

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

за школску 2019/2020. годину

септембар 2020. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462 e-mail:
office@eksue.edu.rs web sajt:
www.eksue.edu.rs



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
за школску 2019/2020.годину**

1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учioniчког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто – Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, туристичко-хотелијерски техничар и царински техничар).

Август 2019.

19. август – одржана је седница Наставничког већа на којој је дат предлог одељењских старешина за 2019/2020. годину, именована је комисија за полагање поправних, разредних и матурских испита, утврђене су кадровске потребе и технолошки вишкови. Истакнут је календар васпитно-образовног рада за 2019/2020. годину.

20–29. август – одржани су разредни, поправни, матурски и ванредни испити.

28. август – одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен привремени распоред часова.

29. август - одржана је седница Школског одбора на којој је донет Предлог финансијског плана Економске школе за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину.

Септембар 2019.

2. септембар – почела је редовна настава у школској 2019/2020. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила.

13. септембар – на седници Наставничког већа утврђен је план рада Наставничког већа за школску 2019/2020. годину и усвојен је коначни распоред редовне наставе, блок наставе, додатне и допунске наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Донет је предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020. години. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. Усвојена је структура 40-очасовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

16. септембар – одржан састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе. Чланови Парламента упознати су са новим активностима за ову годину. Професорке Светлана Мајкић и Душица Виторовић ће са члановима Ученичког парламента радити радионице које ће се после проширити по свим одељењима у нашој школи у виду вршњачке едукације. Тема је Оснаживање младих у борби против дискриминације, различитости и насиља.

16. септембар – одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2019/2020. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу школе. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину и предлог акционих планова рада. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2018/2019. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2019/2020. години. Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе.

16. септембар – одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању запослених и Извештај о остваривању акционог плана из Школског развојног плана. Школски одбор је упознат са реализацијом програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На седници су такође разматрани и усвојени Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину и Акциони план из ШРП-а за школску 2019/2020. Усвојен је акциони план рада Тима за самовредновање и донет је план стручног усавршавања запослених. Поднет је извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2018/2019. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2019/2020. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и одбор је упознат са саставом тимова које именује директор школе.

16. септембар – Почео је турнир у малом фудбалу у организацији Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На турниру у малом фудбалу учествовало је укупно 60 ученика, односно 12 тимова са по 5 ученика. Спортске активности су реализоване у циљу промоције здравих стилова живота, неговања атмосфере сарадње и уважавања и стварања сигурног и подстицајног окружења за учење.

17–20. септембар – одржане су седнице Одељењских већа на којима су усвојени распореди писмених задатака, тестова, контролних вежби и ученичких педагошких профила. Наставници су упознати са здравственим, породичним и социјалним статусом ученика.

19. септембар – у Свечаној сали наше школе одржана је радионица Дражена Зацера коју је организовао UNICEF. На радионици су учествовали представници парламената ужичких средњих школа. Било речи о партиципацији младих у школи и локалној заједници, функционисању парламента, часовима Грађанског васпитања, али и о увођењу у писање пројекта значајних за омладинске активности.

23–27. септембар – Европска ноћ истраживача ове године је била у Србији већа него пре, укључило се чак 29 градова из земље. Ово је била јубиларна десета по реду ноћ посвећена истраживачима. Сви заинтересовани Ужичани могли су свако вече посетити радионице у ГКЦ-у, Научном клубу РЦУ-а, Историјском архиву или у Народном музеју. Овој манифестацији присуствовало је доста ученика наше школе, а 25. и 26. септембра предавање је држала професорка биологије из наше школе, Душица Ристовић (трибина: Вештачка интелигенција и радионица: Фотосинтеза уживо).

26. септембар – Драмска и Библиотечка секција у сарадњи са Секцијом енглеског језика, коју води професорка Мирјана Цвијовић, организовале су приредбу поводом прославе Европског дана језика. Приредба је одржана у амфитеатру Ужичке гимназије. Публика је могла да чује занимљиве информације о неким европским језицима, али и да чује рецитације како на српском тако и на страним језицима — енглески, шпански, немачки, француски и руски. Приликом спремања песама ученицима су помагале и професорке језика: Љиљана Савић (шпански језик), Светлана Стојановић (немачки) и Бранка Караклић (француски). Чланови Библиотечке секције, коју води професорка Душица Виторовић направили су зидне новине којима су на занимљив начин представили сваки од поменутих језика. А цела приредба не би била комплетна без нашег школског хора који је опет одушевио публику својим певањем. Хор је у саставу Драмске секције коју води професорка Светлана Мајић.

27. септембар - У РЦУ је одржано предавање амбасадора Еразмус плуса, Олгице Спасојевић, о пројекту eTwinning на коме су присуствовале професорке Љиљана Максимовић Рубежановић, Мирјана Марјановић и Марија Миловић и ученици – Лазар Бучевац, Јована Ђуровић, Исидора Милошевић, Анита Браловић и Филип Божовић. Тема радионице је била „Могућности за међународну сарадњу између школа у оквиру програма Еразмус плус и eTwinning пројекта“ у оквиру које су ученици добили и награде за учешће у квизу.

Октобар 2019.

8. октобар - одржана је седница Ученичког парламента на којој се извештавало о пријављеним и планираним пројектима, активностима УАПУ и поводом Дана града.

9. октобар - Свечаној седници поводом обележавања Дана града, у Народном позоришту, присуствовали су ученици друге и четврте године, чланови парламента, заједно са професорком Маријом Миловић.

10. октобар – Ужички центар за људска права и демократију организовао је у просторијама Кафетерије Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању фокус групу – Тема: Запошљавање младих. Из наше школе учествовали су

ученици IV СБО и III ЦТ, директор школе – Милица Прљевић, наставници: Зорица Караић-Шибалић, Иван Ђоковић, Биљана Миликић, Бранкица Милекић, Љиљана Пантелић и Бојана Пуцаревић.

15. октобар – Одржано је Градско такмичење у атлетици. Ученик Урош Станишић III ФА у дисциплини 1000 метара освојио је прво место.

15. октобар – одржана је седница Наставничког већа на којој су наставници упознати са Законом о заштити података о личности и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Извршен је избор најбољег одељења у школској 2018/2019. години и донета је одлука о награђивању истог. Најбоље одељење у 2018/2019. години је одељење II ПА професора Радоша Миливојевића.

15. октобар – одржана је седница Савета родитеља на којој су родитељи упознати са Законом о заштити података о личности и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и донета је одлука о висини надокнаде за наставнике и одељењске старешине и стручног вођу пута за време екскурзије ученика другог разреда.

16. октобар – Одржано је финале турнира у малом фудбалу (II СБО и IV ПА). Прво место освојило је одељење 2СБО, друго место освојило је одељење IV ПА, док су ученици одељења III Е2 освојили треће место.

16–17. октобар – ученице II ФА одељења Анђела Николић и Анита Браловић, биле у Београду на радионици – Дијалог за будућност, коју је организовао UNICEF.

18. октобар – Полицијска управа у Ужицу и удружење „Родитељ“, у оквиру пројекта „Чувам себе и друге“, у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја, у Градском културном центру организовали су трибину на тему развијања свести младих возача о штетном утицају алкохола и психоактивних супстанци на способност управљања моторним возилом, којој су присуствовали ученици четврте године наше школе. Након трибине ученици су имали могућност да испробају симулаторе алкохолисаности и тако се увере у отежане околности управљања возилом у алкохолисаном стању. Професорке Љиљана Савић и Ивана Кузељевић у оквиру Грађанског васпитања на ову трибину су водиле ученике одељења IV Е2 и III Е1.

18. октобар – одељење ученика IV Е3 које је похађало ову школу од 1975. до 1979. године организовало је јавни час „Мисионарска визија и битисање професорке Бранке Матићи њен утицај на њене ученике“. Јавни час је започео у 16 часова испред Градског културног центра, а наставио се у Свечаној сали наше школе. Циљ часа био је неговање имена и дела професорке Бранке Матић и подршка фонду „Бранка Матић“ који сваке године награђује најбољи матурски рад.

22. октобар – одржана седница Ученичког парламента на којој се расправљало о планираним и предложеним активностима поводом 31. октобра.

22. октобар – Одржана седница Школског одбора на којој су чланови упознати са Решењем Скупштине града I број 611-3/16 од 20.09.2019. о разрешењу и именовању два члана Школског одбора Економске школе и изабран је председник Школског одбора. Донете су одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2019. годину.

23. октобар – Акција добровољног давања крви организована је за матуранте наше школе који су се одазвали у великом броју, заједно са својим професорима, и показали хуманост, зрелост и вољу да помогну угроженим пацијентима.

27. октобар – Дванаест ученика наше школе учествовало је на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру 64. Међународног сајма београдског сајма књига. Чланови драмске и библиотечке секције, заједно са својим професоркама Светланом Мајкић и Душицом Виторовић, спремили су за ову прилику први чин драме „Госпођа министарка“. Као и претходних година, ученици су имали сјајан наступ који није прошао незапажено.

29. октобар – Градски одбор Потомака ратника 1804–1928 „Мајор Коста Тодоровић“ обележио је 101. годишњицу коначног ослобођења Ужица у Првом светском рату у порти цркве Светог Ђорђа. Служен је помен, положени су венци и цвеће на спомен-плоче погинулих Ужичана у ратовима 1912–1918, затим на спомен-бисте мајора Косте Тодоровића, пуковника Душана Пурића, ратног сликара Михаила Миловановића, социјалдемократе Димитрија Туцовића, споменик 1300 каплара испред Гимназије. Овој манифестацији присуствовао је професор историје Оливер Мићић Бућић са ученицима II Е1 одељења.

30. октобар – у сали Народног позоришта у Ужицу у 19 часова одржана је премијера филма „На правом путу“ снимљеног у продукцији „Црвеног крста“. Филм представља промоцију хуманих вредности и шаље јаку поруку – Добротом против насиља! Промоцији филма присуствовале су Драгана Радовић – психолог школе, Марија Ратковић – педагог, Душица Виторовић – професор српског језика и књижевности и ученица Викторија Јовановић III ФА, председник Ученичког парламена. Морамо похвалити и многобројне ученике наше школе који су волонтери Црвеног крста. Они су, такође, присуствовали овој манифестацији, а неки од њих су и статирали у филму.

Новембар 2019.

1. новембар - на Педагошком факултету је одржан концерт руског оркестра из Јекатеринбурга у организацији удружења „Ужичани у Београду“, као поклон граду Ужицу, на коме су присуствовали ученици III СБО са професоркама Маријом Миловић и Јеленом Костадиновић.

6. новембар - На Регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном у Чачку учествовали су наши ученици који су имали задатак да развију предузетничку идеју која ће одговорити на потребе људи из области медицине, спорта, туризма, образовања и забаве. Нашу школу представљали су: Наташа Радовановић IV Е2, Ивана Челиковић IV Е2, Марија Јевтић IV ПА, Теодора Мајкић IV ПА, Павлина Врачарић II СБО, Јована Ђуровић III ПА и Ана Чоловић III Е2. У веома јакој конкуренцији, наша ученица Наташа Радовановић је постигла велики успех и заједно са својим тимом успела да освоји друго место и пласира се на Републичко такмичење.

6. новембар – Акција добровољног давања крви организована је за матуранте наше школе који су се одазвали у великом броју, заједно са својим професорима, и показали хуманост, зрелост и вољу да помогну угроженим пацијентима.

8. новембар - поводом Дана просветних радника, испред библиотеке је постављена изложба „Просвета и писци“ посвећена српским књижевницима који су у својој каријери радили као просветни радници. Аутор изложбе је професорка Гордана Шмакић, испред Стручног већа професора српског језика.

13. новембар - у свечаној сали градске општине одржана је трибина „Трагање за смислом“ у организацији Ужичке академске парламентарне уније. На трибини је говорио Александар Гајшек, водитељ култне емисије „Агапе“ и том приликом је представио и књиге из „Агапе“ издања, чувеног по разговорима са др Владетом Јеротићем. Трибини су присуствовали ученици III ПА, IV СБО, II ПА са професорком Маријом Миловић.

18-19. новембар - одржане седнице Одељенских већа на којима се анализирала реализација наставних планова и програма, часова допунског и додатног рада, рада секција, понашање и изостајање ученика, успех ученика на крају првог класификационог периода. Усвојен је план израде писмених провера до краја првог полугодишта.

20-25. новембар - Ученици одељења IVСБО, IФА, IЕ и IСБО су прикупили новац и купили школски материјал намењен деци са Косова и Метохије. Ученици су послали и разгледнице, фотографије и на тај начин упутили поруке подршке и љубави. У име запослених у Економској школи, директорка Милица Прљевевић, такође је послала помоћ

деци. Из наше школе, на КиМ је отпутовала професорка Гордана Шмакић. Хуманитарна акција остварена је у сарадњи са Медицинском школом из Ужица.

28. новембар – одржана је седница Наставничког већа на којој се анализирао образовно-васпитни рад на крају првог класификационог периода и рад Тимова за самовредновање рада школе. Утврђен је календар школских такмичења ученика, а наставничко веће је упознато са пројектом „Ефикасно осигурање квалитета кроз успешно управљање променама у средњем стручном образовању“.

29. новембар - Ученици наше школе заједно са представницима руководства школе, присуствовали су обележавању 78. годишњице борбе на Кадиначи 1941. године у организацији Одбора за неговање традиција ослободилачких ратова Србије, Града Ужица и Народног музеја у Ужицу. Служен је парастос погинулима и одата је пошта херојима Кадиначе полагањем цвећа и пригодним програмом.

29. новембар - одржана је музичка манифестација „zBENDajuSarajevu“ у организацији II гимназије Сарајево, на којој су учествовали ђаци Економске школе: Кристина Миливојевић, Биљана Ковчић, Сања Терзић, Викторија Јовановић, Филип Тошић и Јован Анђић у пратњи професора Оливера Мићића Бућића. Ученици су овом приликом обишли и старо језгро Сарајева, учествовали на музичким радионицама и дружили се са својим вршњацима из Бих.

Децембар 2019.

1. децембар – у Школи је обележен Светски дан борбе против сиде, предавањем на тему ХИВ/АИДС, репродуктивно здравље.

2. децембар - У организацији Ужичке академске парламентарне уније, организован је једнодневни излет у Музеј српске православне цркве у Београду, уз обиласке манастира Ћелије и Лелић. Ово је била јединствена прилика за ученике и професоре да виде оригиналне реликвије и уметнине настале под окриљем Цркве и осам векова њене самосталности. На излет су ишле ученице Викторија Јовановић и Јована Тасић заједно са професорком Маријом Миловић. На излет је ишао и црквени хор храма Светог Ђорђа у Ужицу чији су чланови наше ученице Милена Костић и Милка Грачанац.

3. децембар - одржана је седница Школског одбора на којој је донета одлука о измени финансијског плана Економске школе за 2019. годину.

5. децембар - у оквиру акције „Живот за младе возаче“, Управа саобраћајне полиције и Национална возачка академија НАВАК организовала је једнодневни тренинг у тренинг центру у Суботишту. Тренинг су похађали матуранти наше школе – Тијана Ђурић, Матеја Мутавцић, Лука Игњатовић, Давид Лукић, Андреа Дуњић и Дана Тадић, са професорком Бранкицом Милекић. Сви учесници добили су сертификате за савладани курс безбедне вожње.

5. децембар – одржана је седница Савета родитеља на којој се анализирао успех и владање ученика на првом класификационом периоду, прослава и припрема Савиндана, и разматрање услова за рад Школе, безбедност и заштиту ученика.

5 - 6. децембар - у организацији Савета за родну равноправност, организована је дводневна радионица „Род и безбедност у граду Ужицу“ на којој су присуствовале председница парламента Викторија Јовановић и заменица председнице Јована Ђуровић.

5 - 6. децембар - Ранко Станојевић из Одсека за изложбе и едукацију Народне банке одржао је у Економској школи у Ужицу две радионице: „Знамените личности на динарским новчаницама“ и „Фалсификати“, а његова колегиница Вида Томашевић је одржала радионицу „Мој буџет и ја“. У радионици су учествовали ученици одељења III СБО и II СБО.

12. децембар - приређена је изложба радова Душана Петровића, ученика III ЦТ, уз пратећи програм, перформанс као омаж филму и синкретизму у уметности. Наши ученици су показали да и те како владају сценом – певањем, плесом, ораторством,

професионалним шминкањем и, наравно, сликањем и цртањем. Душанови радови су рађени у боји и оловком, као и акрилним бојама на платну и објединили су свет филма и популарне културе. Изложбу и програм је иницирала и осмислила професорка Марија Миловић и ученици – Лазар Малинић, Михајло Танасковић, Сараа Савић, Анђела Шибалић, Ана Чоловић, Кристина Грашиловић, Анита Петровић, Јана Ћуповић, Милена Костић, Милка Грачанац и Анђела Димитријевић.

13 – 15. децембар – током новембра месеца наша школа и гимназија су позване да се укључе у СУБРЕЦ пројекат прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине. Пројекат је назван „Предграђа рециклирају – Успостављање система управљања отпадом у приградским насељима Ужица и Тузле“. Једна од активности у оквиру пројекта су еколошке радионице и тренинг који је организован у Спортско рекреативном центру „Ајдиновићи“ у БиХ, и то за по 15 ученика, по 3 наставника и за представнике локалних комуналиних предузећа из обе државе. На овом еколошком догађају учествовало је 9 ученика наше школе и професорке Кристина Ратковић и Душица Ристовић.

16. децембар - представници Војне академије из Београда реализовали су промоцију за упис ученика на Војну академију и Медицински факултет ВМА. Промоција је била намењена ученицима трећег и четвртог разреда.

22. децембар - поводом Материца, Коло српских сестара из Ужица организовало је 17. по реду литерарни конкурс конкурс на тему „Мајка“. Ученице наше школе, Сара Танасковић I СБО и Ленка Гардић IV СБО освојиле су похвале за своје радове.

24. децембар - у Медицинској школи је традиционално организовано караоке вече под слоганом „Музиком против насиља“ на којој су учествовале наше ученице, Кристина Миливојевић, Јована Вуковић и Јана Ћуповић. Кристина Миливојевић је освојила друго, а Јелена Вуковић треће место. Учесници су показали таленат и вољу да музиком окупе ужичке средњошколце.

25. децембар – одржана је седница Наставничког већа на којој је дат предлог Плана уписа ученика за школску 2020/2021. годину. Наставници су поднели извештаје о стручном усававању, установљен је договор око прославе школске славе а психолог, Драгана Радовић, припремила је презентацију о Правилнику о оцењивању. Директор школе је поднео извештај о резултатима инспекцијског надзора одржаног 18. децембра.

26. децембар – У свечаној сали школе организована је хуманитарна новогодишња продајна изложба ученика наше школе на којој су изложене рукотворине и посластице које су посетиоци могли да купе и на тај начин допринесу акцији. Приређен је и пратећи програм који се састојао од народних игара, поетских делова и певања. Изложбу је организовала професорка Биљана Миликић са ученицима.

27. децембар - одржана је седница Школског одбора на којој је донет финансијски план за 2020. годину и План јавних набавки за 2020. годину. Дат је сагласностна Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији у Економској школи. Анализирао се успех на првом класификационом периоду и дата је сагласност на Предлог плана уписа ученика за школску 2020/21. Донета је одлука о утврђивању висине школарине за ванредне ученике.

Од 27.12. до 08.01.2020. године новогодишњи и божићни празници.

Јануар 2020.

8. јануар - у Свечаној сали школе одржано је меморијално поетско-музичко вече посвећено Сари Дрчелић. Вечери су присуствовали садашњи и бивши ученици школе, Сарини другови и другарице, колеге, породица, пријатељи и завидан број грађанства. Вече је иницирало њено бивше одељење а организацију је преузела професорка Ксенија Јањушевић. Исте вечери основан је и фонд Саре Дрчелић „Сара у служби лепоте”.

10. јануар - у Народној библиотеци Ужице организована је промоција овогодишњег конкурса „Европски дневник“ на којој су престављени детаљи и услови конкурса. Промоцији су присуствале ученице из III ПА са професорком Маријом Миловић.

15. јануар - одржана је седница Ученичког парламента на којој се расправљало о активностима и предлозима за организовање догађаја у школи и обележавање битних датума у наредном периоду. Једна од тачака дневног реда била је и излагање о овогодишњем конкурс „Европски дневник 2019/2020.“ током кога су ученици упознати са условима учешћа.

17. јануар - ученици одељења IV ПА заједно са професорком Маријом Миловић присуствовали су трибини у библиотеци Техничке школе „Радоје Љубичић“. Трибина је била посвећена ученицима завршних разреда основних и средњих школа. На трибини је говорио бивши ученик школе, који је изузетно успешан и награђиван и са ученицима је поделио своја искуства у раду, учењу, студирању, истакавши значај неформалног образовања и проактивности.

27. јануар – Пригодном академијом, освећивањем и ломљењем славског колача, традиционално је прослављен Савиндан. Ученици су својим дијалозима, уз пратњу хора, упутили поруке љубави, поштовања и разумевања свима присутнима. Овом приликом уручена је и прва награда из фонда Саре Дрчелић „Сара у служби лепоте“ која је припала чланицама школског хора.

30. јануар - одржана је седница Школског одбора на којој је разматран и усвојен Извештај о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2019. Донета је одлука о изменама и допунама Годишњег плана рада Економске школе – поглавље Стручно усавршавање запослених.

Фебруар 2020.

1. фебруар - одржане су седнице Одељенских већа на којима су анализирани успеси ученика на крају првог полугодишта и усвојени су распореди писмених провера.

13-14. фебруар - на другој годишњој конференцији пројекта „Анимирање младих за помирење – Буди инспирација“ одржаној у Сарајеву присуствовали су Милица Милекић, Ана Миливојевић, Марица Јањић, Ана Старчевић, Тијана Симић, Викторија Јовановић, Биљана Ковчић и Кристина Миливојевић заједно са наставником Оливером М. Бућићем.

19. фебруар — одржан је Савет родитеља на коме се анализирао успех и владање ученика на крају другог полугодишта, а Савет је упознат и са програмом превенције употребе дроге. Дата је сагласност за програм и организовање екскурзије у Италију ученика четвртог разреда и за висину надокнадеза бриго деци за наставнике – одељенске старешине и стручног вођу пута.

20-21. фебруар - На националном финалу такмичења „Пословни изазов“ такмичиле су се ученице: Наташа Радовановић IV Е2 - ментор професорка Биљана Миликић и Теодора Мајкић IV ПА – ментор професорка Бранкица Тодоровић. Првог дана такмичења ученици су добили задатак да развију пословну идеју која ће унапредити квалитет живота студената. Ученички тимови су креирали бизнис планове и презентације које су другог дана такмичења представљали члановима жирија. Теодора Мајкић је освојила друго место са пословном идејом апликације „Paywithyourbrain“. На основу оствареног резултата ученица је стекла право учешћа на Интернационалном такмичењу „Пословни изазов“.

26. фебруар - одржана је седница Школског одбора на којој се разматрао и усвојио Годишњи обрачун односно Извештај о финансијском пословању за 2019. годину као и остваривање ГПР за текућу школску годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха. Усвојен је Извештај о раду директора Школе о свом раду и раду школе за период септембар 2019 – фебруар 2020. године.

28. фебруар - обележен Национални дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“ на позив Друштва школских библиотекара Србије и школског библиотекара, Марије Миловић. У акцији су учествовали и ученици и професори тако што су издвојили песме, цитате, делове књига и првенствено својим примером показали значај књиге за целоживотно учење и за професоре и за ђаке.

29. фебруар - у Медицинској школи је одржано општинско такмичење Књижевна олимпијада на којем су учествовали ученици прве и друге године.

Март 2020.

3. март –ученице прве и треће године присуствовале су на панел-дискусији „Жене у јавном и политичком животу Србије“ коју је организовао Савет за родну равноправност поводом Дана жена. На трибини се разговарало о положају жена у друштву, политичкој култури, еманципацији жена, запошљавању и улози жене у јавном животу.

7. март –у Економској школи је одржано општинско такмичење из Српског језика и језичке културе. Коначне ранг листе доступне су на сајту школе.

9. март - одржано је школско такмичење у беседништву. Теодора Мајкић и Андреа Дуњић, пласирале су се на Републичко такмичење (такмичење није одржано).

12. март - одржано је такмичење „Мислиша 2020“ на коме је учествовало 25 ученика наше школе од првог до четвртог разреда.

13. март - одржана седница Ученичког парламента на којој се дискутовало о предлозима пројеката и о превенцији ширења Ковида19.

15.март – због проглашења ванредне ситуације изазване епидемијом вируса Ковид19 прешло се на онлајн наставу.

21. март - поводом Дана поезије, ученице Сара Танасковић и Ленка Гардић учествовале су на конкурс песничке школе „Анђа Ђорђевић“.

14. март – 12. април - На часовима одељењског старешине ученика завршних разреда, а у оквиру активности за стицање знања о систему одбране земље и значају неговања патриотских осећања, обрађене су две теме: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији и Како постати официр Војске Србије, Како постати професионални војник, Физичка спремност – предуслов за војни позив.

Април 2020.

16. април - одржане су седнице Одељенских већа на којима се онлајн анализирао реализација плана и програма наставе и учења на даљину, формативно оцењивање и укљученост и понашање ученика на платформама за учење.

Од 17-20. априла - пролећни распуст за ученике.

Мај 2020.

27. мај – завршетак наставе за матуранте.

29.мај - одржане седнице одељенских већа за матуранте.

Јун 2020.

4. јун – почео је матурски испит, писменим задатком из српског језика и књижевности.

5–12. јун - израда и одбрана матурског практичног рада за ученике IV ПА, IV СБО, IV ФА и IV ТТ одељења.

8–12. јун - економски и трговински техничари полагали су испите из изборних предмета и радили одбрану практичног рада.

15. јун – одржан је састанак Испитног одбора на коме су анализирани резултати матурских испита.

16. јун - одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је утврђен календар послова за јун за млађе разреде, анализиран образовно-васпитни рад за ученице завршних разреда, као и успех на матурском испиту у јунском року. Донета је одлука о похваљивању и награђивању ученика генерације, носилаца Вукове дипломе.

16-17. јун - завршетак онлајн наставе.

18-19. јун - седнице одељенских већа одељења I, II и III разреда.

18. јун - у Свечаној сали школе одржана је свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

20. јун - у Градском културном центру организован је пријем за ученике – носиоце Вукове дипломе, ученика генерације и за републичке победнике у школској 2019/2020. години.

29. јун – саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.

29. јун - одржана је онлајн седница Наставничког већа.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке оорганизовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих обликанаставних активности.

