

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

за школску 2022/2023. годину

септембар 2023. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: direktor@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионочког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто — Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, туристичко-хотелијерски техничар и царински техничар).

Август 2022.

18. август—Утврђивање привременог распореда часова и именовање комисије за полагање поправних испита у августовском испитном року.

31. август— Усвајање привременог распореда часова и анализа Стручног упутства МПНТР за реализацију наставе у 2022/2023.

Септембар 2022.

1. септембар — Почела је редовна настава у школској 2022/2023. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила.

12. септембар — Одржан је састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023.

годину као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе.

14. септембар – На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Донет је Предлог области за самовредновање у школској 2022/2023. Години и то су области „Настава и учење“ и „Постигнућа ученика“. Дат је Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Усвојена је структура 40-часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

15. септембар – Одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2022/2023. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе.

Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и предлог акционих планова рада и Развојни план 2021-2026. Године. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/2022. години .

Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе.

15. септембар – Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању запослених и Извештај о остваривању акционог плана из Школског развојног плана. Школски одбор је упознат са реализацијом Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На седници су такође разматрани и усвојени Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину и Акциони план из ШРП-а за школску 2021/2022. Усвојен је акциони план рада Тима за самовредновање и донет је план стручног усавршавања запослених. Поднет је извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/2022. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и одбор је упознат са саставом тимова које именује директор школе.

15. септембар – Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

15. септембар - Ове године као и претходних година у нашој школи организује се полагање испита за добијање међународно признатог сертификата под називом „Пасош предузетничких вештина (ESP – Entrepreneurial Skills Pass). Дана 15. септембра 2022. године са почетком у 13:05, 11 ученика наше школе имало је прилику да се опробају и полажу испит...



26-29. септембар – Разним активностима, ученици и наставници страних језика обележили су Европски дан језика.

Октобар 2022.

5. октобар - У оквиру обележавања Дана града, у организацији Града Ужица и Регионалног центра, одржан је Регионални стручни скуп професора српског језика и књижевности. Професорка наше школе Гордана Шмакић излагала је тему „Жена у поезији српских модерниста“.

9. октобар - Поводом 130 година од рођења Иве Андрића, на позив Задужбине Иве Андрића, библиотека Ужичке гимназије и Економске школе организовала је литерарни конкурс на тему „Прича тече даље и причању нема краја“. Ученица наше школе, Ана Пушичић IIIпа освојила је треће место, а рад ученице Бранке Млађеновић IVтхт је похваљен.

10. октобар - Ученица IIе, Бојана Ранитовић, учествовала је на песничком конкурсy Лимске вечери поезије, са циклусом од пет необјављених песама. Ментор ученици била је професорка Марија Миловић.

13. октобар – у амфитеатру Педагошког факултета одржано је предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ за матуранте наше школе. Предавањереализовали представници Агенције за безбедност у саобраћају.

15. октобар - Поводом Међународног дана белог штапа, ученици IIIпа са својим одељењским старешином на Тргу су се дружили са члановима МОСС-а. Ова активност позната је под слоганом "Зажмури да би ме разумео"...

15. октобар -На Златибору је одржано је по први пут Хакатон такмичење на тему Иновативно посластичарство. Такмичари из шест школа уживо су радили из кухиње и са задатом темом у току такмичења дошли до идеалног решења. Нашу школу представиле су ученице Анђела (Мирослав) Бошњаковић и Анђела (Миливоје) Бошњаковић из IIIфа одељења, изградом прелепе шампите...

19. октобар - у мотелу „Ливаде“ у Прељини, одржано је регионално такмичење југозападне Србије „Пословни изазов“. Нашу школу представљали су ученици: Стефан Аћимовић IVE, Ана Вукашиновић IIIЕ, Вања Вељашевић IIIФА, Павле Миливојевић IIIЦТ, Матеја Николић IIIЦТ. Ученици су се истакли запаженим наступом и изложеним идејама на овоме такмичењу. Наша ученица Ана Вукашиновић IIIЕ са својим тимом и бизнис идејом освојила је прво место што јој омогућује учешће на националном такмичењу које ће се одржати у Београду, у фебруару 2023. године.

17-24. октобар 2022. године у нашој школи реализоване су радионице на тему наркоманија и алкохолизам као и предавање на тему трговине људима за ученике IЕ, IПА, IСБО, IФРТ, IIIЕЗ и IIIФА одељења. Др Мирјана Филиповић из ЗЗЈЗ реализовала је радионице на тему алкохолизам и наркоманија, а реализатор предавања професор психологије на Педагошком факултету, др Лидија Златић.

20. октобар - Поводом 130 година од рођења Иве Андрића, на позив Задужбине Иве Андрића, библиотека Ужичке гимназије и Економске школе организовала је литерарни конкурс на тему „Прича тече даље и причању нема краја“. Ученица наше



школе, Ана Пушичић IIIпа освојила је треће место, а рад ученице Бранке Млађеновић IVтхт је похваљен.

20-23. октобар - Ученици IVцт, IVтхт и IIIпа, заједно са професорком Маријом Миловић, присуствовали су књижевном фестивалу „На пола пута“ на коме су учествовали писци из земље и региона. На часовима српског језика и књижевности, разговарало се о књижевним радионицама, вечерњим читањима, што је представљало значајан увид у савремену књижевност и развијање вештине разумевања и читања.

24. октобар – учествовали смо на такмичењу Startup компанија. На такмичењу су учествовали: Исидора Пушица, Мина Николић, Ида Ненадић и Стеван Ристановић. Освојили смо пето место, а наша иновативна идеја је била "IMIS FIND" апликација за проналажење и заказивање естетских, здравствених и козметичких услуга страним туристима на простору наше земље...

Новембар 2022.

9. новембар - У организацији ученичког Парламента представници Црвеног Крста Ужице, одржали су предавање на тему „Превенција дигиталног насиља“. Предавању су присуствовали ученици представници Ученичког парламента и остали заинтересовани ученици. Сви ученици школе имаће прилику на неким од наредних ЧОС-ова да погледају презентацију...

25. новембар - Кристина Миливојевић IVцт представљала је Економску школу у оквиру хуманитарног програма у организацији ужичких средњих школа и Савеза слепих Ужице, одржаног у Градском културном центру. Припрему и подршку ученици пружила је професорка Марија Миловић.

Децембар 2022.

1. децембар–Светски дан борбе против СидеХив/АИДС.У сарадњи са волонтерима Црвеног крста Ужице организована је улична акција на платоу испред школе, поделе едукативног материјала и анкетирање грађана Ужица, а све са циљем како би их упознали са начинима преношења и заштите од ХИВ-а.

6. децембар – у Техничкој школи у Ужицу одржана је радионица на тему „Уређење система финансијског управљања и контроле у школи“. Радионици су присуствовали педагог школе Ивана Ђурић и библиотекар Данијел Радевић.

7. децембар - испред Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију , у току ЧОС-а у одељењу IVE представници инспекцијских служби упознали ученике са делокругом њиховог рада .Пред ученицима су излагали начелник Одељења за инспекцијске послове Давор Гачић, др Миленија Марковић, инспектори за заштиту животне средине Душко Марковић и Радмила Радосављевић, као и Катарина Грујичић – послови ванредних ситуација и заштите од елементарних непогода. Теме су се односиле на делокруг рада сваког представника Одељења: нормативно окружење и појам локалне самоуправе са посебним освртом на улогу инспекције у друштву, у пословним процесима који обављају Градски инспектори као и други запослени у Групи за опште послове и послове извршења и Групи за ванредне ситуације

који такође функционишу у оквиру Одељења за инспекцијске послове. Ученици су били веома заинтересовани. Овакве посете су део ПО-ученика као и активности у оквиру сарадње са Градском управом .

13. децембар – BusinessAcademy у сарадњи са компанијом LINK group обезбедили су бесплатан онлајн курс енглеског језика за ученике наше школе: Сању Пашић IIIЕ, Ану Пушичић IIIПА, Теу Ћирковић IIIЦТ, Далиду Хамзић IVЦТ и Стефана Аћимовића IVЕ.

14. децембар – одржана седница Педагошког колегијума на којој је дат предлог за план уписа за школску 2023/2024. годину.

18. децембар - На литерарном конкурсима поводом празника Материце, са својим радовима су учествовале ученице Сара Танасковић IVсбо и Бранка Млађеновић, Александра Пашић и Јована Радибратовић IVтхт (предметни наставник Марија Миловић).

22. децембар - У Медицинској школи Ужице, у оквиру активности Тима за борбу против насиља и дискриминације, одржано је традиционално караоке вече на коме је прво место освојила Кристина Миливојевић IVцт.

26. децембар - У сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IIIпа у вртићу „Зека“ извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је професорка српског језика и књижевности Гордана Шмакић.

26. децембар - На овогодишњем литерарном конкурсима Кола српских сестара поводом празника Материце, у конкуренцији 40 радова ученика из свих ужичких средњих школа, издвојили су се и похваљени су радови ученица наше школе, Марије Митрић и Јоване Ђенадић (предметни наставници Слађана Јањић и Невена Ћосовић Бацетић).

У Парохијском дому, у свечаној атмосфери, уприличена је традиционална додела награда и послата је порука, која је уједно била и једна од понуђених тема литерарног конкурса: Мајка је биће најсличније богу...

Јануар 2023.

16. јануар – Почетак наставе у другом полугодишту.

27. јануар – Овогодишње обележавање школске славе и сећања на првог српског просветитеља, Светог Саву, уприличено је као у годинама пре пандемијских услова. Гости, колеге, ученици и домаћини су присуствовали молитви и освећењу славског колача након чега се присутнима обратила директорка школе. Свечаност је обогатио и наступ хора „Златиборска вила“ који је извео неколико духовних и световних песама, уз подршку наших колегица Јасмине Бајић и Биљане Миликић. Главни део свечаности чинила је представа „Мале жене“, по мотивима истоименог романа, у извођењу Драмске секције Економске школе. Представа прати одрастање четири сестре за време тешких година, ратова и криза. Ова топла, ванвременска, морална прича, мотивима и идејом сродна је путевима и поукама светосавља: да је важно мислити о себи и својим коренима да бисмо израсли ваљано; да је човек хуманизам извор љубави за ближњег; да морамо веровати, радити и говорити! Захваљујемо се професоркама Гордани Шмакић на припреми водитељског пара и Марији Миловић на доприносу Драмске секције.

Фебруар 2023.

1-2. фебруар - На националном такмичењу Пословни изазов у Београду, учествовало је 85 средњошколаца из целе Србије, који су били распоређене у 17

тимова. Нашу школу је представљала ученица Ана Вукашиновић и професорка Биљана Миликић.

2. фебруар - У Градском културном центру у Ужицу, 2.2.2023.године ученици завршних разреда наше школе присуствовали су промоцији добровољног служења војног рока.

Ученици су имали су прилику да се информишу о начину конкурисања за добровољно служење војног рока са оружјем и сазнају све о повољнијим условима заснивање радног односа у својству професионалног војника Војске Србије након одслуженог војног рока. Заинтересовани ученици су имали прилику да изнесу своје мишљење о добровољном служењу војног рока . Сви пунолетни грађани Републике Србије старости до 30 година пријаву за добровољно служење војног рока подnose надлежном центру Министарства одбране за локалну самоуправу, према месту пребивалишта, електронским путем преко портала е-управе и на шалтерима ЈП „Пошта Србије”.

11. фебруар - Сања Вукадиновић IIпа и Бојана Ранитовић IIе такмичиле су се на Општинском такмичењу Књижевна олимпијада. Ментор ученицама је била професорка Марија Миловић.

14. фебруар - Поводом Дана заљубљених, наша ученичка компанија „Каменковићи“ одлучила је да организује хуманитарну акцију која ће бити намењена удружењу „Анђели“. Заједно са наставницом Биљаном Миликић, постављен је штанд који је био пун различитих честитки, теглица, украса...

20. фебруар - У оквиру професионалне оријентације и промоције факултета одржана је промоција Економског факултета Универзитета у Крагујевца. Ученици четвртог разреда наше школе су упознати са условима студирања, начином уписа, организацијом припремне наставе и осталим важним информацијама у вези са студирањем на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу.

22. фебруар - У Медицинској школи у Ужицу је одржано општинско и окружно такмичење у спортској гимнастици. Нашу школу је представљала екипа ученица : Гордић Теодора , Гордић Исидора и Нина Трнавац која се пласирала на међуокружно такмичење освајањем 1. места. У појединачној конкуренцији Нина Трнавац освојила 3 место. Браво за ученике и наставницу Јасмину Бајић.

28. фебруар – у Великој сали Градске куће од 18 часова одржаће се трибина "Безбедност деце је одговорност свих нас". Ово предавање је намењено ученицима, наставницима, родитељима и свим заинтересованим. На трибини ће се говорити о безбедности деце, систему "Амбер алерт", безбедности деце на интернету, вршњачком насиљу. На трибини ће говорити Игор Јурић председник центра за несталу и злостављану децу...

28. фебруар – обележен Национални дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“ на позив Друштва школских библиотекара Србије и школског библиотекара, Данијела Радевића. У акцији су учествовали и ученици и професори тако што су издвојили песме, цитате, делове књига и првенствено својим примером показали значај књиге за

целоживотно учење и за професоре и за ђаке. Читања ученика су снимљена, а снимак је послат ДШБС.

Март 2023.

1.март - одржана је промоција Агрономског факултета из Чачка. Ученици четврте године упознати су са смеровима и условима студирања у овој високошколској установи...

11.март - На Окружном такмичењу из књижевности, које је одржано 11. марта у Новој Вароши, ученица Марија Мићевић IE освојила је прво место (ментор Гордана Шмакић), а Јована Никитовић IIIцт друго место (ментор Светлана Мајкић). Ученице су се пласирале на Републичко такмичење, које ће се одржати 30. априла у Сремским Карловцима.

15. март - Ученица IVтхт, Бранка Млађеновић, учествовала је на конкурс у „Кикини дани“ у организацији Удружења дистрофичара Златиборског округа.

18. март – Републичко такмичење из реторике и беседништва одржано је 18.03.2023. у амфитеатру Правног факултета у Београду, у организацији прошлогодишњег победника Правно-пословне школе из Београда. Такмичило се 30 ученика из 15 школа. Ученици Економске школе из Ужица су и ове године показали да су у овој вештини у врху! Ивана Ђирковић је у категорији изабрана беседа освојила 1. место, а у категорији импровизирана беседа 10. место, а Лука Маринчић је у категорији задата беседа освојио 7. место, а у категорији импровизирана беседа 4. место. Својим резултатима су омогућили Економској школи да заузме 3. место. Наставник ментор ученицима била је Светлана Мајкић.

19. март - Како бисмо приближили средњошколцима студије на Факултету политичких наука Универзитета у Београду, у току марта за све заинтересоване средњошколце организујемо, на један занимљив и интерактиван начин, онлајн представљање смерова - Упознај ФПН!

Ђаке ће кроз студије ФПН-а водити наши наставници и сарадници, а предвиђени термини представљања су:

- Новинарство, 19. 3. 2023. године у 15 часова
- Социјална политика и социјални рад, 19. 3. 2023. године у 17 часова.

20.март - Данас је за ученике наше школе уприличена презентација ФЕФА факултета у Београду. Презентацију је држала бивша ученица наше школе Марија Јевтић која је са ученицима поделила своје искуство и могућностима које овај факултет нуди.

20.март - У нашој школи одржано је франкофоно вече поводом обележавања Међународног дана Франкофоније. У оквиру једночасовног програма, ученици прве, друге и треће године представили су: српско-француске културне везе, француску кухињу кроз кратке видео записе, француску поезију и музику као и изложбу радова на тему „Географија Франкофоније“. На овај начин Економска школа у Ужицу придружила се бројним образовно-културним институцијама и амбасадама које учествују у организацији овогодишњег Месеца франкофоније у Србији...



20. март - У поетском програму у организацији Народне библиотеке Ужице и Међуопштинске организације Савеза слепих Србије, а у част Вукомана Вула Татовића, учествовала је Кристина Миливојевић IVцт, уз подршку професорки Марије Миловић и Гордане Шмакић.

21. март – Светски дан поезије обележили су наши ученици са школским библиотекарском дружењем и читањем поезије у библиотеци.

23. март - На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог", која се одржала 23.марта у Градском културном центру, нашу школу представљале су Марина Вукадиновић (IIIпа), Исидора Пушица IIIфа, Ана Вукашиновић IIIе и Кристина Миливојевић IVцт. Ученице су емотивно, надахнуто и доживљајно говориле поезију светских аутора. Кристина Миливојевић остварила је највећи успех, пласирајући се у финално вече...

28. март - На литерарном конкурс у „Зоран Теодосић“, у конкуренцији великог броја радова, похваљени су радови ученица Бранке Млађеновић IVтхт и Андреје Симић IIпа. Ментор ученицама је била професорка Марија Миловић.

29. март - Регионално такмичење ученичких компанија југозападне Србије одржано је у Крагујевцу 29. марта, а представило се 18 ученичких компанија из 11 средњих школа. Нашу школу представљала је ученичка компанија “Каменковићи” састављена у тиму у коме су учествовали: Стефан Аћимовић IVE; Ана Вукашиновић IIIЕ; Марија Мићевић IE; Сања Зорзић IE и Ања Перовић IE и као помоћ тиму ученица Мина Филиповић IE.

30. март – У Медицинској школи је одржан песнички конкурс „Анђа Ђорђевић“ на коме је учествовала песма наше ученице Ане Вукашиновић IIIе која је похваљена.

Април 2023.

23-25. април - Ученици IVцт, IVтхт и IIпа, заједно са професорком Маријом Миловић, присуствовали су књижевном фестивалу „На пола пута“ на коме су учествовали писци из земље и региона. На часовима српског језика и књижевности, разговарало се о књижевним радионицама, вечерњим читањима, што је представљало значајан увид у савремену књижевност и развијање вештине разумевања и читања.

28. април - У петак 28. априла 2023. ученичка компанија "Каменковићи" посетила је удружења "Анђели". Као и увек удружење је срдечно дочекало и угостило компанијски тим који је имао намеру да представи своју идеју са регионалног такмичења која може допринети здравом начину живота код тинејџера.

28. април – 3. мај –Првомајски празници и нерадни дани.

Мај 2023.

5. мај - Ученици IIцт и IIпа, у оквиру наставе књижевности реализма, направили су значајан број креативних радова на платформи савремене и дигиталне поп – културе (видео-снимци, стрипови, мимови, плакати, трејлери за филмове). Изложба радова је била у плану за јун, у организацији предметног наставника, Марије Миловић.

22-26. маја – Припремна настава за ученике који полажу разредне испите.

26. мај – Пријављивање разредних испита.

29-31. маја – Разредни испити.

30. мај – Завршетак наставе за матуранте



31. мај – Седнице Одељењских већа за матуранте.

31. мај – Одржана је проба Државне матуре из српског језика за ученике трећег разреда.

Јун 2023.

1. јун –Матурско вече.

2. јун –Прегледање документације и потписивање сведочанстава.

5. јун – Подела сведочанстава и ђачких књижица; пријављивање матурског испита; Испитни одбор.

9. јун – Пријављивање поправних испита.

12-16. јуна – Поправни испити.

14. јун - Одржана је седница Наставничког већа.

14. јун - За награду фонда „Бранка Матић“ за најбољи матурски рад школске 2022/2023. године одабран је рад Бранке Млађеновић IVтхт (предметни наставник Марија Миловић). Рад на тему „Књижевно дело као тумач животних истина“ одабран је једногласно као стилски и садржајно најбољи у генерацији.

16. јун – Прегледање документације и потписивање диплома.

19. јун – Подела диплома и пријем успешних ученика и наставника ментора.

28. јун – Саопштавање успеха.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке оорганизовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих обликанаставних активности.

Годишњи план рада Економске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19, 06/20 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 06/20, 52/21 И 129/21)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17, 27/18 – др. Закон и 06/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Закон о раду (Сл. гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/117, 113/17 и 95/18)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ број 43/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04- др. закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС и 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 113/17 и 153/20)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18, 62/18, 94/18)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16 и 95/18)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр. 91/19)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07 и 49/21)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије (Сл. гласник РС број 36/09 и 10/23)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС број 35/23)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09, 20/15 и 87/18)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ број 30/10)
- Закон о забрани дискриминације (Сл. гласник РС број 22/09 и 52/21)
- Закон о спречавању злостављања на раду (Сл. гласник РС број 36/10)
- Закон о заштити података о личности (Сл. гласник РС број 87/18)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 103/12- одлука УС)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20 и 93/22)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину (Сл. гл./Просветни гласник РС бр. 6/22.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15, 59/20 и 95/22)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 68/18)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)

- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 10/22 и 2/23)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гл. РС“ број 46/19, 104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 6/05, 6/05, 6/06, 12/06, 8/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19, 15/20, 5/22 и 10/22)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 11/13, 14/13, 9/19 и 2/22)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13, 14/13, 16/13, 8/14, 13/21- др. правилник)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13)-царински техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18, 10/20 и 14/20) – туристичко-хотелијерски техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација (Службеном гласнику РС – Просветни гласник» бр. 4/2013)- техничар обезбеђења
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) – финансијско-рачуноводствени техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) – финансијско-рачуноводствени техничар
- Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/15) – комерцијалиста

- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) – трговински техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) – трговински техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) – правно- пословни техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) – правно- пословни техничар
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно –васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/00 и 15/19)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 04/22, 14/22 и 15/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 04/22, 14/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 4/22, 14/22)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/21)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12 и 6/21)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19 и 3/22)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС – Просветни гласник", број 16/15, 14/20, 3/22)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19)

- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/2013)
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора (Сл. гл. РС бр 63/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школивању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ђачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Економској школи у Ужицу
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
- Архивска књига
- Информатор о раду школе

2.1. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2022/23. години, Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

БРОЈ РЕШЕЊА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	економски техничар	4 године
		комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник-оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.г.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник-оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.г	Економија, право и администрација	Службеник осигурања - оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2013.г	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4године (I,II,III и IV разред)
		Финансијски администратор	4године (I,II,III и IV разред)

022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Служб. у банкарству и осигурању	4 године
		Царински техничар	
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 13.08.2021.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 03.12.2021.г	Економија, право и администрација	Техничар обезбеђења	4 године
022-05-203/94-03 од 20.06.2022.г	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	4 године
022-05-203/94-03 од 21.06.2023.г	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
	Економија, право и администрација	Правно-пословни техничар	

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Биро заобуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
4.	Канцеларија ПП службе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	WC	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11. 4. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16 000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора

Презиме и име	Врста стр. Спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Прљевевић Милица	Дипломирани педагог	32	ДА	директор школе 100%
Караић –Шибалић Зорица	Мастер математичар	25	ДА	помоћник директора 50%

4.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов. у школи	% Ангажовање у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	37	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	17	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 50% Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	35	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Браловић Ана	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)	11	ДА	30	Основна школа „Алекса Дејовић“ 70%
Вукотић Милена	дипл. инжењер технологије	Позн. робе, Заштита од пожара и заштита на раду, Грађ. васпитање (стручно)	32	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура, Историја уметности (стручно)	17	ДА	35	25% Медиц. 40% Уж. гимназија
Гавриловић Бранко	мастер математичар	Математика (стручно)	16	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Жунић Данијела	дипл. Правник	Социологија са правима грађана, Право (стручно)	22	ДА	35	Тех. шк. Радоје Љубичић 15% Техн. Школа 50%
Златић Обрад	проф. физичке културе, магистар наука из области физ. васп. и спорта	Физичко васпитање (стручно)	38	ДА	100	/
Зечевић	дипл. Теолог	Верска настава	16	НЕ	100	/



Никола						
--------	--	--	--	--	--	--



Јелисавчић Небојша	проф.технике и информатике	Рачунар. и инфор. Посл. информат, Електрон. посл. (стручно)	24	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. Правник	Праавна група пред. Социолог. Са пр. грађана(стручно)	20	ДА	80	20% Техничка школа Пожега
Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)	14	ДА	10	25% Музичка школа, 35% Уж. Гимн. 30% Медицинска
Јешић Марина	дипл. Географ	Географија, (стручно)	34	ДА	20	Техничка школа 80%
Јањић Слађана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	12	ДА	50	Техничка школа "Радоје Љубичић" 50%
Јоковић Дејан	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	18	ДА	100	/
Караић – Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика, (стручно)	25	ДА	55	/
Кузљевић Ивана	дипл. економиста	Екон. група предмета (стручно)	12	ДА	100	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета, (стручно)	27	ДА	80	20% Угостит. туристичка школа Чајетина
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)	3	НЕ	100	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	24	ДА	65	/
Максимовић–Рубежановић Љиљана	дипл. екон. магистар наука међунар. економије	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	60	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	36	ДА	107	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	36	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	25	ДА	100	/



Миловић Марија	мастер. проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевн. Култура јез. Изражавања Реторика (стручно)	5	НЕ	105	/
Мићић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	22	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Максимовић Горан	дипл. Географ	Економ. географија Турист. географија, Турист. Дест. света, Муз. ум. грађ. васп. (стручно)	7	ДА	60	ОШ "Богосав Јанковић" Кремна" 30%, ОШ „Стари град“ 10%
Митровић Драгина	дипл. психолог	Вештине комуникације	13	ДА	50	ОШ Слободан Секулић 50%
Миливојевић Лучић Катарина	проф. физичког васпитања	Борилачке вештине (нестручно)	1	НЕ	10	/
Максимовић Благојевић Марија	дипл. економиста	Економска група предмета, Грађ. васпитање (стручно)	3	НЕ	95	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	70	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организационих наука	Рачунарство и информ. (стручно)	18	ДА	20	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета, Рачун. и информ, Посл. инф. (стручно)	24	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	100	/
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	27	ДА	105	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. Туризма	Географија, Економ. географија. грађан. васпит. (стручно)	21	ДА	60	40% Ужичка гимназија
Ратковић Милинко	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	17	ДА	20	Уметничка школа 80%,
Ристановић Наташа	мастер социолог	Социологија и социологија са правима грађана (стручно)	5	ДА	10	Пољопривредна школа у Пожеги 30%
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Пословни енгл. Језик, Немачки језик, (стручно)	13	ДА	70	30% Ужичка гимназија
Станић Љиљана	дипл. правник	Правна група предм. (стручно)	20	ДА	100	/
Селаковић Радмила	дипл. Биолог	Биологија, Екологија и заштита жив. сред. Социјална еколог. Грађанско васп. (стручно)	19	ДА	80	ОШ „Стари град“ 20%

Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	20	ДА	100	/
Смиљанић Вишња	дипл. физикохемичар	Физика (стручно)	32	ДА	30	ОШ „Димитрије Туцовић“ 60%, Угоститељско-туристичка школа 9,8%
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик, Грађ. васпитање (стручно)	5	НЕ	40	/
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	Грађанско васпитање (стручно)	11	НЕ	15%	ОШ „Богосав Јанковић“ 44%, ОШ „Слободан Секулић“ 15%, ОШ „Стари град“ 15%
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. пословање	Посл. Информ. Посл. инф. са ел. посл. Електр. посл. (стручно)	29	ДА	100	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	18	ДА	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	2	НЕ	45	/
Томић Кристина	дипл. математичар	Математика (нестручно)	1	НЕ	100	/
Ћитић Гордана	дипл. хемичар	Хемија (стручно)	31	ДА	40	Техничка. школа 60%
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик (нестручно)	9	НЕ	70	/
Цвијовић Мирјана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	28	ДА	100	/
Цицварић Ана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	22	ДА	100	/
Шмакић Гордана	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	13	ДА	100	/

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи	% ангажов. у другој школи
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	15	ДА	100	/
Поповић Александра	дипл. психолог	Школски психолог	17	ДА	50	ОШ Алекса Дејовић Севојно 50%
Радевић Данијел	професор српског језика и књижевности	Библиотекар	12	ДА	100	/

**4.4. Организатор практичне наставе и вежби**

Име и презиме	Врста стр. спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
Пауновић Милеса	дипл. економиста	19	ДА	30	/
Савић Љиљана	мастер филолог	5	НЕ	70	/

4.5. Спољни сарадници

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Ангажовање
Савић Светлана	дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
Тодоровић Надежда	дипл. Економиста	матурски испит за пословне администраторе
Грашиловић Светлана	дипл. Економиста	матурски испит за финансијске администраторе
Тодоровић Наташа	дипл. Економиста	матурски испит за финансијске администраторе
Јоковић Небојша	дипл. Економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Стевановић Светлана	дипл. Економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Босиљчић Ивана	дипл. Економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Поповић Јелена	дипл. Економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
Пројевић Катарина	дипл. Економиста	матурски испит за економске техничаре
Спасић Зорица	дипл. Економиста	матурски испит за економске техничаре
Ђорђевић Арсић Данијела	дипл. Економиста	матурски испит за туристичко-хотелијерске техничаре
Даниловић Јелена	дипл. Економиста	матурски испит за туристичко-хотелијерске техничаре

4.6. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажов. У школи	% ангажов. у другој школи
Аћимовић Биљана	дипл. економиста	референт за финансијско-рач уновод. Послове	5		100	/
Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав.инфор. сист. и технолог.	6		50	50% Ужичка гимназија
Глишић Радмила	Конфекциона р текстила	Чистачица	7		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	Чистачица	33		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	Чистачица	38		100	/



Јовановић Перса	Трговац	Чистачица	30		100	/
Љубичић Иванка	помоћник сталара	Чистачица	19		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	28	ДА	100	/
Петровић Даница	конфекционар	Чистачица	36		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	Домар	38		100	/
Стефановић Драгана	дипл. Економиста	дипл. економ. За финансије и рачуноводство	18		100	/
Шуњеварић Иванка	Трговац	Чистачица	2		100	

4.7. Персоналне промене

Луковић Младенки, рачуноводственом техничару, запосленој на радном месту референт за финансијско-рачуноводствене послове са пуним (100%) радним временом, дана 02.12.2022. године престао радни однос због одласка у инвалидску пензију.

