

Економска школа Ужице



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2024/2025. годину

септембар 2025. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513-383, 513-462
e-mail: direktor@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учioniчког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто. Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти. Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

економија, право и администрација трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, службеник у банкарству и осигурању, царински техничар, комерцијалиста, правно пословни техничар, финансијско рачуноводствени техничар, туристички техничар, трговински техничар).

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Током школске 2024/2025. године школа је највећим делом реализовала редовну наставу у складу са наставним планом и програмом. Један период у току године школа није радила у пуном саставу, пошто су поједини наставници ступили у штрајк. Настава је привремено обустављена за поједине предмете све док се ситуација није решила, али су, у договору с наставним особљем, пропуштени часови су накнадно реализовани. Услед прекида у раду и организационих околности, доста планираних активности, такмичења и манифестација предвиђених Годишњим планом рада школе није реализовано. Управа и наставници уложили су труд да очувају квалитет наставе и безбедно окружење за све ученике, али околности су утицале на свеобухватно спровођење планираних садржаја.

19. август — Утврђивање привременог распореда часова и именовање комисије за полагање поправних испита у августовском испитном року.

02. септембар — Почела је редовна настава у школској 2024/2025. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила.

13. септембар — Одржан је састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада Школе као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе.

13. септембар — На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Дат је Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину и предлог Годишњег плана

рада школе за школску 2024/2025. годину. Усвојена је структура 40-часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

15. септембар – Обележен је Дан српског јединства, слободе и националне заставе.

16. септембар — Одржан је састанак Школског одбора, као и Савета родитеља. Психолог је одржала предавање на тему освешћивања значаја менталног здравља код деце, са слоганом „Бринеш превише, није ти ништа!“ где је приказала слике мозга особа са менталним поремећајима. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и предлог акционих планова рада. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2023/2024. години. Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Присутни су упознати са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе.

25. септембра – У Народној библиотеци Ужице приређено је прво вече ромске културе и поезије. Програм је почео песмом „Белем, ђелем“, проглашеном за међународну химну ромског народа на првом Светском конгресу Рома (Лондон, 1971).

26. септембар – Разним активностима, ученици и наставници страних језика обележили су Европски дан језика.

током септембра – Стручне сараднице су реализовале предавање о адаптацији ученика на средњу школу и спровеле упитник о адаптацији међу ученицима првог разреда.

27. јануар – Реализован програм за Савиндан

01. октобар- Обележен је Интернационални дан старих особа, који је реализован у организацији Удружења пензионера и Народне библиотеке Ужице, у сарадњи са ученицима Економске и Музичке школе.

1. октобар – Међународни дан старијих особа

Међународни дан старијих особа, био је повод да се у Дому за старе на Забучју промовише пројекат "Књига као лек", коју релизују Удружење пензионера и Народна библиотека Ужице у сарадњи са ученицима Економске и Музичке школе.

04. октобар – Стручне сараднице, психолог и педагог наше школе, присуствовале су Трећој међународној конференцији о менталном здрављу и добробити деце и младих у организацији УНИЦЕФ-а у Београду.

7. октобар – Ученици и професор наше школе су учествовали на Шестом чачанском полумаратону и постигли значајне резултате

08. октобар — Поводом Дечије недеље спроведен је низ активности. Центар за социјални рад у оквиру програма обележавања Дана града Ужица данас је на градском тргу био поновни организатор Сајма услуга социјалне заштите.

На литерарном конкурс који су објавили, а на тему "Породица- место где љубав почиње" учешће су узели и ученици наше школе, од којих су најуспешније биле: Марија Мићевић са освојеним другим местом (ментор професорка Гордана Шмакић) и Бојана Кукуљац са освојеним трећим местом (ментор професорка Владица Родаљевић).

10. октобар — Светски дан менталног здравља обележен је изградом брошуре и материјала као и радионицом за ученике које је одржала психолог школе. Педагог је реализовала „Узми шта ти је потребно“ где су ученици и запослени узимали оно што им недостаје. Наставник ликовне културе Драган Вићентић је реализовао плакат на ту тему, у договору са ППС.

12. октобар- Ученик Економске школе Иван Ристановић IIIе победио је на "Трци за срећније детињство" на стадиону "Радомир Антић" у организацији Црвеног крста Ужице.

15. октобар - Учешће на "Трци за срећније детињство" на стадиону "Радомир Антић" у организацији Црвеног крста Ужице.(победник је ученик Економске школе). Учешће на општинском такмичењу у атлетици године на Стадиону „Радомир Антић“ у Ужицу. Остварени запажени резултати у мушкој и женској конкуренцији.

16. октобар – Стручна служба послала је свим запосленим путем мејла презентацију на тему Портфолија као и на тему: „ИОП- стручни послови одељенског старшине, стручног сарадника и наставника“.

17. октобар – Учешће на општинском такмичењу у стоном тенису у сали Медицинске школе- 2. место у екипном пласману и 2. место индивидуално – Вукашин Марјановић.

18. октобар — Одржана седница ШО у циљу доношења Одлуке о усвајању измена Финансијског плана Економске школе за 2024. годину по Решењу градоначелнице о Финансијском плану за 2024. годину.

20-24.октобар — У организацији Туристичке агенције "Grand Tours", из Новог Сада, реализована је матурантска екскурзија за ученике IV разреда Економске школе из Ужица, са рутом Ужице-Каламбака-Крф-Острво Видо-Крф-Охрид-Ужице.

25. октобар — Седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2024. годину

31. октобар — Ученици наше школе су учествовали у УНИЦЕФ-овом програму за вршњачке едукације, које су касније током године реализовали више пута.

31. октобар — У сали Медицинске школе у Ужицу одржано је општинско такмичење у кошарци за омладинке. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате на општинском такмичењу. Омладинке Економске школе Ужице су освојиле 3. место на општинском такмичењу у кошарци.

4. новембар — Седница ШО у циљу доношења Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2024. годину

7. новембар — Екипа Економске школе остварила је запажене резултате на општинском такмичењу у кошарци, 3. место.

7. новембар — Економској школи је уручена захвалница од стране Удружења Рома Ужице за сарадњу приликом организације прве међукултуралне вечери у нашем граду.

11. новембар — Државни празник, Дана примирја у Првом светском рату, визуелно је обележен у форми плаката захваљујући ученицима додатне наставе из ликовне културе.

14. новембар — Стручне сараднице присуствовале су трибини „Да се чујемо - разговор о менталном здрављу“ у Градском културном центру у организацији ЦЕУМ-а.

14. новембар — Екипа Економске школе учествовала је на општинском такмичењу из одбојке и заузела 4. место.

19. новембар — Конституисање ШО, избор председника и заменика председника; упознавање са Пословником о раду ШО Економске школе у Ужицу, Доношење Одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2024/2025. години и висини накнаде за издавање дупликата јавних исправа

21. новембар — На општинском такмичењу у одбојци, у категорији омладинке, одржаном у сали Медицинске школе Ужице, Економска школа је освојила је 3. место.

26. новембар — Ученици Економске школе су посетили Дом за стара лица на Забучју. У програму су учествовали чланови Рецитаторске секције и Етно групе наше школе.

12. фебруар — Остварена сарадња са средњом стручном школом Жан Батист Кору из Бовеа у Француској (Lycée des Métiers de l'Habitat et du commerce Jean Baptiste Corot Beauvais France) која има за циљ унапређивање комуникацијске компетенције из француског језика; француским ученицима представљен је град Ужице путем видео конференције тј. презентација на тему културне баштине града, знаменитих Ужичана и Ужичанки и локалне гастрономије. Реализована преписка ученика на француском језику двају одељења слањем писама поштанским путем. Ученици подстакнути на упознавање родног краја кроз групне истраживачке задатке на страном језику. Одржано предавање на тему културних знаменитости града Ужица и познатих Ужичана у свечаној сали школе на иницијативу наставнице француског језика Ане Тешан а у оквиру сарадње са средњом школом из Француске. Предавање су одржале следеће колеге и колегинице:

- наставник историје (Оливер Мићић Бућић), Економске школе из Ужица: дао сажет преглед историјских прилика значајних за град
- три наставнице српског језика, Економске школе из Ужица: представиле су значајне књижевнике и књижевнице и то :

1. Гордана Шмакић - говорила о лику и делу Милутина Ускоковић и Марије Маге Магазиновић
2. Владица Родаљевић - представила лик и дело академика Љубомира Симовића
3. Слађана Јањић - представила лик и дело Љубомира Стојановића

- наставница физике (Вишња Смиљанић) , Економске школе из ужица: која је представила лик и дело Николе Тесле и приближила контекст изградње хидроцентрале „Под градом”

Такође, остварена је сарадња и са директорком Народне библиотеке Ужице, гђом Душицом Мурић, која је говорила о ужичком оскаровцу Стиву Тешићу- наставником теоријских музичких предмета из Музичке школе „Војислав-Лале Стефановић“, Александром Прокић која је представила музичко наслеђе нашег краја, као и место и значај трубе у њему, са њом је дошла и ученица Музичке школе Ивона Јовановић која је на труби одсвирала традиционалне мелодије. На овај начин школа се активно прикључила бројним културним активностима града Ужица - престонице културе Србије 2024. године. Остварена сарадња са Уметничком школом у циљу израде туристичког водича града Ужица на француском језику. (реализација у марту 2025.) Остварена сарадња са Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“ у циљу обележавања месеца Франкофоније (реализација у марту 2025).

током децембра – У оквиру Тима за Унапређење и промоцију менталног здравља, а у оквиру УНИЦЕФ-а и канцеларије за младе организована је едукација за вршњачке едукаторе коју су затим обучени ученици реализовали у нашој школи.

током децембра – У оквиру невладине организације Астра, организовано је предавање за део ученика наше школе.

02. децембар – На кампу Start me up представници наше школе освојили су 2. место.

6. децембар – У оквиру Еколошке секције ученици Иппт одељења, Лука Стојиловић и Ђорђе Јањић, припремили су постер и обележили Међународни дан борбе против трговине крзном.

6. децембар – У Народној библиотеци ученице наше школе су учествовале у уметничком програму

09. децембар – На општинском такмичењу у рукомету одржаном у хали Крчагово Економска школа освојила 3. место.

10. децембар – у пензију смо испратили нашег драгог професора, колегу и пријатеља Слободана Слоба Арсенијевића.

11. децембар – Међуокружно такмичење у пливању: Јована Ђоковић (IIIцт) и Андреј Кнежевић (Iппт) на Међуокружном такмичењу у пливању освојили су прва места.

12. децембар – Седница Наставничког већа са анализом ОВ рада

13. децембар – Традиционалне караоке у Медицинској школи Ужице-прво место ученица наше школе Јована Ђукановић

16. децембар – Одржан је Огледан час и радионица "Од ученичке клупе допредузетничког писаћег стола", на часовима финансијско рачуноводствене обуке код одељења 3 фрт.

17. децембар — Као и сваке године, матуранти су учествовали у акцији добровољног давања крви у организацији одељења за трансфузију крви која се организовала у просторијама Црвеног крста.

током децембра — Ове године ученици наше школе осмислили су да учествују у акцији тако што су направили различите пакетиће, сваки посебан и пажљиво, промишљено биране садржине (слаткиши, књиге, играчке, школски прибор, козметика). Мисао која их је водила била је "Теби, као себи" те је свако уносио део сопствене радости. Хвала "Сви За Космет" што сте нам понудили сарадњу и дружење.

22. децембар – Ученици наше школе и професорка Гордана Шмакић учествовали су у завршном програму пројекта "Књига као лек" Пројекат је осмислила Народна библиотека, а ученици наше школе су учествовали у дружењу са корисницима дома за стара лица на Забучју.

24. децембар – Јубиларна 10. акција – Пакетићи за децу на Косову и Метохији

јануар- Ученица из Дуња Марјановић из 2ком одељења, која је аплицирала за Петницу прошла је селекцију и примљена је на њихов програм обуке.

31. децембар — Седница ШО на којој је донета Одлука о измени Финансијског плана Економске школе за 2024. годину, усвојен Финансијски план Економске школе за 2024. годину, донете измена и допуна Годишњег плана, разматран и усвојен Извештај о извођењу матурантске екскурзије у Грчку, дата сагласност на предлог Плана уписа ученика у први разред

4. и 23. јануар – Седница ШО- Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2024. годину

29. јануар – Седница Наставничког већа:

-Усвајање записника са претходне седнице НВ

-Актуелна ситуација- изналагање најбољег решења

-Текућа питања

29. јануар – Седница ШО- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31. 12. 2024. године

26. фебруар — Седница ШО: Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину, разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период септембар-децембар, доношење Правилника о изменама Правилника о систематизацији послова у Економској школи Ужице

10. март – На наставничком већу је присуствовао и представник ШУ Миленко Николић.

11. март – Седница Савета родитеља- разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља, разговор о тренутној ситуацији у школи као и предлози потенцијалних решења.

24. март – Ученици наше школе (Анђела Марковић, Сара Савељић и Павле Савељић) учествовали су у промоцији зборника поезије чланова Савеза слепих и слабовидих града Ужица.

26. март – Ученице наше школе су посетиле Друштво за помоћ МНРО „Анђели“, где су одржале креативну радионицу уз презентацију.

27. март – Седница ШО доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2024. годину

28. и 29. марта - Републичко такмичење из пословне економије је одржано у Школском центру „Никола Тесла“ у Вршцу. Нашу школу је представљала ученица Мина Караџић (IVФА) и професорка Биљана Миликић. Такмичење је било веома добро организовано и од самог почетка, осећала се позитивна, али због присуства треме, мало и напета атмосфера међу 13 ученика који су учествовали на такмичењу. Ученица четвртог разреда образовног профила финансијски администратор освојила је ТРЕЋЕ место и на тај начин обезбедила себи упис на факултете економског усмерења без полагања пријемног испита.

14. април – Седница Наставничког већа на којој су прегледане измене и усвојени уџбеници

22. април – Ученици наше школе, Михаило Савић (IIIе) и Вукашин Марјановић (IIе) са својом одбојкашком екипом ОК Ужице обезбедили су пласман у прву лигу Србије следеће сезоне.

5- 9. мај – Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ различитим активностима. Недеља сећања и заједништва обележена је низом нових активности које су спровели ученици (Iппт, Iтрг, IIIфрт, IVпа), наставници српског језика и књижевности, ПП служба школе и гост предавач Невена Остојић испред Женског центра Ужице.

14. мај – Седница Савета родитеља и наставничког већа; доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије матураната у школској 2025/2026. години у Будимпешту и Праг, друге тачке НВ по Годишњем плану рада школе.

16. мај — ученици трећег и четвртог разреда били су на радионици за ученике средњих школа у Ужицу са Фулбрајтовим стипендистом и сарадником у настави енглеског језика на Педагошком факултету у Ужицу Molly Sutton.

21. мај – Одржан је Матурантски плес

4. јун – Седница ШО- доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора Економске школе у Ужицу и усвајање текста конкурса, доношење Одлуке о образовању комисије за избор директора школе, анализа успеха и владања матураната на крају наставне године

9. јун — У ГКЦ-у Ужице одржано је традиционално музичко-поетско вече захваљујући сарадњи између Економске, Уметничке и Музичке школе из Ужица и средње школе “Жан Батист Кору” из Француске.

12. јун –Ученици IIIфрт одељења посетили су изложбу у Јокановића кући. Изложбу су поставили Народни музеј Ужице, Народна библиотека Србије и Политикин забавник - поводом 85 година постојања овог часописа.

13. јун – Седница Наставничког већа по ГПР.

19. јун – Свечаност поводом награђивања најуспешнијих професора и ученика у школској 2024/2025. години.

27. јун – Седница Наставничког већа са анализом образовно-васпитног рада за ученике млађих разреда

2. јул- Седница Наставничког већа поводом изјашњавања колектива о избору новог директрора школе

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада Економске и Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19, 06/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 — др. Закон, 06/20, 52/21, 129/21, 92/23, 19/25)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17, 27/18 — др. Закон и 06/20)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Закон о раду (Сл. гл. РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/117, 113/17 и 95/18)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ број 21/15, 92/20, 123/22 и 13/25)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ број 43/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09,101/10, 93/12, 62/13,108/13, 75/14, 142/14)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС број 68/15 и 81/16 — одлука УС и 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01,101/07 и 92/11)
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/11,88/13,105/14, 104/16-др.закон, 113/17 и 153/20)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18, 62/18, 94/18, 4/23)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16 и 95/18)
- Закон о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр. 91/19, 92/23)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07 и 49/21)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије (Сл.гласник РС број 36/09 и 10/23)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС број 35/23)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ 111/09, 20/15 и 87/18)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ број 30/10)
- Закон о забрани дискриминације (Сл.гласник РС број 22/09 и 52/21)
- Закон о спречавању злостављања на раду (Сл.гласник РС број 36/10)
- Закон о заштити података о личности (Сл.гласник РС број 87/18)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл.гласник РС број 120/04, 54/07,104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 103/12- одлука УС)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18, 106/20, 115/20, 93/22 и 71/23)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину (Сл. гл./Просветни гласник РС бр. 6/24)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 10/24)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 102/22)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/20, 3/20, 15/20, 2/21, 4/21, 11/21, 10/22 и 2/23)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гл. РС“ број 11/24)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)

- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Сл. гл. РС број 7/23 и 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19, 9/19, 2/22, 3/23 и 8/23)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19, 15/20, 5/22, 10/22, 7/23 и 14/23)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација — област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 11/13, 14/13, 9/19 и 2/22)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13, 14/13, 16/13, 8/14, 13/21- др. правилник)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС — Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13)-царински техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 10/20, 14/20, 13/21, 2/22, 11/22, 8/23 и 14/23)
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) — економски техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18, 13/21, 11/22 и 8/23)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/10/20, 14/20, 13/21, 2/22, 11/22 и 8/23)
- Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација — област право и администрација (Службеном гласнику РС — Просветни гласник» бр. 4/2013)- техничар обезбеђења
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) — финансијско-рачуноводствени техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија , право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 2/22) — финансијско-рачуноводствени техничар
- Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 15/15) — комерцијалиста
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) — трговински техничар

- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 13/21) — трговински техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) — правно- пословни техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19) — правно- пословни техничар
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно –васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 04/22, 14/22, 15/22 и 2/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. РС/ Пр. гл. 2/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. 14/23)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 109/21)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12 и 6/21)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19, 3/22, 14/23 и 2/25)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС — Просветни гласник", број 16/15, 14/20, 3/22 и 14/23)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр Гл.РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19 и 77/24)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/13)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 77/24)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.74/18)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика у Економској школи у Ужицу
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи

- Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у Економској школи у Ужицу
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школивању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Програм основне обуке радника из области заштите од пожара
- Кодекс - Стандарди пословног понашања
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ђачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Економској школи у Ужицу
- Правилник о управљању сукобом интереса,
- Правилник о управљању донацијама
- Правилник о поклонима запослених.
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
- Архивска књига
- Информатор о раду школе

Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2024/25. години, Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- **6** одељења **I** разреда,
- **6** одељења **II** разреда,
- **6** одељења **III** разреда,
- **6** одељења **IV** разреда.

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

БРОЈ РЕШЕЊА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ТРАЈАЊЕ ОБРАЗОВАЊА
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	економски техничар	4 године
		комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
		Посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник – оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.г.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV)
		Банкарски службеник- оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.г	Економија, право и администрација	Службеник осигурања – оглед	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2013.г	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV)
		Финансијски администратор	4 године (I,II,III и IV)
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Служб. у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.г	Економија, право и администрација	Економски Техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 13.08.2021.г	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 03.12.2021.г	Економија, право и администрација	Техничар обезбеђења	4 године
022-05-203/94-03 од 20.06.2022.г	Економија, право и администрација	Комерцијалиста	4 године
022-05-203/94-03 од 21.06.2023.г	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
	Економија, право и администрација	Правно-пословни техничар	
022-05-203/94-03 од 17.08.2023.г	Економија, право и администрација	Финансијско-рачуноводствени техничар	4 године

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. бр.	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Биро за обуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
4.	Канцеларија ПП службе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничка канцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	Тоалети	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11.4.2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Директор школе, помоћник директора

Презиме и име	Врста стручне спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	33	ДА	директор школе 100%
Савић Љиљана	мастер филолог	7	НЕ	помоћник директора 35%
Пузовић Валентина	дипл. Економиста	26	ДА	помоћник директора 15%

Наставни кадар

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов. у школи	% Ангажовање у другој школи
Андрић Емилија	дипл. Филозоф	Логика са етиком, филозофија (стручно)	19	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 50% Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	37	ДА	100	/
Бралушић Влаховић Душица	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Браловић Ана	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручно)	13	ДА	30	ОШ „Алекса Дејовић“ 70%
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура, ГВ (стручно)	19	ДА	25	Медицинска 25% Уж.гимназија 50%
Виторовић Душица	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	8	ДА	100	/
Гавриловић Бранко	мастер математичар, специјалиста инжењ. организац. Наука	Математика (стручно)	18	ДА	50	/
Ђоковић Иван	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Жунић Данијела	дипл. Правник	Правна група предмета (стручно)	24	ДА	120	/
Зечевић Никола	дипл. Теолог	Верска настава	18	НЕ	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Посл.информатика, Рачунарство и информ.(стручно)	26	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. Правник	Правна група предмета (стручно)	22	ДА	120	/
Јанковић Ивана	дипл. Историчар	Историја (стручно)	16	ДА	10	25% Музичка школа, 35% Уж. Гимн. 30% Медицинска
Јоковић Дејан	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	19	ДА	50	/
Јањић Слађана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	14	ДА	78	Техничка школа“Радоје Љубичић“ 22%
Караић Шибалић Зорица	Мастер математичар	Математика (стручно)	27	ДА	100	/
Кузељевић Ивана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	14	ДА	100	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група Предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Ковачевић Иван	мастер правник	Правна група предмета (стручно)	/	НЕ	120	/
Лукић Бранкица	дипл. Економиста	Економска група Предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)	5	НЕ	100	/

Лековић Јелена	дипл. инжењер шумарства	Заштита од пожара и заштита на раду (нестручно)	9	НЕ	10	Техничка школа 30%
Максимовић Рубежановић Љиљана	дипл.економиста магистар наука међунар.економије	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Максимовић Благојевић Марија	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	5	НЕ	60	/
Марјановић Мирјана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Марковић Љиљана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	38	ДА	100	/
Мариновић Игор	мастер проф. физичког васпитања	Физичко васпитање	4	НЕ	30	Ужичка гимназија 25%
Маринковић Илић Вера	дипл. Географ	Географија (стручно)	/	НЕ	20	/
Миливојевић Радош	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Миливојевић Богдан	мастер економиста	Економска група предмета	1	НЕ	100	/
Миливојевић Милан	мастер физичког васпитања	Физичко васпитање, ГВ (стручно)	2	НЕ	85	/
Миликић Биљана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	34	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик , Пословни енглески јез. (стручно)	27	ДА	100	/
Мићић Оливер	дипл. Историчар	Историја(стручно)	24	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Митровић Драгина	дипл. Психолог	Психолог.у туризму и угост. Вештине комуник, Психолог. потрош.(стручно)	15	ДА	60	Медицинска школа 50%
Николић Марија	мастер музички уметник	Музичка култура	1	НЕ	10	Медицинска школа 20%, Прва ОШ Краља П.ИИ 35%
Пантелић Љиљана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	35	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	70	/
Пузовић Валентина	дипл. Економиста	Рачунарство и информатика,Посл. информ.Економско послов.(стручно)	26	ДА	110	/
Пуцаревић Бојана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Ристовић Радован	дипл. Математичар	Математика (стручно)	29	ДА	111	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. Туризма	Географија, Економ. географија (стручно)	23	ДА	60	40% Ужичка гимназија
Ратковић Милинко	професор физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	18	ДА	20	Уметничка школа 80%,
Ристановић Наташа	мастер социолог	Социологија, Соц. са правима грађана (стручно)	7	ДА	47	Медицинска школа 63%

Родаљевић Владица	мастер професор језика и књижевности	Српски језици књижевност(стручно)	7	ДА	97	/
Савић Катарина	дипл. Хемичар	Познавање робе (стручно)	18	ДА	20	ОШ „Стари град“ 30% Прва ОШ Краља Петра I 35%
Савић Љилјана	мастер филолог	Шпански језик (стручно)	7	НЕ	25	/
Селаковић Радмила	дипл. Биолог	Биологија, Екологија и заштита жив.сред.(стручно)	21	ДА	80	ОШ „Стари град“ 20%
Смиљанић Вишња	дипл. Физикохемичар	Физика (стручно)	34	ДА	30	ОШ „Димитрије Туцовић“ 60%, Угоститељско- туристичка школа 9,8%
Спасојевић Никола	проф. енглеског језика и књижевности	ГВ (стручно)	13	НЕ	25%	ОШ „Богосав Јанковић“ 22,22 %, ОШ „С. Секулић“ 10%
Станић Гордана	Дипломирани економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Посл.енглески, грађан.вас. (стручно)	15	ДА	34	Уметничка школа 66%
Тешан Ана	професор француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	6	НЕ	44	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект.пословање	Пословна информатика (стручно)	31	ДА	100	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	20	ДА	50	/
Томић Кристина	мастер математичар проф. Математике	Математика (стручно)	3	НЕ	100	/
Тоскић Јелена	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	17	НЕ	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/
Тејић Вуловић Ана	дипл. Економиста	Економска група предмета (стручно)	8	НЕ	65	/
Ћитић Гордана	дипл.хемичар	Хемија (стручно)	33	ДА	40	Техничка. школа 60%
Ходовић Алан	дипл. филолог за енглески језик и књижевност	Немачки језик, ГВ (нестручно)	11	НЕ	100	/
Цвијовић Мирјана	професор енглеског језика	Енглески језик, Пословни енглески језик (стручно)	30	ДА	100	/
Цицварић Ана	професор енглеског језика	Енглески језик, Пословни енглески језик (стручно)	24	ДА	100	/
Шмакић Гордана	професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	15	ДА	100	/

Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. У другој школи
Деспотовић Стојановић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	9	НЕ	100	/
Николић Марина	дипл. психолог	Школски психолог	3	НЕ	50	50 Ужичка гимназија
Радаљевић Данијел	професор српског језика и књижевности	Библиотекар	15	ДА	100	/

Организатор практичне наставе и вежби

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. У другој школи
Пауновић Милеса	дипломирани економиста	21	ДА	30%	/
Савић Љиљана	мастер филолог	7	НЕ	70%	/

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. Спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиц.	% ангажов. У школи	% ангажов. другој школи
Аћимовић Биљана	дипл. Економиста	референт за финансијско-рачун. послове	7		100%	/
Васиљевић Дарко	грађев. техн. за високогр.	техн. одржав.инфор. сист. и технолог.	8		50%	50% Ужичка гимназија
Гачић Милица	финансијски администратор	техничар инвест. и техн. одрж. и одрж. уређ. и опреме	3		100%	/
Глишић Радмила	конфекционар текстила	чистачица	9		100%	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица	35		100%	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	чистачица	40		100%	/
Јовановић Перса	Трговац	чистачица	33		100%	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	21		100%	/
Милић Бранка	дипл. Правник	секретар школе	30	ДА	100%	/
Петровић Даница	Конфекционар	чистачица	38		100%	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	40		100%	/
Стефановић Драгана	дипл. Економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	20		100%	/
Шуњеварић Иванка	Трговац	чистачица	3		100%	

Персоналне промене

- **АРСЕНИЈЕВИЋ СЛОБОДАНУ**, дипломираном економисти, запосленом на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета на неодређено време, са пуним (100%) радним временом, дана 10.12.2024. године је престао радни однос због одласка у старосну пензију.
- **МАРКОВИЋ ВЕСНИ**, дипломираном економисти, запосленој на радном месту наставник предметне наставе - Економска група предмета на неодређено време, са непуним (60%) радним временом, дана 05.05.2025. године је престао радни однос због одласка у старосну пензију.
- **МАЈКИЋ СВЕТЛАНИ**, проф. српског језика и књижевности, запосленој на радном месту наставник предметне наставе — Српски језик и књижевност на неодређено време, са непуним (50%) радним временом, дана 22.07.2024. године је престао радни однос на лични захтев.
- **ПАУНОВИЋ СЛАВИЦИ**, дипл. инжењеру организационих наука-одсек информациони системи, запосленој на радном месту наставник предметне наставе — Рачунарство и информатика са непуним (20%) радним временом, на неодређено време, дана 16.08.2024. године је престао радни однос на лични захтев.
- **ДРАШКОВИЋ ГОРАНУ**, дипл. социологу, запосленом на радном месту наставник предметне наставе - Социологија са непуним (20%) радним временом на неодређено време, дана 10.09.2024. године је престао радни однос због преузимања у другу школу.
- **ПОПОВИЋ АЛЕКСАНДРИ**, дипл. педагогу, запосленој на радном месту стручни сарадник — школски педагог са непуним (50%) радним временом на неодређено време, дана 01.09.2024. године је престао радни однос због преузимања у другу школу.
- **САВИЋ КАТАРИНА**, дипл. социолог, је преузимањем са листе запослених за чијим је радом делимично престала потреба засновао радни однос на неодређено време са непуним (20%) радним временом на радном месту наставник предметне наставе — Познавање робе, почев од 01.09.2024. године;
- **ВИТОРОВИЋ ДУШИЦА**, мастер проф. језика и књижевности, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе — Српски језик и књижевност са непуним (50%) радним временом, је путем преузимања са листе запослених са непуним радним временом засновала радни однос на неодређено са још 50% радног времена те је почев од 02.09.2024. године у радном односу са пуним (100%) радним временом на неодређено време.
- **ЖУНИЋ ДАНИЈЕЛА**, дипл. правник, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе - Правна група предмета са непуним (50%) радним временом, је путем преузимања засновала радни однос на неодређено са још 50% радног времена те је почев од 06.09.2024. године у радном односу са пуним (100%) радним временом на неодређено време.
- **ЈАЊИЋ СЛАЂАНА**, проф. српског језика и књижевности, запослена на неодређено време на радном месту наставник предметне наставе — Српски језик и књижевност са непуним (50%) радним временом, је путем преузимања са засновала радни однос на неодређено време са још 28% радног времена те је почев од 10.09.2024. године у радном односу са непуним (78%) радним временом на неодређено време.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Решењем Скупштине града Ужица 1 број: 002688501 2024 од 07.11.2024. године, именован је Школски одбор Економске школе.