Годишњи план рада Економске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19 и 06/20)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон и 06/20)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17 и 27/18 – др. Закон)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 102/12-одлука УС)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ број 30/10)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 113/2017)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Сл.гласник РС“ број 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ број 101/15, 91/2015, 113/2017-др.закон)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ 111/09, 20/15)
- Закон о забрани дискриминације („Сл.гласник РС“ број 22/09)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“ број 36/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ број 43/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гл. РС бр. 68/15, 85/15, 81/16, 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/20.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 68/18)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 56/19)

- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19 и 2/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гл. РС“ број 46/19, 104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10 и 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06 и 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 11/02, 8/09, 16/13, 7/16, 4/18)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Царински техничар (Пр. гл. РС бр. 4/13)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18) – туристичко-хотелијерски техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18) – туристичко-хотелијерски техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар

- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18, 7/19 и 2/20)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 16/15, 11/16, 2/17, 1/19, 9/19 и 2/20)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 5/15, 16/15, 19/15, 11/16, 2/17, 13/18 и 2/20)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 81/17, 48/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 5/12)
- Правилник о допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 9/19)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91, 9/91, 2/98, 1/03, 2/09)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник, број 7/91),
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 16/15)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)

- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19)
- Закон о просветној инспекцији (Сл. гл. 27/18)
- Правилник о инспекцијском надзору (Сл. гл.36/15)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/2013)
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора (Сл. гл. РС бр 63/18)
- Закон о заштити података о личности (Сл. гл.87/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.76/10)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школовању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ђачког динара“
- Правилник о расподелу средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству

2.1. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2019/20. години Школа је организовала наставу у 24 одељења и то:

6 одељења I разреда,
6 одељења II разреда,
6 одељења III разреда,
6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
		посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Финансијски техничар	
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник –оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.год.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник–оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.год.	Економија, право и администрација	Службеник осигурања–оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28.05.2013.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV разред)
		Финансијски администратор	
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 11.12.2017.год	Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.год	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене. Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице општенамене	15	1023,75
2.	Биро заобуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелнебанке“	1	38
4.	Канцеларија ППслужбе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	WC	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11. 4. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16 000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Набавка и замена дотрајалог намештаја	средства локалне самоуправе	Директор, домар
У току школске године	Кречење учионица	средства локалне самоуправе	Директор, домар
У току школске године	Набавка нових рачунара	средства локалне самоуправе	Директор
У току школске године	Набавка клима уређаја	средства локалне самоуправе	Директор

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	28	ДА	директор школе 100%
Караић-Шибалић Зорица	Дипломирани математичар Мастер математичар	22	ДА	помоћник директора 50%

4.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет којипредаје	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи	% ангажов. у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	13	ДА	20	10% Музичка 20% Уметн. 46%Техни.
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	32	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Вукотић Милена	дипл.инж.техноло гије	Позн. робе, Комерц.позн. робе,граф. васп. (стручно)	30	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура, граф. васп. (стручно)	13	ДА	25	30%Медиц. 10% Уж.гим. 35% ОШ Краља Петра II
Вучинић Јелена	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	19	ДА	100	/
Гавриловић Бранко	Дипломирани математичар Мастер математичар	Математика (стручно)	13	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/

Златић Обрад	проф. физичке културе, магистар наука из области физ. васп. и спо.	Физичко васпитање (стручно)	36	ДА	100	/
Зечевић Никола	Дипл. теолог	Верска настава	13	НЕ	70	30% Угоститељско-туристичка школа
Јањушевић Ксенија	проф. југословенске књижевности и српскохрватског језика	Српски језик и књижевност (стручно)	38	ДА	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Посл. инф, Посл. инф. са електрон. посл. Грађ. васп. (стручно)	21	ДА	100	/
Јовановић Александра	Дипл. правник	Правна група пред. (стручно)	17	ДА	60	40% Техничка школа Пожега
Јанковић Ивана	Дипл. историчар	Историја (стручно)	11	ДА	10	65% Прва осн. Школа и 25% Музичка школа
Караић Шибалић Зорица	Дипломирани математичар Мастер математичар	Математика, 61% (стручно)	22	ДА	61	/
Кнежевић Светлана	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	23	ДА	10	90% Ужичка гимназија
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Екон. гр. предм, Грађанско васп. Организ. практ. наст. и вежби 100% (стручно)	9	ДА	70	/
Караклић Бранка	проф. француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	5	НЕ	33,33	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета, Организ. практ. наст. и вежби (стручно)	24	НЕ	50	50% Угостит. туристичка школа Чајетина
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	22	ДА	100	/
Максимовић Рубежановић Љиљана	дипл. екон. мр наука међународне економије	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/

Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	50	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Милошевић Аница	дипл. математичар	Математика (стручно)	34	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	22	ДА	100	/
Миловић Марија	мастер. проф. језика и књижевности	Култ.јез.израж, (стручно)	2	НЕ	20	/
Миљковић Надежда	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	19	ДА	110	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	15	ДА	100	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организаци-оних наука	Рачунар. и информ, Посл. информ, Електр. посл. (стручно)	14	ДА	40	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	15	ДА	100	/
Пековић Александар	проф. физичке културе	Физичко васпитање,изабр. Спорт (стручно)	17	ДА	40	Медицинска школа 60%
Павловић Милка	дипл. психолог	Психологија, Вештине комуник. (стручно)	26	ДА	30	Уметн. шк 60% Ужичка гимназија 10%
Радовановић Миломирка	дипл. политиколог	Социологија, ГВ (стручно)	31	ДА	65	15% Уметн. шк 20% Ужичка гим.
Ристовић Душица	дипл. биолог	Биологија,Екологија, (стручно)	19	ДА	30	70% Уж. Гимн.
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	24	ДА	100	/

Ратковић Кристина	дипл. географ др наука из обл. туризма	Географија, Економ. географија. Грађ. васп.(стручно)	18	ДА	80	20% Ужичка гимназија
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно), Немачки језик (нестручно)	10	ДА	113,9	/
Станић Љиљана	дипл. правник	Правна група предм.(стручно)	18	ДА	100	/
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија и Екологија	16	ДА	40	ОШ „Стари град“ 60%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик 22,22%, орг. практ. наставе 50% (стручно)	2	НЕ	92,22	/
Станојевић Милинковић Слађана	проф. немачког језика и књижевности	Немачки језик (стручно)	6	НЕ	22,22	Прва основна школа 77,78%
Стојковић Бојана	Дипл. хемичар за истраживање и развој	Хемија, грађ. васп. (стручно)	1	НЕ	35	
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	15	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. пословање	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Тошић Радомир	дипл. физико- хемичар	Физика (стручно)	26	ДА	20	15% Тех.шк. “ Радоје Љуби чић 45% Техн.шк. 10% ОШ „Душ ан Јерковић“ 10%, Музичка
Ћитић Гордана	дипл. хемичар	Хемија (стручно)	27	ДА	30	Техничка. школа 70%
Цвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	25	ДА	100	/
Цицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	19	ДА	100	/
Шмакић Гордана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	10	ДА	100	/
Шишић Гордана	дипл. географ	Грађанско васпитање (стручно)	18	ДА	15	/
Жупић Зоран	дипл. музичар	Музичка уметност, уговор о извођењу наставе		ДА	5	Ужичка гимназија 100%

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Ивана Ђурић	дипл. педагог	Школски педагог	12	ДА	100	/
Марија Миловић	мастер проф. језика и књижевности	Библиотекар	2	НЕ	80	/
Јелена Масал	мастер педагог	Школски педагог	2	НЕ	100	/
Драгана Радовић	дипл. психолог	Школски психолог	16	ДА	50	Ужичка гимназија 50%
Љиљана Савић	мастер филолог	Библиотекар	2	НЕ	20	/

4.4. Спољни сарадници

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ
1.	КАРАКЛИЋ МИЛЕНА дипл. економиста	Матурски испит за пословне администраторе
2.	ТОДОРОВИЋ НАДЕЖДА дипл. економиста	Матурски испит за финансијске администраторе
3.	СТЕФАНОВИЋ ЗОРИЦА дипл. економиста	Матурски испит за службенике у банкарству и осигурању
4.	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА дипл. економиста	Матурски испит за службенике у банкарству и осигурању

4.5. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав. инфор. система и технолог.	3		50	50% Ужичка гимназија
Ђокић Винка	НКВ радник	чистачица	32		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица	31		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	чистачица	36		100	/
Јовановић Перса	трговац	чистачица	27		100	/
Луковић Младенка	рачуноводствени техничар	референт за финансијско - рачуноводствене послове	34		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	16		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	25	ДА	100	/
Милић Зорица	НКВ радник	чистачица	34		100	/
Петровић Даница	конфекционар	чистачица	33		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	35		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	15		100	/
Савић Љиљана	мастер филолог	организатор пр. наставе и вежби	2	НЕ	50	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, мр ек. наука	организатор практичне наставе и вежби	24	НЕ	20	50% Угостит. туристичка школа Чајетина
Кузелевић Ивана	дипломирани економиста	организатор практичне наставе и вежби	9	ДА	30	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДАШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
ІЕ	Економски техничар	ІV	29	29	/	/	/	/	/	/
ІПА	Пословни администратор	ІV	29	29	29	29	/	/	/	/
ІФА	Финансијски администратор	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
ІСБО	Службеник у банкарству и осигурању	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
ІТХТ	Туристичко-хотелијерски техничар	ІV	30	30	/	30	/	/	/	/
ІЦТ	Царински техничар	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
І РАЗРЕД			178							
ІІЕ1	Економски техничар	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
ІІЕ2	Економски техничар	ІV	28	28	/	/	/	/	/	/
ІІПА	Пословни администратор	ІV	29	29	29	/	17	12	/	/
ІІФА	Финансијски администратор	ІV	29	29	/	/	/	/	/	/
ІІСБО	Службеник у банкарству и осигурању	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
ІІЦТ	Царински техничар	ІV	28	28	/	/	/	/	/	/
ІІ РАЗРЕД			174							
ІІІЕ1	Економски техничар	ІV	22	22	/	/	/	/	/	/
ІІІЕ2	Економски техничар	ІV	26	26	/	/	/	/	/	/
ІІІПА	Пословни администратор	ІV	29	29	29	/	14	15	/	/
ІІІФА	Финансијски администратор	ІV	30	30	15	/	/	/	/	/
ІІІСБО	Службеник у банкарству и осигурању	ІV	27	27	/	/	/	/	/	/
ІІІЦТ	Царински техничар	ІV	30	30	/	/	/	/	/	/
ІІІ РАЗРЕД			164							
ІVЕ1	Економски техничар	ІV	25	25	/	/	/	/	/	/
ІVЕ2	Економски техничар	ІV	27	27	/	/	/	/	/	/
ІVПА	Пословни администратор	ІV	28	28	28	15	/	15	/	/
ІVФА	Финансијски администратор	ІV	29	29	/	/	/	/	/	/
ІVСБО	Службеник у банкарству и осигурању	ІV	25	25	/	/	/	/	/	/
ІVТТ	Трговински техничар	ІV	16	16	/	/	/	/	/	/
ІVРАЗРЕД			150							
ШКОЛА	24 одељења	ІV	666							

5.2. Успех ученика на крају школске 2019/2020.године

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	IE	3.42	3	11	15	0	29	100	0
	IIA	4.08	9	14	4	0	29	100	0
	IFA	3.61	5	11	14	0	30	100	0
	ICBO	3.90	7	19	4	0	30	100	0
	ITXT	3.49	2	15	12	1	30	100	0
	ICT	3.89	3	24	3	0	30	100	0
СВЕГА I 178		3.73	29	94	52	0	178	100	0
II	IIЕ1	3.52	5	9	16	0	30	100	0
	IIЕ2	3.40	3	10	13	1	27	96.43	0
	IIПА	3.74	2	18	9	0	29	100	0
	IIФА	3.74	6	16	7	0	29	100	0
	IICBO	3.89	5	20	5	0	30	100	0
	IICT	3.35	9	12	7	0	28	100	0
СВЕГА II 174		3.61	30	85	57	1	173	99,40	0
III	IIIЕ1	3.70	3	9	10	0	22	100	0
	IIIЕ2	3.72	8	6	11	1	26	100	0
	IIIПА	4.20	12	15	2	0	29	100	0
	IIIФА	4.04	8	20	2	0	30	100	0
	IIICBO	4.33	12	14	1	0	27	100	0
	IIICT	3.99	8	16	6	0	30	100	0
СВЕГА III 164		3.97	51	80	32	1	164	100	0
IV	IVE1	3.36	3	8	12	2	25	100	0
	IVE2	3.46	5	8	12	2	27	100	0
	IVПА	4.28	14	11	3	0	28	100	0
	IVФА	3.91	10	10	9	0	29	100	0
	IVCBO	4.12	9	14	2	0	25	100	0
	IVTT	3.69	2	9	5	0	16	100	0
СВЕГА IV 150		3.91	43	60	43	4	150	100	0
УКУПНО 666		3.89	153	271	319	6	665	99.85	0
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.89									

5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2019/2020. године

Разред одељење	Одличан	Врло Дobar	Дobar	Довољан	Није положио	Свега
IVE1	4	7	11	3	0	25
IVE2	3	7	14	3	0	27
IVПА	6	15	7	0	0	28
IVФА	7	11	11	0	0	29
IVСБО	6	13	6	0	0	25
IVТТ	2	3	11	0	0	16
УКУПНО	28	56	60	6	0	150

5.3. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	Укупно	по ученику
I	7476	42	301	1,69	7777	43,69
II	11125	63,94	464	2,67	11589	66,60
III	9657	58,88	301	1,84	9958	60,72
IV	12798	85,32	520	3,47	13318	88,79
УКУПНО	41056	61,65	1586	2,38	42642	64,03

5.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	8	6	3	3
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	/	4	3	4
	Трговац	/	/	8	/
	Кувар	/	1	2	/
	Посластичар	/	/	1	/
	Конобар	2	1	/	/

5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разреда свих образовних профила, а у другој смени за ученике II и IV разреда свих образовних профила.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени почиње у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Трајање одмора	Редни број часа	После подне	Трајање одмора
07:30–08:15	5 минута	1.	13:45–14:30	5 минута
08:20–09:05	25 минута	2.	14:35–15:20	20 минута
09:30–10:15	5 минута	3.	15:40–16:25	5 минута
10:20–11:05	10 минута	4.	16:30–17:15	10 минута
11:15–12:00	5 минута	5.	17:25–18:10	5 минута
12:05–12:50	5 минута	6.	18:15–19:00	5 минута
12:55–13:40	/	7.	19:05–19:50	/

6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Јањушевић Ксенија	2Е1, 2ПА, 2СБО, 2ЦТ, 4Е1, 4ТТ	Српски језик и књижевност	19
2.	Мајкић Светлана	1ПА, 2ФА, 3ПА, 3СБО, 4Е2, 4ФА	Српски језик и књижевност	19
3.	Вучинић Јелена	1ЦТ, 1ТХТ, 3Е1, 3Е2, 3ФА, 3ЦТ	Српски језик и књижевност	18
4.	Шмакић Гордана	1Е, 1ФА, 1СБО, 2Е2, 4ПА, 4СБО	Српски језик и књижевност	18
5.	Марија Миловић	3ПА	Култура језичког изражавања	2
		1Е, 1ФА, 1СБО, 2СБО, 2ФА, 2ПА, 2Е2-2ЦТ, 3СБО, 4Е1- Е2, 4СБО, 4ПА	Грађанско васпитање	11
6.	Милошевић Драгана	1Е, 1ФА, 1СБО, 2ПА, 3ФА; 3СБО, 4СБО	Енглески језик	14
		2ПА, 3ФА	Пословни енглески језик	4
7.	Стојановић Светлана	1ПА, 2Е2, 4ПА, 4Е2	Енглески језик	10
		1ПА, 4ПА	Пословни енглески језик	4
		1ТХТ, 4ПА	Немачки језик	7
8.	Цицварић Ана	1ЦТ, 1ТХТ, 2ФА, 2СБО, 3ЦТ, 3ПА, 4ФА	Енглески језик	16
		3ПА	Пословни енглески језик	2
9.	Цвијовић Мирјана	2Е1, 2ЦТ, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4ТТ	Енглески језик	18
10.	Љиљана Савић	2ПА, 3ПА,	Шпански језик	4
		1ПА, 3Е2-3ЦТ, 4Е2, 1ТХТ	Грађанско васпитање	4
11.	Караклић Бранка	2ПА, 3ПА, 4ПА	Француски језик	6

12.	Златић Обрад	2ПА, 2ФА, 2ЦТ, 4ПА, 4ФА, 4СБО, 4ТТ	Физичко васпитање	15
		2ПА	Изабрани спорт	1
		4Е1, 4Е2	Физичко и здравствено васпитање	4
13.	Бајић Јасмина	1Е, 1ПА, 1ФА, 1ТХТ, 1ЦТ, 3ПА, 3ФА, 3ЦТ	Физичко васпитање	16
		3Е1, 3Е2	Физичко и здравствено васпитање	4
14.	Кнежевић Светлана	2Е1	Физичко васпитање	2
15.	Пековић Александар	3СБО, 2СБО	Физичко васпитање	4
		1СБО, 2Е2	Физичко и здравствено васпитање	4
16.	Милошевић Аница	1Е, 1ЦТ, 2Е1, 2Е2, 3Е2, 4Е1,	Математика	18
17.	Караић Шибалић Зорица	1ТХТ, 2ЦТ, 3ЦТ, 4ФА	Математика	11
18.	Гавриловић Бранко	1СБО, 2ПА, 2СБО, 3СБО, 3Е1, 4ПА, 4Е2	Математика	16
		3СБО	Изабрана поглавља математике	2
19.	Ристовић Радован	1ФА, 1ПА, 2ФА, 3ФА, 3ПА, 4ТТ, 4СБО	Математика	17
		4СБО	Изабрана поглавља математике	2
20.	Александра Јовановић	3СБО, 4ПА	Право	4
		3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Уставно и привредно право	8
21.	Станић Љиљана	1СБО, 1ПА, 2ФА, 2ПА, 2СБО, 3ФА, 3ПА, 3ЦТ, 4ТТ	Право	19
		4ТТ	Устав и права грађана	1
22.	Мићић Бућић Оливер	1Е, 1ФА, 1ПА, 1ТХТ, 1ЦТ, 2ПА, 2Е1, 2Е2, 2ФА, 2ЦТ	Историја	20
		4ПА	Историја- одабране теме	1

23.	Радовановић Миломирка	3Е1, 3Е2, 3ЦТ, 4ФА, 4ПА, 4СБО,	Социологија	12
		4ПА	Грађанско васпитање	1
24.	Вићентић Драган	2ПА, 2СБО, 3ФА,	Ликовна култура	3
		2Е1, 4ФА	Грађанско васпитање	2
25.	Андрић Емилија	4ПА	Логика са етиком	2
		4ТТ	Филозофија	2
26.	Вукотић Милена	2Е1, 2Е2	Комерцијално познавање робе	4
		2ЦТ, 3ЦТ, 4ТТ	Познавање робе	7
		3ПА, 3ФА	Грађанско васпитање	2
27.	Ратковић Кристина	1ФА, 1ПА, 1ЦТ, 2СБО, 3ПА	Географија	10
		2Е1, 2Е2, 2ЦТ	Економска географија	6
28.	Ристовић Душица	1ПА, 2СБО	Биологија	4
		2ПА	Екологија	1
		4ФА	Екологија и заштита животне средине	1
29.	Андрић Драгана	1ТХТ	Хемија	2
30.	Ћитић Гордана	1Е, 1ЦТ, 1СБО	Хемија	6
31.	Тошић Радомир	1СБО, 1ТХТ	Физика	4
32.	Милка Павловић	3ПА	Вештине комуникације	4
		2ПА	Пословна психологија	2
33.	Марковић Весна	4СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		3Е2	Блок настава	30

34.	Миловић Биљана	2Е2, 4Е1	Рачуноводство	11
		2ПА	Књиговодство	4
		2ФА, 2ПА	Канцеларијско пословање	4
		2Е2	Блок настава	30
35.	Пуцаревић Бојана	3СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
		2ФА, 2ПА	Канцеларијско пословање	4
		2СБО	Осигурање	3
		3СБО	Блок настава	30
36.	Милекић Бранкица	1Е, 2ФА,	Рачуноводство	12
		2ФА, 4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	7
		2Е1	Блок настава	30
37.	Пантелић Љиљана	1ЦТ, 2Е1, 2ЦТ, 3ЦТ,	Рачуноводство	14
		4СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
38.	Тодоровић Миланка	4Е1, 4Е2	Пословна информатика	8
		1Е, 1ЦТ, 1ФА	Рачунарство и информатика	12
39.	Јелисавчић Небојша	1ПА, 1СБО	Рачунарство и информатика	8
		2ФА	Пословна информатика	4
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	6
		4ТТ	Грађанско васпитање	1
40.	Марковић Раденко	1ФА, 3ФА	Рачуноводство	11
		1ПА	Књиговодство	5
		3ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4

41.	Ђоковић Иван	3ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	4
		1ФА	Принципи економије	3
		3СБО	Банкарска обука	6
		4СБО	Предузетништво	4
		1СБО	Канцеларијско пословање	2
		3ФА	Блок настава	60
42.	Лукић Бранкица	3Е1, 4ФА	Рачуноводство	12
		2ФА, 4ФА	Финансијско–рачуноводствена обука	7
		4ФА	Блок настава	90
43.	Марјановић Мирјана	3Е2	Рачуноводство	6
		4СБО, 4ТТ	Маркетинг	4
		1ПА	Економија	2
		2ФА	Пословна економија	2
		1ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		1ТХТ	Блок настава	90
44.	Максимовић Р. Љиљана	4ФА	Предузетништво	2
		3ПА	Пословно-административна обука	4
		1ФА, 1ПА, 1СБО	Канцеларијско пословање	8
		4ТТ	Практична настава	6
		4ТТ	Блок настава	90
45.	Марковић Љиљана	3СБО	Банкарска обука	6
		2СБО, 4Е2, 4ТТ	Рачуноводство	14
		4Е2	Блок настава	30

46.	Пузовић Валентина	2СБО	Канцеларијско пословање	4
		3Е1, 3Е2, 3ЦТ	Пословна информатика	10
		4СБО	Банкарска обука	6
		2СБО	Блок настава	30
47.	Кузељевић Ивана	4Е2	Основи економије	2
		3ФА,	Пословна економија	2
		4ФА	Ревизија	2
		1ЦТ, 2СБО, 3Е1	Грађанско васпитање	3
		4Е1, 4СБО	Блок настава	30+30
48.	Бралушић-В. Душица	3Е1, 3Е2, 3ПА, 3СБО, 4Е1, 4Е2, 4ФА	Статистика	20
49.	Миливојевић Радош	4ПА	Пословно-административна обука	5
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		4Е1, 4Е2	Маркетинг	4
		2ПА, 4ПА, 3ПА	Економија	6
		4ПА	Блок настава	60
50.	Пауновић Милеса	1ПА	Канцеларијско пословање	3
		2Е1, 2Е2, 2ЦТ, 4Е1	Основи економије	8
		1СБО, 2ФА, 2СБО	Принципи економије	7
		3ФА	Национална економија	2
51.	Гордана Трмчић – Бркић	1Е, 1ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	9
		2ЦТ	Јавне финансије	2
		3ЦТ	Међународна шпедиција	2
		1ФА, 2 ФА, 4ФА	Финансијско пословање	6
52.	Миликић Биљана	1Е, 1ФА, 1ЦТ, 2Е1, 2Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна економија	18
		1ТХТ	Основи туризма и угоститељства	2

53.	Миљковић Надежда	4СБО	Банкарска обука	6
		1СБО	Рачуноводство	5
		1СБО, 4СБО	Банкарско пословање	4
		2СБО	Комуникација у продаји	4
		4СБО	Блок настава	30
54.	Тодоровић Бранкица	3ПА, 4ПА	Пословна и административна обука	9
		3Е1, 3Е2, 3ЦТ	Основи економије	6
		4ПА	Предузетништво	4
		2ФА, 3ПА	Блок настава	30+30
55.	Ђуричић Наташа	2Е1, 2Е2, 2ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	15
		4ФА	Предузетништво	2
		1ТХТ	Основи економије	2
56.	Пауновић Славица	1ТХТ	Рачунарство и информатика	4
		3Е1	Пословна информатика	2
		3ФА	Електронско пословање	2
57.	Арсенијевић Слободан	3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	8
		1СБО, 3СБО, 4СБО	Осигурање	6
		2СБО, 3СБО	Банкарско пословање	5

58.	Станић Гордана	3ЦТ	Царински систем и царински поступак	2
		4ПА	Финансијска анализа	2
		1ФА	Канцеларијско пословање	3
		3ФА	Финансијско пословање	2
		1Е	Принципи економије	3
		3ФА	Јавне финансије	2
		2ЦТ	Пословна економија	2
		3ПА	Спољно трговинско пословање	2
		3СБО, 3ЦТ	Блок настава	30+30
59.	Зечевић Никола	1Е-1ПА, 1СБО-1ЦТ, 1ФА, 1ТХТ, 2Е2, 2ПА, 2ЦТ, 3ЦТ, 2Е1-2ФА, 3Е2-3ПА, 3ФА-3СБО, 4Е1, 4ФА, 4СБО	Верска настава	14
60.	Селаковић Радмила	1ФА, 1ТХТ, 1Е	Биологија	6
		1ЦТ	Екологија	2
61.	Гордана Шишић	1ТХТ, 1Е	Географија	3
62.	Костадиновић Јовановић Јелена	3СБО	Пословне финансије	2
		4ФА	Маркетинг	2
		4ТТ	Национална економија	2
		3Е1	Блок настава	30
63.	Јанковић Ивана	1СБО	Историја	2
64.	Жупић Зоран	4ПА	Музичка култура	1

6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		2 одељења		2 одељења		2 одељења		7 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	216	216	216	216	198	198	741	741
2.	Енглески језик	74	74	216	216	216	216	198	198	704	704
3.	Социологија					144	144			144	144
4.	Историја	74	74	144	144					218	218
5.	Физичко и здравствено васпитање	74	74	144	144	144	144	132	132	494	494
6.	Математика	111	111	216	216	216	216	198	198	741	741
7.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Хемија	74	74							74	74
10.	Основи економије			144	144	144	144	132	132	420	420
11.	Принципи економије	111	111							111	111
12.	Пословна економија	74	74	144	144	144	144	132	132	494	494
13.	Рачуноводство	148	148	216	216	288	288	264	264	916	916
14.	Сав. пословна кореспонденција			216	216					216	216
15.	Посл. кореспонд. и комуникација	74	74							74	74
16.	Комерцијално поз.робе			144	144					144	144
17.	Економска географија	74	74	144	144					218	218
18.	Статистика					144	144	132	132	276	276
19.	Уставно и привредно право					144	144	132	132	276	276
20.	Монетарна економија и банкарство					144	144	132	132	276	276
21.	Маркетинг							132	132	132	132
22.	Пословна информатика					144	144	132	132	276	276
23.	БЛОК настава из рачуноводства			60	60	60	60	60	60	180	180
24.	Грађанско васпитање	37	37	72	72	72	72	66	66	247	247
25.	Верска настава	37	37	72	72	72	72	66	66	247	247
У К У П Н О		1221	1221	2088+60	2088+60	2232+60	2232+60	2046+60	2046+60	7587+180	7587+180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
2.	Енглески језик	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
3.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
4.	Математика	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	74	74					148	148
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			37	37					37	37
10.	Логика са етиком							64	64	64	64
11.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
12.	Пословни енглески	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72			257	257
	Право	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
	Књиговодство	111	111	74	74					185	185
	Предузетништво							64	64	64	64
	Други страни језик-шпан,фра	74+74	74+74	74	74			64	64	286	286
	Економија	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
	Пословна психологија			74	74					74	74
	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
	Култура језичког изражавања					72	72			72	72
	Вештина комуникације					72	72			72	72
	Статистика					72	72			72	72
	Пословна и ад. обука					144	144	160	160	304	304
	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
	Верска настава	37	37			36	36			73	73
	Изборни спорт			37	37					37	37
	Економска географија					72	72			72	72
	Спољнотрговинско пословање					72	72			72	72
	Финансијска анализа							64	64	64	64
	Музичка култура							64	64	64	64
	Екологија и заштита животне средине			37	37					37	37
УКУПНО		1295	1295	1184	1184	1188+30	1188+30	1056+60	1056+60	4723+90	4723+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
	Енглески језик	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
	Историја	74	74	72	72					146	146
	Ликовна култура					35	35			35	35
	Географија	74	74							74	74
	Биологија	74	74							74	74
	Социологија							62	62	62	62
	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
	Рачуноводство	111	111	144	144	140	140	124	124	519	519
	Финансијско пословање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216
	Пословна информатика			72	72					72	72
	Право			72	72	70	70			142	142
	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	140	124	124	372	372
	Фин.рачуноводствена обука БИРО			30	30	60	60	90	90	180	180
	Статистика							93	93	93	93
	Јавне финансије					70	70			70	70
	Национална економија					70	70			70	70
	Предузетништво							62	62	62	62
	Ревизија							62	62	62	62
	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
	Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
	Електронско пословање					70	70			70	70
	Екологија и зашт.жив.средине							31	31	31	31
	Изборни спорт							31	31	31	31
УКУПНО		1221	1221	1188+30	1188+30	1155+60	1155+60	1023+90	1023+90	4587+180	4587+180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
26.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	96	96	420	420
27.	Енглески језик	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
28.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
29.	Математика	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
30.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
31.	Историја	74	74							74	74
32.	Физика	74	74							74	74
33.	Хемија	74	74							74	74
34.	Ликовна култура			36	36					36	36
35.	Географија			72	72					72	72
36.	Биологија			72	72					72	72
37.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
38.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
39.	Канцеларијско пословање	74	74	72+30	72+30					146+30	146+30
40.	Рачуноводство	111	111	108	108					219	219
41.	Банкарско пословање	74	74	108	108	70	70	64	64	316	316
42.	Осигурање	74	74	108	108	70	70	64	64	316	316
43.	Право	74	74	72	72	70	70			216	216
44.	Комуникација у продаји			72	72					72	72
45.	Пословне финансије					70	70			70	70
46.	Банкарска обука					210+30	210+30	192+30	192+30	402+60	402+60
47.	Обука у ВОД-у					210+30	210+30	192+30	192+30	402+60	402+60
48.	Предузетништво							64	64	64	64
49.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	32	32	140	140
50.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	32	32	140	140
51.	Изборни предмети					70	70	64	64	134	134
УКУПНО		1221	1221	1188+30	1188+30	1155+60	1155+60	1056+60	1056+60	4620+120	4620+120

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		0 одељења		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
52.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108			330	330
53.	Енглески језик	111	111	111	111	108	108			330	330
54.	Социологија					72	72			72	72
55.	Историја	74	74	74	74					148	148
56.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72			220	220
57.	Математика	111	111	111	111	108	108			330	330
58.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
59.	Екологија	74	74							74	74
60.	Хемија	74	74							74	74
61.	Географија	74	74							74	74
62.	Основи економије			74	74	72	72			146	146
63.	Пословна економија	74	74	74	74					148	148
64.	Рачуноводство	74	74	74	74	72	72			220	220
65.	Савремена пословна кореспонденција	111	111	111	111					222	222
66.	Статистика										
67.	Право					72	72			72	72
68.	Економска географија			74	74					74	74
69.	Познавање робе			74	74	72	72			146	146
70.	Јавне финансије			74	74					74	74
71.	Царински систем и царински поступак					72+30	72+30			72+30	72+30
72.	Спољнотрговинско и девизно пословање										
73.	Међународна шпедиција					72	72			72	72
74.	Пословна информатика					72	72			72	72
75.	Грађанско васпитање	37	37	37	37					74	74
76.	Верска	37	37	37	37					74	74
УКУПНО		1110	1110	1110	1110	972+30	972+30			3192+30	3192+30