- Тошић Радомиру, дипл. физико-хемичару, запосленом на радном месту наставник предметне наставе – физика са непуним (20%) радним временом, дана 31.08.2022.године престао радни однос због пружања на рад у другу школу.

- Радевић Данијел, професор српског језика и књижевности, путем конкурса засновао радни однос на неодређено време са пуним (100%) радним временом на радном месту стручни сарадник – библиотекар, почев од 07.09.2022. године.

- Смиљанић Вишња, дипл. физико-хемичар, преузимањем засновала радни однос на неодређено време са непуним (30%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – физика, почев од 01.09.2022. године.

- Ратковић Милинко, проф. физичке културе, преузимањем засновао радни однос на неодређено време са непуним (20%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – физичко васпитање, почев од 01.09.2022. године.

- Јовановић Александра, дипл. правник, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе-правна група предмета са непуним (60%) радним временом, путем преузимања засновала радни однос на неодређено са још 20% радног времена што чини укупно ангажовање на неодређено време са непуним (80%) радним временом, почев од 01.09.2022. године.

- Жунић Данијела, дипл. правник, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе-правна група предмета са непуним (30%) радним временом, путем преузимања засновала радни однос на неодређено са још 5% радног времена што чини укупно ангажовање на неодређено време са непуним(35%) радним временом, почев од 01.09.2022. године.



5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч.	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
IE	Економски техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IIA	Пословни администратор	IV	30	30	30	17	/	13	/	/
IFRT	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
ISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
ICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IKOM	Комерцијалиста	IV	27	27	/	27	/	/	/	/
I РАЗРЕД			174							
IIIE	Економски техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIIA	Пословни администратор	IV	29	29	29	17	/	12	/	/
IIFA	Финансијски администратор	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIITHT	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	23	23	/	23	/	/	/	/
IIICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
II РАЗРЕД			169							
IIIE	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIIA	Пословни администратор	IV	29	29	29	29	/	/	/	/
IIIFA	Финансијски администратор	IV	31	31	/	/	/	/	/	/
IIISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	27	27	/	/	/	/	/	/
IIICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIITHT	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	30	/	30	/	/	/	/
III РАЗРЕД			175							
IIIIE1	Економски техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IIIIE2	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIIA	Пословни администратор	IV	29	29	29	/	17	12	/	/
IIIFA	Финансијски администратор	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IIISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIICT	Царински техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IV РАЗРЕД			173							
ШКОЛА	24 одељења	IV	691							

5.2. Успех ученика на крају школске 2022/2023.године

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	IE	3.24	4	6	9	0	25	100%	1
	IIА	3.48	3	16	11	0	30	100%	0
	IFPT	3.27	1	11	14	1	29	100%	0
	ICBO	2.69	1	5	9	11	28	93.11%	1
	IЦТ	3.38	5	12	13	0	31	100%	0
	IKOM	2.83	0	5	15	4	29	100%	0
СВЕГА I		3.15	14	55	71	14	173	98.85%	2
II	IIЕ	3.66	5	13	10	0	28	100%	0
	IIА	3.92	8	15	7	0	30	100%	0
	IIФА	3.80	10	8	8	2	28	100%	0
	IIСБО	3.43	4	11	15	0	30	100%	0
	IIЦТ	3.77	7	12	11	0	30	100%	0
	IIТО	3.04	1	5	13	4	23	92%	2
СВЕГА II		3.54	35	64	64	6	169	98.67%	2
III	IIIЕ	3.39	2	11	14	0	29	100%	0
	IIIА	3.88	6	16	7	0	29	100%	0
	IIIФА	3.81	9	10	9	0	28	100%	0
	IIIСБО	3.58	6	10	12	0	28	100%	0
	IIIТХТ	3.01	0	4	16	3	23	100%	0
	IIIЦТ	3.88	8	14	8	0	30	100%	0
СВЕГА III		3.53	31	65	66	3	167	100%	0
IV	IVE	3.61	5	12	10	1	28	100%	0
	IVА	4.37	12	16	1	0	29	100%	0
	IVФА	3.62	9	6	12	4	31	100%	0
	IVСБО	3.70	8	10	4	3	26	100%	0
	IVЦТ	3.42	4	16	8	1	30	100%	0
	IVТХТ	3.97	13	8	8	0	29	100%	0
СВЕГА IV		3.67	51	68	43	9	173	100%	0
			131	252	244	30	685	99.37%	4
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.47									

5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крајушколске 2022/2023. године

Разред и одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио
IV Е	28	3	11	14	0	0
IV ПА	29	9	17	2	1	0
IV СБО	26	6	14	5	0	1
IV ТХТ	29	13	10	6	0	0
IV ФА	31	4	11	12	4	0
IV ЦТ	30	13	10	7	0	0
Укупно	173	48	73	46	5	1

5.3. Изостајање ученика

Одељење	Број ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
I Е	27	3322	121	3443	127.52
I КОМ	30	3226	148	3374	112.47
I ПА	30	2560	54	2614	87.13
I СБО	29	3698	193	3891	134.17
I ФРТ	29	2237	60	2297	79.21
I ЦТ	31	1897	48	1945	62.74
Укупно	176	16940	624	17564	99.8

Одељење	Број ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
II Е	28	2989	60	3049	108.89
II ПА	30	2262	86	2348	78.27
II СБО	30	3054	114	3168	105.6
II ТО	25	3647	156	3803	152.12
II ФА	28	2032	115	2147	76.75
II ЦТ	30	1954	49	2003	66.77
Укупно	171	15938	580	16518	96.6



Одељење	Број ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
III Е	29	4957	78	5035	173.62
III ПА	29	3897	76	3973	137
III СБО	28	3428	69	3497	124.89
III ТХТ	23	3420	235	3655	158.91
III ФА	28	2313	153	2466	88.07
III ЦТ	30	3206	92	3298	109.93
Укупно	167	21221	703	21924	131.28

Одељење	Број ученика	Изостанци			
		Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
IV Е	28	3279	164	3443	122.96
IV ПА	29	2579	66	2645	91.21
IV СБО	26	3834	392	4226	162.54
IV ТХТ	29	3174	165	3339	115.14
IV ФА	31	5139	289	5428	175.1
IV ЦТ	30	3163	148	3311	110.37
Укупно	173	21168	1224	22392	129.43



5.4. Изостајање ученика по разредима у односу на претходну школску годину

Разред	Број ученика		Изостанци							
			Оправдани		Неоправдани		Укупно		Укупно по ученику	
	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22
I	176	178	16940	11270	624	557	17564	11827	99.8	66.44
II	171	170	15936	14312	580	515	16518	14827	96.6	87.22
III	167	175	21213	15261	703	998	21924	16259	131.28	92.91
IV	173	173	21168	18278	1224	694	22392	18972	129.43	109.66
Укупно	687	696	75257	59121	3131	2764	78398	61885	114.12	88.92

5.4. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Школска година је почела у четвртак 01. септембра. Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава је реализована за ученике I и III разреда, а у другој смени за ученике II и IV разреда.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени реализована је са почетком у 7³⁰ часова, а у другој смени у 13⁴⁵ часова.

Прво полугодиште је завршено у петак 30.12.2022. године. Зимски распуст за ученике почео је у среду 4. јануара 2023. године, а завршен у петак 13. јануара 2023. године. Друго полугодиште је почело у понедељак 16. јануара 2023. године.

Ученици су имали пролећни распуст у периоду од 10 – 18. априла 2023. године.

Настава за ученике завршних разреда завршена је у уторак 30. маја 2023. године.

У среду, 31. маја спроведен је тест из српског језика и књижевности у оквиру пробне Државне матуре. Остала два теста нису реализована на основу одлуке Министарства просвете.

Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју ученика и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење након велике трагедије која се десила у Огледној основној школи у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основи Закључка Владе Републике Србије донета је одлука да се настава за ученике млађих разреда заврши 06. јуна 2023. године.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07 ³⁰ - 08 ¹⁵	1.	13 ⁴⁵ -14 ³⁰
08 ²⁰ - 09 ⁰⁵	2.	14 ³⁵ -15 ²⁰
09 ⁰⁵ - 09 ³⁰	Велики одмор	15 ²⁰ 15 ⁴⁰
09 ³⁰ -10 ¹⁵	3-	15 ⁴⁰ -16 ²⁵
10 ²⁰ -11 ⁰⁵	4.	16 ³⁰ -17 ¹⁵
11 ⁰⁵ -11 ¹⁵	/	17 ¹⁵ -17 ²⁵
11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	5.	17 ²⁵ -18 ¹⁰
12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰	6.	18 ¹⁵ -19 ⁰⁰
12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰	7.	19 ⁰⁵ -19 ⁵⁰

6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА
6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељење	Предмет	
1.	Мајкић Светлана	4ПА 3ЦТ 3ФА 1СБО	Српски језик и књижевност	12
		1СБО	Час одељењског старешине	1
2.	Шмакић Гордана	1КОМ 1ФРТ 1Е 3ПА 3ТХТ 1ЦТ	Српски језик и књижевност	18
		3ПА	Час одељењског старешине	1
3.	Јоковић Дејан	2ФА 2Е 2СБО 4ФА 4ЦТ 4Е	Српски језик и књижевност	18
4.	Јањић Слађана	3СБО 1ПА 3Е	Српски језик и књижевност	9
5.	Миловић Марија	2ПА, 2ЦТ, 2ТО, 4СБО 4ТХТ	Српски језик и књижевност	15
		3ПА	Култура језичког изражавања	2
6.	Цвијовић Мирјана	3ТХТ 3Е 3ФА 1Е 2Е 2ТО 2ФА	Енглески језик	14
		3Е 2Е 3ФА(ФА1)	Пословни енглески језик	4
		3ТХТ	Час одељењског старешине	1
7.	Цицварић Ана	3ПА 4ЦТ 2СБО 1ФРТ 1СБО 1КОМ 2ЦТ	Енглески језик	16
		3ПА	Пословни енглески језик	2
8.	Милошевић Драгана	4Е 4ФА 4СБО 4ТХТ 3СБО 2ПА 1ПА	Енглески језик	14
		2ПА 1ПА	Пословни енглески језик	4
9.	Стојановић Светлана	1ЦТ 3ЦТ 4ПА	Енглески језик	8
		4Е 4ПА	Пословни енглески језик	3
		3ПА(ПА2)	Немачки језик	2
10.	Савић Љиљана	3ТХТ 4ТХТ 1КОМ(КО2)/1ПА(ПА2)	Шпански језик	6
		2ФА(ФА2) 4ТХТ(ТХ2)	Грађанско васпитање	2
11.	Тешан Ана	3ПА(ПА1) 2ПА(ПА1) 1КОМ(КО3) 1ПА(ПА3)	Француски језик	8
12.	Ходовић Алан	2ПА(ПА2) 4ПА 4ТХТ 3ТХТ 1КОМ(КО1)/1ПА(ПА1)	Немачки језик	12
13.	мр Златић Обрад	1ПА 1ФРТ 1СБО 1ЦТ 1КОМ 3Е 3ПА 3ФА 3СБО 3ЦТ	Физичко васпитање	20
14.	Бајић Јасмина	2Е 2ПА 2ФА 2СБО 2ЦТ 4Е 4ПА 4ФА 4ЦТ 4ТХТ	Физичко васпитање	20
		4ФА	Час одељењског старешине	1

15.	Браловић Ана	2ТО 4СБО	Физичко васпитање	4
		4ФА(ФА2) 2ПА	Изабрани спорт	2
16.	Миливојевић Лучић Катарина	2ТО	Борилачке вештине	1
		2ТО	Борилачке вештине (блок)	1
17.	Ратковић Милинко	1Е 3ТХТ	Физичко васпитање	4
18.	Караић Шибалић Зорица	1ЦТ 4Е 3ПА 4ТХТ	Математика	10
19.	Ристовић Радован	1Е 1ФРТ 4ПА 2ПА 2ФА 4ФА 3ФА	Математика	19
		3СБО	Час одељењског старешине	1
20.	Гавриловић Бранко	2СБО 1СБО 3СБО 4СБО 3ЦТ 2ЦТ	Математика	14
		3СБО(СБ1) 4СБО(СБ2)	Изабрана поглавља математике	4
		3СБО	Час одељењског старешине	1
21.	Томић Кристина	3ТХТ 1КОМ 1ПА 3Е 4ЦТ 2Е 2ТО	Математика	18
22.	Тодоровић Миланка	2Е(Е2) 2Е(Е1) 2ФА(ФА2) 2ФА(ФА2) 4ЦТ(ЦТ1) 4ЦТ(ЦТ2)	Пословна информатика	12
		2ПА(ПА2) 2ПА(ПА1) 2ПА(ПА1) 2ПА(ПА2)	Пословна информатика са електронским пословањем	6
		4Е(Е2)	Електронско пословање	2
		4ЦТ	Час одељењског старешине	1
23.	Јелисавчић Небојша	1ФРТ(ФР2) 1ФРТ(ФР1) 1Е(Е1) 1Е(Е1) 1КОМ(КО2) 1ПА(ПА2) 1ПА(ПА1)	Рачунарство и информатика	14
		3Е(Е2) 3Е(Е1)	Пословна информатика	4
		3ФА(ФА2)	Електронско пословање	2
		3Е	Час одељењског старешине	1
24.	Пауновић Славица	2ТО(Т2) 2ТО(Т1)	Рачунарство и информатика	4
25.	Пузовић Валентина	1ЦТ(ЦТ2) 1ЦТ(ЦТ1) 1СБО(СБ2) 1СБО(СБ1) 1КОМ(КО1)	Рачунарство и информатика	10
		3ЦТ(ЦТ1) 3ЦТ(ЦТ2)	Пословна информатика	4
		2СБО(СБ2) 2СБО(СБ1)	Канцеларијско пословање	4
		3ЦТ	Час одељењског старешине	1
26.	Александра Јовановић	3Е 3СБО 4Е 4ЦТ	Право	8
		2ТО	Основи радног права	2
		2ТО	Систем обезбеђења	2

27.	Станић Љиљана	1ПА 1СБО 1КОМ 2ФА 2СБО 3ПА 3ФА 3ЦТ 4ПА 2ПА(ПА1) 2ПА	Право	20
28.	Жунић Данијела	3Е 4ПА 4ФА	Социологија са правима грађана	6
		2ПА(ПА2)	Право	1
29.	Мићић Оливер	1Е 1ПА 1ФРТ 1ЦТ 1КОМ 2Е 2ПА 2ФА 2ЦТ 2ТО	Историја	20
		1ФРТ	Час одељењског старешине	1
30.	Јанковић Ивана	1СБО	Историја	2
31.	Ристановић Наташа	3ЦТ	Социологија	2
32.	Андрић Емилија	4ПА 3Е(Е1)	Логика са етиком	4
33.	Вићентић Драган	1КОМ 2СБО 3ФА 2ПА 2Е	Ликовна култура	5
		2ТО	Ликовна уметност	1
		3ТХТ	Историја уметности	1
34.	Вукотић Милена	2ЦТ 3ЦТ 4ЦТ	Познавање робе	6
		2ТО	Заштита од пожара и заштита на раду	2
		3Е(Е2) СБО(СБ2) 3ЦТ(ЦТ1) 4ЦТ(ЦТ2) 4ПА(ПА2)	Грађанско васпитање	5
35.	др Ратковић Кристина	1ФРТ 1КОМ 2СБО 2ТО	Географија	7
		1Е 2ЦТ	Економска географија	4
		2ТО	Грађанско васпитање	1
		2ТО	Час одељењског старешине	1
36.	Максимовић Горан	3ТХТ 4ТХТ	Туристичка географија	4
		4ТХТ(ТХ1) 3ТХТ(ТХ1)	Туристичке дестинације света	4
		3ПА(ПА2)	Економска географија	2
37.	Ћитић Гордана	1Е 1СБО 1ЦТ	Хемија	6
		1Е(Е2) 1СБО(СБ2)	Грађанско васпитање	2
38.	Смиљанић Вишња	2ТО 1СБО 1КОМ	Физика	6
39.	Јешић Марина	1ПА 1ЦТ	Географија	4

40.	Селаковић Радмила	1Е 1ПА 1ФРТ 2СБО	Биологија	8
		2ТО	Социјална екологија	2
		1ЦТ	Екологија	2
		2ПА 4ФА(ФА2)	Екологија и заштита животне средине	2
		1ФРТ(ФР2)	Грађанско васпитање	1
41.	Митровић Драгина	3ПА (ПА1) 3ПА (ПА2)	Вештине комуникације	4
		2ПА	Пословна психологија	2
		2ТО	Психологија	2
		3ТХТ	Психологија у туризму	2
42.	Марковић Весна	4СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
43.	Миловић Биљана	1КОМ	Рачуноводство у трговини	5
		1ПА	Књиговодство	5
		1ПА(ПА2) 1КОМ(КО1)	Канцеларијско пословање	6
		1ФРТ(ФР1)	Пословна кореспонденција	2
		1ПА	Час одељењског старешине	1
44.	Пуцаревић Бојана	3СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
		1КОМ(КО2)	Канцеларијско пословање	3
		2СБО	Осигурање	3
		1ФРТ(ФР2)	Пословна кореспонденција	2
		2СБО	Час одељењског старешине	1
45.	Милекић Бранкица	1ФРТ 4Е	Рачуноводство	14
		3ФА(ФА2)	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		4Е	Економско пословање	4
		4Е	Час одељењског старешине	1
46.	Пантелић Љиљана	1ЦТ 1Е 2ЦТ	Рачуноводство	12
		1Е(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникација	2
		2Е	Економско пословање	4
		1ЦТ	Час одељењског старешине	1

47.	Марковић Раденко	2ФА 4ФА	Рачуноводство	12
		2ПА(ПА1) 2ПА(ПА2)	Књиговодство	4
		4ФА(ФА2)	Финансијско рачуноводствена обука	4
		2ФА	Час одељењског старешине	1
48.	Ђоковић Иван	4ФА(ФА1) 2ФА(ФА2)	Финансијско-рачуноводствена обука	7
		2ФА	Финансијско пословање	2
		4СБО	Банкарска обука	12
49.	Лукић Бранкица	2СБО 2СБО(СБ2) 2СБО(СБ1) 3ФА(ФА1) 3ФА(ФА2) 3ФА 3ЦТ 3ЦТ(ЦТ1) 3ЦТ(ЦТ2)	Рачуноводство	14
		3ФА(ФА1)	Финансијско— рачуноводствена обука	4
		3ФА	Час одељењског старешине	1
50.	Марјановић Мирјана	2Е	Рачуноводство	6
		1СБО(СБ1)	Канцеларијско пословање	2
		3ТХТ(ТХ2) 4ТХТ(ТХ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање	7
		4ТХТ(ТХ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање – практична настава	6
		1Е(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникације	2
		2Е	Час одељењског старешине	1
51.	мр Максимовић Рубежановић Љиљана	4ПА(ПА2)	Пословна и административна обука	5
		2ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	5
		2ПА(ПА1) 2ФА(ФА2) 2ФА(ФА1) 1ПА(ПА1)	Канцеларијско пословање	9
		2ЦТ	Час одељењског старешине	1
52.	Марковић Љиљана	3СБО	Банкарска обука	12
		3ЦТ	Основи економије	2
		3Е	Рачуноводство	6
53.	Кузељевић Ивана	3ТХТ(ТХ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	5
		1КОМ	Принципи економије	3
		3ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање	3
		4ПА(ПА1)	Предузетништво	2
		1СБО	Рачуноводство	5
		3Е(Е2) 3Е(Е1)	Економско пословање	4
		1КОМ	Час одељењског старешине	1

54.	Бралушић Влаховић Душица	3ПА(ПА2) 3ПА(ПА1) 3Е(Е1) 3Е(Е2) 4ФА(ФА2) 4ФА(ФА1) 4ЦТ 4Е(Е1) 4Е(Е2)	Статистика	20
55.	Миливојевић Радош	4Е 4ФА	Маркетинг	4
		3ТХТ	Маркетинг у туризму и угоститељству	2
		2ПА, 3ПА, 4ПА	Економија	6
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		3ПА(ПА2)	Пословано - административна обука	4
		2ПА	Час одељењског старешине	1
56.	Пауновић Милеса	2ТО	Дактилографија и административно пословање	5
		1СБО(СБ2) 2ПА(ПА2)	Канцеларијско пословање	4
		4ЦТ	Основи економије	2
		2СБО	Принципи економије	2
57.	Трмчић Бркић Гордана	1ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	5
		1ФРТ	Основи финансија	2
		2Е(Е1) 2Е(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		3ФА	Финансијско пословање	2
		2ЦТ	Јавне финансије	2
		3ЦТ 4ЦТ	Међународна шпедиција	4
58.	Миликић Биљана	1Е 1ФРТ 1ЦТ 2Е 2ФА 2ЦТ 3Е 3ФА 4Е	Пословна економија	18
		1ПА	Економија	2
		1Е	Час одељењског старешине	1
59.	др Тодоровић Бранкица	4ПА(ПА1)	Пословна и административна обука	5
		1Е 1ФРТ 1СБО 2Е 2ФА	Принципи економије	14
60.	Ђуричић Наташа	4ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		2ФА(ФА1)	Финансијско рачуноводствена обука	3
		4ПА(ПА2) 4ТХТ(ТХ2)	Предузетништво	4
		3ПА(ПА1)	Пословна и административна обука	4
		4ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање - практична настава	6
		4ТХТ	Час одељењског старешине	1