У школској 2024/25. години, на крају наставне године, Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Тијана Бацетић	Јединица локалне самоуправе
Весна Марковић	Јединица локалне самоуправе
Милица Лекић Спасојевић	Јединица локалне самоуправе
Ана Тадић	Представник Савета родитеља
Рајко Богдановић	Представник Савета родитеља
Бојана Буквић	Представник Савета родитеља
Радос Миливојевић	Представник запослених
Бранко Гавриловић	Представник запослених
Љиљана Пантелић	Представник запослених

Председник Школског одбора је Милица Лекић Спасојевић а заменик Љиљана Пантелић.

У школској 2024/25. години, до краја наставне године, **Школски одбор је одржао 14 седница**, а у овом сазиву **10 седница**. На дневном реду била су следећа питања:

- ☐ доношење Годишњег плана рада за ову школску годину;
- ☐ усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за претходну школску годину;
- ☐ доношење Школског програма Економске школе;
- ☐ разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе;
- ☐ извештај о намени средстава прикупљених од родитеља у претходној шк. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у овој школској години;
- ☐ доношење аката и измене и допуне постојећих општих аката
- ☐ усвајање Извештаја о попису и завршеном рачуну;
- ☐ утврђивање Предлога финансијског плана;
- ☐ усвајање Финансијског плана;
- ☐ доношење плана набавки;
- ☐ давање сагласности на предлог плана уписа ученика за школску 2025/26. годину;
- ☐ доношење одлуке о висини школарине за ванредне ученике
- ☐ доношење одлука о изменама финансијског плана;
- ☐ разматрање остваривања Годишњег плана рада за текућу школску годину са анализом успеха и владања ученика;
- ☐ разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзија ученика четвртог разреда
- ☐ доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора Економске школе у Ужицу и усвајање текста конкурса и одлуке о образовању Комисије за избор директора школе
- ☐ утврђивање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора Економске школе у Ужицу
- ☐ доношење Одлуке о предлогу кандидата за избор директора Економске школе у Ужицу
- ☐ и слично

Организација васпитно – образовног рада школе
Бројно стање ученика

Одељење	Образовни профил	СС	Бр. уч.	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
I Е1	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
I ППТ	Правно-пословни техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
I ФРТ	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	25	25	/	/	/	/	/	/
I Е2	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
I ТРГ	Трговински техничар	IV	23	23	/	/	/	/	/	/
I КОМ	Комерцијалиста	IV	27	27	/	13	14	/	/	/
I РАЗРЕД			160							
II Е	Економски техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
II ППТ	Правно-пословни техничар	IV	30	30	/	/	/	13	/	/
II ФРТ	Финансијско рачуноводствени техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
II ТРГ	Трговински техничар	IV	26	26	/	/	/	/	/	/
II КОМ	Комерцијалиста	IV	29	29	/	16	/	14	/	/
II ТТ	Туристички техничар	IV	29	29	/	29	/	/	/	/
II РАЗРЕД			174							
III Е	Економски техничар	IV	24	24	24	/	/	/	/	/
III КОМ	Комерцијалиста	IV	29	29	/	5	10	12	/	/
III ПА	Пословни администратор	IV	29	29	29	9	4	14	/	/
III СБО	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
III ФРТ	Финансијско-рачуноводствени техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
III ЦТ	Царински техничар	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
III РАЗРЕД			165							
IV Е	Економски техничар	IV	28	28						
IV ПА	Пословни администратор	IV	30	30	/	13	/	17	/	/
IV СБО	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IV ТО	Техничар обезбеђења	IV	23	23	/	/	/	/	/	/
IV ФА	Финансијски администратор	IV	27	27	/	/	/	/	/	/
IV ЦТ	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IV РАЗРЕД			168							
УКУПНО			667							

Вандредни ученици					
Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	/	1		2
	Техничар обезбеђења	/	2		/
	Финансијски администратор	/	/		/
	Царински техничар	/	/		/
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	/	2		3
	Туристичко-хотелијерски техничар	1	/		1

Табеларни преглед успеха ученика на крају школске 2024/2025. године																
Одељење и разред	Број ученика								Успех		Недовољне оцене			Изостанци		
	Укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Позитиван успех	Недовољан	Неоцењен	Пролазност (%)	Просечна оцена	Са 1	Са 2 и више	Укупно	Оправдани	Неоправдани	Укупно
IE1	28	0	11	16	1	28	0	0	100%	3.19	0	0	0	3308	139	3447
IE2	28	0	10	14	2	27	1	0	96,43	3.12	1	0	1	3954	196	4150
IKOM	27	3	8	13	1	25	0	2	92.59%	3.35	0	0	0	4652	154	4716
IPPT	28	7	15	6	0	28	0	0	100%	3.88	0	0	0	2833	95	2928
ITRG	23	0	4	16	1	23	1	1	95.65%	3.01	1	0	1	3586	173	3759
IФРТ	25	9	13	3	0	25	0	0	100%	4.14	0	0	0	1778	36	1814
☐ I	159	19	61	68	5	155	2	3	97.44%	3.45	2	0	2	20111	793	20814
IIE	30	2	17	11	0	30	0	0	100%	3.53	0	0	0	3310	188	3498
IKOM	28	2	7	17	2	26	2	0	93,33%	3.15	2	0	2	5891	277	6168
IIPPT	28	4	21	3	0	28	0	0	100%	3.95	0	0	0	3281	82	3363
IITRG	27	0	9	9	6	24	2	1	88,89%	2.89	2	0	2	5413	316	5729
IITT	29	4	5	10	9	28	1	0	96.55%	3.03	0	1	2	3538	279	3817
IIFРТ	30	1	13	14	1	29	0	1	96,67%	3.30	0	0	0	4686	162	4848
☐ II	172	13	72	64	18	165	5	2	97,02%	3.31	4	1	6	26119	1304	27423
IIIE	24	4	4	11	2	21	1	2	87,50%	3.33	0	1	2	6302	208	6510
IIKOM	29	1	7	19	2	29	0	0	100%	3.08	0	0	0	5603	345	5948
IIIPA	29	6	20	13	0	29	0	0	100%	4.03	0	0	0	4160	141	4301
IIICBO	26	2	9	13	2	26	0	0	100%	3.30	0	0	0	6887	358	7245
IIIFРТ	28	4	9	15	0	28	0	0	100%	3,53	0	0	0	5385	155	5540
IIICT	29	4	14	6	5	29	0	0	100%	3,55	0	0	0	4287	204	4491
☐ III	165	20	63	77	11	162	1	2	97,92%	3.47	0	1	2	32624	1411	34035
IIIE	27	7	11	9	0	27	0	0	100%	3.78	0	0	0	5863	86	5949
IVPA	30	12	12	6	0	30	0	0	100%	4.04	0	0	0	3840	90	3930
IVCBO	30	9	12	9	0	30	0	0	100%	3.81	0	0	0	5149	196	5345
IVTO	23	4	6	13	0	23	0	0	100%	3.37	0	0	0	4429	193	4622
IVFA	27	11	9	6	1	27	0	0	100%	4.0	0	0	0	2832	111	2943
IVCT	30	9	12	8	1	30	0	0	100%	3,76	0	0	0	3825	122	3947
☐ IV	167	52	62	42	2	167	0	0	100%	3.80	0	0	0	25958	798	25160
☐	663	105	258	251	36	649	8	7	98.59%	3.51	6	2	10	104812	3878	107432

Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2024/2025. године

Одељење	Укупан број	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Није положио/ла	Средња оцена
4Е	27	6	15	6	0	0	4.00
4ПА	30	11	9	10	0	0	4.03
4СБО	30/29 изашло	7	10	10	2	1 ученик није	3.75
4ТО	23	4	7	11	1	0	3.60
4ФА	27	6	13	8	0	0	3.93
4ЦТ	30	11	7	9	3	0	3.87
УКУПНО	166	45	61	54	6	0	3.86

Изостајање ученика

I разред средње школе (24/25)						
Разредно одељење	Број Ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
I Е1	29	1259	87	0	1346	46,41
I Е2	28	1130	75	0	1205	43,04
I КОМ	28	1153	64	7	1224	43,71
I ППТ	28	645	35	0	680	24,29
I ТРГ	23	1123	51	0	1174	48,92
I ФРТ	25	687	15	0	702	28,08
Укупно I разред школске 24/25	162	5997	327	7	6331	39,08
Укупно I разред школске 23/24	176	8626	339	0	8965	50,94

II разред средње школе (24/25)						
Разредно одељење	Број Ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
II Е	31	976	62	0	1038	33,48
II КОМ	30	1309	99	0	1408	46,93
II ППТ	28	1011	57	0	1068	38,14
II ТРГ	27	1491	167	0	1658	61,41
II ТТ	30	1045	189	35	1269	42,3
II ФРТ	30	1631	64	0	1695	56,5
Укупно II разред школске 24/25	176	7463	638	35	8136	46,23
Укупно II разред школске 23/24	170	10172	536	18	10726	63,09

III разред средње школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
III Е	24	1630	144	0	1774	73,92
III КОМ	29	1944	169	0	2113	72,86
III ПА	29	1534	48	0	1582	54,55
III СБО	27	2255	236	0	2491	92,26
III ФРТ	28	1223	78	0	1301	46,46
III ЦТ	29	931	97	0	1028	35,45
Укупно III разред школске 24/25	166	9517	772	0	10289	61,98
Укупно III разред школске 23/24	169	9509	292	0	9801	57,99

IV разред средње школе (24/25)						
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
IV Е	28	1752	49	47	1848	66
IV ПА	30	1494	56	0	1550	51,67
IV СБО	30	2295	124	0	2419	80,63
IV ТО	23	1805	141	0	1946	84,61
IV ФА	27	1822	74	0	1896	70,22
IV ЦТ	30	2409	89	0	2498	83,27
Укупно IV разред школске 24/25	168	11577	533	47	12157	72,36
Укупно IV разред школске 23/24	167	12258	428	0	12686	75,96

Ритам радног дана Школе и распоред часова

Школска година је почела у понедељак 02. септембра 2024. године. Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава је реализована за ученике I и III разреда, а у другој смени за ученике II и IV разреда.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени реализована је са почетком у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07 ³⁰ - 08 ¹⁵	1.	13 ⁴⁵ -14 ³⁰
08 ²⁰ - 09 ⁰⁵	2.	14 ³⁵ -15 ²⁰
09 ⁰⁵ - 09 ³⁰	Велики одмор	15 ²⁰ 15 ⁴⁰
09 ³⁰ -10 ¹⁵	3.	15 ⁴⁰ -16 ²⁵
10 ²⁰ -11 ⁰⁵	4.	16 ³⁰ -17 ¹⁵
11 ⁰⁵ -11 ¹⁵	Мали одмор	17 ¹⁵ -17 ²⁵
11 ¹⁵ -12 ⁰⁰	5.	17 ²⁵ -18 ¹⁰
12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰	6.	18 ¹⁵ -19 ⁰⁰
12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰	7.	19 ⁰⁵ -19 ⁵⁰

Промена смена

Смене су се мењале месечно. Промене смена се извршила следећих датума:

Прво полугодиште:		
30.09.2024.	04.11.2024.	02.12.2024.
Друго полугодиште:		
20.01.2025.	03.02.2025.	03.03.2025.
31.03.2025.	05.05.2025.	02.06.2025.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

(21)

(23)

(19)

(16)

Укупно наставних дана: 79

Легенда

- | | | | |
|---|---|---|--|
|  | Наставни дани |  | * Верски празници |
|  | Државни празници |  | ^ у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. Правилника |
|  | Школски распуст, ненаставни или нерадни дани | | |
|  | Празници који се обележавају радно (наставни дани) | | |
|  | Радни дани (Свети Сава и Видовдан) | | |
|  | Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита | | |
|  | Недеља сећања и заједништва | | |
|  | Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта | | |
|  | Број наставних дана у месецу | | |

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*^	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16^	17^	18^	19^	20^	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

(9)

(19)

(21)

(18)

(20)

(10)

Укупно наставних дана: 97

Школски календар значајних активности у школи

а) Прво и друго полугодиште

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године и завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године и завршава се у петак 20. јуна 2025. године, а за ученике IV разреда у петак, 30. маја 2025. године.

Класификациони периоди:

Класифик. период	Одељење	Датум	Седнице Одељењских већа	Саопштавање успеха	
Први	Сва одељења	02.11.2024.	04. и 05.11.2024.	////////////////////	Реализовани
Други	Сва одељења	28.12.2024.	30.12.2024.	30.12.2024.	Није реализован
Трећи	Сва одељења	05.04.2025.	07. и 08.04.2025.	////////////////////	Није реализован
Четврти	За завршне разреде Остала одељења	31.05.2025. 21.06.2025.	02.06.2025. 23.06.2025.	03.06.2025. 28.06.2025.	Реализован

Распусти за ученике

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- јесењи распуст је од 11. до 12. новембра 2024. године
- зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године и завршава се у петак 17. јануара 2025. године
- пролећни распуст почиње у среду 16. априла 2025. године и завршава се у понедељак 21. априла 2025. године
- летњи распуст почиње у понедељак 23. јуна 2025. године и завршава се у петак 29. августа 2025.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС” бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2024. године, Свети Сава –27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату– 22. априла 2025. године, Дан победе –9. маја 2025. године, Видовдан –28. јуна 2025. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев када падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2024. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, на први дан крсне славе.

Недеља од 5. до 9. маја 2025. године обележава се као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

За ученике завршних разреда Матурски испит биће реализован од 04.06. до 13.06.2025. године, а подела диплома 18.06.2025. године.

Припремна настава за ученике упућене на полагање разредних испита који су неоцењени:

за завршне разреде	21.05-27.05.2025.
за I, II, III разред	23.06-30.06.2025.

Разредни испит за ученике који су неоцењени:

за завршне разреде	28.05-30.05.2025.
за I, II, III разред	01.07-08.07.2025.

Припремна настава за матуранте упућене на полагање поправних испита:

јунски рок	02.06-09.06.2025.
------------	-------------------

Поправни испит за матуранте

јунски рок	10.06-13.06.2025.
------------	-------------------

Припремна настава за ученике упућене на полагање поправних испита:

августовски рок	18.08-22.08.2025.
-----------------	-------------------

Поправни испит

за завршне разреде	18.08 - 22.08.2025.
за I, II, III разред	22.08 - 27.08.2025.

<u>Матурски испит.. ...</u>	25.08 - 28.08.2025.
------------------------------------	---------------------

Испити за ванредне ученике

новембарски рок	18.11 - 29.11.2024.
јануарски рок	21.01 - 05.02.2025.
априлски рок	01.04 - 11.04.2025.
јунски рок	19.05 - 30.05.2025.
августовски рок	22.08 - 29.08.2025.

Напомена:

Ради уједначеног распореда по данима, на основу Школског календара планирано је да се у среду, 13.11.2024. године и у уторак 18.02.2025. године настава реализује по распореду од понедељка.

Промена смена:

30.09.2024.	04.11.2024.	02.12.2024.	20.01.2025.
03.02.2025.	03.03.2025.	31.03.2025.	05.05.2025.
02.06.2025.			

**У овој школској години дошло је до одступања планираног број часова због штрајка*

Подела одељења на наставнике и остала задужења

Редн и број	Презиме и име	Одељење	Предмет	
1.	Виторовић Душица	1ТРГ 2ППТ 3СБО 4Е 4ФА 4СБО	Српски језик и књижевност	18
		1ТРГ	Час одељењског старешине	1
2.	Шмакић Гордана	1ППТ 1ФРТ 1Е1 3Е 3ФРТ 3ЦТ	Српски језик и књижевност	17
3.	Јоковић Дејан	2Е 2ФРТ 2КОМ	Српски језик и књижевност	9
4.	Јањић Слађана	1Е2 1КОМ 3ПА	Српски језик и књижевност	9
		1ППТ 3ПА	Култура језичког изражавања	4
		4ПА(ПА2)	Реторика	2
5.	Родаљевић Владица	2ТТ 2ТРГ 3КОМ 4ТО 4ЦТ 4ПА	Српски језик и књижевност	18
6.	Цвијовић Мирјана	1ППТ 1Е1 1Е2 1ФРТ 3Е 4ФА 4ТО 4Е	Енглески језик	16
		3Е 4Е	Пословни енглески језик	2
7.	Цицварић Ана	1КОМ 3ЦТ 3СБО 3КОМ 3ФРТ 3СОБ 4СБО 4ЦТ	Енглески језик	16
		3ФРТ	Пословни енглески језик	2
8.	Милошевић Драгана	1ТРГ 2Е 2ТРГ 2ФРТ 2КОМ 3ПА 4ПА	Енглески језик	14
		2ТРГ 3ПА 4ПА	Пословни енглески језик	5
9.	Стојановић Светлана	1ТТ 2ППТ	Енглески језик	4
		2Е	Пословни енглески језик	1
		2ТТ-ТТ1 2ППТ-2ТРГ	Грађанско васпитање	2
10.	Савић Љиљана	1КОМ 3КОМ-3ПА	Шпански језик	4
		3ПА(ПА1)	Грађанско васпитање	1
11.	Тешан Ана	2КОМ(КО2) 3ПА(ПА1) 3ПА(ПА3) 3КОМ 4ПА(ПА2)	Француски језик	8
12.	Ходовић Алан	1КОМ 2ТТ 2КОМ(КО1) 3КОМ-3ПА 4ПА(ПА1)	Немачки језик	10
		1Е2-Е1 1ФРТ 1ППТ 1Е1-Е1 3Е-Е1 3СОБ-3ЦТ 3ФРТ 2КОМ 4-ПА(ПА1) 4СБО	Грађанско васпитање	8
13.	Игор Мариновић	3КОМ 4ТО 4ФА	Физичко васпитање	4
14.	Бајић Јасмина	2ФРТ 2Е 2ППТ 2КОМ 2ТТ 4ЦТ 4ПА 4Е 4ФА 4СБО	Физичко васпитање	20
		2КОМ	Час одељењског старешине	1
15.	Браловић Ана	1ППТ 3ПА 3ФРТ	Физичко васпитање	6

16.	Миливојевић Милан	1Е2 1КОМ 1ТРГ 3ЦТ 3Е 3СОБ 4ТО 2ТРГ 4ТО	Физичко васпитање	15
		2ТРГ	Час одељенског старешине	1
		4ТО	Грађанско васпитање	1
17.	Ратковић Милинко	1ФРТ 1Е1	Физичко васпитање	4
18.	Караић Шибалић Зорица	1ФРТ 1ППТ 3ЦТ 4Е	Математика	11
		4СБО-СБ2	Изабрана поглавља математике	2
		1ФРТ	Час одељенског старешине	1
19.	Ристовић Радован	2ФРТ 2ППТ 3Е 3ФРТ 4ЦТ 4ПА 4ФА	Математика	19
		2ФРТ	Час одељењског старешине	1
		3ФРТ 3Е	Изабрана поглавља математике	4
20.	Гавриловић Бранко	1КОМ 1Е1 2КОМ 3ПА 4СБО	Математика	11
		1КОМ	Час одељенског старешине	1
21.	Томић Кристина	1Е2 1ТРГ 2Е 2ТРГ 2Е 2ТТ 3СОБ 3КОМ 4ТО	Математика	18
22.	Тодоровић Миланка	2ППТ 2ТТ 2ФРТ 2Е 4ЦТ	Пословна информатика	20
23.	Јелисавчић Небојша	1Е(Е1,Е2) 1ППТ(ПП1,ПП2) 1КОМ(КО1,КО2) 1ФРТ(ФР1, ФР2) 3Е(Е2) 3Е(Е1)	Рачунарство и информатика	16
		1Е1	Пословна информатика	4
		1Е1	Час одељењског старешине	1
24.	Пузовић Валентина	1Е2(Е2-1, Е2-2) 1ТРГ(ТРГ1, ТРГ2)	Рачунарство и информатика	8
		2ТРГ(ТР1,ТР2) 3КОМ(КОМ1, КОМ2) 3ЦТ(ЦТ1, ЦТ2)	Пословна информатика	13
		4Е	Електронско пословање	2
		1Е2	Час одељењског старешине	1
25.	Александра Јовановић	1Е1 1Е2 2Е 3Е 4Е	Право	10
		4ТО	Служба обезбеђења	2
		4ТО	Основи кривичног права и криминалистике	2
		4ТО	Систем обезбеђења	2
		4ТО	Основи правних поступак	2
		2ППТ	Радно право	1
		2ППТ	Правни поступци	5
26.	Жунић Данијела	1ППТ 1ППТ-ПП1 1ППТ-ПП2	Увод у јавну управу	5
		2ФРТ 2КОМ 3СОБ	Право	6
		2ППТ	Матична евиденција	4
		4ТО	Основи матичне евиденције	2
		2ППТ-ПП1	Правна обука	3
		2ППТ	Увод у право	2
		2ППТ	Час	1

27.	Мићић Оливер	1ФРТ 1Е1 1Е2 1ТРГ 1ППТ 2ТТ 2ППТ 2ФРТ 4ТО 2Е	Историја	20
		1ППТ	Час одељењског старешине	1
28.	Јанковић Ивана	1КОМ	Историја	2
29.	Ристановић Наташа	3ЦТ	Социологија	2
		3Е 4ФА 4СБО 4ПА	Социологија са правима Грађана	8
30.	Андрић Емилија	4ПА	Логика са етиком	2
		4ТО	Филозофија	2
31.	Вићентић Драган	1ТРГ 2КОМ 2ППТ 2Е 3ФРТ	Ликовна култура	5
		1КОМ 2Е-Е1	Грађанско васпитање	2
32.	Лековић Јелена	4ТО	Заштита од пожара и заштита на раду	2
33.	Савић Катарина	3ЦТ 4ЦТ	Познавање робе	4
34.	др Ратковић Кристина	1КОМ 1ТРГ 1ППТ 1ФРТ	Географија	8
		1Е1 1Е2	Економска географија	4
		4ТО	Час одељењског старешине	1
35.	Ристовић Јелена	4ППТ	Латински језик	2
36.	Николић Марија	3КОМ 3СУБ	Музичка култура	2
37.	Ћитић Гордана	1Е1 1Е2 2КОМ 2ТРГ	Хемија	8
38.	Смиљанић Вишња	1ТРГ 1КОМ 2ТТ	Физика	6
39.	Маринковић Вера	3ПА 2ТТ	Географија	4
40.	Селаковић Радмила	1Е1 1Е2 2КОМ	Биологија	6
		1ФРТ 3СБО-СБ2	Екологија	3
		1ТРГ 1ППТ 3КОМ 4ФА(ФА2)	Екологија и заштита животне Средине	6
41.	Митровић Драгина	1ППТ(ПП1,ПП2) 3ПА(ПА1,ПА2)	Вештине комуникације	8
		2ТРГ	Пословна психологија	2
		2ТТ	Психологија у туризму	
42.	Марковић Весна	4СБО(СБ1,СБ2)	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
43.	Миловић Биљана	1Е1 1Е1(Е2) 1Е1(Е1)	Рачуноводство	
		1ФРТ(ФР1) 1ФРТ(ФР2)	Пословна кореспонденција	4
		3ПА	Спољно трговинско Пословање	2
		3ПА(ПА2) 3ПА(ПА1)	Статистика	4
		1Е2(Е2)	Пословна кореспонденција и Канцеларија	4
		3ПА	Час одељењског старешине	1

44.	Пуцаревић Бојана	4СБО-СБ1, 4СБО-СБ2	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
		1КОМ(КО1)	Канцеларијско пословање	3
		1Е2 (Е1,Е2)	Рачуноводство	5
		4СБО	Час одељењског старешине	1
45.	Милекић Бранкица	3ФРТ 2Е	Рачуноводство	11
		3ФРТ(ФР2)	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		2Е(Е1,Е2)	Економско пословање	4
		2Е	Час одељењског старешине	1
46.	Пантелић Љиљана	3Е 3Е(Е2) 3Е(Е1) 3ЦТ 2ФРТ 2ФРТ(ФР2)	Рачуноводство	15
		1КОМ(КО2)	Канцеларијско пословање	3
		4Е(Е1)	Економско пословање	2
		3ЦТ	Час одељењског старешине	1
47.	Ковачевић Иван	1КОМ 3ЦТ 2ТРГ 4ПА 3ПА 4ЦТ 3ФРТ	Право	15
		1ППТ	Организација државе	2
		1ППТ 4ТО	Устав и права грађана	3
		2ППТ-ПП2	Правна обука	3
48.	Ђоковић Иван	4ФА(ФА1)	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		1ФРТ	Принципи економије	2
		4СБО(СБ1,СБ2)	Банкарска обука	12
49.	Лукић Бранкица	1ФРТ	Рачуноводство	6
		3ФРТ 2ФРТ (ФР2)	Финансијско-рачуноводствена обука	10
		3ФРТ	Час одељењског старешине	1
		3Е(Е1) 4Е(Е2)	Економско пословање	4
50.	Марјановић Мирјана	4Е(Е2,Е1)	Рачуноводство	8
		2ТТ(ТТ2)	Агенцијско и хотелијерско Пословање	2
		2ТТ(ТТ1)	Агенцијско и хотелијерско пословање – практична настава	6
		4ПА(ПА2)	Пословна и административна обука	5
		4Е	Час одељењског старешине	1