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР											
77.	Српски језик и књижевност							93	93	93	93
78.	Енглески језик							93	93	93	93
79.	Социологија										
80.	Филозофија							62	62	62	62
81.	Историја										
82.	Музичка уметност										
83.	Ликовна култура										
84.	Физичко васпитање							62	62	62	62
85.	Математика							62	62	62	62
86.	Рачунарство и информатика										
87.	Географија										
88.	Физика										
89.	Хемија										
90.	Биологија										
91.	Устав и права грађана							31	31	31	31
92.	Основи економије										
93.	Национална економија							62	62	62	62
94.	Основи економије трговине										
95.	Економика и организација трг.предузећа										
96.	Маркетинг							62	62	62	62
97.	Право							62	62	62	62
98.	Рачуноводство							93	93	93	93
99.	Пословна информатика										
100.	Познавање робе							93	93	93	93
101.	Психологија										
102.	Трговинско пословање										
103.	Практична настава							186+90	186+90	186+90	186+90
104.	Грађанско васпитање							31	31	31	31
105.	Верска настава							31	31	31	31
УКУПНО								1023+90	1023+90	1023+90	1023+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР											
106.	Српски језик и књижевност	99	99							99	99
107.	Страни језик	66	66							66	66
108.	Физичко васпитање	66	66							66	66
109.	Математика	66	66							66	66
110.	Рачунарство и информатика	66	66							66	66
111.	Историја	66	66							66	66
112.	Физика	66	66							66	66
113.	Географија	33	33							33	33
114.	Хемија	66	66							66	66
115.	Биологија	66	66							66	66
116.	Страни језик II	99	99							99	99
117.	Основи туризма и угоститељства	66	66							66	66
118.	Основи економије	66	66							66	66
119.	Агенцијско и хотелијерско пословање	132+90	132+90							132+90	132+90
120.	Професионална пракса	30	30							30	30
121.	Грађанско васпитање	33	33							33	33
122.	Верска настава	33	33							33	33
УКУПНО		1089+120	1089+120							1089+120	1089+120

6.3. Реализација блок наставе

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Мирјана Марјановић	ITXT	90 часова	16.12. – 20.12.2019. 16.03. – 27.03.2020.	„Сим Турс“ „Рива Турс“ ТО Ужице „Амиго“ „Срце-клок“ „ЈАТ Травел“ „Капри турс“
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Бранкица Милекић Биљана Миловић	IIЕ1 IIЕ2	30 часова 30 часова	30.03.-03.04.2020. 01.06.- 05.06.2020.	Школа
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Бранкица Тодоровић	IIФА	30 часова	16.03.–20.03.2020.	„Копаоник“ „Кремен“ Агенција „Бизнис“ Агенција „Посредник“ „Јединство“ Агенција „Ати“ Чигота „Textil“ „Рад Рашо“ Агенција „Снежа“ Ватрогасно Болница Агенција „Призма“
Службеник у банкарству и осигурању	Канцеларијско пословање Валентина Пузовић	IIСБО	30 часова	11.05. – 15.05.2020.	Школа
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Јелена Костадиновић Весна Марковић	IIIЕ1 IIIЕ2	30 часова 30 часова	18.05-22.05.2020. 11.05.- 15.05.2020.	On line
Пословни администратор	Настава у блоку – пракса Бранкица Тодоровић	IIIПА	30 часова	06.04. – 10.04.2020.	On line

Финансијски администратор	Настава у блоку – пракса Иван Ђоковић	IIIФА	60 часова	23.03. – 03.04. 2020.	On line
Службеник у банкарству и осигурању	Настава у блоку – пракса Бојана Пуцаревић Гордана Станић	IIICБО	30 часова ВОД 30 часова БО	09.03. 20.03.2020.	ОТП банка НЛБ банка Банка Поштанска штедионица Ерсте банка Директна банка Халк банка Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Гордана Станић	IIIЦТ	30 часова	25.05. - 29.05. 2020.	On line
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Ивана Кузељевић Љиљана Марковић	IVE1 IVE2	30 часова 30 часова	16.12.–20.12.2019. 25.11.-29.11.2019.	„Смуђа“ „Копаоник“ „Сепекс“ Агенција „Призма“ „Алпром“ Хотел „Идила“ „Textil“ Ресторан „Три бора“ „Декор ас“ Агенција „Ексклузива“ Агенција „Тим“ Агенција „Посредник“ „Туф принт“ „Трибен“ Агенција „Бизнис“ „Фипо“ Агенција „Десетка“ „Гарман“ „Кодекс“ Дом ученика Коштица „Карго шпед“ Агенција „CNC pro Consalting“
Пословни администратор	Настава у блоку -практика Радослав Миливојевић	IVПА	60 часова	25.11–06.12.2019.	ЈКП „Биоктош“ ЈКП „Градска топлота“ „Сретен Гудурић“ „Textil“ „Путеви“ ЈКП „Водовод“ Градска управа града Ужица Виши суд у Ужицу „Ваљаоница Бакра“

Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Бранкица Лукић	IVФА	90 часова	18.11.-29.11.2019. 23.03.-27.03.2019.	Агенција „Десетка“ Агенција „Посредник“ „ТПМ“ „Ковекс“ „Арија трејд“ Агенција „Економик“ Агенција „СИМ“ ЈКП „Водовод“ Агенција „Јањић“ „Југо фриго коп“ ЈП „Стан“ ЈКП „Нискоградња“
Службеник у банкарству и осигурању	Настава у блоку -пракса Ивана Кузељевић Надежда Миљковић	IVСБО	60 часова	25.11.-06.12.2019.	ОТП банка НЛБ банка Банка поштанска штедионица Ерсте банка Директна банка Халк банка Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање
Трговински техничар	Настава у блоку -пракса Љиљана Максимовић-Рубежановић	IVТТ	90 часова	16.12. - 20.12.2019. 02.03. – 13.03.2019.	„Макси“ „Галерија подова“ Књижара „Звезда“ „Кадињача“ Књижара „Д. Туцовић“ „Њу Јоркер“

6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часова
IE	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција и комуникација	148
IIE1, IIE2	Рачуноводство	288
	Савремена пословна кореспонденција	288
IIIE1, IIIE2	Рачуноводство	288
	Пословна информатика	288
IVE1, IVE2	Рачуноводство	264
	Пословна информатика	264
IПА	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Књиговодство	148
IIПА	Канцеларијско пословање	148
	Књиговодство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
	Право	74
IIIPA	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословно-административна обука	288
	Спољно трговинско пословање	144
	Економска географија	144
IVПА	Пословно-административна обука	320
	Предузетништво	128
IFA	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Канцеларијско пословање	222
IIIFA	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско-рачуноводствена обука	216
IIIFA	Рачуноводство	140
	Финансијско-рачуноводствена обука	280
	Пословни енглески језик	70
	Електронско пословање	70
IVIFA	Рачуноводство	124
	Финансијско-рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124
ICBO	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
	Рачунарство и информатика	148

IIСБО	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Комуникација у продаји	144
IIIСБО	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
	Изабрана поглавља математике	70
	Статистика	70
IVСБО	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
ITХТ	Рачунарство и информатика	132
	Агенцијско и хотелијерско пословање	264
IЦТ	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
IIЦТ	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
IIIЦТ	Рачуноводство	72
	Пословна информатика	144

6.5. Изборни предмети и факултативне активности

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч	Бр. Група	Бр.уч.	Бр. Група	Бр.уч.	Бр. Група	Бр.уч	Бр. Група
Верска настава	65	4	70	4	59	3	41	3
Грађанско васпитање	115	6	106	6	101	5	110	7
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР								
Екологија	/	/	29	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	29	1	/	/	/	/
Спољнотрговинско пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	14	1	/	/
Историја	/	/	/	/	/	/	18	1
Музичка култура	/	/	/	/	/	/	18	1
Финансијска анализа	/	/	/	/	/	/	10	1
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР								
Електронско пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Пословни енглески језик	/	/	/	/	15	1	/	/
Екологија	/	/	/	/	/	/	15	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	15	1
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	14	1
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ								
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	14	1	11	1
Статистика	/	/	/	/	13	1	14	1

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа

7.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2019/2020. године Наставничко веће је одржало 7 седница.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Избор записничара Наставничког већа - Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2019/2020. годину - Усвајање коначног распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе - Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника - Именовање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020. години - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2018/19. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2019/20. годину - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину - Текућа питања	предлог анализа дискусија предлог, дискусија излагање, дискусија разговор излагање дискусија договор излагање дискусија, договор	Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање, Директор Директор Наставничко веће
октобар	- Упознавање са Законом о заштити података о личности - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Текућа питања	анализа, разговор, договор, дискусија	Директор, ПП служба, руководиоци стручних већа, одељењске старешине, наставници

новембар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Усвајање предлога мера за побољшање успеха у учењу и дисциплине ученика - Анализа рада тимова за самовредновање рада школе - Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање - Текућа питања	анализа, разговор договор дискусија	Директор, Педагог, ПП служба, координатори тимова, директор, стручна већа
децембар	- Предлог плана уписа ученика за школску 2020/2021.годину - Договор око припреме Школске славе - Извештај након инспекцијског прегледа и упознавање са наложеним мерама - Предавање психолога школе на тему „Правилник о оцењивању“ - Оствареност планираних облика стручног усавршавања - Текућа питања	анализа разговор договор, дискусија	Директор ПП служба, Педагошки колегијум
јануар	- Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту - Извештај са стручних семинара (попотреби) - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор, стручна већа, Педагошки колегијум, наставници, Ученици
фебруар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Извештај директора о свом раду за прво полугодиште - Разматрање извештаја стручног актива за развој Школског програма - Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагање матурских испита - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	ПП служба, директор, помоћник директора, наставници
јун	- Анализа образовно-васпитног рада за завршне разреде - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашење Ученика генерације, носилаца Вукове дипломе и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Усвајање Анекса школског програма - Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - Именовање комисије за упис ученика у школску 2020/2021.годину - Утврђивање календара послова за август - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика

7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2019/2020. години одржано је укупно 136 седница одељењских већа што је у просеку по 6 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Упознавањем са потребом организације индивидуализоване наставе за поједине ученике	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, дискусија	ОС
	8. Предлагање плана и програма екскурзије	Договор, дискусија, анализа, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници

Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа	ОС
Април (онлајн)	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС,
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници

Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	9. Усклађивањераспореда припремне наставе заученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС
Јун	10. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС
Август (одељење 2е2)	11. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај	ОС

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у есДневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

7.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности					
Руководилац СВ:			Јелена Вучинић		
Наставници одговорни за извештај:			Јелена Вучинић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					x

Током другог полугодишта протекле школске 2019/2020. Ушколи је 9.03. одржано Школско такмичење у беседништву на коме је жири у саставу Александра Јовановић, проф. права и Марија Миловић и Јелена Вучинић, проф. српског језика, одлучио да су најубедљивије ученице Теодора Мајкић 4па и Андреа Дуњић 4сбо, њиме су ученице оствариле пласман на Републичко такмичење из беседништва, које, нажалост, није одржано;

- ученици наше школе Сара Танасковић Исбо, Ленка Гардић ИВби Душан Петровић 3цт су под менторством проф. Гордане Рогићи Јелене Вучинић 21. 03. учествовали на конкурс песничке школе „Анђа Ђорђевић“, док су ученице Јована Анђелић 4е2 и Сара Тодоровић из 3е1 под менторством проф. Јелене Вучинић учествовале на литерарном конкурс у организацији Дома ученика „Петар Радовановић“;

- као и сваке године и ове је одабран најуспелији матурски рад, којису 10.06. одабрале проф. Марија Миловић и Јелена Вучинић. У питању је матурски рад ученице Ане Миловановић 4фа на тему „Велики људи постоје у свим народима и у свим временима“ награђен из фонда „Брана Матић“. Од пет матурских радова предложених за награду, Анин писани састави здвојио се оригиналношћу, зрелошћу и креативним приступом теми, јер је као драмски сценарио који кроз естетску и етичку призму доноси важне моралне поуке о последицама животних одлука, пожртвовању, вечном трајању, те перспектива дата кроз ставове и замишљене дијалоге показује да се о теми промишљало на више нивоа, па је рад савршено заокружен и комплетан;

- у организацији Управе школе и залагањем проф. Ксеније Јањушевић, у част драге проф. Бране Матић. 22.06. положено је цвеће на њен гроб.

Стручно веће наставника страних језика					
Руководилац СВ:			Ана Цицварић		
Наставници одговорни за извештај:			Ана Цицварић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5		5	x
					10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана и програма рада - Израда месечних планова рада наставника - Информације о набавци уџбеника и стручне литературе - Израда годишњих планова - Информисање о иновацијама у настави и размена искуства са Стручним већима других актива, колегама као и Стручним већима других школа - Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника - Анализа опремљености наставним средствима за текућу школску годину - Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника - Планирање угледних часова	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа Тим за инклузију
Октобар	- Организација посете Сајму књига - Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Извештај са семинара	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Откривање узрока неуспеха појединих ученика и анализа посећености часова допунске наставе	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умећа и способности - Критички осврт на рад Већа и предлагање мера за његово унапређивање - Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе - Извештај са семинара	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Управа Школе
Јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Учешће у организовању прославе Светог Саве - Договор око припреме ученика за такмичење	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа чланови стручног већа
Фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима - Анализа успеха ученика на полугодишту	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из страних језика - Анализа рада секција - Стручно усавршавање наставника - Извештај са семинара	разговор дискусија предавање анализа	Наставници завршних разреда
Април	- Проблеми током извођења наставе на даљину - Договор око начина вредновања активности ученика	разговор дискусија предавање	Сви чланови Стручног већа
Мај	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика - Договор око начина оцењивања ученика	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун – Јул	- Припреме за следећу школску годину - Анализа часова за наредну школску годину и предлог поделе часова - Анализа успеха ученика на крају наставне године - Текућа питања	дискусија анализа договор	Сви чланови Стручног већа

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Мирјана Марјановић		
Наставници одговорни за извештај:			Мирјана Марјановић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	x
Број састанака					

План и програм Стручног већа економиста, за школску 2019/2020. годину је достављен у виду табеле са јасно дефинисаним елементима/колонама: време реализације, активности/теме које ће се обрађивати, начин реализације и носиоци реализације на почетку школске године.

До краја јануара 2020. одржано је 5 седница Стручног већа економиста.

- Прва седница је одржана 13.09.2019, састанку је присуствовало 12 професора економске групе предмета. Тада је усвојен план рада стручног већа економиста за школску 2019/2020.годину, усвојен је распоред практичне и блок наставе, одређен је рок до кога предметни наставници треба да доставе списак потрошног материјала за рад у текућој школској години, као и набавка уџбеника и стручне литературе, кроз разговор, дискусију и анализу између чланова већа и председника стручног већа.

- Друга седница одржана је 15.10.2019. године у 19 часова, седници је присуствовало 17 професора економске групе предмета. Дневни ред је обухватао предлог семинара према компетенцијама, информисање за одлазак на Сајам књига у Београду. Састанак је кроз разговор, дискусију и анализу руководиоца и чланова стручног већа остварен.

- Трећа седница је одржана 28. новембра 2019. са почетком у 13 часова. Састанку је присуствовало 11 наставника економске групе предмета. Дневни ред је обухватао анализу успеха ученика на крају првог класификационог периода, план реализације огледних и угледних часова, организовање додатног идопунског рада са ученицима. Састанак је кроз разговор, дискусију и анализу руководиоца и чланова стручног тима остварен.

- Четврта седница стручног већа економиста одржана је у понедељак, 16.12.2019. са почетком у 13 сати. Састанку је присуствовало 12 професора економске групе предмета. Дневни ред је обухватао информисање о могућностима учешћа у „Темпус пројектима" и припреми ученика за такмичење из економске групе предмета, предлог плана уписа за наредну школску годину. Састанак је кроз разговор, дискусију и анализу руководиоца и чланова стручног тима остварен.

- Пета седница стручног већа економиста одржана је у среду, 17.јануара 2020. године са почетком у 19 сати. Састанку је присуствовало 11 професора економске групе предмета. Дневни ред је обухватао дискусију о организовању прославе Светог Саве и текућа питања.

- Шеста седница стручног већа економиста одржана је у четвртак 27.02.2020. са почетком у 13 сати. Састанку је присуствовало 13 професора економске групе предмета. Дневни ред је обухватао анализу успеха ученика на крају првог полугодишта, предлози за постизање бољих постигнућа ученика, предлог конкретних семинара према налогу просветног инспектора, разговор, дискусију и анализу чланова и руководиоца стручног већа.

Од 16.марта када је уведено ванредно стање и настава организована на даљину све активности стручног већа економиста су се одвијале преко вибер групе.

- 17.03.2020. председник актива је наставницима проследио све одлуке које је донело министарство о начину рада на даљину и обавестио наставнике да ће руководство школе све одлуке постављати на школску платформу.

- 10.04.2020. председник Актива је наставнике обавестио о онлајн предавању на тему „Утицај корона вируса на економију“

- 14.05.2020. председник Актива је проследио наставницима планове за допуну ШП за нове предмете за следећу школску годину.

- 20.06.2020. је одржана седма седница стручног већа економиста са почетком у 10 сати. Седници је присуствовало 22 наставника економске групе предмета. Дневни ред је обухватио анализу рада Стручног већа током школске 2019/2020, анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова на наставнике економске групе.

Стручно веће наставника природних наука						
Руководилац СВ:			Вукотић Милена			
Наставници одговорни за извештај:			Вукотић Милена			
Извештај за						x
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	9

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набалка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања. Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада. Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Март	Припрема за наставу која се реализује на даљину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Април	Утврђивање критеријума за формативно оцењивање ученика. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања . Организовање додатног и допунског рада са ученицима при реализацији наставе на даљину.	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Мај	Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика. Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена доласком у школу и усмено одговарање при реализацији наставе на даљину.	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул	Анализа рада стручног већа, секција, додатне и допунске наставе при реализацији наставе на даљину. Анализа броја часова за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године, остварености и успешности реализовања наставе на даљину, рада стручног већа на даљину и предлози за побољшање рада. Именовање руководиоца Стручног већа. Подела послова четрдесеточасовне радне недеље.	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа

Коментар о реализацији: Планиране активности у току школске године су реализоване и при реализацији наставе на даљину колико су могућности дозволиле.

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 2

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Гугл учионице
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и сви часови изгубљени због епидемије грипа су надокнађени. Предложено је да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисанošћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Еколошка секција је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	нема
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	Реализација наставе на даљину је омогућила примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника друштвених наука						
Руководилац СВ:			Оливер Мићић Бућић			
Наставници одговорни за извештај:			Оливер Мићић Бућић			
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	x
Број састанака		5		5		10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Усвајање плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника Информације о набавци уџбеника и стручне литературе	разговор, дискусија, договор	Сви чланови Стручног већа
октобар	Упознавање са образовно-васпитним циљевима Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Информације о иновацијама у настави Израда Месечних планова раданаставника	разговор, дискусија, договор	Сви чланови Стручног већа
новембар	Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Уједначавање критеријума оцењивања Израда месечних планова рада наставника Разно	анализа, разговор, дискусија, договор	Сви чланови Стручног већа
децембар	Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Стручно усавршавање наставника и покретање иницијатива за посете семинарима Израда месечних планова рада наставника	договор, Разговор, дискусија	Сви чланови Стручног већа
јануар	Анализа успеха Учешће у припремама за школску славу Израда месечних планова рада наставника	разговор, анализа	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Припреме за такмичење Анализа остварења у корелацији и интеракцији Разматрање мултидисциплинарних метода и саврмених тенденција у развоју друштвених наука	разговор, дискусија, анализа	Сви чланови Стручног већа
март	Сарадња и разговор са психолошко- педагошком службом Информисања о новинама Израда месечних планова рада наставника	разговор, дискусија, анализа	Сви чланови Стручног већа
април	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Израда месечних планова рада наставника	разговор, дискусија, анализа	Сви чланови Стручног већа
мај	Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника	разговор, анализа	Сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
јун - јул	Анализа успеха на крају школске године Припреме за наредну школску годину	договор, дискусија, анализа	Сви чланови Стручног већа
август	Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим Стручним већима Договор о одржавању наредних састанака Разно	договор, анализа	Сви чланови Стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 3

Подела предметана наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном.
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима школе
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и предложено да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је задовољавајући али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Историјска секција је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	нема
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Нема
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било угледних часова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника рачунарства и информатике						
Руководилац СВ:			Валентина Пузовић			
Наставници одговорни за извештај:			Валентина Пузовић			
Извештај за	1. полугодиште		2. полугодиште		3. Крај школске године	Х
Број састанака		5		6		11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
26.08.2019	Извештај претходног председника већа Избор новог председника и записничара за школску 2019/2020. годину Урађен је план стручног већа за нову школску годину Благовремено су предвиђена подела послова рада Организовање почетка рада секције информатичара и именовање вође секције Припремљени рачунари и рачунарска опрема за предстојећу наставу.	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
25.09.2019.	Организовање допунског и додатног облика рада са ученицима Договор о набавци уџбеника и стручне литературе Усаглашен је критеријум оцењивања ученика и договор о минимуму знања за позитивну оцену	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
04.12.2019.	Анализа успеха ученика у претходном квалификационом периоду Наставница Валентина Пузовић упознала остале чланове о семинару Коришћење програма Excel у финансијској анализи који се одржао 23.11.2019. године на Економском факултету у Београду Наставнице Тодоровић Миланка и Валентина Пузовић упознале остале о семинару који су похађали 10 дигиталних алата за наставнике 21. века који се одржао 30.11.2019. године у просторијама школе	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
18.12.2019.	Предлог плана уписа за наредну школску годину	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

15.01.2020.	Наставница Славица Пауновић упознала остале о семинару Видео материјали у настави у трајању од 5 недеља. Планиран је семинар Веб – алатима до интерактивне наставе који ће поједини наставници одрадiti у току наредног периода	разговор, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
26.02.2020.	Анализа успеха ученика у првом полугодишту и предлог мера за побољшање	разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
18.03.2020.	Договор око начина организовања онлајн наставе за ученике и коришћења електронског материјала за реализацију часова	онлајн договор преко вибера	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
22.04.2020.	Анализа успеха ученика у претходном квалификационом периоду и проблема приликом реализације онлајн часова Извештај наставника Миланке Тодоровић и Небојше Јелисавчића са семинара „Веб-алатима до интерактивне наставе“	разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
15.06.2020.	Наставница Славица Пауновић упознала остале о семинарима које је онлајн похађала Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима и Језик боја.	разговор, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
22.06.2020.	Анализа успеха ученика на крају школске године и проблема с којима су се наставници сусретали приликом реализације онлајн наставе	договор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
30.06.2020.	Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	Договор око поделе часова	Сви чланови већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 4

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миланка Тодоровић: IIIЕ1, IIIЕ2, IIIЦТ, II ПА и IIцт (грађанско васпитање) Небојша Јелисавчић: II ПА, IIЕ, IIСБО (једна група), IIФА, IIТХ и IIIFA Славица Пауновић: IIЕ1, IIЦТ (једна група) и IIФА Валентина Пузовић IIЕ2, IIЦТ(једна група), IIсбо, IIЕ, IIцт и IIСБО (једна група)
Организација рада по кабинетима	д организован у кабинетима број 23, 26, 43 и 5
Реализација наставе и начин побољшања	става се организује кроз вежбе
Коришћење наставних средстава и опреме	ристе се рачунари и рачунарска мрежа. За време онлине наставе коришћен је програм googleclassroomiviber.
Успех по предметима и мере за побољшање	еници да више раде кући
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован
Рад секција	Секција информатичара помагала у изради сајта и као техничка подршка приликом реализације манифестација у школи
Такмичења ученика	
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	/
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Реализовано у складу са плановима
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	/
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Стручно веће је тесно сарађивало са стручним већом економиста

Стручно веће наставника физичког васпитања					
Руководилац СВ:			Јасмина Бајић		
Наставници одговорни за извештај:			Јасмина Бајић		
Извештај за					х
Број састанака	1. I полугодиште	6	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године
					1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28.08.2019.	Усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Сви чланови Стручног већа
05.09.2019.	Договор о прерасподели секција	договор	Сви чланови Стручног већа
02.10.2019.	Договор о такмичењима поводом Дана града, школски турнир у одбојци	договор	Сви чланови Стручног већа
15.10.2019.	Информације о иновацијама у настави, израда месечних планова	договор	Сви чланови Стручног већа
05.11.2019.	Вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	анализа, разговор	Сви чланови Стручног већа
17.12.2018.	Рад на педагошкој документацији, вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	договор	Сви чланови Стручног већа
21.01.2020.	Анализа успеха, учешће на турниру, израда месечних планова	договор	Сви чланови Стручног већа
26.02.2020.	Припрема ученика за такмичење, разговор са ученицима, анкетање ученика за извођење матурског плеса, подошење извештаја о стручном усавршавању	договор	Сви чланови Стручног већа
10.03.2020.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, турнир у кошарци	договор	Сви чланови Стручног већа
15.03.2020.	Проглашено је ванредно стање у држави и прешло се на електронску наставу, при таквој настави отказана су сва такмичења на свим нивоима. Електронска настава је до краја јуна реализована.	договор	Сви чланови Стручног већа

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Радован Ристовић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака	6		3		X 9

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2019.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Радован Ристовић, а за заменика Зорица Караић-Шибалић. Обављен је дого-вор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2019.	Анализа остварености 40-часовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2019.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Август 2019.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2019.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2019.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2019.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Школска 2019/2020.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна наставе	Сви чланови стручног већа

Септембар 2019.	Увођење стандарда	Актив је утврдио који се стандарди уводе у свакој области математике која се предаје и наставници су те стандарде уврстили у своје планове	Сви чланови стручног већа
Новембар 2019.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Новембар 2019.	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби до краја првог полугодишта.	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Новембар 2019.	Представљање чланка "Неке занимљивости у вези ортоцентричног троугла" Ш. Арсланагића, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Радована Ристовића	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Радован Ристовић
Децембар 2019.	Предлог плана уписа за школску 2020/21. годину Договор о одласку на семинаре	Дат је предлог плана уписа и направљен је договор о одласку на семинаре	Сви чланови стручног већа
Март 2020..	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Март 2020.	Извештаји са семинара	Зорица Караић-Шибалић је поднела извештај са фебруарског семинара Друштва математичара Србије под називом : „Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије“. Сви чланови већа су присуствовали семинару „Пракса самовредновања-функција, технике и докази квалитета у области настава и учење“ и разговарали су о рефлексјама које смо написали и предали реализатору семинара.	Сви чланови стручног већа
Март 2020.	Организација Мислише	У школи је 12.03. одржано Архимедесово такмичење „Мислиша“. Пријавило се 25 ученика. Кординатор је био Радован Ристовић	Сви чланови стручног већа

Април 2020.	Представљање чланка "Кад је задатак решен, још увек има шта да се ради, или: о чему треба да воде рачуна састављачи задатака" др Ратка Тошића, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Зорице Караић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака	Зорица Караић-Шибалић
Април 2020.	Разговор о настави на даљину	Наставници су разменили искуства о реализацији наставе на даљину.	Сви чланови стручног већа
Мај 2020.	Представљање чланка "Неке примене тригонометрије" др Б.Шеварлића и др З. Бркића, објављеног у часопису "Тангента" коју издаје ДМС, од стране Анице Милошевић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака	Аница Милошевић
Мај 2020.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних и оперативних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби.	Сви чланови стручног већа
Јун 2020.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2020.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2020.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађен предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа
Коментар о реализацији: предвиђене активности су реализоване.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 5

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, уколико је то могуће.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани се кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	25 ученика учествовало је на математичком такмичењу "Мислиша"
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Зученика је полагао математику на матурском испиту
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

У овај облик рада било је укључено преко 200 ученика.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења (математика, историја, српски језик и књижевност, пословна економија, рачуноводство).

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе.