61.	Арсенијевић Слободан	2СБО(СБ1) 2СБО(СБ2)	Комуникација у продаји	4
		3СБО, 4СБО	Осигурање	4
		СБО 2СБО 3СБО 4СБО	Банкарско пословање	9
		4СБО(СБ1) 4СБО(СБ2)	Предузетништво	4
		4СБО	Час одељењског старешине	1
62.	мр Костадиновић Јовановић Јелена	4СБО(СБ1)	Маркетинг	2
		4ФА	Финансијско пословање	2
		4ФА	Ревизија	2
		2ЦТ	Основи економије	2
63.	Лазић Милева	4ТХТ(ТХ1) 4Е(Е1) 4Е(Е2) 4ФА(ФА2) 4ФА(ФА1)	Предузетништво	10
		1СБО	Осигурање	2
		3ФА 3Е(Е2)	Национална економија	4
		3СБО(СБ2)	Статистика	2
64.	Станић Гордана	4ЦТ 3ЦТ	Царински систем и царински поступак	4
		3ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	5
		4ЦТ 3ТХТ	Спољнотрговинско идевизно пословање	5
		4ПА(ПА1)	Финансијска анализа	2
		2Е 3ФА	Јавне финансије	4
		3ПА(ПА1)	Спољнотрговинско пословање	2
65.	Благојевић Максимовић Марија	3Е 4Е	Банкарство	4
		3СБО	Пословне финансије	2
		4Е(Е1)	Основе банкарског пословања са евиденцијом	2
		2Е(Е2) 2СБО(СБ2) 2ЦТ(ЦТ2) 3ПА(ПА2), 3ФА(ФА2) 3ТХТ(ТХ2) ФА(ФА2)	Грађанско васпитање	6
66.	Спасојевић Никола	1ПА(ПА2) 1КОМ(КО2) 3ЦТ(ЦТ2)	Грађанско васпитање	3
67.	Ђурић Ивана	1ЦТ(ЦТ2) 2ПА(ПА2)	Грађанско васпитање	2
68.	Зечевић Никола	1Е(Е1) 1СБО(СБ1) 1ПА(ПА1) 1ЦТ(ЦТ1) 1КОМ(КО1) 1ФРТ(ФР1) 2Е(Е1) 2ПА(ПА1) 2ФА(ФА1) 2СБО(СБ1) 2ЦТ(ЦТ1) 3Е(Е1) 3ФА(ФА1) 3ПА(ПА1) 3СБО(СБ1), 3ТХТ(ТХ1) 4ЦТ(ЦТ1) 4ТХТ(ТХ1), 4ПА(ПА1) 4СБО, 4Е 4ФА(ФА1)	Верска настава	20

6.2. Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	111	109	108	104	105	99	93	93	417	405
2.	Енглески језик	74	70	72	68	70	65	62	64	278	267
3.	Физичко васпитање	74	70	72	67	70	66	62	63	278	266
4.	Математика	111	105	108	101	105	99	93	93	417	398
5.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
6.	Историја	74	70	72	68					146	138
7.	Хемија	74	70							74	70
8.	Биологија	74	70							74	70
9.	Ликовна култура			36	34					36	34
10.	Социологија са правима грађана					70	64			70	64
11.	Принципи економије	111	105	108	103					219	208
12.	Пословна економија	74	71	72	68	70	65	62	62	278	266
13.	Рачуноводство	148	138	144	136	140	132	124	124	556	530
14.	Посл. кореспонд. и комуникација	74	70	72	68					146	138
15.	Економска географија	74	70							74	70
16.	Пословни енглески			36	34	35	33	31	31	102	98
17.	Пословна информатика			72	68	70	65			142	133
18.	Јавне финансије			72	68					72	68
19.	Банкарство					70	66	62	62	132	128
20.	Статистика					70	66	62	62	132	128
21.	Право					70	66	62	62	132	128
22.	Маркетинг							62	62	62	62
23.	Економско пословање			72	68	70	65	62	62	204	195
24.	Блок настава из економског пословања			30	30	60	60	90	90	180	180
25.	Предузетништво							62	62	62	62
26.	Грађанско васпитање	37	36	36	34	35	33			108	103
27.	Верска настава	37	35	36	34	35	33	31	31	139	133
28.	Национална економија					70	66			70	66
29.	Логика са етиком					70	66			70	66
30.	Електронско пословање							62	62	62	62
31.	Основе банкарског пословања са евиденцијом							62	62	62	62
УКУПНО		1221	1159	1188 + 30	1123 + 30	1225 + 60	1149 + 60	1054+ 90	1057 + 90	4688 + 180	4488 + 180

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	111	104	111	106	108	102	96	96	426	408
2.	Енглески језик	74	68	74	70	72	68	64	64	284	270
3.	Физичко васпитање	74	72	74	70	72	67	64	64	284	273
4.	Математика	74	70	74	70	72	70	64	64	284	274
5.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
6.	Историја	74	70	74	70					148	140
7.	Географија	74	70							74	70
8.	Биологија	74	70							74	70
9.	Ликовна култура			37	35					37	35
10.	Логика са етиком							64	64	64	64
11.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
12.	Пословни енглески	74	68	74	71	72	66	64	64	284	269
13.	Канцеларијско пословање	111	105	74	70	72	68			257	243
14.	Право	74	71	74	70	72	66	64	64	284	271
15.	Књиговодство	111	106	74	71					185	177
16.	Други страни језик-немачки	74	70	74	70	72	68	64	64	284	272
17.	Други страни језик-француски	74	70	74	70	72	68			220	208
18.	Други страни језик-шпански	74	70							74	70
19.	Економија	74	71	74	71	72	68	64	64	284	274
20.	Пословна психологија			74	70					74	70
21.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	105					111	105
22.	Култура језичког изражавања					72	67			72	67
23.	Вештине комуникације					72	68			72	68
24.	Статистика					72	68			72	68
25.	Пословна и административна обука					144	136	160	160	304	296
26.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
27.	Предузетништво							64	64	64	64
28.	Грађанско васпитање	37	35	37	35	36	34	32	32	142	136
29.	Верска настава	37	35	37	35	36	33	32	32	142	135
30.	Изборни спорт			37	35					37	35
31.	Спољнотрговинско пословање					72	68			72	68
32.	Економска географија					72	67			72	67
33.	Финансијска анализа							64	64	64	64
34.	Реторика							64	64	64	64
35.	Екологија и заштита животне средине			37	35					37	35
УКУПНО		1369	1295	1295	1229	1332 + 30	1252 + 30	1088 + 60	1088 + 60	5084 + 90	4864 + 90

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	111	105	111	105	108	101	99	99	429	410
2.	Енглески језик	111	104	111	105	108	101	99	100	429	410
3.	Социологија					72	68			72	68
4.	Историја	74	70	74	70					148	140
5.	Физичко васпитање	74	71	74	71	72	67	66	66	286	275
6.	Математика	111	109	111	105	108	101	99	98	429	413
7.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
8.	Екологија	74	70							74	70
9.	Хемија	74	70							74	70
10.	Географија	74	72							74	72
11.	Основи економије			74	70	72	67	66	66	212	203
12.	Пословна економија	74	71	74	70					148	141
13.	Рачуноводство	74	72	74	69	72	68			220	209
14.	Савремена пословна кореспонденција	111	105	111	105					222	210
15.	Статистика							66	66	66	66
16.	Право					72	68	66	66	138	134
17.	Економска географија			74	70					74	70
18.	Познавање робе			74	70	72	68	66	66	212	204
19.	Јавне финансије			74	70					74	70
20.	Царински систем и царински поступак					72	67	66	66	138	133
21.	Царински систем и царински поступак БЛОК					30	30	30	30	60	60
22.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	99	99	99
23.	Међународна шпедиција					72	67	66	66	138	133
24.	Пословна информатика					72	68	68	66	140	134
25.	Грађанско васпитање	37	35	37	35	36	34	33	32	143	136
26.	Верска настава	37	35	37	35	36	34	33	33	143	137
УКУПНО		1110	1059	1110	1050	1044	979	992	989	4256	4077
						+ 30	+ 30	+ 30	+30	+ 60	+ 60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност	111	105	108	103	105	99	96	96	420	403
2.	Енглески језик	74	71	72	68	70	63	64	64	280	266
3.	Физичко васпитање	74	71	72	68	70	66	64	64	280	269
4.	Математика	74	69	72	68	70	65	64	64	280	266
5.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
6.	Историја	74	70							74	70
7.	Физика	74	70							74	70
8.	Хемија	74	70							74	70
9.	Ликовна култура			36	35					36	35
10.	Географија			72	67					72	67
11.	Биологија			72	68					72	68
12.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
13.	Принципи економије	111	107	72	68					183	175
14.	Канцеларијско пословање	74	70	72	68					146	138
15.	Канцеларијско пословање БЛОК			30	30					30	30
16.	Рачуноводство	111	105	108	102					219	207
17.	Банкарско пословање	74	70	108	102	70	66	64	64	316	302
18.	Осигурање	74	70	108	102	70	66	64	64	316	302
19.	Право	74	69	72	68	70	66			216	203
20.	Комуникација у продаји			72	68					72	68
21.	Пословне финансије					70	66			70	66
22.	Банкарска обука					210	198	192	192	402	390
23.	Банкарска обука БЛОК					30	30	30	30	60	60
24.	Обука у ВОД-у					210	198	192	192	402	390
25.	Обука у ВОД-у БЛОК					30	30	30	30	60	60
26.	Предузетништво							64	64	64	64
27.	Грађанско васпитање	37	36	36	34	35	33			108	103
28.	Верска настава	37	35	36	34	35	33	32	32	140	134
29.	Изаб. погл. математике					70	64	64	64	134	128
30.	Статистика					70	64			70	64
31.	Маркетинг							64	64	64	64
УКУПНО		1221	1158	1188 + 30	1123 + 30	1225 + 60	1147 + 60	1088 + 60	1088 + 60	4722 + 150	4516 + 150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	111	105							111	105
2.	Енглески језик	74	70							74	70
3.	Физичко васпитање	74	72							74	72
4.	Математика	111	105							111	105
5.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
6.	Историја	74	69							74	69
7.	Географија	74	71							74	71
8.	Биологија	74	70							74	70
9.	Принципи економије	111	105							111	105
10.	Пословна економија	74	69							74	69
11.	Рачуноводство	144	140							144	140
12.	Пословна кореспонденција	74	70							74	70
13.	Основи финансија	74	70							74	70
14.	Грађанско васпитање	37	35							37	35
15.	Верска настава	37	35							37	35
УКУПНО		1217	1156							1217	1156

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

КОМЕРЦИЈАЛИСТА											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	111	105							111	105
2.	Енглески језик	74	70							74	70
3.	Физичко васпитање	74	70							74	70
4.	Математика	74	70							74	70
5.	Ликовна култура	37	35							37	35
6.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
7.	Историја	74	70							74	70
8.	Физика	74	70							74	70
9.	Географија	74	70							74	70
10.	Други страни језик – немачки	74	70							74	70
11.	Други страни језик – шпански	74	70							74	70
12.	Други страни језик – француски	74	70							74	70
13.	Принципи економије	111	105							111	105
14.	Право	74	71							74	71
15.	Канцеларијско пословање	111	105							111	105
16.	Рачуноводство у трговини	111	105							111	105
17.	Грађанско васпитање	37	35							37	35
18.	Верска настава	37	35							37	35
УКУПНО		1365	1296							1365	1296

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност			108	102	105	99	93	93	306	294
2.	Енглески језик			72	68	70	66	62	63	204	197
3.	Физичко васпитање			72	67	70	66	62	62	204	195
4.	Математика			108	102	105	99	93	93	306	294
5.	Историја			72	68					72	68
6.	Ликовна култура					35	34			35	34
7.	Социологија са правима грађана							62	62	62	62
8.	Принципи економије			72	68					72	68
9.	Рачуноводство			144	137	140	132	124	124	408	393
10.	Финансијско пословање			72	67	70	66	62	62	204	195
11.	Канцеларијско пословање			72	68					72	68
12.	Пословна економија			72	69	70	66			142	135
13.	Пословна информатика			72	69					72	69
14.	Право			72	69	70	65			142	134
15.	Финансијско рачуноводствена обука			108	102	140	128	124	124	372	354
16.	Финансијско рачуноводствена обука БЛОК			30	0	60	60	90	90	180	150
17.	Статистика							93	93	93	93
18.	Јавне финансије					70	66			70	66
19.	Национална економија					70	65			70	65
20.	Предузетништво							62	64	62	64
21.	Ревизија							62	62	62	62
22.	Грађанско васпитање			36	34	35	33	31	31	102	98
23.	Верска настава			36	33	35	33	31	31	102	97
24.	Електронско пословање					70	66			70	66
25.	Пословни енглески					70	64			70	64
26.	Маркетинг							62	62	62	62
27.	Екологија и зашт.жив.средине							31	31	31	31
28.	Изабрани спорт							31	32	31	32
УКУПНО				118 8 + 30	1123 + 0	1225 + 60	1148 + 60	1085 + 90	1089 + 90	3498 + 180	3360 + 150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
29.	Српски језик и књижевност					93	93	90	91	183	184
30.	Страни језик					62	62	60	59	122	121
31.	Физичко васпитање					62	62	60	60	122	122
32.	Математика					62	62	60	60	122	122
33.	Музичка култура							30	30	30	30
34.	Социологија са правима грађана							60	60	60	60
35.	Страни језик II - немачки					93	93	90	90	183	183
36.	Агенцијско и хотелијерско пословање					93	93	120	120	213	213
37.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК					120	120	120	120	240	240
38.	Агенцијско и хотелијерско пословање ПРАКТИЧНА НАСТАВА					155	150	180	180	335	330
39.	Туристичка географија					62	62	60	60	122	122
40.	Психологија у туризму					62	62			62	62
41.	Спољнотрговинско и девизно пословање					62	62			62	62
42.	Маркетинг у туризму и угоститељству					62	62			62	62
43.	Историја уметности					31	31			31	31
44.	Предузетништво							60	60	60	60
45.	Професионална пракса					60	60			60	60
46.	Грађанско васпитање					31	31	30	30	61	61
47.	Верска настава					31	31	30	30	61	61
48.	Шпански језик					62	62	60	60	122	122
49.	Туристичке дестинације света					62	62	60	60	122	122
У К У П Н О						930 + 335	930 + 330	870 + 300	870 + 300	1800 + 635	1800 + 630

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА											
ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
1.	Српски језик и књижевност			105	98					105	98
2.	Енглески језик			70	66					70	66
3.	Историја			70	66					70	66
4.	Ликовна уметност			35	34					35	34
5.	Физичко васпитање			70	66					70	66
6.	Математика			105	99					105	99
7.	Рачунарство и информатика			70	66					70	66
8.	Рачунарство и информатика блок			30	30					30	30
9.	Географија			35	34					35	34
10.	Физика			70	66					70	66
11.	Психологија			70	66					70	66
12.	Основи радног права			70	66					70	66
13.	Социјална екологија			70	66					70	66
14.	Систем обезбеђења			70	66					70	66
15.	Заштита од пожара и заштита на раду			70	66					70	66
16.	Борилачке вештине			35	33					35	33
17.	Борилачке вештине блок			30	30					30	30
18.	Дактилографија и административно пословање			105	99					105	99
19.	Грађанско васпитање			35	34					35	34
УКУПНО				1155 + 60	1091 + 60					1155 + 60	1091 + 60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. године.

6.3. Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Љиљана Пантелић	IIЕ	30 часова	15.05 – 19.05.2023.	ИМПОЛ СЕВАЛ ЈКП Водовод Класа 3, Златибор Општа болница Ужице ЗЛАТАР ШПЕД Д.О.О. ЕНЕРГИЈА ЗЛАТАР НВ д.о.о СНР PRO CONSULTING D.O.O. ПЕРСПЕКТИВА ПЛУС КА ПРИЗМА КА БИЗНИС УЕ АТИ д.о.о. КА КОНТО ДТ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ Дунав осигурање а.д.о.
Финансијски администратор	ФРО - блок настава Душица Бралушић Влаховић	IIФА	30 часова	03.04 – 07.04.2023.	ИМПОЛ СЕВАЛ Миленко Тадић ПР, УРАГАН УЖИЦЕ Чигота Златибор Општа болница Ужице ОМПАДИНСКА ЗАДРУГА МЛАДОСТ АМД ЕКОНОМИСТ ARTTEX D.O.O. ФЕРО – ПЛАСТ Д.О.О. ГАГА ТУРС УЖИЦЕ КА ПРИЗМА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ А.Д.О. ЕКОН 3 ГРАД УЖИЦЕ - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности
Службеник у банкарству и осигурању	Канцеларијско пословање Валентина Пузовић	IIСБО	30 часова	24.04 – 28.04.2023.	У школи
Техничар обезбеђења	Борилачке вештине Катарина Миливојевић Лучић	IIТО	30 часова	13.03 – 17.03.2023.	КБВ И АСК ШКОРПИОН
Техничар обезбеђења	Рачунарство и информатика Валентина Пузовић	IIТО	30 часова	08.05 – 12.05.2023.	У школи
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Милеса Пауновић	IIIЕ	60 часова	06.03 – 17.03.2023.	Графичар д.о.о. Елвод 031 д.о.о. Мега СИП Ивањица Textil Активa 031 ЈКП Водовод РИК Маја Рад Рашо д.о.о. Завод за јавно здравље Ужице КА Град Алфа д.о.о. Ваљаоница бабра Севојно Књиговодство Massterkons Ужице КА Призма Ужице АД Копаоник Ужице КА Бизнис Ужице КА Тргоцентар С Пожега

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Пословни администратор	ПиА обука - блок настава Радош Миливојевић	IIIПА	30 часова	24.04 – 28.04.2023.	РД "МТК – Metal - komerc" Титова вила – Златибор ГД „Златар шпед“ „Техничка школа“ ГД „Копаоник“ ад ОШ „Слободан секулић“ ГД „Турбо-сервис“ ЈКП „3. Септембар“ ГД „Ваљаоница бакра“ „ЦНП Про Консалтинг“ Специјална болница „Чигота“ ГД „Пантовић“ Ауто школа „Шеста брзина“ ЈКП „Водовод“ РФЗО филијала златиборски округ
Финансијски администратор	ФРО - блок настава Бранкица Лукић	IIIФА	60 часова	20.02 – 03.03.2023.	ВАЉАОНИЦА БАКРА Агенција "Монета" Deltaplast" д.о.о. Металопластика" а.д. КА "БИЗНИС ПЛУС" Термосистем" д.о.о. Добровољно ватрогасно друштво Ужице Аутошкола "Шеста брзина" Голд Гондола Златибор Фершпед д.о.о ЈКП "Водовод" Агенција Бомида Књиговодствена агенција Снежа ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА МЛАДОСТ ЗИП УНИВЕРЗАЛ" д.о.о. Агенција "Приманота" Ера Електро
Службеник у банкарству и осигурању	ОД - блок настава БО - блок настава Биљана Миловић Љиљана Марковић	IIIСБО IIIСБО	30 часова (ОД) 30 часова (БО)	15.05 – 26.05.2023.	„3 d Life“ D.O.O. ДДОР осигурање АД „Сава осигурање“ „Триглав осигурање“ „Дунав осигурање“ „Wiener Stadtische“ осигурање Халк банка ОТП банка Ерсте банка
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Марија Максимовић Благојевић	IIIЦТ	30 часова	15.05 – 19.05.2023.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Јелена Костадиновић Јовановић Марија Максимовић Благојевић	IIIТХТ	120+120 часова	12.12 – 16.12.2022. 20.03 – 24.03.2023. 08.05 – 19.05.2023.	„Коначиште“ – ТО Ужице Инфо центар – ТО Ужице Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“ Хотел „Мона“ Хотел „Торник“
Туристичко-хотелијерски техничар	Професионална пракса Милева Лазић Марија Максимовић Благојевић	IIIТХТ	60+60 часова	2 недеље по завршетку наставне године (јун, јул или август) 07.06-20.06.2023.	„Коначиште“ – ТО Ужице Инфо центар – ТО Ужице Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Јелена Костадиновић Јовановић	IVЕ	90 часова	21.11 - 25.11.2022. 20.03 - 31.03.2023.	К.А. „Призма“ „Технобела“ д.о.о. К.А. „Бизнис Уе“ К.А. „Активс 031“ „Импол – Севал“ д.о.о. „Фасил“ А.Д.. Градска управа - Град Ужице М Груп Консалтинг Кремен д.о.о. А.Д. „Путеви“ Ј.П. „Стан“ Titova Vila КА „Снеж“ КА „Добит“ Градска Топлана „Сорпер – сом“ д.о.о. „Електротермија“ д.о.о.
Пословни администратор	ПиА обука - блок настава Љиљана Максимовић Рубежановић Бранкица Тодоровић	IVПА	30+30 часова	20.03 - 31.03.2023.	PD „Valjaonica bakra“ Ardu sport d.o.o. Zdravstveni centar - Užice Gradska uprava – Grad Užice Gradski kulturni centar - Užice Dečije odmaralište „Zlatibor“ „ Dom zdravlja“ - Užice К.А. „Економик“ „Cooper – сом“ д.о.о. „Mirković Paneli“ д.о.о. Republički zavod za statistiku „Ribosport“ ММ „Tekstil“ д.о.о.
Финансијски администратор	ФРО - блок настава Милева Лазић	IVФА	90 часова	14.11 - 18.11.2022. 06.03 - 17.03.2023.	ВАЉАОНИЦА БАКРА КАДИЊАЧА ДЕСЕТКА ФИНАНСИЈЕ Д.О.О КОНТО ДВД ОМЛАДИНСКА ЗАДРУГА МЛАДОСТ КА ЖУНИЋ ALL CAFFE КА ПРИЗМА ЕЛКОМОНТ ЈКП ВОДОВОД СНР PRO CONSULTING БИРО ЗА ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ КОНТО КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КА СНЕЖА ПУТЕВИ АД АРДУ СПОРТ“ Д.О.О ЗЛАТИБОР ПЛАЗА Д.О.О. КОВЕХ“ Д.О.О.
Службеник у банкарству и осигурању	ОД - блок настава БО - блок настава Весна Марковић Љиљана Марковић	IVСБО	30 часова (ОД) 30 часова (БО)	20.03 – 31.03.2023.	„3 d Life“ Д.О.О. ДДОР осигурање АД „Сава осигурање“ „Триглав осигурање“ „Дунав осигурање“ „Wiener Stadtische“ осигурање

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Марија Максимовић Благојевић	МЦТ	30 часова	08.05 – 12.05.2023.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Јелена Костадиновић Јовановић Наташа Ђуричић Марија Максимовић Благојевић	МТХТ	120+90+30 часова	05.12 – 09.12.2022. 27.02 – 03.03.2023. 08.05 – 12.05.2023.	„Коначиште“ – ТО Ужице Инфо центар – ТО Ужице KAPRI TOURS AMIGO TRAVEL SIM TOURS SRCE-CLOCK TRAVEL JAT TRAVEL

6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часов
IE	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција и комуникација	148
IIE	Рачуноводство	144
	Пословна кореспонденција и комуникација	144
	Пословна информатика	144
	Економско пословање	144
IIIE	Рачуноводство	140
	Пословна информатика	140
	Статистика	140
	Економско пословање	140
IVIE	Рачуноводство	248
	Статистика	124
	Економско пословање	124
	Предузетништво	124
IГА	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Књиговодство	148
	Други страни језик	148
IIГА	Канцеларијско пословање	148
	Право	74
	Књиговодство	148
	Други страни језик	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
IIIГА	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословно-административна обука	288
	Спољно трговинско пословање	72
	Економска географија	72
IVГА	Пословно-административна обука	320
	Други страни језик	128
	Предузетништво	128

IФРТ	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција	148
IIФА	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско-рачуноводствена обука	216
IIIФА	Рачуноводство	140
	Финансијско-рачуноводствена обука	280
	Пословни енглески језик	70
	Електронско пословање	70
IVФА	Рачуноводство	124
	Финансијско-рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124
ICБО	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
	Рачунарство и информатика	148
IICБО	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Комуникација у продаји	144
IIICБО	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
	Изабрана поглавља математике	70
	Статистика	70
IVCБО	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
IIITХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	186
	Агенцијско и хотелијерско пословање - БЛОК	240
	Практична настава – пракса	310
	Професионална пракса	120
IVTХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	240
	Агенцијско и хотелијерско пословање - БЛОК	240
	Практична настава – пракса	360
	Предузетништво	120

I ЦТ	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
II ЦТ	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
III ЦТ	Рачуноводство	72
	Пословна информатика	144
IV ЦТ	Пословна информатика	132
I ТО	Дактилографија и административно пословање	140
	Рачунарство и информатика	140
II ТО	Дактилографија и административно пословање	140
I КОМ	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство у трговини	148

6.5. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група
Верска настава	88	6	82	5	78	4	104	5
Грађанско Васпитање	92	6	91	6	90	6	71	4
Економски техничар								
Логика са етиком	/	/	/	/	15	1	/	/
Национална економија	/	/	/	/	15	1	/	/
Електронско пословање	/	/	/	/	/	/	14	1
Основе банкарског пословања са евиденцијом	/	/	/	/	/	/	14	1
Пословни администратор								
Екологија и заштита животне средине	/	/	30	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	30	1	/	/	/	/
Спољно трг.пословање	/	/	/	/	14	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	15	1	/	/
Финансијска Анализа	/	/	/	/	/	/	14	1
Реторика	/	/	/	/	/	/	15	1

Финансијски администратор								
Електронско пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Пословни енглески језик	/	/	/	/	14	1	/	/
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	15	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	15	1
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	16	1
Службеник у банкарству и осигурању								
Изабрана поглавља Математике	/	/	/	/	14	1	14	1
Статистика	/	/	/	/	14	1	/	/
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	14	1
Туристичко-хотелијерски техничар								
Шпански језик	/	/	/	/	15	1	11	1
Туристичке дестинације света	/	/	/	/	15	1	12	1

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа
7.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2022/2023. године Наставничко веће је одржало 10 седница.

