

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

за школску 2021/2022. годину

септембар 2022. године

Економска школа
Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: direktor@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2021/2022.годину**

1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учioniчког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто — Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, туристичко-хотелијерски техничар и царински техничар).

Август 2021.

18. август – Одржана је седница Наставничког већа на којој је дат предлог одељењских старешина за 2021/2022. годину, предлог чланова за Школски одбор, донета је одлука о моделу наставе за септембар 2021. године. Истакнут је календар васпитно-образовног рада за 2021/2022. годину.

21–28. август – Одржани су разредни, матурски и ванредни испити.

29. август – Одржана је седница школског одбора на којој је донет предлог финансијског плана Економске школе.

31. август – Организован је пријем ученика првог разреда, по групама, у складу са епидемиолошким мерама.

Септембар 2021.

1. септембар – Почела је редовна настава у школској 2021/2022. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила. Одељења су подељена у групе, по 15 ученика. Настава се одвија по комбинованом моделу – групе се смењују седмично; група која није у школи има онлајн наставу.

13. септембар – По одлуци Тима за школе, започета је онлајн настава у школама на територији града Ужица.

13. септембар – Одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2021/2022. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и предлог акционих планова рада и Развојни план 2021-2026. Године. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2019/2020. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2020/2021. години. Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе.

14. септембар – На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Донет је Предлог Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021. години. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Усвојена је структура 40-часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

15. септембар – Одржан је онлајн састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022. годину као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе. Чланови Парламента упознати су са новим активностима за ову годину и са начинима и значајем превенције Ковида 19.

15. септембар – Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању запослених и Извештај о остваривању акционог плана из Школског развојног плана. Школски одбор је упознат са реализацијом Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На седници су такође разматрани и усвојени Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину и Акциони план из ШРП-а за школску 2021/2022. Усвојен је акциони план рада Тима за самовредновање и донет је план стручног усавршавања запослених. Поднет је извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2020/2021. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2020/2021. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и одбор је упознат са саставом тимова које именује директор школе.

17. септембар – У кабинету за информатику уз менторство професорке Биљане Миликић, ученице су полагале онлајн испит за Пасош предузетничких вештина, под покровитељством организације Достигнућа младих. Пасош предузетничких вештина је међународни сертификат који додељују чланице мреже. Достигнућа младих широм Европе. Испит су полагале 3 ученице четвртог разреда, смер економски техничар, и све три су положили испит. То су: Јана Радовић, Милица Јанковић, Јована Тасић. Пасош предузетничких вештина такође поседује и ученик Стефан Аћимовић (IIIЕ) који је прошле године положио испит.

Октобар 2021.

20. октобар – професорка Бранкица Тодоровић је учествовала на „Тренингу за тренере за спровођење методологије Млади иноватори“ у организацији Climate Innovation Huba из Београда. Тренинг је одржан са циљем унапређивања знања и вештина из области климатских промена, заштите животне средине и предузетништва.

24. октобар – Одржана је трка за срећније детињство на градском стадиону „Радомир Антић“. Првобитно је трка требала да се одржи 2. октобра, али је услед временских непогода 2 пута одложена. Исидора Милошевић се такмичила у конкуренцији девојчица из треће и четврте године средњих школа и заузела треће место.

29-30. октобар – На Националном финалу такмичења „Climathon за младе иноваторе“ учествовали су ученици одељења III па: Јана Димитријевић, Лука Маринчић, Магдалена Жунић, Огњен Вукић, Маша Гардић, Милица Ђокић, Сунчица Благојевић, Ивана Видић и Исидора Пушица (II фа) са професорком Бранкицом Тодоровић.

Децембар 2021.

1. децембар – Ученички парламент је поставио кутије за прикупљање слаткиша за прављене пакетића намењених деци из угроженијих социјалних категорија.

7. децембар - Ученице одељења 3 па: Сунчица Благојевић, Ивана Видић, Маша Гардић, Милица Ђокић, Јана Димитријевић, Магдалена Жунић, Јелена Јоксимовић, Лидија Марковић, Тамара Ковачевић и Александра Маринковић, су успешно учествовале у програму „Girls Go Circular” који је обухватао два обавезна модула: Увод у циркуларну економију и Безбедност на Интернету, и изборног модула: Мода и циркуларна економија. За учешће у програму ученице су добиле Сертификате од Европског института за иновације и технологију (European Institute for Innovation and Technology – EIT). Са ученицама је у програму учествовала професорка Бранкица Тодоровић.

10. децембар – У школској библиотеци је одржана акција размене књига у оквиру обележавња 60-годишњице доделе Нобелове награде Иву Андрићу. У акцију су учествовали и ученици и професори Економске школе, али и Ужичке гимназије. Књиге су размењиване уз посету, и свако ко је донео књигу, могао је да узме књигу коју је донео неки други ученик. Акцију је организовала професорка српског језика и библиотекар, Марија Миловић.

14. децембар - Ученице одељења 2 фа: Анђела Бошњакковић, Мина Николић и Исидора Пушица, су успешно учествовале у програму „Girls Go Circular” који је обухватао два обавезна модула: Увод у циркуларну економију и Безбедност на Интернету и изборног модула: Мода и циркуларна економија. За учешће у програму ученице су добиле Сертификате од Европског института за иновације и технологију (European Institute for Innovation and Technology – EIT). Са ученицама је у програму учествовала професорка Бранкица Тодоровић.

15. децембар – Од средине новембра до 15. децембра, такмичење „Girls Go Circular“, одржано је на националном нивоу, и учествовале су све средње школе у Србији. Победник такмичења је школа која пријави највише девојака, и награда је комплет опремљена нова учионица. Требало је попунити два обавезна теста (Безбедност на интернету и бонтон, Увод у циркуларну економију), као и један тест по избору. Учествовале су 73 ученице из наше школе.

15-16. децембар □ Изазов специјал је дводневни онлајн догађај који комбинује тренинге и такмичење. Догађај је одржан 15. и 16. децембра 2021. године преко онлајн платформе Zoom. Нашу школу је представљало 5 ученика: Исидора Милошевић, Милица Вермезовић, Николина Поповић, Ана Гајић (све четири су одељење IVфа), и Стефан Аћимовић (одељење IIIе). Ментор ученицима је била професорка Биљана Миликић.

17. децембар – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је дат предлог Плана уписа ученика за школску 2021/2022. годину. Наставници су поднели извештаје о стручном усавршавању, установљен је договор око прославе школске славе.

18. децембар - Ове године је такмичење "Изазов Специјал - Млади иноватори" због неповољне епидемиолошке ситуације одржано на онлајн платформама: Zoom и Miro. У јакој конкуренцији 37 екипа из читаве Србије, екипа професорке Бранкице Тодоровић је ушла у финале. Нашу школу је представљала још и екипа професорке Биљане Миликић, која нажалост није дошла до финала.

22. децембар – Ученички парламент је, у сарадњи са Црвеним крстом Ужице, прикупљене пакетиће доставио у просторије Црвеног крста одакле су уручени деци којој је то најпотребније.

24. децембар – Одржано је школско такмичење из рачуноводства на ком су учествовале следеће ученице: Гајић Ана, Милошевић Исидора, Раковић Неда, Вермезовић Милица 4фа и Николић Јелена и Јанковић Милица 4е1. Ученица Милица Јанковић се пласирала на републичко такмичење. Предметни наставници су Љиљана Пантелић и Бранкица Милекић.

25. децембар – У децембру је традиционално организован литерарни и ликовни конкурс поводом Материца, у организацији Кола српских сестара из Ужица. У конкуренцији литерарних радова, ученица Марија Митрић 2бо, освојила је друго место.

27. децембар – Организована је Хуманитарна новогодишња продајна изложба у организацији Ученичког парламента Економске школе на којој су скупљена значајна новчана средства уплаћена на рачун породице којој су намењена. На изложби су учествовао велики број одељења, а ученици су за продају спремили храну, ручне радове, књиге.

29. децембар – Одржана је онлајн седница Школског одбора на којој је донет финансијски план за 2020. годину и План јавних набавки за 2020. годину. Донет је Анекс Годишњег плана рада који се односи на Школски календар и дата је сагласност на Предлог плана уписа ученика за школску 2021/22.

30. децембар – Зимски распуст, предвиђен календаром васпитно-образовног рада траје до 24. Јануара.

Јануар 2022.

24. јануар – Почетак наставе у другом полугодишту.

27. јануар – Због епидемиолошких услова, одложена је традиционална Светосавска академија, а школска слава је обележена обредно у просторијама школе уз мањи број пристуних запослених. На сајт школе је постављена светосавска беседа коју је написала професорка Марија Миловић.

28. јануар – Одржана је електронска седница Школског одбора на коме је усвојен извештај о извршеном попису у Економској школи.

Фебруар 2022.

4. фебруар – Одржана је седница школског одбора на коме је донета одлука о измени финансијског плана као и сагласнот од Плану јавних набавки за 2022. Годину.

12. фебруар – У Медицинској школи Ужице одржано је општинско такмичење из Књижевне олимпијаде на коме је учествовала Катарина Савчић 4цт, али није остварила даљи пласман. Ментор ученице је била професорка Ивана Јочић.

21. фебруар – Одржана је седница Савета родитеља на коме је анализиран успех ученика и владање на крају првог полугодишта и предложене мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.

25. фебруара – Одржано је такмичење „Пословни изазов“.

26. фебруар – У Уметничкој школи одржано је општинско такмичење из Српског језика и језичке културе. Из наше школе су се такмичиле три ученице, а две су обезбедиле пласман на окружно такмичење – Марта Спасојевић и Милица Матовић 2па. Ментор ученицама је професорка Марија Миловић.

28. фебруар – обележен Национални дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“ на позив Друштва школских библиотекара Србије и школског библиотекара, Марије Миловић. У акцији су учествовали и ученици и професори тако што су издвојили песме, цитате, делове књига и првенствено својим примером показали значај књиге за целоживотно учење и за професоре и за ђаке.

Март 2022.

4. март - Културно-издавачки центар „Српска кућа“ у Зборнику књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре, објавио је песничке радове Вељка Рајића ЗЦТ у сарадњи и под менторством професорке Марије Миловић и ученице Ане Вукашиновић IE у сарадњи и под менторством професорке Невене Ћосовић Бацетић .

15. март – Одржано је школско такмичење из математике на коме је учествовало укупно 17 ученика из свих разреда. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици: Ана Крцић 1фа, Милица Матовић 2па, Александра Радојичић 3фа и Алекса Ћосић 4е2.

18-19. март – Одржано је 24. Републичко такмичење из основа реторике и беседништва за ученике економских и правно-биротехничких школа у организацији Економске школе Ужице. На такмичењу је учествовало 20 ученика а награђивана су прва три места у четири категорије. Укупни победник такмичења је Василије Вулићевић из Правно-пословне школе Београд.

20. март – Међународни Дан франкофоније обележили су ученици 1па и 2па са професорком француског, Аном Тешан, пригодним паноима и активностима забележеним кроз видео-снимак.

21. март – Светски дан поезије обележили су наши ученици својим стваралаштвом, песмама и ликовним радовима, које је скупио професор Дејан Јоковић а сви су их могли видети скенирањем кода на плакатима.

21. март – У Медицинској школи је одржан песнички конкурс „Анђа Ђорђевић“ на коме је учествовала Невена Вучковић 4е2.

28. март – Традиционални литерарни конкурс „Зоран Теодосић“ организован је у техничкој школи „Радоје Љубичић“ на коме је учествовало десет ученика наше школе.

Април 2022.

5-8. април – Пробна државна матура коју су радили ученици четвртих разреда одржана је у току ова три дана и то први дан српски језик и књижевност, затим математика и стручни предмети.

9. април – Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је гимназији „Свети Сава“ Пожега. Из наше школе учествовала је Марта Спасојевић 2па, која је освојила треће место. Ментор ученици је била професорка Марија Миловић.

9. април – У Нишу је одржано Републичко такмичење из математике за ученике економских и правно-биротехничких школа на коме су учествовали

11. април – Почетак одржавања испита у априлском испитном року за ванредне ученике.

14. април – У организацији РЦУ одржан је Први стручни скуп наставника српског језика Златиборског округа на коме је излагала професорка наше школе, Марија Миловић.

30. април – 4. мај – Првомајски празници и нерадни дани.**Мај 2022.**

8. мај – На прослави Марковдана и славе Цркве Светог Марка, уручене су награде победницима на литерарном конкурс и приређен је свечани програм који је заједно са колегиницама из Медицинске школе, припремала професорка Марија Миловић. У певачком делу програма учествовала је Кристина Миливојевић ЗЦТ.

11. мај – У Малој сали Градске куће одржан је састанак Ужичке парламентарне уније поводом израде Плана развоја града Ужица 2021-2029. године. Састанку су присуствовали представници ученичких парламената и координатори са својим предлозима. Нашу школу представљали су председница УП Исдиора Милошевић 4ФА и професорка Марија Миловић.

16. мај – У нашој школи одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. На такмичењу је учествовало 17 ученика са подручја Златиборског округа (из Пријепоља, Прибоја, Пожеге, Бајине Баште и Ужица).

17. мај – 2. јун - Полагање испита у јунском испитном року школске 2020/21. године за ванредне ученике

26. мај – Одржана седница Ученичког парламента на којој се дискутовало о предлозима ученика за План развоја града Ужица 2022-2029. Предлози УП ће бити прослеђени председнику скупштине града.

27. мај – Одржан је финале турнира у фудбалу за ученике Економске школе. На крају турнира одиграна је завршна традиционална утакмица са професорима. Победник је одељење трећег разреда.

Јун 2022.

3. јун - Завршетак наставе за матуранте.

3. јун - Одржане седнице одељенских већа за матуранте.

4. јун – Одржан је Испитни одбор на коме су присуствовале одељењске старешне матураната и наставници српског језика и књижевности.

7. јун – Писмени задатак из српског језика и књижевности за матуранте

9. јун – Тест знања за 4ПА, 4ФА и 4СБО.

14. јун – Састанак Испитног одбора на коме су анализирани резултати матурских испита

16. јун – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је утврђен календар послова за јун за млађе разреде, анализиран образовно-васпитни рад за ученике завршних разреда, као и успех на матурском испиту у јунском року. Донета је одлука о похваљивању и награђивању ученика генерације, носилаца Вукове дипломе.

17. јун – Подела диплома за матуранте.

17. јун - У Свечаној сали Школе одржан је пријем успешних ученика и свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

24. јун – Завршетак другог полугодишта.

27. јун – Седнице одељенских већа одељења I, II и III разреда.

30. јун – Саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада Економске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19 и 06/20)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 06/20 и 52/21)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17 и 27/18 – др. Закон)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 102/12- одлука УС)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ број 30/10)
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон, 113/17 и 153/20)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/15, 91/2015, 113/2017- др. закон)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09, 20/15)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ број 22/09)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ број 36/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ број 43/03, 64/04- одлука УС РС, 84/04- др. закон, 85/05, 101/05- др. закон, 63/06- одлука УС РС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гл. РС бр. 68/15, 85/15, 81/16, 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 5/21.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 68/18)

- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19 и 2/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гл. РС“ број 46/19, 104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19 и 15/20)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 11/13, 14/13 и 9/19)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 17/93, 11/02, 8/09, 16/13, 7/16, 4/18)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13)- царински техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18) – туристичко-хотелијерски техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18, 10/20 и 14/20) – туристичко-хотелијерски техничар

- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и чењворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација (Службеном гласнику РС – Просветни гласник» бр. 4/2013)- техничар обезбеђења
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно –васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18, 7/19, 2/20, 14/20 и 15/20)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 16/15, 11/16, 2/17, 1/19, 9/19, 2/20 и 1/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 5/15, 16/15, 19/15, 11/16, 2/17, 13/18, 2/20, 14/20 и 2/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 81/17, 48/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91, 9/91, 2/98, 1/03, 2/09)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19)

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС – Просветни гласник", број 16/15 14/20)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл. РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл. РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр. 38/2013)
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора (Сл. гл. РС бр. 63/18)
- Закон о заштити података о личности (Сл. гл. 87/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл. 76/10)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школивању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ћачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја

- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама

2.1. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2021/22. години, Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
		посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Финансијски техничар	
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник - оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.год.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник-оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.год.	Економија, право и администрација	Службеник осигурања-оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28.05.2013.год.	Економија, право и администрација	Пословниадминистратор	4 године (I,II,III и IV разред)
		Финансијскиадминистратор	
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године

022-05-00203/94-03 од 11.12.2017.год	Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.год	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 13.08.2021.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 Од 03.12.2021. год.	Економија, право и администрација	Техничар обезбеђења	4 године
022-05-203/94-03 Од 20.6.2022. год.	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	4 године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Биро заобуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелнебанке“	1	38
4.	Канцеларија ППслужбе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничкаканцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	WC	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11. 4. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 m² у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16 000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада

- У циљу унапређења рада у виртуелној банци набављен је сервер и софтвер PEXIM
- „PUB2000“ и 17 нових рачунара за рад у виртуелној банци.
- У циљу квалитетне реализације онлајн наставе набављене су камере у сваку учионицу, како би наставу могла да прати и она група која је тог дана онлајн.
- Набављена су и инсталирана 4 клима уређаја у учионицама на трећем спрату.
- Сређена је канализациона вертикала чиме су решени дугогодишњи проблеми са канализацијом.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1.Директор школе, помоћник директора

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	31	ДА	директор школе 100%
Караић –Шибалић Зорица	Мастер математичар	24	ДА	помоћник директора 50%

4.2.Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов . у школи	% Ангажовањеу другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	15	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 50%Техничка
Алексић Биљана	Мастер економиста	Економска група предмета	1	НЕ	70	/
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	34	ДА	100	/
Бралушић – –Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Браловић Ана	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)	11	ДА	30	Основна школа „Алекса Дејовић“ 70%
Бошковић Ана	Гимназија	Математика (нестручно)		НЕ	100	/
Вукотић Милена	дипл.инжењер технологије	Позн. робе, Грађ. васпитање (стручно)	31	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура, Историја уметности (стручно)	16	ДА	35	25%Медиц. 40% Уж.гимназија
Гавриловић Бранко	мастер математичар	Математика (стручно)	15	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Жунић Данијела	дипл. правник	Социологија са правима грађана (стручно)	20	ДА	30	Тех.Шк. Радоје Љубичић 20% Техн. Школа 50%

Златић Обрад	проф. физичке културе, магистар наука из области физ. васп. и спорта	Физичко васпитање (стручно)	38	ДА	100	/
Зечевић Никола	дипл. теолог	Верска настава	15	НЕ	100	/
Јелисавчић Небојша	проф.технике и информатике	Рачунар. и инфор. Посл. Информат, Посл. информ са Електрон. посл. (стручно)	23	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. правник	Праавна група пред. (стручно)	19	ДА	60	40%Техничка школа Пожега
Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)	13	ДА	10	25% Музичка школа, 35% Уж. Гимн. 30% Медицинска
Јешић Марина	дипл. географ	Географија, (стручно)	32	ДА	20	Техничка школа 80%
Јањић Слађана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	12	ДА	50	Техничка школа“Радоје Љубичић“ 50%
Јоковић Дејан	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	17	ДА	100	/
Караић – Шибилић Зорица	мастер математичар	Математика, (стручно)	24	ДА	55	/
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Екон. Група предмета (стручно)	11	ДА	100	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета, (стручно)	26	НЕ	65	15% Угостит. туристичка школа Чајетина
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)	1	НЕ	100	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	24	ДА	100	/
Максимовић–Рубежановић Љиљана	дипл.екон. магистар наука међунар.економије	Економска група предмета, Организ. практ. наст. и вежби (стручно)	31	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	60	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/

Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	24	ДА	100	/
Миловић Марија	мастер. проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевн. грађанско (стручно)	4	НЕ	40	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	20	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Максимовић Горан	дипл. географ	Економ. географија Турист. Географија, грађ. восп. (стручно)	6	ДА	35	Прва основна Школа 50%,
Митровић Драгина	дипл. психолог	Вештине комуникације	9	ДА	10	ОШ Слободан Секулић
Мијаиловић Татјана	мастер проф. физичког восп. и спорта	Физичко васпитање (стручно)	2	НЕ	10	Медицинска школа (20%)
Миладиновић Марија	Мастер теоретичар уметности-музички педагог	Музичка уметност (стручно)	6	НЕ	5	Уметничка 20%, Техничка 10%, Радоје Љубичић 13%, Медицинска школа (14%)
Миливојевић Лучић Катарина	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање	/	НЕ	10	/
Максимовић Благојевић Марија	Дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	4	НЕ	66	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	18	ДА	70	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организационих наука	Рачунарство и информ. Електрон. пословање (стручно)	16	ДА	40	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Поповић Александра	дипл. психолог	Пословна психол, Вешт комуник, Псих. у туризму (стручно)	16	ДА	30	ОШ "Алекса Дејовић" Севојно 50%
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	26	ДА	110	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. туризма	Географија, Економ. географија. (стручно)	20	ДА	60	40% Ужичка гимназија
Ратковић Милинко	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	7	ДА	10	Уметничка школа 80%, Техничка школа "Радоје Љубичић" 10%