Укупан број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу Школе:

ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
реализовано 1603	реализовано 113	реализовано 439

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу стручних већа:

Српски језик и књижевност			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
ПРЕДМЕТ			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Јањушевић Ксенија	Српски језик и књижевност	2 ЦТ		175									
			2Е1											
			2ПА											
			2СБО											
			4Е1											
			4ТТ											
2	Мајкић Светлана	Српски језик и књижевност	4Е2		5									
4	Роговић Гордана -	Српски језик и књижевност	1Е		17	1Е				9				
			1СБО			2Е2								
			2Е2											
			4ПА											

Страни језици			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
ПРЕДМЕТ			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Цвијовић Мирјана	Енглески језик	2Е1			28	4Е1			14				
			4Е1											
2.	Цицварић Ана	Енглески језик	1ЦТ			38								
			1ТХТ											
			2ФА											
			2СБО											
			3ЦТ											
			3ПА											
			4ФА											
4.	Стојановић Светлана	Енглески језик	1ПА			2								
		Пословни енглески	1 ПА			6								
		Немачки	1ТХТ			1								



Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Математика			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
ПРЕДМЕТ			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Милошевић Аница	Математика	1 ЦТ		35									
			1 Е											
			2 Е1											
			2 Е2											
			3 Е2											
			4 Е1											
2.	Караић Ш. Зорица	Математика	1ТХТ		35									
			2 ЦТ											
			3 ЦТ											
			4 ФА											
3.	Ристовић Радован	Математика	1 ФА		20									
			1 ПА											
			2 ФА											
			3 ФА											
			3 ПА											
			4СБО											
			4 ТТ											
4.	Гавриловић Бранко	Математика	1СБО		14									
			2 ПА											
			2СБО											
			3СБО											
			4 Е2											
			4 ПА											

Информатика и рачунарство			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Јелисавчић Небојша	Рачунарство и информатика	1 ПА			36								
			1СБО											
2.	Пауновић Славица	Рачунарство и информатика	1ТХТ			10								
			3 Е1											
3.	Пузовић Валентина	Пословна информатика	3 ЦТ			27	3ЦТ			2				
			3 Е2				3 Е2							
4.	Тодоровић Миланка	Пословна информатика	1 Е			43								
			1 ФА											
			4 Е1											
			4 Е2											

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Миловић Билјана	Рачуноводство	2 Е2			56					4 Е1			14
		Књиговодство	4 Е1											
			2 ПА			30								
2.	Милекић Бранкица	Рачуноводство	1 Е			21								
			2 ФА											
3.	Пауновић Милеса	Основи економије	2 Е1			26	2 Е1			2				
			2 Е2											
4.	Станић Гордана	Принципи економије	1 Е			6	1 Е			5				
		Пословна економија	2 ЦТ			5								
		Цар. систем и цар. поступак	3 ЦТ			1								
		Финансијско пословање	3 ФА			4								
		Јавне финансије	3 ФА			3								
		Основи економије									4ТТ			4
		Трговинско пословање									4ТТ			12
5.	Миливојевић Радош	Маркетинг	4 Е1			38					4 Е1			6

			4 Е2							4 Е2			
			2 ПА										
		Економија	3 ПА		58					4 ПА			14
			4 ПА										
		Пословна и административна обука								4ПА			15
		Канцеларијско пословање								4ПА			10
6.	Трмчић Б. Гордана	Финансијско пословање	1 ФА		68								
			2 ФА										
			4 ФА							4ФА			14
		Међ. шпедиција				3 ЦТ			27				
7.	Пуцаревић Бојана	Рачуноводство											
		Осигурање	2СБО		24					4СБО			15
		Обука у ВОД-у								4СБО			11
8.	Пузовић Валентина	Канцеларијско пословање	2 СБО		8								
		Банкарска обука								4СБО			20
9.	Бралушић В. Душица	Статистика	3 Е1		32					4 Е2			6
			3 Е2										
			3 ПА										
			3СБО										
			4 Е1										
			4 Е2										
			4 ФА										
10.	Миликић Биљана	Пословна економија	1 ЦТ		222					4 Е1			28
			1 Е										
			1 ФА										
			2 Е1							4 Е2			
			2 Е2										
			3 Е1										
			3 Е2										
			4 Е1										
			4 Е2										
		Основи туризма и угоститељства	1 ТХТ		13								

11.	Ђуричић Наташа	Основи економије	1 ТХТ			3								
		Књиговодство									4ПА			7
		Пословна економија									4ФА			5
12.	Тодоровић Бранкица	Основи економије	3 ЦТ			27					3 ЦТ			6
			3 Е1											
			3 Е2											
		ПА обука	3 ПА			4					4ПА			15
		Предузетништво	4 ПА			2	4ПА			2				
13.	Марковић Раденко	Рачуноводство	1 ФА			2								
		Књиговодство	1 ПА			2								
14.	Марјановић Мирјана	Рачуноводство	3 Е2			10								
		Маркетинг	4 ТТ			1								
		Економија	1 ПА			1								
		Аген. и хот. пословање	1 ТХТ			2								
		Трговинско пословање									4ТТ			12
15.	Миљковић Надежда	Рачуноводство	1 СБО			2								
		Банкарско пословање	1 СБО			1					4СБО			9
		Банкарска обука									4СБО			20
		Финансијско пословање									4ФА			14
16.	Арсенијевић Слободан	Осигурање									4 СБО			15
		Монетарна ек. и банкарство	4 Е1			5					4 Е1			8
			4 Е2			5					4 Е2			
		Обука у ВОД-у									4ТТ			12
17.	Павловић Милка	Вештине комуникације					3 ПА			6	4ПА			5
18.	Лукић Бранкица	Рачуноводство	3 Е1			25	4 ФА			4	4ФА			26
			4 ФА											
19.	Ђоковић Иван	Принципи економије	1 ФА			2								
		Финансијско пословање									4ФА			14
20.	Пантелић Љиљана	Рачуноводство	1 ЦТ			27								
			2 ЦТ											
			2 Е1											
			3 ЦТ											
		Обука у ВОД-у									4СБО			17

21.	Марковић Љиљана	Рачуноводство	2 СБО			21								
			4 Е2							4Е2				53
			4 ТТ											
22.	Кузељевић Ивана	Ревизија	4 ФА			13								
		Основи економије	4 Е2			12								
23.	Костадиновић Јовановић Јелена	Национална економија								4ТТ				5
24.	Марковић Весна	Обука у ВОД-у								4СБО				17

Природне науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Вукотић Милена	Комерцијално познавање робе	2 Е1			60								
			2 Е2											
		Познавање робе	4 ТТ	23			3 ЦТ			29				
2.	Ратковић Кристина	Географија	1 ЦТ			13								
			1 ФА											
			1 ПА											
		Ек. географија	2 Е1			16								
			2 Е2											
3.	Ћитић Гордана	Хемија	1 ЦТ			97								
			1 Е											
			1СБО											
4.	Пантелић Ана	Хемија	1ТХТ			6								
4.	Селаковић Радмила	Биологија	1 Е			31								
			1ТХТ											
			1 ФА											
		Екологија	1 ЦТ			4								



Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Друштвене науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	укупно часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Јовановић Александра	Уставно и привредно право	4 Е2			2					4 ПА			10
2.	Станић Љиљана	Право	1СБО											
			2 ФА				3 ПА			13				
			2 ПА											
			2СБО			29								
			3 ФА											
			3ПА											
			4 ТТ											
		Устав и право грађана	4 ТТ			3								
3.	Мићић Б.Оливер	Историја	1 ЦТ											
			1 Е											
			1 ФА											
			2 ЦТ			36								
			2 Е1											
			2 Е2											
			2 ПА											
4.	Јанковић Ивана	Историја	1СБО			3								
5.	Бајић Јасмина	Физичко васпитање	1ТХТ			3								

7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати оствривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2019/2020. године Педагошки колегијум одржао је 5 састанака.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2019/20.
Милица Прљевић, директор школе
Зорица Карайћ-Шибалић, помоћник директора
Јелена Масал, педагог школе
Драгана Радовић, психолог
Јелена Вучинић, српски језик и књижевност
Радован Ристовић, математика
Мирјана Марјановић, економска група предмета
Валентина Пузовић, информатика
Ана Цицварић, енглески језик
Јасмина Бајић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер Мићић Бућић, друштвене науке
Координатори стручних тимова
Председници стручних актива

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
септембар	- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара - Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе - Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања - Текућа питања	- разговор - дискусија - анализа и - договор	реализовано
новембар	- Реализација плана самовредновања рада школе - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар - Разматрање предлога ИОП-а - Информисање Колегијума о Правилнику за превенцију употребе дрога у школама - Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	- разговор - дискусија - анализа и - договор	реализовано
децембар	- План уписа за наредну школску годину - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар	- дискусија - анализа и - договор	реализовано
март (online)	- Остваривање развојног плана школе - Извештавање о постигнућима ученика по ИОП-у, по потреби - Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар- фебруар - Припрема за промоцију Школе - Припреме за Сајам виртуелних предузећа	- Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП - Извештавање - Извештавање	реализовано
август	- Послови и задаци за наредну годину - Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године - Избор председника Стручних већа	- разговор - дискусија - анализа - договор	реализовано

7.3. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника и током протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље:

7.3.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			1	44	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада			1	44	Током школске год.
3. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	11	484			Током школске год.
4. Рад са ученицима	11	484			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад сародитељима ученика			1	44	Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0.5	22	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0.5	22	Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
10. Аналитичко – истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1800.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог је допринео остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом.

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада педагога

Активности/Област рада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради Школског програма и плана рада Тима за самовредновање	Септембар	Реализовано
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Реализовано
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Реализовано
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Реализовано
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Реализовано
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Реализовано
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Реализовано
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби, током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Реализовано
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Реализовано

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Реализовано
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Реализовано
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Реализовано
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Рад наставницима		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васп. рада	Током школске године	Реализовано
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Реализовано
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Реализовано
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Реализовано
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Реализовано
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током шк. год.	Реализовано
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Реализовано
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Реализовано

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Реализовано
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Реализовано
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Реализовано
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Реализовано
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Реализовано
Учешће у активностима прописаних Програмом превенције употребе дрога код ученика	Током школске године	Реализовано
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Током школске године	Реализовано
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОПа	Током школске године	Реализовано
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава другу остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Реализовано
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Реализовано

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Реализовано
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Реализовано
Информативни и саветодавни рад са родитељима у вези са Правилником о превенцији употребе дрога код ученика кроз трибине, тематске родитељске састанке, радионице	Током школске године	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Реализовано
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Реализовано
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Реализовано
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Реализовано

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Реализовано
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Реализовано
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Реализовано
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Реализовано
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Реализовано
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Реализовано
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Реализовано
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Реализовано
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Реализовано
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Реализовано
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године	Реализовано

7.3.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			0.5	22	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада			0,5	22	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	5	220			Током школске год.
4. Рад са ученицима	7	308			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			0.5	22	Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сардницима			0.25	11	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0.5	22	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0,25	11	Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске год.
10. Аналитичко-истраживачки рад	3	132			
Укупно	15	660	5	220	900

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога

Активности/ Областрада	Време реализације	Реализованост
Рад санаставницима		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Реализовано

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Реализовано
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Реализовано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Реализовано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Реализовано

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Реализовано
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Реализовано
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Реализовано
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Реализовано
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Реализовано

Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Реализовано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Реализовано

7.3.3. Школски библиотекар

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање , програмирање и организовање образовно-васпитног рада			1,6	70,4	Током школске год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					Током школске год.
3. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	8,8	387,2			Током школске год.
4. Рад са ученицима	15,2	668,8			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика					Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0,8	35,2	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0,8	35,2	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе					Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење документације о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			4,8	211,2	Током школске год.
10. Аналитичко-истраживачки рад					Током школске год.
Укупно	24	1056	8	352	1408

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање , програмирање и организовање образовно-васпитног рада			0,4	17,6	Током школске год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					Током школске год.
3. Учесће у реализацији садржаја наставног плана и програма - Рад са наставницима	2,2	96,8			Током школске год.
4. Рад са ученицима	3,8	167,2			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика					Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0,2	8,8	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0,2	8,8	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе					Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			1,2	52,8	Током школске год.
10. Аналитичко – истраживачки рад					Током школске год.
Укупно	6	264	2	88	352

Активности/Областрада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар	Реализовано
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	септембар	Реализовано
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар, током школске године	Реализовано
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	септембар, током школске године	Реализовано
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром (22 књиге)
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током школске године	Стручно усавршавање; учествовање на семинару
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Упућивање ученика на корисне начине тражења информација коришћењем рачунара, указивањем на интернет адресе ваљаних стручних извора
Рад наставницима		
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Током школске године	Одржавање часа српског језика у школској библиотеци првацима у оквиру кога се ученици упознају са фондом и радом школске библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током школске године	Упознавање ученика са радом библиотеке на почетку школске године
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током школске године	Реализовано
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током школске године	Реализовано

Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током школске године	Учествовање накњ. вечерима у Народној библиотеци; организоване посете изложбама у Градској галерији, излагање научних часописа у сарадњи са РЦУ
Рад са ученицима		
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Током школске године	Реализовано
Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током школске године	Реализовано
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током школске године	Реализовано
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током школске године	Благовремено обавештавање ученика о културним активностима у којима могу учествовати; пружање стручне помоћи у циљу успешне реализације активности (књиге, предлози, савети, креативне идеје)
Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Реализовано
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током школске године	Реализовано

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током школске године	Набављане потребне књиге како лектире тако и уџбеника и стручне литературе, али и књиге изван лектире које су примерене ученичком узрасту
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током школске године	Реализовано
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током школске године	Рад са ученицима на рачунару, препоручивање квалитетних електронских извора информација
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током школске године	Учествовање у припреми школских приредби са наставницима српског језика
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализовано
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Месец књиге», «Светски дан књиге», «Светски дан поезије», «Дечија недеља», «Дан писмености», «Дан матерњег језика», «Дан библиотекара Србије», Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Током школске године	Реализовано
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током школске године	Израда школског извештаја и управљање интернет страницама школе на друштвеним мрежама
Рад у стручним органима и тимовима		
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током школске године	Реализовано

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током школске године	Учешће на састанцима подружнице „школских библиотекара златиборског округа“, сарадња са Народном библиотеком Ужиц
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током школске године	Учествовање у раду организације Ужичка академска парламентарна унија у оквиру које је организована свечана академија поводом обележавања стогодишњице Великог рата и различита културна дешавања
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током школске године	Сарадња са организацијом „Школски библиотекари Златиборског округа“
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током школске године	Реализовано
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа и школски библиотекари	Током школске године	Реализовано

Самовредновање свог рада библиотекара спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је библиотекар остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

7.4.Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	Децембар, јун
Обавезни члан Конкурсне комисије: расписивање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и доношење решења о избору кандидата по конкурс као и вођење записника са састанака комисије	Фебруар, мај
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	Март, јун
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде ...)	током године
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Јануар, фебруар
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно-дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења,	током године

обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	
Стручно усавршавање	Није присуствовала ни једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар - октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

7.5. Извештај о раду руководећих органа

7.5.1. Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2019/20.годину сачињен је на основу члана 62.ЗООСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МПНТР, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Приказ Плана рада директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

Остваривање плана рада директора школе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	14.IX, 02.XI и 07.XII 2019.године , јануар, март(април, мај, јун –онлајн) 2020.	Праћење активности и 1. састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима . Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа: ВДП	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	Током школске године, у време новембарског, децембарског, јануарског , априлског, јунског, августовског испитног рока	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	Према календару такмичења Ове године одржана су само општинска такмичења, због епидемије КОВИД-а и прелаз на онлај наставу.	Праћење школских такмичења , општинских, регионалних и републичких ... и организација спортских такмишења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичко такмичење у беседништву	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања , стручно веће наставника српског језика и књижевности, стручно веће наставника економске групе предмета..остала стручна већа..
Рад у тимовима	пројектни тим,. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије, Тим за квалитет...	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе, и сарадњу са медијима ТВ Лав, ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	09.10.2019.	Отварање изложбе „ Мумија“ из збирке Момчила Вуковића Бирчанина, приватног краља Петра II Карађорђевића	Историјски архив Ужице
Присуство испитима	Током априла , јуна и августа	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима	Током јуна	српски језик, практични део испит код свих профила и изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС

Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске и рецитаторске секције Припреме за 24.Републичко такмичење у беседништву, наша Школа је била домаћин. 17.03.2018.	/ планиране 3 посете за целу шк.годину/	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	17 – 20.09.2019. На крају сваког класификационог периода 18 и 19. XI 2019.године, 29 мај, 18. и 19. јун 2019.године и на почетку школске године и посебно заказаним седницама, и онлајн ОВ.	Рад на седницама Већа уз вођење евиденције на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	XI 2019.године, јун, август 2020.	стручне дискусије и рад на реализацији плана на ШРП	Стручни актива за развојно планирање

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИУ РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих осталих органа , активаи тимова. Усвојени исви извештаји за претходну школску годину:Израда свих врста распореда и планова и сл.Због кадровских промена вршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, децембру 2019. Организација онлајн наставе	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник директора, стручни сарадници и координатори тимова...
Организациони послови, календари	Током школске године сваког месеца а посебно повећан обим у IX и XI 2019.и 16.март, април , мај, јун и август 2020. – онлајн настава	Рад Школе је организован у свим сегментима у целини и све је добро функционисало.	помоћник директора, ППС,наставници. одељењске старешине, помоћник директора и секретар
Рад у Педагошком колегијуму	16.IX, 18.XII 2019.године, Јануар, Фебруар, март, мај, август 2020.	израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе,реализација плана стручног усавршавања...онлајн настава	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма

Рад у Наставничком већу	13.IX, 15.X, 28. XI и 25. XII 2019. год. 13.03, 16.06,12.07,24.08.2020.	По плану рада Наставничког већа	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС
Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и 18. XII 2019.године, јануар, јун 2020.	Координација на састанака израда плана и извештаја	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2019.и марту 2020.због реорганизације рада школе ,прелазак на онлајн наставу због епидемије КОВИД-а;извештаји - полугодишњи ШО и Наставничком већу, мај, јун, август 2020.	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, разглас и сајт Школе и преко платформе/портала/ Школе, школски лист и медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС. координатори вежби и задужени наставник
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИЈУ РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2019.године и јануар , март, мај, 2020.године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већа за српски језик због организације општинског такмичења из српског језика и Савиндана;	ПК и председници и чланови већа
Састанци са одељењским старешинама	IX и X 2019.март, април, мај 2020. Током школске године	Састанак са одељењским Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама другог,трећег и четвртог разреда	ППС и одељењске старешине
професионални развој и стручно усавршавање запослених	Април 2020. Током школске године	Организовано присуство семинара у школи,наставницима менторима и приправницима,„Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе (2181)“- онлајн семинар	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа

Планирање, секција и пријем запослених	VIII, IX и XII 2019.	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	31. августа у школи организован је пријем за ученике првог разреда .	Јавне похвале, праћење и присуство на активностима; организовање прослава Савиндана, испраћај пензионера...	помоћник директора, тимови Етос

Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска о посетама часовима/

Активност		Време	Носилац активности /предмет надзора/	Сарадници
Посета настави	Теорија – 6 часова	XI, XII 2019.и I 2020,	наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе – 3	XI, XII 2019 .	наставници у Школи	
	Блок 6	Новембар, 2019.	У образовним профилима 2е	
Час за лиценцу /1/		11.12.2019.	наставница приправница Јелена Костадиновић Јовановић, насат.економске групе предмета	Школска комисија
Посета угледним часовима/ 3 часова/		8.11.2019. Угледни час-3е2, Уставно и привредно право , А.Јовановић, наставник. Друго полугодиште –није реализовано - одржавана је онлајн настава	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација код	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		IX, X и XII 2019.	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања ; иницијални тестови, посебно за српски и математику, приправници стажисти	ППС и сарадници управе

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈИ
-----------	-------------------	-------------------	-----------------------

Рад у Школском одбору	На седницама 16.IX, 22.X, 3. и 27. XII 2019..и 30..I , и 26. II , 30.01, 23.2, 26.03,24.04, 12.07, 28.08.2020.	Израда предлога програма рада и учешће у раду на седницама, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање у ШО	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља
Рад са родитељима	Током школске године 16.09, 15.10, 05.12, 09.02.	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине
Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС састанци Председништва УЕШ.и Скупштине 5-6.11.2019. председништва УОЗ 28-30. X 2019. ДДШС Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине Председник председништво УОЗ.	Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС састанци Председништва УЕШ.и Скупштине 5-6.11.2019. председништва УОЗ 28-30. X 2019. ДДШС Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине Председник председништво УОЗ.	Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине	Председник и председништво УОЗ
Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице	25.09,25.10,25.11,7.12. 2019, 21.01, 27.02, 15. 05, 8.6., 13.8, и 25.8.2020. Састанак са активом директора основних школа са средњих школа региона са Школском управом Ужице...	Стручне дискусије о безбедности ученика и наставника у школама и око њих, употреби дрога у школама, разматрања финансирања у области заштите од пожара, акта о процени ризика, ФУК-а, Плана такмичења, разматрање Упушта МПНХТ о организацији рада школе до краја другог полугодишта, прикупљање података за потребе Кризног штаба, састанак са Славком Лукићем из РРА у вези са отварањем стартап центра, збрињавање технолошких вишкова, односно запослених за чијим је радм делимично или потпуно престала потреба, коментарисање Упуства министра у вези са организовањем наставе у новој школској години, договор о календару, сатници звоњења у новој школској години, финансијски план за 2021.годину..Састанци, конференције и презентације ПЛАН УПИСА за школску 2020/2021.	Директори средњих школа у граду и председавајући Живана Видаковић Председник Актива директора основних школа у Граду, Локална самоуправа, Школска управа, Полицијска управа....

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и републичком просветном инспекцијом ШУУжице	На почетку школске године, 16.XI2020. 7.12. 2019.године 12.12.2019	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ учешће у активностима Школске управе Ужице планирање уписа организовања такмичења,континуирано пренос и размене информација,сарадња Достављени записници просветног инспектора о верификацији у 2019. Р.Стопићу Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ	Помоћник, секретар, администрација, ППС
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијама	16. XI 2019. (Просветни инспектор Др Миленија Марковић) 19.04.2020, 11.06.2020.	Дан градаСвечана седница Скупштине града додела награде и признања града Ужица, нашем проф. Миљку Марковићу,састанак са чланом већа за образовање;У вези финансијског планирања, Посета Кадињачи Еколошка градска акција Састанак по иницијативи ВПТШ Општинска просветна инспекција Пореска управа и полицијска управа Женски центар Ужице Дан Црвеног крста Градски културни центар Противпожарна заштита-инспекци Учитељски факултет	Помоћник директора задужени наставник, члан већ за образовање општински просветни инспектор др Миленија Марковић
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, децембар и јануар	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа,културна, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, секретар, председници стручних већа за области предмета
Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	17.XI 2019.и 27. I 2020.	Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружења Штрајк упозорења	Председник Уније синдиката просветних радника Н.Јелисавчић
Рад у пројектном тиму	Током школске године 2019/2020.	Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	Директор ,Пројектни тим и Зорица Караић -Шибалић помоћник директора

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. IX 2019. 14. XII 2019. 28. 12. 2017. Усвајање ФП за 2020. 19. I 2020. 13. II 2020. 26. 03. 2020. 24. 04. 2020. 09. 07. 2020. 29. 08. 2020.	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса и извештаја, контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање....	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15. септембра на почетку школске године и при свакој измени 19-25. I 2020. 31. 08. 2020. Предлог ФП за 2021. год. са пројекцијама за 2020. и 2021. год.	Планирање и унос података и измена у е-ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и сл. Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник, организатори вежби
Трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2016.	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача
Попис, набавке и опремање	02. и 12. XII 2019. и 18. I 2020. 13. II 2020.	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање на ШО расходевање	Пописна комисија и за расход, шеф рачуноводства и ШО
Материјално технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно X и XI 2019. Од јануара до августа 2020.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава-пројектори и рачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	VIII, IX и XI 2019. и I, II 2020. /након комисије и администрације/	Преглед и овера : Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник, секретар и Мирјана Лазовић

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодишта и по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената и евиденција и јавних исправа евиденција о промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2019. и 2020. године	Васпитно -дисциплински поступак за ученика 6 Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветних радника“
праћење ажурирања ЦЕНУС	VIII, IX и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР
Праћење реализације: Директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду а тим за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада. Ово је извештај за школску 2019/20. годину.			

7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-часовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2019/2020. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 11.09.2019. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за информациони систем Доситеј за школску 2019/20. годину; Присуствовање седницама Одељењских већа; Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за Доситеј - педагог Наставници Педагог Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 16.09.2019; Седнице ОВ одржане су 17,18,19, и 20.09.2019. године Коначан распоред часова завршен је 13.09.2019.
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 8 часова (током првог полугодишта) У другом полугодишту није било посете због онлајн наставе
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 4 седнице ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 18. и 19.11.2019. године
Децембар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2020/2021. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК и седници НВ
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да

Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 01.02.2020. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Март-април	Учествовање у организацији акције Отворена врата школе; Друге активности на промоцији школе (сајам, посета основним школама)	Педагог Директор Наставници Педагог Директор Наставници	Није реализовано због ванредног стања и онлајн наставе
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Не, нису одржане седнице због ванредног стања и формативног оцењивања
Мај	Израда календара послова за јун школске 2019/20. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 22.05.2020. године, а за млађе разреде 05.06.2020. године
Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 29.05. (за матуранте) и 18. и 19.06. 2019. године (за млађе разреде)
Јун	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распоред је завршен 26.06.2020. и објављен је на сајту школе и на огласној табли (само поправни испит)

Јун-јул	Помоћ у израдиИзвештаја о раду и успеху у школској 2019/20. години	Директор Педагог Наставници	Да
Јун-јул	Израда календара послова за август школске 2019/20. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 23.06. 2020. и саставни је део Ђачког извештаја
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила Царински техничар , за другу годину профила Туристичко-хотелијерски техничар и за другу годину профила Економски техничар
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа

7.6.1. Школски одбор

У току школске 2019/20. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Маријана Даничић	Јединица локалне самоуправе
Владица Радаљевић	Јединица локалне самоуправе
Предраг Анђић	Представник Савета родитеља
Славица Радосављевић	Представник Савета родитеља
Наташа Стаматовић Јоковић	Представник Савета родитеља
Радован Ристовић	Представник запослених
Обрад Златић	Представник запослених
Славица Пауновић	Представник запослених

Представници ученика су: Теодора Мајкић 4ПА и Кристина Цвркотић 4Е1

Председник Школског одбора је Мирјана Китић.

Заменик председника је Радован Ристовић.

Активности/ теме	Време реализације
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2018/19.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Школског развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање Акционог плана из ШРП-а за школску 2019/2020. годину - Усвајање Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2018/19. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2019/20. години - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Разматрање и усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика другог разреда у школској 2018/2019. години	16.09.2019. године
- Упознавање одбора са Решењем Скупштине града I број 611-3/16 од 20.09.2019. године о разрешењу и именовању два члана Школског одбора Економске школе и избор председника Школског одбора - Разматрање и усвајање записника са седнице Школског одбора Економске школе у Ужицу одржане 16.09.2019. године - Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2019. годину	22.10.2019. године

Активности/ теме	Време реализације
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2019. годину	03.12.2019. године
- Доношење финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2020. годину и Плана Јавних набавки за 2020. годину - Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији у Економској школи - Анализа успеха на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада - Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика за школску 2020/21. годину - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике - Доношење одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2019. годину	27.12.2019. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2019. год.- известилац Радован Ристовић, председник Пописне комисије - Доношење Одлуке о изменама и допунама Годишњег плана рада Економске школе у Ужицу - поглавље 19. Стручно усавршавање запослених	30.01.2020. године
- Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна односно Извештаја о финансијском пословању за 2019. годину (завршни рачун) – известилац Драгана Стефановић, шеф рачуноводства - Разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха – известилац Јелена Масал, школски педагог - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе о свом раду и раду школе за период септембар 2019. - фебруар 2020. године – известилац директор школе	26.02.2020. године
- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2020. Годину	10.06.2020. године
- Доношење Одлуке о усвајању допуњеног Школског програма Економске школе у Ужицу - Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају наставне године - Упознавање Школског одбора са резултатима уписа ученика у први разред школске 2020/21. године	14.07.2020. године

Свим седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевић и секретар школе, Бранка Милић.

Као представници Ученичког парламента седницама без права одлучивања су повремено присуствовали Цвркотић Кристина 4Е1 и Мајкић Теодора 4ПА.

Небојша Јелисавчић повремено присуствовао седницама као представник синдиката.

По потреби, седницама је присуствовала Марија Ратковић школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства.

Седнице које су имале на дневном реду једино измену финансијског плана одржаване су телефонски, а од марта, због пандемије изазване вирусом COVID 19 и остале седнице су одржаване телефонски.