Време реал.	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор записничара Наставничког већа ▪ Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину ▪ Усвајање коначног распореда редовне наставе и блок наставе • Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма • Предлог чланова Стручног већа за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. години • Предлог области за самовредновање у школској 2022/2023. години ▪ Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2022/2023. годин ▪ Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2021/22.годину ▪ Усвајање структуре 40 – часовне радне недеље ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину ▪ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину ▪ Текућа питања 	предлог анализа дискусија предлог разговор излагање дискусија договор излагање дискусија договор	Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Директор Директор Наставничко веће	Реализовано
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање наставника са изменама Правилника о јавним исправама које издаје средња школа и Правилника о евиденцији у средњој школи ▪ Избор најбољег одељења у школској 2021/2022. години 	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа Одељењске старешине	Реализовано



	<ul style="list-style-type: none">▪ Изрицање васпитно-дисциплинских мера▪ Извештај након реализоване екскурзије за ученике четвртог разреда▪ Именовање ментора▪ Текућа питања		Наставници	
Новембар	<p>Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика▪ Изрицање васпитно-дисциплинских мера▪ Разматрање анекса Годишњег плана рада и Анекса Школског програма▪ Текућа питања	<p>анализа разговор</p> <p>договр</p> <p>дискусија</p>	Директор Педагог ПП служба Координатори тимова Директор, Стручна већа	Реализовано
Децембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Предлог плана уписа ученика за школску 2023/2024. годину▪ Договор око припреме Школске славе▪ Именовање комисије за попис▪ Упознавање Наставничког већа са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа▪ Текућа питања	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	Директор ПП служба Педагошки колегијум	Реализовано
Јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Предлог измењеног плана уписа ученика за школску 2023/2024. годину▪ Текућа питања	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	Директор Стручна већа Педагошки колегијум Наставници Ученици	Реализовано
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта▪ Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика▪ Анализа реализације Годишњег плана рада школе у првом полугодишту▪ Текућа питања	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p> <p>предавање</p>	ПП служба Директор Помоћник директора Наставници Психолог	Реализовано
Април	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика▪ Именовање наставника ментора из стручних	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	ПП служба Директор	Реализовано

	<p>предмета за припремање ученика за полагање матурског испита</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање матурских питања за матурски испит ▪ Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање матурског испита ▪ Распоред задужења наставника и сарадника у актвностима промоције школе ▪ за упис у први разред ▪ Кодекс – Стандарди пословног понашања ▪ Текућа питања 			
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење одлуке о извођење припремне наставе за ученике упућене на разредни испит (ученици завршног разреда који нису стекли услов да буду оцењени) ▪ Усвајање распореда часова за јун ▪ Утврђивање календара послова за мај-јун (за матуранте) ▪ Подела задужења за израду Анекса Школског програма ▪ Текућа питања 	<p>анализа разговор договор дискусија</p>	<p>Директор ПП служба Тим за самовредновање Стручна већа</p>	<p>Реализовано</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање календара послова за јун ▪ Анализа васпитно-образовног рада за ученике завршних разреда ▪ Анализа успеха на матурском испиту у јунском испитном року ▪ Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашавање Ученика генерације, носилаца дипломе Вук Караџић ▪ Формирање комисија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и и Извештаја о раду школе за текућу школску годину ▪ Именовање комисије за упис ученика у школску 2023/2024. годину ▪ Текућа питања 	<p>анализа разговор договор дискусија</p>	<p>Директор ПП служба Педагошки колегијум Одељењска већа Одељењске старешине</p>	<p>Реализовано</p>



Јул	<ul style="list-style-type: none">▪ Усвајање записника са претходне седнице НВ▪ Анализа образовно-васпитног рада за ученике млађих разреда▪ Извештај након првог уписног круга ученика у први разред▪ Усвајање анекса Школског програма▪ Утврђивање календара послова за август▪ Договор о реализацији излета за наставнике у августу▪ Текућа питања	анализа разговор договор	Помоћних директора ПП служба	Реализовано
-----	--	--------------------------------	------------------------------------	-------------

7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2022/2023. години одржано је укупно 142 седница одељењских већа што је у просеку по 6 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Упознавањем са потребом организације индивидуализоване наставе за поједине ученике	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници

Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа	ОС
Април (онлајн)	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС,
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници

Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС
	7. Предлог ученика за похвале и Награде	Извештај	ОС
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС
Јун	10. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС
Август	11. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај	ОС

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у есДневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.



7.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике



Стручно веће наставника српског језика и књижевности						
Руководилац СВ:			Гордана Шмакић			
Наставници одговорни за извештај:			Гордана Шмакић			
Ивештај за						
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	5	3. Крај школске године	10

Вр. Реал.	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Вр. Реал.	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих планова по Дневне сарадње у реализацији и реализацији Интердисциплинарне о иновацијама у наставнички осврт на рад већа и Представљање уметности са стручним већима у раду наставника, колегама, као и Стручне сарадње са другим школама за боље Бодило остварила по наставничком Сарадња са библиотекама и рад на 	<p>Годишњи и месечни планови су израђени тимски. Усвојен је предлог коришћења</p> <p>Коло српских сестара – конкурс: Марија Митрић IIIсбо – Похвала (ментор С. Јањић), Јована Ђенадић – Похвала (ментор Н. Б. Ђосовић) у оквиру Српског Шмакић и Марија Шмакић</p> <p>26.12 у сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IIIпа у вртићу "Зека" извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је Гордана Шмакић.</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Сви чланови већа</p>
Јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> колективном учлањењу ученика у Организација прославе школске Народну библиотеку Прослава Савиндана Професионалне успелих литерарних Стручно савршавање наставника, конкурса информисање и Посета Сајма књига Детаљна упознавање са образовно већима васпитним циљевима и стандардима Анализа успеха ученика на крају првог полугодња 	<p>Приредбу за Савиндан припремале су са својим ученицима професорке М. Миловић (представа) и Г. Шмакић (уводни део) Анализиран је успех ученика на крају првог</p> <p>Полугодња пласка на Сајам са ученицима Учица Јањић и веома је боља Републички већима за наставничке већима и професорке Шмакић и Марија Шмакић</p> <p>Дана 1. јануара у сарадњи са Радом унутар већа се рачуна о распореду и начину</p>	<p>Сви чланови већа</p>
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Учесће на Фестивалу стваралаштва Сарадња са психолошко-педагошким службом (опште теме) Проналажење мотивационих Организовање школског такмичења поступака за постизање бољих из језика и језичке културе (уколико образовних и економској школи) ученика рецитовања Организовање додатног и допунског облика рада ученицима 	<p>реализације писмених задатака. Сарадња са ПЦ службом је остварена кроз у оквиру обележавања дана рада, у низ активности Града Ужица и Регионалног Организација Општинског такмичења Организација Општинског такмичења у оквиру одржан је Регионални стручни сајам "Обележава Светског дана поезије" 1.2.2023. Школско такмичење рецитатора Професорка Мише Шмакић Гордана Шмакић Дан – матерњег језика обележен је на часовима наставе.</p> <p>Сарадња са Савезом Вароши Јована Ђенадић (IIIд) Шмакић и члановима Никитовић (IIIд) освојила је друго место на резултаторске секције</p> <p>у окружном такмичењу из књижевности (ментор С. Мајкић), Марија Мишевић (Iе) освојила је друго место (ментор Г. Шмакић)</p> <p>18. 3. На Републичком такмичењу у Прича теће даље и причању нема краја – конкурс библиотеке Гимназије и Економске школе: Ана Пунчић (IIIпа) освојила је треће место (ментор Г. Шмакић) Бранка Млађеновић (IVтхт) Похвалу.</p> <p>Питерарни конкурс поводом Дана поезије: у допуну је додато о одређивању већа у оквиру песничке школе... Медицинске школе Ана Вукашиновић (IIIе) добила је Похвалу (ментор С.Јањић).</p>	<p>Сви чланови већа</p> <p>Стручног већа</p>
Март 2023	<ul style="list-style-type: none"> Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима Учествовање на литерарним конкурсима Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Уједначавање критеријума оцењ. Општинско и окружно такмичење из Светског дана поезије Професионалне успелих литерарних Школско такмичење рецитатора Преглед рецитатора Представљање већених семинара Такмичење у беседништву Обележавање дана школе Стручно савршавање наставника Обележавање Светског дана поезије 	<p>22. март – поводом Дана вода РЦУ Ужице доделио је Захвалнице за изузетан допринос у сарадњи Економској школи и професоркама српског језика и књижевности, Гордани Шмакић и Марији Миловић.</p> <p>На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог" учествовале су Марина Вукадиновић (IIIпа), Исидора Пушица IIIфа, Ана Вукадиновић(IIIе) и Кристина Миливојевић IVцт. Кристина Миливојевић остварила је највећи успех, пласирајући се у финално вече, где је остварила треће место. Ученице је припремала Гордана Шмакић.</p>	<p>Предметни настав. са ученицима из својих одељења</p> <p>Сви чланови већа</p>
Ил 20	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају 	<p>Актив је сарађивао са органима управљања</p>	<p>Сви чланови</p>



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

	<p>другог класификационог периода Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом Литерарни конкурс <i>Петље</i></p> <ul style="list-style-type: none">Светски дан књиге и ауторских права	<p>током целе школске године. Петља - Фонд „Зоран Теодосић“ - Похвалу су добиле Бранка Млађеновић (IVтхт), Андреа Симић (IIпа) (ментор М. Миловић), Ана Пушичић IIIпа (ментор Гордана Шмакић) и Јелена Катић фа (ментор Невена Бацетић Ћосовић) На Републичком такмичењу из књижевности, у Сремским Карловцима, Јована Никитовић освојила је четврто место. Ментор је била С. Мајкић.</p>	већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none">Организација и реализација угледних часоваПредлагање мера за постизање боље мотивације ученикаРазговор о матурском испиту	Сарадња и реализација матурских испита Фонд „Брана Матић“ – Бранка Млађеновић из одељења IVтхт добила је награду.	Сви чланови већа
Јун - Јул 2022.	<ul style="list-style-type: none">Припреме за следећу школску годинуАнализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часоваАнализа успеха ученика на крају наставне године	Часови су подељени, анализиран успех ученика и сумирали су се утисци. Програм поводом свечане доделе диплома осмислила је Г. Шмакић Награду из Фонда „Сара Дрчелић“ добила је Јована Никитовић (IIIцт)	Сви чланови већа
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају школске годинеАнализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске годинеАнализа рада стручног већаАнализа рада секцијаИзбор руководиоца активаПодела послова до четрдесеточасовне радне недељеИменовање руководиоца секцијаДоговор о времену одржавања састанка	Успех је анализиран, као и рад стручног већа, секција. Послови за наредну школску годину су подељени. Руководилац актива биће Г. Шмакић, а заменик М. Миловић	Сви чланови већа



Стручно веће наставника страних језика						
Руководилац СВ:			Ана Цицварић			
Наставници одговорни за извештај:			Ана Цицварић			
Ивештај за						
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године	10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Бирање председника стручног већаУсвајање плана рада стручног већаИзрада месечних и годишњих плановаНабавка потрошног материјалаТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Планирани семинариПосета сајму књигаПланирање активности на нивоу редовне наставе (тестови, писмени задаци)Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Реализација часова допунске и додатне наставеПроналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученикаОцењивање ученикаРеализација часова допунске и додатне наставеАнализа успеха ученика на крају првог класификационог периодУједначавање критеријума оцењивањаТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Предлог уписа за школску 2023/2024.Припрема за такмичењаАнализа рада већа и предлог мера за побољшањеТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Школско такмичење из енглеског језикаАнализа успеха ученика на крају првог полугодиштаМере за побољшање успеха ученика	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Припрема ученика за окружно такмичењеСтручно усавршавање наставникаТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none">Окружно такмичење из страних језикаАнализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавајуТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови стручног већа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика са трећег класификационог периодаПредлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућаОрганизовање додатног и допунског облика рада са ученицимаИзвештај са учешћа на такмичењу	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none">Организовање завршног испита из пословног енглеског језикаСтручно усавршавање наставника (у установи и ван ње)Рад на промоцији школеИзрада плана за допуну школског програма за одређене образовне профилеТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа рада стручног већаАнализа рада у оквиру додатне и допунске наставеИзвештај наставника са одржаних семинараПредлог поделе часоваДоговор око увођења нових уџбеника	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби, због тога што нису присутна у свакој учионици.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика није задовољавајући. Потребна је већа заинтересованост, рад код куће, посета часовима допунске и додатне наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао часове у складу са својим задужењима и распоредом часова. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Окружно такмичење из енглеског језика
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Сви ученици су положили завршни испит из пословног енглеског.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење р.	/
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби.

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Бранко Гавриловић		
Наставници одговорни за извештај:			Бранко Гавриловић		
Ивештај за	I полугодиште		II полугодиште	Крај школске године	
Број састанака		5			5

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике 	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Бранко Гавриловић, а за заменика Радован Ристовић. Обављена је подела часова по одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину 	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину 	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Избор уџбеника и збирки задатака 	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих планова рада наставника 	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Распоред израде писмених задатака и контролних вежби 	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума оцењивања 	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Септембар/ октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Организовање допунске и додатне наставе 	Према потреби и у складу са распоредом часова утврђен је распоред допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Предлог плана уписа за школску 2022/23. годину 	Директору Школе достављен је предлог плана уписа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
Децембар	Договор о одласку на семинаре	Направљен је договор о одласку на	Сви чланови



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
2022.		семинаре	стручног већа
Јануар 2023.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике, идентификовање ученика који се посебно истичу у раду математике	Сви чланови стручног већа
Март 2023.	Организација школског такмичења из математике	Школско такмичење из математике одржано је у уторак 15. марта 2022. године у времену од 12.00 до 15.00, у учионици број 48. Учествовало је укупно 17 ученика. По разредима: 1. разред - 3 ученика 2. разред - 6 ученика 3. разред - 2 ученика и 4. разред - 6 ученика	Сви чланови стручног већа
Април 2023.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима.	Сви чланови стручног већа
Април 2023.	Учешће на Републичком такмичењу из математике у организацији МПНТР-а и ЗЕШ-а	Републичко такмичење из математике одржано је 28. и 29. априла 2023. године у Економској школи у Чачку. Нашу школу су представљали следећи ученици: Андреа Млађеновић Ифрт која је освојила 4. место, Теодора Стиковић IVфа и Вероника Арсић IIцт. Задовољни смо постигнутим резултатима, као и чињеницом да су ученици показали интересовање за такмичење. Ученике припремали предметни наставници Радован Ристовић и Бранко Гавриловић.	
Мај 2022.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од руководства школе, договорили смо се о изради Анекса Школског програма за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници су те планове доставили до 1. јуна.	Сви чланови стручног већа
Мај 2022.	Извештај са семинара и стручног скупа	Наставница Зорица Каралић Шибалић је поднела извештај са семинара „ Како помоћи ученицима са проблемима у понашању “ и стручног скупа који је био под називом „Brainfinity у школи – развој проблемске наставе „	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађен је предлог поделе часова математике за	Сви чланови стручног већа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		школску 2023/2024. годину и достављен је руководству школе	

Коментар о реализацији:

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници задржали иста одељења старијих разреда. Преостали часови математике су дати новој наставници Кристини Томић
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	Реализовано је школско такмичење из математике и Републичко такмичење 28. и 29. априла.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/



Стручно веће наставника природних наука						
Руководилац СВ:			Вукотић Милена			
Наставници одговорни за извештај:			Вукотић Милена			
Ивештај за						
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	9

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања.Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада. Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none">Припрема за наставу	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none">Утврђивање критеријума за формативно оцењивање ученика.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања.Организовање додатног и допунског рада са ученицима	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none">Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика.Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун-јул 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Организација допунске наставе за поправљање оцена по измењеном календару образовно-васпитног рада. Анализа рада стручног већа и реализације додатне и допунске наставе. Анализа броја часова за наредну школску годину 	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године, остварености и успешности реализовања наставе, рада стручног већа и предлози за побољшање рада. Именовање руководиоца Стручног већа. Подела послова четрдесеточасовне радне недеље. 	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа
<p>Коментар о реализацији: Планиране активности у току школске године су реализоване од 6.јуна 2023.године, а до 20.јуна 2023.године по измењеном календару образовно-васпитног рада.</p>			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном до 6.јуна 2023.године, а затим према измењеном календару образовно-васпитног рада од стране Министарства просвете до 20.јуна 2023.године
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Google-учионица
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у складу са измењеним календаром образовно-васпитног рада. Предложено је да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	/
Такмичења ученика	Нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Нема
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	Из појединих наставних предмета је коришћена настава на даљину што је омогућило примену нових метода за остваривање наставе
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Гордана Станић		
Наставници одговорни за извештај:			Гордана Станић		
Ивештај за					
Број састанка	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године
					11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада стручног већа Предлози за блок наставу Израда месечних и годишњих планова Планирање рада у секцијама Набавка потрошног материјала Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Набавка уџбеника и стручне литературе Организација посете сајму књига Лични план професионалног развоја наставника Предлог семинара према компетенцијама Распоред писмених и контролних задатака Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Уједначавање критеријума оцењивања Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Предлог уписа за школску 2023/2024. год. Припрема за такмичења Анализа рада већа и предлог мера за побољшање Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јануар 2023. (2 састанка)	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање већа са реализацијом наставе у бироу за нови образовни профил Финансијско –рачуноводствени техничар и програм матурског испита за образовни профил Економски техничар Нови предлог уписа за школск. 2023/2024 Текућа питања <p>други састанак Уједначавање критеријума оцењивања</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог полуг. Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског рада Учешће у организовању прославе Светог 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	<ul style="list-style-type: none">СавеТекућа питања		
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Критеријуми оцењивањаПрипрема за такмичење из економске групе предметаСтручно усавршавање наставникаСарадња са органима управе школе, директором, секретаром и ПП службом	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none">Упознавање са календаром такмичењаИзвештај наставника са одржаних семинараРеализација угледних часоваТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика са трећег класификационог периодаПредлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућаОрганизовање додатног и допунског облика рада са ученицимаПрипрема за сајам виртуелних предузећаТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none">Извештај са учешћа на такмичењуИзвештај наставника о реализацији блок наставеРад на промоцији школеИзрада плана за допуну школског програма за одређене образовне профилеТекућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа рада стручног већаАнализа рада секција из економске групе предметаАнализа рада у оквиру додатне и допунске наставеИзвештај наставника са одржаних семинараИзвештај о реализацији огледних часоваПредлог подела часова	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби, због тога што нису присутна у свакој учионици.
Успех по предметима и мере за	Успех ученика није задовољавајући. Потребна је већа



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

побољшање	заинтересованост, рад код куће, посета допунској и додатној настави.
Допунски и додатни рад	Ученици нису заинтересовани за допунски и додатни рад. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Најбоља технолошка иновација, Пословни изазов и Републичко такмичење из пословне економије
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Нису сви ученици положили матурски испит. Од укупног броја ученика који су изашли, матурски испит није положило 7 ученика. Испит нису положили из практичног рада.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	Ивана Кузељевић је била ментор Марији Благојевић Максимовић. Менторски рад је успешно завршен .
Реализација мера за унапређење рада	
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби .



Стручно веће наставника рачунарства и информатике					
Руководилац СВ:			Валентина Пузовић		
Наставници одговорни за извештај:			Валентина Пузовић		
Ивештај за					х
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године
					11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2022.	<ul style="list-style-type: none">Избор руководиоца стручног већа информатике за школску 2022/2023.Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годинуПодела часова информатике по одељењима на наставнике	За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабрана је Валентина Пузовић, а за заменика Небојша Јелисавчић. Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Израда годишњих планова рада наставникаИзбор уџбеникаИзбор наставника за руковођење рада секције информатичараНабавка нове рачунарске опреме	Тимски се радило на изради планова Уџбеници су изабрани у складу са одобрењем МПНТР Организовање рада секције Анализа потреба набавке нове рачунарске опреме за информатичке кабинете	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Распоред контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања...	Сви чланови стручног већа
Школска 2022/2023.	<ul style="list-style-type: none">Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа извештаја са семинара и стручног скупа	Наставник Јелисавчић Небојша поднео извештај са семинара Обука за наставу Грађанског васпитања и наставник Валентина Пузовић поднела извештај са семинара Програм обуке подршка наставника у реализацији изборног програма економија и бизнис у Гимназији и стручног скупа који је	Сви чланови стручног већа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		одржан на Економском факултету у Београду	
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима и проблемима у раду са појединим ученицима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none">Предлог уписа за наредну школску годину	Дат је предлог плана уписа	Сви чланови стручног већа
Јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима и просечне оцене из информатике	Сви чланови стручног већа
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none">Организовање Школског такмичења	Школско такмичење одржано 21. фебруар 2023.	Сви чланови стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none">Припрема за Републичко такмичење	Републичко такмичење из Пословне информатике, одржано је 31. марта и 01. априла 2023. године, у Другој економској школи у Београду. Аћимовић Стефан заузео 5. место.	Сви чланови стручног већа
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа извештаја са Републичког такмичења	Наставница Миланка Тодоровић поднела извештај са Републичког такмичења и одржаног округлог стола за наставнике који је имао следећи дневни ред: Будућност Републичких такмичења мотивисаност ученика и ментора Предавање Маје Кљајић са Универзитета Сингидунум „Примена рачуноводствених софтверских пакета у настави“	Сви чланови стручног већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none">Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби.	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из информатике	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа извештаја са семинара	Наставнице Миланка Тодоровић и Валентина Пузовић су поднели извештај са семинара Коришћење савремених ЦМС алата за израду школског сајта	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје и израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2023.	<ul style="list-style-type: none">Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	Сви часови информатике су организовани у кабинетима за информатику 5,23, 26, 27 и 43
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује као часови вежбе по групама
Коришћење наставних средстава и опреме	Сва наставна средства и опрема је коришћења за реализацију часова информатике. Наставници користе програм google classroom за постављање материјала и радних задатака са часова.
Успех по предметима и мере	Успех је задовољавајући. Неколико ученика је пало на поправни и разредни испит. Мере за побољшање да вежбају више кући и да редовније долазе у школу.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	Наставник Јелисавчић Небојша је и ово године радио са децом на одржавању и уређењу сајта Економске школе
Такмичења ученика	На републичко такмичење учествовао ученик Аћимовић Стефан IVE.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	/
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су семинари и стручног скупа на који су наставници похађали
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручно веће наставника друштвених наука					
Руководилац СВ:			Никола Зечевић		
Наставници одговорни за извештај:			Никола Зечевић		
Ивештај за					
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	5	3. Крај школске године
					10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника Информације о набавци уџбеника и стручне литературе 	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са образовно-васпитним циљевима Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Информације о иновацијама у настави Израда Месечних планова рада наставника 	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Уједначавање критеријума оцењивања Израда Месечних планова рада наставника Разно 	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Стручно усавршавање наставника и покретање иницијатива за посете семинарима Израда Месечних планова рада наставника 	договор разговор дискусија	Сви чланови Стручног већа
Јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха Учешће у припремама за школску славу Израда Месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Фебруар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за такмичење Анализа остварења у корелацији и интеракцији Разматрање мултидисциплинарних метода и саврмених тенденција у развоју друштвених наука 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња и разговор са психолошко-педагошком службом Информисања о новинама Израда Месечних планова рада наставника 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Израда Месечних планова рада наставника 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа



Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
јун – јул 2023.	<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха на крају школске годинеПрипреме за наредну школску годину	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none">Избор руководиоца Стручног већаСарадња са другим Стручним већимаДоговор о одржавању наредних састанакаРазно	договор анализа	Сви чланови Стручног већа

Коментар о реализацији: Све активности су реализоване, према плану

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном.
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима школе
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и предложено да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је задовољавајући али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Извештаји Ликовне и Историјске секције су предати
Такмичења ученика	нема
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	нема.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било угледних часова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна и на коректном нивоу.

Стручно веће наставника физичке културе					
Руководилац СВ:			Обрад Златић		
Наставници одговорни за извештај:			Обрад Златић		
Ивештај за	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године
Број састанака					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
27. септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника Договор о раду секција 	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
14. октобар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Израда месечних планова рада наставника Информација о иновацијама у настави 	разговор договор анализа	Сви чланови Стручног већа
Новембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Вођење ученика према плану на такмичења Израда Месечних планова рада наставника Разно 	анализа договор извођење ученика на такмичења у пливању, 24.11.2022. и кошарци, 30.11.2022.	Сви чланови Стручног већа Милинко Ратковић Јасмина Бајић
Децембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Вођење ученика на такмичења у кошарци и рукомету Израда Месечних планова рада наставника 	договор разговор такмичење, 7. и 12.12.2022.	Сви чланови Стручног већа, Ана Браловић и Јасмина Бајић
23. јануар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха Учешће у припремама за школску славу Израда Месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Март 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња и разговор са психолошко-педагошком службом Вођење ученика на такмичења у малом фудбалу и атлетици Израда Месечних планова рада наставника 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа, Обрад Златић и Јасмина Бајић
Април 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Вођење ученика на такмичења у спортској гимнастици и рукомету (међуокружно) Израда Месечних планова рада наставника 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа Јасмина Бајић , гимнастика 2. место и Ана Браловић, рукомет, 3. место
Мај 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа Анализа остварености плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
јун – јул 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају школске године Припреме за наредну школску годину 	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца Стручног већа Именовање руководиоца секција Договор о одржавању наредних састанака 	договор анализа	Сви чланови Стручног већа

7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада постручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно васпитних садржаја у редовној настави. Почетак школске године обележила је препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се часови допунске и додатне наставе не одржавају, како би се избегли додатни контакти и подстакло ширење заразе. Међутим, са побољшањем епидемиолошке ситуације и услед потребе за појачаним радом са ученицима, часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са Правилником. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе, као и услед одржавања наставе по комбинованом моделу.