Ристановић Наташа	дипл. мастер социолог	Социологија и социологија са правима грађана (стручно)	4	НЕ	15	Уметничка школа 15%, Пољопривредна школа 30%
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Грађ. васпитање (стручно)	12	ДА	70	30% Ужичка гимназија
Станић Љиљана	дипл. правник	Правна група предм.(стручно)	19	ДА	105	/
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија, Екологија и заштита животне сред.(стручно)	18	ДА	80	ОШ „Стари град“ 20%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	100	/
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик (стручно)	4	НЕ	30	/
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	Грађанско васпитање (стручно)	11	НЕ	15%	ОШ „Богосав Јанковић“44%, ОШ „Слободан Секулић“ 20%
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект.пословање	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Тошић Радомир	дипл. физико-хемикар	Физика (стручно)	28	ДА	20	15%Тех.шк.“Рад ојеЉубичић 45% Техн.шк. 10%ОШ„Душан Јерковић“ 10%, Музичка школа
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	1	НЕ	30	/
Ћитић Гордана	дипл.хемикар	Хемија (стручно)	30	ДА	40	Техничка. школа 60%
Ћосовић Бацетић Невена	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	7	НЕ	83	Уметничка школа 17%
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик (нестручно)	14	НЕ	55	/
Џвијовић Мирјана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	27	ДА	100	/
Џицварић Ана	професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	21	ДА	100	/
Шмакић Гордана	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	12	ДА	100	/

4.3.Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	14	ДА	100	/
Миловић Марија	мастер педагог	Библиотекар	4	НЕ	60	/
Поповић Александра	дипл. психолог	Школски психолог	16	ДА	50	ОШ Алекса Дејовић Севојно 50%
Савић Љиљана	мастер филолог	Библиотекар	4	НЕ	40	/

4.4.Организатор практичне наставе и вежби

Име и презиме	Врста стр. спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	26	НЕ	20	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	18	ДА	30	/
Савић Љиљана	мастер филолог	4	НЕ	30	/
Караић-Шибалић Зорица	Мастер математичар	34	ДА	20%	/

4.4. Спољни сарадници-

Р.бр.	Презиме и име Занимање	Предмет који предаје
1.	ГРАШИЛОВИЋ СВЕЛАНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
2.	ТОДОРОВИЋ НАТАША дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
3.	САВИЋ СВЕЛАНА дипл. економиста	матурски испит за финансијске администраторе
4.	ЂОРЂЕВИЋ АРСИЋ ДАНИЈЕЛА дипл. Економиста	матурски испит за финансијске администраторе
5.	ЈОКОВИЋ НЕБОЈША дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
6.	СТЕВАНОВИЋ СВЕЛАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
7.	БОСИЉЧИЋ ИВАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
8.	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању

4.5. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Васиљевић Дарко	Грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав.инфор. сист. и технолог.	5		50	50% Ужичка гимназија
Глишић Радмила	Конфекциона р текстила	чистачица	6		100	/
Ђуричић Љилђана	текстилни техничар	чистачица	33		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	чистачица	38		100	/
Јовановић Перса	трговац	чистачица	29		100	/
Луковић Младенка	рачуноводствени техничар	референт за финансијско-рачуновод. послове	36		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	18		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	27	ДА	100	/
Петровић Даница	конфекционар	чистачица	35		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	37		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	17		100	/
Шуњеварић Иванка	трговац	чистачица	/		100	

ПЕРСОНАЛНЕ ПРОМЕНЕ

- Наша драга колегиница, Милошевић Аница, дипл. математичар, преминула дана 08.10.2021. године
- Кузељевић Ивана, дипл. економиста путем конкурса засновала радни однос на неодређено време са пуним (100%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – економска група предмета, почев од 01.02.2022. године
- Браловић Ана, проф. физичког васпитања, преузимањем засновала радни однос на неодређено време са непуним (30%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – физичко васпитање почев од 01.09.2021. године;
- Жунић Данијела, дипл. правник, преузимањем засновала радни однос на неодређено време са непуним (30%) радним временом на радном месту наставник социологије са правима грађана почев од 01.09.2021. године;
- Јањић Слађана, проф. српског језика и књижевности, преузимањем засновала радни однос на неодређено време са непуним (50%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – српски језик и књижевност почев од 01.09.2021. године;
- Јоковић Дејан, проф. српског језика и књижевности, преузимањем засновао радни однос на неодређено време са пуним (100%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе – српски језик и књижевност почев од 01.09.2021. године;
- Поповић Александра, дипл. психолог, преузимањем засновала радни однос на неодређено време са непуним (50%) радним временом на радном месту стручни сарадник – психолог почев од 01.09.2021. године;
- Радовановић Миломирки, дипл. политикологу, запосленој на радном месту наставник предметне наставе – социологија са непуним (60%) радним временом, престао радни однос дана 31.08.2021. године због одласка у старосну пензију
- Миљковић Надежди, дипл. економисти, запосленој на радном месту наставник предметне наставе – економска група предмета са пуним радним временом, престао радни однос дана 30.09.2021. године због одласка у старосну пензију
- Пековић Александру, проф. физичке културе, запосленом на радном месту наставник предметне наставе – физичко васпитање са непуним (50%) радним временом престао радни однос 31.08.2021. године преузимањем у Ужичку гимназију
- Радовић Драгани, дипл. психологу, запосленој на радном месту стручни сарадник - психолог са непуним (50%) радним временом престао радни однос 31.08.2021. године преузимањем у Ужичку гимназију
- Милић Зорици, запосленој на радном месту чистачица са пуним радним временом престао радни однос 04.03.2022. године због одласка у старосну пензију.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДАШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
IE	Економски техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IIA	Пословни администратор	IV	30	30	30	17	/	13	/	/
IFA	Финансијски администратор	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
ISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
ICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
ITO	Техничар обезбеђења	IV	27	27	/	27	/	/	/	/
I РАЗРЕД			174							
IIIE	Економски техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIIPA	Пословни администратор	IV	29	29	29	17	/	12	/	/
IIIFA	Финансијски администратор	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IIISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIITHT	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	23	23	/	23	/	/	/	/
IIICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
II РАЗРЕД			169							
IIIEE	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIIPA	Пословни администратор	IV	29	29	29	29	/	/	/	/
IIIFA	Финансијски администратор	IV	31	31	/	/	/	/	/	/
IIISBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	27	27	/	/	/	/	/	/
IIICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIITHT	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	30	/	30	/	/	/	/
III РАЗРЕД			175							
IVE1	Економски техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IVE2	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IVIPA	Пословни администратор	IV	29	29	29	/	17	12	/	/
IVIFA	Финансијски администратор	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
IVSBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IVICT	Царински техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IV РАЗРЕД			173							
ШКОЛА	24 одељења	IV	691							

5.2. Успех ученика на крају школске 2021/2022.године

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	IE	3.44	4	8	15	2	29	100	0
	IIА	3.74	4	18	8	0	30	100	0
	IIФА	3.74	7	12	8	1	28	100	0
	IIСБО	3.40	3	9	18	0	30	100	0
	IIТО	3.18	1	9	12	5	27	100	0
	IIЦТ	3.81	6	17	6	0	29	100	0
СВЕГА I		3.55	25	73	67	8	173	100	0
II	IIЕ	3.39	3	8	18	0	30	100	0
	IIПА	3.91	6	17	5	0	29	100	0
	IIФА	3.73	8	9	12	0	29	100	0
	IIСБО	3.46	4	8	16	0	28	100	0
	IIТХТ	3.27	0	9	14	0	23	100	0
	IIЦТ	3.97	8	18	3	1	30	100	0
СВЕГА II		3.62	29	69	70	1	169	100	0
III	IIIE	3.67	5	11	12	0	28	100	0
	IIIPA	4.21	11	16	2	0	29	100	0
	IIIFA	3.45	8	7	14	2	31	100	0
	IIICBO	3.89	10	10	8	2	27	100	0
	IIICT	3.58	3	17	7	0	30	100	0
	IIITXT	3.81	8	13	8	0	29	100	0
СВЕГА III		3.77	45	74	51	4	174	100	0
IV	IVE1	3.56	5	10	13	1	29	100	0
	IVE2	3.37	3	10	13	2	28	100	0
	IVPA	3.99	11	11	7	0	29	100	0
	IVFA	3.99	11	12	5	1	29	100	0
	IVCBO	3.87	8	14	8	0	30	100	0
	IVCT	3.93	9	12	7	0	28	100	0
СВЕГА IV		3.79	47	69	53	4	173	100	0
] 689		3.68					689	100	0
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.68									

5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2021/2022. године

Разред одељење	Одличан	Врло Дobar	Дobar	Довољан	Није положио	Свега
IVE1	5	8	14	2	0	29
IVE2	4	9	11	4	0	28
IVПА	10	10	9	0	0	29
IVФА	1	9	16	3	0	29
IVСБО	6	16	8	0	0	30
IVЦТ	11	8	8	1	0	28
УКУПНО	37	60	66	10	0	173

5.3. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	
	укупно	укупно	укупно	по ученику
I	11270	557	11827	67.97
II	14312	515	14827	87.73
III	15261	998	16259	92.91
IV	18278	694	18972	109.66
УКУПНО	59121	2764	61885	89.56

5.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	4	1	2	3
	Службеник у банкарству и осигурању	1	/	/	/
	Финансијски администратор	/	/	/	1
	Царински техничар	/	/	1	/
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	/	2	1	5
	Трговац	/	/	1	/
	Кувар	/	/	/	/
	Конобар	/	/	/	/

5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава је реализована за ученике I и III разреда, а у другој смени за ученике II и IV разреда.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени почиње у 7³⁰ часова, а у другој смени у 14⁰⁰ часова.

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години у средњим стручним школама организован је у складу са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и актуелном епидемиолошком ситуацијом на следећи начин:

- Од 01. 09. до 10. 9. 2021. године – по комбинованом моделу
- Од 13. 09. до 01. 10. 2021. године онлајн
- Од 04. 10. до 15. 10. 2021. године – по комбинованом моделу
- Од 18. 10. до 05. 11. 2021. године - настава је реализована непосредно у школи
- Од 15.11 до 31.12. 2021. године - настава је реализована непосредно у школи

У другом полугодишту настава је од 24. јануара реализована по комбинованом моделу до 11. фебруара 2022. године

- Од 21. фебруара до 24. јуна настава је реализована непосредно у школи.

Часови у поподневној смени ове школске године почињали су у 14 часова, уместо у 13.45, како би се помоћном особљу оставило довољно времена за дезинфекцију просторија.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07 ³⁰ - 08 ¹⁵	1.	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
08 ²⁰ - 09 ⁰⁵	2.	14 ⁵⁰ -15 ³⁵
09 ⁰⁵ - 09 ³⁰	Велики одмор	15 ³⁵ -15 ⁵⁵
09 ³⁰ -10 ¹⁵	3-	15 ⁵⁵ -16 ⁴⁰
10 ²⁰ -11 ⁰⁵	4.	16 ⁴⁵ -17 ³⁰
11 ⁰⁵ -11 ¹⁵	/	17 ³⁰ -17 ⁴⁰
11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	5.	17 ⁴⁰ -18 ²⁵
12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰	6.	18 ³⁰ -19 ¹⁵
12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰	7.	19 ²⁰ -20 ⁰⁵

6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Мајкић Светлана	4ФА, 3ПА, 2ЦТ, 2ФА, 1ЦТ, 1ТО	Српски језик и књижевност	18
2.	Миловић Марија	2ПА, 2ТХТ, 4Е1, 4ПА, 4ЦТ, 4Е2	Српски језик и књижевност	18
3.	Јоковић Дејан	1ФА, 1Е, 3СБО, 3ФА, 3ЦТ, 3Е	Српски језик и књижевност	18
4.	Јањић Слађана	4СБО, 2СБО, 2Е	Српски језик и књижевност	9
5.	Невена Ћосовић - Бацетић	1СБО, 1ПА, 3ТХТ	Српски језик и књижевност	9
		3ПА	Култура језичког изражавања	2
		3ТХТ(ТХ2), 1ПА(ПА1), 1ФА(ФА1), 3Е(Е1)+ 3ЦТ(ЦТ1), 3ПА(ПА1)+3ФА(ФА1)	Грађанско васпитање	5
6.	Цвијовић Мирјана	2ТХТ, 2Е, 2ФА, 1ТО, 4ЦТ, 4Е1, 1Е, 1ФА	Енглески језик	18
7.	Цицварић Ана	2ПА, 3ЦТ, 4ФА, 4СБО, 1СБО, 1ЦТ	Енглески језик	14
		2ПА, 3ФА(ФА2)	Пословни енглески језик	4
8.	Милошевић Драгана	4ПА, 3Е, 3ФА, 3СБО, 3ТХТ, 2СБО, 1ПА	Енглески језик	14
		4ПА, 3Е, 1ПА	Пословни енглески језик	5
9.	Стојановић Светлана	2ЦТ, 4Е2, 3ПА	Енглески језик	8
		3ПА, 2Е	Пословни енглески језик	3
10.	Савић Љиљана	3ТХТ, 4ПА, 2ТХТ	Шпански језик	6
11.	Тешан Ана	1ПА, 2ПА, 4ПА	Француски језик	6
12.	Ходовић Алан	1ПА, 2ПА, 3ПА, 3ТХТ, 2ТХТ	Немачки језик	12

13.	Златић Обрад	4ПА, 4ФА, 4ЦТ, 2ПА, 2Е, 2ФА, 2ЦТ, 2СБО	Физичко васпитање	18
		4Е2	Физичко и здравствено васпитање	2
		4ФА, 2ПА	Изабрани спорт	2
14.	Бајић Јасмина	3ФА, 3ПА, 3ЦТ, 3Е, 3ТХТ, 1Е, 1ПА, 1ФА, 1ЦТ, 1СБО	Физичко васпитање	20
15.	Браловић Ана	4Е1, 4СБО, 2ТХТ	Физичко васпитање	6
16.	Мијаиловић Татјана	1ТО	Физичко васпитање	2
17.	Ратковић Милинко	3СБО	Физичко васпитање	2
18.	Милошевић Аница	3Е, 3ЦТ, 1ЦТ, 4Е2, 4Е1, 2Е	Математика	18
19.	Карайић-Шибалић Зорица	1Е 4ЦТ 2ПА 3ТХТ	Математика	10
20.	Гавриловић Бранко	1СБО 2СБО 3СБО 4СБО 2ЦТ 2ЦТ 1ТО 1ТО	Математика	14
		3СБО, 4СБО	Изабрана поглавља математике	4
21.	Ристовић Радован	3ПА 4ПА 1ПА 2ТХТ 1ФА 1ФА 3ФА 3ФА 4ФА 4ФА 2ФА 2ФА	Математика	20
22.	Александра Јовановић	3СБО, 3Е	Право	4
		1ТО	Основи права	2
		1ТО	Државно уређење	2
		4Е1, 4Е2	Уставно и привредно право	4
23.	Станић Љиљана	2ПА(ПА2) 2ПА(ПА1) 1ПА 1СБО 2ПА 2СБО 2ФА 3ПА 3ФА 4ПА 3ЦТ 4ЦТ	Право	21
24.	Мићић Бућић Оливер	1Е 2Е 1ТО 2ТХТ 2ФА 2ПА 2ЦТ 1ЦТ 1ФА 1ПА	Историја	20
25.	Јанковић Ивана	1СБО	Историја	2

26.	Жунић Данијела	3Е 4ФА 4ПА	Социологија са правима грађана	6
27.	Ристановић Наташа	4СБО	Социологија са правима грађана	2
		3ЦТ	Социологија	2
28.	Вићентић Драган	2Е 2ПА 2СБО 3ФА	Ликовна култура	4
		3ТХТ	Историја уметности	3
29.	Андрић Емилија	4ПА, 3Е	Логика са етиком	4
30.	Вукотић Милена	2ЦТ 3ЦТ 4ЦТ	Познавање робе	6
		4Е1(Е1) 4Е2(Е1) 2ФА(ФА1)+ 2СБО(СБ2) 2Е(Е1) 2ПА(ПА2) 4ПА(ПА1)+4ФА(ФА1), 4ЦТ(ЦТ1) 4СБО(СБ1)	Грађанско васпитање	7
31.	Ратковић Кристина	1ПА 1ФА 1ЦТ 1ТО	Географија	8
		1Е 2ЦТ	Економска географија	4
32.	Максимовић Горан	3ТХТ	Туристичка географија	2
		3ПА	Економска географија	2
		1Е, 2ТХТ, 4СБО	Грађанско васпитање	3
		1ТО	Музичка уметност	1
33.	Ћитић Гордана	1Е 1ТО 1ЦТ 1СБО	Хемија	8
34.	Тошић Радомир	1ТО, 1СБО	Физика	4
35.	Јешић Марина	2СБО, 2ТХТ	Географија	4
36.	Селаковић Радмила	1Е 2СБО 1ПА 1ФА 1ТО	Биологија	11
		1ЦТ	Екологија	2
		4ФА(ФА1) 2ПА	Екологија и заштита животне средине	2
37.	Митровић Драгина	3ПА (ПА2)	Вештине комуникације	2
38.	Поповић Александра	3ПА (ПА1)	Вештине комуникације	2
		2ПА	Пословна психологија	2
		3ТХТ	Психологија у туризму	2

39.	Марковић Весна	3СБО(СБ1) 4СБО(СБ2)	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
40.	Миловић Биљана	4Е2	Рачуноводство	6
		2ПА	Књиговодство	4
		2ФА, 2ПА	Канцеларијско пословање	4
		4ПА	Финансијска анализа	2
		2ТХТ(ТХ1)	Пословна кореспонденција	2
41.	Пуцаревић Бојана	3СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		2ФА, 2ПА	Канцеларијско пословање	4
		1СБО	Осигурање	2
		2ТХТ(ТХ2)	Пословна кореспонденција	2
		1СБО	Рачуноводство	5
42.	Милекић Бранкица	3Е 3Е(Е2) 3Е(Е1) 4ФА 4ФА(ФА1) 4ФА(ФА2)	Рачуноводство	12
		4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		3Е	Економско пословање	4
43.	Пантелић Љиљана	3ЦТ(ЦТ2) 4Е1 4Е1(Е1) 3ЦТ 4Е1(Е2) 1ЦТ 1ЦТ(ЦТ2) 1ЦТ(ЦТ1)	Рачуноводство	12
		4ЦТ	Међународна шпедиција	2
		4СБО(СБ1)	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
44.	Тодоровић Миланка	3Е(Е1) 3Е(Е2) 3ЦТ(ЦТ1) 3ЦТ(ЦТ2) 3ЦТ(ЦТ1) 4Е2(Е2) 4Е2(Е1) 4Е1(Е2) 4Е1(Е1) 4ЦТ(ЦТ1) 4ЦТ(ЦТ2)	Пословна информатика	20
45.	Јелисавчић Небојша	1ЦТ(ЦТ2) 1ЦТ(ЦТ1) 1СБО(СБ2) 1СБО(СБ1)	Рачунарство и информатика	8
		2ФА(ФА2) 2ФА(ФА1) 2Е(Е2) 2Е(Е1)	Пословна информатика	8
		2ПА(ПА2) 2ПА(ПА2)	Пословна информатика са електронским пословањем	3

46.	Марковић Раденко	1ФА 1ФА(ФА1) 1ФА(ФА2) 3ФА 3ФА(ФА1) 3ФА(ФА1)	Рачуноводство	11
		1ПА 1ПА(ПА1) 1ПА(ПА2)	Књиговодство	5
		3ФА(ФА1)	Финансијско рачуноводствена обука	4
47.	Ђоковић Иван	3ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	4
		1ФА(ФА2) 1ФА(ФА2)	Канцеларијско пословање	3
		3СБО	Банкарска обука	12
48.	Лукић Бранкица	2ЦТ 2ЦТ(ЦТ1) 2ФА 2ФА(ФА1) 2ФА(ФА2)	Рачуноводство	9
		2ФА(ФА2) 2ФА(ФА1) 4ФА(ФА2)	Финансијско— рачуноводствена обука	10
49.	Марјановић Мирјана	1Е 1Е(Е2) 1Е(Е1)	Рачуноводство	6
		3ТХТ(ТХ2)	Пословна кореспонденција	3
		2ТХТ(ТХ2) 3ТХТ(ТХ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање	8
		2ТХТ(ТХ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање – практична настава	5
		4СБО(СБ1)	Маркетинг	2
50.	Максимовић-Р. Љиљана	3ПА(ПА1)	Пословна и административна обука	4
		2Е(Е1) 2Е(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		1ФА(ФА1) 1ФА(ФА1) 1ПА(ПА1) 1ПА(ПА1)	Канцеларијско пословање	6
		1ЦТ 1ЦТ(ЦТ1) 1ЦТ(ЦТ2)	Савремена пословна кореспонденција	5
51.	Марковић Љиљана	4СБО	Банкарска обука	12
		2ЦТ	Основи економије	2
		2Е	Рачуноводство	6