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. Списак секција и руководиоца радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Мајкић
Читалачки клуб	Јелена Вучинић
Планинарско-новинарска секција	Гордана Трмчић - Бркић
Беседништво и рецитаторска секција	Гордана Шмакић
Библиотека секција	Душица Виторовић, Марија Миловић
ABC Club	Мирјана Цвијовић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Математичка секција	Бранко Гавриловић
Историјска секција	Оливер Мићић-Бућић
Еколошка секција	Душица Ристовић
Сајамско пословање	Љиљана М. Рубежановић и Мирјана Марјановић
Секција „Информатичара“	Небојша Јелисавчић
Секција „Профитери“	Билјана Миликић
Спортске секције	Јасмина Бајић, Светлана Кнежевић, Обрад Златић, Александар Пековић

9.2. Извештаји о раду секција

Назив секције:	Драмскасекција				
Руководилац секције:	Светлана Мајкић				
Број укључених ученика		Број одржаних састанака			
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	x	

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2019.	Формирање секције; Представљање плана и програма члановима секције Избор руководства секције и упознавање са планом рада Увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност Упознавање ученика са елементом глуме и интерпретацијом текста Практично вежбање (говорна култура, артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста и акцентуације) Припремање текста за поетско вече, Увежбавање текста Поетско вече Европски дан језика, 26.09.2019. у амфитеатру гимназије	- Дискусија, - Предавање, - Анкета - Поетско вече	Руководилац Секције, ученици учесници
Октобар 2019.	- Припремање текста за Фестивал стваралаштва младих - Посета Сајму књига - Припрема представе Госпођа министарка, Бранислава Нушића - Фестивал стваралаштва младих: Извођење представе Гиспођа министарка, Бранислава Нушића	Културне и јавне манифестације, вежбање сценског наступа	Чланови секције, Руководилац секције
Новембар 2019.	- Припрема за представу(избор текста и подела улога) - Увежбавање текста - Посета Југословенском позоришном фестивалу	- Приредба - Рад на тексту - Разговор - Праћење фестивала	Сви чланови секције
Децембар 2019	- Рад на тексту, изражајно читање, дикција - Сценски наступ, Рад са реквизитима - Шта са тремом? - Припрема текста за Савиндан и увежбавање	- Анализа текста, - Вежбање - Радионица	Сви чланови секције
Јануар 2020.	- Организовању прославе Светог Саве	- Сценски приказ	- сви чланови
Фебруар 2020.	- Обележавање Дана језика - Драматизовање разних књижевних и других текстова - Увежбавање интерпретације и сценског извођења	- Драматизација - Предавање, - Анализа	- чланови Драмске секције
Март - Јун 2020.	Настава на даљину је прекинула рад секције		

Назив секције:	Читалачки клуб				
Руководилац секције:	Јелена Вучинић				
Број укључених ученика	1	Број одржаних састанака			21
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

У току целокупне протекле школске 2019/2020. године секција Читалачки клуб бројала је само једног члана, Николу Грбића, ученика 3цт, који има велико знање из историје и показује заинтересованост за књижевност модерне и авангарде, због чега сам план рада секције прилагодила његовим афинитетима и интересовањима:

- историјски контекст књижевне епохе модерне, одлике и књижевне струје
- симболизам - одлике и представници
- импресионизам - одлике и представници
- поезија француских симболиста
- Шарл Бодлер: Албатрос/ Везе
- А. П. Чехов: Ујка Вања
- анализа песама Јована Дучића
- анализа песама Алексе Шантића
- анализа песама Милана Ракића
- анализа песама В. П. Диса
- анализа песама С. Пандуровића
- мотив драге у поезији Дучића, Ракића, Шантића, Диса, Пандуровића
- жал за младос' у "Коштани" Б. Станковића
- Софкин силазак у нижи свет у роману "Нечиста крв" Борисава Станковића
- лик проте у "Мрачајски прота" Петра Кочића
- међуратна и ратна књижевност - одлике и представници
- апсурд човековог постојања у роману "Процес" Ф. Кафке
- мотиви и теме авангардне светске поезије
- положај човека у друштву у међуратној прози
- симболика романа "Сеобе" М. Црњанског
- анализа мотива и ликова романа "Сеобе" М. Црњанског
- тема и порука романа "Сеобе" М. Црњанског
- анализа приповетке "Госпа Нола" И. Секулић
- приповетка "Мост на Жепи" као основа Андрићевог романа "На Дрини ћуприја"
- анализа композиције романа "На Дрини ћуприја"
- мост на Дрини као јунак романа "На Дрини ћуприја" Ива Андрића
- ликови Андрићевог романа "На Дрини ћуприја"
- теме и поруке романа "На Дрини ћуприја" Ива Андрића
- мотив усамљености и безнађа у песми "Свакидашња јадиковка" Тина Ујевића
- одлике и представници модерне
- одлике и представници авангардне књижевности

Назив секције:	Планинарско-новинарска секција				
Руководилац секције:	Гордана Трмчић Бркић				
Број укључених ученика	3	Број одржаних састанака	25		
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X	

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација у току године
Септембар	Утврђивање плана, места и термина за рад Упознавање нових чланова са начином рада у секцији Организација планинарске акције Писање извештаја Прављење паноа за школску таблу	Договор Разговор Извештај	Ученици, руководилац секције	Урађено на почетку године Изводна планинарска акција 14.09. поводом светског Дана пешачења на Рујевац-Севојничке стене-Дервента-римски мост Направљен пано са фотографијама са прошлогодишње акције Дана пешачења
Октобар	Организација планинарске акције Писање извештаја са планинарске акције	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	20. октобра изводна планинарска акција на Забучје, врх Орловац. Учествовали ученици и колеге Извештај за секцију нисмо писали
Новембар	Организација планинарске акције Писање извештаја	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	23. новембра изведена планинарска акција на врх Оровице. Учествовали ученици
Децембар	Организација планинарске акције Писање извештаја Прављење паноа за школску таблу	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	08. децембра изведена планинарска акција на Златибору-Чавловац- Црни врх и Џамија. Учествовали ученици Пано није прављен
Јануар	Организација планинарске акције Писање извештаја Писање извештаја и бирање фотографије са Савиндана Оцена рада секције	Разговор Договор Извештај Анализа Дискусија	Ученици, руководилац секције, сарадници	26. јануара изведена планинарска акција Ж.станица Стапари- село Стапари-врело Дивљаковића-стапарска црква Остало је да у другом полугодишту изаберемо фотке са Сваиндана и направимо пано са фоткама са планинарења, такође да се покрене други део активности секције везане за новинарски рада.

Фебруар	Организација планинарске акције Писање извештаја са планинарске акције	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	Организована планинарска акција 29. фебруара. Жел. Станица Каленић-гребен Црнокоше-Косјерић. Нажалост, ни на овој планинарској акцији, због великог снега, нису ученици учествовали.
Март	Организација планинарске акције Писање извештаја са планинарске акције	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	Организована планинарска акција на врх Лорет изнад Пожеге 14. марта. Нажалост, то је било непосредно уочи завођења ванредног стања, тако да ученици у овој акцији нису учествовали.
Април	Организација планинарске акције Писање извештаја са планинарске акције Прављење паноя	Разговор Договор Извештај	Ученици, руководилац секције	Ученицима достављене фотографије са претходних акција, преко интернет учионице. Нажалост, у ово време школе није радила, јер је заведено ванредно стање, стога се акције нису ни организовале.
Мај	Организација планинарске акције Писање извештаја са планинарске акције Писање извештаја и бирање фотографије са Савиндана Оцена рада секције у протеклом полугођу	Разговор Договор Извештај Анализа Дискусија	Ученици, руководилац секције, сарадници	Ученицима достављена информација о наставку рада секције у наредној школској године. Нажалост због епидемије Корона вируса и ванредног стања у земљи, што је имало за последицу забрану рада школе, у том периоду секција није радила. Такође, планирано активирање новинарске секције је из истог разлога одложено за наредну школску годину. Закључак који је донет на крају првог полугодишта, да би рад секције био још успешнији ако би се укључило више ученика, остаје и за друго, стим да се мора више радити на промовисању циљева и активности које нуди ова секција у школи како од старне руководиоца секције, тако и њених овогодишњих чланова и школе у целини. Сардња са планинарским друштвом „Златибор“ се показала као добар потез, тако да ћемо је наставити и у следећој школској години

Назив секције:	Беседништво и рецитаторска секција		
Руководилац секције:	Гордана Шмакић		
Број укључених ученика	15	Број одржаних састанака	16
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године
			X

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8. новембар	„Просвета и писци“	Поводом Дана просветних радника, чланови секције са наставником су поставили изложбу.	руководилац секције
20. новембар	Дан детета	Поводом Дана детета, наставник је са члановима секције иницирао хуманитарну акцију за Косово и Метохију. У питању је прикупљање школског материјала за децу из Велике Хоче, Старог Грацког и Грачанице.	руководилац секције
12. децембар	Изложба	Александар Милованчевић и Сара Савић (IIIцт) учествовали су у програму поводом изложбе ликовних радова ученика Душана Петровића(IIIцт).	руководилац секције
21. децембар	Наградни конкурс	У Парохијском дому, уручене су награде поводом литерарног конкурса Кола српских сестара (поводом Материца). Сара Танасковић (Iсбо) и Ленка Гардић (IVсбо) освојиле су Похвале.	руководилац секције
27. јануар	Савиндан	Чланови секције, поводом Дана школе-Савиндана, припремили су и реализовали сценско-поетски програм „Разни људи“.	руководилац секције
9.март	Дан поезије	Поводом Дана поезије, ученице Сара Танасковић (Iсбо) и Ленка Гардић (IVсбо) учествовале су на конкурс песничке школе „Анђа Ђорђевић“.	руководилац секције
21. март	Такмичење у беседништву	Одржано је школско такмичење у беседништву. Теодора Мајкић (IVпа) и Андреа Дуњић (IVсбо) победнице су овог такмичења и оствариле су пласман на Републичко такмичење (такмичење није одржано).	руководилац секције

Назив секције:	ABC Club		
Руководилац секције:	Мирјана Цвијовић		
Број укључених ученика	7	Број одржаних састанака	20
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Формирање секције; - Представљање плана и програма члановима секције - Избор руководства секције и упознавање са планом рада - Предузимање корака за обележавање Европског дана језика - Договарање сарадње са драмском и библиотекарском секцијом - Обележавање Европског дана језика 26. 9.	дискусија, предавање, анкета	Руководилац Секције, ученици
октобар	- Посета Сајму књига - Припрема за обележавање Дана вештица 31.01. - Увежбавање текста	културне и јавне манифестације, вежбање сценског наступа	Руководилац Секције, ученици
новембар	- Обележавање Дана школе - Помоћ у припреми Светосавске приредбе(избор текста и подела улога) - Увежбавање текста - Посета Југословенском позоришном фестивалу - Обележавање Црног петка и Дана захвалности	Приредба, рад на тексту, разговор, праћење, фестивала	Руководилац Секције, ученици
децембар	Обележавање Божића и Нове године	анализа текста, вежбање, радионица	Руководилац Секције, ученици
јануар	Помоћ у организовању прославе Светог Саве	сценски приказ	Руководилац Секције, ученици
Фебруар, март, април, мај, јун	- Обележавање Светог Валентина 14.2. - Драматизовање разних књижевних и других текстова - Увежбавање интерпретације и сценског извођења	Драматизација, предавање, анализа	Руководилац Секције, ученици
март	Обележавање Дана књиге и Дана поезије 2.3. и 20.3. и Дана жена	разговор, дискусија, анализа, драматизација	сви чланови Секције
април	Обележавање 1. Априла и Васкрса и Дана планете Земље 22.4.	разговор, дискусија, анализа,	сви чланови Секције
мај	- Обележавање 1. маја - Анализа рада секције - Јавни час	разговор, дискусија, анализа, презентација	сви чланови Секције

- Планиране активности за март, април и мај месец нису реализоване због онлајн наставе.

Назив секције:	Ликовна култура			
Руководилац секције:	Драган Вићентић			
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака		38
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	

•

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар, 2019.	Ученици су учествовали на ликовном конкурс у организацији „Eu pro“. Тема је била: „Моја европска заједница“. Радове су послали Ана Миливојевић IVФА и Душан Петровић.	Слање радова на ликовни конкурс.	Ученици ликовне секције, руководиоца секције Драган Вићентић.
Јануар, 2020.	На традиционалном ликовном конкурс у организацији „Кола српских сестара“, поводом Материца, са темом „Мајка“, учествовали су следећи ученици: Анђела Лукић IVФА, Ана Миловановић IVФА, Ана Босић IVФА, и Ирина Поповић IVФА.	Слање радова на ликовни конкурс.	Ученици ликовне секције, руководиоца секције Драган Вићентић.
27. Јануар, 2020.	Ученици ликовне секције су представили своје радове на изложби која је украсила Хол школе, поводом Савиндана.	Постављање изложбе у холу првог спрата школе.	Ученици ликовне секције, руководиоца секције Драган Вићентић.

Назив секције:	Математичка секција				
Руководилац секције:	Бранко Гавриловић				
Број укључених ученика	8	Број одржаних састанака			12
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Панои урађени у оквиру обележавања дана броја π	Школа	израда паноя	Чланови Секције
Представљање активности у школи и/или ван ње	Ученицису посетилиНаучни клуб у РЦи представили рад своје секције	Регионални центар за СУ - Научни клуб	излагање, презентација	Чланови Секције, руководиоци Секције
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	Сарадња са осталим наставницима математике	Школа	тимски рад	Чланови Секције
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са РЦ и посета Научном клуб у	Регионални центар за СУ - Научни клуб	излагање, презентација	Чланови Секције, руководиоци Секције

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Све планиране активности за рад секције у школској 2019/2020. години су реализоване до марта месеца, када је проглашена ванредна ситуација.
Остала запажања: Ученици су били мотивисани и заинтересовани за рад секције, негујући и развијајући љубав према математици.
Закључак о унапређењу рада секције: У наредној школској години покушаћемо да укључимо већи број ученика у рад секције.

Назив секције:	Историјска секција			
Руководилац секције:	Оливер Мићић Бућић			
Број укључених ученика	5	Број одржаних састанака		1
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.г.	Упознавање ученика са темама и начином извођења часова секције у измењеним околностима Подела на тематске целине према годинама Усаглашавање са похађањем наставе	он лајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Октобар 2020.г.	Рад на истраживању и коришћењу извора за историју старог и новог века.	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Новембар 2020.г.	Припрема за пројекте везане за Људска права и Холокауст	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Децембар 2020.г.	Изабране теме везане за историју менталитета и друштвену историју у свету и код нас	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Јануар 2021.г.	Израда есеја и постер презентација везаних за новију историју и припреме за такмичење	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Фебруар 2021.г.	Обрада тема везаних за Нови век општи и Први светски рат	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Март 2021.г.	Припреме за такмичење	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Април 2021.г.	Припрема за такмичење; Српска револуција и свет између два светска рата	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Мај 2021.г.	Срби у Новом веку и Други светски рат	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Јун 2021.г.	Послератни свет	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	

Назив секције:	Еколошка секција				
Руководилац секције:	Душица Ристовић				
Број укључених ученика	15	Број одржаних састанака			18
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

На почетку школске године, чланови еколошке секције су предложили еколошке теме којима ћемо се бавити и осмислили начин укључивања нових ученика у рад. У току јесени прикључили су нам се ученици из првог, али и из трећег и четвртог разреда.

Израдили смо нова обавештења о правилном селектовању отпада у нашој школи и пано на којем смо приказали количине селектованог отпада који је из школа у Ужицу стигао на Депонију и упућен на рециклажу. На часовима секције смо прерачунавали количине селектованог папира, пластике и алуминијумских лименки у „еколошке бројеве“ и израчунали колико смо селектовањем отпада спасили стабала, нафте и електричне енергије. „Еколошки бројеви“ су свима дали још више воље и елана да се активније укључе у еколошке активности и у школи и у граду.

На почетку грејне сезове, наставили смо праћење индекса квалитета ваздуха у Ужицу. На неколико састанака секције разговарали смо о изворима загађења ваздуха и последицама на здравље, као и о начину на који се одређује индекс квалитета ваздуха. У холу школе смо поставили пано на којем су вредности индекса квалитета ваздуха и препоруке лекара како да се заштитимо од штетног утицаја. Ученици су увидели како могу дати личан допринос смањењу загађења ваздуха: угасити пепео из кућног ложишта и одложити га на предвиђено место, угасити ватру у контејнеру, не користити пиротехнику, утицати на укућане и околину да се придржавају упуштава локалних комуналних предузећа...

У новембру су наша школа и гимназија позване да се укључе у СУБРЕЦ пројекат који се спроводи у Ужицу и Тузли. То је пројекат прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине. Пун назив пројекта је : „Предграђа рециклирају – Успостављање система управљања отпадом у приградским насељима Ужица и Тузле“ и у складу је са деловањем еколошке секције. Једна од активности у оквиру пројекта су еколошке радионице и тренинг који је организован у Спортско рекреативном центру „Ајдиновићи“ у БиХ, и то за по 15 ученика, по 3 наставника и за представнике локалних комуналних предузећа из обе државе. На овом еколошком догађају, од 13. до 15. децембра 2019., учествовало је 9 ученика наше школе и професорке Кристина Ратковић и Душица Ристовић. На радионицама смо доста научили о типовима отада и могућностима рециклаже, о правилној селекцији, компостирању, предносима и манама тренутног система управљања отпадом, еколошким и економским уштедама које рециклажа доноси. На тренингу смо се упознали са самим пројектом и како можемо допринети да се успешно успостави систем селектовања отпада у предграђима Ужица и Тузле. Поред еколошких тема, овај догађај је допринео и упознавању ученика и наставника из обе државе и успостављању неких нових пријатељстава. Смештај, спортски садржаји, природа допринели су да ови дани остану у прелепом сећењу свих учесника. У јануару смо на часовима еколошке секције наставили са праћењем индекса квалитета ваздуха, али смо и осмислили начин укључивања у активности на праћењу успостављања система селекције отпада у нашем граду.

На почетку другог полугодишта, разговарали смо о квалитету ваздуха и упоређивали резултате са претходним годинама. Дошли смо до закључка да је у овој грејној сезони било значајно мање дана са драматичним прекорачењем, али да је од половине октобра ваздух у нашем граду у категоријама „лош“ и „нездрав“.

Од почетка ванредног стања услед пандемије корона вирусом, професорка биологије, и вођа еколошке секције, Душица Ристовић је преко платформе на којој се одвијала настава одговарала ученицима- члановима еколошке секције, на питања и дилеме везане за вирусе, начине преношења и безбедно понашање. Неколико пута професорка је поделила еколошке занимљивости у „доба короне“: чистији ваздух изнад појединих области у Кини и Италији као последицу затварања фабрика, снимке морских животиња у каналима у Венецији, обнављање коралних гребена у Аустралији, обнављање озонског омотача... Ученици су дошли до закључка да је утицај човека на природу више него очигледан и да је „доба короне“ донело планети мали предак од загађења.

Назив секције:	Сајамско пословање				
Руководилац секције:	Љиљана Максимовић Рубежановић, Мирјана Марјановић				
Број укључених ученика	14	Број одржаних састанака	15		
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X	

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Организовање рада секције Усвајање плана рада и утврђивање термина за рад Упознавање чланова са активностима секције Упознавање са сајмовима виртуелних предузећа, школским, националним и интернационалним	Анкета, разговор, дискусија, извештај	Руководилац секције, Ученици
Октобар	Припрема ученика за такмичење Пословни изазов Хоћу на сајам шта све треба да урадим? Од идеје до реализације- послови припреме учешћа на сајму План трошкова ућешћана сајму	Разговор, дискусија, коришћење релевантне литературе	Руководилац секције, Ученици
Новембар	Осмишљавање изгледа штанда Израда идејне скице штанда Значај маркетиншких активности Предлози за рекламни материјал Учешће на Регионалном такмичењу Пословни изазов	Разговор, дискусија, презентација,	Руководилац секције, Ученици, Директор
Децембар	Трговање на сајму Продајни разговор Документација неопходна за сајамско пословање Пословни бонтон	Презентација, Разговор, дискусија, анализа, анкета,	Руководилац секције, Ученици
Јануар	Ирада рекламног материјала Прибављање реквизита за уређење штанда Power point презентација Идеје за рекламни спот	Разговор, дискусија, набавка потребног материјала,	Руководилац секције, Ученици
Фебруар	Припрема за презентовање на енглеском језику Израда рекламног спота Пријава за учешће на сајму Припрема за такмичење из области менаџмента и маркетинга Метрополитен универзитета	Разговор, дискусија, анализа, презентација, информисање	Руководилац секције, Ученици, Наставник енглеског језика Директор
Март	Припреме за учешће у онлајн такмичењу „Израда кризног плана пословања“	Састављање Компанијског извештаја, разговор, дискусија,	Руководилац секције, Наставник енглеског језика Ученици
Април	Учешће у онлајн такмичењу Израда кризног плана	Састављање Компанијског извештаја, разговор, дискусија, учешће на такмичењу	Руководилац секције, Ученици

Назив секције:	Секција информатичара				
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић				
Број укључених ученика	1	Број одржаних састанака	36		
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X	

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2020.	Web сајт школе	Ученик представио наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада – страницу Лична карта школе	Ученик, члан секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње				
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде				
Сарадња са Ђачким парламентом	У току школске године		Ученик, члан секције, договарао се са ђачким парламентом шта ће бити садржај странице веб сајта Лична карта школе и у ком смеру да иде редизајн школског сајта	Ученик, члан секције Чланови ђачког парламента
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи				
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи				
Сарадња са родитељима				
Сарадња са друштвеном средином				
Остале активности/резултати ¹ :				
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат странице ученичког веб сајта је остао непотпун јер ученик није стигао да заврши рад због епидемије корона вируса и преласка на онлајн наставу.				
Остала запажања: Ученик је био заинтересован и мотивисан за рад, али је епидемија корона вируса пресекла почетини полет и залагање.				
Закључак о унапређењу рада секције: Рад секције треба унапредити у завршном делу где ученици требају раније да предају и представе свој резултат како их не би онлајн настава и текуће обавезе око завршетка школске године омеле у томе.				

¹ Навести и друге специфичне резултате рада секције

Назив секције:	„Профитери“				
Руководилац секције:	Биљана Миликић				
Број укључених ученика	20	Број одржаних састанака	26		
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године		

Резултати рада секције:				
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Септембар 2019.	школа	Зидне новине Онлајн полагање за ученички пасош – Пасош предузетничких вештина –Ученица Наташа Радовановић	Ученици 11е1 Професор Први пут у историји Економске школе да електронским путем се полаже тест из предузетништва на нивоу целе Србије у организацији Достигнућа младих Србија
	Октобар 2019.	Врњачка Бања, Школа учioniца број. 3	Конференција за наставнике одржана предавања и радионице И касније у школи одржане радионице	Ментор и Ученици 2е1
	Новембар 2019. март	Чачак	Одржано Регионално такмичење Пословни изазови, западна Србија	Ученици 4е2, Наташа Радовановић која се пласирала на национално такмичење и Челиковић Ивана
	Децембар 2019.	Школа, Свечана сала	Изложба-хуманитарна и приредба	Ученици 1е, 1фа, 1цт, 1тхт, 2е1, 2е2, и ментор
	Јануар 2020. Фебруар 2020. Март – јун 2020. Мај 2020.	У школи Учење на даљину и такмичење Ученичких компанија – онлајн	Зидне новине поводом школске славе Св. Сава Зидне новине Онлајн –слање извештаја и видео снимка и презентације ЕСЕЈ-ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ -сертификате	Ученици 1тхт – слике Ужица Ученици прве и друге године Ученици 2е1, 2е, 4е2, Ментор у организацији Достигнућа младих у Србије УЧЕНИЦИ 4е2, 3е1 и 3е2, ментор
Представљање активности у школи и/или ван ње	Септембар-децембар 2019.	у школи и ван школе	Од зидних новина до организованих акција, изложби, презентација, такмичења	Ученици 1е, 1цт, 1фа, 1тхт, 2е, 4е и Ментор
	Јануар-јун 2020.	електронски на даљину	-//- Такмичења на даљину –путем мејла	

Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	Новембар 2019. Мај 2020.	Ван школе ЧАЧАК Електро нски Путем мејла, интернет а	Такмичење „Пословни изазови“- Регионално у Чачку за западну Србију Регионални сајам ученичких компанија у организацији Достигнућа младих Такмичење-израда есеја на задату етичку дилему-у организацији Достигнућа младих	-ученици четврте године, ментор Пласирали се за национално такмичење у Београду треће место Ушли у круг најбољих 30 ученичких компанија у Србији. Ученици треће и четврте године и ментор израда есеја, 6 ученика је добило сертификат за успех који су постигли за писање есеја
Сарадња са Ђачким парламентом	Јануар-јун	Школа Ван школе	Изложба-хуманитарна	Ученичка компанија, ментор и ђачки парламент
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи	мај 2020. септембар-јун 2019/20.	Школа школа	Сајам - еколошком секцијом Сарадња са Тимом за настави и учење,	Ученици од прве до четврте године, ментор
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	Септембар-јун 2019/2020.	Школа Ван школе	Изложба-хуманитарна	Директор, рачуноводствена служба, предметни наставници и одељенске старешине ученика –ученичке компаније „Каменковић“
Сарадња са родитељима	Септембар-јун 2019/2020.	Школа-ван школе	Око организовања изложбе, приредбе и такмичења, онлајн	Родитељи ученика 2е1
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-јун 2019/2020.	Ван школе	-око организације такмичења која се спроводила онлајн	- Општина - Туристичка организација Ужице - Сарадња са Високоструковном пословном школом у Ужицу
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: У историји економске школе први пут је основана ученичка компанија која хуманитарно организује свој рад. Неке активности су и више реализоване него што смо планирали захваљујући организацији Достигнућа младих која је утицала да се у школи развије предузетнички дух.				

Назив секције:	Кошарка, одбојка, гимнастика, атлетика			
Руководилац секције:	Бајић Јасмина			
Број укључених ученика	150	Број одржаних састанака		30
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	x

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	новембар	Велика сала	турнир и такмичење (кошарка)	ученици школе
	децембар	Велика сала	Одбојка, припреме за такмичење	Ученици школе
Представљање активности у школи и/или ван ње	март–април 2019.	Велика сала	турнир у школи одбојка, мешовите екипе	ученици школе
	мај 2019	Двориште	Турнир у фудбалу	ученици
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	март/април	Бајина Башта, Прибој стадион	1. место на окружном,	Урош Станишић
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	прво и друго полугође	Велика сала	Ђачки парламент	
Сарадња са друштвеном средином	Дан града 09. 11. 2019.	Хала спортова Велики парк	турнир поводом Дана града	ученици школе
Остале активности/резултати:	Током године	Велика сала	редовна такмичења у школском програму	ученици школе

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

Због лоших временских услова, нисмо организовали пешачку туру.

Остала запажања: Све екипе школе су изведене на такмичења.

Закључак о унапређењу рада секције:

Све је остварено по плану део 15.3. када је проглашено ванредно стање и прешло се на он лајн наставу.

9.3. Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 35 часова одељењског старешине.

Активности одељењских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- организовање и реализација ђачке екскурзије;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента

Као и свих претходних година, у Економској школи реализоване су разне активности, идеје, хуманитарне акције и лепе иницијативе младих, које се традиционално спроводе преко Ученичког парламента који је складно функционисао. За координирање активностима у раду УП била је задужена професорка српског језика и књижевности (библиотекар) Марија Миловић. Председница Ученичког парламента била је Викторија Јовановић ученица 3фа одељења, а потпредседница Јована Ђуровић ученица 3па одељења.

Активност	Реализовано /нереализовано
➤ Конституисање парламента ➤ Усвајање пословника о раду Ученичког парламента ➤ Избор председника, потпредседника и записничара ➤ Упознавање ученика са значајем постојања УП ➤ Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, ➤ Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада Школе ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ➤ Давање мишљења ученика о избору уџбеника за текућу школску годину ➤ Доношење плана рада ученичког парламента за шк. 2019/2020.годину ➤ Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину ➤ Избор чланова тимова и координатора тимова ➤ Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Реализовано
➤ Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима ➤ Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) ➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде ➤ Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника ➤ Обележавање Дана људских права	Реализовано
➤ Сарадња са канцеларијом за младе и Омладинским клубом	Реализовано
➤ Организација предавања на тему превенције насиља за ученике првих разреда	Реализовано
➤ Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
➤ Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Реализовано
➤ Сарадња са парламентима других средњих школа	Реализовано
➤ Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ



Вања Јовичић 4ФА

Математичко такмичење „мислиша 2020“

Почетком марта 2020. године одржано је такмичење „Мислиша 2020“ на коме је учествовало 25 ученика наше школе од првог до четвртог разреда.

Поучени добрим искуством, наставићемо и наредних година да афирмишемо младе математичаре у нашој школи.

Фонд „БРАНКА МАТИЋ“

И ове школске године најбољи матурски рад награђен је из фонда „Бранке Матић“. Рад су одабрале професорке српског језика, Јелена Вучинић и Марија Миловић. Од пет матурских радова предложених за овогодишњу награду, рад ученице Вање Јовичић IV ФА под насловом „Велики људи постоје у свим народима и у свим временима“ се издвојио својом оригиналношћу, зрелошћу и креативним приступом теми. Рад је замишљен као драмски сценарио који кроз естетску и етичку призму доноси важне моралне поуке о последицама животних одлука, пожртвовању и безграничном трајању. Перспектива дата кроз дијалоге потврђује да се о теми промишљало на више нивоа.