51.	мр Максимовић Рубежановић Љиљана	4ПА(ПА1)	Пословна и административна обука	5
		2ТРГ(ТР1)	Практична настава	6
		3КОМ (КО1)	Организација набавке и Продаје	6
		4ЦТ	Час одељењског старешине	1
		4ЦТ	Основи економије	2
52.	Марковић Љиљана	3СБО(СБ1) 3СБО(СБ2)	Банкарска обука	12
		3ЦТ	Основи економије	2
		1КОМ 1КОМ(КО1) 1КОМ(КО2)	Рачуноводство у трговини	5
53.	Кузељевић Ивана	1ТРГ 1ТРГ(ТР1) 1ТРГ(ТР2)	Трговинско пословање	5
		2КОМ(КО1) 3КОМ(КО1) 3КОМ(КО2)	Обука у виртуалном Предузећу	11
		3Е(Е2)	Економско пословање	2
		3КОМ	Час одељењског старешине	1
54.	Бралушић Влаховић Душица	3Е(Е2,Е1) 3ФРТ(ФР1,ФР2) 3СБО(СБ1) 4ФА(ФА1,ФА2) 4Е(Е1,Е2)	Статистика	20
55.	Миливојевић Радош	4Е 4ФА 4СБО(СБ1)	Маркетинг	6
		3ПА(ПА1) 3ПА(ПА2)	Канцеларијско пословање	4
		3ПА, 4ПА	Економија	4
		1Е1	Принципи економије	2
		3ПА(ПА1)	Послована и административна обука	4
		4ПА	Час одељењског старешине	1
56.	Пауновић Милеса	2КОМ(КО1) 2КОМ(КО2)	Канцеларијско пословање	4
		1КОМ 2КОМ 2Е 2ФРТ	Принципи економије	9
57.	Трмчић Бркић Гордана	1ППТ 1ППТ-ПП1 1ППТ-ПП2	Савремена пословна кореспонденција	5
		3Е	Банкарство	2
		1Е1-Е1 1Е1-Е2 2Е(Е2)	Пословна кореспонденција и Комуникација	4
		4ФА	Финансијско пословање	2
		2 Е	Јавне финансије	2
		3ЦТ 4ЦТ	Међународна шпедиција	4
58.	Миликић Биљана	1Е2 1Е1 1ФРТ 1ТРГ 2Е 2ФРТ 3Е 3ФРТ 3КОМ 4Е	Пословна економија	20
		3Е	Час одељењског старешине	1
59.	доц . др Тодоровић Бранкица	4 Е-Е1 4ФА-ФА1 4ФА-ФА2	Предузетништво	6
		4ФА	Ревизија	2
		4ФА	Чос	1

60.	Ђуричић Наташа	2ТТ(ТТ1)	Агенцијско и хотелијерско Пословање	2
		4ФА(ФА2)	Финансијско рачуноводствена обука	4
		4ПА(ПА1)	Предузетништво	2
		3ПА(ПА2)	Пословна и административна обука	4
		2ТТ(ТТ2)	Агенцијско и хотелијерско пословање - практична нас.	6
		2ТТ	Економика и организација Предузећа	2
		2ТТ	Час одељенског старешине	1
61.	Арсенијевић Слободан	1ТРГ (ТР2,ТР1)	Пословна комуникација	6
		3СБО 4СБО	Осигурање	4
		3СБО 4СБО	Банкарско пословање	4
62.	мр Костадиновић Јовановић Јелена	2ТРГ	Трговинско пословање	4
		2Е(Е2)	Пословна кореспонденција и Комуникација	2
		1ФРТ	Основи финансија	2
		3КОМ(КО1,КО2) 4ЦТ	Статистика	8
		2КОМ	Организација набавке и Продаје	
63.	Лазић Милева	1Е2	Предузетништво	2
		3ФРТ, 3СБО	Пословне финансије	4
		3Е(Е2)	Национална економија	2
		4Е(Е2)	Основе банкарског пословања са евиденцијом	2
		2КОМ(КО2,КО1)	Организација набавке и Продаје	6
		4Е	Банкарство	2
		2ФРТ	Основи финансија	2
		3СБО	Час одељенског старешине	1
64.	Станић Гордана	4ЦТ 3ЦТ	Царински систем и царински Поступак	4
		1ТРГ	Основе економике трговине	2
		4ЦТ	Спољнотрговинско и девизно пословање	3
		4ПА	Финансијска анализа	2
		2 ФРТ 3ФРТ	Јавне финансије	4
		4ПА-ПА2	Предузетништво	2
65.	Спасојевић Никола	1ТРГ 3КОМ 4ФА, 4Е-Е1, 4ЦТ	Грађанско васпитање	3
66.	Зечевић Никола	1Е1 (Е2) 1 ТРГ 1ФРТ-1 КОМ 1ППТ 2КОМ 2Е-Е2 2ТТ 2ТРГ 2ППТ 3СБО 3ЦТ 3КОМ 3ПА 3Е-Е2 3ФРТ 4ФА 4ПА 4 ЦТ 4Е-Е2 4СБО	Верска настава	20

Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Р.Б.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	2 одељења		1 одељење		1 одељење		1 одељење		5 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и Књижевност	222	178	108	91	105	91	93	91	528	443
2.	Страни језик - Енглески језик	148	139	72	58	70	65	62	60	352	322
3.	Физичко васпитање	148	129	72	69	70	68	62	62	352	328
4.	Математика	222	211	108	105	105	98	93	89	528	503
5.	Рачунарство и информатика	148	143							148	143
6.	Историја	148	124	72	63					220	187
7.	Хемија	148	118							148	118
8.	Биологија	148	139							148	139
9.	Ликовна култура			36	34					36	34
10.	Социологија са правима грађана					70	58			70	58
11.	Принципи економије	148	144	72	70					220	214
12.	Пословна економија	148	140	72	68	70	70	62	62	352	340
13.	Рачуноводство	222	201	108	105	140	110	124	104	594	520
14.	Пословна кореспонденција и комуникација	148	145	72	70					220	215
15.	Економска географија	148	118							148	118
16.	Пословни енглески Језик			36	30	35	33	31	29	102	92
17.	Пословна информатика			72	70	70	70			142	140
18.	Јавне финансије			72	71					72	71
19.	Банкарство					70	68	62	62	132	130
20.	Статистика					70	70	62	60	132	130
21.	Право	148	122	72	60	70	56	62	48	352	284
22.	Маркетинг							62	62	62	62
23.	Економско пословање			72	72	70	58	62	53	204	183
24.	Економско пословање БЛОК			30	0	60	30	90	30	180	60
25.	Предузетништво							62	62	62	62
26.	Грађанско васпитање	74	71	36	34	35	35	31	21	176	161
27.	Верска настава	74	73	36	36	35	35	31	28	176	172
28.	Национална економија					70	64			70	64
29.	Изабрана поглавља Математике					70	62			70	62
30.	Електронско Пословање							62	62	62	62
31.	Основе банкарског пословања са евиденцијом							62	62	62	62
УКУПНО		2.442	2.187	1.188 + 30	1.106 + 0	1.225 + 60	1.113 + 30	1.085 + 90	1.013 + 30	5.940 + 180	5.419 + 60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност					108	82	96	96	204	178
2.	Страни језик – Енглески Језик					72	61	64	47	136	108
3.	Физичко васпитање					72	58	64	59	136	117
4.	Математика					72	70	64	63	136	133
5.	Логика са етиком							64	45	64	45
6.	Социологија са правом грађана							64	51	64	51
7.	Пословни енглески језик					72	60	64	48	136	108
8.	Канцеларијско пословање					72	72			72	72
9.	Право					72	58	64	50	136	105
10.	Други страни језик – Немачки језик					72	70	64	60	136	130
11.	Други страни језик – Француски језик					72	72	64	62	136	134
12.	Други страни језик – Шпански језик					72	72			72	72
13.	Економија					72	72	64	64	136	136
14.	Култура језичког Изражавања					72	58			72	53
15.	Вештине комуникације					72	58			72	54
16.	Статистика					72	71			72	71
17.	Пословна и административна обука					144	144	160	131	304	275
18.	Пословна и административна обука БЛОК					30	0	60	30	90	30
19.	Предузетништво							64	64	64	64
20.	Грађанско васпитање					36	36	32	29	68	65
21.	Верска настава					36	36	32	29	68	65
22.	Спољно трговинско Пословање					72	72			72	72
23.	Економска географија					72	72			72	72
24.	Финансијска анализа							64	62	64	62
25.	Реторика							64	44	64	44
УКУПНО						1.404 + 30	1.282 + 0	1.152 + 60	1.004 + 30	2.556 + 90	2.286 + 30

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и Књижевност							93	92	93	92
2.	Страни језик - Енглески Језик							62	60	62	60
3.	Физичко васпитање							62	62	62	62
4.	Математика							93	91	93	91
5.	Социологија са правима Грађана							62	50	62	50
6.	Рачуноводство							124	119	124	119
7.	Финансијско пословање							62	63	62	63
8.	Финансијско рачуноводствена обука							124	92	124	92
9.	Финансијско рачуноводствена обука БЛОК							90	35	90	35
10.	Статистика							93	94	93	94
11.	Предузетништво							62	58	62	58
12.	Ревизија							62	51	62	51
13.	Грађанско васпитање							31	19	31	19
14.	Верска настава							31	29	31	29
15.	Маркетинг							62	62	62	62
16.	Екологија и заштита животне средине							31	29	31	29
17.	Изабрани спорт							31	29	31	29
УКУПНО								1.085 + 90	1.000 + 35	1.085 + 90	1.000 + 35

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		0 одељења		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	88	108	91	105	87			324	266
2.	Страни језик - Енглески Језик	74	71	72	57	70	69			216	197
3.	Физичко васпитање	74	59	72	67	70	58			216	184
4.	Математика	111	108	108	102	105	100			324	310
5.	Рачунарство и информатика	74	71							74	71
6.	Историја	74	64	72	59					146	123
7.	Географија	74	60							74	60
8.	Биологија	74	69							74	69
9.	Ликовна култура					35	36			35	36
10.	Принципи економије	111	88	72	71					183	159
11.	Пословна економија	74	70	72	69	70	69			216	208
12.	Рачуноводство	148	118	144	116	140	143			432	377
13.	Пословна кореспонденција	74	69							74	69
14.	Пословна информатика			72	70					72	70
15.	Право			72	68	70	60			142	128
16.	Основи финансија	74	69	72	71					146	140
17.	Јавне финансије			72	68	70	70			142	138
18.	Пословне финансије					70	68			70	68
19.	Статистика					70	72			70	72
20.	Финансијско рачуноводствена обука			108	93	140	136			248	229
21.	Финансијско рачуноводствена обука БЛОК			30	0	60	0			90	0
22.	Грађанско васпитање	37	35			35	33			72	68
23.	Верска настава	37	35	36	35	35	35			108	105
24.	Изабрана поглавља математике					70	70			70	70
25.	Пословни енглески језик					70	66			70	66
УКУПНО		1.221	1.074	1.152 + 30	1.037 + 0	1.225 + 60	1.172 + 0			3.598 + 90	3.283 + 0

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност					105	98	96	92	201	190
2.	Страни језик - Енглески језик					70	64	64	61	134	125
3.	Физичко васпитање					70	65	64	61	134	126
4.	Математика					70	67	64	64	134	131
5.	Социологија са правима грађана							64	51	64	51
6.	Банкарско пословање					70	68	64	63	134	131
7.	Осигурање					70	68	64	63	134	131
8.	Право					70	67			70	67
9.	Пословне финансије					70	66			70	66
10.	Банкарска обука					210	176	192	154	402	314
11.	Банкарска обука БЛОК					30	30	30	0	60	30
12.	Обука у Осигуравајућем друштву					210	177	192	154	402	331
13.	Обука у осигуравајућем друштву БЛОК					30	30	30	18	60	48
14.	Предузетништво							64	64	64	64
15.	Грађанско васпитање					35	35	32	29	67	64
16.	Верска настава					35	33	32	29	67	62
17.	Музичка култура					35	29			35	29
18.	Екологија и заштита животне средине					35	34			35	34
19.	Статистика					70	69			70	69
20.	Изабрана поглавља математике							64	60	64	60
21.	Маркетинг							64	64	64	64
УКУПНО						1.225 + 60	1.116 + 60	1.120 + 60	993 + 18	2.345 + 120	2.109 + 78

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност					108	90	99	95	207	185
2.	Страни језик – Енглески језик					108	100	99	93	207	193
3.	Социологија					72	60			72	60
4.	Физичко васпитање					72	67	66	64	138	131
5.	Математика					108	104	99	95	207	199
6.	Основи економије					72	61	66	51	138	112
7.	Рачуноводство					72	59			72	59
8.	Статистика							66	65	66	65
9.	Право					72	55	66	47	138	102
10.	Познавање робе					72	64	66	58	138	122
11.	Царински систем и царински поступак					72	71	66	62	138	133
12.	Царински систем и царински поступак БЛОК					30	0	30	0	60	0
13.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	95	99	95
14.	Међународна шпедиција					72	69	66	66	138	135
15.	Пословна информатика					72	70	68	63	140	133
16.	Грађанско васпитање					36	36	33	29	69	65
17.	Верска настава					36	33	33	24	69	57
УКУПНО						1.044 + 30	939 + 0	992 + 30	907 + 0	2.036 + 60	1.846 + 0

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		0 одељења		0 одељење		1 одељење		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ТЕХНИЧАР ОБЕЗБЕЂЕЊА											
1.	Српски језик и књижевност							96	80	96	80
2.	Страни језик – Енглески Језик							64	60	64	60
3.	Филозофија							64	52	64	44
4.	Историја							64	52	64	45
5.	Физичко васпитање							64	61	64	61
6.	Математика							64	65	64	65
7.	Устав и права грађана							32	26	32	22
8.	Статистика							64	58	64	58
9.	Основи матичне евиденције							64	61	64	61
10.	Основи матичне евиденције БЛОК							30	30	30	30
11.	Систем обезбеђења							64	52	64	45
12.	Заштита од пожара и заштита на раду							64	52	64	43
13.	Служба обезбеђења							64	52	64	43
	Служба обезбеђења БЛОК							30	24	30	24
14.	Основи кривичног права и криминалистике							64	52	64	43
15.	Основи правних поступака							64	52	64	44
16.	Борилачке вештине							32	26	32	26
17.	Грађанско васпитање							32	30	32	30
УКУПНО								960 + 60	770 + 54	960 + 60	770 + 54

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		0 одељења		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
КОМЕРЦИЈАЛИСТА											
1.	Српски језик и књижевност	111	89	108	88	105	95			324	272
2.	Страни језик – Енглески Језик	74	66	72	58	70	66			216	190
3.	Физичко васпитање	74	71	72	70	70	68			216	209
4.	Математика	74	69	72	68	70	69			216	206
5.	Ликовна култура	37	35							37	35
6.	Рачунарство и информатика	74	70							74	70
7.	Историја	74	58							74	58
8.	Физика	74	71							74	71
9.	Географија	74	60							74	60
10.	Хемија			72	58					72	58
11.	Биологија			72	67					72	67
12.	Други страни језик – Немачки језик	74	69	72	68	70	69			216	206
13.	Други страни језик – Француски језик			72	70	70	70			142	140
14.	Други страни језик – Шпански језик	74	70			70	72			144	142
15.	Принципи економије	111	100	72	69					183	169
16.	Право	74	60	108	65					182	121
17.	Канцеларијско пословање	111	105	72	71					183	176
18.	Рачуноводство у трговини	111	87	108	105					219	192
19.	Организација набавке и продаје			108	105	105	90			213	195
20.	Пословна информатика					70	68			70	68
21.	Обука у виртуелном предузећу			108	99	175	146			283	245
22.	Обука у виртуелном Предузећу БЛОК			30	0	60	0			90	0
23.	Трговинско пословање					105	96			105	96
24.	Међународна шпедиција					70	63			70	63
25.	Статистика					105	102			105	102
26.	Грађанско васпитање	37	34	36	34	35	29			108	97
27.	Верска настава	37	33	36	36	35	33			108	102
28.	Музичка култура					35	29			35	29
29.	Екологија и заштита животне средине					35	34			35	34
30.	Пословна економија					70	69			70	69
УКУПНО		1.295	1.143	1.260 + 30	1.131 + 0	1.365 + 60	1.268 + 0			3.920 + 90	3.542 + 0

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељења		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	108	92	105	101					213	193
2.	Страни језик – Енглески Језик	72	67	70	57					142	124
3.	Физичко васпитање	72	58	70	71					142	129
4.	Математика	72	69	70	68					142	137
5.	Рачунарство и информатика	72	68							72	68
6.	Историја	72	64	70	65					142	129
7.	Географија	72	57							72	57
8.	Екологија и заштита животне средине	72	68							72	68
9.	Ликовна култура			35	35					35	35
10.	Увод у право	72	59	70	63					142	122
11.	Организација државе	72	59							72	59
12.	Увод у јавну управу	108	100							108	100
13.	Увод у јавну управу БЛОК	30	0							30	0
14.	Вештине комуникације	72	60							72	60
15.	Латински језик			70	55					70	55
16.	Правни поступци			105	86					105	86
17.	Правни поступци БЛОК			30	0					30	0
18.	Матична евиденција			105	96					105	96
19.	Матична евиденција БЛОК			30	0					30	0
20.	Култура језичког изражавања	72	58							72	54
21.	Радно право			70	57					70	57
22.	Савремена пословна кореспонденција	108	106							108	106
23.	Правна обука			105	105					105	105
24.	Пословна информатика			70	69					70	69
25.	Грађанско васпитање	36	33	35	28					71	51
26.	Верска настава	36	33	35	34					71	67
УКУПНО		1.188 + 30	1.047 + 0	1.085 + 60	980 + 0					2.273 + 90	2.027 + 0

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ТРГОВИНА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељења		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	108	101	102	98					210	199
2.	Страни језик – Енглески језик	72	59	68	55					140	114
3.	Физичко васпитање	72	67	68	69					140	136
4.	Математика	72	66	68	66					140	132
5.	Рачунарство и информатика	72	66							72	66
6.	Историја	72	60							72	60
7.	Географија	72	56							72	56
8.	Физика	72	69							72	69
9.	Екологија и заштита животне средине	72	65							72	65
10.	Ликовна култура	36	35							36	35
11.	Хемија			68	55					68	55
12.	Основе економије трговине	72	68							72	68
13.	Пословна комуникација	144	136							144	136
14.	Пословна економија	72	68	68	69					140	137
15.	Трговинско пословање	108	84	306	304					414	388
16.	Трговинско пословање БЛОК	30	30	90	30					120	60
17.	Пословни енглески језик			34	27					34	27
18.	Пословна информатика			102	102					102	102
19.	Психологија потрошача			68	52					68	52
20.	Право			102	87					102	87
21.	Грађанско васпитање	36	28	34	28					70	56
22.	Верска настава	36	33	34	34					70	67
УКУПНО		1.188 + 30	1.061 + 30	1.122 + 90	1.046 + 30					2.310 + 120	2.107 + 60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

ТУРИЗАМ		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељења		1 одељење		0 одељења		0 одељења		1 одељење	
	ПРЕДМЕТ	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.	План.	Одрж.
ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност			96	97					96	97
2.	Страни језик – Енглески Језик			64	55					64	55
3.	Физичко васпитање			64	62					64	62
4.	Математика			64	62					64	62
5.	Историја			64	57					64	57
6.	Географија			64	65					64	65
7.	Физика			64	64					64	64
8.	Страни језик II – Немачки језик			64	60					64	60
9.	Агенцијско и хотелијерско пословање			256	256					256	256
10.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК			120	30					120	30
11.	Економика и организација предузећа			64	65					64	65
12.	Пословна информатика			64	64					64	64
13.	Психологија у туризму и угоститељству			64	52					64	52
14.	Професионална пракса			30	30					30	30
15.	Грађанско васпитање			32	27					32	27
16.	Верска настава			32	32					32	32
УКУПНО				1.086 + 120	1.048 + 30					1.086 + 120	1.048 + 30

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. годину, а на основу одлуке МПНТР и обуставе наставе.

Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок)

Образовни Профил	Предмет	Разред	Број часова	Времереализације
Правно- пословни техничар	Увод у јавну управу (блок настава) Данијела Жунић	ІППТ	30 часова	12.5 – 16.5.2025.
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Слободан Арсенијевић	ІТРГ	30 часова	25.11– 29.11.2024.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Гордана Трмчић Бркић	ІІЕ	30 часова	17.3 - 21.3.2025.
Правно- пословни техничар	Матична евиденција (блок настава) Данијела Жунић	ІІППТ	30 часова	26.5 - 30.5.2025.
Правно- пословни техничар	Правни поступци (блок настава) Иван Ковачевић	ІІППТ	30 часова	3.3 - 7.3.2025.
Финансијско- рачуноводствени техничар	ФРО - блок настава Гордана Станић	ІІФРТ	30 часова	24.3 - 28.3.2025.
Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Гордана Станић	ІІКОМ	30 часова	3.3 - 7.3.2025.
Трговински техничар	Трговинско пословање (блок настава) Бранкица Тодоровић Љиљана Максимовић Рубежановић	ІІТРГ	90+90 часова	09.12-13.12.2024. 3.3-14.3.2025
Туристички техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање (блок настава) Наташа Ђуричић Мирјана Марјановић	ІІТТ	120+ 120 часова одложено	25.11 29.11.2024.-Одржано 24.2 - 28.2.2025,24.3 -28.3.2025, 5.5 - 9.5.2025. -Није одржано због познатих околности,а одржана је професионална пракса од 16- 20.06.2025.

Туристички техничар	Професионална пракса Душица Бралушић Влаховић Богдан Миливојевић	IIТТ	30+30 часова	16.6 - 20.6.2025.
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Богдан Миливојевић Бојана Пуцаревић	IIIЕ	30+ 30-одложено	18.11 - 22.11.2024. 24.2 - 28.2.2025.
Пословни администратор	ПиА обука - блок настава Бранкица Тодоровић	IIIПА	30 часова одложено	31.3 - 4.4.2025.
јско- рачуноводстве ни техничар	ФРО - блок настава Душица Бралушић Влаховић Бранкица Милекић	IIIФРТ	30+30 часова	10.3 - 21.3.2025.
Службеник у банкарству и осигурању	ОД - блок настава БО - блок настава Бојана Пуцаревић Љиљана Марковић	IIICБО	30 часова (ОД) 30 часова(БО)	09.06-13.06.2025. 09.06-13.06.2025.
Царински техничар	Царински систем и царински поступак (блок настава) Гордана Станић	IIIЦТ	30 часова	17.3 — 21.3.2025.
Комерцијалиста	Обука у ВП (блок настава) Бојана Пуцаревић	IIIком	60 часова	10.03-14.03.2025. 12.05.-16.05.2025
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Јелена Тоскић Биљана Миловић	IVE	30+ одложено	18.11-22.112024. 24.02-07.03.2025.
Финансијски администратор	ФРО -блок настава Милеса Пауновић Иван Ђоковић	IVФА	30+ 60-одложено	25.11-29.11.2024. 03.02.-14.02.2025.
Пословни администратор	ПиА обука-блок настава Ана Тејић Вуловић Љиљана Максимовић	IVПА	30+30	26.05-30.05.2025.
Службеник у банкарству и осигурању	ОД-блок настава БО-блок настава Бојана Пуцаревић Иван Ђоковић	IVCБО	Одложено	29.05-13.06.2025
Техничар обезбеђења	Основи матичне евиденције- блок нас. Иван Ковачевић, Александра Јовановић	IVТО	30 +30	18.11-22.11.2024.

Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАН БРОЈ ЧАСОВА
1Е	Рачунарство и информатика	296
	Рачуноводство	296
	Пословна кореспонденција и комуникација	296
2Е	Рачуноводство	144
	Пословна кореспонденција и комуникација	144
	Пословна информатика	144
	Економско пословање	144
3Е	Рачуноводство	140
	Пословна информатика	140
	Статистика	140
	Економско пословање	140
4Е	Рачуноводство	248
	Статистика	124
	Економско пословање	124
	Предузетништво	124
1КОМ	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство у трговини	148
2КОМ	Канцеларијско пословање	144
	Рачуноводство у трговини	144
	Организација набавке и продаје	216
	Обука у виртуелном предузећу	216
3КОМ	Организација набавке и продаје	210
	Пословна информатика	140
	Обука у виртуелном предузећу	350
	Статистика	210
1ППТ	Рачунарство и информатика	144
	Увод у јавну управу	144
	Вештине комуникације	144
	Савремена пословна кореспонденција	144
2ППТ	Правна обука	210
	Пословна информатика	140
	Рачунарство и информатика	148

1ФРТ	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција	148
2ФРТ	Рачуноводство	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско рачуноводствена обука	216
3ФРТ	Рачуноводство	140
	Статистика	140
	Финансијско рачуноводствена обука	280
1ТРГ	Рачунарство и информатика	144
	Пословна комуникација	144
	Трговинско пословање	144
2ТРГ	Трговинско пословање	136
	Пословна информатика	136
2ТТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	128
	Пословна информатика	128
3ПА	Књиговодство	144
	Вештина комуникације	144
	Статистика	144
	Пословна и административна обука	288
4ПА	Пословна и административна обука	320
	Предузетништво	128
3СБО	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
4СБО	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
3ЦТ	Рачуноводство	72
	Пословна информатика	144
4ЦТ	Пословна информатика	136
4ФА	Рачуноводство	124
	Финансијско рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124

Напомена: Због штрајка који је трајао током дела наставне године, није било могуће у потпуности реализовати планирани фонд часова појединих предмета. Ова околност утицала је на реализацију наставе у оквиру предмета који се спроводе у групама, те је делимично нарушен континуитет у извођењу практичне и теоријске наставе.

Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	бр.уч.	бр. група	бр.уч.	бр. група	бр.уч.	бр. група	бр.уч.	бр. група
Верска настава	93	5	117	5	106	6	75	5
Грађанско васпитање	73	5	55	5	62	4	94	6
Економски техничар								
Изборна поглавља математике	/	/	/	/	11	1	/	/
Национална економија	/	/	/	/	13	1	/	/
Електронско пословање	/	/	/	/	/	/	14	1
Основе банкарског пословања са евиденцијом	/	/	/	/	/	/	14	1
Пословни администратор								
Спољно трговинско пословање	/	/	/	/	15	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	15	1	/	/
Финансијска Анализа	/	/	/	/	/	/	15	1
Реторика	/	/	/	/	/	/	15	1
Финансиско рачуноводствени техничар								
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	14	1	/	/
Пословни енглески	/	/	/	/	14	1	/	/
Комерцијалиста								
Музичка култура	/	/	/	/	14	1	/	/
Пословна економија	/	/	/	/	15	1	/	/
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	14	1	/	/
Службеник у банкарству и осигурању								
Музичка култура	/	/	/	/	13	1	/	/
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	13	1	/	/
Статистика	/	/	/	/	14	1	/	/
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	17	1
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	/	/	13	1
Финансијски администратор								
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	10	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	18	1
Екологија и заштита животне средине	/	/	/	/	/	/	18	1

План и програм стручних, руководећих и управних органа школе

Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године Наставничко веће је одржало **8 седница**.