52.	Пузовић Валентина	1Е(Е2) 1Е(Е1) 1ПА(ПА1) 1ПА(ПА2) 1ТО(Т2) 1ТО(Т1)	Рачунарство и информатика	12
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	3
		2СБО	Канцеларијско пословање	4
		2ЦТ	Грађанско васпитање	1
53.	Кузељевић Ивана	2ТХТ	Економика и организација туристичких предузећа	2
		4Е1 4Е2 4ЦТ	Основи економије	6
		2ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		4ПА(ПА1)	Предузетништво	2
		4ФА	Ревизија	2
		2Е(Е2) 2Е(Е1)	Економско пословање	4
54.	Бралушић-В. Душица	3ПА(ПА2) 3Е(Е1) 3Е(Е2) 4ФА(ФА2) 4ФА(ФА1) 3ПА(ПА1) 4ЦТ 4Е1 4Е2	Статистика	20
55.	Радос Миливојевић	4Е1,4Е2	Маркетинг	4
		1ПА, 3ПА, 4ПА	Економија	6
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		4ПА	Пословано - административна обука	5
56.	Пауновић Милеса	1ТО	Дактилографија и административно пословање	6
		1ПА(ПА2) 1СБО(СБ2)	Канцеларијско пословање	5
		3ЦТ	Основи економије	2

57.	Трмчић – Бркић Гордана	2ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	5
		1Е(Е1) 1Е(Е2)	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		1ФА 2ФА 3ФА	Финансијско пословање	6
		3Е	Банкарство	2
		3ЦТ	Међународна шпедиција	2
58.	Миликић Биљана	1Е 1ФА 1ЦТ 2Е 2ФА 2ЦТ 3Е 3ФА 4Е1 4Е2	Пословна економија	20
59.	Миљковић Надежда	4ФА(ФА2)	Маркетинг	2
		2СБО	Рачуноводство	5
		3ТХТ(ТХ1)	Пословна кореспонденција	2
		2СБО(СБ1) 2СБО(СБ2)	Комуникација у продаји	4
		1СБО	Банкарско пословање	2
		3Е 3ФА	Национална економија	4
60.	др Тодоровић Бранкица	3ПА	Пословна и административна обука	4
		1Е 2Е 1ФА 1СБО 2ФА 2СБО	Принципи економије	16
61.	Ђуричић Наташа	3ТХТ(ТХ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		4ФА(ФА1) 4ФА(ФА2) 4ПА(ПА2)	Предузетништво	6
		4ПА(ПА2)	Пословна и административна обука	5
		2ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање - практична настава	5
62.	Пауновић Славица	1ФА(ФА1), 1ФА(ФА2)	Рачунарство и информатика	4
		3ФА	Електронско пословање	2

63.	Арсенијевић Слободан	4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	4
		3СБО, 4СБО	Осигурање	4
		2СБО 3СБО 4СБО	Банкарско пословање	7
		4СБО(СБ1) 4СБО(СБ2)	Предузетништво	4
64.	Костадиновић-Јовановић Јелена	3СБО	Пословне финансије	2
		3ТХТ	Маркетинг у туризму и угоститељству	2
65.	Лазић Милева	3СБО(СБ2)	Статистика	2
		2СБО	Осигурање	3
66.	Станић Гордана	4ЦТ 3ЦТ	Царински систем и царински поступак	4
		4ЦТ	Спољнотрговинско и девизно пословање	3
		3ТХТ 4ФА	Финансијско пословање	4
		2Е 2ЦТ 3ФА	Јавне финансије	6
		3ПА(ПА2)	Спољнотрговинско пословање	2
67.	Спасојевић Никола	1ЦТ, 1СБО, 1ТО	Грађанско васпитање	3
68.	Зечевић Никола	2ПА(ПА2)+2СБО(СБ2),4Е1(Е2) 4Е2(Е2) 1Е(Е2) 1ПА(ПА2) 1ФА(ФА2) 1СБО(СБ2) 1ЦТ(ЦТ2) 1ТО(Т2) 2ФА(ФА2), 2Е(Е2), 2ТХТ(ТХ1),3Е(Е2), 3ЦТ(ЦТ2), 3ТХТ(ТХ1), 3ПА(ПА2), 3ФА(ФА2), 3СБО(СБ1),3СБО(СБ2), 3ЦТ(ЦТ2), 3ТХТ(ТХ2), 4ПА(ПА2), 4ФА(ФА2)+4ЦТ(ЦТ2)	Верска настава	20

6.2. Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		2 одељења		5 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	198	199	522	523
2.	Енглески језик	74	74	72	72	70	70	198	193	414	409
3.	Физичко и здравствено васпитање							132	131	132	131
4.	Физичко васпитање	74	74	72	73	70	70			216	217
5.	Математика	111	111	108	108	105	105	198	198	522	522
6.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
7.	Историја	74	74	72	72					146	146
8.	Хемија	74	74							74	74
9.	Биологија	74	74							74	74
10.	Ликовна култура			36	36					36	36
11.	Социологија са правима грађана					70	72			70	72
12.	Основи економије							132	132	132	132
13.	Принципи економије	111	112	108	108					219	220
14.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70	132	132	348	348
15.	Рачуноводство	148	148	144	144	140	140	264	264	696	696
16.	Посл. кореспонд. и комуникација	74	74	72	72					146	146
17.	Економска географија	74	74							74	74
18.	Пословни енглески			36	35	35	36			71	71
19.	Пословна информатика			72	72	70	70	132	132	274	274
20.	Статистика					70	70	132	132	202	202
21.	Право					70	70			70	70
22.	Уставно и привредно право							132	132	132	132
23.	Монетарна економија и банкарство							132	134	132	132
24.	Маркетинг							132	132	132	132
25.	Јавне финансије			72	72					72	72
26.	Банкарство					70	70			70	70
27.	Економско пословање			72	72	70	70			142	142

28.	Економско пословање БЛОК			30	30	60	60			90	90
29.	Рачуноводство БЛОК							60	60	60	60
30.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	66	66	174	174
31.	Верска настава	37	37	36	36	35	36	66	66	174	175
32.	Логика са етиком					70	70			70	70
33.	Национална економија					70	70			70	70
УКУПНО		1221	1222	1188 +30	1188 +30	1225 +60	1228 +60	2046 +60	2044 +60	5680 +150	5680 +150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
34.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
35.	Енглески језик	74	74	74	74	72	74	64	64	284	286
36.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
37.	Математика	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
38.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
39.	Историја	74	74	74	74					148	148
40.	Географија	74	74							74	74
41.	Биологија	74	74							74	74
42.	Ликовна култура			37	37					37	37
43.	Логика са етиком							64	64	64	64
44.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
45.	Пословни енглески	74	74	74	74	72	72	64	63	284	283
46.	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72			257	257
47.	Право	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
48.	Књиговодство	111	111	74	74					185	185
49.	Други страни језик-немачки	74	74	74	74	72	72			220	220
50.	Други страни језик-француски	74	74					64	64	138	138
51.	Други страни језик-шпански							64	64	64	64
52.	Економија	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
53.	Пословна психологија			74	74					74	74
54.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
55.	Култура језичког изражавања					72	74			72	74

56.	Вештине комуникације					72	72			72	72
57.	Статистика					72	72			72	72
58.	Пословна и административна обука					144	144	160	160	304	304
59.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
60.	Предузетништво							64	64	64	64
61.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
62.	Верска настава	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
63.	Изборни спорт			37	37					37	37
64.	Спољно трговинско пословање					72	72			72	72
65.	Економска географија					72	72			72	72
66.	Финансијска анализа							64	64	64	64
67.	Екологија и заштита животне средине			37	37					37	37
УКУПНО		1295	1295	1221	1221	1260 +30	1264 +30	1088 +60	1087 +60	4864 +90	4867 +90

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
68.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
69.	Енглески језик	74	74	72	72	70	73	62	62	278	281
70.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
71.	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
72.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
73.	Историја	74	74	72	72					146	146
74.	Ликовна култура					35	35			35	35
75.	Географија	74	74							74	74
76.	Биологија	74	74							74	74
77.	Социологија са правима грађана							62	62	62	62
78.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
79.	Рачуноводство	111	113	144	144	140	141	124	124	519	522
80.	Финансијско пословање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
81.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
82.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216

83.	Пословна информатика			72	72					72	72
84.	Право			72	72	70	70			142	142
85.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	140	124	124	372	372
86.	Финансијско рачуноводствена обука БИРО			30	30	60	60	90	90	180	180
87.	Статистика							93	93	93	93
88.	Јавне финансије					70	70			70	70
89.	Национална економија					70	70			70	70
90.	Предузетништво							62	62	62	62
91.	Ревизија							62	62	62	62
92.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
93.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
94.	Електронско пословање					70	70			70	70
95.	Пословни енглески					70	70			70	70
96.	Маркетинг							62	62	62	62
97.	Екологија и зашт.жив.средине							31	31	31	31
98.	Изборни спорт							31	31	31	31
УКУПНО		1221	1223	1188 +30	1188 +30	1225 +60	1229 +60	1085 +90	1085 +90	4719 +180	4725 +180

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
99.	Српски језик и књижевност	111	112	108	108	105	105	96	96	420	421
100.	Енглески језик	74	74	72	72	70	72	64	64	280	282
101.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
102.	Математика	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
103.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
104.	Историја	74	74							74	74
105.	Физика	74	74							74	74
106.	Хемија	74	74							74	74
107.	Ликовна култура			36	36					36	36
108.	Географија			72	72					72	72
109.	Биологија			72	72					72	72
110.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
111.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
112.	Канцеларијско пословање	74	74	72	72					146	146

113.	Канцеларијско пословање БЛОК			30	30					30	30
114.	Рачуноводство	111	111	108	108					219	219
115.	Банкарско пословање	74	74	108	108	70	70	64	64	316	316
116.	Осигурање	74	74	108	108	70	70	64	62	316	314
117.	Право	74	74	72	72	70	70			216	216
118.	Комуникација у продаји			72	72					72	72
119.	Пословне финансије					70	70			70	70
120.	Банкарска обука					210	210	192	192	402	402
121.	Банкарска обука БЛОК					30	30	30	30	60	60
122.	Обука у ВОД-у					210	210	192	192	402	402
123.	Обука у ВОД-у БЛОК					30	30	30	30	60	60
124.	Предузетништво							64	62	64	62
125.	Грађанско васпитање	37	37	36	36			64	64	137	137
126.	Верска настава	37	37	36	36	70	70			143	143
127.	Изаб. погл. математике					70	70	64	64	134	134
128.	Статистика					70	70			70	70
129.	Маркетинг							64	64	64	64
УКУПНО		1221	1222	1188 +30	1188 +30	1225 +60	1227 +60	1120 +60	1116 +60	4754 +150	4753 +150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
130.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	99	102	429	432
131.	Енглески језик	111	111	111	110	108	108	99	102	429	431
132.	Социологија					72	72			72	72
133.	Историја	74	74	74	74					148	148
134.	Физичко васпитање	74	76	74	74	72	73	66	68	286	291
135.	Математика	111	111	111	111	108	108	99	99	429	429
136.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
137.	Екологија	74	74							74	74
138.	Хемија	74	74							74	74
139.	Географија	74	74							74	74
140.	Основи економије			74	74	72	72	66	66	212	212
141.	Пословна економија	74	75	74	74					148	149

142.	Рачуноводство	74	74	74	74	72	72			220	220
143.	Савремена пословна кореспонденција	111	112	111	111					222	223
144.	Статистика							66	66	66	66
145.	Право					72	72	66	66	138	138
146.	Економска географија			74	74					74	74
147.	Познавање робе			74	74	72	72	66	66	212	212
148.	Јавне финансије			74	74					74	74
149.	Царински систем и царински поступак					72	72	66	66	138	138
150.	Царински систем и царински поступак БЛОК					30	30	30	30	60	60
151.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	99	99	99
152.	Међународна шпедиција					72	72	66	66	138	138
153.	Пословна информатика					72	72	66	66	138	138
154.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	33	33	143	143
155.	Верска	37	37	37	37	36	36	33	33	143	143
УКУПНО		1110	1114	1110	1109	1044 +30	1045 +30	990 +30	998 +30	4254 +60	4266 +60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		1 одељење		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР											
156.	Српски језик и књижевност			96	96	93	93			189	189
157.	Страни језик			64	64	62	62			126	126
158.	Физичко васпитање			64	64	62	62			126	126
159.	Математика			64	64	62	62			126	126
160.	Историја			64	63					64	63
161.	Географија			64	64					64	64
162.	Страни језик II			96	96	93	93			189	189
163.	Агенцијско и хотелијерско пословање			128+160	128+160	124	124			252+160	252+160
164.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК			120	120	120	120			240	240
165.	Економика и организација туристичких предузећа			64	64					64	64
166.	Пословна кореспонденција			64	64	62	65			126	129
167.	Туристичка географија					62	62			62	62
168.	Психологија у туризму					62	62			62	62
169.	Финансијско пословање					62	62			62	62
170.	Маркетинг у туризму и угоститељству					62	62			62	62

17	Историја уметности					93	93			93	93
17	Професионална пракса			30	30	60	60			90	90
17	Грађанско васпитање			32	32	31	32			63	64
17	Верска настава			32	32	31	31			63	63
17	Шпански језик			64	64	62	63			126	127
УКУПНО				1056 + 150	1055 + 150	1023 +180	1028 +180			2079 + 330	2083 + 330

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА											
176.	Српски језик и књижевност	105	105							105	105
177.	Страни језик	70	70							70	70
178.	Историја	70	70							70	70
179.	Музичка уметност	35	35							35	35
180.	Физичко васпитање	70	70							70	70
181.	Математика	105	105							105	105
182.	Рачунарство и информатика	70	70							70	70
183.	Рачунарство и информатика БЛОК	30	30							30	30
184.	Географија	70	70							70	70
185.	Физика	70	70							70	70
186.	Хемија	70	70							70	70
187.	Биологија	105	105							105	105
188.	Државно уређење	70	70							70	70
189.	Основи права	70	70							70	70
190.	Дактилографија и административно пословање	140	140							140	140
191.	Дактилографија и административно пословање БЛОК	30	30							30	30
192.	Грађанско васпитање	35	35							35	35
193.	Верска настава	35	35							35	35
УКУПНО		1190+60	1190+60							1190+60	1190+60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину, а на основу одлуке МПНТР.

6.3. Реализација блок наставе

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Техничар обезбеђења	Дактилографија и административно пословање Милеса Пауновић	I TO	30 часова	11.04. – 15.04.2022.	У школи
Техничар обезбеђења	Рачунарство и информатика Славица Пауновић	I TO	30 часова	04.04.- 08.04.2022.	У школи
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Јелена Костадиновић Јовановић	II TXT	120 + 120 часова	06.12. – 10.12.2021. 21.03. – 25.03.2022. 16.05 – 20.05.2022. 13.06. – 17.06.2022.	„Коначиште“ Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“
Туристичко-хотелијерски техничар	Професионална пракса Ивана Кузељевић Слободан Арсенијевић	II TXT	30 + 30 часова	20.06.-24.06.2022.	„Коначиште“ Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Душица Бралушић-Влаховић	II E	30 часова	09.05 – 13.05.2022.	„Ремонтни центар“ Дрина копаоник Рад-Рашо д.о.о. хотел „Палисад“ хотел „Пожега“, К.А. „Бизнис уе“ ЈКП „Водовод“ К.А „Конто“
Финансијски администратор	ФР обука Бранкица Лукић	II ФА	30 часова	04.04 – 08.04.2022.	У школи
Службеник у банкарству и осигурању	Канцеларијско пословање Славица Пауновић	II СБО	30 часова	11.04 – 15.04.2022.	У школи
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Јелена Костадиновић Јовановић Наташа Ђуричић	III TXT	120+120 часова	13.12. – 17.12.2021. 25.03. – 31.03.2022. 04.04. – 08.04.2022. 09.05 – 13.05.2022.	Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“ „Коначиште“ Хотел „Мона“ Хотел „Торник“ Хотел „Палисад“ Хотел „Букет“ Хотел „Олимп“

Туристичко-хотелијерски техничар	Професионална пракса Милева Лазих Слободан Арсенијевић	III TXT	60+60 часова	13.06.-17.06.2022. 20.06.-24.06.2022.	Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“ „Коначиште“ Ужице „Сим турс“ Туристичко информативни центар „Чигота“
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Бранкица Милекић	III Е	60 часова	07.03 - 18.03.2022.	„Арду спорт“ Титова вила „Бизнис уе“ К.А. „Призма“ „Импол-Севал“ Ваљаоница бакра „Фипо-софт“ „Фосил“ Ариље Град Ужице К.А. „Кремен“ „Технобела“ К.А. „Снежа“ ЈКП „Градска топлана“ Титова вила К.А. „Добит“
Пословни администратор	П и А обука Марија Росић	III ПА	30 часова	21.02 - 25.02.2022.	„Текстил“ Градска општина Севал „Соорег- сом“ „Ауто-вентил“ Ваљаоница бакра К.А. „Призма“ К.А. „Снежа“ К.А. „Кремен“ Мирковић панели РРА „Златибор“ Град Ужице Здравствени центар Дечије одмаралиште Републички завод за статистичку „Арду спорт“ Дом здравља „Инпринт- граф“ Национална служба за запошљавање Дом ученика у Коштици
Финансијски администратор	ФР обука Биљана Миловић	III ФА	60 часова	21.03 – 01.04.2022.	Он line у првом термину „Бизнис“ Импол Севал „Чигота“ Златибор „Јединство“ „Аутовентил“ „Десетка“ Добровољно ватрогасно друштво „Снежа“ „Кремен“ Агенција „CNC pro Consulting“ ЈКП Водовод „Ати“ „Град инжењеринг плус“

Службеник у банкарству и осигурању	О у ОД и Бојана Пуцаревић Иван Ђоковић	IIIСБО IIIСБО	30 часова ВОД 30 часова БО	11.04 – 15.04.2022. 04.04. – 08.04.2022.	„Сава“осигурање „Дунав“ осигурање „Триглав“ осигурање „3 D life“ осигурање „Wiener Stadtische“ osiguranje DDOR Пракса за банке је одржана у школи.
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Гордана Станић	IIIЦТ	30 часова	16.05 - 20.05. 2022.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставима и рефератима
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Љиљана Пантелић Биљана Миловић	IVE1 IVE2	30 часова 30 часова	21.03 – 25.03.2022. 28.02.-04.03.2022.	„Ваљаоница бакра“ „Импол – Севал“ „Slacom“ ЈКП „Водовод“ „Јединство- металоградња“ „Cooper – com“ „Elcomont“ „Textil“ ЈКП „Биоктош“ К.А. „Трибен“ К.А. „Бомида“ „Рибоспорт мм“ К.А. „Биланс“ ЈП „Србија – шуме“ „Унитраг“
Пословни администратор	П и А обука Радос Миливојевић	IVПА	60 часова	28.03 – 08.04.2022.	„Трго – агент“ „Путеви“ „Сретен Гудурић“ Специјална болница „Чигота“ КЈП „Златибор“ „Град Ужице“ „Textil“ „Aria trade“ ЈКП „Водовод“ Здравствени центар „Кика . стил“ Дом здравља Чајетина Ужичка гимназија Јавни извршитељ Ана Перендић
Финансијски администратор	ФР обука Милева Лазић	IVФА	90 часова	15.11 – 19.11.2021. 28.03 – 08.04.2022	Бизнис“ Импол Севал „Чигота“ Златибор „Јединство“ „Аутовентил“ „Десетка“ Добровољно ватрогасно друштво „Снежа“ „Кремен“ Агенција „CNC pro Consalting“ ЈКП Водовод „Ати“ „Град инжињеринг плус“ КА „Призма“ Ваљаоница бакра Здравствени центар Основни суд Ужице КА „Бизнис“

Службеник у банкарству и осигурању	О у ОД и Банкарска обука Весна Марковић Надежда Миљковић	IVСБО	30 часова ОД 30 часова БО	28.03 – 01.04.2022. 21.03 – 25.03.2022.	„Сава“осигурање „Дунав“ осигурање „Триглав“ осигурање „3 D life“ осигурање „Wiener Stadtische“ osiguranje DDOR Пракса за банке је одржана у школи.
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Гордана Станић	IV ЦТ	30 часова	09.05. - 13.05. 2022.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима

6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	Број часова
1е	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција и комуникација	148
2е	Рачуноводство	144
	Пословна кореспонденција и комуникација	144
	Пословна информатика	144
	Економско пословање	144
3е	Рачуноводство	140
	Економско пословање	140
	Пословна информатика	140
	Статистика	140
4е1	Рачуноводство	132
	Пословна информатика	132
4е2	Рачуноводство	132
	Пословна информатика	132
1па	Рачунарство и информатика	148
	Књиговодство	148
	Канцеларијско пословање	222
2па	Канцеларијско пословање	148
	Књиговодство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
	Право	74
3па	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословна и административна обука	288
4па	Пословна и административна обука	320
	Предузетништво	128