Велики људи постоје у свим народима и свим у временима

Лежим у свом топлом кревету, у неком чудном положају, косе расуте по јастуку. Са прозора пада месечина и обасјава мој радни сто. На столу се налази олуја идеја, исписана на гомили папира. За моју мајку све то више изгледа као, што би она рекла „крш“. Цео тај приказ увесељава једна саксија на прозору, у којој је леп сунцокрет. У тој олуји се налази моја представа, која није представа. Прва сцена. Два сунцокрета, наравно, окренута ка светлости. Један беше паметан, а други, он је имао других квалитета. Други је био окренут кроз ка светлости, док је овај први малим ћошком захватао сенку. Порекло им се не зна. Њишу се на благом поветарцу, и размишљају. О чему то размишљају, тешко да ћемо сазнати. У туђе мисли, чак и оне изговорене, никад не можемо бити сигурни. Друга сцена. Другом сунцокрету је до разговора, зове свог пријатеља. Нисмосигурни у то пријатељство, али реч је лепа, па нека остане тако. Питао је свог паметног друга: „Шта би ти волео да постанеш, када твоје време прође?“. Настала је кратка тишина, али се на одговор није дуго чекало: „Волео бих да ме убери са кореном, и ставе у саксију. Можда код неке девојчице у соби, да ме посматра кад легне, косе расуте по јастуку. То би ми пружио још мало живота након судњег чупања са ове земље којој се не зна порекло. Ако то није могуће, онда бар да добијем још кратких тренутака у вази са водом. Нека седевојчица нагледа моје лепоте, заслужујем нешто након ове земље“. Тишина је опет настала, и мрак је пао... Трећа сцена. Исто поље, иста непозната жена. Свануло је. Други сунцокрет није стигао да се одмори лепо, мисли су га држале будним. Без икаквог увода у разговор, обраћа се првом: „Ја бих волео да од мене направе уље. Чуо сам да је то могуће, и да уз мене и још неке састојке из других непознатих земаља могуће је створити храну. Значи када буду мој живот одузели, неком другом ће бити продужен. Упијајући воду поред тебе, схватио сам да сам прост, и мање вредан, али нека бар након чупања из ове земље будем вредан“. Први сунцокрет је мало изненађен таквим

ставом: „Значи ти уопште немаш жељу за нечим вишим, него би радије да те самељу, или шта се већ дешава након чупања? Бићеш жртва за некога или нешто што ни не знаш, као неки обичан војник, то је глупо, пријатељу. Прошлост је пуна таквих као што си ти“. „Ако их је већ било таквих пре мене, зашто им се не бих придружио? Моја жртва је због већег добра“. „Пријатељу, боље се ти потруди да изгледаш вредно када дође чупање, иако не бирамо ми. Мада, кад си тако прост, и не заслужујеш више од тога што мислиш“. Други сунцокрет је ћутао, али своје мишљење није променио. Мрак је опет пао...Четврта сцена. Свануо је дан познат као „дан чупања“. Нико не воли тај дан, али су сви свесни да једном мора доћи. Надлежни су кренули редом, и нису бирали. Водили су се логиком „шта коме западне“. До краја дана могао се чути само звук машина, а понекад и нека наредба или упутство. Последња сцена. На сцени више није поље, већ соба. Други сунцокрет је добио лепу саксију на столу, у соби једне девојчице, док други није био довољног квалитета за уље.

Фонд САРЕ ДРЧЕЛИЋ „Сара у служби лепоте“

Осмог јануара ове године основан је Фонд Саре Дрчелић, „Сара у служби лепоте“. Циљ оснивања фонда је чување Сариног племенитог лика у сврхе општег интереса када је у питању неговање љубави, лепоте и доброте.

Ове године, комисија у саставу: Славица Дрчелић, проф. Гордана Шмакић и проф. Ксенија Јањушевић донела је једногласну одлуку да награда припадне групи девојака из Школе, које су учествовале на меморијалној поетско-музичкој вечери 8.1.2020. године.

-Девојке из те групе својом посвећеношћу, напорним радом без инструкција стручног лица, емотивно и еуфонично успеле су да донесу лепоту и унесу је у наше душе. Захваљујемо им на томе. Желимо да и у даљем раду, својим учешћем оплеменењу сва културна дешавања у Школи.

Добитнице овогодишње награде из фонда Саре Дрчелић су ученице Сања Терзић III ЦТ, Викторија Јовановић III ФА, Милена Костић III ФА, Кристина Грашиловић II ФА и Милка Грачанац I ЦТ.

Литерарни конкурси

Рад ученице Вање Радојевић који је био у ужем конкурс за награду Градске библиотеке Новог Сада. Конкурс је трајао за време ванредног стања.

Из мог дневника у време епидемије

Нећу да лажем. Тензија у кући расте сваки дан. Имам осећај као да је прошла читава вечност, а не тридесет пет дана. Није лако уопште. Тешко је.

Сви смо чекали дан када ће председник јавити да се не иде у школу. Скакали смо од среће, радовали се као мала деца чоколади. Али та срећа је прошла. Хоћу у школу. Хоћу да се дружим, хоћу да шетам. Хоћу.... али се сетим да не може. Овако нам се враћа за сва злодела која смо чинили планети. Свети нам се! Али не кривим је, заслужили смо и горе. Земља се сада опоравља од људског немара и небриге. Кад не радимо ништа, планети је боље. Нека, мора да се опорави ако ће човечанство да се настави.

Сећам како смо се сви жалили да немамо времена. Па ево нам сво време света сада. Све ће се стићи. Прочитаћемо књигу, одгледати серију, посветити се себи.... Али зар је требало ово да се деси да би схватили шта смо имали, а нисмо ценили? Кажу: „Неко тек кад изгуби, срцем прогледа“, ами изгубили јесмо, људскост, али неки још нису прогледали. Мисле да је све шала. Па, док је таквих људи, а нажалост има их много, нама неће бити боље. Планети неће бити боље. Све ће бити узалуд. Нећу тако, није фер!

Недостаје ми седење на нашој клупи у Великом парку. Недостаје ми његов додир, загрљај. Није ми довољно да се чујемо, желим да је ту, да опет осетим његов мирис. Фали ми све са њим. Његово неприсуство чини ову епидемију још неподношљивијом. Сваки дан је све теже, не могу.... Схватила сам да сузама нећу убрзати процес окончања ванредног стања. Њима нећу постићи ништа, али буде лакше кад све из себе избациш кроз сузе. Кажу да оно што се дуго чега, буде најлепше кад се добије, али ја предуго чекам. Време споро пролази.

Немам више шта да радим. Више ми се не гледају филмови, књиге сам читала, средила сам шта је могло.... Досадно ми је. Једино што ми представља неку жељу за радом, су школске обавезе. Али и то брзо завршим, па се досађујем. Трудим се да атмосфера у кући увек буде позитивна, али све је теже како пролазе дани. Ни друштвене игре нису више толико занимљиве. Осећам се празно. Немам жељу ни за чим. Не могу ни да спавам, а то баш волим. Не знам више ништа.

Тата је требало да дође за време католичког Ускрса, али због овога не може. То ме љути. Треба да буде са нама, али мора да ради. И свакако не би могао да дође. Кад се чујемо са њим, ја избегавам да причам. Мислим да ће ми тако бити лакше. Знам колико му недостајемо, исто као и он нама. И тешко је кад видим сузе у његовим очима, које вешто покушава да сакрије, кад каже да би волео да смо сви заједно. Знам тата, и ја бих. Али ово проклето време нам не дозвољава. Нисам љута на тату, већ на немарне људе. И ко зна колико ће све ово трајати. Нервира ме! Хоћу само да се брзо заврши. Хоћу да лепо проведем време до октобра када ће се све променити. Хоћу да уживам у лепом времену са драгим људима. Осећам се усамљено иако је цела породица, осим тате, ту. Само ми фале вечерње шетње поред реке и друштвени догађаји.

Наравно, има дана када се једноставно пробудим лепо расположена. Ти дани су право богатство. Они ми представљају наду, у овом тренутку безнађа. И светло у овој тами. Тада певам по цео дан, и не обазирем се на молећиве погледе укућана који би рекли да престанем. Да им не оштетим бубне опне. Али тада ме то не занима, важно ми је да се осећам лепо, пријатно и весело. Уживам у томе, скачем по кући, играм. Уствари покушавам, али добро. То сад и није битно. Битно је да има и лепих, и не тако тешких дана. И да њих треба искористити и уживати у њима.

Општепознато је да смо ми жене велики емотивци, све нас дотиче. И најмања ситница. Поготово сада, када смо саме са собом и много се преиспитујемо. Емоције су нам сада узбуркане, али се свакако појачају када дођу они дани. Можете замислити кућу у време изолације са пет жена! Не зна се шта која хоће, шта неће, зашто плаче па је после две секунде најсрећнија особа на свету. Не кажем да чоколади не припада заслуга, али опет.... Мислим да је тати ипак боље што није сада са нама. Ја бих излудела на његовом месту искрено. Еј, са пет жена у кући, без могућности дружења са било ким другим? Нека, бар је што се тога тиче, тамо психички сигурнији.

Управо сам пронашла нешто што ће ми, поред писања и слушања музике, одржавати пажњу. Бар неко време. Нашла сам своју виолину коју нисам свирала осам година. Дуг период ако мене питате. Желим да се подсетим како звучи. Какав је осећај држати је у рукама и знати да испушта звук захваљујући мени. Желим поново да је доживим! Знам да сам заборавила неке ствари, али нашла сам и књигу, па ћу се подсетити свега. Нисам требала да престанем да је свирам, лепо је искуство. Сећам се да је учитељ мојим родитељима, када су рекли да нећу наставити са виолином, рекао да сам баш талентована и да дуго није имао тако доброг почетнка. Али упркос томе, ја сам престала. Проклети солфеђо, нико га није волео. Да се није појавио вирус, не бих је нашла и поново свирала. Нешто добро и од њега, хвала му. Али само на томе што сада имамо времена и што се планета опоравља.

Никако му не захваљујем на доконости коју имамо сада. Она подстиче једну сестру и мајку да сваки дан нешто месе, кувају, спремају. Падне нам на памет неко јело које дуго нисмо јели, сестра каже: „Еј, па правићу после, или сутра. Сад бар имам времена“.... И тако сваки дан нешто ново, нешто слатко. Угојићемо се, нећемо моћи да станемо сви у кућу ако ово потраје. А најискреније се надам да неће. Сви се надамо. Није само због ког килограма вишка, већ због нас психички. Они који су мало нестабилнији, можда просто пукну. Већ сам рекла да се сада сви доста преиспитујемо. Они савеснији, у себи виде кривца и кукавицу. Знају да су делом криви за ово што нам се дешава тренутно. А можда само имају своје проблеме које вуку из прошлости, па се сада сећањима, враћају на њих и боре се. Сами са собом. Добро је решити проблеме и наставити даље, али мислим да је неким проблемима боље да остану нерешени. Ко зна шта вуку за собом и шта све иде са њима из те наше прошлости. Понекад је боље пустити да прође само од себе, колико год времена за то било потребно.

И све нас занима какво је ово невидљиво зло, каква је ово мрачна сила која махом носи многе животе? Животе људи који су додирнули неку површину или били у контакту са већ зараженим особама? Насумице одабрани људи који нису успели да се извуку. Нама посматрачима је тешко, а могу замислити како је тек лекарим и здравственим радницима. Како је кад видиш и знаш да некеме, упркос свом труду, не можеш да спасеш живот. Ти људи су данас наши хероји, наша нада! Не спавају, немају могућност одмора, као ни провођења времена са породицом. Дају све од себе како би зауставили ово зло. И када су сви у страху и паници, они су ту прибрале свести и раде свој посао најбоље. Свакодневно нас спасавају, видели ми то или не. Њима треба да будемо највише

захвални. Ако неко заустави и искорени вирус, то ће бити здравствени радници. Они, али и наша послушност и поштовање наредби. Сви можемо да помогнемо, колико-толико. Само је важно да ситуацију схватимо крајње озбиљно.

Не знам. Мени је све ово у исто време мирно, али са дозом немира. Колико год ми сада били докони, постоји онај мали трачак страха који нам не да да будемо потпуно опуштени у оваквој ситуацији. И не треба, ово је озбиљно. Мени је страшно то како моја сестра од пет година прича да је вирус Корона само бајка и да она у то не верује.... Она неће да постоји тај вирус, она хоће да јој дође тата. Још је мала, али разуме доста. Недостаје јој, као и свима нама. И кад год причамо са њим, она нађе нешто за јело и принесе телефону да би дала тати да и он једе са нама. Па му прича како се играла и упрљала, па како је била љута на мајку јер ју је грдила због непослушности, па како је Вања причала са момком на телефон.... Она зна напамет рекламу за остајање код куће и како треба да се чувају старија лица. И онда иде по кући и говори: „Бако, не смеш да заливаш цвеће напољу, имаш више од шездесет пет година“, иако нема ни шездесет. Али то не зна, и свакако се брине. Брине се, али и даље верује да је вирус бајка и чврсто стоји иза тога.

Нова занимација су нам изазови и неке шале са друштвених мрежа. Средња сестра то помно прати па нас зеза. А ја наравно не разумем шалу одмах, па се онда сви смејемо мени и мом спором схватању. Али увек кажем да је то нормално јер сам „пола из Босне“. Тачније тата је, али то се одразило и на нас па спорије схватамо. Али небитно је то, битно је да се забављамо и смејемо, макар то било и мени. Нема везе. Важни су склад и хармонија.

Кренула сам са часовима вожње, тачније наставила. Мало је теже кад дуго не возиш, па онда одједном кренеш. Заборавиш већину правила, бар ја. Мада и нисам много, али било је страшно поново сести за волан. Срећа што није била велика гужва у граду, иначе би било јако тешко. Заборавила сам да вратим у прву док сам била на семафору, па сам кренула другом и ауто се јако цимао па сам се уплашила. Онда сам морала да станем на сред раскрснице да бих променила брзину и лепо кренула. Зато кажем срећа што није била гужва, још више бих се успаничила. И нису ми свирали што је добро, од тога имам трауме. Мислим нико ми никада није свирао кад успорим или ми се угаси ауто, али некако ме то увек плашило. И плашим се да дам гас, али кад притиснем педалу, никако да опустим и смањим брзину. Збога тога сам најчешће била грђена. Јао, ударила сам у гуме на полигону. Уопште немам оријентацију колико, шта и када треба да урадим. И једном, да сам само пет центиметара отишла у лево, преврнула бих ауто са неке позиде. Тад сам се баш уплашила, и од тада све полако радим и покушавам да возим што прецизније. Једном ми се десило, на почетку још, да сам покушавала да кренем на узбрдици и сваки пут ми се ауто угасио. И одједном више неће да се упали. И инструктор је покушавао да упали, док није утврдио да је акумулатор цркао.... Ја сам била престрављена јер сам мислила да сам покварила ауто. Деси се мени много пехова на вожњи, неки су толико глупи да ми просто буде смешно. Сама себи сам некад несхватљива на којим ситницама и глупостима правим грешке. Али оно што је најважније, то је да је ауто и даље читав и да су сви остали живи. И пешаци, и инструктор и другарица која се једном приликом возила са мном на часу, и наравно ја!

Ја сам се мало нашалила сада, али стварно оно најдрагоценије што човек има је здравље. И своје и туђе здравље треба да се чува неговањем, љубављу, пожртвовањем. И за човека не постоји сигурније место од свог дома и своје породице. И да је оно што нас одржава заправо љубав ближњих и пријатељство, које смо, нерадо признајем, врло потценили. Али, нажалост, то схватимо тек кад нам буде или одузето или угрожено. Не

знам зашто мора да буде тако. Зашто просто не можемо да ценимо оно што имамо и да будемо захвални? Зашто? Не знамо. Нико не зна, али то је људска себичност и сујета на неки начин. Зато чувајмо здравље, породицу и пријатељства. Јер то су оне ствари због којих опстајемо и живимо. Треба остати човек у овом свету мизантропа. Треба се борити и доказивати људскост, иако је и она потцењена. Али треба доказати и показати њену праву вредност.

То су првенствено муке и борбе за спољни свет. Али свако понаособ зна са чиме се бори у свом дому. Који су ту проблеми и неспоразуми. Код мене пет жена води свака своју „политику“, како се каже. Свађа око ситница и глупости никад доста, али никад!

Нећу да лажем. Тензија у кући расте сваки дан. Имам осећај као да је прошла читава вечност, а не тридесет пет дана. Није лако уопште. Тешко је.

Учешће ученика на Регионалном такмичењу Ученичке компаније

Такмичење "Ученичке компаније" је такмичење на коме ученици представљају производе, продајне вештине, вештине презентовања и иновативност пословне идеје. Такмичење је одобрено од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и налази се у Календару такмичења за 2020. годину.

На Регионалном такмичењу југозападне Србије, које је ове године одржано онлајн, нашу школу је представљало пет ученичких компанија:

- **"Каменковићи"** у чијем раду су учествовали ученици: Наташа Радовановић IVE2, Стефан Аћимовић IЕ, Јана Радовић IIE1, Јована Тасић IIE1, Милица Јанковић IIE1 и Валентина Дробњаковић IIE1. Ментор компаније је професорка Биљана Миликић.
- **"Здрав Оброк"** у чијем раду су учествовали ученици: Немања Тимотијевић IV ПА, Кристина Старчевић IV ПА, Богдан Јоковић IV ПА и Невена Чорбић IV ПА,
- **"BateryWaste"** у чијем раду су учествовали ученици: Никола Грбић III ЦТ, Лука Црепуљаревић III ЦТ и Александар Милованчевић III ЦТ,
- **"Медено царство"** у чијем раду су учествовале ученице: Анђела Панић IV ПА, Сара Савић III ЦТ и Катарина Кокоровић III ЦТ и
- **"BeautyDecor"** у чијем раду су учествовале ученице: Марина Јанковић IV ПА, Марија Галечић IV ПА и Јована Зечевић IV ПА.

Ментор компанија "Здрав оброк", "BateryWaste", "Медено царство" и "BeautyDecor" је професорка Бранкица Тодоровић.

Успех на националном финалу такмичења „пословни изазов”

На Националном финалу такмичења „Пословни изазов”, које је одржано од 20 - 21. фебруара 2020. године у Београду, такмичиле су се ученице: Наташа Радовановић IV Е2 - ментор професорка Биљана Миликић и Теодора Мајкић IV ПА – ментор професорка Бранкица Тодоровић.

На такмичењу је учествовало 90 ученика из 75 средњих школа из целе Србије који су победили на регионалним такмичењима реализованим у новембру и децембру прошле године. Првог дана такмичења ученици су добили задатак да развију пословну идеју која ће унапредити квалитет живота студената. Ученички тимови су креирали бизнис планове и презентације које су другог дана такмичења представљали члановима жирија.

Теодора Мајкић је освојила друго место са пословном идејом апликације „Paywithyourbrain”. На основу оствареног резултата ученица је стекла право учешћа Интернационалном такмичењу "Пословни изазов".

„Каменковићи”

Ученичка компанија „Каменковићи” за 2019/2020 .годину објављује извештај о раду Ученичке компаније. У протеклој години ученичка компанија је била као и увек активна. Овогодишња тема била је израда козметичко - парфимерисјких производа од природних материјала и промовисање старих и нових заната. Као и сваке године ученичка компанија „Каменковићи” учесовала је на Регионалном такмичењу југозападне Србије. У току израде самог плана имали смо потешкоћа које су се ефикасно ублаживале добром организацијом чланова тима. Чланови ученичке компаније израђивали су разне флајере, презентације, апликацију и видео запис. Такмичење је било веома неубичајено, јер због околности које су нас задесиле чланови ученичке компаније и ментор морали су да се договарају путем интернета што је било веома захтевно реализовати. Рад у таквим околностима није нас спречио да одрадимо све задатке који су били у програму. Велика жеља и рад чланова ученичке компаније допринео је томе да направимо лепо презентовање компаније. Али нажалост ученичка компанија се није пласирала на национално такмичење. Учешће великог броја ученичких компанија био је узрок пласмана. Надамо се да ће следеће године успети да се пласирамо на национално такмичење.

Захваљујемо се свима који су помогли у реализацији пројекта ученичке компаније. У склопу рада секције „Профитери” ово је био један од програма у секцији. Рад секције био је као и сваке године. Активност чланова секције био је велики што се може и приказати организовањем разних паноа и догађаја. Поред чланова који су учествовали у регионалном такмичењу помогли су и ученици од 1 до 4 разреда Економске школе разних смерова: Економски техничар, Финансијски администратор и Царински техничар са различитим задужењима.

Чланови ученичке компаније:

- Наташа Радовановић IV Е1
- Јана Радовић II Е1
- Валентина Дробњаковић II Е1
- Јована Тасић II Е1
- Милица Јанковић II Е1
- Стефан Аћимовић I Е1

Ментор:

- Професорка Биљана Миликић

Зашто сам ја члан ученичке компаније?

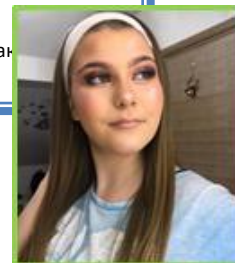
Упитали смо учеснике ученичке компаније да нам кажу свој одговор на тему „Зашто сам ја члан ученичке компаније” веома занимљиво питање, погледајте њихове одговоре:

„Учешћем у ученичкој компанији стичемо поред додатних теоријских знања и практична. Наступањем испред жирија стичемо искуство за презентовање, ослобађамо се треме. Ученичка компанија подстиче креативност, иновације и организованост.“



„Ја сам члан ученичке компаније, јер сматрам да стичемо разна знања, развијамо креативност, упознајемо нове људе и мноштво нових идеја које ми помажу у даљим пословима који ме чекају.“

Валентина Дробњак



„Ученичка компанија је прави начин да искажемо своје вештине научене у школи. Јачањем креативности кроз овај програм омогућава нам лакше схватање оснивања сопственог бизниса, запошљавања и samozapošljavanja младих људи. Учешћем кроз овај програм доста тога учимо о тржишној економији и користи коју она доноси. Ја сам члан ученичке компаније зато што ме подстиче да унапређујем своје вештине пословања, креативност и снажљивост у оснивању сопственог бизниса. Упознавањем нових људи упознајем нове пријатеље који заједничким радом и идејама могу постићи велике резултате. Сваком бих препоручио да учествује у овом програму“.



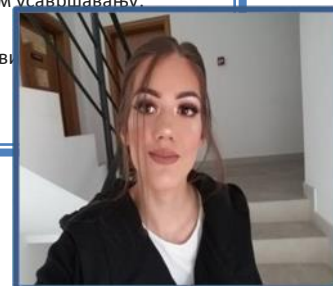
„У свој тим за ученичку компанију ушла сам са циљем да се опробам у нечем новом. За све то време стекла сам пуно знања, упознала пуно нових људи, развила своју креативност. Одувек сам имала пуно идеја које нисам имала где да изнесем и ученичка компанија је била одлично место

Јана Радовић | Е1



„Ја сам члан ученичке компаније, јер сам желела да упознам нешто ново. Кроз ово такмичење стичемо добру организованост, пуно знања, развијамо креативност и тимски рад. Верујем да ће ми ово значити у мом даљем стручном савршавању.“

Милица Јовановић



Регионално такмичење ученичких компаније југозападне Србије 2020 година.

Ученичка компанија постоји од 2013. године. Кроз њен рад су прошле генерације ученика Економске школе.

Ове године ученичка компанија „Каменковићи” бавила се оживљавањем плана реконструкције Ужичке тврђаве и излагањем старих и нових заната ужичког краја у ускоро ново изграђене просторије Ужичке тврђаве.

У оквиру старих заната направљени су флајери који приказују старе занате ужичког краја.

У оквиру нових заната имали смо излагање козметичко-парфимеријских производа од природних материјала.

Унапређењем туризма чланови УК су програмирали апликацију (<https://uzickatvrđjava.blogspot.com>), која открива културно - историјске знаменитости ужичког краја.

У златиборском округу постоји велики број природних и културно-историјских знаменитости које нису откривене, а које су велики покретач туризма.

Ове године, нажалост, нисмо се пласирали на национално такмичење, али смо зато лепо сарађивали.

Друго место на Регионалном такмичењу Ученичке компаније југозападне Србије

На Регионалном такмичењу ученичких компанија југозападне Србије у конкуренцији од 38 компанија, ученичка компанија наше школе "BeautyDecor" је остварила одличан резултат, освојивши друго место.

Компанија се бави декорацијом простора и посебних догађаја, а за такмичење је направљено више производа: цветни зид, декоративне посуде од песка, декорација за свадбе и друге производе, који су оставили одличан утисак на жири и допринели оваквом успеху.

За овај успех су заслужне ученице одељења IV ПА: Марина Јанковић, Марија Галечић, Јована Зечевић и професорка Бранкица Тодоровић.

Ученичка компанија "BeautyDecor" наставља такмичење на Националном финалу најбољих ученичких компанија Србије.

Ја као менаџер издавачке куће „лагуна“

Издавачка кућа „Лагуна“ основана је априла 1998. године, а оснивач је Дејан Папић. Бави се издавањем књига и седиште је у Београду, улица Краља Петра 45.

Ова компанија, као и свака, има своје краткорочне и дугорочне циљеве. Њени краткорочни циљеви су планирање кампања, промоције, гостовања, конференција за новинаре и многи други. Дугорочни циљеви су изградити репутацију и одржати комуникацију са циљним групама. Кључни циљеви у односу на конкуренцију су издавање оригиналних наслова, оних који пре нису виђени у Србији.

Ја као менаџер издавачке куће „Лагуна“ треба да:

- пронађем начин решавања конфликта
- планирам пословну активност
- извршим организовање рада
- прикажем начин како би организовала функцију кадровског менаџмента
- применим одређени начин одлучивања
- одредим врсту контроле у обављању пословних задатака
- дефинишем SWOT анализу

Конфликти најчешће настају између радника али се лако превазилазе уз помоћ компромиса. Треба открити главни проблем а онда пронаћи прави пут за решавање истог. Некада конфликти могу бити корисни јер отварају нове идеје и шире аспекте посматрања проблематике.

За планирање пословне активности бих користила стратегијско планирање које обухвата мисију, визију, дугорочне циљеве и стратегије њиховог остварења засновано на анализи и предвиђању промена у окружењу. Планске одлуке доноси менаџер, па тако примењујем примарне одлуке. Мисија издавачке куће је да својом понудом производа и услуга створи најбоље услове за потрошаче. Уз мотивисане раднике пружа пријатну куповину свим купцима. Визија је бити водећи културни и медијски сектор на одређеним просторима.

Организација рада не ствара проблем за менаџера ако има праве раднике у обављању активности. То значи, прави радник на право радно место. Применила бих функционални метод јер се користи код малих и средњих предузећа. Предност тог метода је специјализација менаџера и надлежни менаџер је на челу сваке функције. Али постоји и недостатак, а то је да не може сваки менаџер напредовати.

Одабир нових радника би се вршио на основу њиховог образовања и љубави према књигама. Издавачка кућа би улагала у обуку радника како би се они усавршили. Прави начин за то је мотивација. Сваки радник би уз месечну плату добијао једну књигу по свом слободном избору. Такође, радници би имали бесплатан одлазак на све промоције и сајмове у којима учествује издавачка кућа „Лагуна“.

„Теже је променити одлуку него је донети“. Ја као менаџер не бих доносила самосталне одлуке јер је могућност за настанак грешке много већа. У одлучивању бих се

консултовала са другим менаџерима, па чак и власником издавачке куће ако је одлука битна за пословање. Користила бих групно одлучивање тј. одлучивање уз помоћ мишљења и знања других запослених.

Како би све текло онако како је планирано задатак менаџера је и контрола. Ја бих применила заштитну контролу у комбинацији са усмеравајућом (кибернетском) контролом. Заједно се користе као средство „двоструке провере“. Циљ усмеравајуће контроле јесте да се проблеми открију на време како би се плански спречили и тако избегли негативни ефекти на пословање.

SWOT анализа се посматра тј. састоји из четири угла. Ја као менаџер издавачке куће морам дефинисати сваку ставку. Први део су снаге у које спада велики квалитет услуга, развијен тимски рад, развијеност на домаћем тржишту и мотивисаност особља. Други део су слабости у које спада неразвијеност на међународном тржишту и застарела технологија. Трећи део су шансе у којима наводим нове потребе купаца и развој нове технологије. Последњи део тј. четврти су опасности у којима можемо дефинисати захтеве купаца и појава искуسنх страних компанија у сарадњи са домаћим конкурентима.

Онлајн такмичење „Start-up и ученичко предузетништво“

Онлајн такмичење "Start-up и ученичко предузетништво", у организацији Београдске банкарске академије, је одржано 09. маја 2020. године. На такмичењу су учествовали ученици наше школе који су имали прилику да представе предузетничке идеје: Кристина Старчевић IV ПА, Никола Грбић III ЦТ и Марина Јанковић IV ПА.

Успешно учешће на такмичењу за најбољу технолошку иновацију

Такмичење „Најбоља технолошка иновација 2020“ је национално такмичење у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Мисија такмичења је промовисање иновативности средњошколских и студентских тимова који имају задатак да сопствене идеје и инвенције претворе у тржишно валоризоване иновације.