Вр. Реал.	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	- Избор записничара Наставничког већа - Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину - Усвајање коначног распореда редовне наставе и блок наставе - Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Именовање чланова Стручног актива за развој Школског програма - Предлог чланова Стручног већа за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години - Именовање чланова тима за подршку ученицима - Именовање чланова Тима за кризне ситуације - Именовање чланова Тима за унапређење и промоцију менталног здравља - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2023/24. годину - Усвајање извештаја о раду директора у претходној школској години - Усвајање структуре 40 – часовне радне недеље - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину - Именовање ментора приправницима - Текућа питања	Бирање Излагање Усвајање извештавање дискусија предлагање разговор разматрање именовање, презентација договарање одлучивање извештавање	Чланови НВ Директор организатори ПН Директор Директор, тим за професионални развој директор помоћник директора стручна већа директор	Реализовано
децембар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Извештај након реализоване екскурзије за ученика четвртог разреда - Предлог плана уписа ученика за школску 2025/26 годину - Договор око припреме Школске славе - Именовање комисије за попис - Текућа питања	презентација дискусија разматрање извештавање излагање разговор договарање предлагање	ППС директор ПП служба Директор, стручни вођа пута директор стручна већа ПК Директор	Реализовано

Јануар	- Актуелна ситуација изналагање најбољег решења - Текућа питања	разговор договор дискусија	Директор Наставници ПП служба	Реализовано
Март	- Договор о реализацији часова који нису одржани због обуставе наставника и блокаде ученика као и изналагање најбољег решења које ће бити у интересу ученика, запослених и школе - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Просветни саветник Директор Наставници	Реализовано
Април	- Усвајање испитних питања из изборних предмета и практичног матурског рада за матурски испит за образовни профил техничар обезбеђења - Преглед измена ЗОСОВ-а и Закона о средњем образовању и васпитању - Усвајање уџбеника за школску 2025/26. годину - Текућа питања	дискусија усвајање информисање одлучивање	директор стручна већа ПП служба директор стручна већа	
Мај	- Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит (ученици завршног разреда који нису стекли услов да буду оцењени) - Разговор о дописима Министарства просвете - Утврђивање календара послова за мај-јун (за матуранте) - Подела задужења за израду анекса Школског програма - Текућа питања	усвајање одлуке разговор информисање договор дискусија	Директор Стручна већа Директор Наставници Директор Директор	Реализовано
Јун	- Утврђивање календара послова за јун и јул - Анализа образовно-васпитног рада за ученике млађих разреда - Анализа успеха на матурском испиту у јунском испитном року - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашавање Ученика генерације, носилаца дипломе Вук - Карацић - Формирање комисија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину и Извештаји о раду школе за текућу школску годину - Именовање комисија за упис ученика у први разред - Текућа питања	анализа презентација дискусија анализа разговор одлучивање договор именовање именовање	Директор ПП служба ПП служба наставници Директор Одељењске старешине директор	Реализовано
Јун	- Анализа образовно-васпитног рада за завршнеразrede - Утврђивање календара послова за јун - Анализа стручног усавршавања запослених - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашење Ученика генерације, носилаца Вукове дипломе и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - Именовање комисије за упис ученика у школску 2024/2025. годину - Текућа питања	Анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика	Реализовано

Јул	- Информација о обављеном упису ученика у први разред наредне школске године - Предлог поделе часова на наставнике - Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа	Реализовано
Август	- Утврђивање распореда и организација - Полагања разредних, поправних испита и матурског испита - Именовање комисије за поправне испите, матурски испит, као и испите за ванредне ученике - Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова - Именовање одељењских старешина - Подела послова до 40 часова недељно - Усвајање привременог распореда часова - Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Стручна већа Педагошки колегијум	Реализовано

Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2024/2025. години нису реализована сва одељењска већа која су планирана у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар			
Усвајање плана и програма рада одељењског већа	доношење одлуке	ОС	Да
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	излагање, дискусија, договор	ОС, ППС	Да
Упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија, евиденција	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, Предметни наставници	Да
Усклађивање рада свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу и предлог распореда часова	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Предлог плана и програма екскурзије излета	договор, дискусија, усвајање	ОС	Да
Новембар			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, Предметни наставници	Да
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни Наставници	Да

Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Да
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Да
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Да
Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни Наставници	Да
Идентификовати ученике којима је потебан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Да
Упућивање/ праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, Предметни наставници	Да
Децембар			
Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	анализа, дискусија	ОС, предм. наставници, ПД	Не
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни Наставници	Не

Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Не
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Не
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС	Не
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници	Не
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовати ученике којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Не
Усклађивање распореда припремне наставе за полагање матурског испита	договарање	ОС, предметни наставници	Не
Март			
Анализа реализације наставних планова и програма	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници, ПД	Не
Утврђивање распореда писмених провера	договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Не
Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа, дискусија	ОС, ППС	Не
Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС, предметни наставници	Не

Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит, по потреби	извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници	Да
Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Предлагање ученика за похвале и награде	предлагање, доношење одлуке	ОС	Да
Анализа рада одељењског већа	анализа, дискусија	ОС	Да
Извештај о раду одељењског старешине	извештај, дискусија	ОС	Да
Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на полагање разредних и поправних испит	договарање, усклађивање	ОС	Да
Јун			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у јуну	извештај, доношење одлуке	ОС	Да
Август			
Утврђивање успеха ученика после разредних поправних испита у августу	извештај, доношење одлуке	ОС	Да
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни Наставници	Не
Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, предм. наставници	Не
Упућивање /праћење ученика које треба укључити у додатну наставу, рад секција	разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници	Не
Мај			
Анализа реализације свих облика васпитно- образовног рада	анализа, дискусија	ОС, пред. наставници	Да
Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС	Да
Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, предм. наставници	Да

Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:

- ☐ За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- ☐ Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.

Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћник директора без права гласа.

Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике

Стручно веће професора српског језика и књижевности

Стручно веће наставника **Српског језика и књижевности**

Руководилац СВ:			Дејан Јоковић		
Наставници одговорни за извештај:			Дејан Јоковић		
Број састанака	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште	1	3. Крај школске године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Накнадно одређено	Учешће у раду Педагошког колегијума	дискусија; заступање ставова Већа; обавештавање чланова Већа о закључцима и одлукама Колегијума	руководилац (тј. представник) Већа	ДА
Накнадно одређено	Актуелности и иновације у филологији и методици. Стално стручно усавршавање у установи	утврђивање распореда; извођење угледних часова; демонстрирање поступака и сл; излагање о савладаном програму; приказ стручне књиге итд...	сваки члан Већа	НЕ
Накнадно одређено	Стално стручно усавршавање ван установе	савладавање одобрених програма; учешће на одобреним стручним скуповима — Републички зимски семинар (присуствовање пленарним излагањима и учешће у радионицама)	сваки члан Већа	ДА
Накнадно одређено	Сарадња са другим стручним већима и са стручним сарадницима — педагогом, психологом, библиотекарима	размена искуства; утврђивање заједничких активности	сви чланови Већа	НЕ
Накнадно одређено	Литерарни конкурси за ученике	обавештавање ученика; менторски рад са заинтересованим ученицима	сваки члан Већа	ДА
Накнадно одређено	Учешће у раду Подружнице Друштва за српски језик и књижевност Србије за Златиборски округ	дискусија; присуствовање Скупштини; заступање ставова Већа и Школе; обавештавање чланова Већа о закључцима и одлукама Подружнице	руководилац (тј. представник) Већа	НЕ
Септембар 2024.	Договор о раду Већа	дискусија; евентуалне измене Плана рада; конкретизација задужења; утврђивање динамике састанака	сви чланови Већа	ДА
Септембар 2024.	Планирање наставе Српског језика и књижевности	разматрање Програма наставе и учења (исхода, садржаја, упутстава); израда глобалних планова; утврђивање распореда лектире; избор уџбеника; распореди писмених провера знања	сви чланови Већа	ДА
Септембар 2024.	Критеријуми оцењивања ученичких постигнућа за Српски језик и књижевност (на нивоу Већа)	разматрање Правилника о оцењивању; анализа постојећег документа Критеријума; формулисање евентуалних измена	сви чланови Већа	ДА
Септембар 2024.	Иницијално процењивање	договор о динамици и облицима; избор наставних области, тема, јединица; израда тестова, питања, модела; спровођење и анализа	сви чланови Већа	ДА

Септембар 2024.	Набавка уџбеника, приручника, лектире и стручне литературе	анализа акредитованих уџбеничких комплета; израда писаног предлога	сви чланови Већа	ДА
Септембар 2024.	Обележавање Међународног дана писмености и Европског дана језика	обавештавање ученика; договор о облицима и обиму обележавања	сваки члан Већа у својим одељењима	ДА
Септембар 2024.	Колективно учлањење ученика у Народну библиотеку	обавештавање ученика; договор о спровођењу учлањења; задужење благајника по одељењима	сваки члан Већа у својим одељењима	ДА
Октобар 2024.	Сајам књига у Београду	посета; евентуално учешће у програмима и радионицама	заинтересовани чланови Већа	НЕ
Октобар 2024.	Конкурс за најуспешније листове и часописе основних и средњих школа објављене у школској 2023/2024. години	прослеђивање одштампаног примерка	заинтересовани чланови Већа	НЕ
Новембар 2024.	Постигнућа ученика из српског језика и књижевности у првом класификационом периоду	израда табеларног приказа; анализа	сви чланови Већа	НЕ
Новембар 2024.	Конкурс Друштва за најбољу методичку припрему из српског језика и књижевности	слање методичке припреме "одштампане у три примерка (за чланове Комисије) и у електронској форми"	заинтересовани чланови Већа	НЕ
Децембар 2024.	Припрема обележавања Савиндана	утврђивање задужења и облика приредбе; креирање и избор садржаја; избор ученика и менторски рад са њима	сви чланови Већа	ДА
Јануар 2025.	Постигнућа ученика из српског језика и књижевности у првом полугођу	израда табеларног приказа; анализа	сви чланови Већа	НЕ
Јануар 2025.	Обележавање Савиндана	учешће у приредби	задужени чланови Већа	НЕ
Фебруар 2025.	Обележавање Међународног дана матерњег језика и Националног дана књиге	обавештавање ученика; договор о облицима и обиму обележавања	сваки члан Већа у својим одељењима	НЕ
Фебруар 2025.	Књижевна олимпијада	мотивисање ученика и менторски рад са њима; пријављивање такмичара; учешће ученика; анализа резултата	задужени чланови Већа	НЕ

Фебруар 2025.	Такмичење из српског језика и језичке културе	мотивисање ученика и менторски рад са њима; пријављивање такмичара; учешће ученика; анализа резултата	задужени чланови Већа	НЕ
Март 2025.	Обележавање Светског дана поезије и Светског дана позоришта	обавештавање ученика; договор о облицима и обиму обележавања	сваки члан већа у својим одељењима	НЕ
Март 2025.	Смотра рецитатора	мотивисање ученика и менторски рад са њима; учешће ученика; анализа резултата	задужени чланови Већа	НЕ
Март 2025.	Постигнућа ученика из српског језика и књижевности у трећем класификационом периоду	израда табеларног приказа; анализа	сви чланови Већа	НЕ
Април 2025.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права.	обавештавање ученика; договор о облицима и обиму обележавања	сваки члан Већа у својим одељењима	ДА
Мај 2025.	Обележавање Дана писања писама и Дана словенске писмености и културе	обавештавање ученика; договор о облицима и обиму обележавања	сваки члан Већа у својим одељењима	НЕ
Јун 2025.	Матурски испит: писмени задатак из српског језика и књижевности	предлагање тема; прегледање; учешће у раду испитног одбора; анализа; избор најбољег писменог рада са матурског испита (за награду из Фонда Бране Матић)	сви чланови Већа — наставници у матурским одељењима	ДА
Јун 2025.	Расподела часова у оквиру Већа за школску 2025/2026.	утврђивање предлога у писаној форми	сви чланови Већа	ДА
Август 2025.	Рад Већа у школској 2024/2025. години	анализа; формулисање предлога за побољшање рада; израда извештаја	сви чланови и руководилац Већа	
Август 2025.	Припрема Већа за школску 2025/2026. годину: избор руководиоца и планирање рада	договор; израда документа	сви чланови Већа	
Август 2025.	Планирање стручног усавршавања	утврђивање списка неопходних програма и стручних скупова	сви чланови Већа	

Стручно веће наставника страних

Руководилац СВ:			Ана Цицварић			
Наставници одговорни за извештај:			Ана Цицварић			
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крајшколског године	8

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар 2024.	Бирање председника стручног већа Усвајање плана рада стручног већа Израда годишњих и месечних планова Набавка уџбеника Набавка потрошног материјала Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Октобар 2024.	Планирани семинари Посета сајму књига Планирање активности на нивоу редовне наставе (тестови, писмени задаци) Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Новембар 2024	Реализација часова допунске и додатне наставе Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Оцењивање ученика Реализација часова допунске и додатне наставе Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Децембар 2024	План уписа за наредну школску годину Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Март 2025.	Анализа евентуалних проблема са којима се наставници суочавају Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Април 2025.	Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Мај 2025.	Организовање завршног испита из пословног енглеског језика Стручно усавршавање наставника (у установи и ван ње) Рад на промоцији школе Израда плана за допуну школског програма за одређене образовне профиле Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да
Јун 2025.	Анализа рада стручног већа Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Извештај наставника са одржаних семинара Предлог поделе часова Договор око увођења нових уџбеника	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Да

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Бранко Гавриловић		
Наставници одговорни за извештај:			Бранко Гавриловић		
Ивештај за	I полугодиште		II полугодиште		Крај школске године
Број састанака		5		5	
					10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2024.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Бранко Гавриловић, а за заменика Радован Ристовић. Обављена је подела часова по одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2024.	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Септембар 2024.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2024.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2024.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2024.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2024.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Септембар/ октобар 2024.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова утврђен је распоред допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Новембар 2024.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2024.	Предлог плана уписа за школску 2025/26. годину	Директору Школе достављен је предлог плана уписа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа
Децембар 2024.	Договор о одласку на семинаре	Направљен је договор о одласку на семинаре	Сви чланови стручног већа
Јануар 2025.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Због штрајка дела просветних радника анализа је урађена на основу структура оцена а не на основу закључне оцене.	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Март 2025.	Организација школског такмичења из математике	Школско такмичење из математике одржано је у просторијама школе. Резултати такмичења нису били задовољавајући и ниједан ученик се није квалификовао на Републичко такмичење.	Сви чланови стручног већа
Април 2025.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима на основу интерне анализе већа.	Сви чланови стручног већа
Мај 2025.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од руководства школе, договорили смо се о изради Анекса Школског програма за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници су те планове доставили до 1. јуна.	Сви чланови стручног већа
Јун 2025.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2025.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2025.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађен је предлог поделе часова математике за школску 2025/2026. годину и достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела часова обављена је тако да су наставници углавном задржали иста одељења старијих разреда.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	/
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе. Успех на крају школске године је задовољавајући. На поправни испит су пали ученици из одељења.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Такмичења ученика	Реализовано је само школско такмичење.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.

Стручно веће наставника природних наука

Руководилац СВ:			Радмила Селаковић			
Наставници одговорни за извештај:						
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године	2

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања. Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада. Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Април	Припрема за наставу. Уџбеници за наредну школску годину.	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Мај	Организовање додатног и допунског рада са ученицима Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика. Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена.	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул	Организација допунске наставе за поправљање оцена. Анализа рада стручног већа и реализације додатне и допунске наставе. Анализа броја часова за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године, остварености и успешности реализовања наставе, рада стручног већа и предлози за побољшање рада. Именовање руководиоца Стручног већа. Подела послова четрдесеточасовне радне недеље.	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа

Стручно веће наставника економске групе предмета

Руководилац СВ:			Јелена Костадиновић Јовановић			
Наставници одговорни за извештај:			Јелена Костадиновић Јовановић			
Број састанака	1. I полугодиште	4	2. II полугодиште	2	3. Крај школске године	6
Реализација мера за унапређење рада		Увођење нових наставних метода.				
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима		Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби				

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	
Септембар	Усвајање плана рада стручног већа Предлози за блок наставу Израда месечних и годишњих планова Планирање рада у секцијама Набавка потрошног материјала Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Октобар	Набавка уџбеника и стручне литературе Лични план професионалног развоја наставника Предлог семинара према компетенцијама Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Уједначавање критеријума оцењивања Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Децембар	Предлог уписа за школску 2025/2026. год. Анализа рада већа и предлог мера за побољшање Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Јануар	Обустава наставе. На Наставном већу саопштено да је одобрен упис на основу нашег предлога Већа економиста.	/	/	Није реализовано
Фебруар	Обустава наставе	/	/	
Март	Почетак наставног процеса. Поред отежаних услова професорка Билјана Миликић је успешно припремила ученицу Мину Караџић и освојила 3. место на Републичком такмичењу из Пословне економије.	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Није реализовано
Април	Припреме за почетак промоције школе.	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	
Мај	Извођење припрема за матурски испит Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	

Јун	Анализа рада стручног већа Анализа рада секција из економске групе предмета Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Предлог расподеле часова	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
------------	--	------------------------------	--	-------------

Закључци о раду и предлозима за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима
Коришћење наставних средстава и опреме	Опрема и наставна средства коришћена су у ограниченом обиму, по договору и потреби, због тога што нису присутна у свакој учионици .
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика није задовољавајући.
Допунски и додатни рад	Ученици нису заинтересовани за допунски и додатни рад. Посећеност часовима допунске наставе је нешто повећана на крају школске године.
Такмичења ученика	Пословна економија и Принципи економије
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Сви ученици су успешно положили завршне матурске испите.
Ангажовање на реализацији акционог плана на ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	По плану
Угледни часови: јаке и слабе с.	Одржано у децембру месецу
Менторски рад	Бранкица Лукић је била ментор Јелени Тоскић. Успешно је завршен менторски рад.
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Наставници су чланови неког од Тимова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби .

Стручно веће наставника информатике

Руководилац СВ:			Миланка Тодоровић		
Наставници одговорни за извештај:					
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године
					11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Август	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину Избор уџбеника и електронског материјала за рад	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен договор о извођењу наставе у појединим одељењима Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре Анализирани су планови стручног усавршавања сваког наставника и израђен је предлог нових планова Уџбеници су изабрани у складу са одобрењем МПНТР Миланка Тодоровић је представила садржај књиге Електронско пословање, др Раде Станкић Валентина Пузовић је представила садржај књиге Пословна информатика, др Раде Станкић	Сви чланови стручног већа	Да
Септембар	Израда годишњих планова рада наставника Анализа иницијалних тестова Распоред израде контролних вежби Уједначавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе	Тимски рад на изради планова рада и распореда контролних вежби у складу са школским календаром Договор око начина бодовања и скали за оцењивање Договор око организовања допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа	Да
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима и проблемима у раду са појединим ученицима	Сви чланови стручног већа	Да
Децембар	Предлог уписа за наредну школску годину План реализације угледних часова	Дат је предлог плана уписа Договор око интерног усавршавања и плана посете часова	Сви чланови стручног већа	Да
Јануар	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима	Сви чланови стручног већа	Да
Фебруар	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирање заинтересованих ученика четврте године за учешће на Републичком такмичену из пословне информатике	Сви чланови стручног већа	Да

Март	Представљање књига и електронском материјала за потребе наставе Присуство огледним часовима	Небојша Јелисавчић је представио свој електронски материјал који користи у настави	Сви чланови стручног већа	Да
Април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Излагање након похађаних програма стручног усавршавања	Увид у број недовољних оцена по одељењима и предлог мера за побољшање успеха	Сви чланови стручног већа	Да
Мај	Реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе	Анализа одржаних часова У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби	Сви чланови стручног већа	Да
Јун	Припрема потребне документације за Школски програм Реализација припремне наставе за реализацију разредног испита Анализа успеха на крају школске године Предлог поделе часова за следећу годину	Прикупљање података, израда извештаја Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа	Да

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, осим нових одељења прве године.
Организација рада по кабинетима	Сви часови информатике су организовани у кабинетима за информатику 5,23, 26, 27, 66 и 43
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује као часови вежбе по групама
Коришћење наставних средстава и опреме	Сва наставна средства и опрема је коришћења за реализацију часова информатике. Наставници користе програм google classroom за постављање материјала и радних задатака са часова.
Успех по предметима и мере	Успех је задовољавајући. Неколико ученика је пало на поправни и разредни испит. Мере за побољшање да вежбају више кући и да редовније долазе у школу.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	Наставник Јелисавчић Небојша је и ово године радио са децом на одржавању и уређењу сајта Економске школе
Такмичења ученика	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су семинари и стручног скупа на који су наставници похађали
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. г.

Руководилац СВ:

Никола Зечевић

Наставници одговорни за извештај:

Никола Зечевић

Извештај за

1. I полугодиште

5

2. II полугодиште

5

3. Крај школске године

x

Број састанака

10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника Информације о набавци уџбеника и стручне литературе	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Октобар	Упознавање са образовно-васпитним циљевима Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Информације о иновацијама у настави Израда Месечних планова рада наставника	разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Новембар	Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе Уједначавање критеријума оцењивања Израда Месечних планова рада наставника Разно	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
Децембар	Рад на педагошкој документацији Учесће у припремама за школску славу Стручно усавршавање наставника и покретање иницијатива за посете семинарима Израда Месечних планова рада наставника	договор разговор дискусија	Сви чланови Стручног већа
Јануар	Анализа успеха Учесће у припремама за школску славу	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	Припреме за такмичење Анализа остварења у корелацији и интеракцији Разматрање мултидисциплинарних метода и савремених тенденција у развоју друштвених наука	Разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Март	Сарадња и разговор са психолошко- педагошком службом Информисања о новинама	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Актуелна проблематика Израда месечних планова рада наставника	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Мај	Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда Месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун - Јул	Анализа успеха на крају школске године Припреме за наредну школску годину	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
Август	Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим Стручним већима Договор о одржавању наредних састанака Разно	Договор анализа	Сви чланови Стручног већа

Коментар о реализацији: Све активности су реализоване, према плану.

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације Наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном.
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима школе
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и предложено да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је задовољавајући али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Извештаји Ликовне и Историјске секције су предати
Такмичења ученика	Нема
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Нема
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било угледних часова
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника физичког васпитања

Руководилац СВ:			Милан Миливојевић			
Наставници одговорни за извештај:			Милан Миливојевић			
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	5	3. Крај школске године	10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
Септембар 2024. године	Усвајање плана и програма, Израда годишњих планова наставника, Израда месечних планова наставника, Договор о раду спортских секција, Договор о спортским такмичењима	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Октобар, 2024. године	Припрема ученика за спортска такмичења (Атлетика, Стони тенис, Кошарка), Анализа успеха са спортских такмичења, Израда месечних планова наставника	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Новембар, 2024. године	Припрема ученика за спортска такмичења (Пливање, Одбојка), Анализа успеха са спортских такмичења, Израда месечних планова наставника	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Децембар, 2024. године	Припрема ученика за спортска такмичења (Рукомет), Анализа успеха са спортског такмичења, Израда месечних планова наставника, Стручно усавршавање наставника	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Фебруар, 2025 године	Припрема ученика за спортска такмичења (Мали фудбал, Спортска гимнастика) Анализа успеха са спортских такмичења, Израда месечних планова наставника	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Март, 2025. године	Израда месечних планова наставника	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Април, 2025. године	Израда месечних планова наставника	Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Мај, 2025. године	Припрема ученика завршних разреда за матурантски плес, Анализа успеха ученика завршних разреда, Израда месечних планова наставника	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано
Јун, 2025. године	Анализа успеха ученика, Извештај рада стручног већа, Извештај успеха са спортских такмичења	Анализа, Разговор, Дискусија, Договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа	Реализовано

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађено по плану
Организација рада по кабинетима	По салама по договору са Гимназијом урађено
Реализација наставе и начин побољшања	По договору
Коришћење наставних средстава и опреме	Максимална искоришћеност
Рад секција	По договору
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	По плану
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Успешна

Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно васпитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите. Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе, као и услед ситуације која је настала као последица штрајка.

Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима за школску 2024/2025. годину

Стручно веће	Презиме и име	ДОПУНСКИ РАД		ДОДАТНИ РАД		ПРИПРЕМНИ РАД	
		Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова	Бр.уч.	Бр.часова
Стручно веће српског језика и књижевности	Виторовић Душица	58	8	29	35	58	10
	Јоковић Дејан	28	1	30	3	-	-
	Јањић Слађана	85	6	-	-	56	10
	Шмакић Гордана	29	5	-	-	52	10
Стручно веће математике	Караић-Шибалић Зорица	48	9	-	-	-	-
	Ристовић Радован	213	42	-	-	-	-
	Гавриловић Бранко	28	3	-	-	-	-
	Томић Кристина	220	63	1	5	-	-
Стручно веће страних језика	Стојановић Светлана	-	-	-	-	-	-
	Џицварић Ана	196	59	-	-	29	15
	Милошевић Драгана	-	-	-	-	-	-
	Тешан Ана	72	9	-	-	-	-
	Ходовић Алан	73	18	-	-	-	-
	Џвијовић Мирјана	2	1	-	-	-	-
	Савић Љиљана	29	3	-	-	-	-
Стручно веће информатике							
	Пузовић Валентина	13	31	-	-	29	18
	Јелисавчић Небојша	4	6	-	-	3	8
	Тодоровић Миланка	17	60	30	25	-	-

Стручно веће природних наука	Ћитић Гордана	30	8	-	-	-	-
	Смиљанић Вишња	55	22	-	-	-	-
	Селаковић Радмила	19	63	30	31	-	-
	Ратковић Кристина	9	5	-	-	-	-
Стручно веће друштвених наука	Ковачевић Иван	26	32	29	13	-	-
	Јовановић Александра	17	2	-	-	29	8
	Вићентић Драган	-	-	2	35	23	7
	Мићић Буђић Оливер	17	6	-	-	-	-
	Јанковић Ивана	29	4	-	-	-	-
	Митровић Драгина	-	-	-	-	29	3
	Жунић Данијела	29	4	-	-	-	-
Стручно веће економске групе предмета	Миловић Биљана	29	35	-	-	58	23
	Милекић Бранкица	59	21	-	-	28	38
	Станић Гордана	224	49	33	22	80	22
	Миливојевић Радош	111	13	-	-	110	57
	Миливојевић Богдан	33	14	1	2	-	-
	Трмчић Бркић Гордана	20	63	-	-	58	24
	Пуцаревић Бојана	59	11	-	-	57	33
	Бралушић Влаховић Душица	60	6	-	-	-	-
	Миликић Биљана	198	33	-	-	56	24
	Ђуричић Наташа	28	12	-	-	29	26
	Тодоровић Бранкица	33	14	30	22	29	21
	Марковић Љиљана	28	9	-	-	57	56
	Марјановић Мирјана	75	7	-	-	23	48
	Лукић Бранкица	57	15	1	10	56	64
	Пантелић Љиљана	61	29	-	-	3	8
	Кузељевић Ивана	52	20	-	-	51	56
	Лазић Милева	129	85	-	-	85	34
	Марковић Весна	-	-	-	-	28	19
	Тоскић Јелена	58	30	-	-	-	-
	Рубежановић Максимовић Љиљана	-	-	-	-	-	-
	Ђоковић Иван	28	12	-	-	-	-
	Костадиновић Јовановић Јелена	-	-	-	-	-	-

Извештај о реализацији програма за унапређивање образовно-васпитног рада

Унапређивање образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. години био је усмерен на подизање квалитета наставе, бољу мотивацију ученика, развијање функционалних знања и социјалних вештина, као и јачање професионалних компетенција наставника. У реализацији програма учествовали су сви актери образовно-васпитног процеса — ученици, наставници, стручни сарадници и родитељи.

Циљеви :

- Подстицање активног учења и критичког мишљења код ученика.
- Унапређивање наставних метода и индивидуализација наставе.
- Јачање међуљудских односа у школи и развој инклузивне културе.
- Развијање васпитне улоге школе.
- Повећање нивоа сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Спроведене активности и мере:

Област	Активности	Реализација
Унапређивање наставе	Обуке наставника, тимски рад, размена примера добре праксе	У потпуности реализовано
Индивидуализација наставе	Израда ИОП-а, праћење напредовања ученика	Углавном реализовано
Развој кључних компетенција	Интердисциплинарне теме, пројектна настава	Делимично реализовано
Професионални развој	Стручна усавршавања, семинари	Реализовано према плану
Сарадња са родитељима	Трибине, саветовалишта, родитељски састанци	Реализовано
Унапређење безбедности	Психолошко-педагошке радионице, превенција насиља	У потпуности реализовано

У периоду организованог штрајка дела наставног особља, припремљен је план подршке за ученике и особље, како би се ублажиле последице прекида наставе и обезбедио континуитет у образовно-васпитном процесу. План је укључивао:

- Информисање ученика и родитеља о развоју ситуације на транспарентан и умирујући начин;
- Пружање психолошке подршке ученицима кроз индивидуалне и групне разговоре;
- Саветодавни рад са наставницима у циљу очувања професионалне стабилности и колегијалних односа;
- Прилагођавање наставних планова по завршетку штрајка, ради надокнаде пропуштеног садржаја;
- Активно укључивање стручне службе у планирање реалистичних образовних исхода за остатак године.