1фа	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Канцеларијско пословање	222
2фа	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско рачуноводствена обука	216
3фа	Рачуноводство	140
	Финансијско рачуноводствена обука	280
4фа	Рачуноводство	124
	Финансијско рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124
1цт	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
2цт	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
3цт	Рачуноводство	72
	Пословна информатика	144
4цт	Пословна информатика	132
1сбо	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
	Рачунарство и информатика	148
2сбо	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Комуникација у продаји	144
3сбо	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
4сбо	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
1то	Дактилографија и административно пословање	140
	Рачунарство и информатика	140
2тхт	Агенцијско и хотелијерско пословање	256
	Агенцијско и хотелијерско пословање - блок	240
	Практична настава - пракса	320
	Професионална пракса	60
	Пословна кореспонденција	128
3тхт	Агенцијско и хотелијерско пословање	248
	Агенцијско и хотелијерско пословање - блок	240
	Професионална пракса	120
	Пословна кореспонденција	124

6.5. Изборни предмети и факултативне активности

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четвртиразред	
	Бр.уч	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч	Бр. група
Верска настава	85	6	65	3	107	6	93	5
Грађанско васпитање	91	6	106	5	69	3	71	5
Економски техничар								
Логика са етиком	/	/	/	/	14	1	/	/
Национална економија	/	/	/	/	14	1	/	/
Пословни администратор								
Екологија и заштита животне средине	/	/	30	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	30	1	/	/	/	/
Спољно трг.пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	14	1	/	/
Финансијска анализа	/	/	/	/	/	/	29	1
Финансијски администратор								
Електронскопословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Пословни енглески језик	/	/	/	/	15	1	/	/
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	14	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	14	1
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	15	1
Службеник у банкарству и осигурању								
Изабранапоглавља математике	/	/	/	/	15	1	15	1
Статистика	/	/	/	/	13	1	/	/
Маркетинг							15	1
Туристичко-хотелијерски техничар								
Шпански језик	/	/	30	1	30	1	/	/

6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа

7.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2021/2022. године Наставничко веће је одржало 8 седница.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	- Избор записничара Наставничког већа - Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину - Усвајање коначног распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе - Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника - Именовање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2021/2022. години - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2020/21. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2021/22. годину - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину - Именовање ментора наставницима и приправницима - Текућа питања	предлог анализа дискусија предлог, дискусија излагање, дискусија разговор излагање дискусија договор излагање дискусија, договор	Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Директор Директор Наставничко веће	Реализовано
октобар	- Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа Одељењске старешине Наставници	Реализовано
новембар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Усвајање предлога мера за побољшање успеха у учењу и дисциплине ученика - Анализа рада тимова за самовредновање рада школе - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Педагог ПП служба Координатори тимова Директор, Стручна већа	Реализовано

децембар	- Предлог плана уписа ученика за школску 2022/2023. годину - Оствареност планираних облика стручногусавршавања - Распоред задужења наставника и сарадника уприпреми прославе Школске славе - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Педагошки колегијум	Реализовано
јануар	- Анализа реализације Годишњег плана рада упрвом полугодишту - Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Извештај са стручних семинара (по потреби) - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Стручна већа Педагошки колегијум Наставници Ученици	Реализовано
фебруар	- Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Извештај директора о свом раду за првополугодиште - Разматрање извештаја стручног актива заразвој Школског програма - Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагањематурских испита - Предавање на тему асертивност - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија Предавањ е	ПП служба Директор Помоћник директора Наставници Психолог	Реализовано
март	- Доношење одлуке о организацији завршног иматурског испита и именовање чланова Испитног одбора - Доношење одлуке о извођењу екскурзије за ученике II разреда (уколико се стекну услови) - Усвајање испитних питања за завршни иматурски испит - Анализа рада ваннаставних активности - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа	Реализовано
април	- Информисање о активностима Тима засамовредновање рада Школе - Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношењемера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Тим за самовредновање Стручна већа	Реализовано
мај	- Утврђивање календара послова за периодмај-јун - Припреме за организацију матурског испита и именовање комисија за реализацију тих испита - Именовање комисија за полагање разреднихиспита - Доношење одлуке о похваљивању инаграђивању ученика - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Педагошки колегијум Одељењска већа Одељењске старешине	Реализовано

јун	- Анализа образовно-васпитног рада за завршен разред - Утврђивање календара послова за јун - Анализа стручног усавршавања запослених - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашење Ученика генерације, носилаца Вукове дипломе и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - Именовање комисије за упис ученика у школску 2022/2023. годину - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика	Реализовано
јул	- Информација о обављеном упису ученика у први разред наредне школске године - Предлог поделе часова на наставнике - Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа	Реализовано
август	- Утврђивање распореда и организација полагања разредних, поправних испита иматурског испита - Именовање комисије за поправне испите, матурски испит, као и испите за ванредне ученике - Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова - Именовање одељењских старешина - Подела послова до 40 часова недељно - Усвајање привременог распореда часова - Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Стручна већа Педагошки колегијум	Реализовано

7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2021/2022. години одржано је укупно 132 седница одељењских већа што је у просеку по 5 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Упознавањем са потребом организације индивидуализоване наставе за поједине ученике	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници

Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа	ОС
Април (онлајн)	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС,
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници

Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС
Јун	10. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС
Август	11. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај	ОС

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у есДневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

7.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већа су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности					
Руководилац СВ:		Светлана Мајкић			
Наставници одговорни за извештај:		Светлана Мајкић			
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака	5		6		11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	- Израда годишњих планова по разредима - Израда месечних планова рада - Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Подела секција по наставницима - Сарадња са библиотеком и рад на колективном учлањењу ученика у Народну библиотеку	- Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа	- Чланови Стручног већа
Октобар 2021.	- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Ораганизавање додатног и допунског облика рада ученицима - Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови стручног већа
Новембар 2021.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Уједначавање критеријума оцењивања - У сусрет Светосавским активностима - Праћење припелих литерарних конкурса	- Приредба - Анализа - Разговор	- Литерарна секција; - Предметни наставници са ученицима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Представљање посећених семинара - Планирање активности у сусрет Републичком такмичењу из беседништва		из својих одељења; Драмска и рецитаторска секција - остали чланови већа
Децембар 2021.	- Договор о организацији и реализацији огледних и угледних часова - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање, нарочито осврт на наставу на даину, изазове и оцењивање - Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе	- Разговор, - Дискусија	сви чланови већа
Јануар 2022.	- Учешће у организовању прославе Светог Саве и сличне манифстације	- Организација и извођење	- драмска секција - остали чланови већа
Фебруар 2022.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима, одржавање огледних часова - Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме), - Организовање школских такмичења	- Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа	чланови већа
Март 2022	- Републичко такмичење у беседништву - Општинско такмичење књижевна олимпијада, - Стручно усавршавање наставника, - Такмичење књижевна олимпијада - Праћење Смотре рецитатора	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Рецитаторска секција и беседништво - сви чланови већа
Април 2022.	- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, - Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом - Литерарни конкурс Петље	- разговор, - дискусија, - анализа, - презентација	- Литерарна секција - остали чланови већа - Драмска секција

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Мај 2022.	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика, - Организација и реализација матурског испита	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- чланови већа
Јун - Јул 2022.	- Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова који је предат директору школе - Анализа успеха ученика на крају наставне године	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Председник стручног већа - остали чланови већа
Август 2022.	- Анализа успеха ученика на крају школске године, - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године, - Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција - Избор руководиоца актива - Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље - Именовање руководиоца секција, - Договор о времену одржавања састанка	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови већа

Стручно веће наставника природних наука					
Руководилац СВ:			Вукотић Милена		
Наставници одговорни за извештај:					
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5		4	
					2

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања. Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада.Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Март	Припрема за наставу	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Април	Утврђивање критеријума за формативно оцењивање ученика.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања . Организовање додатног и допунског рада са ученицима	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Мај	Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика.Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул	Анализа рада стручног већа и реализације додатне и допунске наставе .Анализа броја часова за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године,остварености и успешности реализовања наставе ,рада стручног већа и предлози за побољшање рада.Именовање руководиоца Стручног већа.Подела послова четрдесеточасовне радне недеље.	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији: Планиране активности у току школске године су реализоване и при реализацији наставе на даљину колико су могућности дозволиле.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Googl-учионица
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и сви часови изгубљени због пандемије су надокнађени.Предложено је да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући,али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика

Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану, и складу са могућностима комбинованог модела наставе(у школи и преко гугл учионице)
Рад секција	/
Такмичења ученика	нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	нема
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	Реализација наставе на даљину је омогућила примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће наставника рачунарства и информатике						
Руководилац СВ:			Валентина Пузовић			
Наставници одговорни за извештај:			Валентина Пузовић			
Ивештај за					3.Крај школске године	x
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	6		11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2021.	Избор руководиоца стручног већа информатике за школску 2021/2022. Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Подела часова информатике по одељењима на наставнике	За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабрана је Валентина Пузовић, а за заменика Небојша Јелисавчић. Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2021.	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2021.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2021.	Избор уџбеника	Уџбеници су изабрани у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Август 2021.	Избор наставника за руковођење рада секције информатичара Набавке рачунарске опреме	Организовање рада секције Анализа потреба набавке нове рачунарске опреме за информатичке кабинете	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова+	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Распоред контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Школска 2021/2022.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна наставе	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Организовање онлајн наставе	Договор око начина организовања онлајн наставе на основу донешене одлуке Тима за координисање и праћење превентивних мера у раду школа	Сви чланови стручног већа
Октобар 2021.	Разговор о проблемима у настави на даљину Разговор о коришћењу најбољег електронског материјала за реализацију појединих часова	Наставници су разменили искуства о реализацији наставе на даљину и електронског материјала који су користили у настави	Сви чланови стручног већа
Октобар 2021.	Представљање семинара Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл.	Излагање наставника Славице Пауновић	Сви чланови стручног већа
Новембар 2021.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима и проблемима у раду са појединим ученицима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2021.	Предлог уписа за наредну школску годину	Дат је предлог плана уписа	Сви чланови стручног већа
Децембар 2021.	Интерно усавршавање и план посете часова	Договор око интерног усавршавања и плана посете часова	Сви чланови стручног већа
Јануар 2022.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима и просечне оцене из информатике	Сви чланови стручног већа

Фебруар 2022.	Угледни час одржао наставник Небојша Јелисавчић у одељењу IIфа. Наставна јединица Трансформација табела.	Чланови стручног већа присуствовали угледном часу. Анализа одржаног часа	Сви чланови стручног већа
Март 2022.	Припрема техничког дела око организације Републичког такмичења из Беседништва (19.03.2022)	Договор и подела задужења	Сви чланови стручног већа
Март 2022.	Угледни час одржала наставница Миланка Тодоровић у одељењу IIIцт 30.3.2022. Наставна јединица Финансијске функције. Наставницима је подељен материјал који је коришћен на часу.	Остали чланови стручног већа присуствовали угледном часу. Анализа и доношење закључака о примени и на својим часовима	Сви чланови стручног већа
Април 2022.	Угледни час одржала наставница Славица Пауновић у одељењу Iфа 12.04.2022. и наставница Валентина Пузовић 18.04.2022. год. у одељењу IIсбо. из Канцеларијског пословања Наставна јединица: Креирање каталога и постера у програму Publisher	Остали чланови стручног већа присуствовали угледном часу. Анализа и доношење закључака о примени и на својим часовима	Сви чланови стручног већа
Мај 2022.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби.	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из информатике	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	Сви часови информатике су организовани у кабинетима за информатику 5,23, 26, 27 и 43
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује као часови вежбе по групама
Коришћење наставних средстава и опреме	Сва наставна средства и опрема је коришћења за реализацију часова информатике. За време онлајн наставе коришћен је програм google classroom i viber.

Успех по предметима и мере	Успех је задовољавајући. Мере за побољшање да више раде кући
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	Наставник Јелисавчић Небојша је и ово године радио са децом на одржавању и уређењу сајта Економске школе, креирању презентација и видео материјала за потребе појединих такмичења и презентовање школе у оквиру секције информатичара
Такмичења ученика	Није било ученика заинтересовано за такмичење из информатике
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	/
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручне књиге, као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Зорица Караић-Шибалић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Извештај за	I полугодиште		II полугодиште		Крај школске године
Број састанака		5		5	
					10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2021.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабрана је Зорица Караић-Шибалић, а за заменика Бранко Гавриловић. Обављена је подела часова по одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2021.	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2021.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Септембар/октобар 2021.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова утврђен је распоред допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2021.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Новембар 2021.	Представљање чланка "Неке примене тригонометрије" Б.Шеварлића и З. Бркића, објављеног у часопису "Тангента" који издаје ДМС, од стране Ане Бошковић	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Ана Бошковић
Децембар 2021.	Предлог плана уписа за школску 2022/23. годину	Директору Школе достављен је предлог плана уписа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
Децембар 2021.	Договор о одласку на семинаре	Направљен је договор о одласку на семинаре (Бранко Гавриловић се изјаснио да жели да учествује на Републичком семинару ДМС-а)	Сви чланови стручног већа
Јануар 2022.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике, идентификовање	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		ученика који се посебно истичу у раду математике	
Фебруар 2022.	Извештаји са семинара	Бранко Гавриловић је поднео извештај са фебруарског семинара Друштва математичара Србије под називом : „Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС-а“.	Бранко Гавриловић
Март 2022.	Представљање чланка "Кад је задатак решен, још увек има шта да се ради, или: о чему треба да воде рачуна састављачи задатака" др Ратка Тошића, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Зорице Караић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака.	Зорица Караић-Шибалић
Март 2022.	Организација школског такмичења из математике	Школско такмичење из математике одржано је у уторак 15. марта 2022. године у времену од 12.00 до 15.00, у учионици број 48. Учествовало је укупно 17 ученика. По разредима: 1. разред - 3 ученика 2. разред - 6 ученика 3. разред - 2 ученика и 4. разред - 6 ученика	Сви чланови стручног већа
Април 2022.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима.	Сви чланови стручног већа
Април 2022.	Реализација пробне стручне матуре	06. априла реализована је пробна матура из математике за све ученике четвртог разреда. Тестове су прегледали чланови нашег већа.	Сви чланови стручног већа
Април 2022.	Учешће на Републичком такмичењу из математике у организацији МПНТР-а и ЗЕШ-а	Републичко такмичење из математике одржано је у Нишу 8. и 9. априла 2022. године. Учествовала су 4	

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		ученика, по један представник сваког разреда, који је остварио најбоље резултате на школском такмичењу.	
Април 2022.	Представљање чланка "Неке занимљивости у вези ортоцентричног троугла" Ш. Арсланагића, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Радована Ристовића	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Радован Ристовић
Мај 2022.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од руководства школе, договорили смо се о изради Анекса Школског програма за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници су те планове доставили до 1. јуна.	Сви чланови стручног већа
Мај 2022.	Извештаји са семинара	Сви чланови већа присуствовали су обуци „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције.	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2022.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађен је предлог поделе часова математике за школску 2022/2023. годину и достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ¹

¹ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници задржали иста одељења старијих разреда. Подељени су само часови у првом разреду. Колегиницу Аницу Милошевић, која је на боловању од 01.09.2021. године мењала је Ана Бошковић. Нажалост, 08.10.2021. године Аница је преминула. Њене часове наставила је да држи Ана Бошковић.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе. Од 20.09.2021. године све учионице опремљене су Web камерама са микрофоном, тако да је омогућено држање часова у реалном времену преко Google Meet-а у току реализације наставе на даљину или наставе по комбинованом моделу.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из 3 одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	Реализовано је школско такмичење из математике 15. марта и Републичко такмичење 08. и 09. априла.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Није било ученика који су полагали матурски испит из математике.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	У изради новог ШРП-а за наредних 5 година акционог плана за ШРП учествовао је колега Бранко Гавриловић.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања. Колега Бранко Гавриловић одржао је осталим члановима СВ обуку за коришћење CASIO калкулатора, у циљу припреме за прегледање задатака на државној матури.
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна и на коректном нивоу.

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Наташа Ђуричић		
Наставници одговорни за извештај:			Наташа Ђуричић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана рада стручног већа Предлози за блок наставу Израда годишњих планова по предметима Израда месечних и годишњих планова Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе Набавка потрошног материјала Распоред писмених и контролних задатака Информисање за регионално такмичење Пословни изазов Лични план професионалног развоја наставника Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Уједначавање критеријума оцењивања Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Предлог Педагошког колегијума за упис за школску 2022/2023 Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар	Стручно усавршавање наставника Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и пп службом Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	Упознавање са календаром такмичења Припрема ученика Извештај наставника са одржаних семинара Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај	Извештај наставника о реализацији блок наставе Предлагање мера за постизање бољих резултата ученика Израда програма за допуну школског плана за одређене образовне профиле Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Јун	Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог подела часова Анализа рада стручног већа Анализа рада секција из економске групе предмета Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Текућа питања	Дискусија, анализа, договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ²

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Гугл учионице
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности према усвојеном распореду. Предложено је да се користе различити алати Гугл учионице за остваривање наставе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена у ограниченом обиму због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби. За време онлине наставе коришћен је програм googleclassroomiviber.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика и бољим радом ученика кући
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Секција Профитери је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	Најбоља технолошка иновација, Пословни изазов и Републичко такмичење из пословне економије
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Реализован успешно и сви ученици су са успехом положили матурски успех
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном

² Навести и друге закључке које је донело стручно веће

нивоу стручног већа	плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	-
Менторски рад	-
аРеализација мера за унапређење рада	Реализација наставе на даљину је омогућила примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће наставника страних језика						
Руководилац СВ:			Светана Стојановић			
Наставници одговорни за извештај:			Светана Стојановић			
Извештај за	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	x
Број састанака						8

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.9.2021.	- Бирање председника стручног већа - Израда нових годишњих и месечних планова, као и дневних припремама - Набавка уџбеника - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
29.9.2021.	- Семинари (где смо били и где планирамо да идемо) - Уписивање писмених задатака - Наручивање књига - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
10.11.2021.	- Посета сајму књига - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Оцењивање ученика - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
15.12.2021.	- План уписа за наредну школску годину - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
9.3.2022.	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
14.4.2022.	- Анализа броја часова за наредну школску годину и педлог поделе часова - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
18.5.2022.	- План стручног усавршавања запослених - Избор стручне литературе које би требало набавити - План материјалних ресурс - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1.6.2021.	- Предлог поделе часова за школску 2021/22. - Задужења за израду планова за школску 2021/22. - Предлог уџбеника за школску 2021/22. - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ³

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађена је подела часова тако да су наставници задржали постојећа одељења уз додавање нових.
Организација рада по кабинетима	Ове године је настава била кабинетска.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована по плану.
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу ученика
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован по потреби.
Рад секција	Секције нису радиле.
Такмичења ученика	Није било ученика на такмичењима.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Ученици су били успешни на матурском испиту из пословног енглеског језика.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Наставници су се усавршавали током ове школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	-
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	-
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

7.1.4. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада постручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали усаваљавању образовно васпитних садржаја у редовној настави. Почетак школске године обележила је препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се часови допунске и додатне наставе не одржавају, како би се избегли додатни контакти и подстакло ширење заразе. Међутим, са побољшањем епидемиолошке ситуације и услед потребе за појачаним радом са ученицима, часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са Правилником. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе, као и услед одржавања наставе по комбинованом моделу.