Редни број	Презиме и име	ДОПУНСКИ РАД		ДОДАТНИ РАД		ПРИПРЕМНИ РАД	
		Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Мајкић Светлана	/	/	1	2	/	/
	Јоковић Дејан	/	5	/	/	/	/
	Миловић Марија	14	20	/	/	/	/
	Јањић Слађана	16	6	2	9	/	/
	Шмакић Гордана	27	10	/	/	/	/
	Невена Ћосовић Бацетић	6	2	/	/	/	/
Стручно веће математике	Караић-Шибалић Зорица	27	15	/	/	/	/
	Ристовић Радован	75	52	/	/	/	/
	Гавриловић Бранко	27	36	/	/	/	/
	Томић Кристина	85	85	/	/	/	/
Стручно веће страних језика	Стојановић Светлана	/	3	/	/	/	1
	Џицварић Ана	70	35	/	/	/	/
	Милошевић Драгана	/	1	/	/	/	/
	Тешан Ана	14	10	/	/	/	/
	Ходовић Алан	6	6	1	15	/	/
	Џвијовић Мирјана	1	3	/	/	/	/



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Стручно веће информатике	Пауновић Славица	4	1	/	/	/	/
	Валентина Пузовић	14	21	11	7	/	/
	Јелисавчић Небојша	40	42	/	/	4	14
	Тодоровић Миланка	23	34	/	/	/	/
Стручно веће природних наука	Вукотић Милена	19	11	/	/	/	/
	Ћитић Гордана	15	11	/	/	/	/
	Смиљанић Вишња	35	35	/	/	/	/
	Селаковић Радмила	40	60	2	32	/	/
	Ратковић Кристина	40	27	/	/	/	/
	Максимовић Горан	1	1	/	/	29	6
Стручно веће друштвених наука	Станић Љиљана	133	69	4	18	17	8
	Јовановић Александра	7	3	/	/	/	/
	Поповић Александра	/	/	/	/	/	/
	Вићентић Драган	12	6	/	/	/	5
	Мићић Бујић Оливер	/	17	/	/	/	/
	Јанковић Ивана	10	3	/	/	/	/
	Митровић Драгина	6	3	/	/	18	4
веће физичког васпитања	Бајић Јасмина	/	3	/	/	/	/
	Златић Обрад	/	11	/	/	/	/
	Браловић Ана	2	10	/	/	/	/
Стручно веће наставника економске групе предмета	Миловић Биљана	31	45	/	/	/	/
	Милекић Бранкица	28	11	/	/	26	38
	Станић Гордана	39	32	5	13	52	33
	Миливојевић Радош	51	50	/	/	46	18
	Трмчић Бркић Гордана	146	79	/	6	21	27
	Пуцаревић Бојана	25	27	/	/	/	48
	Бралушић Влаховић Душица	64	25	/	/	1	3
	Миликић Биљана	29	91	/	/	15	24
	Ђуричић Наташа	3	1	/	/	/	29
	Тодоровић Бранкица	40	95	/	/	29	30
	Марковић Љиљана	33	31	/	/	/	12
	Марјановић Мирјана	36	26	/	/	/	29



Арсенијевић Слободан	10	23	/	/	/	59
Лукић Бранкица	64	14	/	/	/	/
Пантелић Љиљана	57	42	1	1	/	/
Кузељевић Ивана	37	40	/	/	2	8
Лазић Милева	35	57	/	/	/	/
Марковић Весна	/	/	/	/	/	31
Тоскић Јелена	19	18	/	/	/	/
Максимовић Благојевић Марија	9	9	3	14	/	/
Рубежановић Максимовић Љиљана	2	4	/	/	46	34
Ђоковић Иван	/	/	/	/	/	12
Костадиновић Јовановић Јелена	/	/	/	/	21	20
Марковић Раденко	/	/	/	/	14	2
Пауновић Милеса	3	4	/	/	/	/

7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати оствривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2022/2023. године Педагошки колегијум одржао је 5 састанка.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/23.

Милица Прљевић, директор школе

Зорица Караић-Шибалић, помоћник директора

Ивана Ђурић, педагог школе

Александра Поповић, психолог

Гордана Шмакић, председник стручног већа наставника за српски језик и књижевност

Бранко Гавриловић, председник стручног већа наставника за математику

Гордана Станић, председник стручног већа наставника економске групе предмета

Валентина Пузовић, председник стручног већа наставника информатике

Ана Цицварић, председник стручног већа наставника страних језика

Обрад Златић, председник стручног већа наставника физичког васпитања

Милена Вукотић, председник стручног већа наставника природних наука

Никола Зечевић, председник стручног већа наставника друштвених наука

Ана Тешан, Стручни актив за развојно планирање

Ивана Кузељевић, Стручни актив за развој Школског програма

Координатори стручних тимова

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара ▪ Разматрање актуелне епидемиолошке ситуације ▪ Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања ▪ Упознавање чланова Педагошког колегијума са Допуном правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ▪ Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разговор ▪ дискусија ▪ анализа и ▪ договор 	реализовано
децембар (online)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација плана самовредновања рада школе ▪ Предлог плана уписа за школску 2022/2023 годину ▪ Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар ▪ Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разговор ▪ дискусија ▪ анализа и ▪ договор 	реализовано
март (online)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Остваривање развојног плана школе ▪ Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар- фебруар ▪ Припрема за промоцију Школе ▪ Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП ▪ Извештавање ▪ Извештавање 	реализовано
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Послови и задаци за наредну годину ▪ Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године ▪ Избор председника Стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разговор ▪ дискусија ▪ анализа ▪ договор 	реализовано

7.3. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника и током протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље:

7.3.1 Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
• Програмирање и програмирање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
• Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
• Рад са наставницима	11	484			Током школске год.
• Рад са ученицима	11	484			Током школске год.
• Рад са родитељима, односно старатељима ученика			1	44	Током школске год.
• Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			0,5	22	Током школске год.
• Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
• Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске год.
• Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
• Аналитичко – истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1760

План рада педагога

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
• Програмирање и програмирање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
• Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
• Рад са наставницима	11	484			Током школске год.
• Рад са ученицима	11	484			Током школске год.
• Рад са родитељима, односно старатељима ученика			1	44	Током школске год.
• Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			0,5	22	Током школске год.
• Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
• Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске год.
• Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
• Аналитичко – истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1760

План рада педагога

Програмски садржаји	Време реализације											Сарадници	реализац
ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
У оквиру Годишњег плана рада израда:	*	*											
- глобалног плана рада педагога	*	*											ДА
- плана стручног усавршавања у установи и ван установе	*	*										Наставници, психолог	ДА
- плана појединих облика сарадње са другим институцијама, школама, универзитетима, невладиним организацијама	*	*										Предметни наставници, ОС, психолог	ДА
- плана ваннаставних и ваншколских активности ученика (учешће у планирању излета, екскурзија за ученике и запослене, радионица, трибина, предавања), плана рада одељењских заједница	*	*										Директор, помоћник директора, ОС	ДА
- плана увођења приправника у посао	*	*										Психолог, секретар	ДА
- плана развоја Школског програма	*	*										Тим за развој ШП, директор, помоћник	ДА
- плана рада Ученичког парламента	*	*										Психолог	ДА
- плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*										Тим, Психолог	ДА
- плана рада Тима за ИОП	*	*										Тим, психолог	ДА
- плана сарадње са родитељима и плана рада Савета родитеља	*	*										Психолог, секретар	ДА
- Израда оперативних планова педагога и евентуална помоћ наставницима приликом израде планова редовне, допунске, додатне наставе ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, психолог	ДА
- Формирање одељења, распоређивање новопридошћих ученика и ученика који су упућени да понове разред	*	*										Директор, психолог	ДА
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
- праћење васпитно образовног процеса, развоја и напредовања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе				*					*			Психолог	ДА
- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа				*	*				*	*	*	Директор, психолог	ДА
- учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе					*					*	*	Директор, помоћник директора, психолог	ДА
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за			*	*					*	*	*	Психолог, ОС	ДА



Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

њихово побољшање																				
- праћење успеха ученика на такмичењима и матурским испитима											*	*	*				Психолог, предметни наставници, ОС			ДА
- учествовање у усклађивању - програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Предметни наставници, ОС, психолог			ДА
- праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог, ОС, предметни наставници			ДА
- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог			ДА
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (по потреби)					*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог, предметни наставници, ОС			ДА
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника (по потреби)																	Директор, помоћник директора, секретар			ДА
- Праћење реализације наставе у Google учионицама																	Психолог			ДА
РАД СА НАСТАВНИЦИМА																				
- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	*	*															Психолог			ДА
- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог			ДА
- Rad на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог			ДА
- Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију опшних и посебних стандарда			*														Психолог			ДА
- Rad на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог, ОС, предметни наставници			ДА
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Психолог			ДА
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Директор, помоћник директора, Тим за самовременовање, психолог			ДА
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника					*					*							Психолог			ДА
- Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							ДА

инструментата оцењивања ученика																			
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОПа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика		*													Психолог				ДА
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице		*													Психолог				ДА
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом		*													Психолог, ОС				ДА
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог, ментор				ДА
РАД СА УЧЕНИЦИМА																			
- Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Психолог				ДА



Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права			*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, ОС, директор	ДА
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно - васпитног рада		*				*			*			Психолог, ОС, предметни наставници	ДА
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама		*				*			*			Психолог	ДА
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе				*	*	*	*	*	*			Психолог, директор	ДА
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији				*	*	*	*	*	*	*		Психолог, предметни наставници, ОС	ДА
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе		*										ОС	ДА
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика			*	*	*	*	*	*				Психолог, ОС	ДА
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		*				*			*			Секретар	ДА



- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ДА
- Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма														
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*	*										*		ДА
- Учествовање у пружање подршке наставницима за самостално креирање наставних садржаја помоћу дигиталних технологија		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за унапређивање квалитета рада школе	ДА
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе														
- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог, директор	ДА
- Сарадња са Националном службом за запошљавање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ДА
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање														
- Вођење евиденције о сопственом раду надневном, месечном и годишњем нивоу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ДА
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ДА
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Психолог	ДА

- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ОС, психолог, родитељи	ДА
- Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању													

7.3.2. Школски психолог

Током школске 2022-2023. године, посао стручног сарадника психолога обављала је Александра Поповић са 50 % ангажовања.

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			0.5	22	Током школске год.
Праћење и вредновање ОВ рада			0.5	22	Током школске год.
Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	5	220			Током школске год.
Рад са ученицима	7	308			Током школске год.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			0.5	22	Током школске год.
Сарадња са директором и стручним сарадницима			0.25	11	Током школске год.
Рад у стручним органима и тимовима			0.5	22	Током школске год.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0.25	11	Током школске год.
Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			2.5	110	Током школске год.
Аналитичко-истраживачки рад	3	132			
Укупно	15	660	5	220	900

Психолог установе применом теоријских и практичних знања психологије као науке допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.



ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и оставривање образовно-васпитног рада

Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученица/ка

Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању и ефикасности, економичности и флексибилности рада установе

Подршка оставрености установе према педагошким иновацијама

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља (старатеља)

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу

Стално стручно усавршавање и напредовање

Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога

Активности/ Област рада	Време реализације	Реализованост
Рад са наставницима		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју У школи нема ученика који имају изузетне способности и таленте, Радила се са колегама који су радили са ученицима који су исказивали интересовање за учешће на такмичењима.	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Примењиване су социометриске методе (социограм) Ос су упознати са добијеним резултатима и на основу тога су се базирали на рад са ученичким колективом, у сарадњи са ПП службом и родитељима организоване су радионице у одељењима као и саветодавни разговори са ученицима, ос и родитељима		

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Једна од активности је и презентација за наставнике на тему "Тимски рад" , Наставници су радили Белбинов тест за одређивање улога у тиму .	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања – није било менторства са психолозима.	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Реализовано
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама . Већина планираног је реализовано у складу са ресурсима (у школи немамо стандардизоване тестове,).Тестирање је обављано у Дому Здравља Ужице где су ученици упућивани по потреби.	Током школске године	Реализовано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Реализовано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, У школи нису идентификовани ученици који су даровити и талентовани , Пружала се подршка ученицима који су били заинтересовани и узимали за учешће на такмичењима и у пројектима који су били намењени ученицима.	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго уз сарадњу са Саветовалиштем за младе Дом здравља Ужице,Црвеног крста - Ужице ,Центром за Девојке Ужице и Заводом за јавно здравље.	Током школске године	Реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) и упућивањем ученика на саветовање и тестирање код представника НСЗ –Ужице ,Упућивањем на сајтове Високошколских установа као и конекција представника Високошколских установа и ученика ради бољег информисања ученика о образовној понуди.	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу Учествовање у раду Ученичког парламента,подржавање ученичких акција,идеја.	Током школске године	Реализовано

Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама . Истакла бих посебно сарадњу са дечијим психијатром Дома здравља Ужице Звезданом Стевановић која је значајно допринела квалитетној и адекватној помоћи и лечењу ученика који имају озбиљне акцидентне кризе. У смислу размене информација о ученицима и предлога и смерница за рад и подршку са њима док су у школи.	Током школске године	Реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Реализовано

Рад са родитељима, односно старатељима

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Реализовано
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Реализовано
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		Реализовано

Рад са директором, стручним сарадницима

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Реализовано
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника Нисам била члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Није реализовано јер нисам била члан комисије



Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Реализовано
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано током школске год. није било ангажованих педагошких асистената и личних пратилаца .

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне Самоуправе

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Реализовано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологијуговора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Реализовано

Током школске 2022/2023. године психолог је био ангажован са 50 % процената што је и разлог неостварености и делимичне остварености појединих активности које су планиране. Велика већина ученика су имала разговор са психологом током школске године, неки од њих и у више наврата. Највећи део времена посвећен је раду са ученицима којима је због проблема у понашању и психичком функционисању потребна подршка. Психолог је учествовао у осмишљавању предлога активности за обележавање Дана толеранције и узео активно учешће у реализованим активностима. Тестирани су ученици који су показали интересовање за помоћ при одабиру професије. Вршено је саветовање са ученицима који су показали потребу за подршком. Остварена је сарадња са релевантним установама социјалне заштите, представницима Министарства просвете, здравственим установама. Извршен је педагошко инструктивни рад и дате су повратне информације наставницима- код малог броја наставника. На крају школске године психолог је пласирао Белбинов тест за процену улоге у тиму Резултати ће се у будуће користити за унапређење рада тимова у Школи као и за самопосматрање и процену сопствених способности код наставника. Ове године психолог је координирао тимом за инклузију.

Места за унапређење праксе: Потребно је побољшање у планирању педагошко инструктивног рада у смислу конкретизације. Такође, потребу за побољшањем у свом раду психолог види у непосреднијем раду са одељењима и систематичнијим вођењем личне документације и више истраживачког рада.

7.3.3. Школски библиотекар

У току школске 2022/2023. године, школски библиотекар је обављао послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и праћење образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације и стручно усавршавање. На почетку школске године разматран је план набавке лектире за текућу школску годину. Ученицима првог разреда одржан је час у читаоници у оквиру библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда.

Фонд библиотеке допуњен је актуелном стручном литературом из области економије. Ученицима се свакодневно указује на значај писане речи и поред лектире, препоручују им се наслови који нису обухваћени обавезном литературом.. У школској 2022/23. години, библиотеку је активно користило више од двеста седамдесет ученика и професора Економске школе, а све укупно са Ужичком гимназијом око 665 корисника. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума.

Активности библиотеке:

- Учествовали смо у обележавању Европског дана језика, 26. септембар 2022.
- Поводом 130 година од рођења Иве Андрића библиотека Ужичке гимназије и Економске школа расписала је литерарни конкурс на теме: „Прича тече даље и причању нема краја“, „Од свог порекла и детињства не може се лако побећи“, „Звезданог неба и људског срца никад се човек неће моћи нагледати“, 9. октобар 2022.
- Учествовали смо у акцији *Читајмо гласно*, поводом обележавања *Националног дана књиге*, 28. фебруар 2023.
- Обележили смо Светски дан поезије, 21. марта 2023.
- Учествовали смо у реализацији друштвено-корисног рада ученика којима је одређена ова мера.

7.4. Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Пружање стручне подршке Конкурсној комисији: расписивање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса као и вођење записника са састанака комисије	август
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	Јанур-јун
Достављање одговора тражиоцима информација о поседовању информација од јавног значаја	Током године
Координирање израде Информатора о раду и његовог ажурирања	Први квартал 2023. И током године
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурсима и пријава радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	По спроведеним конкурсима
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа	током године



(солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде ...)	
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и по потреби
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	присутствовала једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар -октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

7.5. Извештај о раду руководећих органа

7.5.1. Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2022/23. годину сачињен је на основу члана 62 ЗОСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МП, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

Остваривање плана рада директора школе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	15. 09. 2022. године јануар, март, април и мај 2023. Године	Праћење активности и 1 састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима; Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа: ВДП	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	Током школске године на и у време новембарског, децембарског, јануарског, априлског, јунског, августовског испитног рока	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	август – септембар током креирања ГПР Током школске године 18. 02. 2023. године 18.03.-29.04.2023.	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких такмичења и организација спортских такмичења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичког такмичења наша Школа је била домаћин општинско такмичења из Књижевне олимпијаде.	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања, стручно веће, наставника српског језика и књижевности. стручно веће наставника економске групе предмета, остала стручна већа.

Рад у тимовима	20. 9, 14.10. 2022. пројектни тим, 20. 12. 2022. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе и сарадњу са медијима ТВ Лав, ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	24. 10. 2022. септембар 2022. године, турнир у малом фудбалу	секција школе, спортске секције /планирано 2 посете реализовано 2/	Задужени наставници
Присуство испитима	Током априла 2022/2023.год.	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима - ванредни ученици	Током јануар, фебруар и августа 2023. године према усвојеном календару послова	српски језик, практични део испита код свих профила изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС
Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске секције, рециаторске. Припреме за Савинда и Општинско такмичење књижевној олимпијади, - беседништва, сајма виртуелних предузећа, децембар, јануар, фебруар, март	/планиране 3 посете за целу шк. годину/	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода 07-08.11. 2022. год. 04.01. 03 и 04.04., 01.06., 26.06. 2023. год. прил, мај и јун 2023. и на почетку школске године 26 и 27. 09. 2022. и посебно заказаним седницама	Рад на седницама Већа уз вођење евиденције на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	новембар 2022. године и јануар 2023. године мај 2023.	стручне дискусије и рад на реализацији плана на РП и израда РП за петогодишњи период	Стручни актива за развојно планирање
Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе	Током школске године – континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње, и „Заштита од породичног насиља“ XI и XII 2022. године; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет, Тим за израду пројеката

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих остали органа, активаи тимова. Усвојени сви извештаји за претходну школску годину. Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена извршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, 2022.	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник, стручни сарадници и координатори вежби
Организациони послови, календари	Током школске године Септембар	Доношење решења и 40-часовне радне недеље на основу предлога запослених	Директор, помоћник директора, ППС, организатори вежби и блок наставе, секретар и председник репрезентативног синдиката
Рад у Педагошком колегијуму	14. 09. и 20. 12. 2022. године, јануар, март, мај, август 2023. .	програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницеама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања,...	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Рад у Наставничком Већу	14. 09; 25. 10; 26. 11. и 25. 12. 2022. године; 05. 01; 30.01, 07. 02.20.04,17,05,14,06,05,07, 21,08, 31,08, 2023.	По плану рада Наставничког већа, већином су онлајн одржане	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС
Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и новембар 2022. године, фебруар, април 2023. године	Координација на 3 састанака израда плана извештаја.	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2022. и јануару 2023. Године због промене Плана уписа за школску 2023/2024.г.; Извештаји полугодишњи ШО и Наставничком већу, фебруар 2023. године	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге, , обавештења и сајт Школе и преко платформе /портала/ Школе, и медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС, координатори вежби и задужени наставник

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2022. године и јануар, фебруар, април 2023. године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већаза српски језик због организације општинског такмичења, Књижевне олимпијаде Савиндана; Пројектним тимом око реализације пројеката...	ПК и председници и чланови стучних већа
Састанци са одељењским старешинама	септембар и октобар 2022. Током школске године	Састанак са одељењским старешинама Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама трећег разреда.	ППС и одељењске старешине
професионални развој и стручноусавршавање запослених	Током школске године	Организовано присуство семинара у школи. Детаљан извештај у ГИШ. састанак са наставницима и менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, секција и пријем запослених	август – септембар и децембар 2022. године Током школске године	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање,...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	Свечаној сали школе организован је свечани пријем најуспешнијих ученика, носиоца Вукове дипломе и њихових професора јуну 2023,	Јавне похвале, и поклони и књиге... Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	помоћник директора, наставници, сарадници и ученици

Педагошко инсинструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска опосетама часовима/

Активност	Време	Носилац активности /предмет надзора/	Сарадници
Посета настави	Теорија – 17 часова	Посета часва Од 11.10.до 19.12.2022-	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе – 3	новембар, децембар онлајн часови	
	Блок 6	У школи по распореду блок наставе	
Час за лиценцу /2/	18.10.2022. 22.11.2022.	наставница приправница, Ана Тешан, француски језик, Милева Лазић, економска гр. пр.	Школска комисија
Посета угледним часовима	10.11.2022.	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација. Корелација енглеског језика и географије	ППС, наставници
Састанци са ППС и организатор има вежби	Септембар, октобар и децембар 2022. Јануар, фебруар, април 2023.	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; приправници стажисти	ППС и сарадници управе
			Састанци са ППС и организаторима вежби

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у Школском одбору	На седницама 15. 09, 29. 09, 14. 10, 24.11., 09.12.2022. г. 29. 01, 05.01, 31.01., 24.02.,25.04.,25.05. 10.07.,2023.	Израда предлога програма рада и учешће у раду на седницама, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање уЛС	Председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничког веће и Савет родитеља
Рад са родитељима	15.09 , 06.12.2022. 31.01,24.02.,25.04..2023. Током школске године	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине
Рад у Заједници економских школа Србије	07-09.12.2022 , Сокобања, У организацији Правно- пословне школе из Ниша 21,02 2023.Бечеј, 07.06.2023.Београд	Одржан је 11 састанак УО Заједнице економски , правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа	Председник и председништво УОЗ
Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице 05,10,2022. Градска кућа, увођење ФУК-а у школе,07,11.2022.састанк са градским већником, Миодрагом Петковићем у Градској кући, разговор о нацрту буџета града Ужица за 2023. Да се уради анкета са ученицима средњих школа и да оно са својим предлозима креирају буџет. Градска кућа, одржана трибина”Младост за Будућност”са градоначелницом др Јеленом Раковић Радивојевић, др Зораном Димитријевић ,др Мајом Лазић,,Светленом Мајкић проф.економске школе	25.08.2022. 10.10.2022. 24.10.2022. 0911.2022. 14.12.2022.године, 21. 02., 01.03.,27.04.,11.05.,17. 05. ,29.05.,07.06.,23.08.,31.08 .2023. Састанак са активом директора,Регионално м привредном комором,Национално м службом за запошљавањем и Школском управом Ужице 12.05.2023.	Састанци, конференције и презентације Стручне дискусије, план такмичења, контролне листе за инспекцијски преглед, превенција ФУК-а Градски план уписа ПЛАН УПИСА за школску 2023/2024.	Директори средњих школа у граду и просветни саветници Директор, ППС и Ученички парламент



<p>Сарадња са Министарством просвете, и Школском управом и Републичком Просвет номинспекцијом</p> <p>ШУ Ужице</p> <p>Министарство финансија Београд</p>	<p>Током школске године</p> <p>28.02.2023.гог. реализација стучне помоћи школи од стране ШУ Ужице.</p> <p>У циљу Пружање и унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и пружање подршке Тиму за самовредновање, Тиму за професионални развој и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</p> <p>Увођење ИСКРЕ</p> <p>Обука СПИРИ у Београду, 15.03.2023.</p>	<p>Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ Ужице; планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација, сарадња</p> <p>Достављени записници просветног инспектора о верификацији у 2022/2023. Р.Стопићу Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ</p> <p>Достављање свих врста података; Јединствени информациони систем МП и ТР „Доситеј“;</p> <p>Достављање података ШУ о технолошким вишковима; Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда</p> <p>Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а</p> <p>Достављање ПРМ образаца; Учешће у активностима Школске управе;</p> <p>Планирање уписа на нивоу Града;</p> <p>Пренос и размене информација, у вези стручног усавршавања, надзора, такмичења, акција и манифестација,...</p>	<p>Сарадња са Министарством просвете, и Школском управом и Републичком Просвет номинспекцијом</p> <p>ШУ Ужице</p> <p>Министарство финансија Београд</p>
<p>Сарадња са социјалним партнерима</p>	<p>август, септембар, децембар 2022. године и јануар, 2023. године</p>	<p>Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња</p>	<p>Помоћник директора, секретар, Председници и координатори стручних већа за области предмета</p>
<p>Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружења Штрајк упозорења</p>	<p>Председник Уније синдиката просветних радника Н. Јелисавчић</p>
<p>Рад у пројектном тиму</p>	<p>октобар и новембар 2022. године Током школске године</p>	<p>Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERA Y M U S + у организацији Темпус фондације. Пројекат R Y C O</p>	<p>Директор, Пројектни тим и Зорица Караић-Шибалић, помоћник директора</p>

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. 09, 14. 12, 28. 12. 2022. године Усвајање ФП за 2023 .годину 19. 01, 13. 02, 20. 02,25.04., 25.05.,10.07. 2023. године	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса и извештаја, контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање,...	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15. септембра на почетку школске године и при свакој измени 19-25. јануар 2023.године 31. 08. 2022. године Предлог ФП за 2023. годину са пројекцијама за 2022. и 2023годину. Период ревизије: 22. 01. - 28. 03. 2023. Планирање, припрема и извршење финансијског плана за 2023. Годину	Планирање и унос података и измена уе-ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник, организатори вежби
трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2023. Годину	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту, Јануар, фебруар, март	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију, екскурзије	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача



Попис, набавке и опремање	02. и 12. 12. 2022. године и 18. 01. 2023. године 31. 01. 2023. године	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање на ШО расходовање	Пописна комисија иза расход, шеф рачуноводства и ШО
Материјално- технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно октобар и новембар 2022. године Од јануара до августа 2023. год.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава- пројектори и донирани рачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	Август, септембар и новембар 2022. године, јануар и фебруар 2023. /након комисије и администрације/	Преглед и овера: Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник директора, секретар

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодишта и по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената и евиденција о јавних исправа евиденција о промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2022. и 2023. године	Васпитно дисциплински поступак за ученике Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветни радника“
праћење ажурирања ЦЕНУСА	август, септембар и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МП

Праћење реализације: директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду. Тима за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада.

Ово је годишњи извештај за школску 2022/23. годину.