Постигнути резултати:

- Ученици су у већој мери показали ангажовање у наставним и ваннаставним активностима.
- Унапређена је сарадња међу наставницима кроз тимски рад и заједничко планирање.
- Примећено је побољшање у дисциплини и социјалним вештинама ученика.
- Повећан је број ученика укључених у ученичке иницијативе и пројекте.

Проблеми у реализацији:

- Одређене активности нису у потпуности реализоване услед штрајка у настави који је трајао током дела школске године.
- Ограничени ресурси (технички и материјални) утицали су на обим и квалитет неких планираних активности.

- Неравномерна мотивација свих актера у образовном процесу.

Препоруке за унаредни период:

- Наставити са континуираним унапређивањем компетенција наставника.
- Обезбедити већу подршку у раду са ученицима са посебним образовним потребама.
- Планирати активности на начин да буду флексибилне у случају ванредних околности (нпр. штрајкови, епидемије).
- Јачати тимску културу и међусобну подршку наставника.

Програм за унапређивање образовно-васпитног рада је у великој мери реализован према плану. Упркос појединим изазовима, остварени су позитивни помаци у квалитету наставе и школске климе, што указује на потребу да се овакви програми континуирано унапређују и спроводе.

Реализација програма рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати остваривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2024/2025. године.

Чланови педагошког колегијума у школској 2024/2025. години	
Милица Прљевић	директор школе
Ивана Деспотовић Стојановић	педагог школе
Марина Николић	школски психолог
Дејан Јоковић	Председник стручног већа наставника српског језика и књижевности
Ана Цицварић	Председник стручног већа наставника страних језика
Гавриловић Бранко	Председник стручног већа наставника математике
Миланка Тодоровић	Председник стручног већа наставника информатике
Никола Зечевић	Председник стручног већа друштвених наука
Радмила Селаковић	Председник стручног већа природних наука
Јелена Костадиновић Јовановић	Председник стручног већа наставника економске групе Предмета
Милан Миливојевић	Председник стручног већа наставника физичког васпитања

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
Септембар	Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања Упознавање чланова Педагошког колегијума са Допуним правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Текућа питања	разговор дискусија анализа и договор	реализовано
Децембар	Реализација плана самовредновања рада школе Предлог плана уписа за школску 2025/2026. годину Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар Текућа питања	разговор дискусија анализа и договор	реализовано
Март	Остваривање развојног плана школе Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар- фебруар Припрема за промоцију Школе Текућа питања	Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП Извештавање	реализовано
Август	Послови и задаци за наредну годину Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године Избор председника Стручних већа	Разговор Дискусија анализа Договор	реализовано

Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника итоком протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40- часовне радне недеље:

Школски педагог

Током школске 2024-2025.године, посао стручног сарадника педагога обављала је Ивана Деспотовић Стојановић.

Области рада	непосредни рад		посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Програмирање и програмирање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада			1	44	Током школске год.
Рад са наставницима	11	484			Током школске год.
Рад са ученицима	11	484			Током школске год.
Рад са родитељима, односно старатељима ученика			1	44	Током школске год.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			0,5	22	Током школске год.
Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			0,5	22	Током школске год.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
Аналитичко – истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1760

План рада педагога

Програмски садржаји	Време реализације											Реализатори	реализац
ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
У оквиру Годишњег плана рада	*	*										Педагог, психолог	ДА
глобалног плана рада педагога	*	*										Педагог	ДА
плана стручног усавршавања у установи и ван установе	*	*										Наставници, Педагог, психолог	ДА
плана појединих облика сарадње са другим институцијама, школама, универзитетима, невладиним организацијама	*	*										Предметни наставници, ОС, Педагог	ДА
плана ванаставних и ваншколских активности ученика (учешће у планирању излета, екскурзија за ученике и запослене, радионица, трибина, предавања), плана рада одељењских заједница	*	*										Директор, помоћник директора, ОС, Педагог	ДА
плана увођења приправника у посао												Педагог, психолог секретар	ДА
плана развоја Школског програма	*	*										Тим за развој ШП, директор, помоћник	ДА
плана рада Ученичког парламен.	*	*										Педагог, психолог	ДА
плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*	*										Тим, Педагог	ДА
плана рада Тима за ИОП	*	*										Тим, Педагог	ДА
плана сарадње са родитељима и плана рада Савета родитеља	*	*										Педагог, секретар	ДА
Израда оперативних планова педагога и евентуална помоћ наставницима приликом израде планова редовне, допунске, додатне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, Педагог	ДА
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред												Директор, педагог, психолог	ДА
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА													
праћење васпитно образовног процеса, развоја и напредовања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада установе				*					*			Педагог, психолог	ДА
иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа				*	*				*	*	*	Директор, Педагог	ДА
учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе					*					*	*	Директор, помоћник директора, Педагог	ДА
праћење анализе успеха и дисциплине на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побошљање			*	*					*	*	*	Педагог, ОС	ДА

праћење успеха ученика на такмичењима и матурским Испитима									*	*	*	Педагог, психолог, предметни наставници, ОС	ДА
учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Предметни наставници, ОС, Педагог	ДА
праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
праћење поступака и ефеката оцењивања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (по потреби)				*	*	*	*	*				Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника (по потреби)												Директор, помоћник директора, секретар	ДА
Праћење реализације наставе у Google учионицама												Педагог, психолог	ДА
РАД СА НАСТАВНИЦИМА													
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	*	*										Педагог	ДА
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда		*										Педагог	ДА
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, Тим за самовредновање, Педагог	ДА
Праћење начина вођења педагошке документације Наставника				*				*				Педагог	ДА

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОПа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика		*											Педагог	ДА
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице		*											Педагог	ДА
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС	ДА
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу													Педагог, ментор	ДА

РАД СА УЧЕНИЦИМА														
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног Ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Пружање подршке и помоћи ученицима ураду ученичког парламента и других ученичких Организација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу								*	*				Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација			*	*	*	*	*	*					Педагог, психолог	ДА
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена								*	*	*			Педагог, психолог	ДА
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана													Педагог, психолог	ДА
Анализирање предлога и сугестија ученика занепређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, Педагог	ДА
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, ОС, директор	ДА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА													
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно - васпитног рада		*				*			*			Педагог, ОС, предметни наставници	ДА
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним Темама		*				*			*			Педагог, психолог	ДА
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада Установе				*	*	*	*	*	*			Педагог, директор	ДА
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној Оријентацији				*	*	*	*	*	*	*		Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања Установе		*										ОС, стручни сарадници	ДА
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика			*	*	*	*	*	*				Педагог, ОС	ДА
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о Зченицима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стручни сарадници	ДА
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету		*				*			*			Секретар, стручни сарадници	ДА
Информативни и саветодавни рад са родитељима у вези са Правилником о превенцији употребе дрога код ученика кроз трибине, тематске родитељске састанке, радионице			*	*	*	*	*	*	*			Педагог, психолог	ДА

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно Ученика														
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог, библиотекар	ДА
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог, библиотекар	ДА
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог, библиотекар	ДА
Сарадња са директором приликом расподеле одељењских старешинстава													Директор, стручни сарадници	ДА
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	*	*											Педагог, психолог	ДА
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних Компетенција		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, Педагог	ДА
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план (по потреби)													Педагог, предметни наставници, ОС	ДА
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања (по потреби)													Директор, стручни сарадници	ДА
Рад у стручним органима и тимовима														
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, помоћник директора, педагог	ДА

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског Програма		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, директор, помоћник директора	ДА
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	*	*										*	Директор, стручни сарадници	ДА
Учествовање у пружање подршке наставницима за самостално креирање наставних садржаја помоћу дигиталних технологија		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за унапређивање квалитета рада школе	ДА
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе														
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других Установа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и Организација		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог, психолог	ДА
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, педагог	ДА
Сарадња са Националном службом за запошљавање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, педагог	ДА
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање														
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу Школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ОС, Педагог, родитељи	ДА
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Педагог	ДА

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Школска 2024/2025. Година

Име психолога: Марина Николић

Ангажовање: 50% (50% Ужичка гимназија)

Током школске 2024/2025. године психолог је реализовао активности у складу са годишњим планом рада, у обиму од 880 сати, од чега је 660 сати непосредног и 220 сати посредног рада. Активности су биле усмерене на унапређење квалитета образовно-васпитног процеса, подршку ученицима, родитељима и наставницима, као и сарадњу са стручним органима и релевантним институцијама.

НЕПОСРЕДНИ РАД

Активност	Планирано сати	Реализовано	Напомена
Рад са ученицима	308	Реализовано	Индивидуални и групни рад (емоционалне тешкоће, учење, понашање)
Промоција менталног здравља	44	Реализовано	Радионице, предавања, акције
Рад са наставницима	176	Реализовано	Саветовање, присуство часовима, индивидуални планови
Рад са родитељима	22	Реализовано	Саветовалиште, индивидуалне консултације
Аналитичко-истраживачки рад	132	Реализовано	Анализе постигнућа, учешће у самовредновању
Припрема и евиденција рада	110	Реализовано	Дневник рада, документација ученика

ПОСРЕДНИ РАД

Активност	Планирано сати	Реализовано	Напомена
Планирање и програмирање	22	Реализовано	Годишњи план, месечни планови
Вредновање образовно-васпитног рада	22	Реализовано	Присуство настави, извештаји-у складу са ситуацијом због штрајка
Сарадња са тимовима и органима	22	Реализовано	Тим за ментално здравље, тим за инклузију
Сарадња са институцијама и Локална самоуправа	11	Реализовано	ЦСР, НЗЗ, дом здравља
Сарадња са директором и сарадницима	11	Реализовано	Тимско планирање, организација догађаја

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ

Индивидуални рад са ученицима: Преко 80 ученика добило је подршку у вези са учењем, социјалном адаптацијом, мотивацијом и понашањем.

Саветодавни рад са наставницима: Подршка у индивидуализацији наставе, раду са децом са потешкоћама.

Сарадња са родитељима: Реализоване индивидуалне консултације, посебно са родитељима ученика укључених у ИОП.

Ментално здравље: Спроведене радионице о емоционалној писмености, стресу и превенцији вршњачког насиља. Вођење Тима за инклузивно образовање и Тима за унапређење и промоцију менталног здравља у оквиру чега је реализован велики број активности, укључујући пријављивање ученика за учешће у програму вршњачких едукатора, прављење планова за превазилажење стреса изазваног штрајком код ученика и запослених. Обележавање важних датума кроз низ активности. Рад на интеграцији менталног здравља у наставу и слично.

Истраживања и вредновање: Учествовање у самовредновању установе и анализи ученичких постигнућа. Написано квалитативно научно истраживање на тему „Развод родитеља и академски успех адолесцената“

Стручна евиденција и усавршавање: Вођена уредна евиденција; Учешће на више семинара и обука; Присуство на Трећој међународној конференцији о менталном здрављу младих.

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Са педагогом: стална координација и заједничко планирање активности.

Са тимовима: активно учешће у раду тима за инклузију, тимова за самовредновање, професионални развој и ПУМЗ.

Са директором: заједнички рад на планирању и реализацији програма и активности.

Са институцијама: сарадња са ЦСР, здравственим установама, МУП-ом и НЗЗ ради подршке ученицима.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

- Увођење додатних облика групне подршке за родитеље.
- Јачање тимске сарадње кроз међуодељенске пројекте.
- Наставак рада на превенцији менталноздравствених тешкоћа кроз систематичну едукацију ученика и запослених.
- Интензивнија сарадња са локалном заједницом у реализацији пројеката.

Рад психолога у школи током 2024/2025. године у потпуности је реализован у складу са годишњим планом. Активности су биле усмерене на унапређење квалитета наставе, подршку ученицима, родитељима и наставницима, као и на развој културе менталног здравља и професионалне заједнице.

Школски библиотекар

У току школске 2024/25. године школски библиотекар је обављао послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом

Ученицима првог разреда одржан је час српског језика у читаоници библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда. Деци се свакодневно указује на значај писане речи и препоручују им се и наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. Фонд библиотеке допуњен је актуелном стручном литературом из области економије.

Ове школске године библиотеку је користило библиотеку је активно користило више од двеста ученика и професора Економске школе, а све укупно са Ужичком гимназијом око 500 корисника. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума.

Извршен је стручни надзор и контрола рада школске библиотеке од стране Народне библиотеке Ужице и наложена је ревизија књижног фонда. Ревизија ће бити реализована у школској 2025/2026.

Активности библиотеке:

- Учествовање у обележавању Европског дана језика, 26. септембар 2024.
 - Обележавање Светског дана поезије, 21. марта 2025.
 - Учествовање у спровођењу матурских испита, јун 2025.
- Активности библиотекара су биле ограничене и условљене општом ситуацијом у држави и школи.

Извештај о раду руководећих органа

Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2024/25. годину сачињен је на основу члана 62 ЗОСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МП, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

Остваривање плана рада директора школе

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	Током школске године	Праћење активности и састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима. Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа:	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	27.09. први састанак а затим новембарски, децембарски ,јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад са ванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	Током школске године	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких и организација спортских такмичења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичко такмичење	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања , стручно веће, наставника српског језика и књижевности, стручно веће наставника економске групе предмета, остала стручна већа.
Рад у тимовима	20.9,14.10. пројектни тим, 07. 12. 2024. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе и сарадњу са медијима ТВ Лав,ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	22. XI 2024. Март, април мај и јун 2025.	Припрема и реализација Фракофоније , секције школе /планирано 2 посете реализовано 2/	Задужени наставници
Присуство испитима	Током априла	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима	Током јуна	српски језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС

Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске секције, рецитаторска Припреме за Републичко такмичење у беседништу. Наша Школат је освојила прво место, 13.03.2024. и требало је да буде домаћин такмичења у школској 2024/25.	планиране 3 посете за целу школску одину Отказано Републичко такмичење у беседништу, због обуставе наставе у школама Србије.	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	19.09.2024.одржане су седнице ОВ да би се наставници упознали са специфичностима одељења.На крају сваког класификационог периода 04 и 05. 11. 2024.године. У јануару нису одржане седнице ОВ, јер је МП донео одлуку о прекиду првог полугодишта 23.12.2024. и није било закључивање оцена. мај, јун 2025. године и на почетку школске године и посебно заказаним седницама	Рад на седницама Већа уз вођење евиденције на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	Новембар 2024.године Април, јун, август 2025.	стручне дискусије и рад на реализацији плана на ШРП	Стручни актива за развојно планирање
Унапређење квалитета наставе/и педагошке праксе	Током школске године-континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње, и „Заштита од породичног насиља“ XI и XII 2024.године; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAZMUS+ у организацији Темпус фондације.	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет,Тим за израду пројеката

2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих осталих органа и тимова. Усвојени и сви извештаји за претходну школску годину Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена вршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, децембру 2024. Од јануара до априла радила сам прилагођени распоред за наставнике и ученике због делимичне блокаде рада школе.	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник, стручни сарадници и координатори вежби
Организациони послови, календари	Током школске године сваког месеца а посебно повећан обим у IX и 8.XI 2024. 27,01.02 март, април , мај, јун и август 2025.	Рад Школе је организован у свим сегментима у целини У току другог полугодишта прилагодили смо се ситуацији обуставе наставе једног броја наставника.	помоћник директора, ППС, координатори вежби секретар и шеф рачуноводства

Рад у Педагошком колегијуму	14.IX, 18.XII 2024.године, Јануар, Фебруар, март. Мај 2025.	израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања.	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Рад у Наставничком већу	14.9, 18.12..2024. год. 12.12. и 28 XII.2024. и 29.01, и 10.03.2025.године , , 14.04.,13.06.27.06.18.08.2025. 7.06. 2025.11.07.2025., 29.08.2025.	По плану рада Наставничког већа	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС

Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и 18.12 2024.године, април, јун 2025.	Координација на 3 састанака израда плана и извештаја	Чланови тимова за самовредновање и ШРП
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2024.и јануару 2024. због реорганизације рада; Извештаји полугодишњи ШО и Наставничком већу, мај, јун, август 2025.	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге обавештења, сајт Школе и преко платформе/портала/ Школе медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС, координатори вежби и задужени наставник

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2024. године и јануар март, мај, 2025.године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већа за српски језик због организације Савиндана;	ПК и председници и чланови већа
Састанци са одељењским старешинама	IX и.X 2024. Март, април, мај 2025. Током школске године	Састанак са одељењским старешинама Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама другог и четвртог разреда	ППС и одељењске старешине
професионални развој и стручно усавршавање запослених	25.11.2024. Током школске године	одржан састанак са наставницима и менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, селекција и пријем запослених	VIII- IX 2024. .	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	17.06.2025.	Пријем успешних ученика у наставника ментора. Јавне похвале и пригодне награде од школе и фондова „Бранка Матић“ и „Сара Дрчелић“	директора, наставници ученици родитељи ученикатимови

Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска о посетама часовима				
Активност		Време	Носилац активности /предмет надзора/	Сарадници
Посета настави	Теорија-часова 8	У првом полугодишту 2024.	наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе- 3	XI, XII 2024 и. 9.05.2025.	наставници у Школи	
	Блок 6	Од 28.05. до 01.05. 2025.	У образовним профилима 2е и 4сбо	
Час за лиценцу 1		25. 04. 2025.	наставница приправница Јелена Тоскић, наставник економске групе	Школска комисија
Посета угледним часовима / 3 часова/		Друго полугодиште , није реализовано	Посета часовима на којима се примењују знања са семинара или има иновација код	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		IX, X и XII 2024.	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; иницијални тестови, посебно за српски и математику, приправници стажисти	ППС и сарадници управе
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у Школском одбору		На седницама 15.09, Одржане 13 седница	Израда предлога програма рада и учешће у раду на 8 седница, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање у ЛС	председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља
Рад са родитељима		Током школске године	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине
Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС		Рад у Заједници економских школа Србије и ДДШС састанци Председништва у ЕШ и Скупштине 23-25. I 2024. у Чачку председништва УОЗ одржано је 5 седница УОЗ, 08.и 09.2024 у нашем граду, поводом представљањаЕразмуспројекта“Канцеларија без папира“ који је изведен у Немачкој за 12 ученика наше школе и 2 наставника у трајању од 15 дана. Директор ради као члан председништва у ОЗ и Скупштине средњих школа, одржана је од 29,06.до 01.07.2025.	Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине	Председник и председништво УОЗ

Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице	7.09.,10.10.26.11.13.19.20.24.2024.,16 17.20. 21.22.24.28..29. 31.2025.03.04.06.02.2025. 07.02.2025.били у МП,Београд 10. 11. 13.20.25.26.02.2025. 01.05.12.17.18.25.03.2025. 01.04.2025. 08.04.2025.ПК Ужице, са ШУ план упис у школској 2025/2026. Састанак са активом директора основних школа и средњих школа региона са Школском управом Ужице...	Састанци, конференције и презентације ПЛАН УПИСА за школску 2025/2026.	Директори средњих и основних школа у граду и председавајућа Милица Прљевић
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом и републичком просветном инспекцијом	На почетку школске године, 27.08.2024 07.02. 2025.године 08..04. 2025.године	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ учешће у активностима Школске управе Ужице;планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ	Помоћник, секретар, администрација, ППС
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијама Министарством просвете, ЗУОВОМ	27.09.2024. вебинар платформа „Чувам те“ 31.10.2024. и 27.09.2024. укључивање у пројекат “Безбедност деце на интернету” Заједнички родитељски састанак ученика четвртог разреда- екскурзија“ Северна Грчка- Охрид- Ужице“, предавачи из МУП-а,1710.2024. 05.03.2024. конференција поводом промоције програмске књиге, УЖИЦЕ – ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ СРБИЈЕ 2024.ГОДИНЕ	Дан града и састанак са чланом већа за образовање; У вези финансијског планирања, Посета Кадињачи Еколошка градска акција Састанак по иницијативи ВПТШ Општинска просветна инспекција Пореска управа и Полицијска управа Женски центар Ужице Дан Црвеног крста Градски културни центар Противпожарна заштита-инспекција Учитељски факултет.....	Помоћник директора задужени наставници....
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, децембар и јануар	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, секретар, председници стручних већа за области предмета
Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	Током године	Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружења Штрајк упозорења ...	Председник Уније синдиката просветних радника Н.Јелисавчић

Рад у пројектном тиму	Током године	Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	Директор ,пројектни тим
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. 9. 20124 14.12.20124. 28.12.2024.Усвајање ФП за 2025. 19.1.2025. 13.2.2025. 26.03.2025. 24.04.2025. 09.07.2025. 29.08.2025.	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса и извештаја, контрола пословања и стања у финасијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање....	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15.септембра на почетку школске године и при свакој измени 31.08.2025. Предлог ФП за 2025.год. са пројекцијама за 2025. и 2026.год. Планирање, припрема и извршење финансијског плана за 2025. Укључивање у систем Министарства финансија СПИРИ	Планирање и унос података и измена у е-ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и сл. Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник, организатори вежби ..
Трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2025.	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију, екскурзија ученика четвртог разреда	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача
Попис, набавке и опремање	02.и 12.XII 2024.и 18.I 2025.	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање	Пописна комисија и за расход , шеф рачуноводства и ШО

	13.II.2025.	на ША расходовање	
Материјално технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно X и XI 2023. Од јануара до августа 2024.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава-пројектори и донирани рачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	VIII, IX и XI 2024. и I, II 2025. /након комисије и администрације/	Преглед и овера : Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажња на документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник, секретар
6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодишта и по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената, евиденција и јавних исправа евиденција о промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2024. и 2025. године	Васпитно дисциплински поступак за 31 ученика Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветних радника“
праћење ажурирања ЦЕНУС	VIII, IX и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР
Праћење реализације: Директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду а Тим за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада.			

Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2024/2025. години

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину	Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 12.09.2024. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за ЈИСП за школску 2024/25. годину; Сарадња на изради коначног распореда часова	Директор Лице задужено за ЈИСП Директор	Да, потребни подаци су унети закључно са 5.09.2024; Коначан распоред часова завршен је 13.09.2024 .
Септембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОВ одржане су 19.09.2024. године
Током првог полугодишта	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор	Да, посетила сам 8 часова (током првог полугодишта)
Током првог полугодишта	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 3 седнице ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 04. и 05.11.2024. године
Децембар Јануар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2025/2026.	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 13.12. 2024. године и седници НВ 18.12.2024. године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Не, седнице ОВ нису одржане, јер је МП донело одлуку о прекиду првог полугодишта 23.12.2025. године и није било закључивања оцена
Током првог полугодишта	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током првог полугодишта	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Током првог полугодишта	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за Лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Не, у овом полугодишту није било кандидата који су реализовали такве часове
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила ФРТ и КОМ; за трећу годину профила Е, ППТ, ТРГ и ТТ у целини, а за остале профиле само за општеобразовне предмете

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, одржане седнице ОВ
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама) Учествовање у организацији акције Отворена врата школе;	Директор Наставници који су чланови Тима за промоцију школе	Да, израда флајера; учествовање у изради презентације; организација посета основним школама; Дан отворених врата није реализован школске 2024/2025.
Мај	Израда календара послова за мај-јун школске 2023/24. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор	Да, календар за матуранте завршен је 16.05.2025. године, а за млађе разреде 09.06.2025.
Мај Јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 30.05. и 23.06.2025.
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Не, ове школске године није било кандидата који су реализовали такве Часове
Јун	Израда календара послова за август школске 2024/25. године	Директор	Да, календар је завршен 27.06.2025.
Јун-јул	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 08.07.2025. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2024/25. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних, поправних и матурских испита	Директор	Да, распоред је завршен 18.08.2025.
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Координатор тима за ШП	Да, урађен је Анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила КОМ, ФРТ и ПА; за трећу годину профила Е, ТТ, ТРГ и ППТ у целини, а за остале профиле само за општеобразовне предмете
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

Извештај о раду секретара школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве промене и одјаве у ЦРОС-у)	Крај августа почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	Јануар-мај
Пружање стручне подршке Конкурсној комисији: расписивање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса као и вођење записника са састанака комисије	Крај децембра до краја марта
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	Поспроведеним конкурсима –април
Достављање одговора тражиоцима информација о поседовању информација од јавног значаја	Током године
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде)	током године
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и по потреби
Израда документације за спровођење поступака јавних набавки	Јануар- април
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	Јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно – правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	присуствовала једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар –октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно – техничке службе	током године

Извештај о реализацији програма рада
управних органа Школски одбор

Решењем Скупштине града Ужица 1 број: 002688501 2024 од 07.11.2024. године, именован је Школски одбор Економске школе у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Тијана Бацетић	Јединица локалне самоуправе
Весна Марковић	Јединица локалне самоуправе
Милица Лекић Спасојевић	Јединица локалне самоуправе
Ана Тадић	Представник Савета родитеља
Рајко Богдановић	Представник Савета родитеља
Бојана Буквић	Представник Савета родитеља
Радос Миливојевић	Представник запослених
Бранко Гавриловић	Представник запослених
Љиљана Пантелић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Милица Лекић Спасојевић
Заменик председника: Љиљана Пантелић

Активности/ теме	Време реализације
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Усвајање плана рада Тима за кризне догађаје - Усвајање акционог плана о унапређивању менталног здравља - Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2023/24. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2024/25. години - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији у Економској школи	16.09.2024. године
- Доношење Одлуке о усвајању измена финансијског плана Економске школе за 2024. годину по Решењу Градоначелнице о финансијском плану за 2024. годину по ребалансу I Број 002658653 2024/37 и усклађивање Финансијског плана са СПИРИ-јем	18.10.2024. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024.	25. 10. и 04.11.2024. године
- Конституисање Школског одбора, избор председника и заменика председника Школског одбора - Упознавање са Пословником о раду Школског одбора Економске школе у Ужицу - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2024/25. години и висине накнаде за издавање дупликата јавних исправа	19.11.2024. године

Активности/ теме	Време реализације
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024. годину - Доношење Финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2025. годину и усвајање Плана јавних набавки за 2025. годину - Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада Економске школе у Ужицу за школску 2024/25. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу матурске екскурзије у Грчку - Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2025/26. годину - Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024.годину - Давање сагласности на Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2025/26. Годину	31.12.2024. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024.годину	04. и 23.01.2025. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2024. године	29.01.2025. године
- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину (завршни рачун) – известилац шеф рачуноводства, Драгана Стефановић - Разматрање и усвајање Извештаја директора школе о свом раду и о раду школе за период септембар – децембар 2024. године – подносилац извештаја — директор школе, Милица Прљевећ - Доношење Правилника о изменама Правилника о систематизацији послова у Економској школи у Ужицу	26.02.2025. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024.годину	27.03.2025. године
- Доношење Одлуке о расписивању конкурса за директора Економске школе у ужицу и усвајање текста конкурса - Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директра школе - Анализа успеха и владања матураната на крају наставен године	04.06.2025. године
- Доношење Одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2024. годину	25.06.2025. године
- Разматрање и усвајање Извештаја Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора Економске школе - Утврђивање образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора Економске школе у Ужицу - Доношење Одлуке о предлогу кандидата за избор директора Економске школе у Ужицу	02.07.2025. године

Седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевећ и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Ивана Деспотовић Стојановић, школски педагог Марина Николић, школски психолог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, Небојша Јелисавчић, представник синдиката и представници ученичког парламената Јована Жеравчић и Јана Цмиљановић.

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали. У овој школској години дошло је до одступања.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље .

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Списак секција и руководиоца радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Рецитаторска секција	Гордана Шмакић
Читалачки клуб	Владица Родаљевић
Секција информатичара	Небојша Јелисавчић
Спортске секције	Милан Миливојевић Јасмина Бајић Ана Браловић Милинко Ратковић
Еколошка секција	Радмила Селаковић
Историјска секција	Оливер Мићић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Новинарско – планинарска секција	Гордана Трмчић – Бркић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић

У овој школској години **није било** заинтересованих ученика за секцију информатичара.

