Данијел	професор српског језика и књижевности	Библиотекар	13	ДА	100	/

### Организатор практичне наставе и вежби

Име и презиме	Врста стр. спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања	
				у другој школи	у другој школи
Пауновић Милеса	дипл. економиста	20	ДА	30	/
Савић Љиљана	мастер филолог	6	НЕ	70	/

### Спољни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Ангажовање
Савић Светлана	дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
Тодоровић Надежда	дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
Грашиловић Светлана	дипл. економиста	матурски испит за финансијске администраторе
Тодоровић Наташа	дипл. економиста	матурски испит за финансијске администраторе
Јоковић Небојша	дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Стевановић Светлана	дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Босиљчић Ивана	дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Поповић Јелена	дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Пројевић Катарина	дипл. економиста	матурски испит за економске техничаре
Спасић Зорица	дипл. економиста	матурски испит за економске техничаре
Ђорђевић Арсић Данијела	дипл. економиста	матурски испит за туристичко-хотелијерске техничаре
Даниловић Јелена	дипл. економиста	матурски испит за туристичко-хотелијерске техничаре



### Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спремe	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% Ангажовања	
					у другој школи	у другој школи
Аћимовић Биљана	дипл. економиста	референт за финансијско-рачуновод. послове	6		100	/
Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав. инфор. сист. и технолог.	7		50	50% Ужичка гимназија
Гачић Милица	Финансијски администратор	Техничар инвест. и техн. одрж. и одрж. уређ. и опреме	2		100	/
Глишић Радмила	Конфекционар текстила	Чистачица	8		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	Чистачица	34		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	Чистачица	39		100	/
Јовановић Перса	Трговац	Чистачица	32		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	Чистачица	20		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	29	ДА	100	/
Петровић Даница	конфекционар	Чистачица	37		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	Домар	39		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. За финансије и рачуноводство	19		100	/
Шуњеварић Иванка	трговац	Чистачица	2		100	

## Персоналне промене

ВУКОТИЋ МИЛЕНИ, дипломираном инжењеру технологије, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - Познавање робе са непуним (65%) радним временом, дана 16.10.2023. престао радни однос због одласка у старосну пензију

МАРКОВИЋ РАДЕНКУ, дипломираном економисти, запосленом на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета са пуним (100%) радним временом, дана 18.12.2023. престао радни однос због одласка у старосну пензију

ЈЕШИЋ МАРИНИ, дипломираном географу, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - Географија са непуним (20%) радним временом, дана 27.12.2023. године престао радни однос због одласка у старосну пензију

ЗЛАТИЋ ОБРАДУ, професору физичке културе, запосленом на радном месту наставник предметне наставе - Физичко васпитање са пуним (100%) радним временом, дана 24.01.2024. године престао радни однос због одласка у старосну пензију

СТАНИЋ ЉИЉАНИ, дипл. правнику, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - правна група предмета са пуним (100%) радним временом, дана 31.03.2024. године престао радни однос због одласка у старосну пензију

КОСТАДИНОВИЋ ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА, дипломирани економиста и магистар економских наука, путем конкурса засновала радни однос на неодређено време са пуним (100%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета, почев од 01.04.2024.

ВИТОРОВИЋ ДУШИЦА, мастер проф. језика и књижевности, путем конкурса засновала радни однос на неодређено време са непуним (50%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе - Српски језик и књижевност, почев од 01.04.2024. године

ДРАШКОВИЋ ГОРАН, дипл. социолог, преузимањем са листе запослених за чијим је радом делимично престала потреба засновао радни однос на неодређено време са непуним (20%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – Социологија, почев од 01.09.2023. године;

ЈОВАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА, дипл. правник, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе-правна група предмета са непуним (80%) радним временом, путем преузимања а ради укрупњавања норме засновала радни однос на неодређено са још 20% радног времена што чини укупно ангажовање на неодређено време са пуним (100%) радним временом, почев од 01.09.2023. године.

ЖУНИЋ ДАНИЈЕЛА, дипл. правник, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе - Правна група предмета са непуним (35%) радним временом, путем преузимања засновала радни однос на неодређено са још 15% радног времена што чини укупно ангажовање на неодређено време са непуним (50%) радним временом, почев од 01.09.2023. године.

**Организација васпитно – образовног рада школе**

**Бројно стање ученика и одељења**

Одељење	Образовни профил	Стучна Спрема	Бр учен.	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
<b>IE</b>	Економски техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
<b>ИППТ</b>	Правно-пословни техничар	IV	30	30	/	/	/	13	/	/
<b>ИФРТ</b>	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
<b>ИТТ</b>	Туристички техничар	IV	29	29	/	29	/	/	/	/
<b>ИТРГ</b>	Трговински техничар	IV	26	26	/	/	/	/	/	/
<b>ИКОМ</b>	Комерцијалиста	IV	29	29	/	16	/	14	/	/
<b>I РАЗРЕД</b>			<b>174</b>							
<b>IIЕ</b>	Економски техничар	IV	24	24	24	/	/	/	/	/
<b>IIПА</b>	Пословни администратор	IV	29	29	29	9	4	14	/	/
<b>IIФРТ</b>	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
<b>IIСБО</b>	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
<b>IIКОМ</b>	Комерцијалиста	IV	29	29	/	5	10	12	/	/
<b>IIЦТ</b>	Царински техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
<b>II РАЗРЕД</b>			<b>168</b>							
<b>IIIЕ</b>	Економски техничар	IV	28	28	28	/	/	/	/	/
<b>IIIПА</b>	Пословни администратор	IV	30	30	30	13	/	17	/	/
<b>IIIФА</b>	Финансијски администратор	IV	28	28	28	/	/	/	/	/
<b>IIIСБО</b>	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
<b>IIIЦТ</b>	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
<b>IIIТО</b>	Техничар обезбеђења	IV	23	23	/	23	/	/	/	/
<b>III РАЗРЕД</b>			<b>169</b>							
<b>IVЕ</b>	Економски техничар	IV	28	28	28	/	/	/	/	/
<b>IVТХТ</b>	Туристичко- хотелијерски техничар	IV	23	23	/	/	/	/	/	/
<b>IVПА</b>	Пословни администратор	IV	29	29	29	/	17	12	/	/
<b>IVФА</b>	Финансијски администратор	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
<b>IVСБО</b>	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
<b>IVЦТ</b>	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
<b>IVРАЗРЕД</b>			<b>166</b>							

**Табеларни преглед успеха ученика на крају школске 2023/2024. године**

Одељење и разред	Број ученика								Успех		Недовољне оцене			Изостанци		Укупно
	Укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Позитиван успех	Недовољан	Неоцењен	Пролазност (%)	Просечна оцена	Са 1	Са 2 и више	Укупно	Оправдани	Неоправда-ни	
IE	30	0	13	16	1	30	0	0	100%	3.30	0	0	0	2640	117	<b>2757</b>
IKOM	29	3	6	20	0	29	0	0	100%	3.41	0	0	0	3299	157	3456
IPPT	30	2	22	6	0	30	0	0	100%	3.81	0	0	0	3796	97	3893
ITRG	26	0	5	11	10	26	0	0	100%	2.81	0	0	0	3178	243	3421
ITT	29	0	9	16	4	29	0	0	100%	3.17	0	0	0	3277	245	3522
IFRT	30	2	10	17	1	30	0	0	100%	3.35	0	0	0	3546	145	3691
<b>I</b>		<b>7</b>	<b>65</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>3.31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19736</b>	<b>1004</b>	<b>20740</b>
IE	24	3	6	11	4	24	0	0	100%	3.33	0	0	0	3453	178	3631
IKOM	29	0	5	16	8	29	0	0	100%	2.89	0	0	0	5197	249	5446
IIPA	29	5	16	8	0	29	0	0	100%	3.78	0	0	0	3010	111	3121
ICBO	28	1	6	9	11	27	1	0	96.42%	2.82	1	0	0	4585	355	4940
IFRT	29	3	7	16	2	28	1	0	96.55%	3.31	1	0	0	3448	138	3586
IICIT	29	5	12	12	0	29	0	0	100%	3.52	1	0	0	1800	131	1931
<b>II</b>	<b>168</b>	<b>17</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	<b>25</b>	<b>166</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>98.81%</b>	<b>3.27</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21493</b>	<b>1162</b>	<b>22655</b>
IE	28	6	15	7	0	28	0	0	100%	3.78	0	0	0	4064	73	4137
IIPA	30	8	13	8	1	30	0	0	100%	3.79	0	0	0	3070	115	3185
ICBO	30	5	15	10	0	30	0	0	100%	3.83	0	0	0	3620	140	3760
IITO	23	1	5	11	6	23	0	0	100%	3.05	0	0	0	3601	201	3802
IIFA	28	10	9	8	1	28	0	0	100%	4.00	0	0	0	3882	164	4046
IICIT	30	8	9	12	1	30	0	0	100%	3.80	0	0	0	3271	112	3383
<b>III</b>	<b>169</b>	<b>38</b>	<b>66</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>3.71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21508</b>	<b>805</b>	<b>22313</b>
IE	28	3	9	16	0	28	0	0	100%	3.51	0	0	0	4192	131	4323
IIPA	29	8	17	4	0	29	0	0	100%	4.12	0	0	0	3887	93	3980
ICBO	28	7	17	4	0	28	0	0	100%	3.96	0	0	0	3753	82	3835
ITXT	23	2	6	15	0	23	0	0	100%	3.29	0	0	0	4800	320	5120
IIFA	28	12	12	4	0	28	0	0	100%	4.13	0	0	0	2990	172	3162
IICIT	30	11	14	5	0	30	0	0	100%	4.14	0	0	0	3564	109	3673
<b>IV</b>	<b>166</b>	<b>43</b>	<b>75</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>3.86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23186</b>	<b>907</b>	<b>24093</b>
<b>Σ</b>	<b>677</b>	<b>105</b>	<b>258</b>	<b>249</b>	<b>33</b>	<b>675</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>99.70%</b>	<b>3.54</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85923</b>	<b>3878</b>	<b>89801</b>

**Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2023/2024. године**

одељење	укупан број ученика	одличан	врло добар	Добар	Довољан	није положио/ла	средња оцена
4E	28	3	15	10	0	0	3,75
4PA	29	11	17	1	0	0	4,35
4FA	28	7	11	10	0	0	3,89
4CBO	28	5	11	12	0	0	3,75
4CIT	30	9	11	10	0	0	3,97
4THT	23	2	8	12	1	0	3,48
<b>УКУПНО</b>	<b>166</b>	<b>37</b>	<b>73</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3,87</b>

### Изоостајање ученика

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IE	30	2640	117	0	2757	91.9
IKOM	29	3299	157	0	3456	119.17
IPPT	30	3796	97	0	3893	129.77
ITRG	26	3178	243	0	3421	131.58
ITT	29	3277	245	0	3522	121.45
IFPT	30	3546	145	0	3691	123.03
<b>Укупно I разред</b>	<b>174</b>	<b>19736</b>	<b>1004</b>	<b>0</b>	<b>20740</b>	<b>119.20</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IIЕ	24	3453	178	0	3631	151.29
IIKOM	29	5197	249	0	5446	187.79
IIПА	29	3010	111	0	3121	107.62
IICBO	28	4585	355	0	4940	176.43
IIФРТ	29	3448	138	0	3586	123.66
IIЦТ	29	1800	131	0	1931	66.59
<b>Укупно II раз.</b>	<b>168</b>	<b>21493</b>	<b>1162</b>	<b>0</b>	<b>22655</b>	<b>134.85</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IIIЕ	28	4064	73	0	4137	147.75
IIIПА	30	3070	115	0	3185	106.17
IIICBO	30	3620	140	0	3760	125.33
IIITO	23	3601	201	0	3802	165.3
IIIФА	28	3882	164	0	4046	144.5
IIIЦТ	30	3271	112	0	3383	112.77
<b>Укупно III раз.</b>	<b>169</b>	<b>21508</b>	<b>805</b>	<b>0</b>	<b>22313</b>	<b>168,17</b>

Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IVE	28	4192	131	0	4323	154.39
IVПА	29	3887	93	0	3980	137.24
IVCBO	28	3753	82	0	3835	136.96
IVTHT	23	4800	320	0	5120	222.61
IVФА	28	2990	172	0	3162	112.93
IVЦТ	30	3564	109	0	3673	122.43
<b>Укупно IV раз.</b>	<b>166</b>	<b>23186</b>	<b>907</b>	<b>0</b>	<b>24093</b>	<b>145.14</b>



## Ритам радног дана Школе и распоред часова

Школска година је почела у петак 01. септембра 2023. године. Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава је реализована за ученике I и III разреда, а у другој смени за ученике II и IV разреда.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школе.

Настава у првој смени реализована је са почетком у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07 <sup>30</sup> -08 <sup>15</sup>	1.	13 <sup>45</sup> -14 <sup>30</sup>
08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>	2.	14 <sup>35</sup> -15 <sup>20</sup>
09 <sup>05</sup> -09 <sup>30</sup>	Велики одмор	15 <sup>20</sup> -15 <sup>40</sup>
09 <sup>30</sup> -10 <sup>15</sup>	3-	15 <sup>40</sup> -16 <sup>25</sup>
10 <sup>20</sup> -11 <sup>05</sup>	4.	16 <sup>30</sup> -17 <sup>15</sup>
11 <sup>05</sup> -11 <sup>15</sup>	Мали одмор	17 <sup>15</sup> -17 <sup>25</sup>
11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>	5.	17 <sup>25</sup> -18 <sup>10</sup>
12 <sup>05</sup> -12 <sup>50</sup>	6.	18 <sup>15</sup> -19 <sup>00</sup>
12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>	7.	19 <sup>05</sup> -19 <sup>50</sup>

### Промена смена

Смене су се мењале месечно. Промене смена су се вршиле следећих датума:

Прво полугодиште 02.10.2023. 30.11.2023. 04.12.2023.

Друго полугодиште 22.01.2024. 05.02.2024. 04.03.2024. 01.04.2024. 07.05.2024. 03.06.2024.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	+7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
	Фебруар					1	2	3
21.		5	6	7	8	9	10	11
22.		12	13	14	15	16	17	18
23.		19	20	21	22	23	24	25
24.		26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун						1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
	39.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- \* – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

## Школски календар значајних активности у школи

### Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29.12.2023.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године за ученике првог, другог и трећег разреда.
- За ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, настава се завршава у петак 31. маја 2024. године.
- 7. јуна спроведен је тест из српског језика и књижевности у оквиру Државне матуре. Тест знања и изборни предмет 11. јуна.

### Класификациони периоди:

Класификациони период	Први	Други	Трећи	Четврти
За сва одељења	27.10. 2023.	29.12.2023.		
За завршне разреде			22.3.2024.	31.05.2024.
За остала одељења			29.3.2024.	21.06.2024.

### Распусти за ученике

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- Јесењи распуст почиње у среду 8.11.2023.г. а завршава се у петак 10.11.2023.г.
- Зимски распуст почиње у понедељак 1. јануара 2024.године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак 29. априла 2024.године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године
- Летњи распуст за ученике првог, другог и трећег разреда почиње у понедељак 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.
- За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита.

### Распоред радних дана током школске године

радни дани	Понедељак	Уторак	среда	четвртак	Петак	Σ
I полугодиште	17	16	16	17	17	83
II полугодиште	20	21	21	20	20	102
Σ	37	37	37	37	37	185

Током школске године има подједнак број свих дана, јер се у уторак 7. новембра 2023.г. радило по распореду од четвртка.

**Подела одељења на наставнике и остала задужења**

Редниброј	Презиме и име	Одељење	Предмет	Норма часова
1.	Мајкић Светлана	2СБО 4ЦТ 4ФА	Српски језик и књижевност	9
		2СБО	Час одељењског старешине	1
2.	Шмакић Гордана	4ПА 4ТХТ 2Е 2ФРТ 2КОМ 2ЦТ	Српски језик и књижевност	18
		4ПА	Час одељењског старешине	1
3.	Јоковић Дејан	3СБО 3Е 3ФА 1ФРТ 1КОМ 1Е	Српски језик и књижевност	18
4.	Јањић Слађана	4Е 4СБО 2ПА	Српски језик и књижевност	9
5.	Миловић Марија	1ТТ 1ТРГ 3ТО 3ЦТ 3ПА	Српски језик и књижевност	15
		1ППТ 3ПА	Култура језичког изражавања	4
		1ТРГ	Час одељењског старешине	1
6.	Душица Виторовић	1ППТ	Српски језик и књижевност	3
		4ПА	Реторика	2
7.	Цвијовић Мирјана	4ТХТ 2Е 3Е 3ПА 3ТО 4Е 4ФА	Енглески језик	14
		2Е 3Е 3ПА 4Е	Пословни енглески језик	5
		4ТХТ	Час одељењског старешине	1
8.	Цицварић Ана	2КОМ 2ФРТ 2СБО 3СБО 3ЦТ	Енглески језик	16
		4ПА 2ЦТ	Пословни енглески језик	2
9.	Милошевић Драгана	2ПА 3ПА 4СБО 1Е 1КОМ 1ФРТ	Енглески језик	14
		1ТРГ	Пословни енглески језик	4
		2ПА 3ПА	Пословни енглески језик	4
10.	Стојановић Светлана	1ТТ 1ППТ 4ЦТ	Енглески језик	7
11.	Савић Љиљана	2КОМ 2ПА 4ТХТ	Шпански језик	6
		1КОМ 4ТХТ	Грађанско васпитање	2
12.	Тешан Ана	1КОМ 2КОМ 2ПА 3ПА 4ПА	Француски језик	10
13.	Ходовић Алан	1КОМ 1ТТ 2КОМ 2ПА 3ПА 4ПА	Немачки језик	13
		4ТХТ	Грађанско васпитање	5
14.	мр Златић Обрад	4Е 4ЦТ 4СБО 4ПА 4ФА 2ЦТ	Физичко васпитање	18
		2КОМ 2ФРТ 2ПА	Изабрани спорт	2
		2ПА 4ФА	Изабрани спорт	2
15.	Бајић Јасмина	3Е 3ПА 3СБО 3ФА 3ЦТ 1Е	Физичко васпитање	20
		1ФРТ 1КОМ 1ППТ 1ТТ	Час одељењског старешине	1
16.	Браловић Ана	1ТТ 2Е 2СБО	Физичко васпитање	6
17.	Миливојевић Милан	4ТХТ	Физичко васпитање	1
		3ТО	Борилачке вештине (блок)	1
18.	Ратковић Милинко	3ТО	Физичко васпитање	2
		3ТО	Борилачке вештине	2
19.	Карайић Шибалић Зорица	4ПА 4Е 2ЦТ	Математика	8
		3Е	Изабрана поглавља математике	2
20.	Ристовић Радован	4ФА 4ТХТ 2Е 2ФРТ 3ФА 1ППТ	Математика	19
		1ФРТ	Час одељењског старешине	1
21.	Гавриловић Бранко	2СБО 3СБО 4СБО 4ЦТ 3ТО	Математика	14
		3ЦТ	Изабрана поглавља математике	4
		3СБО 4СБО	Час одељењског старешине	1
22.	Томић Кристина	4СБО	Час одељењског старешине	1
		1Е 1КОМ 1ТРГ 1ТТ 2КОМ 2ПА	Математика	18
23.	Тодоровић Миланка	3Е 3ПА	Математика	18
		3Е 3ЦТ	Пословна информатика	8
24.	Јелисавчић Небојша	1Е 1ПА 1ФРТ	Рачунарство и информатика	12
		2ПА	Пословна информатика са ел.пословањем	6
		2Е 2ФРТ	Пословна информатика	8
		3ФА 4Е	Електронско пословање	6
25.	Пауновић Славица	4Е	Час одељењског старешине	1
		1ТТ	Рачунарство и информатика	4

26.	Пузовић Валентина	1КОМ 1ТРГ	Рачунарство и информатика	8
		4ЦТ	Пословна информатика	4
		2СБО 2КОМ	Канцеларијско пословање	6
		4ЦТ	Час одељењског старешине	1
		4ЦТ	Блок	30
27.	Александра Јовановић	2КОМ 4Е 4ЦТ 3Е 3СБО	Право	11
		3ТО	Основи радног права	2
		3ТО	Систем обезбеђења	2
		3ТО	Основи кривичног права и криминалистике	3
		3ТО	Основи правних поступака	2
28.	Љиљана Станић	1КОМ 2ПА 2ФРТ 2СБО 3ПА 3ФА 3ЦТ 4ПА	Право	16
		1ППТ	Увод у право	2
		1ППТ	Организација државе	2
29.	Данијела Жунић	4ПА	Социологија са правима грађана	2
		2ПА 1Е	Право	3
		1ППТ	Увод у јавну управу	3
30.	Наташа Ристановић	3ЦТ 4ТХТ	Социологија	4
		4ФА 4СБО	Социологија са правима грађана	4
		3ТО	Социологија	2
31.	Горан Драшковић	3Е	Социологија са правима грађана	2
		3ТО	Социологија са правима грађана	2
32.	Мићић Оливер	1Е 1ФРТ 1ППТ 1ТРГ 1ТТ 2Е 2ЦТ 2ПА 2ФРТ 3ТО	Историја	20
		2ФРТ	Час одељењског старешине	1
33.	Јанковић Ивана	1КОМ	Историја	2
34.	Андрић Емилија	4ПА	Логика са етиком	2
		3ТО	Логика	2
35.	Вићентић Драган	1КОМ 1ТРГ 1ТТ 3ФА 2СБО 2ПА 2Е	Ликовна култура	7
36.	Јелена Луковић	4ТХТ	Историја уметности	2
		1ТТ	Грађанско васпитање	1
37.	Вукотић Милена	2ЦТ 3ЦТ 4ЦТ	Познавање робе	6
		3ТО	Заштита од пожара и заштита на раду	2
			Блок настава	30
38.	др Ратковић Кристина	3Е 4ЦТ 3ПА 4СБО	Грађанско васпитање	4
		1ФРТ 1КОМ 1ТРГ 1ППТ	Географија	8
		3ПА	Економска географија	2
39.	Максимовић Горан	3ТО	Грађанско васпитање	1
		3ТО	Час одељењског старешине	1
		2ПА 4ТХТ	Музичка култура	2
		3ФА 3СБО 3ЦТ 2Е 2СБО 2ЦТ	Грађанско васпитање	4
40.	Ћитић Гордана	1Е 2ЦТ	Економска географија	2
		1Е 1ТТ 2КОМ	Хемија	6
41.	Смиљанић Вишња	1Е 4Е	Грађанско васпитање	2
		1КОМ 1ТРГ	Физика	4
42.	Јешић Марина	1ППТ 1ТРГ	Грађанско васпитање	2
		2СБО	Географија	2
43.	Селаковић Радмила	4ТХТ	Туристичка географија	2
		1Е 1ППТ 1ФРТ 2СБО 2КОМ	Биологија	10
44.	Митровић Драгина	1ТРГ 1ТТ 4ФА	Екологија и заштита животне средине	4
		3ПА 1ППТ	Вештине комуникације	8
45.	Марковић Весна	2ПА	Пословна психологија	2
		4СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12



46.	Миловић Биљана	2ПА	Књиговодство	4
		2КОМ 2ПА	Канцеларијско пословање	4
		4Е 4ПА 4ФА 4СБО	Предузетништво	10
		4ПА	Финансијска анализа	2
		2ПА	Час одељењског старешине	1
47.	Пуцаревић Бојана	3СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
		1Е	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		1ФРТ	Пословна кореспонденција	4
		3СБО	Час одељењског старешине	1
48.	Милекић Бранкица	2ФРТ 1Е	Рачуноводство	6
		2ФРТ 4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	7
		4ФА 2ФРТ	Блок настава	30+30
		1Е	Час одељењског старешине	1
49.	Пантелић Љиљана	2Е 2ЦТ 3ЦТ	Рачуноводство	12
		1КОМ	Рачуноводство у трговини	5
		3Е	Економско пословање	2
		2ЦТ	Час одељењског старешине	1
50.	Марковић Раденко	3Е	Рачуноводство	6
		1ФРТ 3ФА	Књиговодство	12
		3ФА	Час одељењског старешине	1
51.	Ђоковић Иван	3ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		1КОМ	Канцеларијско пословање	3
		3СБО	Банкарска обука	12
		3СБО	Блок	30
52.	Лукић Бранкица	4ФА	Рачуноводство	6
		2КОМ	Рачуноводство у трговини	5
		4ФА 2ФТР	Финансијско-рачуноводствена обука	7
		2КОМ	Обука у ВП	3
53.	Марјановић Мирјана	3Е	Економско пословање	2
		3ПА	Пословна и административна обука	4
		4ТХТ 1ТТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	7
		4ТХТ	Блок	150
		1ТТ	Пословна кореспонденција	2
		2Е	Пословна комуникација	2
		3Е	Час одељењског старешине	1
54.	мр Максимовић Рубежановић Љиљана	3ПА	Пословна и административна обука	4
		1ТРГ	Трговинско пословање	5
		3ЦТ	Основи економије	2
		2ПА	Канцеларијско пословање	2
		2КОМ	Организација набавке и продаје	6
		3ЦТ	Час одељењског старешине	1
		4СБО	Банкарска обука	12
55.	Марковић Љиљана	4СБО 3СБО	Блок настава	30+30
		4Е	Рачуноводство	8
		2КОМ	Принципи економије	2
56.	Кузелевић Ивана	4ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	3
		2СБО	Рачуноводство	5
		2Е 4Е	Економско пословање	6
		2КОМ	Час одељењског старешине	1
		3Е 3ПА 4Е 4ФА 4ЦТ	Статистика	20
57.	Бралушић Влаховић Душица	3ПА	Блок настава	30
		4Е 4ФА 4СБО	Маркетинг	6
58.	Миливојевић Радош	3ПА 4ПА	Економија	4
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		4ПА	Пословна - административна обука	5
		3ПА	Час одељењског старешине	1
		1КОМ	Канцеларијско пословање	3
59.	Пауновић Милеса	1ТТ	Пословна кореспонденција	2
		1Е 1КОМ 1ФРТ	Принципи економије	9

60.	Трмчић Бркић Гордана	2ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	5
		1ТРГ	Пословна комуникација	6
		3ФА 4ФА	Финансијско пословање	4
		2ЦТ	Јавне финансије	2
		3ЦТ 4ЦТ	Међународна шпедиција	4
61.	Миликић Биљана	1Е 1ФРТ 1ТРГ 2Е 2ФРТ 2ЦТ 3Е 3ФА 4Е	Пословна економија	18
		2ПА	Економија	2
		2Е	Час одељењског старешине	1
62.	др Тодоровић Бранкица	4ПА 4ФА 4СБО 4ТХТ	Предузетништво	10
		3Е 3ФА	Национална економија	4
		2ЦТ 4ЦТ	Основи економије	4
		3Е 4ФА	Блок	60+60
63.	Ђуричић Наташа	1ТТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	6
		4ТХТ 1ТТ	Блок	150+90
		3ФА	Финансијско рачуноводствена обука	4
		4ПА	Пословна и административна обука	5
		1ТТ	Час одељењског старешине	1
64.	Арсенијевић Слободан	2СБО	Комуникација у продаји	4
		3СБО, 4СБО	Осигурање	4
		2СБО 3СБО 4СБО	Банкарско пословање	8
		1ТТ	Блок	30
		4ТХТ	Блок	120
65.	мр Костадиновић Јовановић Јелена	1ФРТ 2ФРТ	Основи финансија	4
		3СБО	Пословне финансије	2
		3Е	Банкарство	2
		4ФА	Ревизија	2
		3СБО	Статистика	2
		3ТО	Основи економије	3
			Блок (агенцијско и хотелиј. пословање)	120
66.	Лазић Милева	2Е	Пословна комуникација	2
		2Е	Економско пословање	2
		2СБО	Осигурање	3
		2СБО	Принципи економије	2
		4Е	Банкарство	2
		1ФРТ 2ФРТ	Основи финансија	4
		3СБО	Статистика	2
			Блок	30
67.	Станић Гордана	4ЦТ 3ЦТ	Царински систем и царински поступак	4
		3ЦТ	Блок	30
		1ТТ	Основе туризма и угоститељства	2
		4ЦТ 3ПА	Спољнотрговинско идвизно пословање	5
		1ТРГ	Основе економике и трговине	2
		2Е 2ФРТ 3ФА	Јавне финансије	6
68.	Зечевић Никола	1КОМ 1ТРГ 2ПА 2ФРТ 2КОМ 3Е 3ФА 3СБО 3ЦТ 2ЦТ 4ПА 2Е 1ФРТ 2СБО 1ТТ 4Е (4СБО 4ТХТ)	Верска настава	20

**Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета  
према образовним профилима**

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и Књижевност	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
2.	Страни језик - Енглески језик	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
3.	Физичко васпитање	74	75	72	72	70	70	62	62	278	279
4.	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
5.	Рачунарство и Информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	72	72					146	146
7.	Хемија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			36	36					36	36
10.	Социологија са правима грађана					70	70			70	70
11.	Принципи економије	74	74	108	108					182	182
12.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70	62	63	278	279
13.	Рачуноводство	111	112	144	146	140	140	124	124	519	522
14.	Пословна кореспонденција и комуникација	74	74	72	72					146	146
15.	Економска географија	74	74							74	74
16.	Пословни енглески Језик			36	36	35	35	31	31	102	102
17.	Пословна информатика			72	72	70	70			142	142
18.	Јавне финансије			72	72					72	72
19.	Банкарство					70	70	62	62	132	132
20.	Статистика					70	70	62	62	132	132
21.	Право	74	74			70	70	62	62	206	206
22.	Маркетинг							62	62	62	62
23.	Економско пословање			70	72	70	70	62	62	202	204
24.	Економско пословање БЛОК			30	30	60	60	90	90	180	180
25.	Предузетништво							62	62	62	62
26.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
27.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
28.	Национална економија					70	70			70	70
29.	Изабрана поглавља математике					70	70			70	70
30.	Електронско пословање							62	62	62	62
<b>УКУПНО</b>		<b>1.221</b>	<b>1.223</b>	<b>1.186</b>	<b>1.190</b>	<b>1.225</b>	<b>1.225</b>	<b>1.023</b>	<b>1.024</b>	<b>4.655</b>	<b>4.662</b>
				<b>+30</b>	<b>+30</b>	<b>+60</b>	<b>+60</b>	<b>+90</b>	<b>+90</b>	<b>+180</b>	<b>+180</b>

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР</b>											
1.	Српски језик и књижевност			111	111	108	109	96	96	315	316
2.	Страни језик – Енглески језик			74	74	72	72	64	64	210	210
3.	Физичко васпитање			74	75	72	72	64	64	210	211
4.	Математика			74	74	72	72	64	64	210	210
5.	Историја			74	74					74	74
6.	Ликовна култура			37	37					37	37
7.	Логика са етиком							64	64	64	64
8.	Социологија са правима Грађана							64	64	64	64
9.	Пословни енглески			74	75	72	72	64	64	210	211
10.	Канцеларијско пословање			74	74	72	72			146	146
11.	Право			74	74	72	72	64	64	210	210
12.	Књиговодство			74	75					74	75
13.	Други страни језик – Немачки језик			74	74	72	72	64	64	210	210
14.	Други страни језик – Француски језик			74	74	72	72	64	64	210	210
15.	Други страни језик – Шпански језик			74	74					74	74
16.	Економија			74	74	72	72	64	64	210	210
17.	Пословна психологија			74	74					74	74
18.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
19.	Култура језичког Изражавања					72	73			72	73
20.	Вештине комуникације					72	72			72	72
21.	Статистика					72	72			72	72
22.	Пословна и административна обука					144	144	160	160	304	304
23.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
24.	Предузетништво							64	64	64	64
25.	Грађанско васпитање			37	37	36	36	32	32	105	105
26.	Верска настава			37	37	36	36	32	32	105	105
27.	Музичка култура			37	37					37	37
28.	Изабрани спорт			37	38					37	38
29.	Спољно трговинско Пословање					72	72			72	72
30.	Економска географија					72	72			72	72
31.	Финансијска анализа							64	64	64	64
32.	Реторика							64	64	64	64
<b>УКУПНО</b>				1.369	1.373	1.332+30	1.334+30	1.152+60	1.152+60	3.853+90	3.859+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР</b>											
1.	Српски језик и Књижевност					105	105	93	93	198	198
2.	Страни језик - Енглески језик					70	70	62	62	132	132
3.	Физичко васпитање					70	70	62	63	132	133
4.	Математика					105	105	93	93	198	198
5.	Ликовна култура					35	35			35	35
6.	Социологија са правима Грађана							62	62	62	62
7.	Рачуноводство					140	142	124	124	264	266
8.	Финансијско пословање					70	70	62	62	132	132
9.	Пословна економија					70	70			70	70
10.	Право					70	70			70	70
11.	Финансијско рачуноводствена обука					140	140	124	124	264	264
12.	Финансијско рачуноводствена обука БЛОК					60	60	90	90	150	150
13.	Јавне финансије					70	70			70	70
14.	Национална економија					70	70			70	70
15.	Статистика							93	93	93	93
16.	Предузетништво							62	62	62	62
17.	Ревизија							62	62	62	62
18.	Грађанско васпитање					35	35	31	32	66	67
19.	Верска настава					35	35	31	32	66	67
20.	Пословни енглески					70	70			70	70
21.	Електронско пословање					70	70			70	70
22.	Маркетинг							62	62	62	62
23.	Екологија и заштита животне средине							31	31	31	31
24.	Изабрани спорт							31	31	31	31
<b>УКУПНО</b>						1.225 +60	1.227 +60	1.085 +90	1.088 +90	2.310 +150	2.315 +150



ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ</b>											
1.	Српски језик и Књижевност			108	108	105	105	96	96	309	309
2.	Страни језик - Енглески језик			72	73	70	70	64	64	206	207
3.	Физичко васпитање			72	72	70	70	64	64	206	206
4.	Математика			72	72	70	70	64	64	206	206
5.	Ликовна култура			36	36					36	36
6.	Географија			72	72					72	72
7.	Биологија			72	72					72	72
8.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
9.	Принципи економије			72	72					72	72
10.	Канцеларијско Пословање			72	72					72	72
11.	Канцеларијско пословање БЛОК			30	30					30	30
12.	Рачуноводство			108	108					108	108
13.	Банкарско пословање			108	108	70	70	64	64	242	242
14.	Осигурање			108	108	70	70	64	64	242	242
15.	Право			72	72	70	70			142	142
16.	Комуникација у Продаји			72	72					72	72
17.	Пословне финансије					70	70			70	70
18.	Банкарска обука					210	210	192	192	402	402
19.	Банкарска обука БЛОК					30	30	30	30	60	60
20.	Обука у Осигуравајућем друштву					210	210	192	192	402	402
21.	Обука у осигуравајућем друштву БЛОК					30	30	30	30	60	60
22.	Предузетништво							64	64	64	64
23.	Грађанско васпитање			36	36	35	35	32	32	103	103
24.	Верска настава			36	36	35	35	32	32	103	103
25.	Изабрана поглавља Математике					70	70	64	64	134	134
26.	Статистика					70	70			70	70
27.	Маркетинг							64	64	64	64
<b>УКУПНО</b>				1.188	1.189	1.225	1.225	1.120	1.120	3.533	3.534
				+30	+30	+60	+60	+60	+60	+150	+150

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност			111	111	108	108	99	99	318	318
2.	Страни језик – Енглески језик			111	111	108	109	99	99	318	319
3.	Социологија					72	72			72	72
4.	Историја			74	74					74	74
5.	Физичко васпитање			74	74	72	72	66	66	212	212
6.	Математика			111	111	108	108	99	99	318	318
7.	Основи економије			74	74	72	72	66	66	212	212
8.	Пословна економија			74	74					74	74
9.	Рачуноводство			74	75	72	72			146	147
10.	Савремена пословна Кореспонденција			111	111					111	111
11.	Статистика							66	66	66	66
12.	Право					72	73	66	66	138	139
13.	Економска географија			74	74					74	74
14.	Познавање робе			74	74	72	72	66	67	212	213
15.	Јавне финансије			74	74					74	74
16.	Царински систем и царински поступак					72	72	66	66	138	138
17.	Царински систем и царински поступак БЛОК					30	30	30	30	60	60
18.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	99	99	99
19.	Међународна шпедиција					72	72	66	66	138	138
20.	Пословна информатика					72	72	66	66	138	138
21.	Грађанско васпитање			37	37	36	36	33	33	106	106
22.	Верска настава			37	37	36	36	33	33	106	106
<b>УКУПНО</b>				1.110	1.111	1.044	1.046	990	991	3.144	3.148
						+30	+30	+30	+30	+60	+60

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		1 одељење		0 одељења		1 одељење	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>											
1.	Српски језик и књижевност					105	105			105	105
2.	Страни језик – Енглески језик					70	70			70	70
3.	Социологија					70	70			70	70
4.	Историја					70	70			70	70
5.	Физичко васпитање					70	70			70	70
6.	Математика					70	70			70	70
7.	Логика					70	70			70	70
8.	Основи економије					105	105			105	105
9.	Основи радног права					70	70			70	70
10.	Систем обезбеђења					70	70			70	70
11.	Заштита од пожара и заштита на раду					70	70			70	70
12.	Заштита од пожара и заштита на раду БЛОК					30	30			30	30
13.	Основи кривичног права и Криминалистике					105	105			105	105
14.	Основи правних поступака					70	70			70	70
15.	Борилачке вештине					70	70			70	70
16.	Борилачке вештине БЛОК					30	30			30	30
17.	Грађанско васпитање					35	35			35	35
<b>УКУПНО</b>						1.120	1.120			1.120	1.120
						+60	+60			+60	+60

ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и Књижевност							90	90	90	90
2.	Страни језик - Енглески језик							60	60	60	60
3.	Физичко васпитање							60	60	60	60
4.	Математика							60	60	60	60
5.	Музичка култура							30	30	30	30
6.	Социологија са правима Грађана							60	60	60	60
7.	Страни језик 2 – Немачки језик							90	90	90	90
8.	Агенцијско и хотелијерско пословање							90 +150	90 +150	90 +150	90 +150
9.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК							120	120	120	120
10.	Туристичка географија							60	60	60	60
11.	Историја уметности							60	60	60	60
12.	Предузетништво							60	60	60	60
13.	Грађанско васпитање							30	30	30	30
14.	Верска настава							30	30	30	30
15.	Страни језик III – Шпански језик							60	60	60	60
16.	Економика туризма							60	60	60	60
<b>УКУПНО</b>								1.050	1.050	1.050	1.050
								+120	+120	+120	+120

Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељења		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
<b>КОМЕРЦИЈАЛИСТА</b>											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108					219	219
2.	Страни језик – Енглески језик	74	74	72	73					146	147
3.	Физичко васпитање	74	74	72	72					146	146
4.	Математика	74	74	72	72					146	146
5.	Ликовна култура	37	37							37	37
6.	Рачунарство и Информатика	74	74							74	74
7.	Историја	74	75							74	75
8.	Физика	74	74							74	74
9.	Географија	74	74							74	74
10.	Хемија			72	72					72	72
11.	Биологија			72	72					72	72
12.	Други страни језик – Немачки језик	74	74	72	72					146	146
13.	Други страни језик – Француски језик	74	74	72	72					146	146
14.	Други страни језик – Шпански језик			72	73					72	73
15.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
16.	Право	74	74	108	108					182	182
17.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
18.	Рачуноводство у трговини	111	112	108	109					219	221
19.	Организација набавке и Продаје			108	108					108	108
20.	Обука у виртуелном Предузећу			108	108					108	108
21.	Обука у виртуелном Предузећу БЛОК			30	30					30	30
22.	Грађанско васпитање	37	37	36	36					73	73
23.	Верска настава	37	37	36	36					73	73
<b>УКУПНО</b>		<b>1.295</b>	<b>1.297</b>	<b>1.332</b>	<b>1.335</b>					<b>2.627</b>	<b>2.632</b>
				<b>+30</b>	<b>+30</b>					<b>+30</b>	<b>+30</b>

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	108	108							108	108
2.	Страни језик – Енглески јез.	72	73							72	73
3.	Физичко васпитање	72	72							72	72
4.	Математика	72	72							72	72
5.	Рачунарство и Информатика	72	72							72	72
6.	Историја	72	72							72	72
7.	Географија	72	72							72	72
8.	Екологија и заштита животне средине	72	72							72	72
9.	Увод у право	72	72							72	72
10.	Организација државе	72	72							72	72
11.	Увод у јавну управу	108	108							108	108
12.	Увод у јавну управу БЛОК	30	30							30	30
13.	Вештине комуникације	72	72							72	72
14.	Култура језичког изражавања	72	72							72	72
15.	Савремена пословна кореспонденција	108	108							108	108
16.	Грађанско васпитање	36	36							36	36
17.	Верска настава	36	36							36	36
<b>УКУПНО</b>		<b>1.188</b>	<b>1.189</b>							<b>1.188</b>	<b>1.189+30</b>

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељења		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
<b>ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108					219	219
2.	Страни језик - Енглески језик	74	79	72	72					146	151
3.	Физичко васпитање	74	74	72	74					146	148
4.	Математика	111	111	108	108					219	219
5.	Рачунарство и Информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	72	72					146	146
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
10.	Пословна економија	74	74	72	72					146	146
11.	Рачуноводство	148	148	144	144					292	292
12.	Пословна Кореспонденција	74	74							74	74
13.	Пословна информатика			72	72					72	72
14.	Право			72	72					72	72
15.	Основи финансија	74	76	72	72					146	148
16.	Јавне финансије			72	72					72	72
17.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108					108	108
18.	Финансијско рачуноводствена обука БЛОК			30	30					30	30
19.	Грађанско васпитање	37	37	36	36					73	73
20.	Верска настава	37	37	36	36					73	73
<b>УКУПНО</b>		<b>1.221</b>	<b>1.228</b>	<b>1.188</b>	<b>1.190</b>					<b>2.409</b>	<b>2.418</b>

				+30	+30					+30	+30
--	--	--	--	-----	-----	--	--	--	--	-----	-----

ТРГОВИНА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
<b>ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	108							3	108
2.	Страни језик	2	72							2	72
3.	Физичко васпитање	2	72							2	72
4.	Математика	2	72							2	72
5.	Рачунарство и информатика	2	72							2	72
6.	Историја	2	72							2	72
7.	Географија	2	72							2	72
8.	Физика	2	72							2	72
9.	Екологија и заштита животне средине	2	72							2	72
10.	Ликовна култура	1	36							1	36
11.	Хемија										
12.	Социологија са правима грађана										
13.	Основе економије трговине	2	72							2	72
14.	Пословна комуникација	4	144							4	144
15.	Пословна економија	2	72							2	72
16.	Трговинско пословање	3	108+30							3	108+30
17.	Пословни енглески										
18.	Пословна информатика										
19.	Психологија потрошача										
20.	Право										
21.	Рачуноводство										
22.	Електронско пословање										
23.	Принципи економије										
24.	Познавање робе										
25.	Статистика										
26.	Маркетинг										
27.	Предузетништво										
28.	Реторика и беседништво										
29.	Грађанско/верска	1	36							1	36
<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>1152+30</b>							<b>32</b>	<b>1152+30</b>

ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
<b>ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	3	99							3	99
2.	Страни језик	2	66							2	66
3.	Физичко васпитање	2	66							2	66
4.	Математика	2	66							2	66
5.	Рачунарство и информатика	2	66							2	66
6.	Историја	2	66							2	66
7.	Географија	1	33							1	33
8.	Хемија	2	66							2	66
9.	Екологија и заштита животне средине	2	66							2	66
10.	Ликовна култура	1	33							1	33
11.	Физика										
12.	Социологија са правима грађана										
13.	Страни језик II	2	66							2	66
14.	Основе туризма и угоститељства	2	66							2	66
15.	Пословна кореспонденција	2	66							2	66
16.	Агенцијско и хотелијерско пословање	6	198+90							6	198+90
17.	Економика и организација предузећа										
18.	Пословна информатика										
19.	Психологија у туризму и угоститељству										
20.	Туристичка географија										
21.	Историја уметности										
22.	Маркетинг у туризму и угоститељству										
23.	Статистика										
24.	Предузетништво										
25.	Професионална пракса		30								30
26.	Грађанско/верска	1	33							1	33
<b>УКУПНО</b>		<b>32</b>	<b>1056+120</b>							<b>32</b>	<b>1056+120</b>

**Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок)**

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације	
Правно- пословни техничар	Увод у јавну управу (блок настава) Данијела Жунић	ИППТ	30 часова	23.10 – 27.10.2023.	У школи	
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Љиљана Максимовић Рубежановић	ИТРГ	30 часова	15.04 - 19.04.2024.	-Галерија Подова - Књижара „Звезда“ - СТК „Кадињача“ - Бутик „Imago“	- „New Yorker“ - „Липа“ кућна хемија - „Kobra Sport“
Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање (блок настава) Наташа Ђуричић Милеса Пауновић	ИТТ	90+90 часова	27.11 – 01.12.2023. 19.02 – 23.02.2024. 27.05 – 31.05.2024.	-Turistički Info Centar Arilje - Т.А. „Navigator“ Zlatibor - Т.А. „Republik Tours“	- Т.А. „Sim Tours“ Užice - Т. А. „Amigo Travel“ - Т.О. Užice (Konačište)
Туристички техничар	Професионална пракса Милева Лазић Слободан Арсенијевић	ИТТ	30+30 часова	1 недеља по завршетку наставне године ( јун, јул или август )	-Turistički Info Centar Arilje -Т.А. „Navigator“ Zlatibor -Т.А. „Republik Tours“	- Т.А. „Sim Tours“ Užice - Т. А. „Amigo Travel“ - Т.О. Užice (Konačište)
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Иван Ђоковић	ИЕ	30 часова	20.05 – 24.05.2024.	Хотел Сиеста Ка „Призма“ Птр Венера 031 Мтк Метал - Комерц Књиговодствена агенција „Снежа“	Szr Zero Cord Јеремичак Д.О.О. Бизнис Уе Актива 031 Белом Д.О.О. Агенција „Визија“ Concept Club Doo
Финансијско-рачуноводствени техничар	ФРО - блок настава Бранкица Милекић	ИФРТ	30 часова	15.04 – 19.04.2024.	"Голд Гондола" "Амд Економист" "Зтр Дуле" "Атм" Д.О.О. "Металинг Про" Д.О.О. "Factbiz" „Бизнис Уе“ "Агенција Призма"	"Агенција Монета" "Јкп Водовод" "Агенција Добит" "Бизнис Плус" "Агенција Трибен" "Дба Промет" Д.О.О. "Актива 031" "Textil" Д.О.О.
Службеник у банкарству и осигурању	Канцеларијско пословање Валентина Пузовић	ИСБО	30 часова	25.03 – 29.03.2024.	У Школи	
Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Ивана Кузељевић	ИКОМ	30 часова	04.03 – 08.03.2024.	Интер Горекс Снс Pro Consulting „Бојмарк“ Д.О.О. „Бизнис Уе“ „Етно Монт“ Завод за Јавно Здравље „Агропромет“	„Емо Сет“ Агенција „Трезор“ „Јединство“ Хотел „Сиеста“ „Машиноимпекс“ Д.О.О. Књиговодство Masstercons



Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Бранкица Тодоровић	IIIЕ	60 часова	04.03 – 15.03.2024.	Јкп 3. Септембар „Дд Кремен“ Д.О.О. Јкп Водовод Агенција Призма Омладинска Задруга Младост „Бизнис Уе“	„Ати“ Д.О.О. Перспектива Плус „Конто Дћ“ „Биомакс“ Здравствени Центар Општа болница Импол Севал
Пословни администратор	ПиА обука - блок настава Душица Бралушић Влаховић	IIIПА	30 часова	15.04 – 19.04.2024.	- Д.О.О. „Војмарк“ - Град Ужице - Јкр „Vodovod“ - Основни суд у Ужицу -А.Д. „Први партизан“ - А.Д. „Путеви“ Ужице	- Prekršajni Sud U Užicu - Јкр „Duboko“ - Sportski Savez „Veliki Park“ - Д.О.О. „Milšped“ - А.Д. „Сретен Гудурић“
Финансијски администратор	ФРО - блок настава Раденко Марковић	IIIФА	60 часова	11.03 – 22.03.2024.	- Јкп Зелен - „Ваљаоница Бакра“ - "Чигота Златибор" - Сnp Pro Consulting - „Омладинска Задруга - Младост"	- "Амд Економист" - Arttex Д.О.О. - Феро – Пласт Д.О.О. - Гага Турс Ужице - Ка Призма
Службеник у банкарству и осигурању	ОД - блок настава БО - блок настава Биљана Миловић Љиљана Марковић	IIIСБО IIIСБО	30 часова(ОД) 30 часова (БО)	13.05 – 24.05.2024.	- Dunav Osiguranje -Wiener Stadtische Osiguranje	- Triglav Osiguranje - DDOR Osiguranje
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Гордана Станић	IIIЦТ	30 часова	15.04 – 19.04.2024.	Царинарница Ужице Са Својим Царинским Испоставама И Рефератима	
Техничар обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду Милена Вукотић	IIIТО	30 часова	29.01 – 02.02.2024.	Црвени Крст Ужице Добровољко Ватрогасно Друштво	
Техничар обезбеђења	Борилачке вештине Милан Миливојевић	IIIТО	30 часова	20.05 – 24.05.2024.	Јп Велики Парк-Татами Сала „Ваљаоница Бакра“ „Textil“ Завод За Јавно Здравље „Елвод 031“ „Копаоник Дрина“ „Тојо“ Д.О.О. „Трибен“ „Арду Спорт“	„Аригски Дућани“ Агенција „Призма“ „Бојмарк“ „Рад Рашо“ „Сnc Pro Consulting“ „Sepex“ „Natrom Company“ „Веснић Ауто“ Д.О.О.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Слободан Арсенијевић Ивана Кузељевић	IVЕ	60+30 часова	20.11 – 24.11.2023. 26.02–08.03.2024.		

Пословни администратор	ПиА обука - блок настава Радош Миливојевић	IVПА	60 часова	01.04 - 12.04.2024.	- „Valjaonica Bakra“ Sevojno - „Textil“ D.O.O., Užice - „Grafo-Print“ D.O.O. - Mtk „Metal-Komerc“ - Jkp „Bioktoš“ - A.D. „Kopaonik“ - D.O.O. „Turbo – Servis“ - O.Š. „Алекса Дејовић“	- O.Š. „Dušan Jerković“ - A.D. „Sreten Gudurić“ - D.O.O. „Nova Pekara“ - Auto Škola „Šesta Brzina“ - D.O.O. „Rad Rašo“ - D.O.O. „Biro Sistem Team“ -Kafeterija&Love&Brands D.O.O., Beograd - Jkp „Vodovod“
Финансијски администратор	ФРО - блок настава Бранкица Милекић Бранкица Тодоровић	IVФА	30+60 часова	13.11 – 17.11.2023. 11.03 – 22.03.2024.	"Ваљаоница Бакра" Агенција "Монета" Студентско Одмаралиште "Ратко Митровић" "Металопластика" А.Д. Ка "Бизнис Плус" "Термосистем" Д.О.О. Добровољно ватрогасно Друштво Аутошкола "Шеста Брзина" Голд Гондола Златибор	Међународна И Унутрашња Шпедиција Фершпед Д.О.О Агенција Бомида Сзр Шмиз „Сигма Ас“ "Зип Универзал" Д.О.О Агенција "Приманота" Ера Електро Бизнис Уе
Службеник у банкарству и осигурању	ОД - блок настава БО - блок настава Весна Марковић Љиљана Марковић	IVСБО	30 часова(ОД) 30 часова (БО)	04.03 – 15.03.2024.	- Dunav osiguranje -Wiener stadtsche osiguranje	- Triglav osiguranje - DDOR osiguranje
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Валентина Пузовић	IVЦТ	30 часова	08.04 – 12.04.2024.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима	
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Јелена Костадиновић Јовановић Слободан Арсенијевић	IVТХТ	120+120 часова	04.12 - 08.12.2023. 26.02 - 01.03.2024. 08.04 - 12.04.2024. 13.05 - 17.05.2024.	- Hotel „Siesta“ - Hotel „Aria“	- Konačište „Grad“ - „Info-centar“ - Užice

**Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе**

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА
1Е	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
2Е	Пословна кореспонденција и комуникација	148
	Рачуноводство	144
	Пословна кореспонденција и комуникација	144
	Пословна информатика	144
	Економско пословање	144
3Е	Рачуноводство	140
	Пословна информатика	140
	Статистика	140
	Економско пословање	140
4Е	Рачуноводство	248
	Статистика	124
	Економско пословање	124
	Предузетништво	124
2ПА	Канцеларијско пословање	148
	Књиговодство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
	Право	74
3ПА	Статистика	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословно-административна обука	288
	Вештине комуникације	144
4ПА	Предузетништво	128
	Пословно-административна обука	320
3ФА	Рачуноводство	140
	Финансијско рачуноводствена обука	280
4ФА	Рачуноводство	124
	Статистика	186
	Предузетништво	124
	Финансијско рачуноводствена обука	248
2ЦТ	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
3ЦТ	Рачуноводство	72
	Пословна информатика	144
4ЦТ	Пословна информатика	132
2СБО	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Комуникација у продаји	144
3СБО	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
4СБО	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
4ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	180
	Предузетништво	124
	Банкарско пословање	120
1ППТ	Рачунарство и информатика	140
	Вештине комуникације	144
	Кореспонденција и правни послови	216
	Увод у јавну администрацију	72
1ТТ	Рачунарство и информатика	132
	Агенцијско и хотелијерско пословање	264
	Пословна кореспонденција	132
1ТРГ	Рачунарство и информатика	148
	Трговинско пословање	144
	Пословна комуникација	144

### Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	бр.уч	бр. група	бр.уч.	бр. група	бр.уч.	бр. група	бр.уч	бр. група
Верска настава	112	6	102	6	80	5	70	3
Грађанско Васпитање	62	4	64	4	89	6	96	6
<b>Економски техничар</b>								
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	14	1	/	/
Национална економија	/	/	/	/	14	1	/	/
Електронско пословање	/	/	/	/	/	/	14	2
<b>Пословни администратор</b>								
Екологија и заштита животне средине	/	/	30	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	30	1	/	/	/	/
Спољно трговинско пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	15	1	/	/
Финансијска Анализа	/	/	/	/	/	/	14	1
Реторика	/	/	/	/	/	/	15	1
<b>Финансијски администратор</b>								
Електронско пословање	/	/	/	/	14	1	/	/
Пословни енглески језик	/	/	/	/	14	1	/	/
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	14	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	14	1
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	14	1
<b>Службеник у банкарству и осигурању</b>								
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	15	1	14	1
Статистика	/	/	/	/	15	1	/	/
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	14	1
<b>Туристичко-хотелијерски техничар</b>								
Шпански језик	/	/	/	/	/	/	11	1
Економика туризма	/	/	/	/	/	/	12	1

## План и програм стручних, руководећих и управних органа школе

### Извештај о реализацији програма Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе, директор, помоћник директора и организатор практичне наставе. Седници Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

Време реализ.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
СЕПТЕМБАР	Усвајање коначног распореда часова	дискусија, анализа	Директор, Помоћник директора, Педагог	реализовано
	Избор записничара и заменика записничара Наставничког већа	бирање	Чланови нв	
	Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2023/2024. Годину	излагање, усвајање	Директор	
	Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години	извештавање, дискусија	Директор	
	Разматрање Извештаја о раду директора у претходној школској години	извештавање, дискусија	Директор	
	Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма	именовање	Директор	
	Именовање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	именовање	Директор	
	Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника	предлагање	Директор	
	Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години Школском одбору	разматрање предлагање	Директор, Тим за професионални Развој	
	Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину	излагање, дискусија	Директор	
	Усвајање плана и програма извођења излета у школској 2023/2024. Години	предлагање	Директор, Ос	
	Организација допунских и додатних облика рада	информисање, договарање	Директор, Помоћн. директора	
	Именовање ментора наставницима – почетницима по потреби	извештавање	Директор	
Усвајање плана реализације практичне и наставе	извештавање, усвајање	Организатор пн		
Вођење евиденције и коришћење електронског дневника	извештавање	Директор, Кординатори за е-дневник		
ОКТОБАР-НОВЕМБАР	Извештај о реализованој екскурзији за ученике четвртих разреда	извештавање	Стручни вођа пута	реализовано
	Анализа образовно- васпитног рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	презентација, дискусија	ППС, Директор	
	Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	разматрање усвајање	Директор, ППС, Помоћник директора	
	Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање	утврђивање	Директор, Стручна већа	
Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика	Разматрање усвајање	Директор, ППС, Помоћник директора	реализовано	
Предлог плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину Школском одбору	излагање, разговор, договарање	Директор, Стручна већа, ПК		
Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе	разговор, информисање,	Тим за самовредновање		
Распоред задужења наставника и сарадника у припреми прославе Школске славе	предлагање, договарање	Директор		
Оствареност планираних облика стручног усавршавања	презентација	Тим за професионални Развој		

ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Извештај директора школе о свом раду у првом полугодишту	излагање, презентација,	Директор	Реализовано
	Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту и извештаја одељењских старешина и стручних органа	излагање	Директор	
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање	презентација, дискусија	Ппс	
	Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагање матурског испита	одлучивање	Директор	
МАРТ	Доношење одлуке о организацији матурског испита и именовање чланова Испитног одбора	одлучивање	Директор	
	Усвајање испитних питања за матурски испит	усвајање	Директор	
	Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање матурског испита	усвајање одлуке	Директор	
АПРИЛ	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода и доношење мера за побољшање	анализа, презентација	Ос, ППС	
	Разматрање реализације Школског развојног плана	договор, анализа	Стручни актив за развојно планирање	
	Распоред задужења наставника и сарадника у активностима промоције школе за упис у први разред	Распоређивање	Директор, Тим за промоцију школе	
	Утврђивање критеријума за проглашење ученика генерације	предлагање, договарање, усвајање	Директор, Стручна већа и Тимови	
МАЈ	Утврђивање распореда рада до 31. августа 2024. Године	планирање, информисање	Директор, Помоћник директора	Реализовано
	Анализа реализације Годишњег плана рада у другом полугодишту и извештаја одељенских старешина и стручних органа	излагање, презентација, дискусија	Директор, ппс,	
	Информисање о активностима у области самовредновања рада школе	презентација, излагање	Тим за самовредновање	
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	извештавање, предлагање, дискусија	Директор, Одељенске Старешине	
	Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	усвајање одлуке	Директор	
	Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа	усвајање одлуке	Директор	
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	Одлучивање	Стручна већа	
ЈУН	Проглашење ученика генерације	Излагање	Одељењске старешине, Комисија	Реализовано
	Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину	подела послова, договарање	Директор	
	Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину	подела послова, договарање	Директор	
	Организовање уписа у наредну школску годину	договор, именовање комисије	Директор,	
	Разматрање предлога измена и допуна Школског програма – по потреби	усвајање одлуке	Тим за изради шп	
	Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања	информисање, анализа	Тим за професионални развој	
	Предлог поделе часова на наставнике	подела, дискусија	Предметни наставници, Директор	

АВГУСТ	Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године	извештавање, анализа	Директор, Комисија за упис	Реализовано
	Утврђивање распореда и организација полагања разредних, поправних испита и матурског испита	разматрање одлучивање	Директор, Помоћник директора, Организатор пн	
	Именовање комисија за полагања разредних, поправних испита и матурског испита		Директор, Помоћник директора	
	Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника	анализа, извештавање	Директор, Стручна већа	
	Извештај директора школе о свом раду у другом полугодишту	излагање, информисање	Директор	
	Именовање одељењских старешина	давање мишљења и именовање	Директор	
	Усвајање привременог распореда часова	Усвајање	Директор	
	Договор о припремама за наредну школску годину	предлагање, планирање	Директор	
	Извештај о самовредновању рада школе	излагање, дискусија, закључивање	Тим за самовредновање	
	Избор области за самовредновање за наредну школску годину	Бирање	Стручна већа, Педагошки Колегијум	
	Подела послова до 40 часова недељно	Договарање	Директор, помоћник, св	
	Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа	информисање анализа, разматрање, дискусија	Директор	

Остали послови:			
-изриче и ублажава васпитно-дисциплинске мере ученицима из своје надлежности;	Доношење одлука	Директор	Да
-доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара;	Одлучивање	Директор	Да
-даје мишљења и предлоге о питањима из делокруга стручног рада Школе (наставни планови и програми, уџбеници и др.);	Предлагање	Чланови НВ	Да
-врши и друге послове у складу са законом, Статутом и другим правилницима.	У складу са потребама	Чланови НВ	Да

## Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2023/2024. години одржано је укупно 142 седница одељењских већа што је у просеку по 6 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
<b>Септембар</b>			
Усвајање плана и програма рада одељењског већа	доношење одлуке	ОС	Да
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	излагање, дискусија, договор	ОС, ППС	Да
Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија, евиденција	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу и предлог распореда часова	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Предлог плана и програма екскурзије излета	договор, дискусија, усвајање	ОС	Да
<b>Новембар</b>			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Да
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Да
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Да
Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Упућивање/ праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, Предметни наставници	Да
<b>Децембар</b>			
Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	анализа, дискусија	ОС, предм. наставници, ПД	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни Наставници	Да



Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Да
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Да
Усклађивање распореда припремне наставе за полагање матурског испита	договарање	ОС, предметни наставници	Да
<b>Март</b>			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници, ПД	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Да
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Да
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предм. наставници	Да
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Да
<b>Мај</b>			
Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници	Да
Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предм. наставници	Да

Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, по потреби	извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Предлагање ученика за похвале и награде	предлагање, доношење одлуке	ОС	Да
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Да
Извештај о раду одељењског старешине	извештај, дискусија	ОС	Да
Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на полагање разредних и поправних испит	договарање, усклађивање	ОС	Да
<b>Јун</b>			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у јуну	извештај, доношење одлуке	ОС	Да
<b>Август</b>			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у августу	извештај, доношење одлуке	ОС	Да

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.  
Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћник директора без пра

### Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике

## Стручно веће професора српског језика и књижевности

Председник стручног већа: Гордана Шмакић

Одржано је 10 састанака већа, 5 у првом и 5 у другом полугодишту.

Време реал.	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септе. 2023.	Израда годишњих планова по разредима Израда месечних планова рада Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе Информисање о иновацијама у настави Размена искустава са стручним већима других актива, колегама, као и стручним већима других школа Подела секција по наставницима Са радња са библиотеком и рад на колективном учлањењу ученика у Народну библиотеку Праћење приспелих литерарних конкурса Сарадња са Савезом слепих поводом обележавања Дана белог штапа	Годишњи и месечни планови су израђени тимски. Усвојен је предлог коришћења уџбеника издавача Клет. Рецитаторску секцију водила је Гордана Шмакић, Језичку Дејан Јоковић, Драмску Марија Миловић, а Беседништво Светлана Мајкић (Душица Виторовић). Наставници су сарађивали са библиотеком током целе године. Ученици и наставници посећивали су књижевне вечери и радионице.	Сви чланови већа
Октоб. 2023.	Посета Сајму књига Детаљније упознавање са образовно васпитним циљевима и стандардима постигнућа ученика Учешће на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Орагнизовање додатног и допунског облика рада ученицима Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима Учествовање на литерарним конкурсима	Није било одласка на Сајам са ученицима. Ученици су мотивисани за бољи рад. У складу са распоредом часова додатна и допунска настава су реализоване. Водило се рачуна о распореду и начину реализације писмених задатака. У оквиру обележавања Дана града, у организацији Града Ужица и Регионалног центра одржан је Регионални стручни скуп професора српског језика и књижевности. Остварена је сарадња са Савезом слепих – кроз активности са Г. Шмакић и члановима Рецитаторске секције. Проф. Г. Шмакић је са ученицима (Ицт) реализовала час у парку, поред мобилне библиотеке. Ученици су том приликом даровали књиге библиотеци.	Сви чланови стручног већа
Новем. 2023.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Уједначавање критеријума оцењивања У сусрет Светосавским активностима Праћење приспелих литерарних конкурса Представљање посећених семинара Обележавање Дана школе Обележавање Дана просветних радника	Дан просветних радника обележен је предавањем. 24. новембар – ученици и наставници Економске школе у позоришту су гледали Нушићевог „Народног посланика“.	Предметни наставници са ученицима из својих одељења Сви чланови већа
Децем. 2023.	Договор о организацији и реализацији угледних часова Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе	Коло српских сестара – конкурс: Марија Митрић IVсбо – Похвала (ментор С. Јањић), Невена Селаковић IVпа - Похвала (ментор Г. Шмакић) 7. децембра ученици IVпа са проф. Шмакић су били на предавању о есперанту. 18. децембра проф. Светлана Мајкић одржала је предавање за чланове актива. Назив теме је био “Трансакциона анализа у учионици” 20.12 - у сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IVпа у вртићу “Зека” извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је професорка српског језика и књижевности Гордана Шмакић.	Сви чланови већа

Јануар 2024.	Организација прославе школске славе, Савиндана Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Приредбу за Савиндан са ученицима је припремала професорка Г. Шмакић. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Слађана Јањић посетила је на један дан Републички семинар за наставнике српског језика и књижевности (излагање о семинару унутар већа)	Сви чланови већа
Фебр. 2024.	Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме), Организовање школског такмичења из језика и језичке културе (уколико буде у Економској школи) и рецитовања Обележавање Дана матерњег језика	Сарадња са ПП службом је остварена кроз низ активности. 6.2.2024. организовано је Општинског такмичење „Књижевна олимпијада“ Школско такмичење рецитатора одржано је 8.2. Дан матерњег језика обележен је на часовима наставе. Обележен је Национални дан књиге, под слоганом “Читајмо гласно” - сарадња са школском библиотеком. Ана Пушичић IVпа учествовала је у читању (ученицу је припремила Г. Шмакић)	Сви чланови већа
Март 2024.	Општинско и окружно такмичење из српског језика и језичке културе Школско такмичење рецитатора Смотра рецитатора Такмичење у беседништву Стручно усавршавање наставника Обележавање Светског дана поезије	1. марта одржано је школско такмичење у беседништву. 18. марта, у Ариљу Јована Никитовић (IVцт) освојила је прво место на Окружном такмичењу из књижевности (ментор Д. Вииторовић), Марија Мићевић (IIе) освојила је треће место (ментор Г. Шмакић) 17. 3. На Републичком такмичењу у беседништву Ана Пушичић (IVпа) освојила је треће место, а Исидора Пушица (IVфа) ПРВО. Збирно су освојиле ПРВО место за школу. Ментор ученицима је Д. Виторовић. 22. март – поводом Дана вода РЦУ Ужице доделио је <i>Захвалнице за изузетан допринос у сарадњи</i> Економској школи и професорки српског језика и књижевности, Гордани Шмакић На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог" учествовале су Марина Вукадиновић (IVпа), Исидора Пушица (IVфа) и Ана Пушичић (IVпа). Исидора Пушица се пласирала у финални део такмичења, где је имала запажен наступ. Ученице је припремала Гордана Шмакић. 5. марта Исидора Пушица учествовала је у меморијалном програму посвећеном песнику Вулу Татовићу. Програм је одржан у библиотеци, у сарадњи са Савезом слепих. Ученицу је припремал Г. Шмакић. 21. марта обележен је Светски дан поезије. Чланови Рецитаторске секције снимали су и јавно говорили поезију. У сарадњи са школским програмом РТС-а професорка Марија Миловић и ученици трећег разреда учествовали су у Дану европских аутора, а учествоваће и у “Лектизеру”. Ана Пушичић IVпа и Ирина Матовић IIIпа учествовале су на литерарном конкурс “Идућ учи у векове гледа”. Јована Вилотијевић учествовала је на конкурс Лимске вечери поезије”, ментор ученици је проф. Марија Миловић.	Сви чланови већа

Април 2024.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом Литерарни конкурс <i>Петље</i> Светски дан књиге и ауторских права	Актив је сарађивао са органима управљања током целе школске године. Петља - Фонд „Зоран Теодосић“ - Ана Пушичић IVпа (ментор Гордана Шмакић) освојила је ДРУГО место. На Републичком такмичењу из књижевности, у Сремским Карловцима, Јована Никитовић освојила је ДРУГО место. Ментор ученици је била Д. Виторовић Стилске вежбе изван учионице - сарадња са Педагошким факултетом и ГКЦ-ом. Посета проф. М. Миловић и ученика трећег разреда програму. “Читање слика Љубомира Симовића” - сарадња са Градском галеријом - посета трећака и проф. М. Миловић. 19. априла проф. Г. Шмакић и ученици IVпа посетили су изложбу “Стриповијетке”у Народној библиотеци. 23.априла проф. Г. Шмакић одржала је у IIе јавни час поводом Светског дана књиге и ауторских права. Час је реализован у парку код школе. 17. и 29. прила гледали смо представу “Путујуће позориште Шопаловић” - сарадња са позориштем	Сви чланови већа
Мај 2024.	Организација и реализација угледних часова Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика Разговор о матурском испиту	Сарадња и реализација матурских испита Фонд „Брана Матић“ – Милица Стојановић из одељења IVсбо добила је награду. 11. маја (поводом Недеље сећања и заједништва) проф. Гордана Шмакић и ученици IVпа реализовали су јавни час у Свечаној сами под називом “IVпа и пријатељи”. У програму су учествовали и ученици Медицинске и Музичке школе. 18. маја проф. Гордана Шмакић, Душица Виторовић и Дејан Јоковић са ученицима су учествовали у промоцији школе. 12. маја проф. Г. Шмакић и С. Јањић водиле су ученике у Вишеград, у ком су ученици имали прилику да се детаљније упознају са животом и делом Иве Андрића. Проф. Јањић је са одељењем IVе реализовала пројектну наставу о Андрићу.	Сви чланови већа
Јун Јул 2024.	Припреме за следећу школску годину Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова Анализа успеха ученика на крају наставне године	Часови су подељени, анализиран успех ученика и сумирали су се утисци. Награду из Фонда „Сара Дрчелић“ добила је Јована Никитовић (IVцт) Одељења IIе, IIфрт(проф. Г. Шмакић) и IIIпа (проф. М. Миловић) водиле су ученике на изложбу посвећену Милутину ускоковићу.	Сви чланови већа
Август 2024.	Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године Анализа рада стручног већа Анализа рада секција Избор руководиоца актива Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље Именовање руководиоца секција Договор о времену одржавања састанка	Успех је анализиран, као и рад стручног већа, секција. Послови за наредну школску годину су подељени. Руководилац актива биће Дејан Јоковић, а заменик Г. Шмакић	Сви чланови већа

### Стручно веће наставника страних језика

<b>Руководилац СВ:</b>		<b>Драгана Милошевић</b>			
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>		<b>Драгана Милошевић</b>			
<b>Број састанака</b>	1. I полугодиште	<b>4</b>	2. II полугодиште	<b>6</b>	3. Крај школске године
					<b>10</b>

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар	Бирање председника стручног већа Усвајање плана рада стручног већа Израда месечних и годишњих планова Набавка потрошног материјала Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Октобар	Планирани семинари Посета сајму књига Планирање активности на нивоу редовне наставе (тестови, писмени задаци) Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Новембар	Реализација часова допунске и додатне наставе Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Оцењивање ученика Реализација часова допунске и додатне наставе Анализа успеха ученика на крају првог класификационог период Уједначавање критеријума оцењивања Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Децембар	Предлог уписа за школску 2023/2024. Припрема за такмичења Анализа рада већа и предлог мера за побољшање Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Јануар	Школско такмичење из енглеског језика Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха ученика	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Фебруар	Припрема ученика за окружно такмичење Стручно усавршавање наставника Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови стручног већа	Да
Март	Окружно такмичење из страних језика Анализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавају Текућа питања. Учествовање на Франкофонији	Разговор, дискусија, анализа Активности у оквиру Франкофоније	Руководилац и чланови стручног већа	Да
Април	Анализа успеха ученика са трећег класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Извештај са учешћа на такмичењу	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Мај	Организовање завршног испита из пословног енглеског језика Стручно усавршавање наставника (у установа и ван ње) Рад на промоцији школе Израда плана за допуну школског програма за одређене образовне профиле Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Јун	Анализа рада стручног већа Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Извештај наставника са одржаних семинара Предлог поделе часова Договор око увођења нових уџбеника	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да

### Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби, због тога што нису присутна у свакој учионици.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика није задовољавајући. Потребна је већа заинтересованост, рад код куће, посета часовима допунске и додатне наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао часове у складу са својим задужењима и распоредом часова. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Окружно такмичење из енглеског језика
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Сви ученици су положили завршни испит из пословног енглеског.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење р.	/
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби.

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Бранко Гавриловић		
Наставници одговорни за извештај:			Бранко Гавриловић		
Ивештај за	I полугодиште	5	II полугодиште	5	Крај школске године
Број састанака					10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2023.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Бранко Гавриловић, а за заменика Радован Ристовић. Обављена је подела часова по одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2023.	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Септембар 2023.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2023.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2023.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2023.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2023.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Септембар/ октобар 2023.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова утврђен је распоред допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2023.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2023.	Предлог плана уписа за школску 2022/23. годину	Директору Школе достављен је предлог плана уписа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
Децембар 2023.	Договор о одласку на семинаре	Направљен је договор о одласку на семинаре	Сви чланови стручног већа
Јануар 2024.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике, идентификовање ученика који се посебно истичу у раду математике	Сви чланови стручног већа
Март 2024.	Организација школског такмичења из математике	Школско такмичење из математике одржано је у уторак 15. марта 2024. године у времену од 12.00 до 15.00, у учионици број 46.	Сви чланови стручног већа
Април 2024.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима.	Сви чланови стручног већа
Април 2024.	Учешће на Републичком такмичењу из математике у организацији МПНТР-а и ЗЕШ-а	Републичко такмичење из математике одржано је 26. и 27. априла 2024. године у Економској школи у Чачку. Нашу школу су представљали ученици првог, другог и четвртог разреда. Ученике припремали предметни наставници Зорица Каралић Шибалић, Радован Ристовић и Кристина Томић.	
Мај 2024.	Припрема потребне документације за	У складу са добијеним информацијама од	Сви чланови



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Школски програм	руководства школе, договорили смо се о изради Анекса Школског програма за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници су те планове доставили до 1. јуна.	стручног већа
Јун 2024.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2024.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2024.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађен је предлог поделе часова математике за школску 2023/2024. годину и достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

### Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници углавном задржали иста одељења старијих разреда.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	Реализовано је школско такмичење из математике и Републичко такмичење 26. и 27. априла.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.

### Стручно веће наставника природних наука

<b>Руководилац Стручног већа</b>		<b>Селаковић Радмила</b>			
<b>Број састанака</b>	1. I полугодиште	<b>5</b>	2. II полугодиште	<b>4</b>	3. Крај школске године
					<b>2</b>

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, Дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, Договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања. Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, Договор	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада. Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, Договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија, Договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање, Дискусија	Чланови стручног већа
Март	Припрема за наставу	Излагање, Дискусија	Чланови стручног већа
Април	Утврђивање критеријума за формативно оцењивање ученика. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања . Организовање додатног и допунског рада са ученицима	Дискусија, Договор	Чланови стручног већа
Мај	Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика. Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена	Излагање, Дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул	Организација допунске наставе за поправљање оцена. Анализа рада стручног већа и реализације додатне и допунске наставе . Анализа броја часова за наредну школску годину	Излагање, Дискусија	Чланови стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године, остварености и успешности реализовања наставе , рада стручног већа и предлози за побољшање рада. Именовање руководиоца Стручног већа. Подела послова четрдесеточасовне радне недеље.	Дискусија, Анализа, Договор	Чланови стручног већа

#### Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена у потпуности
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у складу са календаром образовно-васпитног рада. Предложено је да се користе различите методе за остваривање наставе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Реализован је према предвиђеном плану
Такмичења ученика	Нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Нема
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било
Реализација мера за унапређење рада	Из појединих наставних предмета је коришћена настава на даљину што је омогућило примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

### Стручно веће наставника економске групе предмета

<b>Руководилац СВ:</b>		<b>Ивана Кузељевић</b>				
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>		<b>Ивана Кузељевић</b>				
<b>Број састанака</b>	1. I полугодиште	<b>4</b>	2. II полугодиште	<b>7</b>	3. Крај школске године	<b>11</b>
Реализација мера за унапређење рада		Из појединих наставних предмета је коришћена наставе на даљину што је омогућило примену нових метода за остваривање наставе				
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима		Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби				

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	
Септембар	Усвајање плана рада стручног већа Предлози за блок наставу Израда месечних и годишњих планова Планирање рада у секцијама Набавка потрошног материјала Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Октобар	Набавка уџбеника и стручне литературе Организација посете сајму књига Лични план професионалног развоја наставника Предлог семинара према компетенцијама Распоред писмених и контролних задатака Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Уједначавање критеријума оцењивања Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Децембар	Предлог уписа за школску 2023/2024. год. Припрема за такмичења Анализа рада већа и предлог мера за побољшање Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Јануар (2 састанка)	Упознавање већа са реализацијом наставе у бироу за нови образовни профил Финансијско – рачуноводствени техничар и програм матурског испита за образовни профил Економски техничар Нови предлог уписа за школску 2023/2024. Текућа питања други састанак Уједначавање критеријума оцењивања Анализа успеха на крају првог полугодишта Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског рада Учешће у организовању прославе Светог Саве Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Фебруар	Критеријуми оцењивања Припрема за такмичење из економске групе предмета Стручно усавршавање наставника Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и ПП службом	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Март	Упознавање са календаром такмичења Извештај наставника са одржаних семинара Реализација угледних часова Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализ.

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април	Анализа успеха ученика са трећег класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Припрема за сајам виртуелних предузећа Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај	Извештај са учешћа на такмичењу Извештај наставника о реализацији блок наставе Рад на промоцији школе Израда плана за допуну школског програма за одређене образовне профиле Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун	Анализа рада стручног већа Анализа рада секција из економске групе предмета Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Извештај наставника са одржаних семинара Извештај о реализацији огледних часова Предлог подела часова	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

#### Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби, због тога што нису присутна у свакој учионици.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика није задовољавајући. Потребна је већа заинтересованост, рад код куће, посета допунској и додатној настави.
Допунски и додатни рад	Ученици нису заинтересовани за допунски и додатни рад. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Најбоља технолошка иновација, Пословни изазов и Републичко такмичење из пословне економије
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Нису сви ученици положили матурски испит. Од укупног броја ученика који су изашли, матурски испит није положило 7 ученика. Испит нису положили из практичног рада.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Угледни часови: јаке и слабе с.	/
Менторски рад	Ивана Кузељевић је била ментор Марији Благојевић Максимовић. Менторски рад је успешно завршен.
Реализација мера за унапређење рада	
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби.

**Стручно веће наставника информатике**  
**Руководилац стручног већа: Миланка Тодоровић**

Време реализације	Активност/Тема	реализације Начин	реализације Носици
Август, Септембар	Анализа остварености 40- точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину Избор уџбеника и електронског материјала за рад Израда годишњих планова рада наставника Распоред израде контролних вежби Уједначавање критеријума оцењивања	Договор о извођењу наставе у појединим одељењима Анализа и израда предлога нове структуре Анализа СУ сваког наставника и израда предлога нових планова СУ Тимски рад на изради планова и распореда контролних вежби у складу са школским календаром Договор око начина бодовања и скали за оцењивање	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова	Сви чланови Стручног већа
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима и разговор о узроцима недовољних оцена у појединим одељењима	Сви чланови Стручног већа
Децембар	План реализације угледних часова	Договор о реализацији угледних часова по месецима	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима	Сви чланови Стручног већа
(фебруар, март, април)	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирање заинтересованих ученика за учешће на такмичењима	Сви чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима	Сви чланови Стручног већа
Школска 2023/2024.	Излагање након похађаних програма стручног усавршавања	Излагање са анализом о програмима, као и његовом значају за наставу	Сви чланови Стручног већа
Школска 2023/2024.	Представљање књига и електронског материјала за потребе наставе	Дискусија и анализа о стручним књигама и електронског материјала за потребе наставе	Сви чланови Стручног већа
Мај, јун	Реализација наставног плана и програма допунске и додатне наставе	Број одржаних часова редовне,	Сви чланови Стручног већа
Јул	Анализа успеха на крају школске године Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за извештаје, израда извештаја	Сви чланови Стручног већа

**Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	Сви часови информатике су организовани у кабинетима за информатику 5,23, 26, 27, 66 и 43
Реализација наставе и начин побољшања Коришћење наставних средстава и опреме	Настава се организује као часови вежбе по групама Сва наставна средства и опрема је коришћења за реализацију часова информатике. Наставници користе програм google classroom за постављање материјала и радних задатака са часова.
Успех по предметима и мере	Успех је задовољавајући. Неколико ученика је пало на поправни и разредни испит. Мере за побољшање да вежбају више кући и да редовније долазе у школу.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	Наставник Јелисавчић Небојша је и ово године радио са децом на одржавању и уређењу сајта Економске школе
Такмичења ученика	На републичко такмичење учествовала ученица Стојић Петра Ivц које се одржало у Крушевцу од 12-13.04.2024. год.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су семинари и стручног скупа на који су наставници похађали
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

<b>Стручног већа друштвених наука</b>					
<b>Руководилац СВ: Никола Зечевић</b>					
<b>Извештај за</b>	1. I полугодиште	<b>x</b>	2. II полугодиште	<b>x</b>	3. Крај школске године
<b>Број састанака</b>		<b>5</b>		<b>5</b>	

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
септембар	Усвајање плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника Информације о набавци уџбеника и стручне литературе	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Упознавање са образовно-васпитним циљевима Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Информације о иновацијама у настави Израда Месечних планова рада наставника	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
новембар	Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Уједначавање критеријума оцењивања Израда Месечних планова рада наставника Разно	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
децембар	Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Стручно усавршавање наставника и покретање иницијатива за посете семинарима Израда Месечних планова рада наставника	договор разговор дискусија	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Анализа успеха, Учешће у припремама за школску славу Израда Месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Припреме за такмичење Анализа остварења у корелацији и интеракцији Разматрање мултидисциплинарних метода и саврмених тенденција у развоју друштвених наука	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Март	Сарадња и разговор са психолошко- педагошком службом Информисања о новинама Израда Месечних планова рада наставника	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Израда Месечних планова рада наставника	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Мај	Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
јун – јул	Анализа успеха на крају школске године Припреме за наредну школску годину	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Август	Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим Стручним већима Договор о одржавању наредних састанака Разно	договор анализа	Сви чланови Стручног већа

**Коментар о реализацији:** Све активности су реализоване, према плану.

### **Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном.
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима школе
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и предложено да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је задовољавајући али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Извештаји Ликовне и Историјске секције су предати
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било угледних часова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

<b>Стручно веће наставника физичке културе</b>						
<b>Руководилац СВ:</b>			<b>Ана Браловић</b>			
<b>Наставници одговорни за извештај:</b>			<b>Ана Браловић</b>			
<b>Ивештај за</b>						
<b>Број састанака</b>	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године	10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
29.8.2023.	Усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
8.9.2023.	Договор о прерасподели секција	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
3.10.2023.	Договор о такмичењима поводом Дана града, школски турнир у одбојци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
17.10.2023.	Информације о иновацијама у настави, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
3.11.2023.	Вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	анализа, разговор	Бајић Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана.
19.12.2023.	Рад на педагошкој документацији, вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
29.12.2024.	Анализа успеха, учешће на турниру, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић
20.2.2024.	Припрема ученика за такмичење, разговор са ученицима, анкетирање ученика за извођење матурског плеса, подошење извештаја о стручном усавршавању	договор	Бајић Јасмина, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић. Игор Мариновић
19.3.2024.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић, Игор Мариновић
8.4.2024.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић, Игор Мариновић
10.5.2024.	Припрема за матурски плес, такмичење ученика	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић, Игор Мариновић
4.6.2024.	Анализа успеха завршних одељења, припрема за наредну годину	договор	Бајић Јасмина, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић, Игор Мариновић
25.6.2024.	Анализа успеха осталих одељења, извештај о спортским постигнућима.	договор	Бајић Јасмина, Ратковић Милинко, Браловић Ана, Милан Миливојевић, Игор Мариновић

#### **Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа**

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађено по плану
Организација рада по кабинетима	По салама по договору са Гимназијом урађено
Реализација наставе и начин побољшања	По договору
Коришћење наставних средстава и опреме	Максимална искоришћеност
Рад секција	По договору
Такмичења ученика	Изведене све екипе на такмичења
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	По плану
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Успешна

## Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе, као и услед одржавања наставе по комбинованом моделу.

### Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Стручно веће	Презиме и име	ДОПУНСКИ РАД		ДОДАТНИ РАД		ПРИПРЕМНИ РАД	
		бр.уч.	бр.часова	бр.уч.	бр.часова	бр.уч.	бр.часова
Стручно веће српског језика и књижевности	Виторовић Душица	58	8	29	35	58	10
	Јоковић Дејан	28	1	30	3	-	-
	Миловић Марија	79	16	-	-	-	-
	Јањић Слађана	85	6	-	-	56	10
	Шмакић Гордана	29	5	-	-	52	10
	Ђосовић Бацетић Невена	-	-	-	-	-	-
Стручно веће математике	Караић-Шибалић Зорица	48	9	-	-	-	-
	Ристовић Радован	213	42	-	-	-	-
	Гавриловић Бранко	28	3	-	-	-	-
	Томић Кристина	220	63	1	5	-	-
Стручно веће страних језика	Стојановић Светлана	-	-	-	-	-	-
	Џицварић Ана	196	59	-	-	29	15
	Милошевић Драгана	-	-	-	-	-	-
	Тешан Ана	72	9	-	-	-	-
	Ходовић Алан	73	18	-	-	-	-
	Џвијовић Мирјана	2	1	-	-	-	-
	Савић Љиљана	29	3	-	-	-	-
Стручно веће информатике	Пауновић Славица	-	-	-	-	-	-
	Пузовић Валентина	113	31	-	-	29	18
	Јелисавчић Небојша	4	6	-	-	3	8
	Тодоровић Миланка	147	60	30	25	-	-



Стручно веће природних наука	Вукотић Милена	-	-	-	-	-	-
	Ћитић Гордана	30	8	-	-	-	-
	Смиљанић Вишња	55	22	-	-	-	-
	Селаковић Радмила	129	63	30	31	-	-
	Ратковић Кристина	55	5	-	-	-	-
	Максимовић Горан	59	3	-	-	23	6
Стручно веће друштвених наука	Станић Љиљана Ковачевић Иван	262	32	29	13	-	-
	Јовановић Александра	17	2	-	-	29	8
	Поповић Александра	-	-	-	-	-	-
	Лазић Ана	-	-	-	-	23	7
	Вићентић Драган	-	-	2	35	23	7
	Мићић Бућић Оливер	170	6	-	-	-	-
	Јанковић Ивана	29	4	-	-	-	-
	Митровић Драгина	-	-	-	-	29	3
	Жунић Данијела	29	4	-	-	-	-
Стручно веће физичког васпитања	Бајић Јасмина	-	-	-	-	-	-
	Златић Обрад	-	-	-	-	-	-
	Браловић Ана	-	-	-	-	-	-
Стручно веће економске групе предмета	Миловић Биљана	29	35	-	-	58	23
	Милекић Бранкица	59	21	-	-	28	38
	Станић Гордана	224	49	33	22	80	22
	Миливојевић Радош	111	13	-	-	110	57
	Миливојевић Богдан	33	14	1	2	-	-
	Трмчић Бркић Гордана	200	63	-	-	58	24
	Пуцаревић Бојана	59	11	-	-	57	33
	Бралушић Влаховић Душица	60	6	-	-	-	-
	Миликић Биљана	198	33	-	-	56	24
	Ђуричић Наташа	28	12	-	-	29	26
	Годоровић Бранкица	33	14	30	22	29	21
	Марковић Љиљана	28	9	-	-	57	56
	Марјановић Мирјана	75	7	-	-	23	48
	Арсенијевић Слободан	60	11	-	-	56	31
	Лукић Бранкица	57	15	1	10	56	64
	Пантелић Љиљана	61	29	-	-	3	8
	Кузељевић Ивана	52	20	-	-	51	56
	Лазић Милева	129	85	-	-	85	34
	Марковић Весна	-	-	-	-	28	19
	Тоскић Јелена	58	30	-	-	-	-
	Максимовић Благојевић Марија	-	-	-	-	-	-
	Рубежановић Максимовић Љиљана	-	-	-	-	-	-
	Ђоковић Иван	28	12	-	-	-	-
	Костадиновић Јовановић Јелена	-	-	-	-	-	-
	Марковић Раденко	28	3	-	-	-	-
	Пауновић Милеса	-	-	-	-	-	-

## Реализација програма рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати остваривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2023/2024. године Педагошки колегијум одржао је 5 састанка.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/24.
Милица Прљевећ, директор школе
Зорица Карайћ-Шибалић, помоћник директора
Марија Крзман, педагог школе
Александра Поповић, школски психолог
Гордана Шмакић, председник стручног већа наставника за српски језик и књижевност
Бранко Гавриловић, председник стручног већа наставника за математику
Ивана Кузелевић, председник стручног већа наставника економске групе предмета
Миланка Тодоровић, председник стручног већа наставника информатике
Драгана Милошевић, председник стручног већа наставника страних језика
Ана Браловић, председник стручног већа наставника физичког васпитања
Радмила Селаковић, председник стручног већа наставника природних наука
Никола Зечевић, председник стручног већа наставника друштвених наука
Ана Тешан, Стручни актив за развојно планирање
Ивана Кузелевић, Стручни актив за развој Школског програма
Координатори стручних тимова

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
Септембар	Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања Упознавање чланова Педагошког колегијума са Допуном правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Текућа питања	разговор дискусија анализа и договор	реализовано
децембар	Реализација плана самовредновања рада школе Предлог плана уписа за школску 2024/2025 годину Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар Текућа питања	Разговор дискусија анализа и договор	реализовано
Март	Остваривање развојног плана школе Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар- фебруар Припрема за промоцију Школе Текућа питања	Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП Извештавање	реализовано
Август	Послови и задаци за наредну годину Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године Избор председника Стручних већа	Разговор дискусија анализа договор	реализовано

## Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника итоком протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40- часовне радне недеље:

### Школски педагог

Током школске 2023-2024.године, посао стручног сарадника психолога обављала Марија Крзман са 50 % ангажовања .

Области рада	Непосредни Рад		Посредни Рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Програмирање и програмирање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
Рад са наставницима	11	484			Током школске год.
Рад са ученицима	11	484			Током школске год.
Рад са родитељима, односно старатељима ученика			1	44	Током школске год.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			0,5	22	Током школске год.
Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске год.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
Аналитичко – истраживачки рад	8	352			
<b>Укупно</b>	<b>30</b>	<b>1320</b>	<b>10</b>	<b>440</b>	<b>1760</b>

## План рада педагога

Програмски садржаји	Време реализације											Реализатори	реализац
ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
У оквиру Годишњег плана рада глобалног плана рада педагога	*	*										Педагог, психолог	ДА
плана стручног усавршавања у установи и ван установе	*	*										Наставници, Педагог, психолог	ДА
плана појединих облика сарадње са другим институцијама, школама, универзитетима, невладиним организацијама	*	*										Предметни наставници, ОС, Педагог	ДА
плана ваннаставних и ваншколских активности ученика (учешће у планирању излета, екскурзија за ученике и запослене, радионица, трибина, предавања), плана рада одељењских заједница	*	*										Директор, помоћник директора, ОС, Педагог	ДА
плана увођења приправника у посао												Педагог, психолог секретар	ДА
плана развоја Школског програма	*	*										Тим за развој ШП, директор, помоћник	ДА
плана рада Ученичког парламен.	*	*										Педагог, психолог	ДА
плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*										Тим, Педагог	ДА
плана рада Тима за ИОП	*	*										Тим, Педагог	ДА
плана сарадње са родитељима и плана рада Савета родитеља	*	*										Педагог, секретар	ДА
Израда оперативних планова педагога и евентуална помоћ наставницима приликом израде планова редовне, допунске, додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, Педагог	ДА
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред												Директор, педагог, психолог	ДА
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
праћење васпитно образовног процеса, развоја и напредовања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе				*					*			Педагог, психолог	ДА
иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа				*	*				*	*	*	Директор, Педагог	ДА
учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе				*						*	*	Директор, помоћник директора, Педагог	ДА
праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побошљање			*	*					*	*	*	Педагог, ОС	ДА

праћење успеха ученика на такмичењима и матурским Испитима									*	*	*	Педагог, психолог, предметни наставници, ОС	ДА
учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предметни наставници, ОС, Педагог	ДА
праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (по потреби)				*	*	*	*	*				Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника (по потреби)												Директор, помоћник директора, секретар	ДА
Праћење реализације наставе у Google учионицама												Педагог, психолог	ДА
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>													
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	*	*										Педагог	ДА
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда		*										Педагог	ДА
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, Тим за самовреновање, Педагог	ДА
Праћење начина вођења педагошке документације Наставника				*				*				Педагог	ДА

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Упознавање одељењских старшина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	*											Педагог	ДА
Пружање помоћи одељењским старшинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	*											Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС	ДА
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу												Педагог, ментор	ДА

## РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу								*	*			Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација			*	*	*	*	*	*				Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена								*	*	*		Педагог, психолог	ДА
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана												Педагог, психолог	ДА
Анализирање предлога и сугестија ученика занепређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, Педагог	ДА
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, директор	ДА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно - васпитног рада		*				*			*			Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним Темама		*				*			*			Педагог, психолог	ДА
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе				*	*	*	*	*	*			Педагог, директор	ДА
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној Оријентацији				*	*	*	*	*	*	*		Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања Установе		*										ОС, стручни сарадници	ДА
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика			*	*	*	*	*	*				Педагог, ОС	ДА
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о Зченицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стручни сарадници	ДА
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		*				*			*			Секретар, стручни сарадници	ДА
Информативни и саветодавни рад са родитељима у вези са Правилником о превенцији употребе дрога код ученика кроз трибине, тематске родитељске састанке, радионице			*	*	*	*	*	*	*			Педагог, психолог	ДА



Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно Ученика													
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог, библиотекар	ДА
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог, библиотекар	ДА
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог библиотекар	ДА
Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава												Директор, стручни сарадници	ДА
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	*	*										Педагог, психолог	ДА
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, Педагог	ДА
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план (по потреби)												Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања (по потреби)												Директор, стручни сарадници	ДА
Рад у стручним органима и тимовима													
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог	ДА

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, директор, помоћник директора	ДА
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*	*									*	Директор, стручни сарадници	ДА
Учествовање у пружање подршке наставницима за самостално креирање наставних садржаја помоћу дигиталних технологија		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за унапређивање квалитета рада школе	ДА
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>													
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других Установа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и Организација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, педагог	ДА
Сарадња са Националном службом за запошљавање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, педагог	ДА
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>													
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу Школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ОС, Педагог, родитељи	ДА
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

### Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога

Активности/ Области рада	Време реализације	Реализованост
<b>Рад са наставницима</b>		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу учених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Реализовано

Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју. У школи нема ученика који имају изузетне способности и таленте,Радило се са колегама који су радили са ученицима који су исказивали интересовање за учешће на такмичењима.	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење . Примењиване су социометриске методе (социограм) Ос су упознати са добијеним резултатима и на основу тога су се базирали на рад са ученичким колективом , у сарадњи са ПП службом и родитељима организоване су радионице у одељењима као и саветодавни разговори са ученицима,ос и родитељима	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија . Једна од активности је и презентација за наставнике на тему "Тимски рад" , Наставници су радили Белбинов тест за одређивање улога у тиму .	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања – није било менторства са психолозима.	Током школске године	Реализовано
<b>Рад са ученицима</b>		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Реализовано
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама . Већина планираног је реализовано у складу са ресурсима (у школи немамо стандардизоване тестове,).Тестирање је обављано у Дому Здравља Ужице где су ученици пућивани по потреби.	Током школске године	Реализовано

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Реализовано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима. У школи нису идентификовани ученици који су даровити и талентовани, Пружала се подршка ученицима који су били заинтересовани и узимали за учешће на такмичењима и у пројектима који су били намењени ученицима.	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго уз сарадњу са Саветовалиштем за младе Дом здравља Ужице, Црвеног крста - Ужице, Центром за Девојке Ужице и Заводом за јавно здравље.	Током школске године	Реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) и упућивањем ученика на саветовање и тестирање код представника НСЗ –Ужице, Упућивањем на сајтове Високошколских установа као и конекција представника Високошколских установа и ученика ради бољег информисања ученика о образовној понуди.	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Учествовање у раду Ученичког парламента, подржавање ученичких акција, идеја.	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама. Истакла бих посебно сарадњу са дечијим психијатром Дома здравља Ужице Звезданом Стевановић која је значајно допринела квалитетној и адекватној помоћи и лечењу ученика који имају озбиљне акцидентне кризе. У смислу размене информација о ученицима и предлога и смерница за рад и подршку са њима док су у школи.	Током школске године	Реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Реализовано
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Реализовано
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег професионалног развоја	Током школске године	Реализовано

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају насавету,	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		Реализовано
<b>Рад са директором, стручним сарадницима</b>		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Реализовано
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Нисам била члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Није реализовано јер нисам била члан комисије
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Реализовано
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Током школске 2023/2024. године није било ангажованих педагошких асистената и личних пратилаца .
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне Самоуправе</b>		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Реализовано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Реализовано

Током школске 2023/2024. године психолог је био ангажован са 50 % процената што је и разлог неостварености и делимичне остварености појединих активности које су планиране. Са ученицима су највише били заступљени саветодавни разговори, неки од њих и у више наврата. Највећи део времена посвећен је раду са ученицима којима је због проблема у понашању и психичком функционисању потребна подршка. Психолог је учествовао у осмишљавању предлога активности за обележавање Дана толеранције и узео активно учешће у реализованим активностима.. Тестирани су ученици који су показали интересовање за помоћ при одабиру професије. Вршено је саветовање са ученицима који су показали потребу за подршком. Остварена је сарадња са релевантним установама социјалне заштите, представницима Министарства просвете, здравственим установама. Ове године психолог је координирао тимом за инклузију.

Места за унапређење праксе: Потребно је побољшање у планирању педагошко инструкторног рада у смислу конкретизације. Такође, потребу за побољшањем у свом раду психолог види у непосреднијем раду са одељењима и систематичнијим вођењем личне документације и више истраживачког рада.

## **Школски библиотекар**

У току школске 2023/24. године школски библиотекар је обављао послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Ученицима првог разреда одржан је час српског језика у читаоници библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда. Деци се свакодневно указује на значај писане речи и препоручују им се и наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. Фонд библиотеке допуњен је актуелном стручном литературом из области економије.

Ове школске године библиотеку је користило 270 ученика и професора, а заједно са Ужичком гимназијом око 950 корисника.

Читаоница школске библиотеке, поред њене основне намене, користи се и за припремање различитих активности, везаних за културне догађаје.

Поводом Националног дана књиге, ученици Економске школе прикључили су се акцији „Читајмо гласно!“. Циљ акције је подстицање читања, као и неговање матерњег језика и културе читања. Ученица Ана Пушичић допринела је оснаживању љубави према писаној речи.

## **Извештај о раду руководећих органа**

### **Реализација програма рада директора Школе**

План рада директора за школску 2023/24. годину сачињен је на основу члана 62 ЗОСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МП, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

### Остваривање плана рада директора школе

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	Током школске године	Праћење активности и састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима. Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа:	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	27.09. први састанак а затим новембарски, децембарски ,јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	Током школске године	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких и организација спортских такмичења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичко такмичење	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања , стручно веће, наставника српског језика и књижевности, стручно веће наставника економске групе предмета, остала стручна већа.
Рад у тимовима	20.9,14.10. пројектни тим, 07. 12. 2023. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе и сарадњу са медијима ТВ Лав,ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	22. XI 2023. 20. I 2024. 27. I 2024.	изложбе за Србија у вековима, историјска секција школе /планирано 2 посете реализовано 2/	Задужени наставници
Присуство испитима	Током априла	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима	Током јуна	српски језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС



Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске секције, рецитаторск. Припреме за Републичко такмичење у беседништу. Наша Школа је освојила прво место, 13.03.2024. и биће домаћин такмичења у школској 2024/25.	планиране 3 посете за целу шк.годину	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода 13.и 14. 11. 2023.године, мај, јун 2024. године и на почетку школске године и посебно заказаним седницама	Рад на седницама Већа уз вођење евиденције на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	Новембар 2023.године Април, јун, август 2024.	стручне дискусије и рад на реализацији плана на ШРП	Стручни актива за развојно планирање
Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе	Током школске године-континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње, и „Заштита од породичног насиља“ XI и XII 2017.године; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет ,Тим за израду пројеката

## 2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих осталих органа и тимова. Усвојени и сви извештаји за претходну школску годину Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена вршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, децембру 2024.	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник, стручни сарадници и координатори вежби
Организациони послови, календари	Током школске године сваког месеца а посебно повећан обим у IX и 8.XI 2023.и 27, 01.02 март, април , мај, јун и август 2024.	Рад Школе је организован у свим сегментима у целини и добро је све функционисало.	помоћник директора, ППС, координатори вежби и секретар
Рад у Педагошком колегијуму	14.IX, 18.XII 2023.године, Јануар, Фебруар, март. Мај 2024.	израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања.	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Рад у Наставничком већу	14.9, 26.10, 28.11.и 26. 12.2023. год. 28.02.,24.01.,13.03.,16.05. ,14.06.,28.06.,19.08., 27.08.2024.	По плану рада Наставничког већа	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС

Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и 18.12 2023.године, април, јун 2024.	Координација на 5 састанака израда плана и извештаја	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2023.и јануару 2024. због реорганизације рада; Извештаји полугодишњи ШО и Наставничком већу, мај, јун, август 2024.	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, сајт Школе и преко платформе/портала/ Школе медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС, координатори вежби и задужени наставник
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>			
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2023. године и јануар март, мај, 2023.године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већа за српски језик због организације Савиндана;	ПК и председници и чланови већа
Састанци са одељењским старешинама	IX и.X 2023. Март, април, мај 2024. Током школске године	Састанак са одељењским старешинама Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама другог и четвртог разреда	ППС и одељењске старешине
професионални развој и стручно усавршавање запослених	25.11.2023. Током школске године 26.04.2024.одржан је семинар у школи „Дуално образовање – учење кроз рад	Организовано присуство семинара у школи, “Репродуктивно здравље младих- шта добар наставник треба да зна“; одржан састанак са наставницима и менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, селекција и пријем запослених	VIII- IX и XII 2023.	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	20.06.2024.	Пријем успешних ученика у наставника ментора. Јавне похвале и пригодне награде од школе и фондова „Бранка Матић“ и „Сара Дрчелић“	директора, наставници ученици родитељи ученикатимови

<b>Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска о посетама часовима</b>				
<b>Активност</b>		<b>Време</b>	<b>Носилац активности /предмет надзора/</b>	<b>Сарадници</b>
<b>Посета настави</b>	Теорија- 6 часова	XI, XII 2023. и I 2024, 14.03.2024., 20.03.2024., 11.05.2024., 22.05.2024.,	наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе- 3	XI, XII 2023 и. 9.05.2024.	наставници у Школи	
	Блок 6	Од 28.05. до 01.05. 2024.	У образовним профилима 2е и 4сбо	
Час за лиценцу //		/	наставници приправница Слободан Перовић, наставник хемије	Школска комисија
Посета угледним часовима / 3 часова/		Друго полугодиште	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација код	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		IX, X и XII 2023.	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; иницијални тестови, посебно за српски и математику, приправници стажисти	ППС и сарадници управе
<b>4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>				
<b>АКТИВНОСТ</b>		<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Рад у Школском одбору		На седницама 15.09, 13.и 27.X010., 29.11., и 28 XII.2023. и 25.01, и 13.2.2024.године , 30.01.23.II,26.03., 24.04., 7.06. 2024.11.07.2024., 23.08.2024.	Израда предлога програма рада и учешће у раду на 8 седница, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање у ЛС	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља
Рад са родитељима		Током школске године	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине
Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС		Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС састанци Председништва у ЕШ и Скупштине 23-25. I 2024. у Чачку председништва УОЗ одржано је 5 седница УОЗ у нашем граду, поводом представљања Еразмус пројекта“Канцеларија без папира“ који је изведен у Немачкој за 12 ученика наше школе и 2 наставника у трајању од 15 дана. Директор ради као члан председништва у ОЗ и Скупштине средњих школа	Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине	Председник и председништво УОЗ

Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице	7.09.,25.10.26.11.7.12.29.01.10.05.07.07.12.2024. 22.02.и 29.01., 10.05.09.08., 23.08., 31.08.2024 27.08.2024. Састанак са активом директора основних школа и средњих школа региона са Школском управом Ужице...	Састанци, конференције и презентације ПЛАН УПИСА за школску 2024/2025.	Директори средњих школа у граду и председавајући Милица Прљевић
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и републичком просветном инспекцијом	На почетку школске године, 27.08.2024 28.8. 11.09. 8.12. 2023. и 12.12.2023. 10.2. 2024.године 14.2. 2024.године	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ учешће у активностима Школске управе као члан Радне подгрупе ШУ Ужице ;планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација Достављени записници просветног инспектора о верификацији у 2023. Р.Стопићу Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ	Помоћник, секретар, администрација, ППС
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијам Министарством просвете, ЗУОВОМ	27.09.2023. вебинар платформа „Чувам те“ 31.10.2023. и 27.09.2023. укључивање у пројекат “Безбедност деце на интернету” Заједнички родитељски састанак ученика четвртог разреда-екскурзија“ Северна Италија“, предавачи из МУП-а,29.09.2023, 31.10.2023. , укључивање у пројекат „КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ“ 09. XII.2023. 12. XII 2023.и 17. I 2024. 08.12. 2023. (Просветни инспектор, Иван Марић) 05.03.2024. конференција поводом промоције програмске књиге, УЖИЦЕ – ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ СРБИЈЕ 2024.ГОДИНЕ У априлу 2024.спроведено је ПИСА истраживање У НАШОЈ ШКОЛИ. 9.05.2024. Присуствовање потписивању одлуке о сарадњи између града Ужица и града Мезијер – Сир – Сен	Дан града и састанак са чланом већа за образовање; У вези финансијског планирања, Посета Кадињачи Еколошка градска акција Састанак по иницијативи ВПТШ Општинска просветна инспекција Пореска управа и полицијска управа Женски центар Ужице Дан Црвеног крста Градски културни центар Противпожарна заштита-инспекција Учитељски факултет	Помоћник директора задужени наставник, члан већ за образовање Ратко Трмчић општински просветни инспектор др Миленија Марковић и Иван Марић
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, децембар и јануар	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, секретар, председници стручних већа за области предмета

Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	Током године	Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружења Штрајк упозорења	Председник Уније синдиката просветних радника Н.Јелисавчић
Рад у пројектном тиму	Током године	Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	Директор ,Пројектни тим

#### 5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. 9. 20123 14.12.20123. 28.12.2023.Усвајање ФП за 2024. 19.1.2024. 13.2.2024. 26.03.2024. 24.04.2024. 09.07.2024. 29.08.2024.	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса и извештаја, контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање....	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15.септембра на почетку школске године и при свакој измени 31.08.2023. Предлог ФП за 2024.год. са пројекцијама за 2024. и 2025.год. Период ревизије: 22.01.-28.03.2024. Назив ревизије: Планирање, припрема и извршење финансијског плана за 2024. Укључивање у систем Министарства финансија СПИРИ	Планирање и унос података и измена у е-ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и сл. Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник, организатори вежби Ревизорски тим: Валентина Златић, Ивана Секулић, Драгана Кнежевић, Витомир Богдановић
Трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2024.	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача
Попис, набавке и опремање	02.и 12.XII 2023.и 18.I 2024.	Именоване комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање	Пописна комисија и за расход , шеф рачуноводства и ШО

	13.II.2024.	на ША расходовање	
Материјално технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно X и XI 2023. Од јануара до августа 2024.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава-пројектори и донирани рачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	VIII, IX и XI 2023. и I, II 2024. /након комисије и администрације/	Преглед и овера : Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник, секретар
<b>6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>			
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ</b>
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодишта и по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената, евиденција и јавних исправа евиденција о промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2023. и 2024. године	Васпитно дисциплински поступак за 4. ученика Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветни радника“
праћење ажурирања ЦЕНУС	VIII, IX и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР
Праћење реализације: Директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду а Тим за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада.			

**Извештај о раду помоћника директора школе**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Сарадници реализације</b>	<b>Реализовано или не</b>
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024. Годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 13.09.2023. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за ЈИСП за школску 2023/24. годину;  Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за ЈИСП  Педагог Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09.2023;  Коначан распоред часова завршен је 14.09.2023 .
Септембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОБ одржане су 26.09.2023. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 21 час (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 3 седнице ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 06. и 07.11.2023.
Децембар Јануар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2024/2025. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 15.12. 2023. године и седници НВ 18.12.2023. године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 03.01.2024. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 01. и 02.04.2024. године

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама)  Учествовање у организацији акције Отворена врата школе;	Директор Наставници који су чланови Тима за промоцију школе	Да, израда флајера; учествовање у изради презентације; организација посета основним школама; Дан отворених врата реализован је 18.05.2024. године
Мај	Израда календара послова за мај-јун школске 2023/24. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор	Да, календар за матуранте завршен је 10.05.2024. године, а за млађе разреде 31.05.2024. године
Мај Јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 03.06. и 24.06.2024.
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Не, ове школске године није било кандидата који су реализовали такве часове
Јун	Израда календара послова за август школске 2023/24. године	Директор	Да, календар је завршен 25.06.2024. и саставни је део Ђачког извештаја
Јун-јул	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 03.07.2024. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2023/24. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних, поправних и матурских испита	Директор	Да, распоред је завршен 19.08.2024.
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила ТО; за трећу годину профила ФРТ и КОМ; за другу годину профила Е, ППТ, ТРГ и ТТ у целини, а за остале профиле само за општеобразовне предмете
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству  Текући послови у школи	Директор	Да



## Извештај о раду секретара школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве промене и одјаве у ЦРОС-у)	Крај августа почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	Јануар-мај
Пружање стручне подршке Конкурсној комисији: расписивање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса као и вођење записника са састанака комисије	Крај децембра до краја марта
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурсном пријави радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	Поспроведеним конкурсима –април
Достављање одговора тражиоцима информација о поседовању информација од јавног значаја	Током године
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде)	током године
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и по потреби
Израда документације за спровођење поступака јавних набавки	Јануар- април
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	Јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно – правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	присуствовала једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурсима за доделу ученичких стипендија	септембар –октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно – техничке службе	током године

## Извештај о реализацији програма рада управних органа

### Школски одбор

У току школске 2023/24. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Марија Ракић	Јединица локалне самоуправе
Весна Поповић	Јединица локалне самоуправе
Јелица Врбић	Представник Савета родитеља
Светислав Вермезовић	Представник Савета родитеља
Бојана Буквић	Представник Савета родитеља
Оливер Мићић	Представник запослених
Љиљана Максимовић Рубежановић	Представник запослених
Биљана Миловић	Представник запослених

**Председник Школског одбора: Мирјана Китић, заменик Биљана Миловић**

Активности/ теме	Време реализације
<p>Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/23.годину</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Развојног плана</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину</p> <p>Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање</p> <p>Доношење плана стручног усавршавања запослених</p> <p>Усвајање плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2022/23. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2023/24.</p> <p>Именовање Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Доношење Одлуке о Предлогу за израду Финансијског плана за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину</p> <p>Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији у Економској школи</p> <p>Доношење Правилника о измени Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа</p> <p>Доношење Правилника о изменама и допунама Правила понашања у Економској школи у Ужицу</p> <p>Доношење допуна Школског програма Економске школе у Ужице</p> <p>Доношење одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2023.</p>	15.09.2023. године

Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу матурске екскурзије у Италију Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2023. годину Доношење одлуке о измени Плана јавних набавки за 2023. годину Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2023/24. години и висине накнаде за издавање дупликата јавних исправа	02.11.2023. године
Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2023. Годину	14.12.2023. године
Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2023.годину Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2024/25. Годину	22.12.2023. године
Доношење Финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2023. годину и усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину и интерног плана набавки	04.01.2024. године
Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2023. године Разматрање остваривања Годишњег плана рада Економска школе за школску 2023/24. годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и владања	30.01.2024. године
Доношење Правилника о изменама Правилника о систематизацији послова у Економској школи у Ужицу	08.02.2024. године
Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2023. годину (завршни рачун) Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период септембар 2023.-децембар 2023. године	26.02.2024. године
Доношење аката: Статута Економске школе Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у Економској школи у Ужицу Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економској школи у Ужицу Правилника о изменама и допунама Правила понашања у Економској школи у Ужицу Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи у Ужицу Правилника о изменама и допунама Правилника о набавкама у Економској школи у Ужицу	24.04.2024. године
Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2023/24.године Информисање Школског одбора о упису ученика у први разред у школској 2024/25. години Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије ученика другог разреда у Нови Сад Доношење допуна Школског програма Економске школе у Ужицу Доношење Предлога финансијског плана за 2025. годину	12.07.2024. године

Седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевевић и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Ивана Ђурић и Марија Крзман школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, Небојша Јелисавчић, представник синдиката и представници ученичког парламената Марковић Кристина и Тодосијевић Ђурђина.