Реализација часова допунског, додатног и припремног рада

Редни број	Презиме и име	ДОПУНСКИ РАД		ДОДАТНИ РАД		ПРИПРЕМНИ РАД	
		Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Мајкић Светлана	30	3	/	/	/	/
	Јоковић Дејан	34	2	/	/	/	/
	Миловић Марија	74	13	/	/	/	/
	Јањић Слађана	88	24	/	/	/	/
	Јочић Ивана	29	2	/	/	/	/
	Невена Ђосовић Бацетић	14	2	/	/	/	/
Стручно веће математике	Караић-Шибалић Зорица	42	26	/	/	/	/
	Ристовић Радован 4ПА	72	39	/	/	/	/
	Гавриловић Бранко	60	20	/	/	/	/
	Бошковић Ана	73	53	2	6	/	/



Стручно веће страних језика	Стојановић Светлана	10	2	/	/	/	/
	Џицварић Ана	68	11	/	/	/	/
	Милошевић Драгана	/	/	/	/	29	3
	Тешан Ана	12	3	/	/	/	/
	Ходовић Алан	29	13	/	/	/	/
Стручно веће информатике	Пауновић Славица	28	2	/	/	/	/
	Валентина Пузовић	7	5	/	/	/	/
	Јелисавчић Небојша	30	4	/	/	/	/
	Тодоровић Миланка	49	52	/	/	3	14
Стручно веће природних наука	Вукотић Милена	30	28	/	/	/	/
	Ћитић Гордана	19	55	/	/	/	/
	Тошић Радомир	13	2	/	/	/	/
	Селаковић Радмила	40	34	/	/	/	/
	Ратковић Кристина	43	23	/	/	/	/
Стручно веће друштвених наука	Станић Љиљана	104	26	29	5	29	7
	Поповић Александра	/	/	/	/	29	4
	Вићентић Драган	28	10	/	/	/	/
	Златић Обрад	/	/	/	/	1	7
	Браловић Ана	/	/	/	/	5	12
Стручно веће наставника економске групе предмета	Миловић Биљана	56	51	/	/	60	24
	Милекић Бранкица	44	15	/	/	58	44
	Станић Гордана	42	22	34	8	29	4
	Миливојевић Радош	54	42	/	/	38	32
	Трмчић Бркић Гордана	118	34	30	14	1	3
	Пуцаревић Бојана	39	29	/	/	/	/
	Бралушић Влаховић Душица	40	34	/	/	5	18
	Миликић Биљана	43	22	/	/	89	36
	Ђуричић Наташа	/	/	/	/	30	26
	Тодоровић Бранкица	157	46	29	3		
	Марковић Љиљана	90	14	/	/	30	22
	Марјановић Мирјана	9	9	/	/	29	4
	Арсенијевић Слободан	56	2	/	/	30	17
	Лукић Бранкица	44	10	/	/	29	18

	Пантелић Љиљана			/	/	64	18
	Кузељевић Ивана	38	21	/	/	/	/
	Лазић Милева	10	18	/	/	/	/
	Марковић Весна			/	/	30	20

7.1.5. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати оствривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2021/2022. године Педагошки колегијум одржао је 4 састанка.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2020/21.
Милица Прљевић, директор школе
Зорица Карайић-Шибалић, помоћник директора
Ивана Ђурић, педагог школе
Александра Поповић, психолог
Светлана Мајкић, српски језик и књижевност
Зорица Карайић-Шибалић, математика
Наташа Ђуричић, економска група предмета
Валентина Пузовић, информатика
Светлана Стојановић, енглески језик
Јасмина Бајић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер Мићић - Бућић, друштвене науке
Марија Миловић, Стручни актив за развојно планирање
Ивана Кузељевић, Стручни актив за развој Школског програма
Координатори стручних тимова

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
септембар	- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара - Разматрање актуелне епидемиолошке ситуације - Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања - Упознавање чланова Педагошког колегијума са Допуном правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Текућа питања	- разговор - дискусија - анализа и - договор	реализовано
децембар (online)	- Реализација плана самовредновања рада школе - Предлог плана уписа за школску 2021/2022 годину - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар - Текућа питања	- разговор - дискусија - анализа и - договор	реализовано
март (online)	- Остваривање развојног плана школе - Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар-фебруар - Припрема за промоцију Школе - Текућа питања	- Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП - Извештавање - Извештавање	реализовано
август	- Послови и задаци за наредну годину - Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године - Избор председника Стручних већа	- разговор - дискусија - анализа - договор	реализовано

7.1.6. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника и током протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље:

7.3.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			1	44	Током школске године
2. Праћење и вредновање ОВ рада			1	44	Током школске године
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	11	484			Током школске године
4. Рад са ученицима	11	484			Током школске године
5. Сарадња и саветодавни рад сарадницима ученика			1	44	Током школске године
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0.5	22	Током школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0.5	22	Током школске године
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			5	220	Током школске године
10. Аналитичко - истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1800

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог је допринео остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада педагога

Активности/Област рада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради Школског програма и плана рада Тима за самовредновање	Септембар	Реализовано
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повременни, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Реализовано
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Реализовано
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Реализовано
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Реализовано
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Реализовано
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Реализовано
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби, током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Реализовано
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Реализовано

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Реализовано
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Реализовано
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Реализовано
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васп. рада	Током школске године	Реализовано
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Реализовано
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Реализовано
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Реализовано
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Реализовано
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током шк. год.	Реализовано
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Реализовано
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Реализовано

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Реализовано
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Реализовано
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Реализовано
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Реализовано
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Реализовано
Учешће у активностима прописаних Програмом превенције употребе дрога код ученика	Током школске године	Реализовано
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Током школске године	Реализовано
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОПа	Током школске године	Реализовано
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава другеу остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Реализовано
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Реализовано

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Реализовано
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Реализовано
Информативни и саветодавни рад са родитељима у вези са Правилником о превенцији употребе дрога код ученика кроз трибине, тематске родитељске састанке, радионице	Током школске године	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Реализовано
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Реализовано
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Реализовано
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Реализовано

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Реализовано
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Реализовано
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Реализовано
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Реализовано
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Реализовано
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Реализовано
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Реализовано
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Реализовано
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Реализовано
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Реализовано
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године	Реализовано

7.3.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			0.5	22	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада			0,5	22	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	5	220			Током школске год.
4. Рад са ученицима	7	308			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			0.5	22	Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сардницима			0.25	11	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0.5	22	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0,25	11	Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске год.
10. Аналитичко-истраживачки рад	3	132			
Укупно	15	660	5	220	900

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога

Активности/ Областрада	Време реализације	Реализованост
Рад са наставницима		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Реализовано
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Реализовано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Реализовано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Реализовано

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Реализовано
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Реализовано
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Реализовано
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Реализовано
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Реализовано

Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Реализовано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Реализовано

Извештај о раду библиотекара

Посао библиотекара ове школске године реализовале су Љиљана Савић и Марија Миловић.

У току школске 2021/2022. године, школски библиотекари су обављали послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и праћење образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације и стручно усавршавање. На почетку школске године разматран је план набавке лектире за текућу школску годину. Ученицима првог разреда одржан је час у читаоници у оквиру библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда.

Фонд библиотеке допуњен је најпре актуелном стручном литературом из области економије, али и насловима савремених писаца, односно делима прилагођеним ученичком узрасту и интересовањима. Ученицима се свакодневно указује на значај писане речи и поред лектире, препоручују им се наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. У школској 2021/22. години, библиотеку је активно користило нешто више од две стотине ученика Економске школе. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума.

Ове године обележен је јубилеј доделе Нобелове награде Иву Андрићу, организована је размена књига у којој су учествовали ученици и професори, акција „Читај гласно“ поводом Националног дана писмености, и први заједнички литерарни конкурс Економске школе и Ужичке гимназије поводом обележавања стогодишњице рођења Васка Попе. Највећа новина је и увођење електронске базе података тј. грађе школске библиотеке што ће значајно олакшати и унапредити рад са ученицима и професорима.

Из библиотеке се руководило и друштвеним мрежама – Инстаграм и Фејбуком профилем школе где су објављиване све актуелности, догађаји и активности у школи, али и информације од значаја за професоре и ђаке.

У току онлајн наставе, школски библиотекар је пружао подршку наставницима и ученицима на платформама за учење и у дељењу свих важних информација. Ђаци су били информисани о свим доступним дигиталним садржајима из области културе, уметности и учења. Пружани су подаци о свим литерарним конкурсима и предавањима као и најважнија обавештења за ђаке у вези са актуелним стањем у настави.

Уредно је вођен и летопис школе где су благовремено бележене све школске активности, успеси и такмичења.

Активности/Областрада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар	Реализовано
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	септембар	Реализовано
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар, током школске године	Реализовано
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (ученицима) и потребном лектиром
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	септембар, током школске године	Реализовано
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (ученицима) и потребном лектиром (22 књиге)
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током школске године	Стручно усавршавање; учествовање на семинару
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Упућивање ученика на корисне начине тражења информација коришћењем рачунара, указивањем на интернет адресе ваљаних стручних извора
Рад са наставницима		
Сарадња са наставницима на промоцији читањаради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада	Током школске године	Одржавање часа српског језика у школској библиотеци првацима у оквиру кога се ученици упознају са фондом и радом школске библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика засамоствално коришћење разних извора информација	Током школске године	Упознавање ученика са радом библиотеке на почетку школске године

Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током школске године	Реализовано
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током школске године	Реализовано
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама увези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током школске године	Учествовање накњ. вечерима у Народној библиотеци; организоване посете изложбама у Градској галерији, излагање научних часописа у сарадњи са РЦУ
Рад са ученицима		
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Током школске године	Реализовано
Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током школске године	Реализовано
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током школске године	Реализовано
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током школске године	Благовремено обавештавање ученика о културним активностима у којима могу учествовати; пружање стручне помоћи у циљу успешне реализације активности (књиге, предлози, савети, креативне идеје)
Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Реализовано
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		

Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током школске године	Набављане потребне књиге како лектире тако и уџбеника и стручне литературе, али и књиге изван лектире које су примерене ученичком узрасту
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током школске године	Реализовано
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током школске године	Рад са ученицима на рачунару, препоручивање квалитетних електронских извора информација
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током школске године	Учествовање у припреми школских приредби са наставницима српског језика
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализовано
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Месец књиге», «Светски дан књиге», «Светски дан поезије», «Дечија недеља», «Дан писмености», «Дан матерњег језика», «Дан библиотекара Србије», Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Током школске године	Реализовано
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током школске године	Израда школског извештаја и управљање интернет страницама школе на друштвеним мрежама
Рад у стручним органима и тимовима		
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током школске године	Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током школске године	Учешће на састанцима подружнице „школских библиотекара златиборског округа“, сарадња са Народном библиотеком Ужиц

Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током школске године	Учествовање у раду организације Ужичка академска парламентарна унија у оквиру које је организована свечана академија поводом обележавања стогодишњице Великог рата и различита културна дешавања
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током школске године	Сарадња са организацијом „Школски библиотекари Златиборског округа“
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током школске године	Реализовано
Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа и школски библиотекари	Током школске године	Реализовано

Самовредновање свог рада библиотекар спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је библиотекар остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

7.4.

Извештај о раду секретара Школе

7.4.1. Извештај о раду секретара школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	Јанур-јун
Спровођење конкурса за избор директора школе: припрема аката везаних за расписивање конкурса, обраду конк. документације, утврђивање испуњености услова, прибављ. мишљења наставничког већа, сачињавање извештаја о спроведеном поступку, образложене листе свих кандидата који испуњавају услове, предлога за избор директора, вођење записника, упис лица овлашћеног за заступање...	Фебруар-јун
Пружање стручне подршке Конкурсној комисији: расписивање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса као и вођење записника са састанака комисије	Крај јануара-почетак марта
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	По спроведеним конкурсима
Спровођење конкурсне процедуре за избор директора школе	Фебруар-јул
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде ...)	током године
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и по потреби
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године

Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	присуствовала једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар - октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

7.5.

Извештај о раду руководећих органа

7.5.1. Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2021/22. годину сачињен је на основу члана 30. СОСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МПНТР, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	15. 09. 2021. године јануар, март, април и мај 2022. године	Праћење активности и 1 састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима; Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа: ВДП	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	Током школске године на и у време новембарског, децембарског, јануарског, априлског, јунског, августовског испитног рока	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад саванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	август – септембар током креирања ГПР Током школске године 18-19. 03. 2022. године	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких такмичења и организација спортских такмишења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичког такмичења наша Школа је била домаћин републичког такмичења из Беседниства	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања, стручно веће, наставника српског језика и књижевности. стручно веће наставника економске групе предмета, остала стручна већа.
Рад у тимовима	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије Током школске године	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе и сарадњу са медијима ТВ Лав, ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	25. 01. 2022. 27. и 28. маја 2022. године, турнир у малом фудбалу	секцијашколе, спортске секције /планирано 2 посете реализовано 2/	Задужени наставници
Присуство испитима	Током априла 2022. године	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима	Током јуна 2022. године према усвојеном календару послова	српски језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС

Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске секције, рециаторске. Припреме за 24. Републичко такмичење у беседништу	/планиране 3 посете за целу шк. годину/	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода 05.10.,08 -09.11. 2021. год. 04. 01, 2022. год. 11-12. 04. 2022.. 03. 06. 2022. год. 27. 06. 2022. године ина почетку школске године 05,10,. 2021. и посебно заказаним седницама	Рад на седницама Већа уз вођење евиденцијена обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	новембар 2021. године април, јун, август 2022. године	Стручне дискусије и рад на реализацији плана на РП и израда РП за петогодишњи период	Стручни актива за развојно планирање
Унапређење квалитета наставе/и педагошке пракс	Током школске године – континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње, и „Заштита од породичног насиља“ XI и XII 2021. године; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет, Тим за израду пројеката

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих остали органа, активаи тимова. Усвојени сви извештаји за претходну школску годину. Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена извршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, 2021.	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник, стручни сарадници и координатори вежби
Организациони послови, календари	Током школске године сваког месеца, а посебно повећан обиму августу 2021. и мају, јуну и августу 2022. године	Планирање рада школе према стручном упутству о организацији наставе у средњим школама добијеном од МПНТР- комбиновани модел наставе. Организовање процеса праћења коришћења гугл учионице, гугл мита од стране ученика и наставника са преласком на онлајн наставу Израда извештаја на седмичном нивоу Израда оперативног плана рада за прелазак на он-лине наставу.	Директор, помоћник директора, ППС, организатори вежби блок наставе, секретар и председник репрезентативног синдиката

		Организација рада школе у складу са стручним упутством за организацију наставе у средњим школама и упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Одређивање лица задуженог за праћење спровођења мера- Ивана Ђурић и Александра Поповић	
		Доношење решења и 40-часовне радне недеље на основу предлога запослених	
Рад у Педагошком колегијуму	14. 09. и 20. 12. 2021. године, марта, 2022. Априла, 2022. јуна 2022. августа 2022..	Израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницеама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања,...	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и новембар 2021.године, април, јун 2022. године	Координација на 5 састанака израда плана извештаја.	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Рад у Наставничком већу	14. 09; 25. 10; 26. 11. и 25. 12. 2021. године; 28. 01; 07. 03; 29. 04; 26. 05; 14. 06; 09. 07; 30. 08. 2022.	По плану рада Наставничког већа, већином су онлајн одржане	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2021. и јануару 2022. године због реорганизације рада; Извештаји полугодишњи ШО и Наставничком већу, мај, јун, август 2022. године	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге, разглас, обавештења и сајт Школе и преко платформе /портала/ Школе, школски лист и медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС, координатори вежби и задужени наставник
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2021. године и јануар, март, мај, 2022. године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већа за српски језик због организације окрижног такмичења, Српски језик и култура језичког изражавања Савиндана; Пројектиним тимом око реализације пројеката...	ПК и председници и чланови стручних већа
Састанци са одељењским старешинама	септембар и октобар 2021. март, април, мај 2022. Током школске године	Састанак са одељењским старешинама Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама трећег разреда.	ПС и одељењске старешине

професионални развој и стручно усавршавање запослених	Током школске године Семинар,	Организовано присуство семинара у школи. Детаљан извештај у ГИШ. састанак са наставницима и менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, секција и пријем запослених	август – септембар и децембар 2021. године Током школске године	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање,...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	17. 06. у Свечаној сали школе организован је свечани пријем најуспешнијих ученика, носиоца Вукове дипломе и њихових професора	Јавне похвале, и поклони и књиге... Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	помоћник директора, наставници, сарадници и ученици

Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска опосетама часовима/

Активност		Време	Носилац активности /предмет надзора/	Сарадници
Посета настави	Теорија –20 часова	Онлај часови	наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе – 3	новембар, децембар онлај часови	наставници у Школи	
	Блок 6	У школи по распореду блок наставе	2е	
Посета угледним часовима		/	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		Септембар, октобар и децембар 2021. године март, април, мај 2022. године	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; приправницистажисти	и сарадници управе

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у Школском одбору	Одржана је 21 седница ШО, неке и онлајн.	Израда предлога програмарада и учешће у раду на 8 седница, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање у ЛС	Председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља
Рад са родитељима	Током школске године	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине

Рад у Заједници економских школа Србије Друштво директора школа Србије	Одржан је седми састанак УО Заједнице, 21-22.10.2021. у Великој Плани, Угоститељска школа одржан је осми састанак, 29. и 30. маја 2021. године, у Параћину. 03-05.2021. Стручни скуп ДДШС „Руковођењем до квалитета“ Пројекат ОЕАД, Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама средњих стручних школа. Београд, 28.11.2021.	Одржан је седми састанак УО Заједнице економски, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа Одржан је осми састанак УО Заједнице економски, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине	Председник и председништво УОЗ
Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице Школска управа Ужице	23.08.2021. 27.08.2021. 03.11.2021. 03.02.2022. 29.03.2022.. 15.04.2022. 19.04.2022. 25.08.2022. године, 27. 08. 2021. Састанак са активом директора основних школа и средњих школа региона са Школском управом Ужице	Састанци, конференције и презентације Стручне дискусије, план такмичења, контролне листе за инспекцијски преглед, превенција употребе дрога у школама, . . . Градски план уписа ПЛАН УПИСА за школску 2021/2022	Директори средњих школа у граду и просветни саветници
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Школском управом Републичком просветном инспекцијом ШУ Ужице Министарство финансија Београд 05 – 06. И 08.03.2022. Одржана је државна матура – пројекат 21.03.2022. PISA тестирање	Током школске године 03.02.2022. Одржан је састанак директора средњих школа са руководиоцима Школске управе града, Привредне коморе и представника НСЗ. Тема састанка, план уписа ученика у школској 2022/23. години и актуелности у просвети. 15.12.2021. Припремни састанак за спровођење државне матуре – пилотирање матурских испита у свим средњим школама РС 02.02.2022, одржан је састанак у Градској кући, о концепту државне матуре и припремама наставника и ученика за овај важан испит. Учесници Милош Благојевић, помочник министра за средње образовање и Грегор Мохорчич, вођа тима Пројекта државне матуре. 18.11.2021, саветодавни	Достављање свих врста података, ЦЕНУС-а и свих осталих података ШУ Ужице; планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација, сарадња Достављени записници просветног инспектора о верификацији у 2020/2021. Р. Стопићу Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ Достављање свих врста података; Јединствени информациони систем МПН и ТР „Доситеј“; Достављање података ШУ о технолошким вишковицама; Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а Достављање ПРМ образаца; Учешће у активностима Школске управе; Планирање уписа на нивоу	ППС, Секретар, помоћник директора, организатор практичне наставе, одговорно лице за унос података у ЈИС МП „Доситеј“ Лице задужено за рад на информационом систему Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће и поменути тимови

	стручно –педагошки надзор,просветни саветник, Јелена Павловић	Града; Пренос и размене информација, у вези стручног усавршавања, надзора, такмичења, акција и манифестација,....	
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијама Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	Током школске године 24. 09. 2021.године Саветодавни инспекцијских надзора од стране просветног инспектора Министарства просвете др Миленије Марковић и Радоја Стопића по предмету поштовања превентивних мера за заштиту здравља ученика и запослених. На основу документације и обиласка школе 29. 10. 2021. године Урађен је редован инспекцијски надзор 02,11,2021, Учесће у раду Ученичког парламента – састанак о међу секторској сарадњи на превенцији и заштити деце од насиља,злостављања и занемаривања за град Ужице. Градска кућа Ужице	Дан града и састанак са чланом већа за образовање; У вези финансијског планирања, Еколошка градска акција Општинска просветна инспекција Пореска управа и полицијска управа Женски центар УжицеДан Црвеног крста Градски културни центар Противпожарна заштита-инспекција Учитељски факултет	Помоћник директора, Секретар, задужени наставник, члан већа за образовање општински просветни инспектор др Миленија Марковић Градска управа
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, децембар 2021. године и јануар, март,април 2022. године	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, секретар, Председници и координатори стручних већа за области предмета
Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	Током школске године	Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружењаШтрајк упозорења	Председник Уније синдиката просветних радникаН. Јелисавчић
Рад у пројектном тиму	октобар и новембар2020. године Током школске године	Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	Директор, Пројектним тим и Зорица Караић-Шибалић, помоћник директора
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. 09, 14. 12, 29. 12. 2021. године Усвајање ФП за 2022.годину 05. 05, ,23..08 и 30. 08. 2022., године,	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса и извештаја, контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање,...	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15. септембра на почетку школске године и при свакој измени	Планирање и унос података и измена у-ЦЕНУС, подаци о	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник,

	19-25. јануар 2022. године 30. 08. 2022. године Предлог ФП за 2023. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину. Период ревизије: 22. 01. - 28. 03. 2022. Назив ревизије: Планирање, припремаи извршење финансијског плана за 2023. годину	технолошким вишковима и Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	организатори вежби,
трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2022. годину	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача
Попис, набавке и опремање	02. и 12. 12. 2021. године и 18. 01. 2022. године 13. 02. 2022. године	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање на ШО расхоровање	Пописна комисија иза расход, шеф рачуноводства и ШО
Материјално-технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно октобар и новембар 2021. године Од јануара до августа 2022. год.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава-пројектори и донирани рачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	Август, септембар и новембар 2021. године, јануар и фебруар 2022. /након комисије и администрације/	Преглед и овера: Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник директора, секретар

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодиштаи по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената и евиденција и јавних исправа евиденцијао промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2021. и 2022. године	Васпитно дисциплински поступак за ученике Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветни радника“

праћење ажурирања ЦЕНУСА	август, септембар и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР
--------------------------	---	---	--

Праћење реализације: директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду. Тима за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада. Ово је извештаја за школску 2020/21.годину.