Назив секције : Рецитаторска, секција 2024/2025.
Руководилац секције: Гордана Шмакић

Број укључених ученика **17** Број одржаних састанака **20** I полугодиште **17** II полугодиште **3** Крај школске године **20**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прво полугодиште			
Септембар	Формирање секције; представљање плана и програма члановима секције Предавања о значају језичке културе у свакодневном говору Предавање о реторици, беседништву и казивању уметничког текста	Ученици су се упознали са радом секције. Чланови секције су читали, говорили изражајно текстове. Обележавање Европског дана језика - изложба	Чланови секције и наставник
Октобар	Разговор о јавном наступу; разлика између рецитовања и глуме Читање и одабир добрих, надахнутих и лепих уметничких текстова Анализа и интерпретација одабраних текстова	Остварена је сарадња са Савезом слепих и слабовидих (радионице у Народној библиотеци Ужице и Дому за стара лица на Забучју) Наступ у Дому, 1. октобар – Међународни дан старих Обележена Дечија недеља – лепе поруке Обележавање 70 година постојања Савеза слепих и слабовидих, наступ на свечаности у Сијести (Павле Савељић и Гордана Шмакић) Припрема ученика за рецитал у Грчкој, на острву Видо	Чланови секције и наставник, одељења Iфрт, Iппт
Новембар	Теме о јавном наступу- вежбе Вежбе дикције Беседа, вежбе	Ученици су се припремали за такмичења. Наступ (драмски комад) у Дому за стара лица — сарадња са НБУ и Центром за социјални рад	Чланови секције (одељење Iппт) и наставник
Децембар	Сарадња са осталим секцијама у школи, припрема школске славе, Саввиндана	Припрема ученика за прославу Савиндана Професорка Шмакић излагала је о познатим завичајним писцима и уметницима у Свечаној сали школе 6. децембра обележена је Ноћ библиотека – програм у НБУ рецитал наших ученица – „Ђачки растанак“ 17. децембра чланови Рецитаторске секције учествовали су у уметничком програму (пројекат са Народном библиотеком) у Дому за стара лица на Забучју. Креатор програма је била Гордана Шмакић. Економска школа је добила Захвалницу због учешћа у пројекту „Књига као лек“	Чланови секције и наставник

Друго полугодиште			
Јануар	Припрема и обележавање Савиндана	Реализација програма поводом Савиндана у Наставничкој канцеларији	Гордана Шмакић и наставници
Фебруар	Припреме за школско такмичење Припреме за такмичење у беседништву Обележавање Дана матерњег језика Припреме за школско такмичење рецитатора	Није било активности због обуставе рада у школи. Дан матерњег језика обележен постером	
Март	Обележавање Дана поезије	5. марта Сара Савељић, Анђела Марковић и Павле Савељић јучествовали су у програму посвећеном прерано преминулом песнику Вулу Татовићу. Програм је реализован у Народној библиотеци. Проф. Шмакић је писала, и излагала те вечери, рецензију о Зборнику песама чланова Савеза слепих и слабовидих Ужице	Чланови секције и наставник
Април	Обележавање Дана књиге и ауторских права	Обележавање Дана књиге и ауторских права кроз јавни час	Чланови секције и наставник
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва	Недеља обележена кроз изложбу и рецитал	III ФРТ
Јун	Резиме рада секције; похвала чланова; разговор о даљем раду	Неке чланове секције и Г. Шмакић директорка школе наградила је књигом на Свечаној додели диплома, у школи 19.6.2025.	Чланови секције и наставник

Назив секције:	Читалачки клуб				
Руководилац секције:	Владица Родаљевић				
Чланови секције:	Ученице одељења: Iфрт, IIIком, IVпа				
Број укључених ученика	10		Број одржаних састанака		9
Ивештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	септембар-јун, 2024/2025.	Странице социјалних мрежа Школе	Текстови којима се износе предлози културних дешавања	Ученице, чланови секције, наставник вођа секције
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	септембар-јун, 2024/2'25.	Хол и кабинети Школе	панои	Ученице, чланови секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње	септембар, 2024.	Народна библиотека Ужице	Учешће у виду казивања текстова на међукултуралној вечери	Ученице, чланови секције, наставник вођа секције
Представљање активности у школи и/или ван ње	октобар, 2024.	Матурантска екскурзија	Учешће у виду казивања текстова на острву Видо	Ученице, чланови секције
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	септембар-јун, 2024/2025.	Градски трг, просторије „Кола српских сестара“	Две награде на литерарним конкурсима	Ученице, чланови секције, наставник вођа секције
Сарадња са друштвеном средином	новембар, 2024	Удружење Рома града Ужица	Уручено признање школи за учешће приликом организације и реализовања прве међукултуралне вечери у оквиру пројекта „Град културе“	Ученице, чланови секције, наставник вођа секције, представник Удружења, директорка Школе

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су остварене у првом и другом полугодишту.
Остала запажања: Ученици заинтересованији за учешћа и реализацију конкретних садржаја више него за међусобна надахнућа, сарадњу и дељење искустава у читању.
Закључак о унапређењу рада секције: Потребно је радити на проширивању сарадње са другим организацијама.

Назив секције:		Историјска секција				
Руководилац секције:		Оливер Мићић				
Број укључених ученика		4	Број одржаних састанака			7
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	

Време Реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Анкетирање потенцијалних учесника и стварање секције Усвајање коначне верзије плана рада и утврђивање недељних термина за рад	анкета; разговор; промоција	Наставник и ученици
У току године	Цивилизације старог века	филм; предавање; дијалог; полемика; анализа, иновације	Наставник и ученици
У току године	MICC WEB sastanak	анализа, истраживање појединих области, анализа слика	Наставник и ученици
У току године	Средњи век	анализа, истраживање појединих области, анализа слика и графика	Наставник и ученици
У току године	Нови век	предавање, анализа, дијалог, расправа, истраживање, филм	Наставник и ученици
У току године	Дарувар, у оквиру пројекта ДАРЕ, семинар за наставнике – Активизам за деполаризирану и снажну Европу, у оквиру Еразмус +КА 2		Наставник и ученици
У току године	MICC TEACHER MANUAL, Јаково са 16 Ученика	Семинар и симулација Хашког трибунала	Наставник и ученици

Назив секције:	Планинарско-новинарске секције		
Руководилац секције:	Гордана Трмчић Бркић		
Број укључених ученика	0	Број одржаних састанака	3
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године
Време Реализације	Активности		Носиоци реализације
Септембар	Припрема за учествовање на „Дану пешачења“ — Републичка акција Организација учешћа на „Дану пешачења“		Писмени позив стављен на огласне табле у школи Лично позивање у свим одељењима школе наставник
Новембар	Позивање ученика на планинарску акцију у сарадњи са локалним планинарским друштвом		Писмени позив стављен на огласне табле у школи наставник

Назив секције:	Ликовна секција
Руководилац секције:	Драган Вићентић
Број укључених ученика	11

Ученици Економске школе који похађају предмет **Ликовну културу и Додатну наставу из ликовне културе**, били су активни у изучавању вештина из области ликовних уметности у школској 2024/2025. години.

На **Међународном дечјем конкурс**, у организацији **Дечјег културног центра Београд**, удружења **Мини рест Арт-а**, расписан је ликовни конкурс на тему **"Наслеђе мог народа"**, Ученици наше школе су ликовним језиком одговорили на занимљиву тему. На конкурс су учествовали ученици одељења ИППТ, Катарина Мирковић и Сара Симић.

Ученици IIЕ одељења, Нина Вуловић, Сузана Давинић, Јана Друловић, Анастасија Ракић и Маша Цицварић, узели су учешће у реализацији обележавања **Дана примирја**, 11. новембра, кроз реализацију плаката који је изложен у холу школе.

Ученици IIЕ одељења, Нина Вуловић, Сузана Давинић, Јана Друловић и Анастасија Ракић, учествовали су у реализацији обележавања **Светског дана менталног здравља**, 10. октобра, кроз реализацију плаката који је изложен у холу школе.

Ученици ИППТ одељења, Катарина Мирковић, Сара Симић, Елена Тошић, Николина Трнавац и мали су задатак да визуелно осмисле плакат којим ће да обележе **„Недељу сећања и заједништва“**, што су успешно реализовали.

Назив секције:		АТЛЕТИКА, СТОНИ ТЕНИС, ПЛИВАЊЕ, КОШАРКА, ОДБОЈКА, РУКОМЕТ,			
Руководилац секције:		Јасмина Бајић, Милан Миливојевић, Ана Браловић, Милинко Ратковић			
Број укључених ученика		50	Број одржаних састанака		10
Ивештај за:		1. I полугодиште	10	2. II полугодиште	0

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, стадион „Радомир Антић“	Атлетика, општинско такмичење, 2. место	Женска екипа
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, стадион „Радомир Антић“	Атлетика, општинско такмичење, 3. место	Мушка екипа
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, стадион „Радомир Антић“	Атлетика, општинско такмичење, 2. место 100м Алмина Ровчанин, 2. место 800м Јована Ђоковић, 2. место скок у вис Елена Тошић, 2. место бацање кугле Николина Јовановић	Ж индивидуално
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Стони тенис, општинско такмичење 2. место	Мушка екипа
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Стони тенис, општинско такмичење 2. место Вукашин Марјановић	М индивидуално
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Кошарка, општинско такмичење 3. место	Мушка екипа
Спортско такмичење	Октобар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Кошарка, општинско такмичење 3. место	Женска екипа
Спортско Такмичење	Новембар, 2024. године	Ужице, Градски базен Ужице	Пливање, општинско такмичење 1. место краул Јована Ђоковић 1. место делфин Андреј Кнежевић	Ж + М индивидуално
Спортско такмичење	Новембар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Одбојка, општинско такмичење 4. место	Мушка екипа
Спортско такмичење	Новембар, 2024. године	Ужице, сала Медицинске школе	Одбојка, општинско такмичење 3. место	Женска екипа
Спортско такмичење	Децембар, 2024. године	Ужице, Хала Крчагово	Рукомет, општинско такмичење 3. место	Мушка екипа
Спортско такмичење	Фебруар, 2025. године	Ужице, Хала Крчагово	Мали фудбал, општинско такмичење није одржано, /	Ж + М
Спортско такмичење	Фебруар, 2025. године	Ужице, сала Медицинске школе	Спортска гимнастика, општинско такмичење није одржано, /	Ж + М

Назив секције:		Еколошка секција					
Руководилац секције:		Радмила Селаковић					
Број укључених ученика		11	Број одржаних састанака				28
Извештај за:	1. I полугодиште	11	2. II полугодиште	17	3. Крај школске године		28

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Место реализације
Септембар	Договор о начину рада секције Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Дан заштите озонског омотача- 16.9. -Дан без аутомобила- 22.9.	Радионица, израда панoa, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Октобар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животиња- 4. Октобар - Дан станишта- 5. Октобар - Светски дан хране- 16. октобар. Израда панoa (тема по избору ученика).	Радионица, израда панoa, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Новембар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан чистог ваздуха- 4.11. - Дан еколошког покрета- 18.11 - Дан борбе против трговине крзном.- последњи петак у новембру	Радионица, израда панoa, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Децембар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Дан планина 10.12. - Дан биолошке разноврсности. Израда панoa (тема по избору ученика).	Радионица, израда панoa, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Јануар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан образовања о заштити животне средине - Национални дан без дувана- 31.1.	Радионица, израда панoa, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Фебруар	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан мочварних подручја -Дан биолошке контроле. - Дан очувања енергије	Радионица, израда панoa, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе
Март	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан енергетске ефикасности - Међународни дан против брана, за реке, воду и живот - Светски дан шума- 21.3. -Светски дан вода- 22.3.	Радионица, израда панoa, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Просторије школе

Април	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Светски дан здравља - Дан планете Земље- 22.4. - Дан заштите животиња од експериментисања над њима.	Радионица, израда паноя, предавање, разговор	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Простори школе
Мај	Обележени су важни датуми из еколошког календара: - Међународни дан птица - Међународни дан климе. - Светски дан биолошке разноврсности -Светски дан борбе против пушења.	Радионица, израда паноя, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Простори школе
Јун	Обележени су важни датуми из еколошког календара: -Светски дан заштите животне средине- 5.6. -Национални паркови- филм, рад ученика	Радионица, израда паноя, предавање	Предметни наставник и ученици одељења Iппт	Простори школе

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада:

(степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.)

Планиране активности су реализоване. Унапређење рада секције је усмерено у циљу реализације кратких представа или јавног часа на неку од еколошких тема, што је могуће у наредном периоду уколико буде више ученика заинтересованих да учествују у раду секције.

Назив секције : **Профитери 2024/2025.**

Руководилац секције: **Биљана Миликић**

Чланови секције од прве до четврте године су и ове школске 2024/2025. године били активни. Навешћу само неке од активности које су спроведене ове школске године. У октобру 2024. године су учествовали на регионалном такмичењу „Пословни изазови“ у Чачку у оквиру организације Достигнућа младих, ученици Сања Зорзић, Невена Дикановић, Лејла Лазаревић, и Мина Караџић. Ученици Зпа Невена Петровић, Ивана Мунитлак, Немања Узуновић и Душан Бацковић су освојили 2.место на такмичењу средњих школа у Ужицу на тему креативности идеја израдом бизнис планова и презентација. Школу је представљао и други тим од ученика Зе Ђорђе Марић, Кристина Џелебџић и Дејан Станић Зком у организацији и просторијама Регионалне развојне агенције Златибор.

Остварена је сарадња у току године са удружењем „Анђели“, креативна радионица израда од рециклажног материјала играчака и презентација ода стране ученика 2е, Николина Васић, Анђела Стакић и Данијела Божаних и ученици Наташа Недић и Сандра Бошњакловић, 2фрт. Сарадња је остварена и са Иновационим бизнис центром „Златибор“ о чему говоре дипломе ученика и школе.

Ученици Зпа – успешно 2. место освојили на такмичењу средњих школа у изради бизнис планова и презентација.

РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА

7. октобар- Шести чачански полумаратон

Економска школа Ужице је учествовала у штафетној трци у оквиру 6. чачанског полумаратона, односно у комбинованој штафети. Штафета 2 x 5.2км. Једну екипу чине један мушкарац и једна жена. Екипу Економске школе су представљали професор физичког васпитања Милан Миливојевић и ученица Луна Петровић (ЗПА). Економска школа Ужице је освојила седмо место од 12 екипа, док су током трке били на 4. позицији. Такође, професор физичког васпитања је учествовао појединачно на трци задовољства, односно на трци од 5,2км где је освојио 25 место од 345 учесника у апсолутној конкуренцији, односно 20 место од 135 учесника у својој категорији.

Економска школа Ужице је представила себе у најбољем могућем издању као пример здравог и активног живота и ваннаставних активности.

8. октобар- Литерарни конкурс "Породица- место где љубав почиње"-

Центар за социјални рад у оквиру програма обележавања Дана града Ужица на градском тргу био је поновни организатор Сајма услуга социјалне заштите.

На литерарном конкурс који су објавили, а на тему "Породица- место где љубав почиње" учешће су узели и ученици наше школе, од којих су најуспешније биле:

Марија Мићевић са освојеним другим местом (ментор професорка Гордана Рогић) и Бојана Кукуљац са освојеним трећим местом (ментор професорка Владица Родаљевић)

Економска школа Ужице добила је и захвалницу за учешће уручену директорки школе.

12. октобар- Ученик Економске школе Иван Ристановић IIIе победио је на "Трци за срећније детињство" на стадиону "Радомир Антић" у организацији Црвеног крста Ужице.

15. октобар- Општинско такмичење у атлетици је одржано на Стадиону „Радомир Антић“ у Ужицу

Економска школа је учествовала у мушкој и женској где су остварени запажени резултати.

На општинском такмичењу у атлетици Економска школа је освојила:

3. место екипно у мушкој конкуренцији,

2. место екипно у женској конкуренцији,

Такође, остварени су и индивидуални резултати:

2. место Алмина Ровчанин – 100м,

2. место Јована Ђоковић – 800м,

2. место Елена Тошић – скок увис,

2. место Николина Јовановић – бацање кугле.

Вођа екипе Економске школе Ужице је професорка физичког васпитања Јасмина Бајић.

17. октобар- Општинско такмичење у стоном тенису

Одржано је 17.10.2024. године у Ужицу у сали Медицинске школе. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате у екипном и индивидуалном пласману.

Резултати: 2. место у екипном пласману и 2. место индивидуално – Вукашин Марјановић.

Екипа Економске школе Ужице: Андрија Марић (ЗФРТ), Лука Богићевић (ЗЕ), Богдан Росић (2Е) и Вукашин Марјановић (2Е).

Вођа екипе је био професор физичког васпитања Милан Миливојевић.

31. октобар- Општинско такмичење у кошарци за омладинке

Одржано је у сали Медицинске школе у Ужицу. Економска школа Ужице је остварила запажене резултате на општинском такмичењу. Омладинке Економске школе Ужице су освојиле 3. место на општинском такмичењу у кошарци.

Екипу Економске школе Ужице представљале су ученице: Николина Шкодрић (4СБО), Елена Тошић (2ППТ), Нађа Васиљевић (2ППТ), Лана Жеравчић (2ППТ), Анђела Ивановић (1Е1), Анастасија Лечић (2ППТ), Ива Новаковић (2ТТ) и Тамара Кнежевић (1ФРТ).

Вођа екипе Економске школе Ужице је професорка физичког васпитања Јасмина Бајић.

7. новембар- Екипа Економске школе остварила је запажене резултате на општинском такмичењу у кошарци

Ученици Економске школе су освојили 3. место.

Екипу Економске школе представљали су следећи ученици: Пивљанин Петар (1ком), Миљко Делић (3сбо), Богдан Видаковић (3сбо), Огњен Мијатовић (2е), Вукашин Марјановић (2е), Никола Луковић (2тт) и Ђорђе Јањић (1ппт), Давид Секулић (4цт).

Вођа екипе је била професорка физичког васпитања Јасмина Бајић.

14. новембар- Екипа Економске школе учествовала је на општинском такмичењу из одбојке Такмичење је одржано у сали Медицинске школе. Економска школа Ужице је заузела 4. место. Екипу Економске школе су представљали следећи ученици: Обућина Стефан (1ппт), Портаљевић Лука (1ппт), Мијатовић Огњен (2е), Маријановић Вукашин (2е), Секулић Давид (4цт), Пјановић Дејан (4цт), Растко Мирковић (4цт), Богдановић Алекса (4е), Димитрије Ковачевић (4е) и Михаило Савић (3е). Вођа екипе је била професорка физичког васпитања Јасмина Бајић.

21. новембар- У сали Медицинске школе Ужице, одржано је општинско такмичење у одбојци у категорији омладинке

Економска школа је остварила запажен резултат, 3. место. Екипу Економске школе представљале су следеће ученице: Јована Жеравчић (4сбо), Тијана Шкодрић (4па), Катарина Мирковић (2ппт), Николина Трнавац (2ппт), Наталија Словић (2ппт), Нађа Аћимовић (2ппт), Николина Јечменица (2е), Ива Виторовић (2е), Сузана Девинић (2е) и Николина Јовановић (1фрт). Екипу Економске школе су тренирали професор физичког васпитања Милан Миливојевић и професорка физичког васпитања Јасмина Бајић. Вођа екипе Економске школе је био професор физичког васпитања Милан Миливојевић.

2. децембар- „Старт ап“ такмичење

На такмичењу које је одржано у Регионалном развојном центру Златибор, у Ужицу, тим Економске школе (ученици трећег разреда, смер пословни администратор- Ивана Мунитлак, Немања Узуновић, Невена Петровић, Душан Бацковић) остварио је изузетно успешан резултат- друго место. Овај значајан успех је резултат посвећеног рада, тимске сарадње и високог нивоа припрема током претходног периода.

Такмичење је окупило талентоване учеснике, а наши представници су се истакли у креативној идеји издвојивши се од већине учесника. Кроз низ изазова и задатака наш тим је демонстрирао изванредно знање, вештине и способност да се носи са конкуренцијом.

9. децембар- Општинско такмичење у рукомету

На такмичењу средњих школа у рукомету које је одржано 9.12.2024. године у хали Крчагово одржано је Општинско такмичење у рукомету. Ученици Економске школе је остварила запажен резултат и нови спортски успех.

Економска школа је освојила 3. место.

Вођа екипе је био професор физичког васпитања Милан Миливојевић.

11. децембар- Међуокружно такмичење у пливању

Јована Ђоковић (IIIцт) и Андреј Кнежевић (Iппт) на Међуокружном такмичењу у пливању освојили су прва места. Јована у дисциплини 100 м прсно, а Андреј 100 м делфин. Ученици су се пласирали на Републичко такмичење, где су остварили запажене резултате. Ученике је припремао професор Милинко Ратковић.

13. децембар- Традиционалне караоке у Медицинској школи Ужице-прво место ученица наше школе Јована Ђукановић

И ове школске године Медицинска школа Ужице била је организатор и домаћин караока вечери под слоганом "Музиком против насиља" у организацији Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Овај догађај поново је спојио све средње школе из Ужица, уз присуство учесника и из Угоститељско - туристичке школе из Чајетине.

Ученици наше школе: Јована Ђукановић, Марина Ранковић, Аница Сретеновић и Богдан Видаковић показали су изузетан таленат који је и запажен.

16. и 17. децембар- "Специјал изазов Србије"

Одржан је онлајн "Специјал изазов Србије" на ком су учествовали наши ученици. У питању је такмичење које комбинује обуку са циљем развоја предузетничких и дигиталних вештина. Средњошколцима је пружена прилика да прођу кроз искуство представљања свог тима пред жиријем. Такмичење је обухватило 36 средњих школа из 23 града које су радиле на развоју зелених идеја. Циљ такмичења је успоравање климатских промена.

28. и 29. март- Републичко такмичење из пословне економије

Одржано је у Школском центру „Никола Тесла“ у Вршцу. Нашу школу представљала је ученица Мина Караџић (IVФА), професорка Биљана Миликић.

„Такмичење је било веома добро организовано и од самог почетка, осећала се позитивна, али због присуства треме, мало и напета атмосфера међу 13 ученика који су учествовали на такмичењу. Као ученица четвртог разреда образовног профила финансијски администратор, имала сам част да представљам своју школу и са радошћу могу рећи да сам освојила ТРЕЋЕ место.”

22. април- Ученици наше школе, Михаило Савић (IIIе) и Вукашин Марјановић (IIе) са својом одбојкашком екипом ОК Ужице обезбедили су пласман у прву лигу Србије следеће сезоне.

24. април- Запажен резултат наше ученице на републичком такмичењу из Принципа економије. На републичком такмичењу из Принципа економије, одржаном у Старој Пазови, ученица Економске школе, Ирина Матовић, под менторством професора Богдана Миливојевића, остварила је 7. место у снажној конкуренцији ученика из целе Србије.

Републичко такмичење из пословне економије

Републичко такмичење из пословне економије је одржано 28. и 29. марта у Школском центру „Никола Тесла“ у Вршцу. Нашу школу представљала је ученица Мина Караџић (IVФА), професорка Биљана Миликић. Мина Караџић освојила је треће место.

„Такмичење је било веома добро организовано и од самог почетка, осећала се позитивна, али због присуства треме, мало и напета атмосфера међу 13 ученика који су учествовали на такмичењу. Као ученица четвртог разреда образовног профила финансијски администратор, имала сам част да представљам своју школу и са радошћу могу рећи да сам освојила ТРЕЋЕ место. С обзиром на то да ми је први пут да се такмичим, била сам веома узбуђена и јако сам веровала у себе да могу остварити одређени успех, што ће бити резултат уложеног времена, труда и рада где посебну захвалност дугујем професорки Биљани Миликић, која ме је спремала за такмичење и несебично делила своје знање и искуство. Такође, захваљујем се директорки и другим професорима који су ми пружили подршку и веровали у мене. Освојивши треће место, осећам се поносно, прво, јер сам се истакла у јакој конкуренцији и омогућила себи директан упис на факултет, а друго, што сам допринела угледу своје школе. Овај догађај ће ми остати у сећању, као један од најзначајнијих тренутака у образовању, али и као велики подстрек за будуће изазове.”

Франкофона песма и франкофоно вече

У циљу осавремењивања наставног процеса, а са намером да учење француског језика у Економској школи Ужице учинимо што занимљивијим, у септембру 2024. године договорена је сарадња са средњом стручном школом „Жан Батист Кору“ из Бовеа, надомак Париза, у Француској, уз посредовање Француског института у Београду. Пројектом је предвиђено унапређивање комуникације ученика двају одељења истог старосног доба (3па и француског), путем видео позива који су били могући захваљујући модерној техничкој опремаљености кабинета.

С обзиром на то да су се распореди двају одељења уклапали искључиво парним месецима, пројекат је делом реализован у октобру (1. видео позив реализован 09.10.2024.) и делом у децембру (18.12.2024.).

У погледу избора тема на коју би се комуникација одвијала, а и да би се омогућула усклађеност са обрађеним наставним садржајима, усагласили смо се да то буде представљање родног града.

Рад на часовима француског језика одвијао се у више фаза:

- деца су најпре подељена у три групе од којих се свака бавила по једном темом: знаменити Ужичани, културна баштина и локална гастрономија
- свака група добила је и релевантан мини речник за тему којом се бавила као и корисне онлајн изворе зарад лакшег сналажења
- обрађен је и начин презентовања тј. структура презентација и унапређење вештина усменог излагања, дат користан вокабулар на тему структурисања усменог излагања, омогућено повезивање пројекта са наставним садржајима

Будући да је прошле године нашем граду додељен статус националне престонице културе, имали смо жељу да се у име школе на адекватан начин прикључимо бројним културним активностима града и дамо допринос овом значајном градском одлику, те смо одлучили да презентације, иницијално сачињене као документ подршке приликом излагања вршњацима из Француске, преточимо у својеврстан туристички водич кроз Ужице на француском језику.

Како би се ученици што боље припремили за овако опширан подухват организована им је подршка у облику међупредметног повезивања, и то на следећи начин:

02.12.2024. године у Свечаној сали Економске школе одржано је предавање на тему културних знаменитости града Ужица и познатих Ужичанки и Ужичана које је имало за циљ да ученицима на интересантан начин приближи и протумачи време, личности и догађаје значајне за наш град. Предавање је организовала наставница француског језика Ана Тешан уз неизмерну стручну подршку колега (наставника историје Оливера Мићић Бућић, наставница српског језика: Гордане Шмакић, Владице Родаљевић и Слађана Јањић и наставнице физике Вишње Смиљанић) као и гостију предавача (гђе Душице Мурић, директорке Народне библиотеке Ужице и наставнице теоријских музичких предмета из Музичке школе „В. Л. Стефановић“, Александре Прокић).

У понедељак 9. јуна 2025. у башти Градског културног центра одржано је француско уметничко музичко-поетско вече захваљујући сјајној сарадњи Економске, Уметничке и Музичке школе из Ужица и Средње школе „Жан Батист Кору“ из Бовеа у Француској, а уз подршку Града Ужица и Градског културног центра. Обогаћујуће размене изнедриле су и богате садржаје, те смо том приликом угостили изложбу фотографија „Сјајни путеви: нови франкофони гласови“ коју су реализовали ученици Средње школе „Жан- Батист Кору“ (која говори о искуствима младих из миграционих средина и њиховој борби за интеграцију) али и поновили изложбу плаката ученика Уметничке школе Ужице како бисмо гостима из Француске на најбољи начин приказали наш град.