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље .

### ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

#### Списак секција и руководилаца радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Беседништво	Душица Виторовић
Рецитаторска секција	Гордана Шмакић
Драмска секција	Марија Миловић
Секција информатичара	Небојша Јелисавчић
Спортске секције	Милан Миливојевић Јасмина Бајић Ана Браловић Милинко Ратковић
Еколошка секција	Радмила Селаковић
Историјска секција	Оливер Мићић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Новинарско – планинарска секција	Гордана Трмчић – Бркић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић
Еко предузетници	Бранкица Тодоровић

<b>Назив секције:</b>		<b>Беседништво</b>			
<b>Руководилац секције:</b>		<b>Душица Виторовић</b>			
<b>Број укључених ученика</b>	<b>4</b>	<b>Број одржаних састанака</b>			<b>19</b>
<b>Број састанака</b>	<b>Прво полугодиште</b>	<b>2</b>	<b>Друго полугодиште</b>	<b>17</b>	<b>Крај године</b>
					<b>19</b>

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2023.	Формирање секције Договор о раду секције	Дискусија Предавање Вежбе	Руководилац секције и ученици
Октобар 2023.	Упознавање са беседништом и реториком	разговор вежбе	Руководилац секције и чланови секције
Новембар 2023.	Упознавање са беседништом и реториком	Разговор	Руководилац секције и чланови секције
Децембар 2023.	Одлике беседе Писање беседе	Анализа текста Вежбање	Руководилац секције и чланови секције
Јануар 2024.	Припрема за јавни наступ Припрема за школско такмичење Учествовање у Светосавском програму	Рад на тексту вежбање Сценски наступ	Руководилац секције и чланови секције
Фебруар 2024.	Припрема за јавни наступ Припрема за школско такмичење	вежбање разговор	Руководилац секције и чланови секције
Март 2024.	Школско такмичење у беседништву Припрема за Републичко такмичење у беседништву Републичко такмичење у беседништву (Шабац, 15. и 16. март)	Вежбе Такмичење Разговор Анализа	Руководилац секције и чланови секције
Април 2024.	Обележавање Дана књиге и ауторских права Припрема за традиционално такмичење у беседништву поводом рођења Десанке Максимовић	разговор презентација	Руководилац секције и чланови секције
Мај 2024.	Такмичење у беседништву 9. пут одржано у ОШ „Алекса Дејовић” поводом рођења Десанке Максимовић (ове године одржано 16. маја) Сарадња са Градском галеријом (10. мај) – Ученица Исидора Пушица била је медијатор на отварању изложбе ужичког ствараоца Драгића Петоровића Медоша „Сликар небеских видика”	Разговор Анализа Учествовање у културним догађајима	Руководилац секције и чланови секције
Јун. 2024.	Сарадња са Градском галеријом (11. јун) – Ученица Исидора Пушица била је медијатор на отварању изложбе „Исходиште слике – цртежи Саве Шумановића у збирци Народног музеја Србије”.Анализа рада секције План за наредну школску годину	Разговор Анализа Учествовање у културним догађајима	водилац секције и чланови секције

<b>Назив секције:</b>	<b>Секција информатичара</b>		
<b>Руководилац секције:</b>	<b>Небојша Јелисавчић</b>		
<b>Члан секције:</b>	<b>Тамара Јовић</b>		
<b>Број укључених ученика</b>	<b>1</b>	<b>Број одржаних састанака</b>	<b>10</b>

<b>Резултати рада секције:</b>	<b>Реализација активности</b>			
	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2024.	Web сајт школе	Ученик представио наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада – редизајниран школски сајт	Ученик, члан секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње				
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде				
Сарадња са Ђачким парламентом	У току школске године		Ученик, члан секције, договарао се са ђачким парламентом шта би могли бити садржаји школског сајта који су потребни ученицима да зна у ком смеру да иде редизајн школског сајта	Ученик, члан секције Чланови ђачког парламента
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи				
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи				
Сарадња са родитељима				
Сарадња са друштвеном средином				
Остале активности/резултати				

Назив секције: Драмска секција

Руководилац секције: Марија Миловић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање секције; Представљање плана и програма члановима секције Избор руководства секције и упознавање са планом рада Увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност Упознавање ученика са елементом глуме и интерпретацијом текста Практично вежбање (говорна култура, Артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста Акцентуације	дискусија, предавање, анкета	Руководилац Секције, ученици
Октобар	Увежбавање текста по предлошку актуелних тема из књижевности Утврђивање плана припрема за обележававање важних датума Разговор о видео-формама, фестивалима	културне и јавне манифестације, онлајн представе, наступи, анализа	Чланови Секције, руководилац Секције
Новембар	Увежбавање текста одабраног дела Посета Југословенском позоришном фестивалу или пратећем програму	рад на тексту, разговор, снимање материјала	Сви чланови Секције
Децембар	Рад на тексту, изражајно читање, дикција Сценски наступ, Рад са реквизитима Драматизација омиљене мини-серије Реализација претпразничког програма	анализа текста, вежбање, радионица, снимање материјала	Сви чланови Секције
Фебруар	Обележававање Дана језика, Дана словенске писмености Драматизација историјског догађаја (представа или видео-форма) Увежбавање интерпретације и сценског извођења	Драматизација предавање, анализа	сви чланови Секције
Март	Обележававање Светског дана поезије и Светског дана позоришта Вежбе дикције Драматизација текста	разговор, дискусија анализа, драматизација	сви чланови Секције
Април	Посета позоришту Увежбавање текста и вежбе дикције Обележававање Дана књиге и ауторских права	разговор, дискусија, анализа, презентација	сви чланови Секције
Мај	Анализа гледаних представа Анализа рада секције Јавни час	разговор, дискусија, анализа презентација	сви чланови Секције
Јун	Учествовање у програму награђивања матураната Разговор о даљем раду	разговор, дискусија, анализа, наступ	Руководилац и сви чланови Секције

<b>Назив секције : Рецитаторска секција</b>
<b>Руководилац секције: Гордана Шмакић</b>

Број укључених ученика **11**

Број одржаних састанака **38** I полугодиште **17** II полугодиште **21** Крај школске године **38**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Прво полугодиште</b>			
Септембар	Формирање секције; представљање плана и програма члановима секције Предавања о значају језичке културе у свакодневном говору Предавање о реторици, беседништву и казивању уметничког текста	Ученици су се упознали са радом секције. Чланови секције су читали, говорили изражајно текстове.	Чланови секције и наставник
Октобар	Разговор о јавном наступу; разлика између рецитовања и глуме Читање и одабир добрих, надахнутих и лепих уметничких текстова Анализа и интерпретација одабраних текстова	Остварена је сарадња са Савезом слепих и слабовидих (радионице у Народној библиотеци Ужице)	Чланови секције и наставник
Новембар	Теме о јавном наступу-вежбе Вежбе дикције Беседа, вежбе	Ученици су се припремали за такмичења.	Чланови секције и наставник
Децембар	Сарадња са осталим секцијама у школи, припрема школске славе, Савиндана	Припрема ученика за прославу Савиндана 20. децембар - У сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IIIпа у вртићу "Зека" извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је Гордана Шмакић.	Чланови секције и наставник
<b>Друго полугодиште</b>			
Јануар	Припрема и обележавање Савиндана	Реализација програма поводом Савиндана	Чланови секције и наставник
Фебруар	Припреме за школско такмичење Припреме за такмичење у беседништву Обележавање Дана матерњег језика Припреме за школско такмичење рецитатора	Припрема чланова секције за такмичење, сарадња са секцијом Беседништво Обележен је Дан матерњег језика ( <i>Матерња мелодија</i> ). Обележен је Национални дан књиге - Ана Пушкичић читала је прозу у школској библиотеци.	Чланови секције и наставник



Март	Обележавање Дана поезије Припреме за такмичења рецитатора и беседника	Обележен је Дан поезије - Марина Вукадиновић и Душица Даничић снимале су видео записе поезије.  5. марта Исидора Пушица је учествовала у програму посвећеном прерано преминулом песнику Вулу Татовићу. Програм је реализован у Народној библиотеци.  На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог,, нашу школу представљале су Марина Вукадиновић (IVпа), Исидора Пушица (IVфа) и Ана Пушичић (IVпа) Исидора Пушица остварила је највећи успех, пласирајући се у финално вече.	Чланови секције и наставник
Април	Општинско и окружно такмичење рецитатора Обележавање Дана књиге и ауторских права	Обележавање Дана књиге и ауторских права кроз јавни час	Чланови секције и наставник
Мај	Припрема програма поводом матурске вечери Републичко такмичење рецитатора (уколико буде пласмана)	Припреме су реализоване. 10. маја чланови Рецитаторске секције учествовали су у јавном часу у свечаној сали школе, поводом Недеље сећања и заједништва.	Чланови секције и наставник
Јун	Програм за матуранте, поводом завршетка средње школе Резиме рада секције; похвала чланова; разговор о даљем раду	Чланове секције директорка школе наградила је књигом на Свечаној додели диплома, у школи 21.6.2024.	Чланови секције и наставник

<b>Назив секције:</b>		<b>Историјска секција</b>		
<b>Руководилац секције:</b>		<b>Оливер Мићић</b>		
<b>Број укључених ученика</b>	<b>4</b>	<b>Број одржаних састанака</b>		<b>7</b>
<b>Извештај за:</b>	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	

<b>Време Реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар 2023.	Анкетирање потенцијалних учесника и стварање секције Усвајање коначне верзије плана рада и утврђивање недељних термина за рад	анкета; разговор; промоција	Наставник и ученици
Октобар 2023.г.	Цивилизације старог века	филм; предавање; дијалог; полемика; анализа, иновације	Наставник и ученици
	MICC WEB sastanak	анализа, истраживање појединих области, анализа слика	Наставник и ученици
Новембар 2023.	Средњи век	анализа, истраживање појединих области, анализа слика и графика	Наставник и ученици
Децембар 2023.	Нови век	предавање, анализа, дијалог, расправа, истраживање, филм	Наставник и ученици
31. Март 2023 – 01. април 2024.	Дарувар, у оквиру пројекта ДАРЕ, семинар за наставнике – Активизам за деполаризирану и снажну Европу, у оквиру Еразмус +КА 2		Наставник и ученици
22-30. април 2024	MICC TEACHER MANUAL, Јаково са 16 ученика	Семинар и симулација Хашког трибунала	Наставник и ученици

<b>Назив секције:</b>		<b>Профитери</b>				
<b>Руководилац секције:</b>		<b>Биљана Миликић</b>				
<b>Број укључених ученика</b>		<b>14</b>	<b>Број одржаних састанака</b>			<b>8</b>
<b>Извештај за:</b>	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	8

<b>Време реализац.</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Место реализације</b>
Октобар 2023.	Пословни изазови Регионално такмичење – Осмислити производ или услугу која ће омогућити да студенти не одлазе у иностранство, већ остају у земљи	Израда бизнис планова и презентација у мотелу Ливаде, Чачак радионица	Ученици Ана Вукашиновић, Вељашевић Вања и Стефан Аћивовић и Сања Зорзић ментор Биљана Миликић	Регионално такмичење у мотелу Ливаде, Чачак
Новембар-децембар 2023.	Ученици су у оквиру учионица израдили зидне плакате на теме из предузетништва, комуникације, Хуманитарна новогодишња продајна изложба ученика прве и друге године, ради реализације екскурзије друге године	зидне новине продајна изложба	Ученице 1,2 и 3 и 4 године, координатор Ана Вукашиновић и ментор Биљана Миликић	Реализација је остварена у школи периоду новембар и децембар 2023.
Јануар – феобруар 2024.	„Учешће у реализације Савиндана – школске славе  Учешће на националном такмичењу „Пословни изазови“ – Београда	Учешће у приредби  Израда бизнис планова и презентација	Сања Зорзић Друге Године Економски Техничар и Ментор Биљана Миликић	Реализовано у школи  у БЕОГРАДУ
Март –мај 2024.	Регионално такмичење ученичких компанија одржано у тржном центру Плаза у Крагујевцу где је било присутно 23 ученичких компанија из западне Србије. Ученици су се преставили са друштвеном игром за инвалидна лица, превасходно намењена удружењу „АНЂЕЛИ“ Посета удружењу и давање друштвене игрице са картизацма у облику слова, боја и слике и на бази тока састављање речи	Изложба у тржном центру Плаза Крагујевац  Удружење „АНЂЕЛИ“ Ужице	Ана Вукашиновић, Сања Зорзић, Миња Гардашевић, Наташа Недић, Сандра Бошњаковић	Реализовано у тршном центру Плаза у Крагујевцу  Реализовано у удружењу
Мај – јун 2024.	Отворена врата школе – изложба промотивна од стране ученика друге године економски техничар	Учионица број 3	Сања Зорзић, Марија Мићевић, Лејла Лазаревић, Милица Милутиновић Биљана Миликић	Реализовано у оквиру школе промотивно –отворена врата школе

<b>Назив секције: Новинарска секција</b>
<b>Руководилац секције: Годана Трмчић Бркић</b>

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Прво полугодиште</b>			
Септембар	Утврђивање плана, места и термина за рад Упознавање нових чланова са начином рада у секцији Упознавање са новинарским жанровима Упознавање са основним одликама публицистичког стил Рад на уређењу дизајна електронских новина Рад на маркетингу Секције	разговор договор	Ученици руководилац Секције сарадници
Октобар	Организација презентације у школи Писање извештаја о екскурзији ученика трећих и четвртих разреда Посета локалној новинској агенцији Израда паноа о електронским новинама у оквиру маркетинга Секције Писање о важним датумима у земљи и свету Праћење актуелности у школи, граду, земљи Презентација школских електронских новина за ученике и наставнике	разговор договор прављење паноа ажурирање сајта презентација	Ученици руководилац Секције сарадници
Новембар	Праћење рада осталих секција и писање извештаја о њиховим активностима уз фотографије Праћење дешавања у школи, граду, земљи Писање о важним датумима у земљи и свету Објављивање текстова	разговор договор извештај ажурирање сајта	Ученици руководилац Секције, сарадници
Децембар	Прикупљање материјала за сталне рубрике Писање о важним датумима у земљи и свету Такмичења у школи и ван ње Објављивање текстова	разговор договор ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници
<b>Друго полугодиште</b>			
Јануар	Писање извештаја о обележавању Савиндана и одабир фотографија са уприличене Светосавске академије Објављивање текстова Писање о важним датумима у земљи и свету Оцена рада Секције у протеклом полугођу	разговор догово анализа дискусија ажурирање сајта	Ученици руководилац Секције сарадници

Фебруар	Праћење рада осталих секција и писање извештаја о њиховим активностима уз фотографије Такмичења у школи и ван ње Праћење дешавања у школи, граду, земљи Писање о важним датумима у земљи и свету Објављивање текстова	разговор договор ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници
Март	Праћење рада осталих секција и писање извештаја о њиховим активностима уз фотографије Такмичења у школи и ван ње Праћење дешавања у школи, граду, земљи Писање о важним датумима у земљи и свету Објављивање текстова	разговор, договор ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници
Април	Праћење рада осталих секција и писање извештаја о њиховим активностима уз фотографије Такмичења у школи и ван ње Праћење дешавања у школи, граду, земљи Писање о важним датумима у земљи и свету Објављивање текстова	разговор договор ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници
Мај	Праћење рада осталих секција и писање извештаја о њиховим активностима уз фотографије Такмичења у школи и ван ње Праћење дешавања у школи, граду, земљи Писање о важним датумима у земљи и свету Објављивање текстова	разговор договор ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници
Јун	Израда једног броја школских новина у електроској форми (PDF) Израда једног броја школских новина на папиру Промоција штампаног издања новина Утврђивање активности на школском распусту Објављивање текстова Оцена рада Секције у протеклом полугођу и за целу годину	штампање разговор договор анализа дискусија ажурирање сајта	ученици руководилац Секције сарадници

Назив секције: ЕкоПредузетници

Руководилац секције: Бранкица Тодоровић

Теме за реализацију активности секције су циљеви одрживог развоја:

Број циља	Циљ одрживог развоја	Агенда
1.	Свет без сиромаштва	
2.	Свет без глади	
3.	Добро здравље	
4.	Квалитетно образовање	
5.	Родна равноправност	
6.	Чиста вода и санитарни услови	
7.	Доступна и обновљива енергија	
8.	Достојанствен рад и економски раст	
9.	Индустрија, иновације и инфраструктура	
10.	Смањење неједнакости	
11.	Одрживи градови и заједнице	
12.	Одговорна потрошња и производња	
13.	Акција за климу	
14.	Живот под водом	
15.	Живот на земљи	
16.	Мир, правда и снажне институције	
17.	Партнерством до циља	

Извор: <https://sdg.indikatori.rs/>

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације:</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>Прво полугодиште</b>			
Септембар	Формирање секције План рада секције	Избор ученика заинтересованих за рад у секцији План рада секције Договор са ученицима о будућим активностима секције	Руководилац секције и ученици
Октобар	Упознавање са циљевима одрживог развоја Агенда 2030 Остваривање циљева одрживог развоја Република Србија и циљеви одрживог развоја	Израда постера Учешће на вебинарима Учешће у националним и међународним кампањама Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима	Руководилац секције и ученици
Новембар	Циљ одрживог развоја бр. 1 Циљ одрживог развоја бр. 1 Циљ одрживог развоја бр. 2 Циљ одрживог развоја бр. 2	Учешће на вебинарима Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима	Руководилац секције и ученици
Децембар	Циљ одрживог развоја бр. 3 Циљ одрживог развоја бр. 3 Циљ одрживог развоја бр. 4 Циљ одрживог развоја бр. 4	Учешће на вебинарима Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима	Руководилац секције и ученици
<b>Друго полугодиште</b>			
Јануар	Циљ одрживог развоја бр. 4 Циљ одрживог развоја бр. 4 Циљ одрживог развоја бр. 5 Циљ одрживог развоја бр. 5	Израда постера и презентација Учешће у националним и међународним кампањама Учешће на вебинарима Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе	Руководилац секције и ученици

Фебруар	Циљ одрживог развоја бр. 6 Циљ одрживог развоја бр. 6 Циљ одрживог развоја бр. 7 Циљ одрживог развоја бр. 7	Израда постера и презентација Учешће на вебинарима Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе	Руководилац секције и ученици
Март	Циљ одрживог развоја бр. 8 Циљ одрживог развоја бр. 8 Циљ одрживог развоја бр. 9 Циљ одрживог развоја бр. 9	Израда постера и презентација Учешће на вебинарима Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе	Руководилац секције и ученици
Април	Циљ одрживог развоја бр. 10 Циљ одрживог развоја бр. 10 Циљ одрживог развоја бр. 11 Циљ одрживог развоја бр. 11	Израда постера, презентација, радних листова, паноа Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе	Руководилац секције и ученици
Мај	Циљ одрживог развоја бр. 12 Циљ одрживог развоја бр. 12 Циљ одрживог развоја бр. 13 Циљ одрживог развоја бр. 13	Израда постера, презентација, радних листова, паноа Учешће у пројекту за средњошколце Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе	Руководилац секције и ученици
Јун	Циљ одрживог развоја бр. 14 Циљ одрживог развоја бр. 15 Циљ одрживог развоја бр. 16 Циљ одрживог развоја бр. 17 Састављање Извештаја о раду секције	Израда постера, презентација, радних листова, паноа Учешће на такмичењима Учешће у промоцији школе Учешће у изради Школског извештаја	Руководилац секције и ученици



Назив секције:	Ликовна секција
Руководилац секције:	Драган Вићентић
Број укључених ученика	11

Били су активни у изучавању вештина из области ликовних уметности у школској 2023/2024. години. То показују конкурси на којима су ученици наше школе учествовали и остварили запажене резултате.

На ликовном конкурс у организацији удружења „**Право у жицу**“, ученици наше школе су ликовним језиком одговорили на занимљиву тему „**Место и улога гусала у животу наших народа**“. Софија Аџемовић, Анђела Грбић и Исидора Гордић из одељења IIIФА, Ивана Мунитлак, Невена Петровић из одељења IIPA као и Ана Линдо и Милица Анђић из одељења ITT учествовали су на конкурс.

Ученица **Ана Линдо** (ITT) је освојила **прво место**, **Исидора Гордић** (IIIФА) освојила **треће место**, на конкурс који носи надимак Гуслофилија.

Честитамо ученицима на изузетном успеху који су остварили у јакој конкуренцији средње стручних школа!

Ликовни конкурс Ужичког „**Кола српских сестара**“ који негује празник **Материце** уз литерарни, организовало је шести ликовни конкурс, на којем су учествовали ученици средњих школа. Задатак је био да се ликовно одговори на теме, „**Мајка**“ и „**Надежда Петровић**“.

Ученица Економске школе, **Невена Селаковић** из одељења IVПА, за свој рад добила је **Похвалу** на поменутом конкурс.

Честитамо Невени на успеху!

Удружење „**Еу Про**“ из Београда расписало је ликовни конкурс на тему "**Стварамо зеленију будућност**". На конкурс су учествовали ученици одељење IIPA, Ивана Мунитлак, Невена Петровић и Кристина Крчић из одељења IKOM.

Ученик Анђела Грбић из одељења IIIФА, узео је учешће на ликовном конкурс **"Мистерија повезаности: Неуробиологија љубави"** у организацији **Друштва за неуронауке Србије**.

На Међународном ликовном конкурс „**Светосавље и наше доба**“, које је организовало Министарство просвете уз Коло српских сестара Епархије бачке, ликовне радове су послали Ивана Мунитлак, Невена Петровић, ученици одељења IIPA, Анђела Грбић из одељења IIIФА и Кристина Крчић из одељења IKOM.

Ученици су реализовали плакат везан за такмчење економских предузећа као и плакат поводом недеље против насиља који је украсио ходник школе.

Као и претходне године поводом Савиндана, ученици додатне наставе заједно са ученицима који похађају предмет ликовна култура, улепшали су хол Економске школе радовима који су за тематику имали Светог Саву и архитектуру српских средњовековних манастира.

Ученици IIE, IICБО, ITT одељења у оквиру часова ликовне културе, посетили су изложбу под називом „**Читање слика**“ у Градској галерији у Ужицу. Назив изложбе потекао је од истоимене књиге Љубомира Симовића који је инспирацију за своје књижевно дело нашао у сликама које су изложене. Ученици су знатичељно „ишчитавали“ ликовне записе и успешно дешифровали симболе, теме и идеје најзначајнијих српских сликара који су завештали своја дела Српској академији наука и уметности.

<b>Назив секције:</b>		<b>Спортска секција</b>		
<b>Руководилац секције:</b>		<b>Милан Миљивојевић</b>		
<b>Број укључених ученика</b>		<b>65</b>	<b>Број одржаних састанака</b>	
<b>Ивештај за:</b>		1. I полугодиште	<b>10</b>	2. II полугодиште
				<b>10</b>

- **ОДБОЈКА**

Такмичење у одбојци је одржано 2.11.2023. године у конкуренцији омладинаца и 16.11.2023. године у конкуренцији омладинки у сали Медицинске школе са почетком у 10:00. Економска школа Ужице је узела учешће, односно учествовала у обе конкуренције. Професорка физичког васпитања Бајић Јасмина је била вођа екипа. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате у обе конкуренције.

Омладинци Економске школе Ужице су освојили 2. место, док су омладинке Економске школе Ужице освојиле 3. место.

- **ПЛИВАЊЕ**

Такмичење у пливању је одржано 15.11.2023. године на Градском базену у Ужицу. Економска школа Ужице је узела учешће, односно учествовала у појединачним дисциплинама. Ученике и ученице је водио професор физичког васпитања Милинко Ратковић.

Ученице Јована Ђоковић је освојила 1. место у дисциплини 100м краул у категорији омладинке I-II, Јана Цмиљановић је освојила 1. место у дисциплини 100м краул у категорији омладинке III-IV.

- **КОШАРКА**

Такмичење у кошарци је одржано 23.11.2023. године у конкуренцији омладинаца и 30.11.2023. године у конкуренцији омладинки у сали Медицинске школе у Ужицу са почетком у 10:00. Економска школа Ужице је узела учешће, односно учествовала у обе конкуренције. Професорка физичког васпитања Бајић Јасмина је била вођа екипа.

Економска школа Ужице је остварила запажене резултате у конкуренцији омладинке, односно 2. место.

- **МАЛИ ФУДБАЛ**

Такмичење у малом фудбалу је одржано 29.1.2024. године у конкуренцији омладинаца и 5.2.2024. године у конкуренцији омладинки у Спортској дворани у Крчагову са почетком у 10:00. Економска школа Ужице је узела учешће, односно учествовала у обе конкуренције. Омладинце је водио на такмичење професор физичког васпитања Игор Вукомановић. Професор физичког васпитања Милан Миљивојевић био је вођа екипе за омладинке. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате у конкуренцији омладинке.

Омладинке Економске школе Ужице су освојиле 2. место.

- **СПОРТСКА ГИМНАСТИКА**

Такмичење у спортској гимнастици за средње школе је одржано 22.02.2024. године у сали Медицинске школе у Ужицу са почетком у 10:00. Економска школа је узела учешће у категорији омладинке. Вођа екипе је био професор физичког васпитања Миљивојевић Милан.

Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинке освојила 2. место.

Ученица Нина Трнавац је освојила 3. место у појединачном пласману у категорији омладинке.

- **АТЛЕТИКА**

Такмичење у атлетици је одржано 19.03.2024. године у конкуренцији омладинаца и омладинки на стадиону „Радомир Антић“ у Ужицу са почетком у 10:00. Економска школа Ужице је узела учешће, односно учествовала је у обе конкуренције. Вођа екипе је била професорка физичког васпитања Бајић Јасмина. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате у обе конкуренције, односно у појединачном и екипном пласману.

Омладинци

Ученици у појединачном пласману су остварили следеће резултате: Огњен Мијатовић је освојио 2. место у трци на 100м за омладинце, Урош Стојановић је освојио 2. место у бацању кугле, Вукашин Марјановић је освојио 3. место у скоку увис, Растко Мирковић је заузео 3. место у скоку удаљ, ученици Економске школе су освојили 2. место у штафетној трци 4x100м.

Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинци освојила 2. место.

Омладинке Ученице у појединачном пласману су оствариле следеће резултате: Јана Цмиљановић је освојила 2. место у трци на 100м, Елена Тошић је освојила 2. место у скоку увис, Јована Жеравчић је освојила 2. место у скоку удаљ, ученице Економске школе су освојиле 2. место у штафетној трци 4x100м.

Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинке освојила 2. место.