7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда Оперативног плана рада на основу Стручног упутства МПНТР о реализацији наставе по комбинованом моделу	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 01.09.2021. године
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2021/2022. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 13.09.2021. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за ЈИСП за школску 2021/22. годину; Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за ЈИСП Педагог Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09.2021; Коначан распоред часова завршен је 14.09.2021.
Октобар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОВ одржане су 4. и 5.10.2021. године
Октобар	Израда Оперативног плана рада на основу Одлуке МПНТР о преласку на реализацију наставе непосредно – Модел 1	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 08.10.2021. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 19 часова (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 5 седница ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 8. и 9.11.2021. године
Децембар	Учесће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2022/2023. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 15.12. 2021. и седници НВ 15.12.2021.

Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 04.01.2022. године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Израда Оперативног плана рада на основу Стручног упутства МПНТР о реализацији наставе по комбинованом моделу	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 21.01.2022. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Фебруар	Израда Оперативног плана рада на основу Одлуке МПНТР о преласку на реализацију наставе непосредно – Модел 1	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 18.02.2022. године
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 11. и 12.04.2022. године
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама)	Педагог Директор Наставници	Да, израда флајера; учествовање у изради презентације; организација посета основним школама
Током целе школске године	Учествовање у изради Извештаја за ЗЗЈЗ и за ШУ о подацима о ученицима и запосленима који су позитивни на COVID19 и који су и самоизолацији	Педагог Директор	Да, сваке недеље је рађен седмични извештај По потреби су рађени и ванредни периодични извештаји
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2021/22. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 13.05.2022. године, а за млађе разреде 03.06.2022. године
Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 03.06. и 27.06.2022. године
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Да, присуство часу српског језика и књижевности 17.03.2022. године

Јун	Учествовање у изради календара послова за август школске 2021/22. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 28.06.2022. и саставни је део Ђачког извештаја
Јун	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 28.06.2022. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2021/22. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних и поправних испита	Директор Педагог	Да, распоред је завршен 17.08.2022.
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила ЕТ и ТХТ, за трећу годину профила ТХТ, за другу годину профила ТО и за прву годину профила Комерцијалиста и Финансијско-рачуноводствени техничар
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа

7.6.1. Школски одбор

У току школске 2021/22. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Тијана Бацетић	Јединица локалне самоуправе
Александар Поповић	Јединица локалне самоуправе
Наташа Тодоровић	Представник Савета родитеља
Светислав Вермезовић	Представник Савета родитеља
Тања Леонтијевић	Представник Савета родитеља
Оливер Мићић	Представник запослених
Љиљана Максимовић Рубежановић	Представник запослених
Биљана Миловић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Мирајана Китић, заменик Биљана Миловић

Активности/ теме	Време реализације
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/21.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе - Доношење Развојног плана за период 2021-2026. година - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. Годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2020/21. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2021/22. години - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији у Економској школи	15.09.2021. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	14.10.2021. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	04.11.2021. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	12.11.2021. године

- Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2020/21. години и висине надокнаде за издавање дупликата јавних исправа - Доношење одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2021. годину	22.11.2021. године
-Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	09.12.2021. године
-Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	15.12.2021. године
- Доношење Правилника о измени Правилника о стицању и расподели сопствених прихода и „ћачког динара“ - Доношење финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2022. годину и усвајање Плана набавки за 2022. Годину - Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину и измене интерног плана набавки за 2021. годину - Давање сагласности на Предлога плана уписа ученика за школску 2022/23. годину	29.12.2021. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2021. год - Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину	28.01.2022. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину и измене интерног плана набавки за 2022. годину - Давање сагласности на План јавних набавки за 2022. годину	04.02.2022. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину и измене интерног плана набавки за 2022. годину - Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	17.02.2022. године
- Доношење Измена и допуна Статута Економске школе - Доношење Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Школског одбора - Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину (завршни рачун) - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора Економске школе у Ужицу и усвајање текста конкурса - Доношење Одлуке о образовању Комисије за избор директора школе - Разматрање остваривања ГПР Економске школе и анализе успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе о свом раду и раду школе за период септембар 2021. - фебруар 2022. године	24.02.2022. године
- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и полагању испита у Економској школи - Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе у Ужицу за школску 2021/22. годину	23.03.2022. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2021. годину	07.04.2022. године
- Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора Економске школе - Утврђивање Листе кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора Економске школе у Ужицу - Доношење Одлуке о предлогу кандидата за избор директора Економске школе у Ужицу	11.04.2022. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину и измене интерног плана набавки за 2022. годину	29.04.2022. године

- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2022. годину и измене интерног плана набавки за 2022. годину	10.05.2022. године
- Упознавање Школског одбора са решењем Министра просвете, науке и технолошког развоја број: 119-01-00223/2022-3 од 20.05.2022. године о именовању директора Економске школе у Ужицу - Разматрање и усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика четвртог разреда у Требиње, подносилац извештаја Милица Прљевећ, стручни вођа екскурзије - Разматрање Анализе успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/22. године, известилац Ивана Ђурић, школски педагог - Доношење Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Економској школи у Ужицу и Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања као саставним делом Правилника - Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2022. годину	01.06.2022. године
- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2022. годину	10.06.2022. године
- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2022. годину	20.06.2022. године
- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2022. Годину и плана набавки за 2022. годину	28.06.2022. године
- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2022. Годину и плана набавки за 2022. годину	30.06.2022. године
- Доношење допуна Школског програма Економске школе у Ужицу -Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2022. Годину и Плана јавних набавки за 2022. годину -Информисање Школског одбора о упису ученика у први разред у школској 2022/23. години	18.07.2022. године
-Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2022. годину	20.07.2022. године
-Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2022. Годину -	10.08.2022. године
-Доношење Одлуке о предлогу финансијског плана Економске школе за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину	30.08.2022. године

Због пандемије изазване вирусом COVID 19, већина седница је одржана електронски.

Седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевећ и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Ивана Ђурић, школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, као и Небојша Јелисавчић, представник синдиката.

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. Списак секција и руководиоца радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Издавачка секција	Дејан Јоковић
Драмска секција	Марија Миловић
Рецитаторска секција	Невена Ћосовић Бацетић
Еколошка секција	Радмила Селаковић
Планинарско-новинарска секција	Гордана Трмчић - Бркић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Историјска секција	Оливер Мићић-Бућић
Секција информатичара	Небојша Јелисавчић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић

Назив секције:	Драмаска секција			
Руководилац секције:	Марија Миловић			
Број укључених ученика		Број одржаних састанака		
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
- Увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност - Упознавање ученика са елементом глуме и интерпретацијом текста - Практично вежбање (говорна култура, - Артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста и Акцентуације	Септембар 2021.	Просторије школе	вербализација	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е
- Увежбани текстови - Усвојена знања о видео-формама - Дати предлози за припрему представе и прославе Дана школе	Октобар 2021.	Просторије школе	Гледање снимака, разговор, проба	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е
- Разговор о организацији Светосавске приредбе(избор текста и подела улога, подела послова унутар стручног већа) - Увежбавање текста на предлошку серије „Отворена врата“	Новембар/децембар 2021.	Просторије школе	Разговор, читање текста, проба	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е
- Драматизација историјског догађаја (представа или видео-форма) - Увежбавање интерпретације и сценског извођења - Увежбавање текста на	Фебруар 2022.	Просторије школе	Пробе, адаптација текста	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е

предлошку серије „Отворена врата“				
- Извођење представе у оквиру Републичког такмичења у беседништву - Припреме за извођење представе	Март 2022.	Просторије школе, Педагошки факултет	Реализација, генерална проба	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е
- Разговор о представи - Планирање снимања филма за конкурс - Учешће чланова драмске секције у снимању филма „Олуја“	Април/мај 2022.	Просторије школе, локације на планини Тари	Разговор, снимање, извештавање	Одељења 4па,4цт, 2па, 1е

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

С обзиром на то да је цео јануар прошао у зимском распусту и пандемијским условима, као и да је због истих околности одложена традиционална прослава Савиндана, ученици су успели да одрже континуитет и да својим залагањем значајно допринесу одржавању Републичког такмичења и уопште рада секције. Учествовали су и у снимању филмова за конкурсе и у великом продукцијском пројекту, снимања филма „Олуја“.

Назив секције:	Рецитаторска секција					
Руководиоци секције:	Невена Ђосовић Бацетић					
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака			15	
Ивештај за:	1. I полугодиште	7	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године	1

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Разумевање основних појмова везаних за дикцију; схватање значаја правилне интерпретације за разумевање и доживљај дела	септембар/октобар	Школа	предавања, радионице, дискусија, вежба, проба	Руководилац секције, Ученици
	новембар/децембар	Школа	предавања, радионице, дискусија, вежба, проба	Руководилац секције, Ученици
Припреме за прославу Савиндана	јануар	Школа	предавања, радионице, дискусија, вежба, проба	Руководилац секције, Ученици
	фебруар	Школа	изражајно казивање	Руководилац секције, Ученици
Припреме за Школско такмичење у рецитовању	март	Школа	изражајно казивање	Руководилац секције, Ученици
	април	Школа, Градски културни центар	изражајно казивање	Руководилац секције, Ученици
Школско такмичење у рецитовању				
Учешће на Општинској смотри рецитатора				
Учешће на поетско-музичкој вечери „Чезнем да ти кажем“ Похвала чланова секције	мај/јун	Школа, Клуб Градског културног центра	изражајно казивање, разговор	Руководилац секције, Ученици
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада:				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су углавном остварене. Због неповољне епидемиолошке ситуације, прослава Савиндана није уприличена, док је Општинска смотра рецитатора и ове године реализована без публике.				
Остала запажања: Посебано ангажовање ученице су показале приликом реализације поетско-музичке вечери „Чезнем да ти кажем“, где су имале запажен и похваљен наступ. Потребно је радити на афирмацији манифестација овог типа.				
Закључак о унапређењу рада секције: Потребно је више ангажовања на промовисању рада секције.				

Назив секције:	Секција информатичара					
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић					
Члан секције:	Стефан Аћимовић					
Број укључених ученика	1	Број одржаних састанака	6			
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X		

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2022.	Web сајт школе	Ученик представио наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада – редизајниран школски сајт	Ученик, члан секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње				
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде				
Сарадња са Ђачким парламентом	У току школске године		Ученик, члан секције, договарао се са ђачким парламентом шта би могли бити садржаји школског сајта који су потребни ученицима да зна у ком смеру да иде редизајн школског сајта	Ученик, члан секције Чланови ђачког парламента

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат редизајнираног веб сајта је остао непотпун јер нови веб сајт није постављен на сервер из техничких разлога.

Остала запажања:

Ученик је био заинтересован и мотивисан за рад, уложио је велики напор и доста времена како би постигао задати циљ.

Закључак о унапређењу рада секције:

Потребно је радити мало више на промоцији секције информатичара како би се више ученика заинтересовало за учешће у раду секције.

Назив секције:	Историјска		
Руководилац секције:	Оливер Мићић		
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака	7
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.г.	Анкетирање потенцијалних учесника и стварање секције Усвајање коначне верзије плана рада и утврђивање недељних термина за рад	анкета; разговор; промоција	Наставник и ученици
Октобар 2021.г.	Цивилизације старог века	филм; предавање; дијалог; полемика; анализа, иновације	Наставник и ученици
Октобар 10 – 14. Београд	MICC WEB sastanak	анализа, истраживање појединих области, анализа слика	Наставник и ученици
Новембар 2021.	Средњи век	анализа, истраживање појединих области, анализа слика и графика	Наставник и ученици
Децембар 2021.	Нови век	предавање, анализа, дијалог, расправа, истраживање, филм	Наставник и ученици
Март 2022.	Општинско такмичење из историје , Учествовала Марија Митрић из 2 СБО		Наставник и ученици
Мај 2022.г.	Савремено доба	предавање, расправа, филм, анализа материјалних извора	Наставник и ученици

Извештај о раду еколошке секције за школску 2021/2022 годину

Назив секције:	Еколошка секција		
Руководилац секције:	Радмила Селаковић		
Број укључених ученика	15	Број одржаних састанака	36

У току наставне 2021/2022 године реализовани су часови еколошке секције сваког четвртка. Због епидемиолошке ситуације један број часова је реализован преко Гугл учионице.

Посебно интересовање за рад секције показали су ученици одељења 2па, који су једини и учествовали у раду секције.

У складу са интересовањима ученика организована су и предавања и радионице на одређену тему из екологије, која су реализовали сами ученици на часовима секције. Тема су били различити датуми из еколошког календара (16.9. Светски дан озонског омотача; 4.10. Дан заштите животиња; Национални дан без дуванског дима 31. јануар; 22.3. Светски дан вода; 22.4. Дан планете Земље и др.).

Ученици су размењивали занимљивости из дате области, презентовали сазнања до којих су сами дошли, израђивали паное и презентације.

Назив секције:	Секција профитери				
Руководилац секције:	Биљана Миликић				
Број укључених ученика		Број одржаних састанака			
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
21-22.10.2021	Пословни изазови Регионално такмичење – Осмислити производ или услугу која ће подстаћи родну равноправност у друштву.	онлине	Ученици Алекса Ћосић, Стефан Ђерић и Стефан Аћимовић и ментор Биљана Миликић	Регионално такмичење У школи у периоду октобра онлине
Новембар-децембар 2022.	Пројекат „Girls go Circular“- пројекта који омогућава ученицама 14-18 година да уче о циркуларној економији, дигиталним и предузетничким вештинама	онлине	Ученице 1,2 и 3 године, координатор Стефан Аћимовић и Исидора Милошевић ментор Биљана Миликић	Реализација је остварена у школи онлине у периоду новембар и децембар 2022.
15-16.12.2022.	„Изазов специјал“ – одржана на платформи ZOOM.Тема: Како ваш тим може да допринесе смањењу еколошком отisku у породичном домаћинству, школи или туризму Наша тема је била ECOSCHOOL – БОРБА ПРОТИВ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА	Онлине преко платформе ZOOM	Стефан Аћимовић, Исидора Милошевић, Николина Поповић, Ана Гајић, Милица Вермезовић	Реализовано у школи онлине у периоду децембра

11.-14.4.2022.	Недеља ученичких компанија одржана преко платформе ЗООМ-а – ширење предузетничког духа са задатом темом.	Онлине преко платформе ЗООМ-а	Данијела Аћимовић, Валентина Љубичић, Наталија Кнежевић, Павле Миливојевић, Данијела Марковић, Јована Вилотијевић, Ивона Николић, Ана Маричић, Ђурђина Тодосијевић, Кристина Кустурић, Далида Хамџић, Јована Никитовић, Стефан Аћимовић, Магдалена Никитовић, Маја Јовановић, Исидора Пушица, Анђела Бошњаковић, Ивана Костић, Мина Николић, Тара Домановић, Ивана Хоџак, Александра Радојчић, Јелена Стевановић, Ана Вукашиновић, Теодора Стиковић, Ива Гравриловић, Јелена Катић	Реализовано у школи у периоду априла онлине
-----------------------	---	--------------------------------------	---	--

7.-14.6.2022.	GEN – е представља прославу предузетништва и достигнућа европских студената и ученика, где ће хиљаде младих предузетника, старијих од 15 година, показати своје најсавременије пословне идеје и такмиче се за титуле најбоље компаније и најбољег Start – Up године. Ово такмичење је првенствено виртуелног типа. Израда сопственог виртуелног штанда обавља се на платформи која је предвиђена за то. На платформи уписујемо опис наше идеје и на чему се базирамо. Након завршетка овога такмичења сви учесници односно компаније које су учествовале на овоме такмичењу добити сертификате. Ово такмичење представља нову прилику да се опробамо и на међународном нивоу. Званични сајт сајма: Gen-E 2022 – Europe's Largest Entrepreneurship Event Такмичење се одвијало путем Microsoft Teams платформе где смо виртуелно били	Онлине Microsoft Teams платформе	Стефан Аћимовић • Елена Цветковић • Стеван Ристановић • Петра Стојић	Реализовано у школи у периоду јуна онлине
---------------	---	---	---	--

Назив секције:	Ликовна секција				
Руководилац секције:	Драган Вићентић				
Број укључених ученика		Број одржаних састанака			
Ивештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

Били су активни у изучавању вештина из области ликовних уметности у школској 2021/2022. години. То показују конкурси на којима су ученици наше школе учествовали.

Удружење љубитеља и власника историјских возила “Олдтајмер клуб Ниш” је расписао дечији ликовни конкурс на тему “Историјско возило - Олдтајмер”. На конкурс су учествовали ученици одељењења IIТХТ, Јована Радибратовић и Мина Недељковић, Јована Митровић из IIE и Ђурђина Илић из IICBO.

Ликовни конкурс Ужичког „Кола српских сестара“ који негује празник **Материце** уз литерарни, организовало је четврти ликовни конкурс, на којем су учествовали ученици средњих школа. Задатак је био да се ликовно одговори на тема, „**Мајка**“. Ученица Економске школе, Ђурђина Илић, из одељења IICBO, узела је учешће на поменутом конкурс.

На **Деветом ликовном конкурс** у организацији **Балканске смотре младих стрип аутора** у Лесковцу, Тара Домановић и Јелена Мандић из одељења IIIФА узеле су учешће.

У току ове школске године ученици IICBO, IIE и IIТХТ одељења, на часовима ликовне културе и историје уметности реализовали су пројектне наставе под називом „**Грађевине старих цивилизација**“ и „**Савремена уметност**“. Задатак је био да се истраже и презентују занимљиви аспекти старих цивилизација док је друга пројектна настава проучавала стваралаштво савремене уметности. Паралелно са теоријским, радили су на визуелном истраживању. Ученици су на иновативан начин, коришћењем комбинованих ликовних техника, дочарали омиљене грађевине и своје виђење савремене визуелне уметности кроз ликовне радове који су улепшали Хол Економске школе.

Ученици ИПА одељења имали су за тему пројектне наставе, „**Визуелна уметност XX века**“. Ученици су проучавали животе и дела уметника XX и XXI века. Рад су реализовали у групама. Иновативно и уз велику дозу креативности креирали су плакате који су постављени испред учионице ученика ИПА одељења.

Назив секције:	Издавачка секција					
Руководилац секције:	Дејан Јоковић					
Број укључених ученика			Број одржаних састанака			
Ивештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	X

Секција у овој школској години није окупила ученике као чланове, а План рада је делимично реализован због одласка наставника на боловање.

Ради упознавања евентуалних заинтересованих за следећу школску годину Секција је сакупљала и представила ученичке радове којима су обележени важнији датуми у култури:

- плакат за Савиндан (у сарадњи са проф. Маријом Миловић)
- плакат за Дан државности
- блог беседништво.срб поводом такмичења
- плакат за Светски дан поезије
- сајт поводом Светског дана поезије
- Сајт поводом Дана жена

Назив секције:	Планинарско новинарска секција					
Руководилац секције:	Гордана Трмчић – Бркић и Невена Ћосовић - Бацетић					
Број укључених ученика	10		Број одржаних састанака		15	
Ивештај за:	1. I полугодиште	7	2. II полугодиште	8	3. Крај школске године	15

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Лектура старих бројева Кеш-а Организовање састанака Организовање и извођење планинарске акције	11. 9. 2021	кућа Кањон Ђетиње	рачунар Позиви на планинаске акције Учествовање на Дану пешачења	Наставници Ученици
	2. 10. 2021 24. 10. 2021	кућа Ваљевске планине Овчарско Кабларска клисура	рачунар Позиви на планинаске акције Ученици су ишли на пешачку туру и попеву врх Дреновачки кик Ученици су попели Овчар 985м	Наставници Ученици
	27. 11. 2021.	кућа Планина Маљен	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција са успоном на врх Козомор 1007м	Наставници Ученици

	26. 12. 2021.	кућа планина Златибор	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција са успоном на врх Кобиља глава 1178м, на планини Златибор	Наставници Ученици
	30. 1. 2022.	кућа Каран, Татинац, село Дубоко	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција: Каран - Металка - Ужице	Наставници Ученици
	13. 2. 2022.	кућа Мачкат, Забучје	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција: Мачкат - велико Забучје - Ужице	Наставници Ученици
	20. 3. 2022.	кућа Планине Липовац и Дрежничка Градина	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција: Равни - Кућишта (932м) - Дрежник - Дрежничка градина (931м) - Дрежник	Наставници Ученици
	30. 4. 2022.	кућа Планина Буковик, Кадињача, Стапари	рачунар Позиви на планинаске акције Планинарска акција: Кадињача - Поникве - Венац 979м- Буковик 978м - Дивљачка стена - Стапарска црква - Ужице	Наставници Ученици
	21. 5. 2022.	кућа Планина Златибор	рачунар Позиви на планинаске акције планинарска акција: Гребен Чиготе на Златибору	Наставници Ученици
Представљање активности у школи и/или ван ње	28. 3. 2022	Школа	Направљен школски пано	Ученици
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у Школи	Јануар-јун	Школа	Сарадња са литерарном и рецитаторском секцијом	Наставници
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у Школи	Септембар - мај	Школа	Са професорима српског језика и књижевности	Наставници
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-јун	Ван школе	Сарадња са планинарским друштвом „Златибор“ из Ужица	Наставник
Праћење активности у школи у мањем обиму	Септембар-јун	Школа	Фотографисање	Ученици, наставник

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада:

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

Ове године смо поставиле себи за циљ спајање две прелепе активности у једну секцију планинарство и новинарство у виду планинарско-новинарске секције.