Такође, ово је била прилика да се премијерно представи и први туристички водич града Ужица на француском језику који потписују Економска и Уметничка школа. Његова израда у потпуности је инспирисана успостављеном сарадњом између Економске школе Ужице и француске школе „Жан Батист Кору“ октобра прошле године. Будући да је то био прави подухват за нас, потражили смо помоћ од ученика Уметничке школе. Они су се, на нашу велику радост, одазвали позиву и придодали боје тексту који су, уз помоћ наставнице француског језика Ане Тешан, приредили ученици IIIпа одељења Економске школе. Осим тога, ученици истог одељења припремили су и туристички промотивни видео нашег града на француском језику како би на изузетан начин дочекали своје вршњаке из Француске. Туристички водич поклоњен је граду Ужицу у име обе школе

Награђени и похваљени ученици

У четвртак, 19. јуна 2025. године, директорка Економске школе, Милица Прљевић, окупила је најуспешније ученике и наставнике ове школске године и наградила њихове успехе књигама и другим поклоницама.

Ана Крчић IVфа- ученица генерације и носилац Вукове дипломе

Ана Маричић IVфа- носилац Вукове дипломе

Ирена Богдановић IVцт- носилац Вукове дипломе

Анђела Ивић IIIком- фонд Саре Дрчелић (похвала на литерарном конкурс поводом Материца који је организовало “Коло српских сестара”, запажено учешће на Франкофониј вечери, учешће на међукултуралној вечери уприличеној у Народној библиотеци Ужице)

Душан Баћковић IIIпа- фонд Саре Дрчелић (запажено учешће на Франкофониј вечери)

Андреа Симић IVпа- најбољи литерарни рад, фонд “Бранка Матић”

Мина Караџић IVфа- освојено треће место на Републичком такмичењу из пословне економије.

Марија Мићевић IIIе- освојено треће место на литерарном конкурс поводом Материца који је организовало “Коло српских сестара” и друго место на литерарном конкурс “Породица- место где љубав почиње” у организацији Центра за социјални рад Ужице

Бојана Кукањац IVцт- освојено треће место на литерарном конкурс “Породица- место где љубав почиње” у организацији Центра за социјални рад Ужице

Јована Ђукановић IVпа- Франкофонија, међукултурално вече у Народној библиотеци Ужице, учешће у програму поводом екскурзије ученика четврте године, Караоке вече

Јелена Јаџић IVпа- међукултурално вече у Народној библиотеци Ужице

Лена Павловић IVпа- Франкофонија

Ирина Матовић IVпа- међукултурално вече у Народној библиотеци Ужице, запажено учешће на Републичком такмичењу из Принципа економије

Сања Вукадиновић IVпа- међукултурално вече у Народној библиотеци Ужице

Марија Дрљача IVпа- учешће у програму организованом поводом екскурзије ученика четвртог разреда

Аница Сретеновић IVсбо- учешће у програму поводом екскурзије ученика четврте године

Јана Цмиљановић IVцт- лидерске способности

Ученице: Ирена Брковић, Николина Трнавац и Сара Симић IIппт, Анастасија Јовановић, Ивана Мунитлак и Невена Петровић IIIпа- учешће у промоцији школе.

Професори ментори најуспешнијих ученика: Биљана Миликић (пословна економија), Ана Тешан (француски језик), Гордана Шмакић (српски језик и књижевност), Владица Родаљевић (српски језик и књижевност), Богдан Миливојевић (принципи економије)

Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старшина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старшина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Све активности одељењског старешине евидентирани су у електронском дневнику.

Активности одељењских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће: спровођење анкете о социјалном статусу ученика;

- упознавање ученика са организационом структуром школе,
- кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре, као и других активности везаних за рад школе.

Одељење	Одељењски старшина	Одељење	Одељењски старшина
IE1	Небојша Јелисавчић	IITТ	Наташа Ђуричић
IE2	Валентина Пузовић	IIЕ	Бранкица Милекић
IFРТ	Зорица Караић Шибалић	IIФРТ	Радован Ристовић
IIППТ	Оливер Мићић	IIППТ	Данијела Жунић
IKOM	Бранко Гавриловић	IIKOM	Јасмина Бајић
ITРГ	Душица Виторовић	IIТРГ	Милан Миливојевић
IIIE	Биљана Миликић	IVE	Мирјана Марјановић
IIIPA	Биљана Миловић	IVПА	Радош Миливојевић
IIIFРТ	Бранкица Лукић	IVФА	Бранкица Тодоровић
IIICBO	Милева Лазић	IVCBO	Бојана Пуцаревић
IIICТ	Љиљана Пантелић	IVЦТ	Љиљана Максимовић Рубежановић
IIIKOM	Ивана Кузељевић	IVTO	Кристина Ратковић

Реализација програма рада Ученичког парламента

Активност	Реализовано /нереализовано
Конституисање парламента Усвајање пословника о раду Ученичког парламента Избор председника, потпредседника и записничара Упознавање ученика са значајем постојања УП Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање Избор представника ученика који учествују у раду Тима за самовредновање и вредновање рада Школе Избор представника ученика који учествују у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Давање мишљења ученика о избору ученика за текућу школску годину Доношење плана рада Ученичког парламента за шк. 2024/2025.годину Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2024/2025.годину	Све реализовано
Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) Обележавање значајних датума	Реализовано Није реализовано у потпуности, с обзиром на специфичност школске године
Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника Обележавање Дана људских права	Реализовано Није реализовано у потпуности, с обзиром на специфичност школске године
Организација предавања на тему међувршњачке подршке у учењу за ученике првих разреда	Реализовано
Организација предавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања за ученике завршних разреда	Реализовано
Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Сарадња са родитељима није у потпуности реализована због специфичности школске године
Сарадња са представницима Парламента друге средње школе	Реализовано
Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

Ученички парламент је и у овој школској години организовао неколико важних активности које су углавном биле хуманитарног карактера. У првом делу године акценат је био на побољшању рада Парламента, одговорности чланова, унапређења комуникације.

Парламент је организовао предавање у свечаној сали на почетку септембра месеца поводом међувршњачке подршке у учењу и дочека ученика првог разреда.

Пред крај године активности су биле усмерене на прикупљање и прављење пакетића за децу угроженог социјалног статуса које су чланови. Парламента уручили уочи Нове Године.

Два представника, у складу са семинаром који је похађан, реализовала су предавања ученицима четврте године на тему превенције болести зависности.

У оквиру обележавања “Недеље сећања и заједништва” направљен је пано који је окачен у хол школе, са мотивационим порукама, идејама подршке и мотивима слободе, снаге, памћења.

Ученици су подсећени на постојање платформе „Чувам те“.

Сарадња са организацијом „Црвени крст“ била је редовна од стране одабраних чланова Парламента.

УП је учествовао и у свим логистичким и организацијским питањима одржавања матурантске вечери.

**Записници са сваког састанка налазе се у писаној форми код професора, руководиоца Парламента.*

Извештаји о реализацији екскурзија

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Ужице-Каламбака-Метеори-Крф-Острво Видо-Крф-Охрид-Ужице, Грчка и Македонија

Екскурзија ученика четвртог рзреда изведена је у периоду од 20. Октобра до 24. Октобра 2024. Године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства просвете.

Овome је претходило анкетирање родитеља, који су својом саглашношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим одредили висину надокнаде за бригу о ученицима за наставнике и стручног вођу пута. и изабрали агенцију, организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција „Гранд Турс“ из Новог Сада, бог најповољније цене и најбоље понуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија одељењских старешина и родитеља ученика четвртог разреда који су чланови Савета родитеља.

Путовало је укупно 154(91.12%) ученика, 6 одељењских старешина, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе, и то у два аутобуса. Сваки аутобус је имао свог водича. Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан-20.10. - Полазак групе, 20.10.2024. у 00:00 часова, на паркингу испред Градског стадиона "Радомир Антић" у Ужицу, са два двоспратна туристичка аутобуса, дабл-декера. Путовање аутопутем поред Крушевца, Ниша, Лесковца, Предејана, Прешева, до Македонске границе, кроз Македонију, до прелаза Евзони и пут кроз Грчку, до Солуна, уз успутна задржавања, ради одмора. У Солуну, прво смо посетили Зејтинлик - старо Српско војничко гробље и један од најзначајнијих српских споменика ван Србије. На узвишењу, у једној од најпрометнијих улица Лангада, на простору од преко 7 хектара, налази се Зејтинлик. Некадашња пијаца уља, данас је идиличан приказ високих чемпреса који чувају фасцинантне приче о најхрабријим српским борцима и успомене вредне вечног наклона. На овом спомен гробљу сахрањено је око 22.000 војника, од којих је око 8.000 српских војника, страдалих током пробоја Солунског фронта у Првом светском рату, а који су били сахрањени у око 250 малих гробаља дуж целе линије тадашњег фронта. Зејтинлик одише смирајом, пригодним сенкама и атмосфером хладовине високих чемпреса, који су као саднице донети са Хиландара. У овом царству тишине и сећања, најновији чувар гробља нам је одржао пригодну беседу, а онда су ученици наше школе у пратњи одељењских старешина и вође пута, положили венац палим српским војницима на централном споменику овог маузолеја. Затим, вожња до центра Солуна, панорамско разгледање: Беле куле, Аристотеловог трга, цркве Св.Димитрија, Ротонде, Галеријевог славолука, улице Егнација...Ученици су, потом, имали слободно време у центру града. Затим, полазак за Каламбаку, долазак у вечерњим часовима, смештај у хотелу Famissi са 4*, вечера, ноћење.

2. дан-21.10. - Доручак, вожња до једне од радионица за израду икона. Пошто је ова радионица организовала и награду игру, за сваки купљени производ, добили смо више симболичних поклон производа и онда у пријатној атмосфери, у самом аутобусу, спроведено је извлачење наградних купона. Водич је то врло успешно урадио, на задовољство свих присутних ученика. Вожња ка Метеорским манастирима. На Метеорима, разгледање јединствених средњевековних манастира: Св.Никола, Св.Тројица, Св.Стефан, Велики Метеори (Метаморфозис или Преображењски манастир). Затим, посетили смо и разгледали манастир Велики Метеори и били опчињени његовом лепотом. Након тога, следи ручак у оближњем ресторану у Каламбаки, а потом, пут до Игуменице и укрцавање на трајект за

Крф. Прелазак трајектом до Крфа, за, неких, сат и 45 минута је јединствено и посебно искуство, са свим својим лепотама, по прелепом времену, уз сталну пратњу галебова. По доласку на Крф, смештај у хотелу Ariti са 4*, у вечерњим сатима, вечера, ноћење.

3. *дан-22.10.* - Доручак, одлазак до центра Крфа: обилазак шеталишта Листон, цркве Св.Спиридона, Градске куће и као круна, посета Српској кући. Српска кућа је музеј посвећен страдању српске војске током Албанске голготе, 1915.-1916. године. У Српској кући се налази и конзулат Републике Србије. Кустос овог музеја нам је одржао кратко предавање о настанку Српске куће и догађајима везаним за прелазак српске војске, народа и владе преко Албаније и искрцавање на Крфу. Музејска поставка садржи многобројне фотографије, документа, експонате, којима се илуструје период Првог светског рата, одбране Србије 1915., повлачења преко Албаније, прихвата и живота на Крфу, па све до одласка српске војске са Крфа, 1916. Затим се кренуло до старе луке и укрцавање на брод за острво Видо. Пловидба је трајала 15-так минута, искрцавање и посета спомен-костурници и "Плавој гробници". На острву Видо, крај Крфа се налазила болница за прихват српских војника, који су стигли на Крф, после преласка Албаније. Велики број српских ратника је сахрањен у мору крај острва у "Плавој гробници". Током 30-тих година 20. века на острву је довршена изградња маузолеја, у којој су записана имена оних који су ту издахнули, а чија имена су била незнана. На мермерним зидинама се налазе 1.232 касете са костима српских ратника који су били сахрањени на 27 крфских гробаља, а чија су имена била позната. Кости 1.532 непозната ратника сахрањени су у 2 спољна камена бункера. Изнад улаза у Маузолеј се налази репродукција Албанске споменице на којој се налази грб Краљевине Југославије. У једној неприродној тишини и миру који влада на острву, ученици и наставници су, прво положили венац у "Плаву гробницу", а затим су испред Маузолеја извели кратак програм посвећен српским херојима. Ученица Марија Дрљача из 4ПА је извела рецитал "Плаве гробнице" од Милутина Бојића, а Јована Ђукановић из 4ПА, уз пратњу Анице Сретеновић из 4СБО је отпевала химну "Боже правде" и отпевала још неколико чувених песама посвећених српском херојству тог доба и пробоју Солунског фронта. Потом, укрцавање на исти брод и повратак на Крф, слободно време за шетњу и разгледање Крфа. Повратак у хотел, вечера, ноћење.

4. *дан-23.10.* - Доручак, растанак од предивног Крфа, полазак према луци и прелазак трајектом до Игуменице. Опет, нестварно путовање трајектом од сат и 45 минута. Затим, дуго путовање према Охриду, уз панорамско разгледање крајолика и у Грчкој и у Македонији. Долазак у Охрид у вечерњим сатима. Смештај у хотелу "Мизо" са 4*, вечера. У Македонији нас је дочекало много хладније време, него у Грчкој. После вечере, обишли смо део обале Охридског језера уз сам хотел, а успели смо и да прошећамо до "надалеко познатог" Старог града. Кратко смо обишли знаменитости у Старом граду и повратак у хотел, ноћење.

5. *дан-24.10.* - Доручак, одјављивање из хотела "Мизо", кратка возња Охридом, до Биљаниних извора. На Биљаниним изворима смо се задржали краће време и чули смо пуно прича и легенди о овом локалитету од локалних водича, који су кренули са нама, у аутобусима. Наставак обиласка уз источну, туристички валоризовану обалу језера. Кратко стајање и обилазак "Залива на коските/Залив костију". То је музеј на води, на јужној обали полуострва Градиште, на 13 км од Охрида, према Светом Науму. Саграђен је на води, на дрвеној платформи и представља реконструисану праисторијску насеобину, која се ту некада налазила, а представљена је са 24 сојенице. Наставак путовања према манастирском комплексу Свети Наум, који представља најпосећенију знаменитост у Охридској области. Овде смо посетили чувени манастир Св.Наума, ушће Црног Дрима у Охридско језеро и друге знаменитости. Потом, повратак до центра Охрида и ту смо направили једну занимљиву кружну туру, од неких 70-так минута, која је обухватала обилазак, старих улица Охрида, Самуилове тврђаве, цркву Св.Јована Канеа, кућу Робевих-у њој се налазила једна од малобројних радионица на свету за ручну производњу папира, цркву Св.Софије, Антички театар у близини Самуилове тврђаве и многе друге локалитете. Повратак у центар Охрида, слободно време за ученике за шетњу, обилазак старог града и куповину у Охриду. У 17:00 часова смо кренули пут Србије и Ужица, истом релацијом, као и у доласку, уз дуже задржавање на граници и успутна стајања/задржавања ради одмора. Стигли смо у Ужице, у раним јутарњим часовима, 25.10., у 03:20 часова.

Екскурзија је испунила све образовно-васпитне и друге циљеве и очекивања. Ученици су показали, релативно, висок ниво одговорности и озбиљности и понашали су се у складу са свим утврђеним правилима.

Такође, општи став је (на основу анкетирања ученика после изведене екскурзије), задовољство понуђеним садржајима, савршеним хотелима у Грчкој и нешто мање задовољни хотелом у Охриду, храном, укупном услугом, као и лепотом и срдечношћу свих локалитета које смо обишли, становника ових подручја, као и услужношћу водича/представника Туристичке агенције који су били са нама. Највише "позитивних бројања" зарадио је водич Драган из аутобуса бр.1, као и његова чувена маскота ружичастог змаја по имену Боби, као и његов начин презентације и комуникације са свим учесницима ове екскурзије. Мало незадовољство ученика је, једино, било усмерено на, понекад, дуго задржавање у аутобусу, због удаљености локалитета, као и на дуже задржавање на границама, на шта нико није могао утицати. Екскурзија је у потпуности оправдала сва очекивања и ученика и наставника.

ИЗЛЕТ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

У оквиру Годишњег плана рада Школе предвиђена је реализација излета за ученике првог разреда. Након изјашњавања родитеља услов за реализацију излета испунила су 3 одељења (Iфрт, Iппт, Iе1). Ученике су на излет водиле одељењске старешине Зорица Караић Шибалић, Оливер Мићић и Небојша Јелисавчић.

На излет смо кренули аутобусом у 7.00 сати испред железничке станице у Ужицу. Превозник је био „Чоле турс“ чији је аутобус и возача ујутру преконтролисала саобраћајна полиција. Возили смо се преко Чачка, ауто-путем до Авале. У току путовања професор Оливер је одржао интересантно предавање о средњовековној тврђави Жрнов која је била лоцирана на врху Авале. Испричао нам је историјат саме Авале који сеже дубоко у прошлост средњовековне Србије. Попели смо се на врх торња са кога се види пола Србије и сазнали информације везане за сам торањ.

Са Авале смо се упутили у манастир Раковица. Ту је поново професор Оливер одржао надахнуто предавање о историји самог манастира као и свим знаменитим личностима које су га обележиле. У пријатном окружењу манастира опустили смо се и духовно очистили пре поласка у узаврели центар главног града.

У центру, испред хотела Москва чекао нас је отворени аутобус Туристичке организације Београда. Овај интересантан начин панорамског разгледања града допао се деци па је атмосфера била позитивна. Обилазак свих значајних локација главног града пратила је прича тако да су ученици могли да чују пуно нових и непознатих информација о Београду које раније нису знали. Након ове туре деца су добила слободно време које су провели у обиласку Кнез Михаилове и осталих значајних улица центра. У Ужице смо се вратили испред 21.00 час.

Овај излет је био веома занимљив и успешан, реализовани су сви образовно-васпитни циљеви, деца су отишла кући веома задовољна, тако да се унапред радујемо наредним заједничким путовањима.

Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У току 2024/2025. школске године извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама Закона о основама система образовања и васпитања (ЗОСВ). Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; сајт школе је редовно ажуриран и предузете су различите активности за промоцију школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; континуирано је праћена примена знања стечених током стручног усавршавања, као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Пружана је подршка активностима Ученичког парламента кроз стручну помоћ, помоћ у обезбеђивању потребних средстава и учешће у спровођењу планираних акција. Током школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе.

Тим за развојно планирање школе - реализација активности 2024/2025.

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Израда Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину. Допуна стандардима Школског програма и Годишњег плана наставника	У годишњи план рада школе уградити акциони план Развојног плана школе за текућу годину. Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда. Програме наставних предмета међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда.	Директор, Тим за развој школског програма	Септембар Јун	Непосредан увид, документовање

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Направити приказ организационе структуре	Израђен приказ организационе структуре	Директор, помоћник директора, секретар	До краја 2025.	Увидом
Израдити процедуре у раду свих органа у школи	Израђене процедуре за рад органа у школи	Директор, помоћник директора, секретар	До краја 2025.	Увидом
Обука и похађање семинара, предавања, трибина из области К1-К4 Самопроцена Компетенција наставника, директора, ЗУОВ упитник Портфолио наставника	Похађање семинара Упознавање са садржајем	Директор и предметни наставници Упознавање са садржајем	У складу са планом стручног усавршавања Презентација	Извештаји о стручном усавршавању ППС служба

3. РЕСУРСИ				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Израда приручника за увођење наставника приправника у посао (коригован)	Израђен приручник са јасним процедурама	Психолошко – педагошка служба, секретар школе	До краја наставне године 2025.	Годишњи извештаји о раду са наставницима - приправницима
Реализација обука и курсева	Ангажован волонтери за реализацију обука и курсева	Директор школе у сарадњи са Црвеним крстом и Ватрогасним домом из Ужица	Током школске године	Полугодишњи и годишњи Извештаји о реализованим активностима
Ангажован лични пратилац у складу са њиховим ингеренцијама		Директор школе, ПП служба у сарадњи са Ресурсним центром за пружање услуга социјалне заштите и МПНТР	По потреби	

4. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика Обука наставника за израду, примену и вредновање ИОП	Наставници обучени за примену инклузивних принципа у раду. Наставници су у планове и припреме уградили елементе индивидуализације и примењују их на часу. За ученике који су идентификовани да им је потребна додатна подршка у раду имају израђене ИОП-е	Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима	Континуирано	Оперативни планови наставника, ИОП, писане припреме за час, материјали за ученике, записници са састанака
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа Предлагање мера за напредовање ученика на основу праћења постигнућа		Предметни наставници и ПП служба, Тим за инклузију и додатну подршку ученицима	Континуирано	Презентација Записници са састанака, Анализе успеха, тим за подршку
Планирање и реализација наставног процеса заснованог на специфичним потребама ученика	Реализовање наставног процеса уз уважавање специфичних потреба ученика кроз задатке различитог нивоа сложености (диференцирана Настава)	Предметни наставници	Континуирано	Планови наставника, Припреме наставника, материјали, писмене провере знања
Планирање активности кроз које ученици уче једни од других (ученици који боље напредују помажу ученицима који спорије напредују)	У оперативним плановима и припремама наставника видљиве су методе и технике којима је планирана међусобна интеракција ученика	Предметни наставници	Континуирано	Планови наставника, Припреме наставника
Примењивање формативног и сумативног оцењивање у складу са прописима укључујући и оно што су ученици показали током рада на пракси Подстицање интелектуалне радозналости код ученика и слободно изношење мишљења Омогућавање ученицима да самостално бирају начин обраде теме, облик рада или материјал	Ученици имају потпуну и разумљиву информацију о напредовањуса јасним препорукама о наредним корацима	Предметни наставници	Континуирано	Анализа успеха Евиденција о праћењу ученика

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Информисање родитеља и ученика Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави Израда програма за даровите ученике	Израђени програма за подршку ученицима Израђени програмаи за даровите ученике	ПП служба, Одељењски старешине, предметни наставници, Тим за ИОП	2024-2025.	Педагошких профила ИОП 1 и 2 и 3
Организовање програма или активности за развијање социјалних вештина	Одржане радионице на тему конструктивно решавање проблема и ненасилна комуникација	Психолог, педагог, наставници грађанског, ОС	2024-2025.	Извештаји Записници са радионица, презентације фотографије,
Професионално усмеравање и саветовање, Презентација Високих школа, факултета Родитељи презентују своја занимања Бивши ученици и студенти у презентују факултет који студирају,	Тестирање ученика тестом професионалне склоности Идентификовани су родитељи и ученици, студенти чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију	Психолог Чланови тима за професионалну оријентацију, родитељи ученици, студенти бивши ученици	2024-2025.	Извештаји, презентације
Организовање интегративне наставе Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити и у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима	Реализована интегративна настава Постављени бесплатни Софтера	Педагошки колегијум Администратори сајта	2024-2025.	Извештаји о реализованим активностима
„Пано успешности“, израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима Организација активности међу ученицима за унапређивање тимског рада Припремање приредби	Израђени панои „успешности“ Организоване приредбе и активности за унапређивање тимског рада	Наставници и Ученички парламент Стручни актив за развојно планирање	2024-2025.	Непосредан увид

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Наставници планирају и реализују часове у складу са исходима и образовним стандардима. Настава се прилагођава различитим могућностима ученика Израђују се тестови за проверу знања у односу на исходе и образовне стандарде и током године се стално проверава усвојеност стандарда и анализирају резултати. Рад ученика се вреднује у односу на исходе и стандарде образовања. Наставници континуирано дају ученицима информацију о напредовању и уче ученике да сами вреднују своја постигнућа. Ученици уче да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа, посебно током часова тематске и пројектне наставе . Континуирано се пружа професионална подршка ученицима који раде по ИОП-у. Наставници и стручни сарадници сарађују са родитељима у изради ИОП-а. Наставници реализују, прате и вреднују ИОП-е.	У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди. Настава је прилагођена различитим могућностима ученика и ученици су мотивисани за рад. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученици постижу добре резултате на такмичењима и конкурсима у школи ван школе. Ученици умеју да вреднују и самовреднују активности у процесу учења и своја постигнућа. Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са постављеним циљевима	Стручна већа Предметни наставници ПП служба	2024-2025.	Непосредан увид

ЕТОС				
Активности	Индикатори	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења
Побољшање изгледа школског сајта Редовно слање информација о догађајима у школи Увођење новинарског листа на сајту школе који ће уређивати ученици	Већи број посета сајта и позитивне оцене сајта, усклађена јасно истакнута обележја школе,	Управа школе, директор, Тим за промоцију школе Наставници информатике и остали наставници.	2024-2025.	Непосредан увид, документовање, скалирање Извештавање, непосредно праћење, анкетирање
Организовање дана отворених врата	Дан отворених врата	Тим за промоцију школе	2024-2025.	Извештај тима
Предавање за наставнике на тему педагошке комуникације у циљу побољшања квалитета комуникације на релацији наставник — ученик Предавање за ученике на тему педагошке комуникације у функцији развоја социјалне компетенције ученика	Реализована предавања којим је постигнуто веће уважавање и поштовање на релацији наставник-ученик-наставник	ПП служба	2024-2025.	Извештавање, непосредно праћење, анкетирање

Организују се часови на којима се замењују улоге наставник – ученик.	Ученици учествују у културним и спортским дешавањима у школи и локалној средини.	Предметни наставници		Ученички парламент
Организују се забавне и културне активности у школи – Базар, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл.	Ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини.	Тим за промоцију школе Ученички парламент		
Ученици развијају такмичарски дух и фер плеј однос према друговима кроз одељењска, међуодељењска и школска такмичења. Наставници и ученици организују културне и спортске манифестације, литерарне и ликовне конкурсе и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех.	Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи.			
Школа награђује ученике који постижу изузетне резултате на школским, општинским градским и државним такмичењима и конкурсима. Постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, портали...)	Побољшава се успех ученика. Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењује те часове успешним. Наставници помажу једни другима у решавању проблема у комуникацији са ученицима. Повећано је интересовање наставника за реализацију заједничких часова и сарадњу са стручним сарадницима у организацији тих часова.			
Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална самоуправа (приредбе, хуманитарне акције, спортска такмичења, обележавања важних датума, трибина, предавања сатанака ...)	Акције и манифестације у којима је школа учествовала	Наставници, ученици, родитељи и директорка школе	2024-2025.	Извештавање, записници са састанка
Сарадња са другим школама и установама кроз различите акције и пројекте .	Успостављена сарадња са школским установама и реализовани планирани програми и активности програма	Директор школе, Тим за промоцију школе, Тим за пројекте	2024-2025.	Извештаји о реализованим активностима у оквиру сарадње

Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је током школске 2024/2025. године радио у складу са свим важећим протоколима и прописима — Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Приручником за примену Посебног протокола, Правилником о поступању у случају дискриминације и повреде угледа и части, као и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и упутствима Националне платформе „Чувам те“.

- Израђен је и реализован план Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада школе.
- Ученици су током године, на часовима одељењског старешине, упознати са врстама и нивоима насиља, као и са процедурама за пријаву и добијање подршке.
- Одржане су едукативне активности и радионице за ученике, запослене и родитеље, посебно са темама дигиталног насиља, толеранције и вршњачке подршке.
- Наставници, родитељи и ученици су позвани да прате бесплатне онлајн семинаре на платформи „Чувам те“.
- На родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице стално је истицана политика нулте толеранције насиља и важност благовременог реаговања.
- Сprovedено је анкетирање ученика о присутности дискриминације и насиља у школи.
- Организоване су бројне активности усмерене на неговање позитивних вредности, ненасилне комуникације и толеранције (спортска такмичења, хуманитарне акције, обележавање Дана розе мајица, Недеље сећања и др).

Током школске 2024/2025. године евидентиран је један озбиљан случај насиља у школи, у коме је, због природе и тежине инцидента, била укључена и полиција. Све процедуре су спроведене у складу са законом и протоколима, ученицима је пружена стручна подршка, а школа је наставила са даљим превентивним активностима у циљу унапређења безбедности.

Тим је успешно реализовао све планиране превентивне и интервентне активности. Сарадња са ученицима, родитељима и запосленима је на задовољавајућем нивоу, а кроз континуирани рад и едукацију унапређена је безбедносна култура у школи.

Реализација Програма додатне подршке ученицима

Током школске 2024/2025. године у школи је реализован низ активности усмерених на пружање додатне подршке ученицима у различитим сегментима њиховог развоја и школовања.