<b>Назив секције:</b>		<b>Еколошка секција</b>				
<b>Руководилац секције:</b>		<b>Радмила Селаковић</b>				
<b>Број укључених ученика</b>	<b>11</b>	<b>Број одржаних састанака</b>				<b>35</b>
<b>Број састанака</b>	1. I полугодиште	14	2. II полугодиште	21	3. Крај школске године	<b>35</b>

<b>Резултати рада секције:</b>	<b>Реализација активности</b>			
	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Договор о начину рада секције Обележени су важни датуми из еколошког календара: Дан заштите озонског омотача - 16.9. Дан без аутомобила- 22.9.	Септембар 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан заштите животиња- 4. октобар Дан станишта- 5. Октобар Светски дан хране- 16. октобар. Израда паноа (тема по избору ученика).	Октобар 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Дан чистог ваздуха- 4.11. Дан еколошког покрета- 18.11 Дан борбе против трговине крзном- последњи петак у новембру	Новембар 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Дан планина 10.12. Дан биолошке разноврсности. Израда паноа (тема по избору ученика).	Децембар 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан образовања о заштити животне средине Национални дан без дувана- 31.1.	Јануар 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан мочварних подручја Дан биолошке контроле.	Фебруар 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан енергетске ефикасности Међународни дан против брана, за реке, воду и живот Светски дан шума- 21.3. Светски дан вода- 22.3. Дан метеорологије- 23.3.	Март 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт

Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан здравља Дан планете Земље- 22.4. Дан заштите животиња од експериментисања над њима.	Април 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Међународни дан климе. Европски дан паркова. Светски дан борбе против пушења.	Мај 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт
Обележени су важни датуми из еколошког календара: Светски дан заштите животне средине- 5.6.	Јун 2024.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт

**Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада:** степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Планиране активности су реализоване. Унапређење рада секције је усмерено у циљу реализације кратких представа или јавног часа на неку од еколошких тема, што је могуће у наредном периоду уколико буде више ученика заинтересованих да учествују у раду секције.

## РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА

### Књижевна олимпијада

Републичко такмичење „Књижевна олимпијада” одржано је у Сремским Карловцима у чувеној Карловачкој гимназији. Из наше школе пласирала се ученица Јована Никитовић IVцт и освојила је друго место. Јована и њена професорка српског језика и књижевности Душица Виторовић, посетиле су Нови Сад, Сремске Карловце и Стражилово тако да су провеле викенд у духу књижевности и вратиле се са вредном наградом.

### Републичко такмичење у беседништву

Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа организовала је XXVI Републичко такмичење у беседништву, које је одржано 16. марта у Економској школи „Стана Милановић” у Шапцу. Ученице Ана Пушичић IVПА и Исидора Пушица IVФА представљале су нашу школу и показале сјајне беседничке вештине. Исидора Пушица освојила је прво место у категорији задата беседа (тема: *Nanibal ante portas*) и прво место у категорији импровизирана беседа. Ана Пушичић освојила је треће место у категорији изабрана беседа (тема: *Memento mori*) и шесто место у импровизаним беседама. Због сјајних појединачних резултата ученица, наша школа освојила је ПРВО место и следеће године поново ћемо бити домаћини Републичког такмичења у беседништву. Ученице је за такмичење припремала професорка Душица Виторовић. Факултет друштвених наука у Београду (ФДН) обезбедио је за такмичаре вредне награде. Сви учесници добили су поклон ваучер од 20% попушта за школарину на ФДН. Исидора Пушица је у збирној листи од укупно 20 ученика освојила прво место, а Ана Пушичић шесто место. Исидора је као укупна победница такмичења добила стипендију Факултета друштвених наука за све четири године школовања, а њена менторка је добила.

### Франкофона песма и франкофоно вече

На Такмичењу за франкофону песму коју организује Француски институт у сарадњи са Студентским културним центром Ниш ове јубиларне, двадесете године, учествовала је и Економска школа Ужице.

Регионална такмичења одржана су субота 9. марта 2024. у четири града у Србији: Београду, Нишу, Новом Саду и Кладову. Жири сачињен од професионалаца из области музике и француског језика бирао је четири кандидата у сваком граду (два из категорије јуниора, два из категорије сениора) за учешће у финалу у Нишу.

Нашу школу представиле су ученице трећег и четвртог разреда у Београду и то: Николина Томановић IIIпа, Јована Ђукановић IIIпа (у категорији јуниора) и Милица Матовић IVпа (у категорији сениора). Иако се ниједна од њих није пласирала у финале, значајно је истаћи да је Јована Ђукановић била трећепласирана у својој категорији.

С обзиром на то да је наша школа први пут узела учешћа у једној таквој манифестацији, веома смо задовољни постигнутим.

У уторак 26.марта у Градском културном центру одржано је Франкофоно вече на иницијативу Економске школе Ужице, а у сарадњи са Ужичком гимназијом и Музичком школом „Војислав Лале Стефановић”.

Месец Франкофоније, који се свуда у свету традиционално прославља у месецу марту, обележен је на тај начин и у нашем граду. Наиме, Међународна организација Франкофоније, у којој наша земља има статус придруженог члана од 2018. године, окупља све земље, државе и регије које спаја употреба и неговање француског језика.

У ери културе, која је са доласком пролећа званично отпочела и у нашем граду, наши ученици представили су својим суграђанима изузетно квалитетан културни садржај у виду француских шансона, композиција класичне музике и поезије на француском језику.

Захваљујући овој сјајној и плодносној сарадњи, ученици Музичке школе који никада нису учили француски језик успели су да запевају на истом, док је деци Економске школе и Ужичке гимназије, која немају формално музичко образовање, омогућено да усаврше технике певања и сценског наступа кроз рад са стручњацима из области музике. У овој предивној размени свако је понешто ново научио и обогатио се.

Сарадња са Градским културним центром и градом Ужице омогућила је измештање зидова школе до културних институција и тиме у васпитно-образовни процес наше деце укључила и остале релевантне локалне актере.

Од немерљивог значаја је то што је деци пружена прилика и подршка школе да најпре у свом родном крају искажу своје таленте, пре него што оду у свет и афирмишу исте. Тиме се ово искуство, сасвим сигурно, уписало у незаборав њихових срца, и оснажило осећај припадности своме граду. На овај начин код ученика се негује не само љубав према својој школи и родном граду, већ и гради њихов културни идентитет али и богати њихов културни капитал.

### **Екопредузетници**

Секција ЕкоПредузетници је почела са радом у школској 2023/24. години. У раду секције су учествовали ученици одељења: 3е, 3фа, 4фа и 4сбо. У раду секције су учествовали и ученици других одељења, колеге и родитељи, који су пратили Инстаграм страницу секције: @ekopreduzetnici. Инстаграм страница је отворена уз подршку педагога Иване Ђурић, као званична страница школе. Страницу су успешно водиле ученице одељења 3е: Дуња Јанковић и Дуња Николић.

Такмичења на којима су учествовали ученици су:

1. Регионално такмичење „Пословни изазов” – прво место
2. Регионално такмичење „Знамените личности на динарским новчаницама кроз нашу историју од 1848. године” – треће и четврто место
3. Национално такмичење „Изазов специјал” – наша школа је проглашена једном од четири најбоље школе у Србији

4. Национално такмичење „Пословни изазов” – учешће и
5. FTN Challenge Junior – пето место.

Поред учешћа на такмичењима, ученици су имали могућност, да у оквиру секције, учествују и у: пројектима, радионицама, међународним кампањама и другим активностима.

### Профитери

Чланови секције од прве до четврте године су и ове школске 2023/2024. године били активни. Навешћу само нек олико активности које су спроведене ове школске године. У октобру 2023. године су учествовали на регионалном такмичењу „Пословни изазови“ у Чачку у оквиру организације Достигнућа младих. Хуманитарна новогодишња продајна изложба окупила је ученике друге године економске школе. У фебруару 2024. ученица Сања Зорзић је била на националном такмичењу „Пословни изазови“ у Београду. У марту ученице Ана Вукашиновић, Сања Зорзић, Наташа Недић, Сандра Бошњакковић и Миња Гардашевић су учествовале на регионалном такмичењу ученичких компанија југозападне Србије у Крагујевцу. У промоцији економске школе у јуну су имали ученици IIе. Остварена је сарадња у току године са удружењем „Анђели“, уметничком школом из Ужица и Иновационим бизнис центром „Златибор

### Награђени и похваљени ученици

Најбоље одељење Економске школе, ученици одељења IVцт.

У понедељак, 20. јуна 2024. године, директорка Економске школе, Милица Прљевећ, окупила је најуспешније ученике и наставнике ове школске године и наградила њихове успехе књигама и другим поклоницама

За ђака генерације изабрана је **Исидора Пушица из IVфа** одељења, одлична ученица, која је освојила је прво место на такмичењу у категорији задата беседа (тема: Hanibal ante portas) и прво место у категорији импровизована беседа. Исидора је као укупна победница такмичења добила стипендију Факултета друштвених наука за све четири године школовања, а њена менторка је добила бесплатне мастер студије. Такође је победница регионалног такмичења „Пословни изазов“,

Носиоци Вукове дипломе су **Милица Матовић IVпа** и **Марта Спасојевић IVпа**.

На такмичењу „Пословни изазов“ ученице наше школе су освојиле прво и треће место. Прво место је освојила Исидора Пушица, ученица из одељења IVфа, са професорком Бранкицом Тодоровић. Треће место је освојила Сања Зорзић, ученица одељења IIе, са професорком Биљаном Миликић.

Ана Маричић, Ивона Николић и Невена Марковић су освојиле друго место на такмичењу Културни туризам на Универзитету Сингидунум. Ментор је била професорка Мирјана Цвијовић.

Награду фонда „Сара Дрчелић“ добила је Јована Никитовић IVцт. Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ је одржано у Сремским Карловцима у чувеној Карловачкој гимназији. Ученица Јована Никитовић IVцт освојила је друго место. Менторка је била професорка српског језика и књижевности Душица Виторовић.

Награду из фонда „Бранка Матић“ добила је Милица Стојановић IVсбо.

Јована Никитовић 4цт је награђена за одвојено 2. место на републичком такмичењу из Књижевне олимпијаде и 1. место на окружном, као и Марија Мићевић 2е, која је освојила треће место на окружном.

Ана пушичић је награђена за освојено 3. место на републичком такмичењу из Основа реторике и беседништва.

Ученица Исидора Гордић 3фа је освојила треће место, а Ана Линдо 1тт прво место на ликовном конкурсy “Место и улога гусала у животу нашег народа”.

Марија Митрић 4сбо похваљена је за освојено друго место на такмичењу Кола српских сестара. Светлана Стојановић.

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

**04. октобар** – на такмичењу „Пословни изазов“ наша ученица Исидора Пушица је освојила прво место.

**2. Новембар** - у конкуренцији одбојкаша омладинаца, одбојкашии Економске школе Ужице су освојили 2. место

**15. Новембар** - Ученица Јована Ђоковић је освојила 1. место у дисциплини 100м краул у категорији омладинке I-II, Јана Цмиљановић је освојила 1. место у дисциплини 100м краул у категорији омладинке III-IV.

**16. Новембар** - у конкуренцији одбојкашица омладинки, у сали Медицинске школе, Економска школа Ужице је освојила 3. место.

**30. Новембар** – омладинке су у кошарци освојиле друго место.

**24. Новембар** - у Ваљевоу, у организацији Народне банке Србије, на такмичењу „Знамените личности на динарским новчаницама кроз нашу историју од 1848. године” су ученице одељења 4сбо: Тијана Пантелић, Мина Раковић, Марија Митрић и Милица Стојановић освојиле треће место у бодовном рангу.

**21-22. децембар** - одржано је национално такмичење „Изазов специјал“. На такмичењу су учествовали ученици из средњих школа широм Србије. У конкуренцији је учествовало 202 ученика из 39 средњих школа у 29 градова. Од 40 тимова, жири је изабрао 4 најбоља тима у Србији и међу њима тим из Економске школе из Ужица

**29. Јануар** - Омладинке Економске школе Ужице у малом фудбалу су освојиле 2. место.

**22. фебруар** – Одржано општинско и окружно такмичење у спортској гимнастици. Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинке освојила 2. место. Нина Трнавац је освојила 3. место у појединачном пласману у категорији омладинке.

**17. Март** - одржано Окружно такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада. Матуранткиња Јована Никитовић (ментор Душица Виторовић) освојила је прво место и пласман на Републичко, а ученица другог разреда - Марија Мићевић треће место.

**19.март** - Огњен Мијатовић је освојио 2. место у трци на 100м за омладинце, Урош Стојановић је освојио 2. место у бацању кугле, Вукашин Марјановић је освојио 3. место у скоку увис, Растко Мирковић је заузео 3. место у скоку удаљ, ученици Економске школе су освојили 2. место у штафетној трци 4x100м. Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинци освојила 2. место. Ученице у појединачном пласману су оствариле следеће резултате: Јана Цмиљановић је освојила 2. место у трци на 100м, Елена Тошић је освојила 2. место у скоку увис, Јована Жеравчић је освојила 2. место у скоку удаљ, ученице Економске школе су освојиле 2. место у штафетној трци 4x100м. Економска школа Ужице је у екипном пласману у категорији омладинке освојила 2. место.

**2. Април** – На такмичење «Културни Туризам» Ана Маричић, Ивона Николић и Невена Марковић су освојиле 2. место.

**21. Април** - **РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА”** Ученица Јована Никитовић IVцт и освојила је ДРУГО место. Ментор је била професорка српског језика и књижевности Душица Виторовић.

## ПИСА програм

ОЕЦД ПИСА програм (Programme for International Student Assessment) је програм међународне евалуације образовних постигнућа. Спроводи се од 2000. године у трогодишњим циклусима и на основу њега се систематски прати који ниво функционалне писмености достижу петнаестогодишњаци у области математике, природних наука и разумевања прочитаног. Основни циљ је да се испита у којој су мери млади оспособљени да разумеју и користе дате информације приликом решавања релевантних проблема из свакодневног живота. У одређеним циклусима испитују се и додатне међупредметне компетенције, попут кључних компетенција: решавања проблема, дигиталне или финансијске писмености. У истраживању се користе упитници за ученике, школу, у неким случајевима и за родитеље, како би се утврдили контекстуални фактори који су повезани са остваривањем резултата. Србија је учествовала у овим истраживањима 2003., 2006., 2009., 2012., 2018, 2022. и 2024. године. Спровођење ПИСА истраживања је значајно јер се резултати могу користити за остваривање следећих циљева:

- утврђивање у којој мери су ученици у Србији припремљени за живот кад заврше школу,
- указивање школама, образовним системима и владама на области које је неопходно унапредити,
- поређење ученичких постигнућа и услова за учење у различитим земљама.

### Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Све активности одељенског старешине евидентирани су у електронском дневнику. Одржано је у просеку 37 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

спровођење анкете о социјалном статусу ученика;

- упознавање ученика са организационом структуром школе,
- кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре, као и других активности везаних за рад школе.

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
IE	Бранкица Милекић	IIЕ	Билјана Миликић
IФРТ	Радован Ристовић	IIПА	Билјана Миловић
IIПТТ	Данијела Жунић	IIФРТ	Оливер Мићић
IKOM	Јасмина Бајић	IIСБО	Светлана Мајкић/Милева Лазич
ITТ	Наташа Ђуричић	IIЦТ	Љилјана Пантелић
ITРГ	Марија Миловић	IIКОМ	Ивана Кузељевић
IIIE	Мирјана Марјановић	IVE	Небојша Јелисавчић
IIIPA	Радош Миливојевић	IVПА	Гордана Шмакић
IIIFA	Раденко Марковић/ Бранкица Тодоровић	IVФА	Бранкица Лукић
IIICBO	Бојана Пуцаревић	IVCBO	Бранко Гавриловић
IIICT	Љилјана Максимовић Рубежановић	IVCT	Валентина Пузовић
IIITO	Кристина Ратковић	IVTHT	Мирјана Цвијовић



## Реализација програма рада Ученичког парламента

Активност	Реализовано /нереализовано
<p>Конституисање парламента  Усвајање пословника о раду Ученичког парламента  Избор председника, потпредседника и записничара  Упознавање ученика са значајем постојања УП  Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора,  Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање  Избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада Школе  Избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Давање мишљења ученика о избору учбеника за текућу школску годину  Доношење плана рада ученичког парламента за шк. 2023/2024.годину  Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину  Избор чланова тимова и координатора тимова  Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика,</p>	Реализовано
<p>Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима  Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика)  Обележавање значајних датума</p>	Реализовано
<p>Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде  Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника  Обележавање Дана људских права</p>	Реализовано
<p>Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима  Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика)  Обележавање значајних датума</p>	Реализовано
<b>Активност</b>	<b>Реализовано /нереализовано</b>
Организација предавања на тему превенције насиља за ученике првих Разреда	Реализовано
Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Реализовано
Сарадња са парламентима других средњих школа	Реализовано
Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
Обележавање значајних датума	Реализовано
Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

Ученички парламент је и у овој школској години организовао неколико важних активности које су углавном биле хуманитарног карактера. У Првом делу године акценат је био на побољшању рада Парламента, одговорности чланова, унапређења комуникације. Школски психолог је упознала ученике са активностима које су реализоване у току претходне школске године и посебан акценат је ставила на ангажовање ученика у раду УП и да у што већој мери и да дају свој допринос када је у питању Организација културних активности, такмичења, укључивање у рад секција и пројеката. Парламент је на предлог председника парламента скупио поруке које су писали сви ученици из школе у вези пропагирања нулте толеранције на насиље, а у складу са смерницама за Организацију и реализацију образовно - Васпитног рада у школској 2023/2024. год. (Кад се Наше руке сложе) . Затим смо све папире залепили на пано који је окачен у холу школе. Ученици су на основу предлога мотоа школе, заједнички осмислили мото школе који гласи "Знање је наш компас , а успех је наша дестинација". Савет родитеља и Наставничко веће су се сложили да то буде мото школе.

Пред крај године активности су биле усмерене на прикупљање и прављење пакетића за децу угроженог социјалног статуса које су чланови. Парламента поделили уочи Нове Године. У истом периоду организована је Традиционална Новогодишна хуманитарна изложба која је окупила велики број ученика који су продавали ручне радове, производе и храну из домаће кухиње и прикупили завидну своту новца. Након зимског распуста, ученици су имали прилике да излажу своје предлоге у вези са школском свакодневицом. Психолог школе је у оквиру обележавања недеље сећања и заједништва за представника УП – одржала предавање на тему Утицају међуљудских односа на појединца, емпатији, комуникацији, регулацији емоција, заједништву и превенцију менталног здравља . Припремљени су и материјали усменог излагања у виду брошура . Ученици су подсећени на постојање платформе Чувам те . Презентована је анализа упитника о заступљености насиља у школи у оквиру обележавања недеље сећања и заједништва Одржано је и предавање од стране волонтерке из Црвеног Крста. На тему како одреаговати када је неко без свести или има неку врсту напада (Прва помоћ). УП је учествовао и у свим логистичким и организацијским питањима, одржавања матурантске вечери. Ученички парламент је показао и хуманост на делу, прикључили су се прикупљању новчане помоћи за лечење мајке наше ученице као и за лечење наставнице наше школе.

## **Извештаји о реализацији екскурзија**

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА УЖИЦЕ – ШАБАЦ – ФРУШКА ГОРА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – СУБОТИЦА – УЖИЦЕ**

Екскурзија ученика другог разреда изведена је у периоду од 23. Маја до 25. маја 2024. Године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овоме је претходило анкетање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим и одредили висину надокнаде за бригу о ученицима за наставнике и стручног вођу пута, и изабрали агенцију, организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција "СИМ ТУРС" из Ужица, због најповољније цене и најбоље понуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија родитеља ученика другог разреда који су чланови Савета родитеља.

Путовало је укупно 136 (81%) ученика, 6 одељењских старешина, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе, и то у три аутобуса.

Путовање је изведено према следећем програму:

#### **11. дан 23.05.2024. Ужице – Шабац – Фрушка гора – Сремски Карловци – Нови Сад**

Полазак из Ужица у 7,30 сата испред аутобуске станице. Путовање преко Ваљева до Шапца, посета " Парку науке" је пројекат који се четири године успешно развија у сарадњи са Институтом за физику у Земуну и Центром за стручно усавршавање у Шапцу. Идеју да ученици изађу из учионице, да школска дворишта постану лабораторије на отвореном у којима ученици могу да посматрају, промишљају о природним појавама или законима које уче из дводимензионалних уџбеника, остварено је пројектом "Парк науке" осмишљавањем одговарајућих инсталација, како би неке наставне јединице биле разумљивије ученицима, побуђујући преко потребну радозналост. Све могу да уче у Парку науке, а многи могу и да предају у њему. Садржаји су такви да постоје научне послатице за све узрасте, почев од

најмлађих у вртићима који могу да упознају планету Земљу, мерење времена и временских прилика, а старији ће се подсетити медиријана, рефлексije звука, кристалних структура, репликације ДНК, итд. Данас у Парку науке постоји 27 инсталација.

Наставак путовања до Фрушке горе и посета манастира Крушедол. Манастир је задужбина породице последњих српских деспота у Срему – Бранковића. Крушедол се састоји од две целине, мушког манастира са црквом посвећеном Благовестима који је основао владика Максим Бранковић и женског манастира са црквом посвећеном Сретењу, који је подигла његова мајка, замонашена деспотица Ангелина. Породица Ђорђа Бранковића, два патријарха Српске православне цркве и краљ Милан Обреновић су сахрањени у Крушедолу. Песник Лаза Костић је у манастиру Крушедол написао најлепшу песму српске књижевности – *Santa Maria Della Salute*

По завршетку обиласка путујемо до Сремских Карловаца. У пратњи локалног водича, обишли смо Карловачку Гимназију, Саборну цркву, Богословску школу, трг са чесмом Четири лава.

Гимназија је основана прилозима Димитрија Анастасијевића Сабова и осталих грађана. Цар Леополд II повељом од 11. Октобра 1791. Године, одобрио је оснивање гимназије. Бригу о раду и животу гимназије преузео је Патронат и Старатељство гимназијских фондова са митрополитом Стратимировићем на челу. Школа је отпочела са радом 1. Новембра 1792. У старој згради Латинске школе, где се организовала настава до подизања нове зграде 1891. Године.

Митрополит Стратимировић је 1794. Године основао и богословију, као другу по старости у свету (после Кијевске). Мало касније, 1798. Године, основао је и интернат Благодјејаније, у којем су становали и хранили се сиромашни богослови и гимназијалци. Вук Стефановић Караџић је у току 1805, па све до краја 1806. Године, учио у Карловцима да чита српски и немачки, завршио словенску граматику и целу аритметику и катихизис. У овом периоду гимназију су похађали Сима Милутиновић Сарајлија и Димитрије Давидовић, синови Алексе и Јакова Ненадовића.

Долазак у Нови Сад, смештај у хотел Парк, вечера, ученици су имали организовану забаву у дискотеци.

2. дан -24.05.2024. Доручак, напуштање хотела, настављамо пут до Суботице, најсевернији град у Србији и други по броју становника у Војводини. Разгледање града у пратњи локалног водича Градска кућа у Суботици је највећа а по многим и најлепша грађевина Суботице. Подигнута је за две године, од 1908. До 1910, али су врхунски мајстори оног времена још пуне две године украшавали њене ентеријере. Подигнута је по пројекту Марцела Комора (1868—1944) и Дежеа Јакаба (1864—1932), будимпештанских архитеката, у тада врло модерном стилу – угарској варијанти сецесије. Украшена је са безброј шара стилизованог цвета ла. Фонтана од керамике „Жолнаи“ је уз Градску кућу нови симбол Суботице, Фонтана је израђена од керамике „Жолнаи“ из Печуја, 1985. Године по пројекту Светислава Личине. Српска православна црква Светог Вазнесења Господњег у Суботици подигнута у периоду од 1723. До 1726. Године. Припада Епархији бачкој Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе Синагога у Суботици, јеврејска је синагога саграђена 1902. Године у Суботици, у стилу сецесије. Представља споменик културе од изузетног значаја. Ручак, одлазак на Палић, обилазак ЗОО врта и шетња парком поред језера.

Повратак у Нови Сад, вечера, шетња градом. Нови Сад је био центар српске културе, политике и друштвеног живота, због чега је добио надимак „Српска Атина“. Српско народно позориште, основано је у Новом Саду 1861. године, док је седиште Матице српске, значајне културно—научне установе српског народа, пресељено из Пеште у Нови Сад 1864. Године. У 19. И почетком 20. Века, велики број српских књижевника, песника и правника живео је или радио у Новом Саду, а међу њима су били Ђуро Даничић, Ђура Јакшић, Јован Јовановић Змај, Светозар Милетић, Лаза Костић, Ђорђе Натошевић, Коста Трифковић, Вук Стефановић Караџић итд.

Дан -25.05.2024. Доручак, напуштање хотела, обилазак знаменитости Новог Сада, ручак и настављамо пут до Авале. Обишли су разне интересантне грађевине и споменике културе Трг слободе

Трг слободе је место на ком се одржава већина важнијих догађаја на отвореном. У његовом средишту се налази споменик Светозара Милетића, једног од најзначајнијих српских политичара 19. бека и најмлађег градоначелника у историји Новог Сада. Споменик је израдио познати хрватски вајар Иван Мештровић. На супротним странама трга, окренуте једна према другој, налазе се градска кућа и католичка Црква Имена Маријиног. Обе је пројектовао мађарски архитекта Георг Молнар.

Римокатоличка црква имена Маријиног подигнута је 1894. Године. На истом месту, пре катедрале, налазила се мала црква из 18. Века са гробљем у њеном залеђу. Садашња катедрала дугачка је 52, а широка 25 метара, а њен торањ са сатом на све четири стране висок је 72 метра. Саграђена је у

неоготском стилу, од жуте цигле, а прозори су украшени пештанским витражима. Катедрала је највећи верски објект у Новом Саду и једна од његових најпрепознатљивијих знаменитости. Молнар за њено пројектовање није тражио никакву накнаду, па се у знак захвалности унутар цркве налази његова биста. Због своје грандиозности назива се катедралом, што она у суштини није јер се седиште Бачке бискупије налази у Суботици.

Годину дана након цркве саграђена је Градска кућа, по узору на градску кућу у Грацу, у неоренесансном стилу. Пре почетка градње постојале су политичке несугласице везане за локацију. Светозар Милетић се залагао да на том месту буде подигнуто народно позориште.

На бочним странама трга смештено је још неколико бисера архитектуре међу којима се истичу палата Гвоздени човек, Финансијска палата и зграда Хотела Војводина. Палата Гвоздени човек је подигнута 1908/9. Године, а име је добила по ратничком оклопу постављеном у удубљењу једне од купола. Најстарији новосадски хотел, Хотел Војводина датира из 1854. Године. Првобитно је назван по царици Јелисавети, а касније по краљици Марији, супрузи краља Александра Карађорђевића. Садашњи назив носи од 1945. Године. Најинтересантније чињеница, осим оне да изглед није мењао од када је изграђен, је да је електрично осветљење имао још 1899. Године, док је оно у граду уведено тек 1910. Године. Преко пута хотела налази се још један архитектонски бисер, Финансијска палата из 1904. Године. Једно вријеме се у њој налазила једна од најрепрезентативнијих градских галерија. Од Трга слободе до Владичанског двора простире се Змај Јовина улица, најзначајнија пешачка зона у Новом Саду. У њој се налази велики број угоститељских објеката са летњим баштама, као и продавница различите намене.

На броју 28 се налази најстарија кућа у Новом Саду, саграђена 1720. Године у барокном стилу. Била је међу првим кућама на спрат, а у њој је 1790. Отворена и прва новосадска штампарија.

Владичански двор је вероватно најинтересантнија грађевина у овој улици, а спада у највреднија архитектонска здања града. Саграђен је 1901. Године у близини Саборне цркве, на месту првог епископског двора, који је страдао у бомбардовању 1849. Године. Фасада данашњег двора представља симбиозу византијских, источњачких, али и архитектонских и декоративних елемената средњовековних српских манастира. Испред двора се налази споменик песнику Јовану Јовановићу Змају. У непосредној близини је Саборна црква Светог Ђорђа, највећи и најзначајнији православни храм у граду. Иначе у центру Новог Сада налази се неколико цркви различитих конфесија, као што је Успенска црква код Српског народног позоришта, затим Николајевска црква. Николајевска црква је најстарији православни храм у Новом Саду, а позната је по томе што су у њој крштена деца Алберта Анштајна и Милеве Марић.

**МАТИЦА СРПСКА** – најстарија српска књижевна, културна и научна институција такође се налази у Новом Саду. Иако је основана у Пешти 1826. Године, она у Нови Сад прелази 1864. Од када овај град добија и назив „Српска Атина”. Грађевина у којој се тренутно налази Матица Српска настала је још 1912. Године, а дело је архитекте Момчила Тапавице. Велику улогу у изградњи овог здања имала је и Марија Трандафил која је 1878. Године, након губитка сина и ћерке, пет године пре сопствене смрти, целу своју имовину преписала Матици Српској. И ова атракција се налази само пар минута шетње од ужег центра града у истоименој улици са погледом на трг који носи име баш Марије Трандафил.