Кад је у питању планинарство интересовања је, увек, било од стране ученика, у смислу да су питали када су акције и мањи број ученика активно се укључио. Акције су редовно организоване у оквиру Планинарског друштва „Златибор“ чији сам ја члан, а ученици позивани на њих.

Што се тиче новинаства интересовања је било само информативно, односно ученици нису показали жељу да се укључе у рад секције. Колегиница Невена је одрадила комплетну лектуру свих старих, штампаних бројева. Остаје да се доврши комплетно администрирање електронског сајта часописа и иновира изглед самог часописа.

Такође, треба додати да услови за рад секције су такви, да и даље немамо простор за окупљање чланова секције, што отежава рад секције.

Остала запажања: Потребно је много више ангажовања у раду секције на дуже време, да би секција имала видљивије резултате у раду Школе и неопходност веће сардње са колегама из Школе. Имајући у виду ограничења која је наметнула здравствена ситуација у земљи, рад секције је прилично смањен, посебно новинарски део.

Закључак о унапређењу рада секције: Мало више ангажовања на промовисању рада секције, укључивање ученика из нижих разреда у рад секције, као и стално побољшавање материјално-техничких услова за рад секције.

ИЗВЕШАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Назив секције:	кошарка, одбојка, гимнастика, атлетика					
Руководилац секције:	Бајић Јасмина					
Број укључених ученика	50		Број одржаних састанака		20	
Ивештај за:		x	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште	x

3. Крај школске године

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	новембар	Велика сала	турнир и такмичење (кошарка)	ученици школе
	новембар	Медицинска школа	Кошарка, Општинско такмичење (2. место)	Женска екипа
Представљање активности у школи и/или ван ње		Велика сала	турнир у школи одбојка, мешовите екипе	ученици школе
	Мај 2022.	Двориште	Турнир у фудбалу	ученици

Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	Мај 2022	Ужице стадион	1. место на општинском такмичењу 800.м	Савић Иван
Сарадња са Бачким парламентом				
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи	мај 2020.	Двориште	пријатељске утакмице са Гимназијом.	ученици школе
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	прво и друго полугође	Велика сала	ђачки парламент	
Сарадња са друштвеном средином			Због короне није одржан турнир поводом дана града.	
Остале активности/резултати:		Велика сала	редовна такмичења у школском програму	ученици школе
матурантски плес	20.05.2014.	на градском тргу	Одржан на градском тргу.	сва завршна одељења
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Због лоших временских услова, нисмо организовали пешачку туру.				
Остала запажања: Све екипе школе су изведене на такмичења. (осим када због короне није било такмичења)				
Закључак о унапређењу рада секције: У школској 2021/2022. години због короне и паузе у раду школе нису одржана сва такмичења која су била планирана.				

Назив секције:	Рукометна секција					
Руководилац секције:	Ана Браловић					
Број укључених ученика	0	Број одржаних састанака			0	
Ивештај за:		x	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште	x

3. Крај школске године

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
матурантски плес	20.05.2022.	на градском тргу	Организација под покровитељством града Ужица	4сбо 4е1
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
Спортска секција, као и такмичење из рукомета, није одржано, због неповољне епидемиолошке ситуације, као и комбиноване наставе, која је била током школске године, током које организација школских, екипних спортских игара, није било препоручено.				
Закључак о унапређењу рада секције: Услед повољнијих услова за рад, секција ће бити реализована и изведена током наредне школске године.				

9.3. Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешина. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 37 часова одељењског старешина.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања награда и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;

- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента

Ученички парламент је у овој школској години организовао неколико важних активности које су углавном биле хуманитарног карактера. Прва у низу је прикупљање и прављење пакетића за децу угроженог социјалног статуса које су чланови парламента поделили уочи Нове године. У истом периоду организована је и традиционална Новогодишња хуманитарна продајна изложба која је окупила велики број ученика који су продавали ручне радове, производе и храну из домаће кухиње и прикупили завидну своту новца која је потом уплаћена на рачун породице којој је у пожару изгубила кућу. УП је учествовао и у активностима школске библиотеке и у свим логистичким и организацијским питањима одржавања матурантске вечери, журке и параде. УП је учествовао и у креирању првог Плана развоја града Ужица 2022-2029. износећи предлоге за уређење града, проширење паркинг места, решавање проблема отпадних вода, систем безбедних школа, повећање контроле полиције, оснивање универзитета итд, сарађујући са Ужичком академском парламентарном унијом.

Најзначајнији пројекат који је покренула председница парламента, Исидора Милошевић, био је матурантски часопис. Матуранти су сарађивали и достављали своје предлоге и слике. Часопис је издат и на 32 странице у њему се може прочитати о успоменама матураната током школовања, екскурзије, целокупног средњошколског искуства... Штампала га је штампарија Графопринт и плаћен је од ђачког динара. Часопис је подељен свим матурантима приликом доделе диплома.

Сви чланови парламента, заједно са координатором, професорком Маријом Миловић, показали су спремност, вољу и агилност да идеје спроведу у дело и допринесу школи и заједници.

Активност	Реализовано /нереализовано
➤ Конституисање парламента ➤ Усвајање пословника о раду Ученичког парламента ➤ Избор председника, потпредседника и записничара ➤ Упознавање ученика са значајем постојања УП ➤ Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, ➤ Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада Школе ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ➤ Давање мишљења ученика о избору учбеника за текућу школску годину ➤ Доношење плана рада ученичког парламента за шк. 2021/2022.годину ➤ Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022.годину ➤ Избор чланова тимова и координатора тимова ➤ Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Реализовано
➤ Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима ➤ Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) ➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде ➤ Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника ➤ Обележавање Дана људских права	Реализовано
➤ Сарадња са канцеларијом за младе и Омладинским клубом	Реализовано
➤ Организација предавања на тему превенције насиља за ученике првих разреда	Реализовано
➤ Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
➤ Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Реализовано
➤ Сарадња са парламентима других средњих школа	Реализовано
➤ Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

НАШИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

Септембар 2021.

17. септембар – У кабинету за информатику уз менторство професорке Биљане Миликић, ученице су полагале онлајн испит за Пасош предузетничких вештина, под покровитељством организације Достигнућа младих. Пасош предузетничких вештина је међународни сертификат који додељују чланице мреже. Достигнућа младих широм Европе. Испит су полагале 3 ученице четвртог разреда, смер економски техничар, и све три су положили испит. То су: Јана Радовић, Милица Јанковић, Јована Тасић. Пасош предузетничких вештина такође поседује и ученик Стефан Аћимовић (IIIЕ) који је прошле године положио испит.

Октобар 2021.

29-30. октобар – На Националном финалу такмичења „Climathon за младе иноваторе” учествовали су ученици одељења III па: Јана Димитријевић, Лука Маринчић, Магдалена Жунић, Огњен Вукић, Маша Гардић, Милица Ђокић, Сунчица Благојевић, Ивана Видић и Исидора Пушица (II фа) са професорком Бранкицом Тодоровић.

Децембар 2021.

15-16. децембар □ Изазов специјал је дводневни онлајн догађај који комбинује тренинге и такмичење. Догађај је одржан 15. и 16. децембра 2021. године преко онлајн платформе Zoom. Нашу школу је представљало 5 ученика: Исидора Милошевић, Милица Вермезовић, Николина Поповић, Ана Гајић (све четири су одељење IVфа), и Стефан Аћимовић (одељење IIIе). Ментор ученицима је била професорка Биљана Миликић.

18. децембар - Ове године је такмичење "Изазов Специјал - Млади иноватори" због неповољне епидемиолошке ситуације одржано на онлајн платформама: Zoom и Miro. У јакој конкуренцији 37 екипа из читаве Србије, екипа професорке Бранкице Тодоровић је ушла у финале. Нашу школу је представљала још и екипа професорке Биљане Миликић, која нажалост није дошла до финала.

24. децембар – Одржано је школско такмичење из рачуноводства на ком су учествовале следеће ученице: Гајић Ана, Милошевић Исидора, Раковић Неда, Вермезовић Милица 4фа и Николић Јелена и Јанковић Милица 4е1. Ученица Милица Јанковић се пласирала на републичко такмичење. Предметни наставници су Љиљана Пантелић и Бранкица Милекић.

25. децембар – У децембру је традиционално организован литерарни и ликовни конкурс поводом Материца, у организацији Кола српских сестара из Ужица. У конкуренцији литерарних радова, ученица Марија Митрић 2бо, освојила је друго место.

Фебруар 2022.

12. фебруар — У Медицинској школи Ужице одржано је општинско такмичење из Књижевне олимпијаде на коме је учествовала Катарина Савчић 4цт, али није остварила даљи пласман. Ментор ученице је била професорка Ивана Јочић.

25. фебруар – Одржано је такмичење „Пословни изазов“.

26. фебруар – У Уметничкој школи одржано је општинско такмичење из Српског језика и језичке културе. Из наше школе су се такмичиле три ученице, а две су обезбедиле пласман на окружно такмичење – Марта Спасојевић и Милица Матовић 2па. Ментор ученицама је професорка Марија Миловић.

Март 2022.

15. март – Одржано је школско такмичење из математике на коме је учествовало укупно 17 ученика из свих разреда. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици: Ана Крцић 1фа, Милица Матовић 2па, Александра Радојичић 3фа и Алекса Ћосић 4е2.

18-19. март – Одржано је 24. Републичко такмичење из основа реторике и беседништва за ученике економских и правно-биротехничких школа у организацији Економске школе Ужице. На такмичењу је учествовало 20 ученика а награђивана су прва три места у четири категорије. Укупни победник такмичења је Василије Вулићевић из Правно-пословне школе Београд.

Април 2022.

9. април – Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је гимназији „Свети Сава“ Пожега. Из наше школе учествовала је Марта Спасојевић 2па, која је освојила треће место. Ментор ученици је била професорка Марија Миловић.

9. април – У Нишу је одржано Републичко такмичење из математике за ученике економских и правно-биротехничких школа на коме су се такмичили следећи ученици: Ана Крцић 1ФА, Милица Матовић 2ПА, Александра Радојичић 3ФА и Алекса Ћосић 4Е2.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОСВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција.

Током ове школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

Реализација области из Развојни план школе

Током претходне школске године реализоване су следеће активности:

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Израда Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину. Допуна стандардима Школског програма и Годишњег плана наставника	У годишњи план рада школе уградити акциони план Развојног плана школе за текућу годину. Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда. Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.	Управа школе, директор, Наставници ТИО и технике и технологије Наставници информатике и остали наставници.	Септембар 2021.	Непосредан увид, документовање

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Обука и похађање семинара, предавања, трибина из области К1-К4 Самопроцена Компетенција наставника, директора		Директор и предметни наставници	У складу са планом стручног усавршавања	Извештаји о стручном усавршавању и упитници о раду директора Портфолио наставника
Директор ефикасно и ефективно организује рад	Унапређени стандарди руковођења и организације и квалитета рада школе. Самовредновање се остварује континуирано и мерљиве су промене у квалитету	Директор, педагошки колегијум, ШО	Током школске године	Евиденција и документација
2. РЕСУРСИ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Набавка 20 веб камера за реализацију наставе у реалном времену	Инсталиране веб камере у учионицама	Директор школе	До краја децембра 2021. године	
Набавка и уградња клима уређаја у учионицама на поткровљу	Уграђени клима уређаји у учионицама на поткровљу	Директор школе	До краја наставне године 2022.	

Набавка и замена рачунара у „виртуелној банци“ и инсталација одговарајућих програма који одговарају потребама рада у банци	Замењени рачунари у „виртуелној банци“ и инсталиран савремени програм	Директор школе	До краја наставне године 2022	
3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика	Наставници су у планове и припреме уградили елементе индивидуализације- и примењују их на часу. За ученике који су идентификовани да им је потребна додатна подршка у раду имају израђене ИОП-е	Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима	Континуирано	Оперативни планови наставника, ИОП, писане припреме за час, материјали за ученике, записници са састанака
Презентовање Правилника о оцењивању Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа Уједначавање критеријума оцењивања током класификационих периода Предлагање мера за напредовање ученика на основу праћења постигнућа		Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима	Континуирано	Презентација Записници са састанака, Анализе успеха

Планирање и реализација наставног процеса заснованог на специфичним потребама ученика	Реализовање наставног процеса уз уважавање специфичних потреба ученика кроз задатке различитог нивоа сложености (диференцирана Настава)	Предметни наставници	Континуирано	Планови наставника, Припреме наставника, материјали, писмене провере знања
Планирање активности кроз које ученици уче једни од других (ученици који боље напредују помажу ученицима који спорије напредују)	У оперативним плановима и припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирана међусобна интеракција ученика	Предметни наставници	Континуирано	Планови наставника, Припреме наставника
Примењивање формативног и сумативног оцењивање у складу са прописима укључујући и оно што су ученици показали током рада на пракси Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и слободно изношење мишљења Омогућавање ученицима да самостално бирају начин обраде теме, облик рада или материјал	Ученици имају потпуну и разумљиву информацију о напредовањуса јасним препорукама о наредним корацима	Предметни наставници	Континуирано	Анализа успеха Евиденција о праћењу ученика
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Информисање родитеља и ученика	Израђени програма за подршку ученицима	ПП служба, Одељењски старешине, предметни наставници	Током школске године	Информисање на родитељским састанцима, Савету родитеља, кроз индивидуалне разговоре

Професионално усмеравање и саветовање, Презентација Високих школа, факултета Родитељи презентују своја занимања Бивши ученици и студенти у презентују факултет који студирају,	Тестирање ученика тестом професионалне склоности Идентификовани су родитељи и ученици, студенти чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију	Психолог Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељи ученици, студенти бивши ученици	2021-2022.	Извештаји, презентације
„Пано успешности“, израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада Припремање приредби	Израђени панои „успешности“ Организоване приредбе и активности за унапређивање тимског рада	Наставници и Ученички парламент Стручни актив за развојно планирање	2021-2022.	Непосредан увид
5. ПОДРШКА УЧЕНИКА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика, Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати.	У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди. Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад.	Стручна већа Предметни наставници ПП служба	2021-2022.	Непосредан увид

6. ЕТОС				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Побољшање изгледа школског сајта Редовно слање информација о догађајима у школи	Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта, усклађена јасно истакнута обележја школе,	Управа школе, директор, Тим за промоцију школе Наставници информатике и остали наставници.	Континуирано током школске године	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетирање
Организују се забавне и културне активности у школи – Базар пазар, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл. Ученици развијају такмичарски дух и фер плеј однос према друговима кроз одељенска, међуодељенска и школска такмичења.	Ученици учествују у културним и спортским дешавањима у школи и локалној средини. Ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.	Предметни наставници Тим за промоцију школе Ученички парламент		
Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех. Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима. Наставници, ученици и стручни сарадници израђују прилоге о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски часопис.	Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи. Побољшава се успех ученика. Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењује те часове успешним.			

Постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, портали...)	Наставници помажу једни другима у решавању проблема у комуникацији са ученицима.			
Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибина, предавања сатанака ...)	Акције и манифестације у којима је школа учествовала	Наставници, ученици, родитељи и директорка школе	Током школске године.	Извештавање, записници са састанка
Сарадња са другим школама и установама кроз различите акције и пројекте .	Успостављена сарадња са школским установама и реализовани планирани програми и активности програма	Директор школе, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте	Јул	Извештаји о реализованим активностима у оквиру сарадње

11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализоване активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2021/2022. год. су следеће:

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на спречавање дигиталног насиља, пре свега, због услова рада и наставе на даљину проузроковане пандемијом ковид-19. Из тог разлога конкретне активности тима су следеће:

Одржан је Општински састанак Актива директора средњих школа, у присуству представника полиције, Центра за социјални рад, здравствене установе (Саветовалиште за младе Центра за мајку и дете), родитеља и ученика 2. децембра 2021. године у Градској кући у Ужицу. Циљ састанка је био упознавање присутних са процедурама, улогама и одговорностима у случајевима насиља као и улогама и одговорностима других институција.

Састанак је водио Вукадин Симовић, директор Ужичке гимназије, председник Актива директора средњих школа, а презентације су представиле стручне сараднице из средњих школа у Ужицу (презентације у прилогу).

Дневни ред је био следећи:

1. Поступање и реаговање установа у случајевима насиља - улоге и одговорности
 2. Улога родитеља у превенцији и интервенцији у случајевима насиља
 3. Сарадња образовно васпитних установа и спољашње заштитне мреже - спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице Александром Јовановић Ђукић и Снежаном Стаматовић о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су:
 - Радионице на тему дигиталног насиља,
 - Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља,
 - Процена стања у школи у области борбе против насиља.
 - Чланови наставничког већа су упознати са водичем за школе под називом „Ка сигурном и подрстицајном школском окружењу“..
 - Почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у

Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Алати и материјали са платформе ће у наредном периоду бити коришћени у још већем обиму.

- Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих.
- Сарадања и комуникација су били добри, наравно увек постоји могућност за даље унапређење и развој.
- Ученици су константно подсећани да је веома важмо да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције.

11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима

Развојни циљ ове области је био подстицање код ученика и свих запослених у школи осетљивости за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

1. ЗАДАТАК - Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада.
2. ЗАДАТАК - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.
3. ЗАДАТАК - Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, насиље над девојкама, насиље међу младима и породично насиље. Ове активности су остварфене у сарадњи са Центром за девојке, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, АСТРОМ.

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

У свакој учионици школе и на сваком спрату у ходнику на видном месту је истакнут едукативни материјал о ВРСТАМА И НИВОИМА НАСИЉА, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ ИЛИ АКО СЕ ДОГОДИ, КАО И ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ШКОЛИ.

На ЧОС-у и ЧОЗ-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

Активно се учествовало у јавним расправама у Градској кући на тему трговине људима, насиља над женама. Центар за девојке је представио свој досадашњи рад и сарадњу са институцијама МУП, ЦСР, АСТРА, МЗ, МПНТР.

Реализоване су бројне радионице Центра за девојке.

Ученице Економске школе су истакнути и веома активни учесници у раду овог центра.

Реализовано је истраживање са циљем утврђивања безбедносне ситуације у школи, као и предузимања активности на основу добијених резултата.

Узорак су чинили сви ученици ЕШ, запослени-наставно, помоћно особље.

Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, али и пружање васпитне подршке ученицима. Након сваког класификационог периода и анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима у виду појачаног педагошко-психолошког рада, упознавање и оспособљавање ученика за различите технике у учењу,

поступци за пеовладавање треме при излагању и оцењивање, поступци за побољшање концентрације код ученика. При реализацији ове активности укључени су родитељи, или релевантне институције.

Кроз различите ваннаставне активности (спортска такмичења, рад секција, додатна/допунска настава, учешће на различитим такмичењима, учешће у раду различитих удружења и организација) у школи се подстиче лични и социјални развој ученика. Кроз различите програме и активности у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употреба дрога, права детета, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за преовладавање конфликта кроз ненасилну комуникацију. Кроз наставне и ваннаставне активности постиче се професионални развој ученика у виду константног обавештавања ученика, посета виших школа и факултета, итд.

Школа својим особинама је подобна за упис ученика из осетљивих група. У оквиру тога настава се кроз индивидуализацију и израду ИОП-а у постојећим прилагођава конкретном ученику са циљем остваривања напредовања у учењу. Школа сарађује са релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Упознавање и подсећање чланова тима са појмом инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	септембар	разговор, дискусија	Координатор тима	реализовано
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	материјал за часове одељењског старешине и ОЗ	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	реализовано
Прикупљање података о ученицима од родитеља, стручних сарадника, сарадника из основних школа	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање	реализовано
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и рад по ИОП-у	До краја првог полугодишта	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	разговор, дискусија	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	реализовано
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике (по потреби)	Током школске године	разговор, дискусија, израда документације	Тим за инклузивно образовање, ППС	реализовано

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током 2021 /2022.године израђен је педагошки профили за ученицу која је наставу похађала по индивидуализацији .Остварена је сарадња са пп- службом основне школе ради остваривања плана транзиције за једну ученицу. Поред планираних активности остварена је сарадња са Ресурсним центром за пружање услуга из области социјалне заштите Ужице .Сарадња међу члановима тима је била добра као и сарадња са родитељима ученице која је радила по индивидуализацији.Током школске 2021/2022.године одржано је 6. састанака тима.

11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације

Професионална оријентација се у школи одвијала током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Садржаји програма професионалне оријентације смо тако концепирали да се могу реализовати кроз различите облике образовно-васпитног рада у школи (часови редовне наставе, додатне наставе, одељењског старешине, менторски рад, слободне и др. активности).

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током првог полугодишта 2021. године, заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2021. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду.

Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
Јануар-мај	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано

11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припрему појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службом	Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика Тим за каријерно вођење и саветовање	Реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема			Реализовано
Октобар	Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема			Реализовано
Октобар	Доношење правила лепог понашања			Реализовано
Новембар	Комуникација и тимски рад			Реализовано
Новембар	Поштовање различитости, толеранција			Реализовано
Новембар	„Где ме жуља ципела?“ - разговор о проблемима и начинима њиховог превазилажења			Реализовано
Децембар	Нова година, мисли, жеље, знаци пажње према драгим особама			Реализовано
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа			Реализовано
Фебруар	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?			Реализовано
Април	«Они су успели»-примери успешних људи у окружењу			Није реализовано због наставе на даљину
Током школске године	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад и разговори	Тим за каријерно вођење и саветовање	реализовано
Током школске године	Вршњачка едукација на тему злоупотреба алкохола и дувана	Радионице	Тим за подршку ученицима	Није реализовано због наставе на даљину
Током школске године	Вршњачка едукација на тему превенције насиља за ученике првог разреда	Радионице	Тим за заштиту ученика од насиља	Није реализовано због наставе на даљину

11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару.

11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције

Организатор ових активности је психолог Александра Поповић, уз велику помоћ и ангажовање ученика. Извештаји о реализацији осталих активности налазе се у делу о секцијама.

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности - алкохолизам, коцка...“	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција);	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
јануар	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници изборних предмета Здравље и спорт, Појединац, друштво и група, наставници ГВ, разредне старешине и ПП служба	Реализовано
Током целе школске године	Промоција здравих стилова живота	Наставници, раредне старешине, ПП служба	Реализовано

На пригодан начин обележени су значајни датуми везани за здравствену превенцију и екологију према календару здравља:

- 16. октобар - Светски дан хране
- новембар - месец борбе против болести зависности
- децембар - Светски дан борбе против СИДЕ
- јануар - Национални дан борбе против пушења
- март - Месец борбе против рака (рад на даљину)
- 22. март - Светски дан вода (рад на даљину)
- 7. април - Светски дан здравља (рад на даљину)
- мај - Светски дан борбе против пушења (рад на даљину)
- јун - Светски дан заштите животне средине (рад на даљину)

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

С обзиром на то да су у нашој Школи примећене девијације и употреба наркотичних средстава међу појединим ученицима, активности су се одвијале у правцу интервенције и превенције болести зависности.

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
 - јачаћемо одлучности младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.
3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовно-васпитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.

11.2.8. Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Област рада	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације	Реализација
<i>Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда	новембар 2021.	учионица, сала	Реализовано
<i>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионалн и војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив</i>	На часу одељењског старешине и физичког васпитања разговор са ученицима	одељењске старешине ученика завршног разреда, наставници физичког васпитања	децембар 2021.	учионица, сала	Реализовано
<i>Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда наставник биологије и хемије	март 2022.	учионица, сала	Реализовано
<i>Тактичко - технички зборови</i>	Посета команде, јединице и установе Војске Србије	одељењске старешине представници Војске Србије	април-мај 2022.	установе Војске Србије Пошега	Реализовано

11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развојустанове

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
Координатор:			Светлана Мајкић		
Наставници одговорни за извештај:			Светлана Мајкић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		x			

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2021.	Формирање тима и подела задужења по активностима предвиђеним акционим планом Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада; Анализа предности и недостатке реализације наставе на даљину; Доношење и спровођење мера за унапређење извођења и праћења наставе на даљину;	- Дискусија, - Анкете - Иницијални тестови	Стручна већа, Наставничко веће, Тим
Октобар 2021.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе), бавили су се праћењем квалитета наставног процеса по моделима 1,2,3; праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате;	Извештаји	Стручна већа, Тимови, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Јануар 2022.	Анализа постигнућа ученика у односу на очекиване резултате и реализације наставе, рада Тимова, анализирали су реализацију планираних садржаја	Извештаји, анкете, дискусија	Стручна и одељењска већа, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април, мај 2022.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;	Извештаји	Тимови
Јун 2022.	Израда акционог плана и презентовање на Педагошком колегијуму	Договор	Координатор тима/чланови тима
Август 2022.	Писање извештаја о раду Тима	Писани извештај	Координатор тима

11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област настава и учење)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор школе	реализовано
До 15. септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Септембар	Упознавање Чланова Тима са Правилником о самовредновању	Информисање	Координатор Тима	реализовано
Септембар	Израда плана посете часовима	План посете	Директор, помоћник директора, педагог, чланови Тима	делимично реализовано
Новембар - март	Посета часовима општеобразовних предмета у циљу праћења начина имплементације образовних процеса у рад	Посета и анализа посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, просветни саветници чланови Тима,	делимично реализовано
Новембар - март	Давање примера добре праксе кроз тематски организовану наставну (повезивање садржаја из предмета српски језик и књижевност и ликовно; рачуноводство и српски језик и књижевност, историја и српски језик и књижевност)	Реализација часова	Наставници, чланови Тима за самовредновање	делимично реализовано
Мај - јун	Анкетирање ученика и наставника о разумљивости говорног и писаног језика у учионици	Израда анкетних листића; Прикупљање података; Обрада података; Писање извештаја	Чланови Тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање Извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације Акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носиоци активности	реализовано
До 31. 8. 2021.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	

Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област Етос)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Током школске године	Побољшање сарадње и комуникације са родитељима и ученицима школе	Сајт школе и Фејсбук страница	Наставници и ученици	реализовано
Током школске године	Учинити школски амбијент пријатним за све као услов за подизање нивоа квалитета рада	На улазу у школу постављање табле са распоредом учионица и прегледом запослених у управи школе и списком наставника, њиховом фотографијом, именима и презименима и предметом који предају. Оплеменили хол на свим спратовима са ученичким ликовним и литерарним радовима.	Наставници и ученици	Реализовано делимично због епидемиолошке ситуације

11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	2. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. год. 3. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3, Израда годишњег плана рада Тима за ПР 5. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 6. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2021/2022. годину	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду од 01.09.2021 - 31.08.2022. Избор записничара и расподела задужења Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Координатор тима и чланови тима	реализовано
Септембар - октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Реализовано
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	реализовано
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР извештаје, сертификате, уверења или потврде о стручном усавршавању	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и ажурира електронска база СУ	Тим за ПР наставниц и стручни сарадници	реализовано
Децембар- јун	Стално СУ у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа и Тим за ПР	реализовано
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање и Тим за ПР	реализовано

Јун-август	Евалуација планираног и оствареног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/2022.године	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног СУ	Тим за ПР Наставничко веће	реализовано
------------	---	---	----------------------------	-------------

11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Развијање компетенција за целоживотно учење	Новембар-децембар	Радионице о техникама учења са ученицима првог разреда	Педагог, чланови тима, ОС	реализовано
Развијање комуникације	Септембар, Октобар и новембар	Радионице о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Педагог, чланови тима, наставници ГВ	реализовано
Рад са подацима и информацијама	Током школске године	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешке	Наставници ГВ у сарадњи са тимом	реализовано
Дигитална компетенција	Током школске године	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства Коришћење информационих технологија у пословању	Наставник информатике и рачунарства Наставник предузетништва	реализовано
Решавање проблема	Током школске године	Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења	Педагог, психолог, наставници	реализовано
Сарадња	Током школске године	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција	Тим, руководиоци секција	реализовано
Одговорно учешће у демократском друштву	Новембар Децембар Током школске године	Обележавање Дана толеранције Обележавање Дана људских права Хуманитарне активности	Тим у сарадњи са УП, секцијама	реализовано
Одговоран однос према здрављу	Јануар Април Током школске године Током школске године	Обележавање Националног дана без дувана Обележавање Светског дана здравља Предавања за ученике првог разреда о репродуктивном здрављу Развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Тим у сарадњи са УП, секцијама, наставници Саветовалиште за младе Стручна већа, наставници	реализовано
Одговоран однос према околини	Јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Тим, секције	реализовано

Естетичка компетенција	Током године	Организоване посете Градској галерији, Народном музеју	Наставници ГВ	реализовано
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Током школске године	Оспособљавање ученика за самостално писање мотивационог писма и CV-а Оспособљавање ученика за развијање и процену пословних идеја	Наставници грађанског васпитања, српског језика и књижевности, предузетништва	

11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање са Стратегијом каријерног вођења, Програмом и документацијом	разговор	Руководилац Тима	реализовано
током школске године	Организација и прикупљање података о упису на високе школе и факултете	прикупљање података	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Организација, праћење и вођење документације о каријерном вођењу	вођење евиденције	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Праћење реализације Програма каријерног вођења	праћење, анализа	Чланови Тима	реализовано
на крају наставне године	Израда извештаја о реализацији програма	писани извештај	Руководилац тима	реализовано

11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима	Организација сасатнка са директором школе у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању	Руководилац Тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење конкурса који су у интересу наше школе	Праћење домаћих и прекограничних конкурса на које наша школа има интереса да конкурише	Руководилац Тима и члан Тима задужен за праћење динамику расписивања различитих конкурса	реализовано

Током школске године	Писање предлога пројеката за пројекте које школа одабере	Дефинисање и разрада пројектне идеје, израда пројектне документације, прикупљање и предаја пројеката	Руководилац Тима (за састанке), сви чланови Тима (за поједине делове пројекта)	реализовано
----------------------	--	--	--	-------------

11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2021/2022. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2022/23. години, разговарало се на састанцима стручних већа, у оквиру тимова и на седницама наставничког већа.

Иако веома важан, овакав вид промовисања није једини којим је школа популаризована. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите телевизијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима где смо остварили назапамћен успех. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама. Крајем јуна је изашао чланак на две стране у локалним недељним новинама о успесима наших ђака и колегинице која им је била ментор.

У септембру 2021. године је формиран је Тим и утврђени су задаци истог. Школа је наставила реализацију пројекта за заштиту деце од дискриминације и насиља а под покровитељством Unicef-a. На instagram страници школе и настављена је пракса редовног ажурирања садржаја, као и на школском сајту и facebook страници школе.

Месец мај је био предвиђен за одлазак у градске и околне сеоске школе како би се промовисала школа и садржаји које ученици могу научити, али због проглашења ванредне ситуације ове посете није било могуће реализовати. Више пажње посветили смо промоцији школе путем сајта и друштвених мрежа.

Оно што је било присутно током целе године је уређивање школског простора, посебно хола школе ученичким радовима. Ово је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања међу којима је и евентуална штампа ученичких новина "КЕШ". Планира се и нови промотивни материјал који ће садржати бројне занимљивости везане за историјат школе и рад у њој. Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2021/2022. године директор Школе се усавршавао у складу са планом.

12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Стручно веће наставника српског језика					
Назив семинара	Комп.	Начин Реализације	Број сати	Време Реализације	Чланови већа који су похађали семинар
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	K2	онлајн	24	3.11.2021	Марија Миловић
Програм за самовредновање		онлајн		20-27.9.2021.	Марија Миловић
Обука за наставу грађанског 11-12.2021-12.12.2021.	K1, P3	онлајн	8	26.09.2021.	Невена Бацетић Ћосовић
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће наставника страних језика					
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Апликација -Самовредновање рада установа		онлајн		20.09.2021.	Мирјана Цвијовић
Професионална заједница учења као механизам креирања мреже подршке запосленима у о.в. и в.о. установама		онлајн	1	04.12.2021.	Ана Тешан

Стручно веће наставника физичког васпитања					
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенциј а за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	онлајн	24	22.11.2021.	Татјана Мијаиловић
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће наставника математике					
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће наставника природних наука					
Стрес у школи-превазилажење промена; 8 сати:	К4, П4	онлајн	8	11.6.2022.	Радмила Селаковић
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће наставника информатике					
Програм за самовредновање		онлајн		20-27.9.2021.	Јелисавчић Небојша
Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Moodle		онлајн	32	25.10.2021.	Пауновић Славица
Електронски портфолио наставника и ученика		онлајн	8		Миланка Тодоровић
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће наставника друштвене науке					
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенциј а за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и	онлајн	24	22.11.2021.	Емилија Андрић

	учење				
Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје		онлајн	16	11.12.-12.12.2021.	Мићић Бућић Оливер
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	За наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	онлајн	24	22.10.2019.	Драган Вићентић
„Примена индивидуализована, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ	онлајн	8	30. 01. 2021.	Драган Вићентић
Формативно оцењивање-примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)			5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
„Етика и интегритет“				мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1, П2	онлајн	24	22.11.-12.12.2021.	Наташа Ристановић
Обука за наставу грађанског васпитања	K1, ПЗ	РЦУ	8	11.12.2021	Наташа Ристановић
Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији	K2	онлајн	32		Александра Јовановић
Стручно веће наставника економске групе предмета					
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенциј а за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	онлајн	24	03.11.2021.	Милева Лазић
Дигитално образовање 2022 (стручни скуп)		онлајн	4	08-09.04.2022.	Милева Лазић
Унапређење компетенције запослених за рад са приправником	K4, РЗ	онлајн	32	Новембар 2021.	Гордана Трмчић Бркић
Улога грађана у активностима за очување доброг квалитета ваздуха (трибина)		онлајн		12. 10. 2021.	Гордана Трмчић Бркић
Неопходне припреме јавног субјекта и приватног сектора за успешан рад на електронским фактурама (округли сто)		онлајн		04.03 2022.	Гордана Трмчић Бркић
Програм за самовредновање		онлајн		20-27.9.2021.	Билјана Миловић

Формативно оцењивање- примери из праксе за основне и средње школе (стручно усавршавање у установи)- Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ „Етика и интегритет“		онлајн	5	04.12.2021.	Сви чланови стручног већа
		онлајн		мај 2022.	Сви чланови стручног већа
Стручно веће стручних сарадника					
Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације	K4	онлајн	8	23.10.2021.	Александра Поповић и Ивана Ђурић
Важност и улога школског библиотекара у препознавању различитости и унапређењу живота и образовања особа са сметњама у развоју и инвалидитетом (међународни скуп)		онлајн		3.12.2021.	Александра Поповић
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи	K2	онлајн		30.12.2021.	Ивана Ђурић
Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенциј а за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	онлајн	24	22.11.2021.	Ивана Ђурић

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља саправилницима Упознавање родитеља саправима и обавезама Упознавање родитеља сауспехом и постигнућима ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретара школе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Пружање подршке током наставе на даљину	Активна сарадња одељењских старешина, директора школе и ПП службе са породицом током наставе на даљину	Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог	реализовано

13.2. Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2021/2022. годину

Чланови Савета родитеља по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE	Ђурчић Драгана	III E1	Кустурић Милорад
IPA	Матовић Марија	IIIPA	Тодоровић Наташа
IFA	Јовановић Милан	IIIFA	Марковић Валентина
ISBO	Дејовић Владимир	IIISBO	Милојевић Тања
ICT	Букарчић Миљана	IIICT	Радојичић Грачанац Гордана
ITO	Даговић Бојана	IIITXT	Леонтијевић Тања
IE	Ерић Данијела	IVE1	Цветић Нада
IIIPA	Вермезовић Светислав	IVE2	Марјановић Марија
IIFA	Шундерић Ненад	IVIPA	Паликућа Марија
IIISBO	Лазивић Светлана	IVIFA	Бошковић Ана
IIICT	Вуксановић Слободанка	IVISBO	Јањић Драган
II THT	Јанковић Данијела	IVICT	Јовановић Јелица

Председник Савета родитеља је Тодоровић Наташа, а заменик председника је Светислав Вермезовић.

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
-Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и заменика -Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2020/21. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе -Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2021/22. год., предлога акционих планова Тимова за вредновање и самовредновање, других тимова на нивоу школе и Акционог плана за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада -Разматрање Развојног плана за период 2021.-2026. Година -Разматрање допуне Школског програма Економске школе -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику -Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ -Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2020/21. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/22. години -Информисање о избору уџбеника за школску 2021/22. годину -Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи и предлог представника родитеља у Градски савет родитеља	15.09.2021. год.
-Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду -Упознавање Савета родитеља са закључцима општинског састанка представника школских тимова за заштиту ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је организован	08.12.2021. год.

складу са дописом МПНТР од 05.10.2021. године– известилац психолошко-педагошка служба школе	
-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада и анализа реализације ГПР -Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика	24.02.2022. год.
- Разматрање Извештаја о остваривању екскурзије ученика четвртог разреда у Требиње, подносилац извештаја Милица Прљевић, стручни вођа екскурзије - Доношење Пословника о измени и допуни Пословника о раду Савета родитеља - Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду	01.06.2022. год.

13.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су 97 родитељских састанка. Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада. Први родитељски састанци одржани су у школи уз поштовање епидемиолошких мера за превенцију и сузбијање ширења вируса COVID-19. У складу са потребама одељења организовани су ванредни родитељски састанци који су реализовани у сарадњи са директором, педагогом и психологом и школе.

У току школске 2021/2022. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године;
- уознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- уознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- уознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским
- уознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- уознавање родитеља са мерама заштите од вируса корона, организацији наставе,
- уознавање родитеља са обавезама ученика током он-лајн наставе;
- истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог, секретар);
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

13.4. Сарадња са друштvenом средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Град Ужице	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ППС и УП
Ужичка парламентарна унија	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, , ППС и УП
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ппс
МУП Ужице	Организовање предавања на тему Безбедност у саобраћају и Трговина људима	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој у образовању	Организовање семинара, похађање семинара	Током школске године	Наставници
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Током школске године	ППС
Јазас	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Током школске године	Наставници практичне и блок наставе

Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Дирекупр, ППС
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Дирекупр
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Саветовалиште за младе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болестизависности	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководиоца секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици

Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће у активностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори , организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио Луна, Радио Прва, Радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, Ужичка недеља и други	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

На крају школске године школа је добила Извештај о пруженој стручној помоћи Школске управе Ужице, након чега су стручна већа одржала састанке и договорили кораке које треба предузети у будућности, како би се остварили што бољи резултати у успеху ученика.

1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у есДневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у есДневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Извештај о самовредновању рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

У току ове школске године спроведене су следеће активности по месецима:

- Припрема упитника -октобар
- Анкетирање јануар -фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај -јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор Школе, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

Услед комбинованог модела наставе, спроведена је анкета путем Google упитника, којим су анкетирани ученици, родитељи и наставници, а све у циљу добијања информација о квалитету наставе на даљину.

5.

6.

5.Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада Директора Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације радаи пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех иизостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравственеи ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада идр,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,

- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду Актива за школско развојно планирање.

Секретар Школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологијоцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свогвећа.

Одељењске старешине

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима ктивностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школске 2020/2021. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник — ученик — родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, instagram и facebook странице на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелним школским дешавањима и успесима наших ученика и наставника.

15.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда, online, слањем промотивних материјала и флајера.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовала на Међународном сајму виртуелних предузећа и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајала победничка места и лепа признања.

Директор школе

Милица Прљевић

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	10
2.1. Образовни профили за које је школа верификована	14
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	15
3.1. Просторни услови рада	15
3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада ...	16
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	17
4.1. Директор школе, помоћник директора	17
4.2. Наставни кадар	17
4.3. Стручни сарадници.....	21
4.4. Спољни сарадници.....	21
4.5. Ваннаставни кадар	22
4.6. Персоналне промене.....	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. Бројно стање ученика и одељења	24
5.2. Успех ученика на крају школске 2021/2022.године	25
5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2021/2022. године	26
5.3. Изостајање ученика	26
5.4. Ванредни ученици	26
5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова.....	27
6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	28
6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике	28
6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....	36
6.3. Реализација блок наставе.....	43
6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	46
6.5. Изборни предмети и факултативне активности	48
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	49

7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа.....	50
7.1.1. Реализација програма Наставничког већа.....	50
7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа	52
7.1.3. Извештаји о раду стручних већа.....	55
7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима	71
7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума.....	74
7.3. Извештај о раду стручних сарадника	75
7.3.1. Школски педагог	75
7.3.2. Школски психолог	81
7.3.3. Школски библиотекар	85
7.4. Извештај о раду секретара Школе.....	89
7.5. Извештај о раду руководећих органа	91
7.5.1. Реализација програма рада директора Школе	91
7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе	99
7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа	102
7.6.1. Школски одбор	102
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	105
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	105
9.1. Списак секција и руководиоца радом секција	105
9.2. Извештаји о раду секција	106
9.3. Реализација плана одељењских старешина	118
9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента	119
10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ.....	120
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	122
11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада.....	122
11.1.1. Реализација области из Школског развојног плана.....	123
11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика ...	131
11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања изанемаривања	131

11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима	132
11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање	134
11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације	135
11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа	136
11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине	137
11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције	137
11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика	138
11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи	140
11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	141
11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе.....	141
11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој.....	143
11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенцијаи предузетништва	144
11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	145
11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	145
11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе	146
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	147
12.1. Извештај о стручном усавршавању директора	147
12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника.....	147
13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	151
13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом	151
13.2. Савет родитеља.....	152
13.3. Родитељски састанци	153
13.4. Сарадња са друштвеном средином	154
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	157
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	161
15.1. Интерни маркетинг	161
Екстерни маркетинг	161