7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 12.09.2022. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за ЈИСП за школску 2022/23. годину; Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за ЈИСП Педагог Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09.2022; Коначан распоред часова завршен је 13.09.2022.
Септембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОВ одржане су 29.09.2022. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 12 часова (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 3 седнице ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 07. и 08.11.2022. године
Децембар Јануар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 14.12. 2022. и седници НВ 15.12.2022, као и састанку ПК 05.01. 2023. и седници НВ 05.01.2023. године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 04.01.2023. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске	Праћење реализације наставног програма	Педагог Одељењске старешине	Да

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
године	(планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)		
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 03. и 04.04.2023. године
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама)	Педагог Директор Наставници чланови Тима за промоцију школе	Да, израда флајера; учествовање у изради презентације; организација посета основним школама
Током целе школске године	Учествовање у изради Извештаја за ШУ о подацима о ученицима и запосленима који су позитивни на COVID19	Педагог Директор	Да, сваке недеље је рађен седмични извештај
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2022/23. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 12.05.2023. године, а за млађе разреде 02.06.2023. године
Мај Јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 31.05. и 21.06.2023. године
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Да, присуство часу осигурања 18.10.2022. године
Јун	Учествовање у изради календара послова за август школске 2022/23. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 22.06.2023. и саставни је део Ђачког извештаја
Јун	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 26.06.2023. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2022/23. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних и поправних испита	Директор Педагог	Да, распоред је завршен 18.08.2023.
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила ТХТ, за трећу годину профила ТО, за другу годину профила ФРТ и КОМ и за прву годину профила Правно-пословни техничар, Трговински техничар и Туристички техничар
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа

7.6.1 Школски одбор

У току школске 2022/23. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Марија Ракић	Јединица локалне самоуправе
Александар Дрндаревић	Јединица локалне самоуправе
Наташа Тодоровић	Представник Савета родитеља
Светислав Вермезовић	Представник Савета родитеља
Тања Леонтијевић	Представник Савета родитеља
Оливер Мићић Бућић	Представник запослених
Љиљана Максимовић Рубежановић	Представник запослених
Биљана Миловић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Мирајана Китић, заменик Биљана Миловић

Активности/ теме	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/22.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2021/22. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2022/23. години - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији у Економској школи 	15.09.2022. године
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о изменама финансијског плана и Плана набавки за 2022. годину 	29.09.2022. године
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Школског одбора са Решењем Скупштине Града Ужица I Број: 610-15/20 о разрешењу и именовању два члана Школског одбора Економске школе у Ужицу - Доношење Одлуке о измени финансијског плана и Плана набавки Економске школе за 2022. годину - Доношење Одлуке о расходовању основних средстава /расходних ормара/ који због дотрајалости нису у функцији а отписани су у целости 	14.10.2022. године
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе у делу Планови рада ваннаставних активности и Анекса Школског програма у делу 	24.11.2022. године

Активности/ теме	Време реализације
Програм излета и екскурзија - Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2022. годину и Одлуке о измени интерног плана набавки за 2022. Годину - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2022/23. години и висине накнаде за издавање дупликата јавних исправа	
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину	09.12.2022. године
- Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2023/24. Годину –известилац директор школе - Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа - Доношење Финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2023. годину и усвајање Плана јавних набавки за 2023. Годину и интерног плана набавки-известилац шеф рачуноводства - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2020/21. години и висине надокнаде за издавање дупликата јавних исправа	05.01.2023. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2022. године - Разматрање остваривања Годишњег плана рада Економске школе за школску 2022/23. годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и владања - Доношење допуне Годишњег плана рада Економске школе за школску 2022/23. годину - План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности	31.01.2023. године
- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2022. годину (завршни рачун) – известилац шеф рачуноводства, Драгана Стефановић - Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период септембар 2022.-фебруар 2023. године – подносилац извештаја – директор школе, Милица Прљевећ	24.02.2023. године
- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха и владања - Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2023. годину - Доношење Допуна Правила понашања у Економској школи у Ужицу - Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Економској школи - Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи	25.04.2023. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2023. годину	25.05.2023. године
- Анализа успеха и владања ученика на крају наставне 2022/23.године - Информисање Школског одбора о упису ученика у први разред у школској 2023/24. години - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије ученика другог разреда у Требиње - Доношење допуна Школског програма Економске школе у Ужицу - Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2023.	10.07.2023 године

Седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевећ и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Ивана Ђурић, школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, Небојша Јелисавчић, представник синдиката и представници ученичког парламената Анђела Филиповић и Лука Маринчић.

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. Списак секција и руководилица радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Марија Миловић
Рецитаторска секција	Гордана Шмакић
Еколошка секција	Радмила Селаковић
Историјска секција	Оливер Мићић Бућић
Планинарско-новинарска секција	Гордана Трмчић - Бркић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Секција информатичара	Небојша Јелисавчић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић

9.2. Извештаји о раду секција

Назив секције:		Еколошка секција					
Руководилац секције:		Радмила Селаковић					
Број укључених ученика		17	Број одржаних састанака				33
Извештај за:	1. I полугодиште	16	2. II полугодиште	17	3. Крај школске године	33	

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о начину рада секције Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Дан заштите озонског омотача- 16.9. -Дан без аутомобила- 22.9.	Септембар 2022.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животиња- 4. Октобар - Дан станишта- 5. Октобар - Светски дан хране- 16. октобар. Израда паноа (тема по избору ученика).	Октобар 2022.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан чистог ваздуха- 4.11. - Дан еколошког покрета- 18.11 - Дан борбе против трговине крзном.- последњи петак у новембру	Новембар 2022.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан планина 10.12. - Дан биолошке разноврсности. Израда паноа (тема по избору ученика).	Децембар 2022.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан образовања о заштити животне средине - Национални дан без дувана- 31.1.	Јануар 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан мочварних подручја -Дан биолошке контроле.	Фебруар 2023	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Одељења IIпа

Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан енергетске ефикасности -Међународни дан против брана, за реке, воду и живот - Светски дан шума- 21.3. -Светски дан вода- 22.3. - Дан метеорологије- 23.3.	Март 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан здравља - Дан планете Земље- 22.4. - Дан заштите животиња од експериментисања над њима.	Април 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање, разговор	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Међународни дан климе. -Европски дан паркова. -Светски дан борбе против пушења.	Мај 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Одељења IIпа
Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животне средине- 5.6.	Јун 2023.	Просторије школе	Радионица, израда паноа, предавање	Одељења IIпа

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

За сам крај наставне године било је планирано обележавње Светског дана заштите животне средине (5.6.) у виду кратке представе или јавног часа на ову веома актуелну тему. Због наглог завршетка наставне године и самим тим немогућности организације такве активности (недовољан број присутних ученика), она је остављена за неку другу прилику.



Назив секције:	Рецитаторска, секција					
Руководилац секције:	Гордана Шмакић					
Број укључених ученика	11	Број одржаних састанака			31	
Извештај за:	1. I полугодиште	15	2. II полугодиште	16	3. Крај школске године	31

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање секције; представљање плана и програма члановима секције Предавања о значају језичке културе у свакодневном говору Предавање о реторици, беседништву и казивању уметничког текста	Ученици су се упознали са радом секције. Чланови секције су читали, говорили изражајно текстове.	Чланови секције и наставник
Октобар	Разговор о јавном наступу; разлика између рецитовања и глуме Читање и одабир добрих, надахнутих и лепих уметничких текстова Анализа и интерпретација одабраних текстова	Остварена је сарадња са Савезом слепих и слабовидих (радионице у Народној библиотеци Ужице)	Чланови секције и наставник
Новембар	Теме о јавном наступу- вежбе Вежбе дикције Беседа, вежбе	Ученици су се припремали за такмичења.	Чланови секције и наставник
Децембар	Сарадња са осталим секцијама у школи, припрема школске славе, Савиндана	Припрема ученика за прославу Савиндана (Теодора Жарковић IIIпа и Стеван IIIфа) 26. децембар - У сарадњи са Предшколском установом Ужице, ученице IIIпа у вртићу "Зека" извеле су новогодишњу дечију представу. Креатор представе је Гордана Шмакић.	Чланови секције и наставник
Јануар	Припрема и обележавање Савиндана	Реализација програма поводом Савиндана	Чланови секције и наставник

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Фебруар	Припреме за школско такмичење Припреме за такмичење у беседништву Обележавање Дана матерњег језика Припреме за школско такмичење рецитатора	Припрема чланова секције за такмичење, сарадња са секцијом Беседништво Обележен је Дан матерњег језика (<i>Матерња мелодија</i>)	Чланови секције и наставник
Март	Обележавање Дана поезије Припреме за такмичења рецитатора и беседника	Обележен је Дан поезије, 23. марта, посетом Медицинској школи и изведбом рецитације Ане Вукашиновић IIIе На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог,, нашу школу представљале су Марина Вукадиновић IIIпа, Исидора Пушица IIIфа, Ана Вукашиновић IIIе и Кристина Миливојевић IVцт. Кристина Миливојевић остварила је највећи успех, пласирајући се у финално вече, где је остварила треће место.	Чланови секције и наставник
Април	Општинско и окружно такмичење рецитатора Обележавање Дана књиге и ауторских права	Обележавање Дана књиге и ауторских права кроз радионицу	Чланови секције и наставник
Мај	Припрема програма поводом матурске вечери Републичко такмичење рецитатора (уколико буде пласмана)	Припреме су реализоване.	Чланови секције и наставник
Јун	Програм за матуранте, поводом завршетка средње школе Резиме рада секције; похвала чланова; разговор о даљем раду	Ангажовање у програму поводом Свечане доделе диплома 21. 6. 2023. Чланове секције директорка школе наградила је књигом на Свечаној додели диплома, у школи 19.6.2023.	Чланови секције и наставник

Назив секције:	Историјска секција			
Руководилац секције:	Оливер Мићић			
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака		7
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.г.	Анкетирање потенцијалних учесника и стварање секције Усвајање коначне верзије плана рада и утврђивање недељних термина за рад	анкета; разговор; промоција	Наставник и ученици
Октобар 2022.г.	Цивилизације старог века	филм; предавање; дијалог; полемика; анализа, иновације	Наставник и ученици
	MICC WEB sastanak	анализа, истраживање појединих области, анализа слика	Наставник и ученици
Новембар 2022.	Средњи век	анализа, истраживање појединих области, анализа слика и графика	Наставник и ученици
Децембар 2022.	Нови век	предавање, анализа, дијалог, расправа, истраживање, филм	Наставник и ученици
31. Март 2023 – 01. април 2023.	Дарувар, у оквиру пројекта ДАРЕ, семинар за наставнике – Активизам за деполаризирану и снажну Европу, у оквиру Еразмус +КА 2		Наставник и ученици
22-30. април 2023	MICC TEACHER MANUAL, Јаково са 16 ученика	Семинар и симулација Хашког трибунала	Наставник и ученици



Назив секције:	Профитери					
Руководилац секције:	Биљана Миликић					
Број укључених ученика	14	Број одржаних састанака			8	
Извештај за:	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	8

Време реализације	Активности/ теме	реализације	Носиоци реализације	Реализација
19.10.2022. 15.10.2022.	Пословни изазови Регионално такмичење – Осмислити производ или услугу која ће подстаћи комерцијални ефекти и еколошки погодан бити	Израда бизнис планова и презентација у мотелу Ливаде, Чачак радионица	Ученици Ана Вукашиновић, Вељашевић Вања и Стефан Аћимовић Анђела (Миливоје) Бошњаковић и Анђела (Мирослав)Бошњаковић	Регионално такмичење у мотелу Ливаде, Чачак Златибор, ГКЦ
24.10.2022.	Први пут одржано такмичење на Златибору иновативно посластичарство – ХАКАТОН – производ који традиционалан за ове крајеве У оквиру локалне заједнице STARTUP –компанија је заузела 5.место са апликацијом IMIS FIND за естетске, козметичарске и здравствене услуге страним туристима на територији наше земље.	Израда бизнис планова и презентација у инкубатор центру	Ученици Мина Николић, Ида Ненадић, Исидора Пушица, Стеван Ристановић	У градској кући у Ужицу
Новембар-децембар 2022.	Ученици су у оквиру учионица израдили зидне плакате на теме из предузетништва и комуникације	зидне новине	Ученице I,II и III године, координатор Стефан Аћимовић	Реализација је остварена у школи новембар и децембар 2022.

Време реализације	Активности/ теме	реализације	Носиоци реализације	Реализација
Јануар – фебруар 2023. 14.2.2023. 22.2.2023.	„Учешће у реализације Савиндана – школске славе Хуманитарна продајна изложба под називом „Све за љубав“ Посета ученика удружењу МНРО „АНЂЕЛИ“	Учешће у приредби Продајна изложба Новчани и неновчани поклони за чланове удружења	Стефан Аћимовић, Ана Вукашиновић, Сања Зорзић, Мина Филиповић, Ања Перовић, Марија Мићевић	Реализовано у школи Реализовано у школи Реализовано у удружењу „Анђели“
Март –мај 2023. 29.3.2023.	Регионално такмичење ученичких компанија одржано у тржном центру Плаза у Крагујевцу где је било присутно 18 ученичких компанија из западне Србије. Ученици су се представили са 9 Healthy приручницима о главобољи, стресу, коси, ноктима, бубуљицама, концентracији намењено тинејџерима	Изложба у тржном центру Плаза	Стефан Аћимовић, Ана Вукашиновић, Сања Зорзић, Марија Мићевић, Ања Перовић, Мина Филиповић	Реализовано у тржном центру Плаза у Крагујевцу
05.05.2023.	Радионица са присуством медија – телевизија Лав је снимала и објавила на youtube	Радионица у удружењу „Анђели“	Стефан Аћимовић, Ана Вукашиновић, Сања Зорзић, Ања Перовић, Мина Филиповић Ментор Биљана Миликић	У седишту удружења у улици Николе Пашића - Ужице

Назив секције:	Ликовна секција				
Руководилац секције:	Драган Вићентић				
Број укључених ученика	11	Број одржаних састанака			
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године

Били су активни у изучавању вештина из области ликовних уметности у школској 2022/2023. години. То показују конкурси на којима су ученици наше школе учествовали.

Удружење „Еу Про“ из Београда расписало је ликовни конкурс на тему **"Која је твоја супер вештина"**. На конкурс су учествовали ученици одељења IIIФА, Нађа Радишић и Сара Танасијевић и Маја Томовић из одељења IIE.

Ликовни конкурс Ужичког „Кола српских сестара“ који негује празник Материце уз литерарни, организовало је пети ликовни конкурс, на којем су учествовали ученици средњих школа. Задатак је био да се ликовно одговори на теме, „Мајка“ и „Надежда Петровић“. Ученици Економске школе, Нађа Радишић и Сара Танасијевић, из одељења IIIФА, Дуња Јанковић и Маја Томовић из одељења IIE, Јелена Јацић, Ана Старчевић и Софија Павловић из одељења IIIПА, узели су учешће на поменутом конкурс.

На **Међународном ликовном конкурс** у организацији **Амбасаде Републике Француске** у Београду, са темом **„Крик шуме“**, који је реализован у сарадњи са професорком француског језика Аном Тешан, учествовали су следећи ученици, Момчило Симовић IIIТХТ из области фотографије. Из области цртежа, Дуња Јанковић и Маја Томовић IIE, Нађа Радишић и Сара Танасијевић IIIФА, Ана Старчевић IIIПА, Ана Поповић IKOM. Из области сликарства Софија Павловић и Марија Дрљача IIIПА. Радови ученика конкурса са темом „Крик шуме“ украсили су Хол првог спрата Економске школе.

На ликовном конкурс у организацији Коначишта **„Град“** из Ужица, ученице наше школе си ликовним језиком одговорили на занимљиву тему **„Фигурација жене у гусларству“**. Нађа Радишић, Сара Танасијевић, Анђела (Миливоје) Бошњаковић IIIФА, Дуња Јанковић, Маја Томовић IIE, Софија Павловић и Марија Дрљача IIIПА.

Ученици су реализовали изложбу поводом Савиндана. Радови религиозне тематике су украсили ходник Економске школе.

Назив секције:	Секција информатичара				
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић				
Члан секције:	Стефан Аћимовић				
Број укључених ученика	1	Број одржаних састанака		8	
Ивештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште	8	3. Крај школске године
					8

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.) Представљање активности у школи и/или ван ње Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	Мај 2022.	Web сајт школе	Ученик представио наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада – редизајниран школски сајт	Ученик, члан секције, наставник вођа секције
Сарадња са Ђачким парламентом Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи Сарадња са родитељима Сарадња са друштвеном средином	У току школске године		Ученик, члан секције, договарао се са ђачким парламентом шта би могли бити садржаји школског сајта који су потребни ученицима да зна у ком смеру да иде редизајн школског сајта	Ученик, члан секције Чланови ђачког парламента

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат редизајнираног веб сајта је остао непотпун јер нови веб сајт није постављен на сервер из техничких разлога.

Остала запажања:

Ученик је био заинтересован и мотивисан за рад, уложио је велики напор и доста времена како би постигао задати циљ.

Закључак о унапређењу рада секције:

Потребно је радити мало више на промоцији секције информатичара како би се више ученика заинтересовало за учешће у раду секције.

Назив секције:		кошарка, одбојка, гимнастика, атлетика			
Руководилац секције:		Бајић Јасмина			
Број укључених ученика		65	Број одржаних састанака		20
Ивештај за:	1. I полугодиште	10	2. II полугодиште	10	

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	новембар	Велика сала	турнир и такмичење (кошарка)	ученици школе
	новембар	Медицинска школа	Кошарка, општинско такмичење 3. место	Мушка екипа
	новембар	Медицинска школа	Кошарка, Општинско такмичење 3. место.	Женска екипа
	децембар	Медицинска школа	одбојка, општинско такмичење 2. место	Мушка екипа
	децембар	Медицинска школа	одбојка, општинско такмичење 3. место	Женска екипа
	фебруар	медицинска школа	општинско и међуокружно такмичење у спортској гимнастици, 2. место екипно	Женска екипа
Представљање активности у школи и/или ван ње		Велика сала	Турнир у школи одбојка, мешовите екипе	ученици школе
	Мај 2023.	Двориште	Турнир у фудбалу	ученици
	Мај 2023.	Стадион	Општинско такмичење из атлетике	Мушка и женска екипа

9.3. Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 37 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;

- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

▪

9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента

Активност	Реализовано /нереализовано
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање парламента ➤ Усвајање пословника о раду Ученичког парламента ➤ Избор председника, потпредседника и записничара ➤ Упознавање ученика са значајем постојања УП ➤ Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, ➤ Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада Школе ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ➤ Давање мишљења ученика о избору учбеника за текућу школску годину ➤ Доношење плана рада ученичког парламента за шк. 2022/2023.годину ➤ Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину ➤ Избор чланова тимова и координатора тимова ➤ Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика 	Реализовано
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима ➤ Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) ➤ Обележавање значајних датума 	Реализовано
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде ➤ Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника ➤ Обележавање Дана људских права 	Реализовано
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима ➤ Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) ➤ Обележавање значајних датума 	Реализовано

Активност	Реализовано /нереализовано
➤ Организација предавања на тему превенције насиља за ученике првих Разреда	Реализовано
➤ Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
➤ Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Реализовано
➤ Сарадња са парламентима других средњих школа	Реализовано
➤ Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

Ученички парламент је и у овој школској години организовао неколико важних активности које су углавном биле хуманитарног карактера. У првом делу године акценат је био на побољшању рада парламента, одговорности чланова, унапређењу комуникације. Спроведене су и анкете о заступљености парламента у установи и значају донесених одлука. Настојало се и да се уреди школски простор, да се више одржавају едукативне радионице, за шта није увек било правог одзива. Прву у низу радионица одржали су волонтери Црвеног крста на тему дигиталног насиља.

Пред крај године активности су биле усмерене на прикупљање и прављење пакетића за децу угроженог социјалног статуса које су чланови парламента поделили уочи Нове године. У истом периоду организована је и традиционална Новогодишња хуманитарна продајна изложба која је окупила велики број ученика који су продавали ручне радове, производе и храну из домаће кухиње и прикупили завидну своту новца која је потом уплаћена на рачун удружења „Маме за маме“ од чега је купљен школски прибор за чак десет многочланих породица.

Након зимског распуста, ученици су имали прилике да излажу своје предлоге у вези са школском свакодневицом али и да у кутију намењену за то, остављају поруке и стихове намењене посебним особама. Ова акција је показала да се и те како цени реч на папиру и да је много оних који имају шта да поруче. УП је учествовао и у свим логистичким и организацијским питањима одржавања матурантске вечери, журке и параде. Идеја је било много, времена и воље је неретко мањкало, али смо заједно научили много о себи и другима, у нади да ће следећа школска година бити успешнија.

9.5 Извештаји о реализацији екскурзија

Екскурзија ученика четвртог разреда (Ужице – Добрун – Вишеград – Тјентиште – Билећа – Требиње – Ужице) изведена је у периоду од 23. септембра до 25. септембра 2022. године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Овome је претходило анкетирање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим и одредили висину надокнаде за бригу о ученицима за наставнике и стручног вођу пута, и изабрали агенцију, организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција “СИМ ТУРС“ из Ужица, због најповољније цене и најбоље понуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија родитеља ученика четвртог разреда који су чланови Савета родитеља.

Путовало је укупно 112 (69%) ученика, 6 одељењских старешина, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе, и то у три аутобуса. Сваки аутобус је имао свог водича.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан 23.09.2022. Ужице– Добрун – Вишеград – Тјентиште – Билећа – Требиње

Полазак из Ужица у 7,00 сати испред стадиона. Путовање преко Мокре Горе до манастира Добрун. Манастир се налази у близини Вишеграда, на реци Рзав. Ово је један од најстаријих манастира на просторима данашње Босне и Херцеговине.. Најпознатије фреске у манастиру су фреска цара Душана са женом Јеленом и сином Урошем, као и фреска са ктитором манастира, жупаном Прибилом, његовим синовима и зетом Станом које су и до данас сачуван.

У стенама изнад манастира се налази пећина чији је улаз некада био озидан сигом. У њој су живели испосници који су у манастир силазили само за време великих празника.

У саставу манастира постоји издавачка кућа „Дабар“ која издаје истоимени часопис посвећен митрополији дабробосанској. Године 2004, када је обележено 200 година од подизања Првог српског устанка, манастирском комплексу су додати нови објекти. Међу тим објектима налази се и Карађорђев конак у коме је, на првом спрату смештен Музеј Првог српског устанка, док се на другом спрату налази музеј дабробосанских митрополита у коме је приказан историјат ове митрополије. Године 2004. је на стени поред великог белог крста, изнад манастирске порте постављен споменик Карађорђу. Исте године је познати добротвор и пословни човек из Чикага Слободан Павловић финансирао изградњу пешачког моста преко реке Рзав.

Одлазак до Вишеграда, обилазак „Андрић града“ са паузом за доручак. Шетња до чувене камене ћуприје коју је подигао на Дрини, Србин мухамеданац, турски везир Мехмед паша Соколовић 1577. године. Мехмед-паша је подизао бројне задужбине поред изграђеног мост преко Дрине у Вишеграду (описан у делу „На Дрини ћуприја“, Ива Андрића овењаном Нобеловом наградом). Подигао је још бар три моста у Босни и Херцеговини и један у Црној Гори (Арсланагића мост у Требињу, мост на ушћу Жепе у Дрину, Козју Ћуприју у Сарајеву и Везиров мост у Подгорици). Наставак путовања преко Фоче до Тјентишта, обилазак Спомен комплекса подигнутог изгинулим борцима у чувеној битки на Сутјесци, из другог светског рата. Пут настављамо долином Сутјеске и прашуме Перућице. Прашума Перућица је део националног парка Сутјеска. Највриједнији бисер од природног блага Националног парка Сутјеска је строго заштићени резерват, Перућица је једна од ријетких сачуваних прашума Европе. Путујемо преко Гацког до Билеће. Стижемо у Требиње, град платана, сунца и винограда. Смештај у хотел Град Сунца, вечера, дискотека и ноћење.

2. дан -24.09.2022. Следећег дана ученици и професори после доручка одлазе на брдо Црквине изнад Требиња, до херцеговачке Грачанице, Херцеговачка Грачаница припада Епархији захумско-херцеговачке и приморске Српске православне цркве, чија манастирска црква представља верну копију цркве манастира Грачанице са Косова и Метохије, задужбине краља Милутина (1282—1321). Награђена је 2000. год. на брду Црквина изнад Требиња, са жељом да изврши тестамент српског песника Јована Дучића, родом из Требиња. Његови посмртни остаци пренети су из Сједињених Америчких Држава и сахрањени у крипти манастирске цркве. Мотиви који украшавају њен под, преузети су из тзв. Призренског патоса који је красио под задужбине Душана Силног (краљ 1331—1346, цар 1346—1355), Светих Архангела код Призрена. Спомен-комплекс чине црква Пресвете Богородице са звоником, владичански двор, библиотека, амфитеатар, галерија, салон за банкете, чесма и летња башта.

Храм се може видети са сваке тачке у Требињу. Са брда Црквина пружа се поглед на цели град. Настављамо пут до разгедане града у пратњи локалних водича. Обилазак старог град – Кастел са Осман пашином ђамијом, « Анђелкином капијом», Сат кулу, алеју платана, Андрићев мост, Арсланагићев мост, посета музеју Херцеговине, најзначајнијој установи културе овог дела Р.Српске. Пауза за ручак и слободна шетња.

Повратак у хотел, вечера, ученици су имали организовану забаву у дискотеци.

3.дан -25.09.2022. Доручак, напуштање хотела, настављамо пут преко Гацког до Билеће, посета Саборној цркви «Светог Саве» у центру града.Наставак путовања до Фоче и излетишта « Бриони» на реци Ћехотини, која се код Фоче улива у реку Дрину.Преко Вишеграда и успутним задржавањима на државној граници и паузама ради одмора, долазимо у Ужице 25..09.2022.. у 21.00 часова.

Оцене ученика о изведеној екскурзији биле су високе. Примедаба је било, у мањем броју, нпр.дискотека није испунола њихова очекивања. Међутим, оцена одељењских старешина је да екскурзија има за циљ првенствено сазнајни, а не рекреативни карактер. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу тимски, тако да су утисци веома повољни. Стручни вођа пута, поднео је извештај Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Наглашено, је да је програм остварен у потпуности и да су циљеви и задаци екскурзије испуњени. На висини задатка су биле одељењске старешине који су у свим ситуацијама реаговали одговорно и пословно, као и остали учесници у реализацији екскурзије.

По истој маршрути од 19. до 21. маја 2023. Реализована је екскурзија у организацији туристичке агенције „Гранд турс“ Нови Сад, за ученике другог разреда.

10. Награђени и похваљени ученици

Најбоље одељење Економске школе, ученици Iпа, награђени су једнодневним излетом у Тршић реализованим 22. априла 2023. године.

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

15. октобар- на Златибору је одржано је по први пут Хакатон такмичење на тему Иновативно посластичарство. Такмичари из шест школа уживо су радили из кухиње и са задатом темом у току такмичења дошли до идеалног решења. Нашу школу представиле су ученице Анђела (Мирослав) Бошњаковић и Анђела (Миливоје) Бошњаковић из IIIфа одељења, израдом прелепе шампите...

19. октобар - у мотелу „Ливаде“ у Прељини, одржано је регионално такмичење југозападне Србије „Пословни изазов“. Нашу школу представљали су ученици: Стефан Аћимовић IVE, Ана Вукашиновић IIIЕ, Вања Вељашевић IIIФА, Павле МиливојевићIIЦТ, Матеја Николић IIЦТ.