**НОВОСАДСКА СИНАГОГА** – једна од само четири у целој Србији, ова синагога је саграђена такође близу центра Новог Сада у Јеврејској улици у периоду од 1906. До 1909. Године.

**ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА** како јој и само име каже, ова тврђава не припада директно Новом Саду, али је од града дели само пар минута и један мост. Налази се на десној, сремској, страни Дунава на петроварадинској стени. Раније је служила за одбрану Аустрије од Турака а сад је једна од главних туристичких атракција. Специфичан је и петроварадински сат на врху тврђаве чија велика казаљка показује минуте а мала сате. Данас је Нови Сад други по значају културни центар Србије (после Београда). Од 2000. Године се у граду одржава музички фестивал Егзит (EXIT), највећи летњи музички фестивал у Србији и региону.

Настављамо путовање до Авале и посета Авалско торња.

Авалски торањ је завршен 1965. Године и био је једини те врсте на свету који је за пресек имао једнакостранични троугао, који је симболисао српски треножац за седење. Овај телекомуникациони торањ је имао висину од 202,87 метара и био је пета по висини самодржећа грађевина на свету, после Empire State зграде, Ајфеловог торња, Крајслер зграде и Grande Dixence бране. Међутим, торањ је срушен 23. Априла 1999. Године током НАТО агресије на Србију. Реконструкција је започела 2006. И поново је званично отворен 21. Априла 2010 године. Данас је Авалски торањ висок 204,5 метара и највиши је торањ на Балкану. Долазимо у Ужице 25.05.2024. у 21.30 часова.

Оцене ученика о изведеној екскурзији биле су високе. Примедаба је било, у мањем броју,

нпр. дискотека није испуниола њихова очекивања. Међутим, оцена одељењских старешина је да екскурзија има за циљ првенствено сазнајни, а не рекреативни карактер. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу тимски, тако да су утисци веома повољни. Стручни вођа пута, поднео је извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Наглашено, је да је програм остварен у потпуности и да су циљеви и задаци екскурзије испуњени. На висини задатка су биле одељењске старешине који су у свим ситуацијама реаговали одговорно и пословно, као и остали учесници у реализацији екскурзије.

Стручни вођа - Милица Прљевић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

Ученици завршних разреда боравили су на матурској екскурзији у Италији у периоду од 07.10. до 11.10.2023.године. Том приликом су ученици заједно са својим разредним старешинама и директором школе посетили прелепе градове северне Италије и Тоскане – Лидо ди Јесоло, Венецију, Верону, Фиренцу, Монтекатини Терме, Пизу и Трст.

Прва станица била је регија Венето. Туристички град и најпознатије италијанско туристичко летовалиште Лидо ди Јесоло, на обали Јадрана, био нам је домаћин два дана. Жути песак, чисто море, дуга пешачка зона поред које се налазе бројни ресторани, хотели, барови и трговинске радње привлаче туристе из целог света.

Другог дана боравка у Лиду ди Јесолу, отишли смо до Пунта Сабиони и укрцали се на брод за Венецију. Обишли смо Венецију, град-музеј под отвореним небом. Венеција је, пристаниште чувено туристичко место у североисточној Италији. Јединствен град на свету. Изграђена је на 118 малих острва у лагуни, на ушћу реке Бренте. Обишли смо Цркву Светог Марка, која је најпознатија црква у Венецији.

Затим смо обишли Дуждеву палату, мост уздисаја, канал Гранде и мост Риалто. Мост је један од важних симбола Венеције. Након обиласка са водичем, ђаци су имали три сата слободног времена за разгледање знаменитости Венеције. Након чега смо се бродом вратили на почетну станицу одакле су нас аутобуси превезли у Лидо ди Јесоло.

Трећи дан је био планиран за обилазак Вероне. Верона је други највећи и најлепши град, после Венеције у покрајини Венето. Позната је као место где се одвијала радња Шекспирове драме Ромео и Јулија, у чију част је уређено више места у граду, због чега град називају и „Градом романтике“. У пратњи туристичког водича

Обишли смо град Ромеа и Јулије: тргове Бра и Ербе, Арену, Дантеов трг, Ромеову и Јулијину кућу. Затим смо имали слободно време за индивидуалне обиласке и фотографисање. Након обиласка Вероне, наставили смо путовање ка Монтекатинију, где смо били гости два дана. Тоскана, чувена по својим живописним пределима и богатом културном наслеђу, дала је велики број уметника светског гласа. Фиренца, смештена у „срцу“ регије, представља колевку ренесансе. Обилазећи катедралу. Санта Марија дел Флоре, трг Републике, мост Понте Векио и галерију Уфици.

Део обиласка Фиренце завршили смо посетом базилици Сан Лоренцо из 11. Века у којој се налазе гробнице породице Медичи. Половином 15 – ог века, по налогу Медичија обновљена је као прва фирентинска црква у ренесансном стилу. Након Фиренце кренули смо ка Пизи. Катедрални трг у чијем се склопу налазе Дуомо катедрала, крстионица и криви торањ, одушевио нас је својом раскоши.

Последњег дана, посетили смо Трст је важан град и лука у Италији на обали Јадрана, близу границе са Словенијом. Обилазак смо започели крај куће Спиридона Гопчевића, на улазу у канал Гранде, једног од најпознатијих тршћанских трговаца српског порекла из 19. Века. Обилазак смо наставили, обиласком статуе Џемса Џојса, а затим посетом српској православној цркви Светог Спиридона из 19 – ог века, обишли трг уједињене Италије и друге знаменитости.

Уз лепо време, расположење и дружење ученици су стекли нова сазнања из историје, културе, геотрафије, уметности, обишли знаменитости и упознали начин живота људи у Италији. У пратњи водича посетили су најважније и најпосећеније локалитете у свим градовима. Програм екскурзије је био садржајан, занимљив и прилагођен потребама ученика, па је циљ путовања био остварен.

Стручни вођа - Милица Прљевић

### **Извештај о реализацији наградног излета у Вишеград за најбоље одељење IVцт**

19.5.2024. год. имали смо прилику да као најбоље одељење претходне школске године посетимо Вишеград, град културе и место одрастања нашег нобеловца Иве Андрића. Излет смо започели обиласком Дрвенграда, етно-села значајног како за културу тако и за филмску уметност. Пут до Вишеграда довео нас је до манастира Добрун, једног од најстаријих манастира у Босни и Херцеговини. Ту смо имали прилику да чујемо невероватну историјску причу о самом манастиру и људима који нису допустили да манастир буде заборављен.

Затим смо дошли у Вишеград. Неизоставна тачка обиласка био је чувени мост на Дрини. Пловећи реком, могли смо да чујемо његову историјску позадину и да се успут дивимо лепоти целог града и његовој архитектури. Затим смо посетили Андрићград и осетили све оно што ова необична творевина нуди. По повратку у Ужице свратили смо до Белих вода, извора познатих по својој лековитости. Овде нас је одушевила природа и мир који окружују ово место. Са овог излета доносимо предивне утиске.

Провели смо дивне тренутке заједно, дружили се, уживали и научили нешто ново. Увек ћемо се врло радо присећати ових успомена.

### **Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада**

#### **Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада**

У току 2023-2024.године школске године извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОСВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; сајта Школе редовно је ажуриран и предузете су друге активности за промоцију Школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција.Током школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе .

**Тим за развојно планирање школе - реализација активности 2023/2024.**

<b>1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН</b>				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Израда Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину.</p> <p>Допуна стандардима Школског програма и Годишњег плана наставника</p>	<p>У годишњи план рада школе уградити акциони план Развојног плана школе за текућу годину.</p> <p>Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда. Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.</p>	<p>Управа школе, Директор, Тим за развој школског програма, наставници информатике</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Непосредан увид, документовање</p>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Направити приказ организационе Структуре</p>	<p>Израђен приказ организационе структуре</p>	<p>Директор, помоћник директора, Секретар</p>	<p>До краја 2024.</p>	<p>Увидом</p>
<p>Израдити процедуре у раду свих органа у школи</p>	<p>Израђене процедуре за рад органа у школи</p>	<p>Директор, помоћник директора, Секретар</p>	<p>До краја 2024.</p>	<p>Увидом</p>
<p>Обука и похађање семинара, предавања, трибина из области К1-К4 Самопроцена Компетенција наставника, директора</p>		<p>Директор предметни наставници</p>	<p>У складу са планом стручног усавршавања</p>	<p>Извештаји о стручном усавршавању и упитници о раду директора Портфолио наставника</p>

3. РЕСУРСИ					
Активности	Индикатори	Носиоци активности		Временски Оквир	Начини праћења
Реализација обука и курсева	Ангажован волонтери за реализацију обука и курсева	Директор школе у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасним домом из Ужица		Током школске године	Полугодишњи и годишњи Извештаји о реализованим активностима
Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	Наставници обучени за примену инклузивних принципа у раду.	Директор школе, ПП служба у сарадњи са Ресурсним центром за пружање услуга социјалне заштите и МПНТР	нивоа	По потреби	Оперативни планови наставника, ИОП, писане припреме за час, материјали за ученике, записници састанака
Обука наставника за израду, примену и вредновање ИОП Презентовање Правилника о оцењивању	Наставници су у планове и припреме уградили елементе индивидуализације примењују их на часу.				
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	За ученике који су идентификовани да им је потребна додатна подршка у раду имају израђене ИОП-е				
Уједначавање критеријума оцењивања током класификационих периода	Реализовање наставног процеса уз уважавање специфичних потреба ученика кроз задатке различитог сложености (диференцирана настава)				
Предлагање мера за напредовање ученика на основу праћења постигнућа					Презентација Записници састанака Анализе успеха
Планирање и реализација наставног процеса заснованог на специфичним потребама ученика					



4. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Планирање активности кроз које ученици уче једни од других (ученици који боље напредују помажу ученицима који спорије напредују)</p> <p>Примењивање формативног и сумативног оцењивање у складу са прописима укључујући и оно што су ученици показали током рада на пракси</p> <p>Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и слободно изношење мишљења</p> <p>Омогућавање ученицима да самостално бирају начин обраде теме, облик рада или материјал</p>	<p>У оперативним плановима и припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирана међусобна интеракција ученика</p> <p>Ученици имају потпуну и разумљиву информацију о напредовању са јасним препорукама о наредним корацима</p>	Предметни наставници	Континуирано	<p>Планови наставника, Припреме наставника</p> <p>Анализа успеха Евиденција о праћењу ученика</p>
5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски Оквир	Начини праћења
<p>Информисање родитеља и ученика</p> <p>Израда посебних програма за подршку учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави</p> <p>Израда програма за даровите ученике</p>	<p>Израђени програма за подршку ученицима</p> <p>Израђени програми за даровите ученике</p>	ПП служба, Одељењски старешине, предметни наставници, Тим за ИОП	2023-2024.	Педагошких профила ИОП 1 и 2 и 3
<p>Организовање програма или активности за развијање социјалних вештина</p> <p>(Приказ презентације ПП службе на тему „Мотивација ученика за школско учење“)</p>	Одржане радионице на тему конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација	Психолог, педагог, наставници грађанског, ОС	2023-2024. Септембар 2023.	Извештаји Записници са радионица, презентације фотографије,

<p>Професионално усмеравање и саветовање,</p> <p>Презентација Високих школа, факултета</p> <p>Родитељи презентују своја занимања</p> <p>Бивши ученици и студенти у презентују факултет који студирају,</p>	<p>Тестирање ученика тестом професионалне склоности</p> <p>Идентификовани су родитељи и ученици, студенти чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију</p>	<p>Психолог</p> <p>Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељи ученици, студенти и бивши ученици</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Извештаји, презентације</p>
<p>Организовање интегративне наставе</p> <p>Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити и у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима</p>	<p>Реализована интегративна настава</p> <p>Постављени бесплатни Софтера</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Администратори сајта</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Извештаји о реализованим активностима</p>
<p>„Пано успешности“, израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима (Приказ паноа планиран за септембар 2024.)</p> <p>Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада (тимска учешћа на такмичењима: <i>Културни туризам на Универзитету Сингидунум, такмичење ученичких компанија, Fit challenge junior</i>)</p> <p>Припремање приредби (Организована приредба поводом школске славе Савиндана, поводом обеележавања Међународног дана Франкофоније, у оквиру недеље сећања и заједништва)</p>	<p>Израђени панои „успешности“</p> <p>Организоване приредбе и активности за унапређивање тимског рада</p>	<p>Наставници и Ученички парламент</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>	<p>септембар 2024.</p> <p>2023-2024.</p>	<p>Непосредан увид</p>

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима.</p> <p>Настава се прилагођава различитим могућностима ученика</p> <p>Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати.</p> <p>Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања.</p> <p>Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа.</p> <p>Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе .</p> <p>Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а.</p> <p>Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.</p>	<p>У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди.</p> <p>Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад.</p> <p>Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.</p> <p>Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима у школи ван школе.</p> <p>Ученици умеју да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа.</p> <p>Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу сапостављеним Циљевима</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ПП служба</p>	2023-2024.	Непосредан увид

7. ЕТОС				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Побољшање изгледа школског сајта Модерна и редовно ажурирана Инстаграм страница школе Редовно слање информација о догађајима у школи Увођење новинарског листа на сајту школе који ће уређивати ученици Организовање дана отворених врата</p>	<p>Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта, усклађена јасно истакнута обележја школе,</p>	<p>Управа школе, директор, Тим за промоцију школе Наставници информатике и остали наставници.</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетирање</p>
<p>Предавање за наставнике на тему педагошке комуникације у циљу побољшања квалитета комуникације на релацији наставник – ученик Предавање за ученике на тему педагошке комуникације у функцији развоја социјалне компетенције ученика</p>	<p>Дан отворених врата</p> <p>Реализована предавања којим је постигнуто веће уважавање и поштовање на релацији наставник-ученик- наставник</p>	<p>Тим за промоцију ш.</p> <p>ПП служба</p>	<p>18.05.2024.</p> <p>2023-2024.</p>	<p>Извештај тима</p> <p>Извештавање, непосредно праћење, анкетирање</p>
<p>Израда акционог плана за укључење родитеља и укључивање представника родитеља у рад школе</p>	<p>Укључени родитељи уживот и рад школе</p>	<p>Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Извештаји презентације, писана документација извештаји са састанака, фотографије</p>
<p>Организују се часови на којима се замењују улоге наставник – ученик. Организују се забавне и културне активности у школи – Базар пазар, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл. Ученици развијају такмичарски дух и фер плеј однос према друговима кроз одељенска, међуодељенска и школска такмичења.</p>	<p>Ученици учествују у културним и спортским дешавањима у школи и локалној средини. Ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.</p>	<p>Предметни наставници Тим за промоцију школе</p>		

<p>Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех.</p> <p>Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима.</p> <p>Наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски часопис.</p> <p>Постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, портали...)</p>	<p>Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи.</p> <p>Побољшава се успех ученика.</p> <p>Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењује те часове успешним.</p>	<p>Ученички парламент</p>	<p>јун 2024.</p>	
<p>Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибина, предавања састанака ...)</p> <p>У години када је Ужице национална престоница културе, Економска школа се организацијом Франкофоне вечери уписала у програмску књигу града Ужица чиме је дала значајан допринос богаћењу културне понуде града у овој важној години.</p>	<p>Акције и манифестације у којима је школа учествовала</p>	<p>Наставници, ученици, родитељи и директорка школе</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Извештавање, записници са састанка</p>
<p>Сарадња са другим школама и установама кроз различите акције и пројекте.</p> <p>Остварена сарадња са:</p> <p>Ужичком гимназијом, Музичком школом, Медицинском школом, Градским културним центром и Градском кућом у оквиру обележавања важних датума (Франкофонија, недеља сећања и заједништва)</p> <p>Народном библиотеком (трибина „Није лако кад си млад“, обележавање Националног дана књиге)</p> <p>Редакцијом школског програма РТС-а ( обележавање Дана европских аутора)</p> <p>Академијом струковних студија Западна Србија, Одсек Ужице (радионица „Породични бизнис- наша искуства“, друга предавања)</p> <p>Саветовалиштем за младе у Ужицу при Дечјем диспанзеру (предавање на тему "Превенција репродуктивног здравља младих)</p>	<p>Успостављена сарадња са школским установама и реализовани планирани програми и активности програма</p>	<p>Директор школе, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Извештаји о реализованим активностима у оквиру сарадње</p>

## Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Директорка Школе именовала је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а чланови Тима су:

Драгина Митровић, координаторка тима, наставница психологије  
Милица Прљевић, директорка  
Александра Поповић, психолог  
Марија Крзман, педагог  
Бранка Милић, секретар школе  
Љиљана Пантелић, наставница економске групе предмета  
Кристина Ратковић, наставница географије  
Мирјана Цвијовић, наставница енглеског језика  
Љиљана Ђуричић, помоћна радница  
Огњен Марковић ученик 1Е одељења,  
Исидора Јањић, ученица  
Ана Тадић, представница Савета родитеља

И ове школске године Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања је радио у складу са:

Посебним протоколом,

Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,

Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, и

Законом о основама система образовања и васпитања.

Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Најновијим изменама Правилника о примени Посебног протокола

Ресурсом Националне платформе „Чувам те“

Током школске 2023/2024. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља:

Израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе;

Избрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за заштиту;

На часовима одељењског старешине/одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља. Ученици су упознати са начином функционисања Тима за заштиту и члановима Тима.

Наставницима су упућени да похађају корисне бесплатне онлајн семинаре који су на тој платформи доступни и предложено им је да их препоруче родитељима и ученицима. Сви ученици школе су на ЧОС-у разговарали о превенцији дигиталног насиља. Такође, након дописа ресорног министарства, запосленима, родитељима и деци, презентоване су измене у вођењу процедура васпитно-дисциплинских поступака, као и санкционисања нежељених облика понашања. Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на спречавање насиља у организацији ученичког Парламента. Према препорукама министарства презентован је Протокол за реаговање у кризним ситуацијама и уз бројне састанке, директорка је именовала чланове Тима за реаговање у кризним ситуацијама, који функционише у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На часовима ГВ обележен је „Дан розе мајица“. На родитељским састанцима и ЧОС- истакнуто је да је важно имати нулту толеранцију за било који облик насиља и да је потребно увек реаговати. Родитељи су позвани да дају предлоге како да се у школи унапреди превенција и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На часовима физичког васпитања наставници се континуирано баве превенцијом негативних облика понашања у спорту и промоцијом правила понашања на спортским такмичењима. У школи је организован низ активности које подстичу позитивне вредности, толеранцију, ненасилне облике комуникације (турнири,

такмичења, хуманитарне акције, обележавање значајних датума и слично). Реализован је велики број активности у оквиру Недеље сећања, поводом годишњице трагичних догађаја у Београду као и предавање психолога школе Марине Николић, које је употпуњено презентацијом и брошурама.

Одржано је 6 састанака Тима. Током школске године, разматране су 2 насилне ситуације, па је притом Тим препознао: у једном случају трећи ниво насиља и имали смо ситуацију у којој се јавило вербално насиље ученика над наставником, које је, правном интерпретацијом, окарактерисано као повреда угледа и части. Након примене адекватних процедура, насиље се није понављало, нити је било других негативних последица. Овакво стање је веома задовољавајуће, упркос лошим прогнозама, очекивањима и општим друштвеним стањем. Изражавамо понос и задовољство због тога.

Извршено је анкетање ученика о учесталости и облицима јављања дискриминације. На основу анализе добијених резултата, у оквиру активности тима, биће спроведене мере за решавање проблема и побољшање ситуације у овој области. За све учеснике насилних ситуација које је Тим за заштиту разматрао направљени су планови заштите и пружена је одговарајућа подршка. Тим је до сада реализовао све планиране активности и уредно је вођена документација и евиденција о раду.

### **Реализација Програма додатне подршке ученицима**

Током школске 2023-2024 . године радило се на подршци ученицима у разним сегментима.

Развојни циљ ове области је био подстицање код ученика и свих запослених у школи осетљивости за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

**ЗАДАТАК** - Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада.

**ЗАДАТАК** - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.

**ЗАДАТАК** - Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Током школске године континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, насиље међу младима

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

У школи на видном месту је истакнут едукативни материјал о врстама и нивоима , мерама и активностима које се предузимају у случају сумње на насиље или ако се догоди, као и правима и одговорностима ученика у школи.

На ЧОС-у и ЧОЗ-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су радионице на тему дигиталног насиља, Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља. Већина запослених је похађала едукације за запослене са Националне платформе „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Алати и материјали са платформе ће у наредном периоду бити коришћени у још већем обиму. Представници школе су се пријавили за обуку за коришћење Националне платформе „Чувам те“, која ће бити организована у наредном периоду , па ће сходно наученом примењивати нова знања и томе допринети превенцији , реаговању , едукацију у вези са насилним понашањем.Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих,наставника и родитеља .Сарадња и комуникација су били добри, иако наравно увек постоји могућност за даље унапређење и развој. Ученици су константно подсећани да је веома важмо да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције. Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, али и пружање васпитне подршке ученицима. Након сваког класификационог периода и анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима у виду појачаног педагошко-психолошког рада, упознавање и оспособљавање ученика за различите технике у учењу, поступци за повладавање треме при излагању и оцењивање, поступци за побољшање концентрације код ученика. При реализацији ове активности укључени су родитељи,

или релевантне институције. Награђују се и промовишу успеси ученика. Кроз различите ваннаставне активности (спортска такмичења, рад секција, додатна/допунска настава, учешће на различитим такмичењима, учешће у раду различитих удружења и организација) у школи се подстиче лични и социјални развој ученика. Кроз различите програме и активности у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употреба дрога, права детета, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за преовладавање конфликта кроз ненасилну комуникацију. Кроз наставне и ваннаставне активности постиже се професионални развој ученика у виду константног обавештавања ученика, посета виших школа и факултета, итд. Школа својим особинама је подобна за упис ученика из осетљивих група. У оквиру тога настава се кроз индивидуализацију поступности прилагођава конкретном ученику са циљем остваривања напредовања у учењу. Од наредне године се планира израда социјалне карте школе и на основу тога организоваће се хуманитарне акције, прикупљање материјалних средстава, одеће обуће, уџбеника у складу са потребама ученика. Школа сарађује са релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

### Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Упознавање и подсећање чланова тима са појмом инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	септембар	разговор, дискусија	Координатор тима	реализовано
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	материјал за часове одељењског старешине и ОЗ	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	реализовано
Прикупљање података о ученицима од родитеља, стручних сарадника, сарадника из основних школа	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање	реализовано
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и рад по ИОП-у	До краја првог полугодишта	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Септембар, октобар и новембар	разговор, дискусија	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	реализовано
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике (по потреби)	Током школске године	разговор, дискусија, израда документације	Тим за инклузивно образовање, ППС	реализовано

Представници ПП- службе, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима су



израдили педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током 2023 /2024.године израђена су два педагошка профили за 2 ученика која су наставу похађала по индивидуализацији из неких предмета .

На седницама ОВ причало се потреби пружања тј увођења мера подршке за ученике. Сарадња међу члановима тима је била добра као и сарадња са родитељима ученика за које су биле израђене индивидуализације .Током школске 2023/2024.године одржано је 5. састанака тима. У школи није било ученика за које је израђен неки од ИОП-а (ИОП 1,2,3).

### **Реализација Програма професионалне оријентације током школске 2023-2024.године**

Професионална оријентација се у школи одвијала током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу су учествују непосредно сви чланови колектива. Садржаји програма професионалне оријентације смо тако концепирали да се могу реализовати кроз различите облике образовно- васпитног рада у школи (часови редовне наставе, додатне наставе, одељењског старешине, менторски рад, слободне и др. активности).

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током школске 2023/2024. године, заинтересовани ученици су радили тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2023. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду. Такође заинтересовани ученици завршних разреда, имали су прилику да уради Basic check тест професионалне оријентације, у оквиру програма „Знањем до посла“ који реализује ФОРУМ ЦИВИЛНЕ АКЦИЈЕ ФОРЦА-Пожега. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

<b>Време активности</b>	<b>Активности и теме</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Реализација</b>
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
Током школске године	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
Јануар-мај	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано

Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Током школске 2023-2024.године реализовано је низ активности које се односе на конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Време Реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци Реализације	Реализац.
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припреме појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службама	ПП –служба	Реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема Доношење правила лепог понашања		Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика	
Новембар	Комуникација и тимски рад Поштовање различитости, толеранција Фер игра и навијање „Где ме жуља ципела?“ - разговор о проблемима и начинима њиховог превазилажења		Тим за каријерно вођење и саветовање	
Децембар	Нова година, мисли, жеље, знаци пажње према драгим особама Како контролисати бес? Ненасилна комуникација			
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа Разговор о важности целоживотног учења			
Фебруар	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин? Разговор о важности квалитетне и ефикасне сарање са другима и неговању другарства и пријатељства . Разговор Умемо ли да пружимо ненасилан отпор Шта да радим нисам прихваћен /на			
Март	Лепше је без предрасуда Етничка солидарност и толеранција Бонтон данас , да ли тешко бити фин ?			
Април	«Они су успели»-примери успешних људи у окружењу			
Мај	Потребе и мотиви човека (забране, конфликти) "Кад не иде како желим" – превазилажење стресних ситуација	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припреме појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службама	Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика	Реализовано
Током школске године	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад и разговори	Тим за каријерно вођење и саветовање ПП-служба	
Током школске године	Вршњачка едукација на тему злоупотреба алкохола и дувана Реализовали ученици који су прошли обуку "Поштуј младост, поштуј живот" који је реализовао тим здравствених радника на челу са др Зораном Димитријевићем и др Мајом Лазић, уз финансиску подршку Министарства здравља	Радионице	Тим за подршку ученицима	
Током Школске године	Вршњачка едукација на тему превенције насиља за ученике првог разреда	Радионице	Тим за заштиту ученика од насиља	Реализовано

## Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару активностима које су осмислили чланови еколошке секције.

У складу са интересовањима ученика организована су и предавања и радионице на одређену тему из екологије, која су реализовали сами ученици на часовима секције. Тема су били различити датуми из еколошког календара (16.9. Светски дан озонског омотача; 4.10. Дан заштите животиња; Национални дан без дуванског дима 31. јануар;

22.3. Светски дан вода; 22.4. Дан планете Земље и др.).

## Реализација Програма здравствене превенције

Активности Програма реализоване су уз ангажовање ученика и одељењских старешина и подршку представника ПП-службе.

Извештаји о реализацији осталих активности налазе се у делу о секцијама.

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
Септембар	Упознавање ученика и осталих разреда на тему „Болести зависности – алкохолизам“	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље и Саветовалиштем за младе	Реализовано
Октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адоlescенција); Разговор са ученицима о репродуктивно здравље младих	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
Током целе школске године	Болести зависности-упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници изборних предмета Здравље и спорт, Појединац, друштво и група, наставници ГВ, разредне старешине и ППслужба, представници Завода за јавно здравље–Ужице вршњачки едукатори обучени у оквиру пројекта пројекта “Поштуј младост, поштуј живот” који је реализовао тим здравствених радника на челу са др Зораном Димитријевићем и др Мајом Лазић, уз финансисјку подршку Министарства здравља	Реализовано
Током целе школске године	Промоција здравих стилова живота	Наставници, раредне старешине, ПП служба	Реализовано

У оквиру сарадње са Саветовалиштем за младе у Дому здравља у Ужицу, током месеца маја, сву ученици првог разреда присуствовали су предавању на тему Очување и превенција репродуктивног здравља младих. Представник УП-Јана Цмиљановић одржала је предавање за представнике УП на тему указивање примарне мере прве помоћи. Ученици наше школе су присуствовали предавању "Није лако кад си млад" у организацији Народне библиотеке Ужице, са темом која се односи на проблеме

младих у адолсцентном периоду. Такође неколицина ученица наше школе присуствовала је предавању у оквиру промоције борбе против менструалног сиромаштва. Том приликом школи је уручена завидна количина хигијенских уложака намењена ученицама наше школе. Урађен је упитник конструисан за сврху испитивања ученичких ставова и знања у вези са менталним здрављем, на основу добијених резултата планираће се превентивне активности које се односе на очување менталног здравља младих.