На овом такмичењу учествовао је заједнички тим Економске и Техничке школе које су формирале професорке Бранкица Тодоровић и Биљана Николић. У првом кругу такмичења смо добили позитивне оцене и коментаре рецензата за опис инвенције што нам је омогућило пласман у следећи круг такмичења. После другог круга рецензирања наш тим се није пласирао у финале такмичења у коме учествује шест најбољих иновација.

У тиму „Visionaries“ такмичиле су се ученице одељења IV па: Марија Галечић и Анђела Панић, као и ученици Техничке школе: Петар Гавовић, Стефан Зорзић и Вељко Ђурдић. Тим је предложио "Old town for new millennium" као унапређење ВР наочара за визуелним приказима на месту постојања вишевековног старог локалитета. Помоћу ових модификованих и усавршених ВР наочара спојили би виртуелни свет са реалношћу.

Награда „Млади лидер” на Националном такмичењу најбољих ученичких компанија Србије

На Националном такмичењу најбољих ученичких компанија Србије је учествовала ученичка компанија "Beauty Decor" на основу освојеног другог места на Регионалном такмичењу југозападне Србије. На Националном такмичењу је учествовало 20 најбољих компанија у Србији изабраних на пет регионалних такмичења.

УК "Beauty Decor" се бави декорацијом простора и свечаних догађаја. У раду компаније биле су укључене ученице одељења IV ПА: Марија Галечић, Јована Зечевић, Марина Јанковић и Теодора Мајкић. Ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић. Такмичење је ове године одржано онлајн (17-18. јуна), а задаци ученика су били: израда производа, састављање Компанијског извештаја, снимање филма о компанији и презентовање пред члановима жирија.

Представник компаније, Теодора Мајкић, која је била задружена за промоцију УК, је освојила награду "Млади лидер".

Еразмус + пројекат „Канцеларија без папира“

Пројекат у Немачкој за петнаест ученика Економске школе који ће се одржати у септембру/октобру 2020. заслугом професорки Љиљане Максимовић Рубежановић и Мирјане Марјановић потврђен је крајем јуна ове године. Овај велики успех је резултат дугогодишњег искуства и међународне сарадње Економске школе и иностраних партнера, награда и такмичења.

Планирано је да се обука реализује кроз практично искуство у компанијама које ће, као партнер на овом пројекту, организовати Виталис у трајању од две радне недеље. У току трајања обуке у првој недељи учесници се упознају са софтвером, начином употребе софтвера, В.А.Д.О (визуелизујте, анализирајте, дефинишите и оптимизујте) - начином реализације канцеларије без папира, једноставним базама података - начинима њиховог стварања (контакти, управљање садржајем, рачуни) моћи ће да пореде различите програме и упознаће шаблоне интегрисаних стартер решења. У другој радној недељи ученици ће се упознати са сложеним базама података –начином стварање база података, рад са корисничким интерфејсом (фонтови, боје, позадине, нијансе, дизајни) , приказ и уређивање података и дизајн.

Током своје праксе, учесници спроводе различите активности које се организују у историјском имању, Гут Велиц, седиште Виталис ГмбХ. У овој области се посебна пажња посвећује контроли квалитета рад и поштовање сигурносних и хигијенских стандарда.

Учесници се упознају са немачким начинима рада, како организовати задатке, решити проблеме комуникације на раду, мере заштите здравља и информације о спречавању незгода током њиховог рада практична обука у Гут Велицу у граду Schkeudtitz. Права знања добијају у складу са њиховим интересима што ће им помоћи у развоју њихове будуће каријере. Знања и вештине које су стекли полазници се евидентирају сертификатима, како би потврдили да су циљеви учења постигнути и њихови личне компетенције развијене током боравка у Лајпцигу.

Дан језика

Драмска и Библиотечка секција у сарадњи са Секцијом енглеског језика, коју води професорка Мирјана Цвијовић, организовале су приредбу поводом прославе Европског дана језика. Приредба је одржана 26. септембра у амфитеатру Ужичке гимназије. Публика је могла да чује занимљиве информације о неким европским језицима, али и да чује рецитације како на српском тако и на страним језицима – енглески, шпански, немачки, француски и руски.

Приликом спремања песама ученицима су помагале и професорке језика: Љиљана Савић (шпански језик), Светлана Стојановић (немачки) и Бранка Караклић (француски). Чланови Библиотечке секције, коју води професорка Душица Виторовић, направили су зидне новине којима су на занимљив начин представили сваки од поменутих језика. А цела приредба не би била комплетна без нашег школског хора који је опет одушевио публику својим певањем. Хор је у саставу Драмске секције, коју води професорка Светлана Мајкић.

Фестивал стваралаштва

Дванаест ученика наше школе учествовало је на Фестивалу стваралаштва младих, 27. октобра, у оквиру 64. Међународног београдског сајма књига.

Чланови драмске и библиотечке секције, заједно са својим професоркама Светланом Мајкић и Душицом Виторовић, спремили су за ову прилику први чин Нушићеве драме „Госпођа министарка“.

Као и претходних година ученици су имали сјајан наступ и нису прошли незапажено. Највише похвала добила је Андреа Дуњић (4СБО) која је на изузетан начин представила лик Живке, госпође министарке.

После успешне представе ученици су имали времена да уживају на Сајму, купе жељене књиге, а и да мало прошетају по Београду.

Изложба радова Душана Петровића

Вече уметности и вече стваралаштва приређено је у четвртак, 12. децембра, поводом изложбе радова нашег ученика, Душана Петровића III ЦТ

Пратећи програм и перформанс припремљени су као својеврсни омаж филму и синкретизму у уметности уопште.

Наши ученици су показали да и те како владају сценом, певањем, плесом, ораторством, професионалним шминкањем, и наравно, сликањем и цртањем.

Након уводне беседе на тему „Чему нас уче суперјунаци“ Саре Савић, наступиле су Ана Чоловић и Анђела Шибалић уметничким плесом уз композицију на клавиру „Реквијем за сан“. Наступ је симболистички приказао борбу између светла и таме.

Филмске сцене из филмова „Џокер“ и „Мрачни витез“, најављене филмском клапом, изнеле су моралне, филозофске и социјалне ставове обичног човека и суперјунака који се на реалистичној равни поистовећују са увек актуелним дилемама.

Публика је одлично реаговала на овакву изведбу и поруку која је, судећи према реакцијама, допрла до сваког ко је био присутан у свечаној сали. Ове сцене изнели су Михајло Танасковић, Лазар Малинић, Александар Милованчевић и Сара Савић. Анђела Димитријевић је својим талентом за сценску шминку учинила да све изгледа веродостојно и аутентично.

Пред сам крај, хор (Кристина Грашиловић, Анита Петровић, Јана Ћуповић, Милка Грачанац, Милена Костић) је извео песму Миладина Шобића „Од друга до друга“ која се тематски уклопила у замишљени програм.

Након тога, присутнима се обратио сам аутор радова и прогласио изложбу отвореном. Публика је имала прилику да види цртеже оловком, у црно-белој техници, цртеже у боји али и слике на платну рађене акрилним бојама.

ABCCLUB

Секција из енглеског језика ове године је радила, по први пут после много година. У секцији су били ученици одељења III Е1 и III ПА. Руководилац секције је професорка Мирјана Цвијовић.

Ове школске године одрађено је много активности, али смо се и лепо забављали. На почетку школске године заједно са још две секције смо учествовали у приредби поводом обележавања Европског дана језика.

У октобру смо индивидуално посетили Сајам књига и препричавали своје доживљаје истог. Поводом Дана вештица направили смо пано о истом како бисмо остале ученике упознали са обележавањем тог дана на енглеском говорном подручју. Такође, исто смо урадили поводом Дана захвалности током новембра месеца.

Пред крај календарске године, бавили смо се обележавањем Нове године и Божића и по јулијанском и по грегоријанском календару.

Почетком другог полугодишта правили смо пано о светом Валентину.

„zBENDajuSarajevu“

У периоду од 29. 11 – 01.12. 2019, одржана је музичка манифестација „zBENDajuSarajevu“ у организацији II гимназије Сарајево, на којој су учествовали ђаци Економске школе: Кристина Миливојевић, Биљана Ковчић, Сања Терзић, Викторија Јовановић, Филип Божовић и Јован Анђић у пратњи професора Оливера Мићића Бућића. Учесници су били смештени у хотелу „Сарај“, а уводну реч дао је професор Самин Омановић у клубу „Синема слога“ у коме се и одржавала манифестација. Након тога је организована радионица/ панел дискусија са бендом „Helemnejse“, а након тога почели су концерти Средње музичке школе Сарајево, Друге гимназије Сарајево I и II и гимназије Меша Селимовић Тузла.

Другог дана у преподневним часовима,у пратњи домаћина, изведен је обилазак старог језгра Сарајева, где су ученици Друге гимназије Сарајево били водичи кроз културно историјске споменике града. Касније су биле слободне активности и индивидуалне посете разним објектима и институцијама града. Наставак манифестације уследио је у послеподневним часовима радионицом за учеснике гитаре коју је одржао Хамдија Салихбеговић из групе „Конвој“.

Потом су своје нумере извели Економска школа Ужице, Гимназија Фран Галовић из Копривнице, КШЦ Иван Мерц из Бања Луке и Друга гимназија Сарајево III. Манифестација је завршена заједничким наступом Економске школе Ужице и Гимназије Фран Галовић уз подршку и учешћа осталих школа. У недељу 01. 12. уследио је повратак кућама.

Анимирање младих за помирење – буди инспирација

У периоду 13 – 14. фебруара 2020. у хотелу „Хилс“ у Сарајеву, одржана је Друга годишња конференција Пројекта Анимирање младих за помирење - Буди инспирација.

Уводно обраћање дао је Ненад Симовић, директор Националног демократског института у БиХ. У наставку сесије, теме су биле:

- Визија младих за будућност БиХ - представљање предлога унапређења услова живота у Босни и Херцеговини,
- Од идеје до реализације Визије - шта можемо постићи заједно?,
- Станд уп комедија - представљање ауторских радова учесника и учесница пројекта,
- Правда у транзицији - искуства и научене лекције,
- Рециклирање прошлости - искуства и научене лекције,
- Како против говора мржње - искуства и научене лекције,
- Представљање локалних иницијатива - искуства и научене лекције
- Концерт бендова - учесника локалне иницијативе.

На конференцији су учествовали ученици Економске школе који су учествовали на ранијим конференцијама симулације суђења – Трибунала за Западни Балкан Милица Милекић, Ана Миливојевић, Марица Јањић, Ана Старчевић, Тијана Симић, Викторија Јовановић, Биљана Ковчић и Кристина Миливојевић.

Излет Ужичке академске парламентарне уније

У организацији Ужичке академске парламентарне уније, 2. децембра 2019. године, организован је једнодневни излет у Музеј српске православне цркве у Београду, уз обиласке манастира Ћелије и Лелић.

Ово је била јединствена прилика за ученике и професоре да виде оригиналне реликвије и уметнине настале под окриљем Цркве и осам векова њене самосталности.

На излет су ишле ученице Викторија Јовановић и Јована Тасић заједно са професорком Маријом Миловић. Црквени хор храма Светог Ђорђа у Ужицу чији су чланови наше ученице, Милена Костић и Милка Грачанас, био је пратња на излету током кога су изводили духовну музику.

Прво смо посетили манастир Ћелије, где смо обишли стару и нову манастирску цркву, где су нас дочекале монахиње уз причу о животу и раду Аве Јустина Поповића. Након тога, наставили смо пут Лелића где се налази истоимени манастир, задужбина владике Николаја Велимировића. Крајње одредиште – Музеј српске православне цркве, употпунило је излет. Ђаци и професори су кроз више одељења музеја могли да виде знамените реликвије, уметничка дела и заоставштину црквеног фолклора и знамења – од огртача кнеза Лазара, плаштанице краља Милутина, крста цара Душана до Јефимијине похвале и саркофага српских краљева.

Ову богату ризницу, коју чине и рукописине повеље и јеванђеља посетило је више ужичких средњошколаца заједно са професорима и представницима из Скупштине града Ужица.

Сарадња са аутономним женским центром

Током 2019. године на часовима грађанског васпитања са ученицима 1ФА и ЗСБО реализоване су радионице „Превенција насиља над девојкама“. Радионице су реализоване у форми вршњачког предавања волонтерки из Женског центра из Ниша и ученица Марије Симић и Тамаре Танасковић из ЗЕ1 одељења.

У истом периоду 2019. године реализован је низ од по две радионице „Превенција трговином људима“ у одељењима прве и треће године. Реализатори радионица су били координатор Женског центра из Ниша и професори Гордана Шишић и Александар Пековић. Такође је реализован и Форум театар „Превенција насиља над женама“ у одељењима 1ФА, 1ЦТ, 3ФА и ЗСБО. Форум су реализовали волонтери са координатором Женског центра из Ниша.

Крајем 2019. године у сарадњи са Женским центром из Ниша одржано је предавање и дискусија на тему „Превенција насиља над женама“ у којој су учествовале психолог Драгана Радовић, педагог Марија Ратковић, наставници Бранкица Тодоровић и Ивана Кузељевић.

Прослава Савиндана

Као и претходних, и ове године у Економској школи свечано је обележена школска слава Савиндан. Програм је отворен светосавском химном и поздравном речју директорке Милице Прљевић. Затим је уследио чин сечења славског колача, а онда и сценско-поетски програм „Разни људи“.

У уметничком програму учествовали су чланови Рецитаторске и Драмске секције, као и школски хор. Тема овогодишњег програма био је човек на светосавском путу, сагледан кроз аспекте духовног, емоционалног и интелектуалног.

Програм је осмислила професорка српског језика и књижевности Гордана Шмакић.

Школска библиотека

У току школске 2019/2020. године школски библиотекари су обављали послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и праћење образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад с директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације и стручно усавршавање. На почетку школске године разматран је план набавке лектире за текућу школску годину. Ученицима првог разреда одржан је час у читаоници у оквиру библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда.

Ученицима треће године одржан је час у читаоници библиотеке где су се упознали са речницима српског језика и осталим потребним приручницима у оквиру часова Културе језичког изражавања. Неке од радионица на часовима грађанског васпитања за ученике првог разреда такође су одржани у читаоници.

Фонд библиотеке допуњен је најпре актуелном стручном литературом из области економије, али и насловима савремених писаца, односно делима прилагођеним ученичком узрасту и интересовањима. Ученицима се свакодневно указује на значај писане речи и поред лектире, препоручују им се наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. У школској 2019/20. години библиотеку је активно користило близу три стотине ученика Економске школе. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума. Из библиотеке се руководило и друштвеним мрежама –инстаграм и фејсбуком профилем школе где су објављиване све актуелности, догађаји и активности у школи али и информације од значаја за професоре и ђаке.

У току онлајн наставе школски библиотекар је пружао подршку наставницима и ученицима на платформама за учење и у дељењу свих важних информација. Ђаци су били информисани о свим доступним дигиталним садржајима из области културе, уметности и учења. Пружани су подаци о свим литерарним конкурсима и предавањима као и најважнија обавештења за ђаке у вези са актуелним стањем у настави.

Уредно је вођен и летопис школе где су благовремено бележене све школске активности, успеси, такмичења. У библиотеци је организован и друштвено-корисни рад, а осмишљено је и осликавање школског простора које је у току.

Наши на такмичењима

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

Октобар 2019.

15. октобар – Одржано је Градско такмичење у атлетици. Ученик Урош Станишић 3ФА у дисциплини 1000 метара освојио је прво место.

16. октобар – Одржано је финале турнира у малом фудбалу. Прво место освојило је одељење II СБО, друго место освојило је одељење IV ПА, док су ученици одељења III Е2 освојили треће место.

Новембар 2019.

6. новембар - На Регионалном такмичењу „Пословни изазов“ одржаном у Чачку нашу школу представљали су: Наташа Радовановић IV Е2, Ивана Челиковић IV Е2, Марија Јевтић IV ПА, Теодора Мајкић IV ПА, Павлина Врачарић II СБО, Јована Ђуровић III ПА и Ана Чоловић III Е2. У веома јакој конкуренцији, наша ученица Наташа Радовановић је постигла велики успех и заједно са својим тимом успела да освоји друго место и пласира се на Републичко такмичење, док се Теодора Мајкић пласирала као истакнути појединац.

Децембар 2019.

24. децембар - у Медицинској школи је традиционално организовано караоке вече под слоганом „Музиком против насиља“ на којој су учествовале наше ученице, Кристина Миливојевић, Јована Вуковић и Јана Ћуповић. Кристина Миливојевић је освојила друго, а Јелена Вуковић треће место. Учесници су показали таленат и вољу да музиком окупе ужичке средњошколце.

25. децембар - ученице одељења IV ПА: Марија Галечић и Анђела Панић, као и ученици Техничке школе: Петар Гавовић, Стефан Зорзић и Вељко Ђурдић заједно са професоркама Бранкицом Тодоровић и Биљаном Николић пријавили су се за национално такмичење „Најбоља технолошка иновација 2020“ у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Фебруар 2020.

20-21. фебруар - На националном финалу такмичења „Пословни изазов“ такмичиле су се ученице: Наташа Радовановић IV Е2 - ментор професорка Биљана Миликић и Теодора Мајкић IV ПА – ментор професорка Бранкица Тодоровић. Теодора Мајкић је освојила друго место са пословном идејом апликације „Paywithyourbrain“. На основу оствареног резултата ученица је стекла право учешћа на Интернационалном такмичењу „Пословни изазов“.

Март 2020.

9. март— одржано је школско такмичење у беседништву. Теодора Мајкић и Андреа Дуњић, пласирале су се на Републичко такмичење (такмичење није одржано).

21. март— поводом Дана поезије, ученице Сара Танасковић и Ленка Гардић учествовале су на конкурс песничке школе „Анђа Ђорђевић“.

Април 2020.

24. април – На националном такмичењу које је почело 25.12.2019. године „Најбоља технолошка иновација 2020“ у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије наше ученице из IV ПА Марија Галечић и Анђела Панић заједно са професорком Бранкицом Тодоровић успешно су прошле први круг рецензирања описа инвенције.

Мај 2020.

8. мај – на Регионалном такмичењу ученичких компанија југозападне Србије учествовало је пет ученичких компанија из наше школе. У конкуренцији од 38 компанија ученичка компанија „BeautyDecor“ је освојила друго место и пласирала се на Национално такмичење најбољих ученичких компанија Србије.

09. маја - одржано је on-line такмичење "Start-up и ученичко предузетништво", у организацији Београдске банкарске академије. На такмичењу су учествовали ученици: Кристина Старчевић IV ПА, Никола Грбић III ЦТ и Марина Јанковић IV Па.

Јун 2020.

17. јун - Одржано је Национално такмичење најбољих ученичких компанија Србије. На такмичењу је учествовала компанија "BeautyDecor" (на основу пласамана са регионалног такмичења) са ученицама: Маријом Галечић, Марином Јанковић, Јованом Зечевић и Теодором Мајкић. Ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић.

Резултати спортских ваннаставних активности

Као и сваке године, ученици наше школе су и ове године учествовали су на ОСИУРС-у (ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

На почетку школске године извршена је расподела секција на професоре физичког васпитања и према том распореду одвијале су се и активности усмерене првенствено на реализацију Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије.

Наши ученици и ученице су и ове године узели учешће на разним такмичењима: стони тенис, пливање, стрељаштво, кошарка, одбојка, мали фудбал, спортска гимнастика, рукомет и атлетика.

АТЛЕТИКА:

Такмичење у атлетици у конкуренцији омладинаца и омладинки одржано је 15.10.2019. на Градском стадиону у Ужицу. Ученик Урош Станишић 3фа се као појединац у дисциплини на 1000 метара пласирао на Међуокружно такмичење, које није одржано.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција.

Организован је обавезан стоматолошки систематски преглед за ученике свих разреда у сарадњи са Здравственим центром Ужице, као и акције добровољног давања крви.

Еколошка недеља обележена је кроз акцију чишћења школског дворишта као и израда паноа на тему „мотиви из природе“ и на тај начин је подржана акција Министарства животне средине и просторног планирања „Очистимо Србију“.

Током ове школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

11.1.1. Реализација области из Школског развојног плана

Остварени план активности из Школског развојног плана

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
током школске године	Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених (Заменити део рачунарске опреме у рачунарским кабинетима и оспособити нови кабинет рачунарском опремом)	Кроз пројекат	Актив за школски развојни план, пројектни тим, руководство школе	реализовано
током школске године	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Увођење електронског дневника у школу, увођење, коришћење и праћење најновијих метода у васпитно-образовном раду	Директор школе, помоћник директора, ППС	реализовано
током школске године	Рад на маркетингу и промоцији школе	Избор координатора активности на друштвеним мрежама Ажурирање Facebook странице школе (промоција школе на друштвеним мрежама) Промоција школе путем медија и интернет презентација	Директор школе, помоћник директора, Тим за промоцију школе	реализовано
током школске године	Организовање и упућивање наставника на стручно усавршавање у складу са личним плановима проф. развоја	Обуке и семинари	Директор и Тим за стручно усавршавање	реализовано
током школске године	Обезбеђивање финансијских средстава и социјалних партнера школе	Управљање финансијским средствима школе Остваривање додатних финансијских средстава Развијање сарадње са другим установама	Директор школе	реализовано
током школске године	Постављање видео надзора испред школе и дорада постојећег надзора у школи	Кроз пројекат	Актив за школски развојни план, пројектни тим, руководство школе	реализовано

НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
током школске године	Планирање наставе на годишњем и месечном нивоу и усклађивање са стандардима постигнућа (за општеобразовне предмете)	Анализа, договор	Стручна већа	реализовано
током школске године	Организовање и реализација угледних часова, посета и анализа посећених часова	Разговор, дискусија, протокол о посети часа	Педагог, психолог, наставници	реализовано
током школске године	Континуирано учавати корелације између наставних предмета и наставних садржаја и примењивати их у наставној пракси да би се знање ученика учинило систематичним и трајним.	Обавештавање наставника о обавезном уочавању корелација, бележењу истих у наставним плановима, као и њиховој реализацији. Договори наставника о реализацији корелативних часова на нивоу одељењских и стручних већа, и реализација часова. Анализа постигнутих реализација на нивоу одељењских већа и извештавање Наставничког већа.	Наставници и ППС	реализовано
током школске године	Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу оспособљавањем ученика да разликују различите нивое знања и повећавање часова утврђивања и провере знања на нивоу стручних већа	Упознавање ученика о критеријума оцењивања на основу нивоа знања Оспособљавање ученика да препознају сопствени ниво знања кроз давање повратне информације приликом испитивања и оцењивања Презентовање правилника о оцењивању на часовима одељењског старешине Прављење плана посете часовима провере у оквиру стручних већа, реализација посета Анализа квалитета учења и одговорности ученика према учењу	Наставници	реализовано

током школске године	Повећавање ефикасности и систематичности праћења напредовања ученика кроз различите облике портфолиа са циљем да ученици добију јаснију повратну информацију о личном напредовању	Информисање наставника о сврси портфолиа и обавезним елементима које мора да садржи сваки портфолио Израда портфолиа који је у складу са индивидуалним потребама наставника Састанци стручних већа и анализирања ефеката оцењивањем кроз портфолио, давање сугестија за побољшање образаца у сарадњи са ПП службом.		реализовано
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
септембар	Примена иницијалних тестова знања из српског језика и математике за ученике I и III разреда	Тестирање	Предметни наставници	реализовано
током школске године	Вредновање рада ученика у функцији њиховог даљег напредовања	Наставник: - даје повратне информације ученицима јасно и недвосмислено - користи различите технике праћења постигнућа ученика - прати напредовање ученика током сваког часа - развија код ученика способност процене и самопроцене - даје јасне и потпуне повратне информације и похваљује напредовање у учењу - планира похвале и награде за ученике током сваке фазе напредовања - подстиче самооцењивање и међусобно оцењивање ученика на часовима ради процене сопственог напретка и развоја критичког мишљења, - прилагођава захтеве могућностима ученика	Предметни наставници	реализовано
током школске године	Стварање подстицајне атмосфере на часу	Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика	Предметни наставници	реализовано

током школске године	Наставник подстиче ученике да користе различите технике учења	Наставник учи ученике да себи постављају циљеве у учењу и подстиче их да повезују градиво са другим областима, предметима али и са свакодневном животом	Предметни наставници	реализовано
током школске године	Подстицање ученика да знања стичу на часу	Различитим техникама и методама наставници подстичу ученике да учествују у раду, да користе доступне изворе знања, да врше самопроцену и процену тачности одговора, да користе повратну информацију наставника да унапреде своје учење али исто тако да умеју да образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	реализовано
током школске године	Анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима	Разговор, дискусија	ППС, наставници	реализовано
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
током школске године	Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада	Утврдити безбедносно стање у школи путем упитника за ученике Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна Креирање и имплементација акција које се односе на превенцију вршњачког насиља у школи	Запослени у школи	реализовано
током школске године	Реализација истраживања о самопоуздању ученика	Реализовати истраживање и упознати ОС са резултатима истраживања	ППС	реализовано
током школске године	Подршка личном и социјалном развоју ученика	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено – корисни рад са циљем подстицања емпатије Радно укључивање ученика у интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење Наставити и интензивирати сарадњу са релевантним установама које раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа		реализовано

ЕТОС				
током школске године	Побољшање сарадње и комуникације са родитељима и ученицима школе	Стварање услова за поштовање приватности у индивидуалним контактима са родитељима и ученицима обезбеђивањем посебне просторије за пријем родитеља и за индивидуалне разговоре са ученицима Активирање Фејсбук странице наше школе и формирање тима ученика-администратора Фејсбук странице који ће пратити и објављивати све наставне и ваннаставне активности Економске школе	Током школске године	реализовано
током школске године	Учинити школу безбедном средином за све као услов за развој, напредак и подизање угледа Школе у окружењу	Обезбеђивање средства за финансирање видео надзора од стране локалне самоуправе или спонзора за увођење видео-надзора на трећем спрату и испред школе	Током школске године	реализовано
током школске године	Учинити школски амбијент пријатним засве као услов за подизање нивоа квалитета рада	На улазу у школу поставити таблу са распоредом учионица и са прегледом запослених у управи школе и списком наставника, њиховом фотографијом именима и презименима и предметом који предају Оплементи хол на сва три спрата са ученичким радовима, мислима из литературе, као и активирати руководиоце секција да радовима ученика украсе ходнике школе и да временом те радове ажурирају Опремити једну учионицу рачунарима у приземљу због ученика са тешкоћама у кретању	Током школске године	реализовано

РЕСУРСИ				
континуирано	Утврђивање броја сати стручног усавршавања за сваког наставника на крају сваке школске год.	Извештаји, уверења о похађаним програмима обуке	Тим за ПР	реализовано
током школске године	Одређивање приоритета и потреба и реализација стручног усавршавања у установи и ван установеу складу са расположивим средствима	Договор, обуке...	Руководство школе и Педагошки колегијум у сарадњи са Тимом за ПР	реализовано
током школске године	Континуирани развој људских ресурса на основу сагледавања постојећих нивоа компетенција и личног плана стручног усавршавања наставника	Анализа СУ наставника Прављење плана едукације на основу анализе и појединачних потреба наставника за даљим стручним усавршавањем Примена стечених знања у настави након похађања семинара	Руководство школе и Педагошки колегијум у сарадњи са Тимом за ПР	реализовано
континуирано	Подизање нивоа материјално-техничке опремљености школе у циљу квалитетније припреме и реализације наставе, као и побољшање искоришћености постојећег простора	Сагледавање потреба наставника за новим наставним средствима Функционално искористити постојећи простор помоћу систематизованих и тематских паноа, информативног и едукативног садржаја, као и кроз изложбе и поставке радова ученика Обезбеђивање доступности интернета и додатног простора за одлагање средстава за рад наставника	Руководство школе у сарадњи са стручним већима	реализовано
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
током школске године	Израда и допуна делова ШП	Израда и допуна делова ШП који се односе на смерове туристичко-хотелијерски техничар, царински техничар, службеник у банкарству и осигурању и туристички техничар	Директор, Стручниактив за развој школског програма	реализовано

Остале мере за унапређење рада школе

Време реализације	Активности	Начин реализације	Реализација
током школске године	Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	реализовано
током школске године	Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука, предавања	реализовано
током школске године	Континуиран рад на осавремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	реализовано
током школске године	Верификација новог образовног профила	Договор, анализа, израда елабората	реализовано

11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања изанемаривања

Реализоване активности Тима у току првог полугодишта школске 2019/2020. год. су следеће:

Током целог првог полугодишта континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, насиље над девојкама, насиље међу младима и породично насиље. Ове активности су остварене у сарадњи са Центром за девојке, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, АСТРОМ.

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

1. септембар -у свакој учионици школе и на сваком спрату у ходнику на видном месту је истакнут едукативни материјал о ВРСТАМА И НИВОИМА НАСИЉА, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ ИЛИ АКО СЕ ДОГОДИ, КАО И ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ШКОЛИ.

На ЧОС-у и ЧОЗ-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

2. октобар 2019 - јавна расправа у Градској кући на тему трговине људима, насиља над женама. Центар за девојке је представио свој досадашњи рад и сарадњу са институцијама МУП, ЦСР, АСТРА, МЗ, МПНТР.