Ученици су се истакли запаженим наступом и изложеним идејама на овоме такмичењу. Наша ученица Ана Вукашиновић IIIЕ са својим тимом и бизнис идејом освојила је прво место што јој омогућује учешће на националном такмичењу које ће се одржати у Београду, у фебруару 2023. године.

24. октобар – учествовали смо на такмичењу Startup компанија. На такмичењу су учествовали: Исидора Пушица, Мина Николић, Ида Ненадић и Стеван Ристановић. Освојили смо пето место, а наша иновативна идеја је била "IMIS FIND" апликација за проналажење и заказивање естетских, здравствених и козметичких услуга страним туристима на простору наше земље...

18. децембар - На литерарном конкурс у поводом празника Материце, са својим радовима су учествовале ученице Сара Танасковић IVсбо и Бранка Млађеновић, Александра Пашић и Јована Радибратовић IVтхт (предметни наставник Марија Миловић).

26.децембар -На овогодишњем литерарном конкурс у Кола српских сестара поводом празника Материце, у конкуренцији 40 радова ученика из свих ужичких средњих школа, издвојили су се и похваљени су радови ученица наше школе, Марије Митрић и Јоване Ђенадић (предметни наставници Слађана Јањић и Невена Ђосовић Бацетић).

22. фебруар - У Медицинској школи у Ужицу је одржано општинско и окружно такмичење у спортској гимнастици. Нашу школу је представљала екипа ученица : Гордић Теодора , Гордић Исидора и Нина Трнавац која се пласирала на међуокружно такмичење освајањем 1. места. У појединачној конкуренцији Нина Трнавац освојила 3 место. Браво за ученике и наставницу Јасмину Бајић.

11.март - На Окружном такмичењу из књижевности, које је одржано 11. марта у Новој Вароши, ученица Марија Мићевић IE освојила је прво место (ментор Гордана Шмакић), а Јована Никитовић IIIцт друго место (ментор Светлана Мајкић).

18. март – Републичко такмичење из реторике и беседништва одржано је 18.03.2023. у амфитеатру Правног факултета у Београду, у организацији прошлогодишњег победника Правно-пословне школе из Београда. Такмичило се 30 ученика из 15 школа.

Ученици Економске школе из Ужица су и ове године показали да су у овој вештини у врху! Ивана Ђирковић је у категорији изабрана беседа освојила 1. место, а у категорији импровизирана беседа 10. место, а Лука Маринчић је у категорији задата беседа освојио 7. место, а у категорији импровизирана беседа 4. место. Својим резултатима су омогућили Економској школи да заузме 3. место. Наставник ментор ученицима била је Светлана Мајкић.

23. март - На општинској смотри рецитатора "Песнице народа мог", која се одржала 23.марта у Градском културном центру, нашу школу представљале су Марина Вукадиновић IIIпа, Исидора Пушица IIIфа, Ана Вукашиновић IIIе и Кристина Миливојевић IVцт. Ученице су емотивно и надахнуто и говориле поезију светских аутора. Кристина Миливојевић остварила је највећи успех, пласирајући се у финално вече...

29. март - Регионално такмичење ученичких компанија југозападне Србије одржано је у Крагујевцу 29. марта, а представило се 18 ученичких компанија из 11 средњих школа. Нашу школу представљала је ученичка компанија "Каменковићи" састављена у тиму у коме су учествовали: Стефан Аћимовић IVE; Ана Вукашиновић IIIЕ; Марија Мићевић IE; Сања Зорзић IE и Ања Перовић IE и као помоћ тиму ученица Мина Филиповић IE.

30. март – У Медицинској школи је одржан песнички конкурс „Анђа Ђорђевић“ на коме је учествовала песма наше ученице Ане Вукашиновић IIIе која је похваљена.

31.март/1. Април – На такмичењу из пословне информатике, одржаном у Другој економској школи у Београду, учествовао је Стефан Аћимовић IVE који је освојио 4.место (ментор Миланка Тодоровић).

28-29. април - На такмичењу из рачуноводства, одржаном у Средњој школи у Коцељеву учествовала је Марија Тодоровић IVE (ментор Бранкица Милекић).

Републичко такмичење из математике одржано је 28. и 29. априла 2023. године у Економској школи у Чачку. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу. То су следећи ученици: Андреа Млађеновић Iфрт која је освојила 4. место, Теодора Стиковић IVфа и Вероника Арсић IIцт. Задовољни смо постигнутим резултатима, као и чињеницом да су ученици показали интересовање за такмичење.

Ученике су за ово такмичење припремали предметни наставници Радован Ристовић и Бранко Гавриловић. Свим ученицима честитамо, желимо им срећу, да се такмиче и даље и да буду успешнији у наредним годинама школовања.

У Пожешкој гимназији је одржано регионално такмичење из енглеског језика, на коме су учествовала четири ученика из наше школе: Ивана Ћирковић, Вања Цвијовић, Огњен Вукић и Лука Маринчић. Сви ученици су из одељења IVПА, а ментор је била професорка Светлана Стојановић.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У току школске године извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОСВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; сајта Школе редовно је ажуриран и предузете су друге активности за промоцију Школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција.

Током школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе, школа је била део пројекта Канцеларије за младе и Норвешке Владе и UNICEF-а "Школе за бољи квалитет ваздуха", где је неколицина ученика прошла обуку за анкетирање ученика у оквиру наведеног пројекта и ученици наше школе су анкетирани детета, организовани су турнири чи су организатори били ученици.

Реализација области из Развојни план школе

Током претходне школске године реализоване су следеће активности:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Израда Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину.</p> <p>Допуна стандардима Школског програма и Годишњег плана наставника</p>	<p>У годишњи план рада школе уградити акциони план Развојног плана школе за текућу годину.</p> <p>Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда.</p> <p>Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.</p>	<p>Директор, Тим за развој школског програма</p>	<p>Септембар</p> <p>Јун</p>	<p>Реализовано</p>

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Обука и похађање семинара, предавања, трибина из области К1-К4 Самопроцена Компетенција наставника, директора		Директор и предметни наставници	У складу са планом стручног усавршавања	Реализовано
3. РЕСУРСИ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Израда приручника за увођење наставника приправника у посао	Израђен приручник са јасним процедурама	Психолошко – педагошка служба, секретар школе	До краја наставне године 2023.	Школа је Приручник добила од ЗУОВ-а
Реализација обука и курсева	Ангажован волонтери за реализацију обука и курсева	Директор школе у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасним домом из Ужица	Током школске године	Полугодишњи и годишњи Извештаји о реализованим активностима
Ангажован лични пратилац у складу са њиховим ингеренцијама		Директор школе, ПП служба у сарадњи са Ресурсним центром за пружање услуга социјалне заштите и МПНТР	По потреби	Није било потребе

4. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика</p> <p>Обука наставника за израду, примену и вредновање ИОП</p>	<p>Наставници обучени за примену инклузивних принципа у раду.</p> <p>Наставници су у планове и припреме уградили елементе индивидуализације- и примењују их на часу.</p> <p>За ученике који су идентификовани да им је потребна додатна подршка у раду имају израђене ИОП-е</p>	<p>Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Оперативни планови наставника, ИОП, писане припреме за час, материјали за ученике, записници са састанака</p>
<p>Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа</p> <p>Уједначавање критеријума оцењивања током класификационих периода</p> <p>Предлагање мера за напредовање ученика на основу праћења постигнућа</p>		<p>Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Критеријуми оцењивања су уједначени</p> <p>Записници са састанака, Анализе успеха</p>
<p>Планирање и реализација наставног процеса заснованог на специфичним потребама ученика</p>	<p>Реализовање наставног процеса уз уважавање специфичних потреба ученика кроз задатке различитог нивоа сложености (диференцирана Настава)</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Планови наставника, Припреме наставника, материјали, писмене провере знања</p>
<p>Примењивање формативног и сумативног оцењивање у складу са прописима укључујући и оно што су ученици показали током рада на пракси</p> <p>Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и слободно изношење мишљења</p> <p>Омогућавање ученицима да самостално бирају начин обраде теме, облик рада или материјал</p>	<p>Ученици имају потпуну и разумљиву информацију о напредовању са јасним препорукама о наредним корацима</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Анализа успеха</p> <p>Евиденција о праћењу ученика</p>

5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Информисање родитеља и ученика</p> <p>Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави</p> <p>Израда програма за даровите ученике</p>	<p>Израђени програма за подршку ученицима</p> <p>Израђени програмаи за даровите ученике</p>	<p>ПП служба, Одељењски старешине, предметни наставници, Тим за ИОП</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Педагошких профила</p> <p>Нисмо имали програме за даровите ученике</p>
<p>Организовање програма или активности за развијање социјалних вештина</p>	<p>Одржане радионице на тему конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација</p>	<p>Психолог, педагог, наставници грађанског, ОС</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештаји</p> <p>Записници са радионица, презентације фотографије,</p>
<p>Професионално усмеравање и саветовање,</p> <p>Презентација Високих школа, факултета</p> <p>Родитељи презентују своја занимања</p> <p>Бивши ученици и студенти у презентују факултет који студирају,</p>	<p>Тестирање ученика тестом професионалне склоности</p> <p>Идентификовани су родитељи и ученици, студенти чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију</p>	<p>Психолог</p> <p>Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељи ученици, студенти и бивши ученици</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештаји, презентације</p>
<p>„Пано успешности“, изградити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима</p> <p>Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада</p> <p>Припремање приредби</p>	<p>Израђени панои „успешности“</p> <p>Организоване приредбе и активности за унапређивање тимског рада</p>	<p>Наставници и Ученички парламент</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Непосредан увид</p>

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима.</p> <p>Настава се прилагођава различитим могућностима ученика</p> <p>Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди. - Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад. 			
<p>Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања.</p> <p>Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа.</p> <p>Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе .</p> <p>Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у.</p> <p>Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а.</p> <p>Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима у школи ван школе. - Ученици умеју да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа. - Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са постављеним циљевима 	<p>Стручна већа</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ПП служба</p>	2022-2023.	Непосредан увид

7. ЕТОС				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
<p>Побољшање изгледа школског сајта</p> <p>Редовно слање информација о догађајима у школи</p> <p>Увођење новинарског листа на сајту школе који ће уређивати Ученици</p>	<p>Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта, усклађена јасно истакнута обележја школе,</p>	<p>Управа школе, директор, Тим за промоцију школе Наставници информатике и остали наставници.</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Непосредан увид, документовање, скалирање</p> <p>Извештавање, непосредно праћење, анкетање</p>
<p>Организовање дана отворених врата</p>	<p>Дан отворених врата</p>	<p>Тим за промоцију школе</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештајима</p>
<p>Предавање за наставнике на тему педагошке комуникације у циљу побољшања квалитета комуникације на релацији наставник – ученик</p> <p>Предавање за ученике на тему педагошке комуникације у функцији развоја социјалне компетенције ученика</p>	<p>Реализована предавања којим је постигнуто веће уважавање и поштовање на релацији наставник-ученик-наставник</p>	<p>ПП служба</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештавање, непосредно праћење, анкетање</p>

<p>Организују се часови на којима се замењују улоге наставник – ученик.</p> <p>Организују се забавне и културне активности у школи – Базар пазар, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл.</p> <p>Ученици развијају такмичарски дух и фер плеј однос према друговима кроз одељенска, међуодељенска и школска такмичења.</p>	<p>Ученици учествују у културним и спортским дешавањима у школи и локалној средини.</p> <p>Ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини.</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Тим за промоцију школе</p> <p>Ученички парламент</p>		
<p>Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех.</p> <p>Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима.</p> <p>Наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски часопис.</p> <p>Постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, портали...)</p>	<p>Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.</p> <p>Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи.</p> <p>Побољшава се успех ученика.</p> <p>Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењује те часове успешним.</p>			

	<p>Наставници помажу једни другима у решавању проблема у комуникацији са ученицима.</p> <p>Повећано је интересовање наставника за реализацију заједничких часова и сарадњу са стручним сарадницима у организацији тих часова.</p>			
<p>Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибина, предавања сатанака ...)</p>	<p>Акције и манифестације у којима је школа учествовала</p>	<p>Наставници, ученици, родитељи и директорка школе</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештавање, записници са састанка</p>
<p>Сарадња са другим школама и установама кроз различите акције и пројекте .</p>	<p>Успостављена сарадња са школским установама и реализовани планирани програми и активности програма</p>	<p>Директор школе, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте</p>	<p>2022-2023.</p>	<p>Извештаји о реализованим активностима у оквиру сарадње</p>

11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2022/2023. године директор Школе именовала је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а чланови Тима су:

1. Ивана Ђурић, педагог, координатор тима
2. Милица Прљевић, директор
3. Александра Поповић, психолог
4. Драгина Митровић, психологије
5. Бранка Милић, секретар школе
6. Раденко Марковић, наставник економске групе предмета
7. Ивана Кузељевић, наставник економске групе предмета
8. Кристина Ратковић, наставник географије
9. Светлана Мајкић, наставник српског језика и књижевности
10. Мирјана Цвијовић, наставник енглеског језика,
11. Ана Браловић, наставник физичког васпитања
12. Љилјана Ђуричић, помоћна радница
13. Бојана Ранитовић ученица 2Е одељења,
14. Марина Вукадиновић ученица 3ПА ученица,
15. Анабела Пановић ученица 1СБО одељења,
16. Милка Грачанац ученица 4ЦТ одељења
17. Љубица Рајевац, представник Савета родитеља

И ове школске године Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања је радио у складу са:

1. Посебним протоколом,
2. Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,
3. Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, и
4. Законом о основама система образовања и васпитања.
5. Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
6. Најновијим изменама Правилника о примени Посебног протокола
7. Ресурсом Националне платформе „Чувам те“

Током школске 2022/2023. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља:

- Израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада школе;
- Избрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за заштиту;
- На часовима одељењског старешине/одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних

активности. Ученици су упознати са начином функционисања Тима за заштиту и члановима Тима.

На родитељским састанцима, родитељи су упознати са Посебним протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Наставницима, родитељима и деци презентована је национална платформа „Чувам те“.

Наставницима су упућени да похађају корисне бесплатне онлајн семинаре који су на тој платформи доступни и предложено им је да их препоруче родитељима и ученицима. У просторијама школе, у организацији ученичког Парламента представници Црвеног крста Ужице, одржали су предавање на тему "Превенција дигиталног насиља". Предавању су присуствовали ученици представници Ученичког парламента. Сви ученици школе су на ЧОСу разговарали о превенцији дигиталног насиља.

У уторак 28. фебруара у Великој сали Градске куће одржана је трибина „Безбедност деце је одговорност свих нас“. На трибини је говорио Игор Јурић, председник центра за несталу и злостављану децу, о безбедности деце, систему „Амбер алерт“, безбедности деце на интернету, вршњачком насиљу. На трибини су били присутни ученици наше школе, представници УП и наставници. Ученици као и представници УП, презентовали су предавање Игора Јурића у одељењима.

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на спречавање насиља у организацији ученичког Парламента.

На часовима ГВ обележен је „Дан розе мајица“, израдом едукативних панова који су истакнути у холу школе.

Представници Црвеног крста Ужице, одржали су предавање на тему Превенција дигиталног насиља, коме су присуствовали представници Ученичког парламента и остали заинтересовани ученици.

Представници Градског Савета родитеља, стручни сарадници и остали заинтересовани присуствовали су трибини „Заједно у борби против дискриминације у образовно – васпитним установама, која је одржана у сали Градске куће. Циљ трибине је био оснаживање и подстицање родитеља да препознају дискриминацију и да стекну знања и вештине о механизмима за заштиту од дискриминације. Теме на трибини о којима је разговарано су: стереотипи, предрасуде, дискриминација, типови дискриминације, заштита од дискриминације, улога образовно – васпитних установа у промоцији равноправности... Аутори и реализатори трибине биле су Гордана Савић, Ужички центар за људска права и демократију и Милена Вићевић, председница Савета родитеља града Ужица.

Сви ученици су на ЧОС-у погледали презентације везане за презентацију дигиталног насиља. Психолог школе је присуствовала трибини у организацији Црвеног крста Ужице на тему превенције насиља и фидбека о програму Промоција хуманих вредности, након чега су сви ученици школе у оквиру превенције насиља погледали филм "Не газите туђе снове" (допринос Црвеног крста Ужица програму Промоција хуманитарних вредности црвеног крста).

Представници и ученици наше школе присуствовали су трибини у Градској кући, која је организована након трагичних догађаја у ОШ Рибникар. Теме излагања су биле превенција очувања менталног здравља.

Представници и ученици наше школе присуствовали су трибини у Градској кући коју је организовао Центар за социјални рад Ужице поводом Дана породице. Том приликом причало се о сарадња са представницима спољашње заштитне мреже у основним и средњим школама из наше општине. На основу закључака, осмислићемо нове програме и радионице, предавање које ће бити саставни део ГПР за школску 2023/2024. годину.

Педагог школе, присуствовала је састанку са Градоначелницом града, у Градској кући на којем су присуствовали и др Зоран Димитријевић и др Маја Лазић, као и остали представници градских школа. Тема састанка је била централна трибина под називом „Младост за будућност“, са фокусом на менталном здрављу деце. Повод за одржавање трибине је трагичан догађај у београдској огледној школи.

На родитељским састанцима и ЧОС- истакнуто је да је важно имати нулту толеранцију за било који облик насиља и да је потребно увек реаговати.

Родитељи су позвани да дају предлоге како да се у школи унапреди превенција и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На часовима физичког васпитања наставници се континуирано баве превенцијом негативних облика понашања у спорту и промоцијом правила понашања на спортским

такмичењима.

У школи је организован низ активности које подстичу позитивне вредности, толеранцију, ненасилне облике комуникације (турнири, такмичења, хуманитарне акције, обележавање значајних датума и слично).

У оквиру интервентних активности, на предлог Тима за заштиту, директор је присуствовао родитељским састанцима одељења у којима је уочено насилно и непримерено понашање ученика.

На часовима одељењског старешине /одељењске заједнице организоване су радионице за ученике на тему превенције насиља.

Одржано је 8 састанака Тима.

Током школске године, разматрано су 3 насилне ситуације у којима смо имали комбинацију по неколико врста насиља, па је притом Тим препознао:

- у два случаја први ниво вербалног насиља и дигиталног насиља и имали смо ситуацију када је наш ученик био жртва трећег нивоа физичког насиља.

Извршено је анкетање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања

Резултати анкете су генерално позитивни: насиље и дискриминација у школи су присутни у веома малој мери и на њих се редовно реагује. Иако је веома велики проценат ученика написао да се нису у школи осећали дискриминисано, чак 16 ученика не зна да ли су се осећали дискриминисано, па је то разлог да следеће школске године ученицима више приближимо појам дискриминације.

За све учеснике насилних ситуација које је Тим за заштиту разматрао направљени су планови заштите и пружена је одговарајућа подршка.

Тим је до сада реализовао све планиране активности и уредно је вођена документација и евиденција о раду.

11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима

Реализација Програма додатне подршке ученицима

Развојни циљ ове области је био подстицање код ученика и свих запослених у школи осетљивости за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

ЗАДАТАК - Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада.

ЗАДАТАК - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.

ЗАДАТАК - Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Током школске године континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, , насиље међу младима

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

У школи на видном месту је истакнут едукативни материјал о врстама и нивоима , мерама и активностима које се предузимају у случају сумње на насиље или ако се догоди ,као и правима и одговорностима ученика у школи .

На ЧОС-у и ЧОЗ-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су Радионице на тему дигиталног насиља, Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља, Већина запослених је похађала едукације за запослене са Националне платформе „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Апати и материјали са платформе ће у наредном

периоду бити коришћени у још већем обиму. Представници школе су се пријавили за обуку за коришћење Националне платформе „Чувам те“, која ће бити организована у наредном периоду, па ће сходно наученом примењивати нова знања и томе допринети превенцији, реаговању, едукацију у вези са насилним понашањем. Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих, наставника и родитеља. Сарадања и комуникација су били добри, наравно увек постоји могућност за даље унапређење и развој. Ученици су константно подсећани да је веома важно да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције. Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, али и пружање васпитне подршке ученицима. Након сваког класификационог периода и анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима у виду појачаног педагошко-психолошког рада, упознавање и оспособљавање ученика за различите технике у учењу, поступци за пеовладавање треме при излагању и оцењивање, поступци за побољшање концентрације код ученика. При реализацији ове активности укључени су родитељи, или релевантне институције. Награђују се и промовишу успеси ученика. Кроз различите ваннаставне активности (спортска такмичења, рад секција, додатна/допунска настава, учешће на различитим такмичењима, учешће у раду различитих удружења и организација) у школи се подстиче лични и социјални развој ученика. Кроз различите програме и активности у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употреба дрога, права детета, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за преовладавање конфликта кроз ненасилну комуникацију. Кроз наставне и ваннаставне активности постиче се професионални развој ученика у виду константног обавештавања ученика, посета виших школа и факултета, итд. Школа својим особинама је подобна за упис ученика из осетљивих група. У оквиру тога настава се кроз индивидуализацију постојности прилагођава конкретном ученику са циљем остваривања напредовања у учењу. Од наредне године се планира израда социјалне карте школе и на основу тога организоваће се хуманитарне акције, прикупљање материјалних средстава, одеће, обуће, уџбеника у складу са потребама ученика. Школа сарађује са релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

11.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Упознавање и подсећање чланова тима са појмом инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	септембар	разговор, дискусија	Координатор тима	реализовано
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	материјал за часове одељењског старешине и ОЗ	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	реализовано
Прикупљање података о ученицима од родитеља, стручних сарадника, сарадника из основних школа	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање	реализовано
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и рад по ИОП-у	До краја првог полугодишта	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	разговор, дискусија	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	реализовано
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике (по потреби)	Током школске године	разговор, дискусија, израда документације	Тим за инклузивно образовање, ППС	реализовано

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током 2022/2023.године израђен је педагошки профили за ученицу која је наставу похађала по индивидуализацији и за ученика Ромске националности.

На седницама ОВ причало се потреби пружања тј увођења мера подршке за ученике . Сарадња међу члановима тима је била добра као и сарадња са родитељима ученице која је радила по индивидуализацији.Током школске 2022/2023.године одржано је 5. састанака тима.

11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације

Професионална оријентација се у школи одвијала током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу су учествују непосредно сви чланови колектива. Садржаји програма професионалне оријентације смо тако концепирали да се могу реализовати кроз различите облике образовно-васпитног рада у школи (часови редовне наставе, додатне наставе, одељењског старешине, менторски рад, слободне и др. активности).

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током школске 2023. године, заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2023. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирану су правилни ставови према раду.

Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
Током школске године	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
Јануар-мај	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано

11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Током школске 2022-2023.године реализовано је низ активности које се односе на конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припреме појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службом	ПП –служба	Реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема Доношење правила лепог понашања			
Новембар	Комуникација и тимски рад Поштовање различитости, толеранција Фер игра и навијање „Где ме жуља ципела?“- разговор о проблемима и начинима њиховог превазилажења		Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика	Реализовано
			Тим за каријерно вођење и саветовање	Реализовано
Децембар	Нова година, мисли, жеље, знаци пажње према драгим особама Како контролисати бес? ненасилна комуникација			Реализовано
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа Разговор о важности целоживотног учења			Реализовано
Фебруар	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин? Разговор о важности квалитетне и ефикасне сарадње са другима и неговању другарства и пријатељства . Разговор У мемо ли да пружимо ненасилан отпор Шта да радим нисам прихваћен /на			Реализовано
Март	Лепше је без предрасуда Етничка солидарност и толеранција Бонтон данас , да ли тешко бити фин?			
Април	«Они су успели»-примери успешних људи у окружењу			

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
Мај	Потребе и мотиви човека (забране, конфликти) "Кад не иде како желим" – превазилажење стресних ситуација	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припрему појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службом	Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика	
Током школске године	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад и разговори	Тим за каријерно вођење и саветовање ПП-служба	Реализовано
Током школске године	Вршњачка едукација на тему злоупотреба алкохола и дувана	Радионице	Тим за подршку ученицима	Није реализовано због ранијег завршетка школске године
Током школске године	Вршњачка едукација на тему превенције насиља за ученике првог разреда	Радионице	Тим за заштиту ученика од насиља	Није реализовано због ранијег завршетка школске године

11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару активностима које су осмислили чланови еколошке секције.

У складу са интересовањима ученика организована су и предавања и радионице на одређену тему из екологије, која су реализовали сами ученици на часовима секције. Тема су били различити датуми из еколошког календара (16.9. Светски дан озонског омотача; 4.10. Дан заштите животиња; Национални дан без дуванског дима 31. јануар; 22.3. Светски дан вода; 22.4. Дан планете Земље и др.).

11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције

Координатори око организовања ових активности су биле педагог Ивана Ђурић и психолог Александра Поповић, уз велику помоћ и ангажовање ученика и одељењских старешина.

Извештаји о реализацији осталих активности налазе се у делу о секцијама.

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности – алкохолизам “	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље и Саветовалиштем за младе	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција); Разговор са ученицима о репродуктивно здравље младих	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
Током целе школске године	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници изборних предмета Здравље и спорт, Појединац, друштво и група, наставници ГВ, разредне старешине и ПП служба представници Завода за јавно здравље – Ужице	Реализовано
Током целе школске године	Промоција здравих стилова живота	Наставници, раредне старешине, ПП служба	Реализовано

У оквиру сарадње са Саветовалиштем за младе у Дому здравља у Ужицу, током месеца маја, сву ученици првог разреда присуствовали су предавању на тему Очување и превенција репродуктивног здравља младих.

На пригодан начин обележени су значајни датуми везаних за здравствену превенцију и екологију према календару здравља:

15. септембар - "Очистимо свет"

10. октобар - Дан борбе против глади

16. октобар - Светски дан хране

новембар - месец борбе против болести зависности

1. децембар - Светски дан борбе против СИДЕ

31. јануар - Национални дан борбе против пушења

22. март - Светски дан вода

1. април - Дан за екологију душе

22. април - Светски дан планете Земље

24. април - Дан заштите од буке

7. април - Светски дан здравља

31. мај - Светски дан борбе против пушења

25. мај - Међународни дан спорта - Светски дан заштите животне средине

11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

С обзиром на то да су у нашој Школи примећене девијације и употреба наркотичних средстава међу појединим ученицима, активности су се одвијале у правцу интервенције и превенције болести зависности.