На пригодан начин обележени су значајни датуми везаних за здравствену превенцију и екологију према календару здравља:

15. септембар "Очистимо свет"

10. октобар - Дан борбе против глади

16. октобар - Светски дан хране

новембар - месец борбе против болести зависности

1. децембар - Светски дан борбе против СИДЕ

31. јануар - Национални дан борбе против пушења

22. март - Светски дан вода

1. април – Дан за екологију душе

22. април – Светски дан планете Земље

24. април - Дан заштите од буке

7. април - Светски дан здравља

31. мај - Светски дан борбе против пушења

25. мај - Међународни дан спорта - Светски дан заштите животне средине

#### Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

Превенција болести зависности и малолетничке делинквенције реализовао се у складу са Стручним упутством МПНТР за планирање превенције употребе дрога код ученика, и у сарадњи психолошко – педагошке службе, одговарајућих тимова, одељењских старешина, Ученичког парламента, Савета родитеља, вршњачких едукатора и релевантних институција (ПУ Ужице, Дом здравља, Црвени крст Србије -Ужице Центар за социјални рад). У оквиру Програма који је био организован претходне године „Поштуј младост, поштуј живот“. Овај заједнички пројекат Министарства здравља и Министарства просвете у нашој школи реализовао је тим стручњака (психијатара и психолога нашег града). Стручњаци су реализовали предавања за све ученике првих, других и трећих разреда. 12 ученика школе је обучено за передукаторе на тему превенције злоупотребе алкохола, психоактивних супстанци и злоупотребе дувана са задатком да реализују исте радионице као вршњачки едукатори што су и реализовали.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор адекватних активности за превенцију употребе и за сумњу на присуство и појаву дрога у школи, на основу Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	Септембар	Одабир активности на основу Међународног стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	ПП служба, ТЗДНЗЗ
Израда плана превенције употребе дрога	Септембар	Израда плана	ПП служба ТЗДНЗЗ
Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности, посебно превенцију употребе дрога	Током године	ППТ- презентације	ПП служба ОС Наставници Пеер едукатори
Предузимање мера и активности	Током године	Кроз радионице, предавања, трибине, дебате	ПП служба Наставно особље, ученици
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Током године	Понављање наменски конструисаног упитника	ПП служба

**Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.**

Током школске 2023-2024. године, све планиране активности су реализоване на ЧОС-у у договору са координатором Програма за Ужице (координатор ВО-Ужице). Након реализације планираних активности, извештаји су периодично достављани представнику ВП-Ужице

Област рада	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације	Реализација
Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда	новембар 2023.	учионица, сала	Реализовано
Како постати официр Војске Србије; Како постати професионалн и војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив	На часу одељењског старешине и физичког васпитања разговор са ученицима	одељењске старешине ученика завршног разреда, наставници физичког васпитања	децембар 2023.	учионица, сала	Реализовано
Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна Заштита	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика 4. разреда наставник биологије и хемије	март 2024.	учионица, сала	Реализовано
Тактичко технички зборови	Посета команде, јединице и установе Војске Србије	одељењске старешине представници Војске Србије	април-мај 2024.	установе Војске Србије Пожега Реализовано у просторијама школе у договору са представницима ВО -Ужице	Реализовано

Све планиране активности су реализоване у договору са координатором Програма за Ужице (координатор испред ВО-Ужице). Након реализације планираних активности, извештај је достављен представнику ВО-Ужице.

## Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

### Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор: Слађана Јањић

Број одржан састанака: 6

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Формирање тима и подела задужења по активностима предвиђеним акционим планом; Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада	Дискусија, анкете, иницијални тестови	Стручна већа, Наставничко веће, Тим
Октобар 2023.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе), бавили су се праћењем квалитета наставног процеса, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Извештаји	Стручна већа, Тимови, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар 2024.	Анализа постигнућа ученика у односу на очекиване резултате и реализације наставе, рада Тимова, анализа реализације планираних садржаја	Извештаји, анкете, дискусија	Стручна и одељењска већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Март 2024.	Праћење области квалитета: <i>Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима, Програмирање, планирање, извештавање</i>	Упитници, анкете, дискусија	Чланови Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април-мај 2024.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе	Извештаји	Тимови
Јун 2024.	Израда акционог плана	Договор	Координатор Тима/чланови Тима
Август 2024.	Писање извештаја о раду Тима	Извештај	Координатор Тима

### Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор Школе	реализовано
До 15. септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Септембар	Упознавање Чланова Тима са Правилником о самовредновању	Информисање	Координатор Тима	реализовано
Новембар – март	Израда инструмената	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање Извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације Акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носиоци активности	реализовано
До 31. 8. 2024.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	
Детаљан Извештај о Тиму за самовредновање налази се као посебан документ.				

Школа је у овој школској години вредновала свих 6 области квалитета. Направљен је и акциони план за свих 6 области које ће пратити под тим за сваку област и налазе се у Годишњем плану рада.

### Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима за ПР Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду од 01.09.2023 – 31.08.2024. Избор записничара и расподела задужења Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Координатор тима и чланови тима	реализовано
Септембар октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације Семинара	Тим за ПР Директор школе	реализовано
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР извештаје, сертификате, уверења или потврде о стручном Усавршавању	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	Формирање и ажурирање већ постојеће документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и ажурира електронска база СУ	Тим за ПР наставници и стручни сарадници	реализовано
Децембар-јун	Стално СУ у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа и Тим за ПР	реализовано
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање и Тим за ПР	реализовано
Јун-август	Евалуација планираног и оствареног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/2024.године	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног СУ	Тим за ПР Наставничко Веће	реализовано



**Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Реализација</b>
Развијање компетенција за целоживотно учење	Новембар-децембар	Радионице о техникама учења са ученицима првог разреда	Педагог, чланови тима, ОС	реализовано
Развијање комуникације	Септембар, Октобар и новембар	Радионице о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Педагог, чланови тима, наставници ГВ	реализовано
Рад са подацима и информација	Током школске године	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешке	Наставници ГВ у сарадњи са тимом	реализовано
Дигитална компетенција	Током школске године	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантности и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства Коришћење и нформационих технологија у пословању	Наставник информатике и рачунарства Наставник предузетништва	реализовано
Решавање проблема	Током школске године	Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења	Педагог, психолог, наставници	реализовано
Сарадња	Током школске године	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција	Тим, руководиоци секција	реализовано
Одговорно учешће у демократском друштву	Новембар Децембар Током школске године	Обележавање Дана толеранције Обележавање Дана људских права Хуманитарне активности	Тим у сарадњи са УП, секцијама	реализовано
Одговоран однос према здрављу	Јануар Април Током школске године Током школске године	Обележавање Националног дана без дувана Обележавање Светског дана здрав. Предавања за ученике првог разреда о репродуктивном здрављу Развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Тим у сарадњи са УП, секцијама, наставници Саветовалиште за младе Стручна већа, наставници	реализовано
Одговоран однос према околини	Јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Тим, секције	реализовано
Естетичка компетенција	Током године	Организоване посете Градској галерији, Народном музеју	Наставници ГВ	реализовано
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Током школске године	Оспособљавање ученика за самостално писање мотивационог писма и CV-а Оспособљавање ученика за развијање и процену пословних идеја	Наставници грађанског васпитања, српског језика и књижевности, предузетништва	

### Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање са Стратегијом каријерног вођења, Програмом и документацијом	Разговор	Руководилац Тима	реализовано
током школске године	Организација и прикупљање података о упису на високе школе и факултете	прикупљање података	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Организација, праћење и вођење документације о каријерном вођењу	вођење евиденције	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Праћење реализације Програма каријерног Вођења	праћење, анализа	Чланови Тима	реализовано
на крају наставне године	Израда извештаја о реализацији програма	писани извештај	Руководилац тима	реализовано

## Извештај о реализацији актива за развој школског програма

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>						
<b>Руководилац актива: Ивана Кузељевић</b>						
<b>Број састанака</b>	1. полугодиште	<b>1</b>	2. полугодиште	<b>1</b>	3. Крај школске године	<b>2</b>

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – новембар 2023. године	Преглед и кориговање ШП у складу са изменама закона Измене општеобразовних предмета у одређеним образовним профилима	Допуна и комплетирање	Координатор са члановима стручног актива
Новембар – децембар 2023. године	Учешће у анализи услова за реализацију образовно – васпитног рада	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Децембар 2023. године	Преглед потребних измена и допуна школског програма спрам плана уписа за наредну школску годину	Израда у електронском облику	Координатор стручног актива
Мај 2024. године	Подела задужења везаних за измену и допуну школског програма Текућа питања	Разговор, дискусија	Чланови стручног актива за развој Школског програма
Јун 2024. године	Допуна и измена школског програма Контрола измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Анализа, израда наставних планова, уређивање школског програма, контрола	Наставници задужени за израду наставних планова, координатор и чланови актива за развој школског програма

### Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима	Организација састанака са директором школе у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању	Руководилац Тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење конкурса који су у интересу наше школе	Праћење домаћих и прекограничних конкурса на које наша школа има интереса да конкурише	Руководилац Тима и члан Тима задужен за праћење динамику расписивања различитих конкурса	реализовано
Децембар - фебруар	Писање предлога пројеката за пројекте које школа одабере	У школској 2023/24 пројектни тим је радио на изради пројекта "Вештине 21. века". Пројекат је из области К1 мобилности ученика и требало је да буде реализован у сарадњи са образовним институтом Виталис из Лајпцига. Сва пројектан документација је предата у року, али пројекат није одобрен за финансирање..	Руководилац Тима (за састанке), сви чланови Тима (за поједине делове пројекта)	реализовано
Март - април	Припрема ученика за учествовање на ТФ фесту у Пловдиву	Са колегама из Бугарске и подршку пројекта "Brige" реализовано је учешће на ТФ фесту у Пловдиву( са ВПД "Homeland". На пројекту је учествовало 15 ученика и 5 наставника) где је наша школа као један од 130 учесника представљала свој рад и рад ученика на најбољи могући начин.То је била прилика да се остваре контакти са школама из региона па је договорена будућа сарадња са школма из Нове Горице, Сарајева, Подгорице.		реализовано

## **Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе**

Промовисање школе у школској 2023/2024. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2024/2025. години, разговарало се и дискутовало на састанцима стручних већа, у оквиру тимова школе и на седницама Наставничког већа.

Поред различитих облика промоције школе путем којих се настојало да се будући средњошколци ближе упознају са оним што школа може понудити, а што је и главни циљ Тима, предузете су и неке друге активности кроз које је такође промовисана школа. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите медијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима као и о оствареном изузетном успеху на истим. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама, организовање и учествовање у акцијама хуманитарног карактера.

Тим за промоцију који броји 7 чланова и утврђени су задаци истог. На реализованим састанцима Тима за промоцију дефинисан је начин спровођења промотивних активности усмерених ка будућим средњошколцима, промотивни материјал који ће се користити и распоред задужења између чланова Тима.

Промоција школе обиласком градских и околних сеоских школа реализована је кроз презентовање професора и ученика наше школе о садржајима које школа може понудити, шта ученици могу научити, као и дељење промотивног материјала.

Током целе школске године доста пажње посвећено је промоцији школе путем званичног сајта и друштвених мрежа. Такође, током целе године било је присутно и уређивање школског простора, нарочито хола школе ученичким радовима. То је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања школе као и новим промотивним материјалима. Чланови Тима за промоцију школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

## **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

### **Извештај о стручном усавршавању наставника**

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника

**Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе**

<b>Стручно веће наставника српског језика</b>				
<b>Име и презиме</b>	<b>Назив обуке</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Датум</b>
<b>Дејан Јоковић</b>	Унапређивање система дигитализације образовању на платформи „ Пасош за учење –ШКОЛЕ“	К2, П6	8	15.10.2023.
	Стручни скуп "Дигитално образовање 2024"	К2, П6	2	19.04.2024.
<b>Марија Миловић</b>	Криза читања и савремено позориште (трибина )		2	6.11.2023. (РЦУУжице)
	Присуство предавању на тему „Трансакциона анализа у књижевности“, предавач Светлана Мајкић		1	18. 12. 2023. године, Економска школа, Ужице
<b>Слађана Јањић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Душица Виторовић</b>	Присуство стручном скупу – Трибина „Криза читања и савремено позориште“		2	6. 11. 2023. године, РЦУ
	Присуство предавању на тему „Трансакциона анализа у књижевности“, предавач Светлана Мајкић		1	18. 12. 2023. године, Економска школа, Ужице
	Члан жирија на такмичењу у рецитовању за предшколце		2	9. 4. 2024. године, Народна библиотека, Ужице
<b>Гордана Шмакић</b>	члан жирија у РЦУ, поводом литерарног конкурса (Дан вода)		2	22.3.2024.
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Стручно веће наставника страних језика</b>				
<b>Име и презиме</b>	<b>Назив обуке</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Број бодова</b>	<b>Датум</b>
<b>Ана Тешан</b>	Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	К2, П4	24	11-13.1.2024. ОШ“Михаило Петровић Алас“ Београд
<b>Алан Ходовић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Мирјана Цвијовић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Ана Цицварић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Никола Спасојевић</b>	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	К2, К3, П5	8	15.6.2024. Ужичка Гимназија
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, школске 2023/24.	К2,П1,П10	8	12.06.- do 16.06. онлајн
	Трибина за ученике средњих школа под називом -"Није лако кад си млад", у вези са менталним здрављем младих и болести зависности		2	28.05.2024. Народна библиотека у Ужицу

**Стручно веће наставника физичког васпитања**

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Ана Браловић</b>	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	П1, К3	8	18.11.2023.
<b>Милинко Ратковић</b>	Безбедносна култура у систему образовања Трибина – Национални центар за едукацију у спорту 2024	Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу	8	02.06.2024. 02.06.2024.
<b>Милан Миливојевић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице

**Стручно веће наставника математике**

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Зорица Караић Шибалић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	К2, К18/П7	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању	К2/П3	8	22.04.2024. Медицинска школа у Ужицу
<b>Радован Ристовић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Бранко Гавриловић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
<b>Кристина Томић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице

**Стручно веће наставника природних наука**

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Наташа Ристановић</b>	Допринос наставе социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву		16	5-6.11.2023. Ужичка гимназија
<b>Горан Драшковић</b>	Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву	К1	16	4-5.11.2023. Ужичка гимназија
	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	К2, К4	16	5.2.-18.2.2024., онлајн
	Трибина: “Климатски пакет - иновативни образовни материјал за гимназије и средње стручне школе		1	17.5.2024., Угоститељско - туристичка школа, Чајетина
<b>Оливер Мићић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице

Стручно веће наставника друштвене науке				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Радмила Селаковић	Међупредметне компетенције у креативној настави	К2, П3	8	9.12.2023.
	Презентација уџбеника- Логос- вебинар		1	6.12.2023.
	Презентација уџбеника- Вулкан знање - вебинар		1	9.2.2024.
	Презентација уџбеника-Едука- вебинар		1	26.2.2024.
	Онлајн стручни скуп- вебинар- STEM зборница- "3 предлога- мноштво идеја"		2	13.6.2024.
	Онлајн стручни скуп- вебинар- STEM зборница- "Како да физика и математика не буду научна фантастика"		2	23.5.2024.
Кристина Ратковић	Програм обуке за наставнике који остварују изборне програме из природних наука у Гимназији, ЗУОВ	Компетенција за поучавање и учење.	16	30.09. 2023. године
Горан Максимовић	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
Емилија Андрић	Вебинар STEM у пракси "3 предлога = мноштво идеја"		2	
Вишња Смиљанић	„Оцењивање постигнућа у образовању и учењу одраслих“	К2 и К3	16	Институт за педагогију и андрагогију Филозофског факултет у Београду 8.11.2023. и 05.12.2023.
	Стручни скуп: „Образовање у доба вештачке интелигенције“		1	Библиотека плус 21. децембар 2023.год Онлајн
Стручно веће наставника информатике				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Небојша Јелисавчић	Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама	К4, К6, К9, К20, К23	8	28.12.2023. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Ужице
Валентина Пузовић	Конференција за наставнике економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета у Београду		1	3.12.2023.
	Обука школских сарадника за спровођење Писа 2025 истраживања	К2, К4, П4, П6	16	2024. година
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице



**Стручно веће наставника економске групе предмета**

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Гордана Трмчић Бркић</b>	Основе добре комуникације – позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитнообразовних установама	K4, K6, K9, K1K20 K23 и П5	16	04-17.12.2023. Онлајн
<b>Милеса Пауновић</b>	Конференција за наставнике економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета у Београду		1	3.12.2023.
<b>Радош Миливојевић</b>	Конференција за наставнике економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета у Б.		1	3.12.2023.
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
	Обука наставника у области заштите потрошача на платформи „Пасош за учење – ШКОЛЕ“	K2,K3,K4 – П1, П4, П6,П7,П9,П10	8	Фебруар-март 2024. онлајн у организацији ЗУОВ
<b>Милева Лазић</b>	Конференција за наставнике економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета у Београду		1	3.12.2023.
	Учешће на конференцији Дигитално образовање 2024.	K2, П6	2	19. април 2024.
<b>Ивана Кузелјевић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Љиљана Марковић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Иван Ђоковић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Гордана Станић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Мирјана Марјановић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Јелена Тоскић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Бранкица Милекић</b>	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа
<b>Јелена Костадиновић Јовановић</b>	Конференција за наставнике економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета		1	3.12.2023.
<b>Биљана Миликић</b>	Конференција за настав. економске групе предмета средњих школа у организацији Економског факултета у Београду		1	3.12.2023.
	Конференција за наставнике у Врњачкој б.		1	
	Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета : пословна економија, трговински предмети и маркетинг		8	3.12.2023. Економски факултет Београд
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Биљана Миловић</b>	Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама	К4, К6, К9, К20, К23	8	28.12.2023. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Ужице
	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању	К2/П3	8	22.04.2024. Фондација Темпус - Медицинска школа у Ужицу
<b>Бојана Пуцаревић</b>	Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању	К2/П3	8	22.04.2024. Фондација Темпус - Медицинска школа у Ужицу
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
	Учешће на конференцији Дигитално образовање 2024.	К2, П6	2	19. април 2024.

**Стручно веће стручних сарадника**

Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
<b>Марија Крзман</b>	Обука школских сарадника за спровођење Писа 2025 истраживања	К2, К4, П4, П6	16	2024. година
<b>Марина Николић</b>	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих. Обука за запослене - породично насиље	За поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу.	32	Од 15.04.2024.
	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих		16	
<b>Александра Поповић</b>	Криза читања и савремено позориште (трибина )		2	6.11.2023. (РЦУ Ужице)
	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	К3, П1	8	19.11.2023. (РЦУ Ужице)
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	за поучавање и учење.	8	07. 06. 2024.
	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	за наставну област, предмет и методику наставе, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу.	8	27.12.2023.
	Поступак самовредновања Selfi 2023-2024 , session 2 , у оквиру Селфи инст.		1	28.2.2024. год
	Дуално образовање – учење кроз рад	П3	8	30.3.2024. Економска школа Ужице
	Програм од јавног интереса за стручне сараднике Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“		32	Јун 2024.

## Извештај о сарадњи са родитељима и друштвеном средином

### Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима. Упознавање родитеља са правима и обавезама. Упознавање родитеља са успехом и постигнућима Ученика.	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретара школе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука окопитања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Пружање подршке током наставе на даљину	Активна сарадња одељењских старешина, директора школе и ПП службе са породицом током наставе на даљину	Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог	реализовано

## Савет родитеља

### Списак чланова Савета родитеља за школску 2023/2024. годину

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Марија Ракић	Јединица локалне самоуправе
Весна Поповић	Јединица локалне самоуправе
Светислав Вермезовић	Представник Савета родитеља
Дејовић Владимир	Представник Савета родитеља-председник
Бојана Буквић	Представник Савета родитеља
Оливер Мићић Бућић	Представник запослених
Љиљана Максимовић Рубежановић	Представник запослених
Биљана Миловић	Представник запослених

### Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
<p>Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара</p> <p>Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2022/23. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/24. год., предлога акционих планова Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе</p> <p>Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику</p> <p>Давање сагласности на план и организовање екскурзије и доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу</p> <p>Доношење одлуке о висини „ћачког динара“</p> <p>Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2023/24. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2023/24. години</p> <p>Информисање о избору уџбеника за школску 2023/24. годину</p> <p>Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи и предлог представника родитеља у Градски савет родитеља</p>	Септембар
<p>Разматрање остваривања Годишњег плана рада Економске школе за школску 2022/23. годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и владања</p> <p>Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије ученика друге године</p>	Јануар
<p>Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха и владања</p> <p>Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије за извођење екскурзије ученика четвртог разреда у школској 2023/24. години</p> <p>Разматрање предлога допуна општих аката Економске школе ( Правила понашања, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи) везано за употребу мобилних телефона</p>	Април
<p>Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступку заштите и безбедности ученика - Разматрање нацрта Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа. Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду у школској 2023/24. години</p>	Јун

## Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су 101 родитељски састанак.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада.

У складу са потребама одељења организовани су ванредни родитељски састанци који су реализовани у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе.

У току школске 2023/2024. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог, секретар);
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

### Сарадња са друштвеном средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Реализовано
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градски културни центар	Праћење дешавања, поставки изложби, хуманитарних активности	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Да
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања, обуке	Током школске године	Стручни сарадници	Да
Удружење инвалида церебралне и дечије парализе	Реализација пројеката, предавања, заједничке акције	Током школске године	ПП служба	Да
Народна библиотека	Промоције књига, учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Током школске године	Стручна већа, библиотекар	Да
Народни музеј	Праћење поставки, посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градска галерија	Праћење изложби, посете	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања, посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа	Да
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања консултације, интервенције	Током школске године	ПП служба, одељенске старешине	Да
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС	Да
Црвени крст	Хуманитарне акције, заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, ученички парламент	Да
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности, договор, размена информација	Током школске године	ППС	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да

Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе	Да
Министарство просвете науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора	Да
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС	Да
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	Да
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Да
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе	Да

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора	Да
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС	Да
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	Да
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Да
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици	да
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Директор, ППС	Да
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација Такмичења	Током школске године	Директор	Да
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС	Да
Саветовалиште за младе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС	Да
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болести зависности	По потреби	ППС	Да
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС	Да
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент	Да
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС	Да
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар	Да
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор	Да



Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководиоци секције	Да
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске Године	Стручна већа	Да
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици	Да
Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће у активностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа	Да
Заједнице стручних школа	Организација такмичења и друго	Током школске године	Директор	Да
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС	Да
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици	Да

## **Праћење и евалуација годишњег плана рада школе**

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове месечно постављају на Платформи до 15. у месецу.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

## **Праћење реализације садржаја по наставним предметима**

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у ес-дневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, педагог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатованем стања у ес-дневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

## **Праћење реализације осталих активности**

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог и психолог, стручна већа, одељењска већа, Педагошко колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

## **Извештај о самовредновању рада Школе**

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања. Ове године је вредновано свих 6 области. Резултати се налазе у посебном документу-Извештају о самовредновању рада школе.

## **Утврђивање резултата рада**

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор Школе, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера

за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

## **Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада**

### **Директора Школе**

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех и изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

### **Психолог и педагог Школе**

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,
- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду тимова и вођење тимова као и учествовање у анализирању самовредновања

### **Секретар Школе**

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

### **Руководиоци стручних већа**

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свог већа.

### **Одељењске старешине**

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима ктивностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

Директор школе

Председник Школског одбора

---

Милица Прљевић

---

Мирјана Китић

## Садржај

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	1
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ .....	1
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	3
а) Интерни акти школе .....	6
Образовни профили за које је школа верификована .....	6
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	8
Просторни услови рада и опремљеност школе .....	8
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	8
Директор школе, помоћник директора .....	8
Наставни кадар .....	9
Стручни сарадници .....	12
Организатор практичне наставе и вежби .....	12
Спољни сарадници .....	12
Ваннаставни кадар .....	13
Персоналне промене .....	14
Организација васпитно - образовног рада школе .....	15
Бројно стање ученика и одељења .....	15
Табеларни преглед успеха ученика на крају школске 2023/2024. године .....	15
Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2023/2024. године .....	16
Изостајање ученика .....	17
Изостајање ученика по разредима у односу на претходну школску године .....	17
Ритам радног дана Школе и распоред часова .....	18
Школски календар значајних активности у школи .....	20
Прво и друго полугодиште .....	20
Класификациони периоди: .....	20
Распоред радних дана током школске године .....	20
Подела одељења на наставнике и остала задужења .....	21
Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима .....	25
Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок) .....	35
Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе .....	38
Изборни предмети .....	39
План и програм стручних, руководећих и управних органа школе .....	40
Извештај о реализацији програма Наставничког већа .....	40
Извештај о раду Одељењских већа .....	43
Извештаји о раду стручних већа .....	45
Стручно веће професора српског језика и књижевности .....	46
Стручно веће наставника страних језика .....	49
Стручно веће наставника математике .....	51
Стручно веће наставника природних наука .....	53
Стручно веће наставника економске групе предмета .....	54
Стручно веће наставника информатике .....	56
Стручног већа друштвених наука .....	57
Стручно веће наставника физичке културе .....	58
Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима .....	59
Реализација часова допунског, додатног и припремног рада .....	59
по стручним већима .....	59
Реализација програма рада педагошког колегијума .....	61
Извештај о раду стручних сарадника .....	62
Школски педагог .....	62
План рада педагога .....	63
Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога .....	70
Школски библиотекар .....	74

Извештај о раду секретара школе .....	84
Извештај о раду руководећих органа .....	74
Реализација програма рада директора Школе .....	74
Остваривање плана рада директора школе .....	75
Извештај о раду помоћника директора школе .....	82
Извештај секретара школе .....	84
Извештај о реализацији програма рада управних органа .....	85
Школски одбор .....	85
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	87
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	87
Списак секција и руководиоца радом секција .....	87
Беседништво .....	88
Секција информатичара .....	89
Рецитаторска секција .....	91
Историјска секција .....	93
Профитери .....	94
Новинарска секција .....	95
Еколошка секција .....	95
Ликовна секција .....	100
Спортска секција .....	101
Еколошка секција .....	102
Еко предузетници .....	95
РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА .....	103
Књижевна олимпијада .....	103
Републичко такмичење у беседништву .....	103
Франкофона песма и франкофоно вече .....	103
Екопредузетници .....	104
Профитери .....	105
Награђени и похваљени ученици .....	105
ПИСА програм .....	106
Реализација плана одељењских старешина .....	107
Реализација програма рада Ученичког парламента .....	108
Извештаји о реализацији екскурзија .....	109
Извештај о реализацији екскурзије за ученике другог разреда .....	109
Извештај о реализацији матурске екскурзије-Северна Италија .....	112
Извештај о реализацији наградног излета у Вишеград .....	113
Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада .....	113
Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада .....	113
Тим за развојно планирање школе - реализација активности 2023/2024. ....	114
Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	121
Реализација Програма додатне подршке ученицима .....	122
Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање .....	123
Реализација Програма професионалне оријентације током школске 2023-2024. године .....	124
Реализација Програма заштите животне средине .....	126
Реализација Програма здравствене превенције .....	126
Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика .....	127
Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима Ованредног и ратног стања .....	128
Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи .....	129
Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развојустанове .....	129
Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе .....	130
Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој .....	131

Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	132
Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање .....	133
Извештај о реализацији актива за развој школског програма .....	134
Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање .....	135
Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе .....	136
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	136
Извештај о стручном усавршавању наставника.....	136
Извештај о сарадњи са родитељима и друштвеном средином .....	142
Реализација плана Програма сарадње са породицом.....	142
Савет родитеља .....	143
Списак чланова Савета родитеља.....	143
Родитељски састанци .....	144
Сарадња са друштвеном средином .....	145
Праћење и евалуација годишњег плана рада школе.....	149
Праћење реализације садржаја по наставним предметима.....	149
Праћење реализације осталих активности.....	149
Извештај о самовредновању рада Школе .....	149
Утврђивање резултата рада.....	149
Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада .....	150
Директора Школе.....	150
Психолог и педагог Школе.....	150
Руководиоца стручних већа .....	151
Одељењске старешине .....	151