Ученице Економске школе су истакнуте и веома активни учесници у раду овог центра.

Током октобра је реализовано истраживање са циљем утврђивања безбедносне ситуације у школи, као и предузимања активности на основу добијених резултата.

Узорак су чинили сви ученици ЕШ, запослени-наставно, помоћно особље.

3. новембар 2019. - У сали Народног позоришта одржана је премијера филма „На правом Путу“, снимљен у продукцији Црвеног крста Ужице. Филм промовише хуманитарне вредности. Пројекцији присуствовале педагог, психолог школе, наставница ГВ и ученици ЕШ који су активисти Црвеног крста и глумци у филму.

19. новембра 2019.у Школској управи координатор Тима Д. Радовић присуствовала фокус групи, у циљу прикупљања информација и дефинисања приоритетних области које је нужно унапредити када је реч о заштити од насиља. Обавештени чланови Тима о закључцима са састанка.

21. новембар- радионице Центра за девојке, реализоване активности у претходном периоду и план активности за наредни период.

29. новембар 2019. - Састанак Тима поводом разматрања насилне ситуације, одређивања врсте и нивоа насиља, предлагање мера и активности у наредном периоду.

4. децембар 2019. - Састанак Тима поводом разматрања насилне ситуације, одређивања врсте и нивоа насиља, предлагање мера и активности у наредном периоду.

5. Јануар - ученице Зсбо одељења, иначе активисткиње Црвеног крста, су реализовале предавање на тему насиља над женама и породичног насиља. Наишле су на веома добар пријем од стране ученика и наставника.

Током другом полугодишта, од 16. марта 2020. је уведено ванредно стање због пандемије COVID-19. Настава се одвијала на даљину.

Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих.

Сарадања и комуникација су били добри, с обзиром на околности у којима смо се сви нашли.

Ученици су константно подсећани да је веома важно да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције. Није било никаквих случајева насилне комуникације између учесника у наставном процесу, дискриминације, злостављања или занемаривања.

Резултати истраживања о заступљености насиља у школи за школску 2019/2020.

Током првог полугодишта реализовано је истраживање о заступљености насиља у школи за школску 2019/2020. годину.

УЗОРАК: у истраживању су учествовали наставници, ненаставно особље школе (52 испитаника), ученици-24 одељења (568 испитаника).

ИНСТРУМЕНТ: за потребе истраживања коришћен је упитник за процену вршњачког насиља-ПРОНА, Филозофки факултет, Београд. Упитник се састоји од 20 тврдњи, са 3 понуђена одговора (никад, понекад, често). Задатак испитаника је да процени колико често се њима дешавају наведене ситуације у школи.

За испитивање наставног и ненаставног особља конструисан је инструмент по узору на горе наведени упитник.

Након прикупљених података, приступило се њиховој обради-рачунала се фреквенца одговора, проценат заступљености једног од три одговора за сваку тврдњу. Добијени резултати су следећи:

РЕЗУЛТАТИ су приказани табеларно

Табела 1-фреквенца и проценат одговора на тврдњама –УЧЕНИЦИ

	Тврдње	Одговори		
		НИКАД	ПОНЕКАД	ЧЕСТО
1.	Друга деца ме ућуткују када покушам нешто да кажем.	397/70,0%	150/26,4%	21/3,6%
2.	Млађу децу у пролазу чвргнем, ударим или почупам.	532/93,7%	31/5,5%	5/0,8%
3.	Нека деца ме задиркују.	466/82,0%	93/16,4%	9/1,6%
4.	Нека деца ми се ругају.	482/84,9%	74/13,0%	12/2,1%
5.	Први намерно ударим друга у школи.	515/90,7%	46/8,1%	7/1,2%
6.	Добио сам батине од друге деце у школи	548/96,6%	15/2,6%	5/0,8%
7.	Друга деца ме присиљавају да им чиним ситне услуге.	513/90,3%	46/8,1%	9/1,6%
8.	Друга деца морају да ми чине ситне услуге.	508/89,4%	51/9,0%	9/1,6%
9.	Волим да избламирам пред свима оне који ме нервирају.	415/73,1%	127/22,4%	26/4,5%
10.	Исмевам оне који су смешни.	431/76,0%	117/20,6%	20/3,4%
11.	Јача деца ме гурају.	503/88,6%	54/9,5%	11/1,9%
12.	Многа деца ме избегавају.	513/90,3%	49/8,6%	6/1,1%
13.	Нека деца ме бламирају пред друштвом.	406/71,5%	143/25,2%	19/3,3%
14.	Гурам се на одмору са децом слабијом од себе.	526/92,7%	37/6,5%	5/0,8%
15.	Потукао сам се да бих одбранио друга.	409/72,0%	119/21,0%	40/7,0%
16.	Претио сам онима који ме нервирају.	463/81,8%	83/14,6%	22/3,6%
17.	Тукао сам се са друговима у школи.	482/85,0%	65/11,4%	21/3,6%
18.	Умем да “закувам” тучу.	488/86,0%	59/10,4%	21/3,6%

19.	Успевам да убедим друштво да се не дружимо са онима који нам се не допадају.	НИКАД 439/77,3%	ПОНЕКАД 94/16,5%	ЧЕСТО 35/6,2%
20.	Задиркујем другове због неког њиховог недостатка или мане.	НИКАД 534/94,3%	ПОНЕКАД 22/3,6%	ЧЕСТО 12/2,1%

На основу приказаних резултата у табели, општи закључак је да насиље у школи је заступљено у веома ниском проценту. Поставља се питање да ли је могуће говорити о насиљу као уопштеној појави, или је реч о појединачним случајевима.

РЕЗУЛТАТИ ДОБИЈЕНИ УПИТНИКОМ ЗА НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ такође показују да је заступљеност насилних ситуација у школи у ниском проценту. Процене запослених су да је највећи број одговора у категоријама „никада“ и „ретко“, док је веома мали број одговора у категорији „понекад“. У категорију „често“ има по неколико одговора.

Потребно је код ученика и код запослених наставити развијати свест о томе шта је насилно понашање и како се адекватно реагује на исто.

Развијање толеранције, слободног изражавања мишљења, уважавање разлика је потребно константно развијати и неговати код свих учесника у васпитно-образовном процесу.

11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима

Програм подршке ученицима – рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, радио је Тим за инклузивно образовање и наставници Школе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Прикупљање информација (анкета, разговори); Одељењски старешина у сарадњи са ППС и ученицима	дискусија, разговор	Чланови Тима, наставници и одељењске старешине	реализовано
током целе године	Употреба тестова интелигенције који се користи за мерење IQ код ученика ако се примети да имају потешкоће у раду и учењу, али и као инструмент за психодијагностичке сврхе ипроф. Оријентацији ученика	индивидуално тестирање ученика	Психолог школе	реализовано
током целе године	Упознавање чланова Тима са изузетним образовним способностима неких ученика; Израда и усвајање оперативног плана рада за те ученике.	излагање, дискусија, разговор, предавања	Чланови Тима	реализовано
октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа о потребама додатне образовне подршке за надарене и талентоване ученике	разговор, дискусија	Чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће,	реализовано
октобар, током целе школске године	Ученици који показују заинтересованост за неки предмет, наставник који тај предмет предаје, информисање о терминима додатне наставе, постојање и рад секција, тимова у школи, припреме за такмичења...	разговор	Чланови Тима, наставници и одељењске старешине	реализовано
током целе године	Ангажовање ученика који су заинтересовани за ваннаставне активности, укључивање ученика у рад УП, рад тимова...	дискусија, излагање радионице	Чланови Тима Наставници родитељи	реализовано
током целе године	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовњима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на такмичењима и различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране МП или других организација и установа...	разговор, трибине, представе	Чланови Тима, наставници, родитељи	реализовано
током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за надаренеученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	реализовано

11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Упознавање и подсећање чланова тима са појмом инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	септембар	разговор, дискусија	Координатор тима	реализовано
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	материјал за часове одељењског старешине и ОЗ	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	реализовано
Прикупљање података о ученицима од родитеља, стручних сарадника, сарадника из основних школа	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање	реализовано
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и рад по ИОП-у	До краја првог полугодишта	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	разговор, дискусија	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	реализовано
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике (по потреби)	Током школске године	разговор, дискусија, израда документације	Тим за инклузивно образовање, ППС	реализовано

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током ове школске године израђени су педагошки профили који су коришћени за индивидуализовану наставу са овим ученицима. Исто тако, прилагођени су услови, као и начини рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу.

11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика (поготово матураната) наше школе.

Током септембра и октобра 2019. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2019. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду.

Од јануара 2020. су уследиле презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	реализовано
октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	реализовано
јануар	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	реализовано
фебруар	Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању	ПП служба	реализовано
Друго полугодиште	Тестирање ученика завршних разреда ТПИ-тестом професионалних интересовања	Психолог школе	реализовано

11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припрему појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службом	Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика Тим за каријерно вођење и саветовање	реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема			реализовано
Октобар	Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема			реализовано
Октобар	Доношење правила лепог понашања			реализовано
Новембар	Комуникација и тимски рад			реализовано
Новембар	Поштовање различитости, толеранција			реализовано
Новембар	„Где ме жуља ципела?“-разговор о проблемима и начинима њиховог превазилажења			реализовано
Децембар	Нова година, мисли, жеље, знаци пажње према драгим особама			реализовано
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа			реализовано
Фебруар	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?			реализовано
Април	«Они су успели»-примери успешних људи у окружењу			није реализовано због ванредне ситуација
Током школске године	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад и разговори	Тим за каријерно вођење и саветовање	реализовано
Током школске године	Вршњачка едукација на тему злоупотреба алкохола и дувана	Радионице	Тим за подршку ученицима	реализовано
Током школске године	Вршњачка едукација на тему превенције насиља за ученике првог разреда	Радионице	Тим за заштиту ученика од насиља	

11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару и активно учешће ученика у раду секције.

11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	ОС, предметни наставници	реализовано
Током школске године	Предметни наставници ће приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави обратити пажњу на остваривање здравствено–васпитне функције свог рада.	ОС, предметни наставници	реализовано
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Током школске године наставници физичког васпитања и предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Наставници физичког васпитања	реализовано
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са школским диспансером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда.	Педагог, ОС	реализовано
Током школске године	Организација вакцинације ученика у сарадњи са школским диспансером	Педагог	реализовано

Током школске године	Школа ће, у сарадњи са школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Педагог, ОС	реализовано
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Педагог у сарадњи са ОС	реализовано
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са ученичким парламентом	Наставници задужени за УП и УП	реализовано
Током школске године	У сарадњи са службом за трансфузију крви, школа ће организовати акције добровољног давања крви	Педагог	реализовано
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Еколошка секција, УП	реализовано
Прво полугодиште	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Педагог	реализовано
Током школске године	Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стилова здравог живота	Еколошка секција	реализовано
Прво и друго полугодиште	Трибина на тему Однос између родитеља и детета адолесцента	ПП служба	реализовано

11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

С обзиром на то да су у нашој Школи примећене девијације и употреба наркотичних средстава међу појединим ученицима, активности су се одвијале у правцу интервенције и превенције болести зависности.

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
 - јачаћемо одлучности младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађусебе.
3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовно-васпитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.
4. Реализовано је истраживање за све ученике наше школе којим се процењивало самопоуздање ученика, а ниво самопоуздања је основа за превенцију или развој болести зависности. Ученици су обавештени о резултатима истраживања, дате су препоруке за наредни период њиховог раста и развоја.

11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Формирање тима	састанак	Координатор	реализовано
септембар	Израда плана рада тима	урађен је и одштампан план, који је саставни део ГПР-а	Чланови Тима, посебно психолог и педагог	реализовано
октобар	Анализа самовредновања у протеклом периоду (области квалитета: Школски програм и Годишњи план рада; Настава и учење; Постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Ресурси; Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)	анализа извештаја	Чланови Тима	реализовано
октобар	Подела задужења члановима Тима	договор	Координатор	реализовано
током школске године	Праћење области квалитета: <i>Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	упитници, анкете, дискусија	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Периодично извештавање на састанцима стручних органа	извештавање	Координатор Тима	реализовано
током школске године	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада установе Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору и надлежној ШУ	извештавање	Директор	реализовано
јун	Израда Акционог плана	договор, израда и штампање плана	Координатор тима/чланови тима	реализовано
јун/август	Презентација акционог плана на Педагошком колегијуму	презентација, дискусија	Координатор Тима/чланови Тима	реализовано
август	Писање извештаја о раду Тима	Писани извештај	Координатор Тима	реализовано

11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област настава и учење)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор школе	реализовано
До 15.септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Септембар	Упознавање чланова Тима са Правилником о самовредновању и вредновању рада школе	Информисање	Координатор Тима	реализовано
Септембар	Израда плана посете часовима	План посете	Директор, помоћник директора, педагог,	реализовано
Новембар-март	Посета часова општеобразовних предмета у циљу праћења начина имплементације образовних стандарда у наставни процес	Посета и анализа посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, чланови	реализовано
Новембар-март	Давање примера добре праксе кроз тематски организовану наставу (повезивање садржаја из предмета српски језик и књижевност и ликовно; рачуноводство и српски језик и књижевност; историја, српски језик и књижевност и ликовно)	Реализација часова	Наставници Чланови Тима за самовредновање	реализовано
Мај- јун	Анкетирање ученика и наставника о разумљивости говорног и писаног језика у учионици	Израда анкетних листића; Прикупљање података Обрада података; Писање извештаја	Чланови тима за самовредновање у сарадњи саППС	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничкогвећа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носици активности	реализовано
До 31.08.2020.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020.годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	реализовано

Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област Етос)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима засамовредновање	Именовање чланова	Директор школе	реализовано
До 15.септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима за самовредновање	реализовано
Септембар	Упознавање чланова Тима са Правилником о самовредновању и вредновању рада школе	Информисање	Координатор Тима за самовредновање	реализовано
Прво полугодисте	Анкетирање ученика о пожељним начинима уређења школског амбијента	Израда анкетних листића; Прикупљање података Обрада и анализа података; Писање извештаја	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Током школске године	Анкетирање ученика о начинима побољшања сарадње и комуникације Школе са родитељима и ученицима	Израда анкетних листића; Прикупљање података Обрада и анализа података; Писање извештаја	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Током школске године	Прикупљање доказа уз примену различитих инструмената и техника за праћење реализације активности	Анализа, договор, праћење	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Током школске године	Обрада и анализа добијених података	Анализа, договор	Чланови Тима за самовредновање	реализовано
Крај школске године	Писање извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима за самовредновање	реализовано

Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима за самовредновање	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима за самовредновање, носиоци активност и предвиђени акционим планом	реализовано
До 31.8.2020.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020.годину члановима НВ и ШО	Издавање, дискусија	Чланови Тима за самовредновање	реализовано

11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду од 2014- 2019.г.	Координатор Тима	реализовано
Септембар	2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за ПР	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима, чланови Тима	реализовано
Септембар	4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2019 –2020.г.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	реализовано

Септембар - октобар	6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Ужице Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за ПР, Директор школе, Секретар школе	реализовано
Септембар - октобар	7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	реализовано
У току школске године	9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању	Тим за ПР	реализовано
континуирано	10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Наставниц и Стручни сарадници	реализовано
Децембар и јун	11. Стално СУ у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за ПР	реализовано
Јун	12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовр. рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за ПР	реализовано
Јун-август	13. Евалуација планираног и оствареног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019 – 2020.г.	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подносе извештаје о остварености личног СУ	Тим за ПР Наставничк о веће	реализовано

11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
новембар–децембар	Развијање компетенција за целоживотно учење	Радионице о техникама учења са ученицима првог разреда	Педагог, чланови Тима, ОС	реализовано
април	Развијање комуникације	Радионице о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Педагог, чланови Тима, наставници ГВ	реализовано
током школске године	Рад са подацима и информацијама	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешке	Наставници ГВ у сарадњи са Тимом	реализовано
током школске године	Дигитална компетенција	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства Коришћење информационих технологија у пословању	Наставник информатике и рачунарства Наставник предузетништва	реализовано
током школске године	Решавање проблема	Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења	Педагог, психолог, наставници	реализовано
током школске године	Сарадња	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција	Тим, руководиоци секција	реализовано
новембар децембар током школске године	Одговорно учешће у демократском друштву	Обележавање Дана толеранције Обележавање Дана људских права Хуманитарне активности	Тим у сарадњи са УП, секцијама	реализовано
јануар април током школске године током школске године	Одговоран однос према здрављу	Обележавање Националног дана без дувана Обележавање Светског дана здравља Предавања за ученике првог разреда о репродуктивном здрављу Развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Тим у сарадњи са УП, секцијама, наставници Саветовалиште за младе, стручна већа, наставници	реализовано
јануар	Одговоран однос према околини	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Тим, секције	реализовано
током године	Естетичка компетенција	Организоване посете Градској галерији, Народном музеју	Наставници ГВ	реализовано

11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање са Стратегијом каријерног вођења, Програмом и документацијом	разговор	Руководилац Тима	реализовано
током школске године	Организација и прикупљање података о упису на високе школе и факултете	прикупљање података	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Организација, праћење и вођење документације о каријерном вођењу	вођење евиденције	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Праћење реализације Програма каријерног вођења	праћење, анализа	Чланови Тима	реализовано
на крају наставне године	Израда извештаја о реализацији програма	писани извештај	Руководилац тима	реализовано

11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима	Организација сасатнка са директором школе у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању	Руководилац Тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење конкурса који су у интересу наше школе	Праћење домаћих и прекограничних конкурса на које наша школа има интереса да конкурише	Руководилац Тима и члан Тима задужен за праћење динамику расписивања различитих конкурса	реализовано
Током школске године	Писање предлога пројеката за пројекте које школа одабере	Дефинисање и разрада пројектне идеје, израда пројектне документације, прикупљање и предаја пројеката	Руководилац Тима (за састанке), сви чланови Тима (за поједине делове пројекта)	реализовано

11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2019/2020. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2020/21. години, разговарало се на састанцима стручних већа, у оквиру тимова и на седницама наставничког већа.

Иако веома важан, овакав вид промовисања није једини којим је школа популаризована. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите телевизијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима где смо остварили незапамћен успех. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама. Крајем јуна је изашао чланак на две стране у локалним недељним новинама о успесима наших ђака и колегинице која им је биламентор.

У септембру 2019. године је формиран је Тим и утврђени су задаци истог. Школа је наставила реализацију пројекта за заштиту деце од дискриминације и насиља а под покровитељством Уницеф-а. Током октобра смо пропратили спортске активности наших ученика који су дали велики допринос прослави дана Града. Похвалили смо и спортску секцију. У месецу новембру је креирана instagram профил страница школе и настављена је пракса редовног ажурирања садржаја на школском сајту и facebook страници школе.

Месец мај је био предвиђен за одлазак у градске и околне сеоске школе како би се промовисала школа и садржаји које ученици могу научити, али због проглашења ванредне ситуације ове посете није било могуће реализовати. Више пажње посветили смо промоцији школе путем сајта и друштвених мрежа.

Оно што је било присутно током целе године је уређивање школског простора, посебно хола школе ученичким радовима. Ово је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања међу којима је и евентуална штампа ученичких новина "КЕШ". Планира се и нови промотивни материјал који ће садржати бројне занимљивости везане за историјат школе и рад у њој. Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2018/2019. године директор Школе се усавршавао у складу са планом.

12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током ове школске године одржани су угледни часови и реализован је инструктивно – педагошки рад у складу са Годишњим планом рада школе.

Реализација огледних и угледних часова у школској 2019/2020. Години

У УСТАНОВИ					
ОБЛИЦИ СТРУЧНОГУСАВРШАВАЊА	КОМП.	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
Угледни часови – –реализација, присуство, дискусија, анализа	K1, K2	Уставно и привредно право - Правни акт	Стручна већа	Александра Јовановић	8. 11. 2019.
	K1, K2	Биологија - Шта се дешава и када?	Стручна већа	Душица Ристовић	24. 12. 2019.
	K1, K2	Физичко васпитање - Кошаркашки двокорак	Стручна већа	Јасмина Бајић	27. 12. 2019.

На састанцима стручних органа презентовани су облици стручног усавршавања ван установе (семинари), образовни стандарди за крај средњег општег и стручног образовања, као и предлози за увођење нових смерова и подручја рада у школи.

Наставници и стручни сарадници су се самостално усавршавали кроз праћење стручних часописа или путем интернета, кроз размену искустава са колегама из других школа.

Стручно усавршавање ван установе

ВАН УСТАНОВЕ					
НАЗИВ СЕМИНАРА	КОМП.	УЧЕСНИЦИ/НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесентима и родитељима	K1	Наставник верске наставе	непосредно	Центар за примењену психологију	25. 01. 2020.
Веб алатима до интерактивне наставе Каталошки број програма: 418	K2	наставници информатике и економске групе предмета	online семинар	/	09.03 – 14.04. 2020.г.
Видео лекције – наставна средства савременог образовања Каталошки број програма: 420	K2	наставници информатике	online семинар	ОКЦ	03.02 – 09.03. 2020.
10 дигиталних вештина за наставника 21. века Каталошки број програма: 405	K2	наставници математике, информатике, економске групе предмета, природних наука, друштвених наука, физичког васпитања и ППС	непосредно	у школи	30.11.2019. године
Едукација наставника за примену EXCELa у финансијској анализи Каталошки број програма: 894	K1	наставници економске групе предмета	непосредно	РЦ Ужице	23.11.2019. године
Утицај корона вируса на економију	K2		online семинар	РЦ Ужице	01.04.2020.
Виртуелна туристичка агенција- практична обука за агенцијско пословање Каталошки број програма: 901	K1		непосредно	РЦ Ужице	08.12.2019. године
Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације Каталошки број програма: 132	K4	наставници математике	непосредно	РЦ Ужице	17.11.2019. године

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима Упознавање родитеља са правима и обавезама Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретарашколе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано

13.2. Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2019/2020. Годину

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE	Тодоровић Славица	III E1	Бацетић Снежана
II PA	Тодоровић Наташа	III E2	Савић Божидарка
II FA	Зечевић Светлана	III PA	Анђић Предраг
II CUBO	Мутавцић Миљка	III FA	Милановић Мирјана
II CT	Дуловић Зоран	III CBO	Павловић Андреј
II XT	Леонтијевић Тања	III CT	Терзић Зоран
II E1	Стојић Снежана	IV E1	Кљајић Елена
II E2	Златић Валентина	IV E2	Поповић Надежда
II PA	Рафаиловић Предраг	IV PA	Мајкић Светлана
II FA	Бошковић Ана	IV FA	Радосављевић Славица
II CBO	Јокић Слађана	IV CBO	Драшкић Елена
II CT	Јовановић Јелица	IV TT	Ранковић Биљана

Председник Савета родитеља је Леонтијевић Тања.

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
- Конституисање Савета родитеља у школској 2019/20. години, избор председника, заменика и записничара - Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Економске школе за школску 2018/19. годину, Извештаја Стручног актива за развојно планирање, Извештаја Тима о вредновању и самовредновању и других тимова на нивоу школе - Разматрање предлога Годишњег плана рада Економске школе за школску 2019/20. годину, предлога Акционих планова рада: Стручног актива за развојно планирање, Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе - Разматрање допуна Школског програма Економске школе - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику - Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ - Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2018/19. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2019/20. години - Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2019/20. години - Утврђивање предлога Савета родитеља за једног представника родитеља односно других законских заступника ученика у Школски одбор тајним изјашњавањем - Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање и предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи - Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији ученика другог разреда у школској 2018/19. години	16.09.2019. год.

• Упознавање са Законом о заштити података о личности • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање • Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада • Упознавање са резултатима избора најбољег одељења у школској 2018/2019. години и одлуком о начину награђивања најбољег одељења • Давање сагласности на програм реализације екскурзије и давање сагласности на одлуку о висини надокнаде одељењским старешинама и стручном вођи пута за целодневну бригу о ученицима током реализације екскурзије • Избор представника родитеља и његовог заменика за Савет родитеља града Ужица • Текућа питања	15.10.2019. год.
• Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља • Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду и указивање на значај остварене сарадње породице и Школе • Информација о припреми прославе Савиндана и укључивање родитеља • Разматрање услова за рад Школе, безбедност и заштиту ученика • Текућа питања	05.12.2019. год.
• Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта – известилац школски педагог • Упознавање Савета родитеља са Програмом превенције употреба дроге и са извештајем о реализованим активностима – известилац школски психолог • Давање сагласности на програм и организовање екскурзије ученика четвртог разреда у Италију у школској 2020/21. години и доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за наставнике-одељењске старешине и стручног вођу пута	19.02.2020. год.

13.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су 69 родитељских састанка.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

У току школске 2019/2020. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године и екскурзији ученика, а коме су присуствовали директор Школе, предметни наставници и одељењске старешине;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог);
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

13.4. Сарадња са друштвеном средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Град Ужице	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ППС и УП
Ужичка парламентарна унија	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, , ППС и УП
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ппс
МУП Ужице	Организовање предавања на тему Безбедност у саобраћају и Трговина људима	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој у образовању	Организовање семинара, похађање семинара	Током школске године	Наставници
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Током школске године	ППС
Јазас	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Током школске године	Наставници практичне и блок наставе

Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Директор, ППС
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Директор
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Саветовалиште за младе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болести зависности	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководица секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици

Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће у активностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио Луна, Радио Прва, Радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, Ужичка недеља и други	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године. Екстерну евалуацију и праћење вршио је просветни инспектор. Наша школа је била предмет инспекцијског надзора 25–26. децембра 2018. године од стране просветног инспектора др Миленије Марковић. Просветни саветник Олга Јанићијевић посетила је час Душице Ристовић у процесу добијања звања Педагошки саветник.

1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у есДневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у есДневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Извештај о самовредновању рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

У току ове школске године спроведене су следеће активности по месецима:

- Припрема упитника -октобар
- Анкетирање јануар -фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај -јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор Школе, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

5. Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада

Директор Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех и изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина,
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио рад одељењских заједница,

- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада идр,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,
- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду Актива за школско развојно планирање.

Секретар Школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свогвећа.

Одељењске старешине

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима ктивностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школске 2019/2020. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, instagram и facebook странице на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелним школским дешавањима и успесима наших ученика и наставника.

15.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у граду, а и у околини у њиховим школама као и у оквиру Дана отворених врата који је одржан у Свечаној сали школе.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовала на Међународном сајму виртуелних предузећа у Пловдиву и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајала победничка места и лепа признања.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	13
2.1. Образовни профили за које је школа верификована.....	17
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	18
3.1. Просторни услови рада.....	18
3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада.....	19
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	20
4.1. Директор школе, помоћник директора.....	20
4.2. Наставни кадар.....	20
4.3. Стручни сарадници.....	24
4.4. Спољни сарадници.....	24
4.5. Ваннаставни кадар.....	35
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	26
5.1. Бројно стање ученика и одељења.....	26
5.2. Успех ученика на крају школске 2019/2020. године.....	27
5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2019/2020. године.....	28
5.3. Изостајање ученика.....	28
5.4. Ванредни ученици.....	28
5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова.....	29
6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	30
6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике.....	30
6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби.....	38
6.3. Реализација блок наставе.....	45
6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	48
6.5. Изборни предмети и факултативне активности.....	50
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	51
7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа.....	51
7.1.1. Реализација програма Наставничког већа.....	51
7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	53
7.1.3. Извештаји о раду стручних већа.....	56
7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима.....	72
7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума.....	80
7.3. Извештај о раду стручних сарадника.....	82
7.3.1. Школски педагог.....	82
7.3.2. Школски психолог.....	88
7.3.3. Школски библиотекар.....	93
7.4. Извештај о раду секретара Школе.....	98
7.5. Извештај о раду руководећих органа.....	99
7.5.1. Реализација програма рада директора Школе.....	99
7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе.....	108
7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа.....	111
7.6.1. Школски одбор.....	111
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	113
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	113
9.1. Списак секција и руководиоца радом секција.....	113
9.2. Извештаји о раду секција.....	114
9.3. Реализација плана одељењских старешина.....	129

9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента.....	130
10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ.....	131
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	154
11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада.....	154
11.1.1. Реализација области из Школског развојног плана.....	155
11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика.....	162
11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања изанемаривања.....	162
11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима.....	166
11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање.....	167
11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације.....	168
11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа.....	169
11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине.....	170
11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције.....	170
11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика.....	172
11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи.....	173
11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	173
11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе.....	174
11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој.....	176
11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	178
11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање.....	179
11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање.....	179
11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе.....	180
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	181
12.1. Извештај о стручном усавршавању директора.....	181
12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника.....	181
13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	183
13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом.....	183
13.2. Савет родитеља.....	184
13.3. Родитељски састанци.....	186
13.4. Сарадња са друштвеном средином.....	187
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	190
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	195
15.1. Интерни маркетинг.....	195
15.2. Екстерни маркетинг.....	195