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:

- формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
- јачањем одлучности младих да одбију понуђену дрогу.

2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.

3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовно-васпитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање учимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.

Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Област рада	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације	Реализација
<i>Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда	новембар 2022.	учионица, сала	Реализовано
<i>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив</i>	На часу одељењског старешине и физичког васпитања разговор са ученицима	одељењске старешине ученика завршног разреда, наставници физичког васпитања	децембар 2022.	учионица, сала	Реализовано
<i>Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна Заштита</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда наставник биологије и хемије	март 2023.	учионица, сала	Реализовано
<i>Тактичко - технички зборови</i>	Посета команде, јединице и установе Војске Србије	одељењске старешине представници Војске Србије	април-мај 2023.	установе Војске Србије Пожега Реализовано у просторијама школе у договору са представницима ВО - Ужице	Реализовано

Све планиране активности су реализоване у договору са координатором Програма за Ужице (координатор испред ВО-Ужице) . Након реализације планираних активности , извештај је достављен представнику ВО-Ужице .

11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
Координатор:			Светлана Мајкић		
Наставници одговорни за извештај:			Светлана Мајкић		
Ивештај за	1. I полугодиште	X	2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Формирање тима и подела задужења по активностима предвиђеним акционим планом Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада; Анализа предности и недостатке реализације наставе на даљину; Доношење и спровођење мера за унапређење извођења и праћења наставе на даљину;	- Дискусија, - Анкете - Иницијални тестови	Стручна већа, Наставничко веће, Тим
Октобар 2022.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе), бавили су се праћењем квалитета наставног процеса по моделима 1,2,3; праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;	Извештаји	Стручна већа, Тимови, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар 2023.	Анализа постигнућа ученика у односу на очекиване резултате и реализације наставе, рада Тимова, анализирали су реализацију планираних садржаја	Извештаји, анкете, дискусија	Стручна и одељењска већа, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Учествовање у раду фокус групе за унапређивање програма ГВ и верске наставе	Присуство	Педагог школе и предметни наставници који предају ГВ и ВН
Април-мај 2023.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;	Извештаји	Тимови
Јун 2023.	Израда акционог плана и презентовање на Педагошком колегијуму	Договор	Координатор тима/чланови тима
Август 2023.	Писање извештаја о раду Тима	Писани извештај	Координатор тима

Извештај Тима се налази у прилогу Извештаја о раду школе.

11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област настава и учење)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор школе	реализовано
До 15. септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Септембар	Упознавање Чланова Тима са Правилником о самовредновању	Информисање	Координатор Тима	реализовано
Септембар	Израда плана посете часовима	План посете	Директор, помоћник директора, педагог, чланови Тима	делимично реализовано
Новембар – март	Посета часовима општеобразовних предмета у циљу праћења начина имплементације образовних процеса у рад	Посета и анализа посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, просветни саветници чланови Тима,	делимично реализовано
Новембар – март	Давање примера добре праксе кроз тематски организовану наставну (повезивање садржаја из предмета српски језик и књижевност и ликовно; рачуноводство и српски језик и књижевност, историја и српски језик и књижевност)	Реализација часова	Наставници, чланови Тима за самовредновање	делимично реализовано
Мај – јун	Анкетирање ученика и наставника о разумљивости говорног и писаног језика у учионици	Израда анкетних листића; Прикупљање података; Обрада података; Писање извештаја	Чланови Тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање Извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације Акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носиоци активности	реализовано
До 31. 8. 2021.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	

**Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе
(област Постигнућа ученика)**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Октобар	Договор око активности које ће бити предузете	Договор	Чланови тима	реализовано
Новембар	Припремање Google упитника везано за област самовредновања	Израда упитника	Координатор	Реализовано
Децембар	Анкетирање и интервјуисање испитаника	Анкета, интервју	Чланови тима	Реализовано
Друго полугодиште	Обрада података		Чланови тима	Реализовано
Април	Израда Акционог плана за унапређивање области	Акциони план	Чланови тима	Реализовано
Август	Извештавање	Подношење извештаја	Координатор	Реализовано

Извештај о самовредновању наведених области налази се у прилогу Извештаја о раду школе.

11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. год. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР Израда годишњег плана рада Тима за ПР Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2021/2022. годину 	<p>Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду од 01.09.2021 – 31.08.2022.</p> <p>Избор записничара и расподела задужења</p> <p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	Координатор тима и чланови тима	реализовано
Септембар - октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Реализовано
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације Семинара	Тим за ПР Директор школе	реализовано
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР извештаје, сертификате, уверења или потврде о стручном Усавршавању	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и ажурира електронска база СУ	Тим за ПР наставници и стручни сарадници	реализовано
Децембар-јун	Стално СУ у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа и Тим за ПР	реализовано
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање и Тим за ПР	реализовано
Јун-август	Евалуација планираног и оствареног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/2022.године	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештаје остварености личног СУ	Тим за ПР Наставничко веће	реализовано

11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активност/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Развијање компетенција за целоживотно учење	Новембар-децембар	Радионице о техникама учења са ученицима првог разреда	Педагог, чланови тима, ОС	реализовано
Развијање комуникације	Септембар, Октобар и новембар	Радионице о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Педагог, чланови тима, наставници ГВ	реализовано
Рад са подацима и информација	Током школске године	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешке	Наставници ГВ у сарадњи са тимом	реализовано
Дигитална компетенција	Током школске године	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства Коришћење информационих технологија у пословању	Наставник информатике и рачунарства Наставник предузетништва	реализовано
Решавање проблема	Током школске године	Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења	Педагог, психолог, наставници	реализовано
Сарадња	Током школске године	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција	Тим, руководиоци секција	реализовано
Одговорно учешће у демократском друштву	Новембар Децембар Током школске године	Обележавање Дана толеранције Обележавање Дана људских права Хуманитарне активности	Тим у сарадњи са УП, секцијама	реализовано
Одговоран однос према здрављу	Јануар Април Током школске године Током школске године	Обележавање Националног дана без дувана Обележавање Светског дана здравља Предавања за ученике првог разреда о репродуктивном здрављу Развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Тим у сарадњи са УП, секцијама, наставници Саветовалиште за младе Стручна већа, наставници	реализовано
Одговоран однос према околини	Јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Тим, секције	реализовано
Естетичка компетенција	Током године	Организоване посете Градској галерији, Народном музеју	Наставници ГВ	реализовано
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Током школске године	Оспособљавање ученика за самостално писање мотивационог писма и CV-а Оспособљавање ученика за развијање и процену пословних идеја	Наставници грађанског васпитања, српског језика и књижевности, предузетништва	

11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоциреализације	Реализација
септембар	Упознавање са Стратегијом каријерног вођења, Програмом и документацијом	разговор	Руководилац Тима	реализовано
током школске године	Организација и прикупљање података о упису на високе школе и факултете	прикупљање података	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Организација, праћење и вођење документације о каријерном вођењу	вођење евиденције	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Праћење реализације Програма каријерног Вођења	праћење, анализа	Чланови Тима	реализовано
на крају наставне године	Израда извештаја о реализацији програма	писани извештај	Руководилац тима	реализовано

11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима	Организација сасатнка са директором школе у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању	Руководилац Тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење конкурса који су у интересу наше школе	Праћење домаћих и прекограничних конкурса на које наша школа има интереса да конкурише	Руководилац Тима и члан Тима задужен за праћење динамику расписивања различитих конкурса	реализовано
Током школске године	Писање предлога пројеката за пројекте које школа одабере	Дефинисање и разрада пројектне идеје, израда пројектне документације, прикупљање и предаја пројеката	Руководилац Тима (за састанке), сви чланови Тима (за поједине делове пројекта)	реализовано

11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2022/2023. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2023/2024. години, разговарало се и дискутовало на састанцима стручних већа, у оквиру тимова школе и на седницама Наставничког већа.

Поред различитих облика промоције школе путем којих се настојало да се будући средњошколци ближе упознају са оним што школа може понудити, а што је и главни циљ Тима, предузете су и неке друге активности кроз које је такође промовисана школа. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите медијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима као и о оствареном изузетном успеху на истим. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама, организовање и учествовање у акцијама хуманитарног карактера.

У септембру 2022. године формиран је Тим за промоцију који броји 7 чланова и утврђени су задаци истог. На реализованим састанцима Тима за промоцију дефинисан је начин спровођења промотивних активности усмерених ка будућим средњошколцима, промотивни материјал који ће се користити и распоред задужења између чланова Тима.

Прве промотивне активности реализоване су у месецу марту учешћем наше школе на Сајму образовања у Чајетини под називом „Занимање знање звање“ организованом од стране ОШ „Миливоје Боровић“ Мачкат, где је представљена понуда неколико средњих школа, укључујући и наше, будућим средњошколцима на територији општине Чајетина. У истом месецу организован је Сајам образовања у ОШ „Нада Матић“ Ужице, на којем је наша школа такође учествовала, презентујући образовне профиле које уписује у наредној школској години.

Промоција школе обиласком градских и околних сеоских школа реализована је током априла и маја, кроз презентовање професора и ученика наше школе о садржајима које школа може понудити, шта ученици могу научити, као и дељење промотивног материјала.

Током целе школске године доста пажње посвећено је промоцији школе путем званичног сајта и друштвених мрежа. Промотивни материјал обогаћен је и видео снимком направљеним о школи у претходној години, а за који су заслужни управо ученици наше школе. Такође, током целе године било је присутно и уређивање школског простора, нарочито хола школе ученичким радовима. То је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања школе као и новим промотивним материјалима. Чланови Тима за промоцију школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

**ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ
2022/2023. ГОДИНИ ВАН УСТАНОВЕ**

Стручно веће наставника српског језика					
Назив семинара	Комп.	Начин Реализације	Број сати	Време Реализације	Чланови већа који су похађали семинар
Републички зимски семинар	K1	Филолошки факултет	24	28-30.1.2023.	Слађана Јањић
Књижевне радионице	K2	онлајн	16	10-23.8.2023.	Светлана Мајкић
Стручно веће наставника страних језика					
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	онлајн	24	од 05.12.2022.	Ана Тешан
Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	K2, П4	Основна школа „Михаило Петровић Алас“	24	15.01-17.01.2023.	Ана Тешан
Формативно оцењивање	П2, K2, K19	РЦУ, Ужице	8	22.10.2022.	Никола Спасојевић
Од самовредновања до екстерног вредновања	П7, K4	РЦУ, Ужице	8	18.01.2023.	Никола Спасојевић
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23.год.на платформи "Пасош за учење-Школе"		онлајн	8	11.06.2023.	Никола Спасојевић
Обука за наставу Грађанског васпитања	K1, K19, K23	Чачак	8	28.04.2023.	Алан Ходовић
Стручно веће наставника физичког васпитања					
Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање	K4, K6, K9, K15, K20, K23, П7	РЦУ, Ужице	8	24.03.2023.	Милинко Ратковић
Основе добре комуникације – позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама	K4, K6, K9, K14, K20, K23	онлајн	16	06.02-19.02.2023.	Милинко Ратковић
Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	K3, K4, K19	онлајн	16	15.05-28.05.2023.	Милинко Ратковић
Стручно веће наставника математике					
Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	K3, П1	РЦУ, Ужице	8	11.05.2023.	Зорица Караић-Шибалић
Стручно веће наставника природних наука					
Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама	K4, K6, K9, K20, П5	РЦУ, Ужице	8	26.11.2022.	Радмила Селаковић
Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	K2, П3	ОШ“ Слободан Секулић“, Ужице	8	10.12.2022.	Радмила Селаковић
Са адолесцентом кроз кризу	K3, K14, K19, K23	Угоститељско -туристичка школа „Чајетина“	8	28.01.2023.	Вишња Смиљанић

Активно учење /настава 1: основни ниво	К2, ПЗ	ОШ“Богосав Јанковић“ Кремна	24	07.10-09.10.2022.	Горан Максимовић
--	--------	-----------------------------	----	-------------------	------------------

Назив семинара	Комп.	Начин Реализације	Број сати	Време Реализације	Чланови већа који су похађали семинар
Стручно веће наставника информатике					
Обука за наставу Грађанског васпитања	К1, К19, К23, П4	РЦУ, Ужице	8	24.09.2022.	Небојша Јелисавчић
Програм обуке подршка наставника у реализацији изборног програма економија и бизнис у Гимназији	за поучавање и учење	онлајн ЗУОВ	18	07-08.10.2022.	Валентина Пузовић
Коришћење савремених ЦМС алата за израду школског сајта		онлајн Академија Филиповић	24	25.05-04.06.2023.	Валентина Пузовић
Коришћење савремених ЦМС алата за израду школског сајта		онлајн Академија Филиповић	24	25.05-04.06.2023.	Миланка Тодоровић
Стручно веће наставника друштвене науке					
Пројектно учење у основној и средњој школи	К2, ПЗ	онлајн	32	06.03-02.04.2023	Наташа Ристановић
Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју				15.5 - 28.5.2023.	Емилија Андрић
Стручно веће наставника економске групе предмета					
Програме наставе и учења у складу са стандардом			8	23.01.2023.	Бранкица Милекић
Употреба концепта фер вредности за вредновање имовине и обавеза привредних друштава		Економски факултет Београд	8	03.12.2022.	Јелена Костадиновић Јовановић
Обука за наставу Грађанског васпитања	К1, К19, К23, П4	Регионални центар Ужице	8	24.09.2022.	Марија Максимовић Благојевић
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	за наставну област, предмет и методiku наставе, поучавање и учење	онлајн	24	од 05.12.2022.	Марија Максимовић Благојевић
Програм обуке подршка наставника у реализацији изборног програма економија и бизнис у Гимназији	за поучавање и учење	Онлајн ЗУОВ	18	од 24.02.2023.	Биљана Миловић
Стручно веће стручних сарадника					
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља		Онлајн	16	03.10.2022.	Александра Поповић
Квалитетна комуникација, лидери и тимови као предуслов за добру организацију и управљање	К4, К6, К9, К15, К20, К23	РЦУ	8	24.03.2023.	Александра Поповић
На заједничком путу учења	за подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу.	онлајн	24	08.05.2023.	Александра Поповић
На заједничком путу учења		онлајн	24	27.06.2023.	Александра Поповић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ У УСТАНОВИ

Назив скупа/вебинара	Комп.	Начин Реализације	Број сати	Време Реализације	Чланови већа који су похађали семинар
Стручно веће наставника српског језика					
Стручни скуп наставника српског језика и књижевности – Књижевност у настави	K1	РЦУ	6	5.10.2022	Гордана Шмакић (излагач теме)
Стручни скуп наставника српског језика и књижевности – Књижевност у настави	K1	РЦУ	3	5.10.2022.	Марија Миловић,
Стручни скуп наставника српског језика и књижевности – Књижевност у настави	K1	РЦУ	3	5.10.2022.	Слађана Јањић
Стручни скуп: Проблем читања у настави књижевности	K1	РЦУ	3	23.2.2023.	Марија Миловић
Стручно веће наставника страног језика					
Brainfinity у школи – развој проблемске наставе (стручни скуп)	98-4/2023	Институт за модерно образовање, Београд	6	13.05.2023. године	Алан Ходовић
Платформа Чувам те – „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“		онлајн	16	25.11.2022.	Никола Спасојевић
Стручно веће наставника математике					
Brainfinity у школи – развој проблемске наставе (стручни скуп)	98-4/2023	Институт за модерно образовање, Београд	6	13.05.2023. године	Зорица Караић-Шибалић
Стручно веће наставника природних наука					
Програмирање, планирање и извештавање у школи	Стручни скуп	Центар за стручно усавршавање Чачак	1	30.06.2023.	Радмила Селаковић
„Наставници-креатори промена“	Трибина	Педагошко друштво Србије, Београд	1	10.01.2023. год.	Вишња Смиљанић
Brainfinity у школи – развој проблемске наставе (стручни скуп)	98-4/2023	Институт за модерно образовање, Београд	6	13.05.2023. године	Горан Максимовић
Стручно веће наставника информатике					
Конференција	Скуп 1777-4/2022	Економски факултет Београд	1	03.12.2022. год.	Валентина Пузовић
„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ (усавршавање у установи)	Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка	Вебинар – онлајн	4	25.05.2023.	Валентина Пузовић
Стручно веће наставника друштвене науке					
„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ (усавршавање у установи)	Центар за учење „Мина“ из Чачка	Вебинар – онлајн	4	25.05.2023.	Наташа Ристановић
Деца и медији – имао ли разлога за страх?		Вебинар – Музичка школа		31.5.2023.	Емилија Андрић

Назив скупа/вебинара	Комп.	Начин Реализације	Број сати	Време Реализације	Чланови већа који су похађали семинар
Стручно веће наставника економске групе предмета					
Конференција	Скуп 1777-4/2022	Економски факултет Београд	1	03.12.2022.	Јелена Костадиновић Јовановић
Конференција	Скуп 1777-4/2022	Економски факултет Београд	1	03.12.2022.	Биљана Миликић
„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ (усавршавање у установи)	Центар за „Мина“ из Чачка	Вебинар – онлајн	4	25.05.2023.	Биљана Миликић
„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ (усавршавање у установи)	Центар за учење „Мина“ из Чачка	Вебинар – онлајн	4	25.05.2023.	Радош Миливојевић
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Платформа Чувам те	онлајн	16	01.02.2023.	Бранкица Тодоровић
Стручно веће стручних сарадника					
"Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"(присуство)	Платформа Чувам те	онлајн		28.02.2023.	Александра Поповић
„Васпитна улога школе - васпитна улога педагошко - психолошке службе, одељењског старешине и предметног наставника“ (усавршавање у установи)	Центар за учење „Мина“ из Чачка	Вебинар – онлајн	4	25.05.2023.	Александра Поповић
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" дана 19. јун 2023. год.		онлајн	8	19.6.2023.	Александра Поповић
Огледни час са темом Психолошка подршка у време туге, страха и бриге у трајању од два сата. (присуство)	Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд у сарадњи са основним школама и предшколским установама.		1	18.05.2023.	Александра Поповић
Стручни скуп- вебинар „ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА – ИЗАЗОВИ ПРАКСЕ“	Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар		5	8.06.2023.	Александра Поповић
састанак са темама Заштита деце од насиља, Платформа "Чувам те", Ваннаставне активности (присуство и дискусија)	Онлајн Састанак са представницима ШУ		1	28.02.2023.	Александра Поповић
„ПОКРЕТАЧИ ПРОМЕНА: НОВЕ УЛОГЕ У ОБРАЗОВАЊУ“	онлајн међународна конференција		3	9. 02.2023	Александра Поповић
Вршњачко насиље 23.11.2022. године	Округли сто у Цвеном крсту Ужице		1	23.11.2022.	Александра Поповић
Промоција хуманих вредности У организацији Црвеног крста Србије Представник школа у којима је програм имплементиран	Учествовање у раду семинара Златибор			25-27.11.2022.	Александра Поповић
Младост за Будућност (трибина)	Градска кућа Ужице		1	12.05.2023	Александра Поповић
“Насиље у породици, Системи подршке”,(трибина)	Центра за социјални рад Ужице, поводом Међународног дана породице		1	18.05.2023.	Александра Поповић

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима Упознавање родитеља са правима и обавезама Упознавање родитеља са успехом и постигнућима Ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретара школе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Пружање подршке током наставе на даљину	Активна сарадња одељењских старешина, директора школе и ПП службе са породицом током наставе на даљину	Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог	реализовано

13.2. Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2022/2023. годину

Чланови Савета родитеља по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE	Марић Јелена	IIIЕ	Гркић Перица
IIПА	Петровић Иван	IIIПА	Вермезовић Светислав
IFPT	Рајевац Љубица	IIIФА	Шундерић Ненад
ICBO	Илић Славиша	IIICBO	Лазић Светлана
IICT	Јањић Радан	IIICT	Вуксановић Слободанка
IKOM	Шуљагић Бранкица	IIITXT	Зечевић Ивана
IIЕ	Ђурчић Драгана	IVE	Тодоровић Славица
IIIIПА	Матовић Марија	IVIIПА	Тодоровић Наташа
IIФА	Николић Миодраг	IVФА	Марковић Валентина
IIICBO	Дејовић Владимир	IVICBO	Јокић Бранко
IIICT	Букарчић Миљана	IVICT	Радојичић Грачанац Гордана
II TO	Даговић Бојана	IVTXT	Леонтијевић Тања

Председник Савета родитеља је Тодоровић Наташа, заменик председника је Светислав Вермезовић а записничар Тања Леонтијевић

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара -Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2021/22. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе -Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2022/23. год., предлога акционих планова Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику -Давање сагласности на план и организовање екскурзије и доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу -Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ -Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/22. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2022/23. години -Информисање о избору уџбеника за школску 2022/23. годину -Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи и предлог представника родитеља у Градски савет родитеља 	15.09.2022. год.
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање Извештаја о остваривању екскурзије ученика четвртог разреда у Требиње, подносилац извештаја Милица Прљевић, стручни вођа екскурзије -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за ученике другог разреда у школској 2022/23. години у Требиње -Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије за извођење екскурзије ученика другог разреда у школској 2022/23. години у Требиње 	06.12.2022. год.

<p>-Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступку заштите и безбедности ученика - Разматрање нацрта Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и током активности које организује школа</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду у школској 2022/23. години</p>	
<p>-Разматрање остваривања Годишњег плана рада Економске школе за школску 2022/23. годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха и владања</p> <p>-Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије за извођење екскурзије ученика другог разреда у школској 2022/23. години у Требиње</p>	31.01.2023. год.
<p>-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха и владања</p> <p>-Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије за извођење екскурзије ученика четвртог разреда у школској 2023/24. години у Италију</p> <p>-Разматрање предлога допуна општих аката Економске школе (Правила понашања, Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи) везано за употребу мобилних телефона</p>	11.04.2023. год.

13.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су 101 родитељски састанак.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада.

У складу са потребама одељења организовани су ванредни родитељски састанци који су реализовани у сарадњи са директором, педагогом и психологом и школе.

У току школске 2022/2023. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- уознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- упознавање родитеља са мерама заштите од вируса корона, организацији наставе,
- упознавање родитеља са обавезама ученика током он-лајн наставе;
- истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог, секретар);
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;

- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

13.4. Сарадња са друштвеном средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници
Градски културни центар	Праћење дешавања, поставки изложби, хуманитарних активности	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања, обуке	Током школске године	Стручни сарадници
Удружење инвалида церебралне и дечије парализе	Реализација пројеката, предавања, заједничке акције	Током школске године	ПП служба
Народна библиотека	Промоције књига, учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Током школске године	Стручна већа, библиотекар
Народни музеј	Праћење поставки, посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници
Градска галерија	Праћење изложби, посете	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања, посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања консултације, интервенције	Током школске године	ПП служба, одељенске старешине
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Хуманитарне акције, заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, ученички парламент

Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности, договор, размена информација	Током школске године	ППС
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организирање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици

Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици

Основне и средњешколе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Дирекупр, ППС
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација Такмичења	Током школске године	Дирекупр
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Саветовалиште замладе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болестизависности	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководилац секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици

Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће уактивностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори , организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високешколе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени удому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио Луна, Радио Прва, Радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, Ужичка недеља идруги	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

На крају школске године школа је добила Извештај о пруженој стручној помоћи Школске управе Ужице, након чега су стручна већа одржала састанке и договорили кораке које треба предузети у будућности, како би се остварили што бољи резултати у успеху ученика.

1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у есДневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у есДневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Извештај о самовредновању рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

У току ове школске године спроведене су следеће активности по месецима:

- Припрема упитника -октобар
- Анкетирање јануар -фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај -јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор Школе, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

Услед комбинованог модела наставе, спроведена је анкета путем Google упитника, којим су анкетирани ученици, родитељи и наставници, а све у циљу добијања информација о квалитету наставе на даљину.

5.Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада Директора Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације радаи пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,

- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,
- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду Актива за школско развојно планирање.

Секретар Школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима ктивностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

Директор школе

Милица Прљевић

Председник Школског одбора

Садржај

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
2.1. Образовни профили за које је школа верификована	14
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	16
3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе	16
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	17
4.1. Директор школе, помоћник директора	17
4.2. Наставни кадар	17
4.3. Стручни сарадници	21
4.4. Организатор практичне наставе и вежби	22
4.5. Спољни сарадници	22
4.6. Ваннаставни кадар	22
4.7. Персоналне промене	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. Бројно стање ученика и одељења	24
5.2. Успех ученика на крају школске 2022/2023. године	25
5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2022/2023. године	26
5.3. Изостајање ученика	26
5.4. Изостајање ученика по разредима у односу на претходну школску годину	28
5.4. Ритам радног дана Школе и распоред часова	29
6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	30
6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике	30
6.2. Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима	37
6.3. Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)	45
6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	49
6.5. Изборни предмети	51
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	53
7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа	53
7.1.1. Реализација програма Наставничког већа	53
7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа	57
7.1.3. Извештаји о раду стручних већа	60
7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума	82
7.3. Извештај о раду стручних сарадника	84
7.3.1 Школски педагог	84
7.3.2. Школски психолог	92
7.3.3. Школски библиотекар	98
7.4. Извештај о раду секретара Школе	98
7.5. Извештај о раду руководећих органа	100
7.5.1. Реализација програма рада директора Школе	100
7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе	108
7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа	111
7.6.1 Школски одбор	111
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	113
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	113
9.1. Списак секција и руководилица радом секција	113
9.2. Извештаји о раду секција	114
9.3. Реализација плана одељењских старешина	123
9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента	125
9.5. Извештаји о реализацији екскурзија	126
10. Награђени и похваљени ученици	128

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	130
11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	130
11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика.....	139
11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	139
11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима	141
11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације.....	144
11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа	145
11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине	147
11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције	147
11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика	148
11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи	150
11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	150
11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област настава и учење)	151
11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој	153
11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	154
11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање..	155
11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	155
11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе	156
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	157
12.1. Извештај о стручном усавршавању наставника	157
13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	162
13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом.....	162
13.2. Савет родитеља	163
13.3. Родитељски састанци	164
13.4. Сарадња са друштвеном средином	166
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	171