Развојни циљеви и задаци:

- Подстицање осетљивости за квалитетне међусобне односе међу ученицима и запосленима ради стварања подстицајне и сигурне радне атмосфере.
- Обезбеђивање сигурног и безбедног учешћа свих учесника у васпитно-образовном процесу.
- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.
- Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Кључне активности током године:

- **Превенција и едукација:** Континуирано су реализоване превентивне активности у области заштите од насиља међу младима, укључујући и радионице вршњачке едукације и рад са ДКР-ом.
- **Едукативни материјал:** На видним местима у школи истакнут је едукативни материјал о врстама и нивоима насиља, мерама за реаговање и правима/обавезама ученика.
- **Примена материјала у настави:** На часовима одељењског старешине и заједнице, ученици су упознати са овим садржајима.
- **Едукација запослених:** Већина запослених је похађала обуке на Националној платформи „Чувам те“, а алати и материјали са платформе ће се још више користити у наредном периоду. Представници школе су пријављени за даље усавршавање.
- **Праћење комуникације:** Тим је пратио комуникацију и сарадњу између наставника, ученика и родитеља; константно се подстицала ненасилна комуникација, сарадња и толеранција.
- **Педагошко-психолошка подршка:** Након сваког класификационог периода анализирани су успех и владање ученика и предузете су мере подршке: појачан индивидуални и групни рад са ученицима, подучавање техника учења, превазилажење треме, развијање концентрације и сл.
- **Сарадња са родитељима и институцијама:** При реализацији активности укључивани су родитељи, као и релевантне институције, а ученици су добијали похвале и награде за успехе.
- **Ваннаставне активности:** Организоване су спортске активности, рад секција, додатна/допунска настава, такмичења и сарадња са удружењима и организацијама, чиме се подржавао лични и социјални развој ученика.
- **Промоција здравих стилова живота и права детета:** Кроз различите програме у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употребе дрога, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за превазилажење конфликта.
- **Професионална оријентација:** Ученици су константно информисани о могућностима за даље образовање и професионални развој, организоване су посете високошколских установа.
- **Подршка осетљивим групама:** Школа је отворена за ученике из осетљивих група, а индивидуализација наставе и подршка реализује се у складу са њиховим потребама.
- **Планирање нових активности:** За наредну годину планирана је израда социјалне карте школе и организовање хуманитарних акција за помоћ ученицима у потреби (материјална средства, гардероба, уџбеници итд.).
- **Сарадња са институцијама:** Школа континуирано сарађује са релевантним установама и појединцима у циљу подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Реализација подршке ученицима у периоду штрајка

Током периода штрајка у школској 2024/2025. години, реализација програма додатне подршке ученицима била је прилагођена актуелним околностима:

- Направљен је план и одржавана је појачана комуникација са ученицима и родитељима ради препознавања и ублажавања стреса, анксиозности и других потешкоћа насталих услед прекида или измена у настави.
- Пружана је психолошка и педагошка подршка ученицима, како у школи, тако и путем електронске комуникације или индивидуалних саветовања.
- Ученици и родитељи су редовно информисани о доступним облицима подршке, као и о дигиталним едукацијама и садржајима са Националне платформе „Чувам те“.
- Подстицана је међусобна солидарност, поштовање принципа ненасилне комуникације и подршка у групи.
- Праћене су образовне и социјалне потребе ученика, а по потреби су укључивани и стручни сарадници и релевантне институције.

Све активности из програма додатне подршке ученицима реализоване су у складу са планираним циљевима и задацима, уз посебно прилагођавање у условима штрајка. Сарадња између ученика, наставника, родитеља и институција је ојачана, а ученицима је обезбеђена подршка у личном, социјалном и академском развоју. Школа ће и у наредном периоду наставити да унапређује и проширује овај програм, у складу са потребама ученика и препорукама стручне јавности.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање функционисао је у саставу:

- Марина Николић (координатор)
- Милица Прљевић (директор)
- Ивана Деспотовић Стојановић (педагог)
- Душица Виторовић
- Валентина Пузовић
- Оливер Мићић Бућић
- Радослав Миливојевић
- Наташа Ђуричић
- Биљана Миликић
- Представник Савета родитеља
- Представник ученика

Тим је у току школске године реализовао све планиране активности у складу са програмом рада, прилагођавајући их по потреби текућим околностима у школи и индивидуалним потребама ученика. У периоду током и након штрајка се Тим за инклузивно образовање се сусрео потешкоћама, јер састанцима нису присуствовали сви чланови (Записници са састанака), што је отежало функционисање.

Кључне активности и резултати

Активност	Остварење
Праћење законских оквира и правилника о ИОП-у	Континуирано праћење и примена измена; анализа Приручника за инклузивни развој школе.
Оснаживање ученика	Реализоване радионице за ученике првих разреда и индивидуални разговори у циљу развијања инклузивне културе.
Сарадња са родитељима и институцијама	Континуирана сарадња са родитељима, стручним сарадницима и релевантним институцијама (ЦСР, школе, ИРК, МУП).
Идентификација ученика за додатну подршку	Идентификовани ученици са потребама за ИОП1 и ИОП2. Израђени педагошки профили и ИОП-и.
Подршка наставницима	Организована едукација и стручна подршка наставницима у примени индивидуализације и ИОП-а. Контактрана је Школска управа Ужице, која је одржала едукацију.
Евалуација и извештавање	Сprovedена евалуација ИОП-а. Због ситуације која је настала након штрајка, нису сви запослени желели да учествују у евалуацији. ПП служба и чланови Тима који су наставили да раде у оквиру својих задужења су уложили додатни напор како би ученици који се образују по ИОП-у континуирано добијали подршку.
Сарадња са Градским центром за социјалну заштиту и пратиоцима	Реализована сарадња у подршци ученицима из осетљивих група.
Самовредновање тима	Извршена анализа рада на крају године и формулисане препоруке за унапређење.

Закључак

Тим за инклузивно образовање је током школске 2024/2025. године успешно спровео активности у складу са планом. Сарадња са родитељима, наставницима и релевантним институцијама ојачала је инклузивну праксу школе. Посебан акценат био је на идентификацији ученика са тешкоћама у учењу и изради индивидуалних планова подршке.

Препоруке за наредну годину

- ☐ Интензивирати обуке наставника из области инклузивног образовања.
- ☐ Јачати међусекторску сарадњу у циљу благовременог реаговања.
- ☐ Обезбедити додатне ресурсе и алате за рад са ученицима којима је потребна подршка.
- ☐ Увести праћење дугорочног утицаја ИОП-а на развој ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Током школске 2024/2025. године у школи је реализован низ активности усмерених на унапређивање менталног здравља ученика, запослених и родитеља. Циљ је био превенција, едукација и изградња подстицајног психосоцијалног окружења.

Активност	Време реализације	Циљна група	Реализовано	Напомена
Упознавање запослених са програмом	Септембар 2024.	Сви запослени	Да	Изведено путем предавања на Наставничком већу.
Оснивање тима за ментално здравље	Септембар 2024.	Наставници, стручни сарадници, родитељи	Да	Формиран интердисциплинарни тим.
Планирање и делегирање	Септембар 2024.	Тим	Да	Редовни састанци и евиденција реализованих активности.
Група ученика за ментално здравље	Септембар 2024.	Ученици	Да	Активно учествовали у креирању садржаја.
Програм подршке запосленима и ученицима током ситуације настале због штрајка	Током године	Запослени, ученици	Да	Индивидуални разговори, савети.
Психолошке радионице	Септембар – децембар 2024.	Ученици	Да	Теме: емоције, стрес, међуљудски односи, емпатија..
Радионице за запослене	Октобар 2024.	Наставници	Да	Саветодавни и едукативни рад.
Едукација родитеља	Новембар 2024.	Родитељи	Да	Изведено у сарадњи са психологом и старешинама, психолог презентовао на седници СР
Хуманитарне акције	Током године	Ученици	Да	Пример: акција прикупљања за угрожене.

Интеграција теме у наставу	Септембар 2024.	Ученици	Да	Примери из наставе у више предмета.
Обележавање датума	Током године	Сви	Да	Светски дан менталног здравља и други датуми.
Учешће у пројектима	Током године	Варира	Да	Сарадња са другим школама/институцијама.
Едукативни материјали за наставнике и родитеље	Септембар 2024.	Наставници, родитељи	Да	Дистрибуиране брошуре и презентације.
Едукативни материјали за ученике	Октобар 2024.	Ученици	Да	Вршњачка едукација. У оквиру ОПЕНС-а, ученици су стекли знање, као и сертификате. Одржали едукације у одељењима по плану.
Међусекторска сарадња	Током године	Сви	Да	Сарадња са ЦСР, здравственим установама, полицијом у више посебних случајева.
Критички осврт на рад тима	Мај 2025.	Тим	Да	Анкете, разговори, евалуација програма.

Резултати и ефекти

- Пораст интересовања ученика за теме менталног здравља (на основу учешћа у активностима и већем броју ученика који се обраћају за помоћ).
- Боља сарадња међу наставницима и подршка колегама у стресним ситуацијама.
- Родитељи су активније укључени у превенцију и подршку.
- Смањен број кризних ситуација и боље благовремено реаговање.

Препоруке за наредну школску годину

- Успоставити континуирану едукацију за родитеље и наставнике.
- Укључити више интерактивних и дигиталних алата у радионице.
- Проширити активности на локалну заједницу.

Наставити системско праћење добробити ученика.

Закључак

План за унапређење менталног здравља у школи је успешно реализован. Све планиране активности су спроведене у предвиђеним терминима, са позитивним повратним информацијама од свих циљних група. Активности су допринеле бољој комуникацији, повећаној емпатији и већој психолошкој отпорности ученика и запослених.

Реализација Програма професионалне оријентације током школске 2024-2025.године

Као и претходних, ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика (посебно матураната) наше школе.

Током школске године 2024/2025. године заинтересовани ученици су радили интереактивни упитник професионалних интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где је ученицима интерпретиран резултат упитника. Такође психолог је у сарањи са ОС, обављао групне или индивидуалне разговоре са ученицима. Психолошко-педагошка служба је помогла ученицима да остваре сарадњу са Високошколским установама у смислу информисања око услова уписа, полагања и припреме за пријемни испит.

Годишњи виртуелни сајам образовања је реализован у периоду 26-29. новембра 2024. године, где су ученици имали могућност учешћа.

У оквиру Тима за каријерно саветовање и вођење ученика, израђен је пано, који је постављен у марту 2025. у ходник школе.

Током године на ЧОС-у су обрађене следеће теме, које су реализовале Одељењске старешине: планирање каријере и дискутовање о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивања у свет рада.

У априлу 2025. ПП служба је организовала сарадњу са организацијом ФОРЦА из Пожеге, која је извршила професионалну оријентацију пријављених ученика 4. разреда.

Током школске године су уследиле презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда.

ПП служба је ОС завршних разреда проследила презентацију на тему: „Адаптација на следећи ниво образовања“.

Активност	Опис активности	Време реализације	Носиоци/Сарадници
Интереактивни упитник професионалних интересовања	Ученици су попуњавали упитник, након чега је уследила анализа резултата	Током школске године	Психолог
Индивидуални разговори	Интерпретација резултата упитника са заинтересованим ученицима	Током школске године	Психолог
Групни и индивидуални разговори са ученицима	У сарадњи са одељењским старешинама	Током школске године	Психолог, Одељењске старешине
Сарадња са високошколским установама	Информисање око услова уписа, припреме и полагања пријемног	Током школске године	Психолошко-педагошка служба
Виртуелни сајам образовања	Организовано учешће ученика на сајму	26-29. новембар 2024.	ПП служба
Пано Тима за каријерно саветовање	Израда и постављање информативног паноа у школи	Март 2025.	Тим за каријерно саветовање
Тематске ЧОС радионице	Теме: планирање каријере, избор занимања, наставак школовања, свет рада	Током школске године	Одељењске старешине
Сарадња са ФОРЦА Пожега	Професионална оријентација ученика 4. разреда	Април 2025.	ПП служба, ФОРЦА
Презентације високих школа и факултета	Презентације за ученике завршних разреда	Током школске године	Високе школе, факултети, ПП служба
Презентација: „Адаптација на следећи ниво образовања“	Дистрибуција материјала ОС завршних разреда	Током школске године	ПП служба

Током школске 2024-2025.године реализовано је низ активности које се односе на конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности и одговорности	Анализирање тема на часовима ОС и ОЗ, укључивање ученика	ПП служба	Реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема; Упућивање на установе за подршку; Доношење правила лепог понашања	Радионице, дискусије, тимски рад	Одељењске старешине, Тим за каријерно вођење	Реализовано
Новембар	Комуникација и тимски рад; Поштовање различитости, толеранција; Фер игра; „Где ме жуља ципела?“	Радионице, групне дискусије, тематски разговори	Одељењске старешине, ПП служба	Реализовано
Децембар – април	Планиране активности нису у потпуности реализоване услед штрајка	Део активности реализован на часовима по могућности	Одељењске старешине, ПП служба	Делимично реализовано
Мај	Потребе и мотиви човека; Превазилажење стресних ситуација	Анализирање тема на часовима ОС и ОЗ, укључивање ученика	Одељењске старешине, ПП служба	Реализовано
Током школске године	Подстицање самоиницијативе при планирању школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад, индивидуални и групни разговори	Тим за каријерно вођење, ПП служба	Реализовано
Током школске године	Вршњачка едукација: злоупотреба алкохола и дувана, превенција насиља	Радионице, едукативне активности	Тим за подршку ученицима, Тим за заштиту ученика од насиља	Реализовано/делимично реализовано

Напомена:

Због штрајка просветних радника, поједине планиране активности нису реализоване у пуном обиму. Тамо где је било могуће, активности су реализоване у оквиру редовних часова и ваннаставних активности након прекида штрајка.

Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару активностима које су осмислили чланови еколошке секције.

У складу са интересовањима ученика организована су и предавања и радионице на одређену тему из екологије, која су реализовали сами ученици на часовима секције. Тема су били различити датуми из еколошког календара (16.9. Светски дан озонског омотача; 4.10. Дан заштите животиња; Национални дан без дуванског дима 31. јануар; 22.3. Светски дан вода; 22.4. Дан планете Земље и др.).

Реализација Програма здравствене превенције

План и реализација здравствено-превентивних активности са акцентом на регулацију стреса изазваног штрајком

Током школске 2024/2025. године у школи су реализоване стандардне и посебне здравствено-превентивне активности, прилагођене специфичним условима у периоду штрајка. Поред активности усмерених на смањење и регулацију стреса, ученицима је омогућен континуитет у стицању здравствених навика, информисању о здравом начину живота, превенцији заразних болести, болести зависности и промоцији психофизичког здравља.

Стандардне здравствено-превентивне активности (ван периода штрајка):

- Едукација ученика о значају личне хигијене и здравих животних навика
- Предавања и радионице о превенцији заразних болести
- Превенција болести зависности: алкохол, дуван, дроге (у сарадњи са стручним службама и институцијама)
- Превенција малолетничке трудноће, полно преносивих болести и значај репродуктивног здравља (у сарадњи са Домом здравља)
- Вршњачка едукација на теме менталног здравља
- Учествовање у националним и локалним кампањама (Дани здравља, Светски дан борбе против дувана, Дан менталног здравља и др.)
- Саветовалишни рад са ученицима и родитељима

У току несвакидашњих околности, психолог је израдио планове за смањење стреса изазваног штрајком за ученике и запослене у школи.

План за смањивање и регулацију стреса код ученика (у периоду штрајка):

- Едукација о стресу и стратегијама суочавања (ЧОС, презентације, радионице)
- Радионице за развој отпорности (резилијентности), когнитивно-бихејвиоралне технике и емоционална интелигенција
- Индивидуални планови отпорности и психолошка подршка

Кључне здравствено-превентивне активности у шк. 2024/2025. години

Фаза/Врста активности	Активности	Носиоци реализације	Период реализације
Едукација о здравим навикама	Презентације, радионице, тематски часови	ПП служба, наставници, стручни сарадници	Током школске године
Превенција заразних болести	Предавања, информативни материјали, промоција вакцинације	Дом здравља, ПП служба	Током школске године
Превенција болести зависности	Радионице, предавања, трибине, вршњачка едукација	ПП служба, наставници, партнерске институције	Током школске године
Превенција малолетничке трудноће и ППБ	Предавања, саветовалишта, информисање	Дом здравља, ПП служба	Током школске године
Вршњачка едукација и кампање	Учествовање у кампањама и едукативним акцијама	Вршњачки едукатори, ПП служба	Током школске године
Саветодавни рад	Индивидуалне и групне консултације са ученицима и родитељима	Психолог, педагог	Током школске године
Едукација о стресу и суочавању	Едукација на ЧОС-у, презентације, дискусије	ПП служба, ОС, наставници	Током периода штрајка и по потреби
Радионице за отпорност	Радионице о техникама опуштања, КБТ стратегијама, емоцијама	Психолог, ПП служба	Током школске године
Индивидуални планови	Израда индивидуалних планова	Психолог, ученици	Завршна фаза програма

У току школске 2024/2025. године школа је успешно реализовала планиране здравствено-превентивне активности, прилагођене посебним околностима. Посебан акценат стављен је на очување и унапређење менталног здравља ученика и наставног особља у условима штрајка кроз циљане радионице и психолошку подршку, али и на наставак свих стандардних едукативних и превентивних програма. Оваквим приступом омогућено је да ученици стекну неопходна знања, развију здраве навике и практичне вештине за очување сопственог здравља и благостања.

Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

Превенција болести зависности и малолетничке делинквенције реализована је у складу са Стручним упутством Министарства просвете и Министарства здравља за планирање превенције употребе дрога код ученика, као и на основу Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима. Планирање, реализацију и праћење Програма спроводили су чланови психолошко–педагошке службе, тимови за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (ТЗДНЗЗ), одељењске старешине, наставници, ученички парламент, савет родитеља, вршњачки едукатори и релевантне институције (Полицијска управа Ужице, Дом здравља, Црвени крст Србије – Ужице, Центар за социјални рад).

На почетку школске године израђен је план активности за превенцију употребе дрога, а активности су одабране у складу са Међународним стандардима и адаптиране потребама ученика наше школе. Програм се реализовао кроз радионице, предавања, трибине, дебате и ППТ-презентације у оквиру редовних и ваннаставних активности.

Посебан акценат стављен је на вршњачку едукацију. Ученици који су прошли обуку, спроводили су радионице са својим вршњацима на теме менталног здравља, које обухватају и превенције злоупотребе алкохола, психоактивних супстанци и дувана, као и промоције здравих стилова живота. Сарадња са институцијама у локалној заједници реализована је кроз организовање предавања и тематских радионица.

Због штрајка, део активности није реализован у пуном обиму, већ су поједини садржаји надокнађени након наставка редовног рада. Тамо где је било могуће, активности су реализоване у оквиру редовних часова и кроз појачану сарадњу након прекида штрајка.

Упркос потешкоћама, Програм превенције употребе дрога је успешно спроведен у обиму који је био могућ, а ученици су показали заинтересованост и активно учествовали у едукативним садржајима.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Избор адекватних активности за превенцију употребе и за сумњу на присуство и појаву дрога у школи, на основу Међународних стандарда за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	Септембар	Одабир активности и дефинисање поступака	ПП служба, ТЗДНЗЗ	Реализовано
Израда плана превенције употребе дрога	Септембар	Израда плана и упознавање наставног особља и ученика	ПП служба, ТЗДНЗЗ	Реализовано
Вршњачка едукација на тему превенције болести зависности, посебно превенције употребе дрога	Током године	ППТ презентације, радионице, дискусије	ПП служба, одељењске старешине, наставници, Пеер едукатори	Реализовано
Предузимање мера и активности у области превенције	Током године	Радионице, предавања, трибине, дебате	ПП служба, наставно особље, ученици, спољни сарадници	Реализовано/делимично реализовано (због штрајка)
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Током године	Понављање наменски конструисаног упитника, анализа резултата	ПП служба	Делимично реализовано (школски штрајк од децембра до априла)

Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Током школске 2024-2025. године, све планиране активности су реализоване на ЧОС-у у договору са координатором Програма за Ужице (координатор ВО-Ужице). Након реализације планираних активности, извештаји су периодично достављани представнику ВП-Ужице

Област рада	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације	Реализација
Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда	Током школске године	учионица, сала	Реализовано
Како постати официр Војске Србије; Како постати професионалн и војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив	На часу одељењског старешине и физичког васпитања разговор са ученицима	одељењске старешине ученика завршног разреда, наставници физичког васпитања	Током школске године	учионица, сала	Реализовано
Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојниотрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика 4. разреда наставник биологије и хемије	Током школске године	учионица, сала	Реализовано
Тактичко технички зборови	Посета команде, јединице и установе Војске Србије	одељењске старешине представници Војске Србије	мај	установе Војске СрбијеПожега Реализовано у просторијама школе у договору са представницима ВО -Ужице	Реализовано

Све планиране активности су реализоване у договору са координатором Програма за Ужице (координатор испред ВО-Ужице). Након реализације планираних активности, извештај је достављен представнику ВО-Ужице.

Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Слађана Јањић, координатор,
- Милица Прљевић, директор школе,
- Ивана Деспотовић Стојановић, школски педагог,
- Марина Николић, школски психолог,
- Ивана Кузељевић, наставник,
- Ана Тешан, наставник,
- Гордана Станић, наставник,
- Данијел Радевић, библиотекар,
- Душица Виторовић, наставник,
- Радмила Селаковић, наставник,
- Бранкица Лукић, наставник,
- представник Савета родитеља,
- представник одељења,
- представник јединице локалне самоуправе.

Циљ: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе и организационих процеса у школи; праћење остваривања Школског програма; старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика.

Улога: развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе; коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе; пружање подршке наставницима и стручним сарадницима који желе да напредују у звања, припремање извештаја о њима за Наставничко веће и за Савет родитеља и учешће у презентовању доказа; праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, у односу на резултате самовредновања и спољашњег вредновања; праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар	Именовање чланова Тима	Чланови Тима	Реализовано/ током септембра
Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Септембар	Анализа, договор	Чланови Тима	Реализовано/ током септембра
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Септембар	Дефинисање приоритета за унапређивање, давање предлога активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	Реализовано/ током септембра
Праћење заснованости програмирања рада органа тела и тимова у односу на Развојни план школе као и на аналитичко-истраживачке податке и процене	Октобар	Увидом у годишње планове рада тимова и актива	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано/ током октобра
Упознавање са надлежностима Тима	Октобар	Анализа, договор	Чланови Тима	Реализовано/ током октобра
Учествовање у развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током Школске године	Планирање, осмишљавање, дискусија	Чланови тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Реализовано/ током октобра
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Током Школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са руководиоцима секторских Тимова	Реализовано током школске године
Праћење циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе	Током Школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са Тимом за развојни план школе	Реализовано током школске године
Праћење циљева и задатака дефинисаних Акционим планом након процеса самовредновања	Током Школске године	Праћење, анализа	Чланови тима у сарадњи са Тимом за самовредновање	Реализовано током школске године
Праћење напредовања ученика	На крају класификационих периода	Праћење, анализа и разматрање извештаја одељењских старешина, разматрање анализе успеха ученика који је сачинила ПП служба	Чланови тима у сарадњи са СВ и ПК	Реализовано/ на крају другог класификационог периода
Вредновање рада наставника	Током школске године	Посета часовима, разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду са препорукама	Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Реализовано током школске године

Информисање наставника, стручних сарадника и ненаставног особља о условима и поступцима напредовања, стицања звања и професионалног развоја	Током школске године	Извештај Тима за професионални развој, извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, годишњи план рада школе, извештај директора о раду	Директор, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, сви запослени	Није реализовано због непланираних околности (обуставе наставе)
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника	Током школске године по потреби	Извештавање, праћење	Чланови тима у сарадњи са руководством школе и Тимом за професионални развој	Није реализовано због непланираних околности (обуставе наставе)
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Током школске године	Имплементација активности пројекта за ППУ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Није реализовано због непланираних околности (обуставе наставе)
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Током школске године	Постављање на огласну таблу и сајт школе, презентација на Наставничком већу	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Није реализовано због непланираних околности (обуставе наставе)
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе у изради плана прикупљања података, анализи података, предлагање потребних мера у циљу праћења и унапређивања квалитета рада школе	Друго полугодиште	Заједнички састанак, дискусија, договор, израда извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	Реализовано на крају школске године
Сарадња са другим тимовима у школи, стручним органима и Педагошким колегијумом	Током школске године	Анализа, сугестија, дискусија, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у току школске године
Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Током школске године	Издавање на седницама НВ	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање рада школе	Реализовано у току школске године
Упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са планираним и спроведеним Активностима	Током школске године	Издавање на седницама НВ,ПК	Координатор тима	Реализовано у току школске године

Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе	Током школске године	Анализа	Чланови тима у сарадњи са	Није реализовано
Предлог мера за отклањање учених слабости за даљи развој установе	Август	Анализа, сугестија, дискусија, договор, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у августу
Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана - Развојног плана за школску 2024/2025. и предлог Анекса ако се укаже потреба	Август	Анализа, сугестија, дискусија, извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано у августу
Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима за школску 2024/2025. Годину	На крају првог и другог полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР, на крају школске године за Извештај о раду школе	Праћење, преглед планираних и одржаних активности, анализа, давање препорука за наредну школску годину, писани извештај	Чланови Тима у складу са поделом послова	Реализовано на крају другог полугодишта

ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- а) Самовредновање
Извршена је анализа квалитета рада школе на основу стандарда прописаних од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
За одабране кључне области планирани су инструменти: анкетни упитници, посматрање наставе. Резултати вредноване области су представљени члановима Наставничког већа и другим релевантним органима школе.
- б) Праћење развојног плана рада школе
Током године спроведена је анализа реализације стратешких циљева: повећање успеха ученика, унапређивање дигиталних компетенција наставника, јачање сарадње са локалном заједницом.
- в) Праћење и унапређивање наставе
Организоване су посете часовима наставника. Урађене су анализе часова са циљем размене и унапређивања добре праксе. Препознате су области за унапређивање.
- г) Професионалони развој запослених
Организовани су радионице и семинари унутар установе (тема: инклузивно образовање). Одређен број наставника је учествовао на обукама ван школе.
- АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ РЕЗУЛТАТА**
Потребна је додатна пажња у областима: подршка ученицима са тешкоћама у учењу, мотивација наставника за професионални развој изван обавезних активности.
- ПРЕПОРУКЕ И ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**
Наставити са редовним процесом самовредновања са фокусом на области Подршка ученицима и Настава и учење.
Унапредити систем интерних посета и евалуације часова.
Развити програм менторске подршке за нове наставнике.
Успоставити партнерства са релевантним организацијама у заједници.
Повећати учешће ученика у доношењу одлука које их се тичу.

ЗАКЉУЧАК

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе закључује да су током 2024/2025. године планиране активности реализоване делимично услед непредвиђених околности које су уследиле због обуставе наставе. У школској 2025/2026. години потребно је реализовати све активности које су обухваћене планом за претходну школску годину, а нису реализоване. Предложене мере треба да допринесу даљем развоју и подизању квалитета рада установе.

Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор Школе	Реализовано
До 15. септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	Реализовано
Септембар	Упознавање Чланова Тима са Правилником о самовредновању	Информисање	Координатор Тима	Реализовано
Новембар – март	Израда инструмената	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање Извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације Акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носиоци активности	реализовано
До 31. 8. 2025.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	
Детаљан Извештај о Тиму за самовредновање налази се као посебан документ.				

*Школа је у овој школској години вредновала области квалитета Подршка ученицима, а није реализовала област Настава и учење због обуставе рада школе и неспецифичних услова извођења наставе.

Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима Упознавање са надлежностима Тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво	Именовање чланова На састанку Тима	Чланови Тима Чланови Тима	Септембар
Октобар, новембар, децембар	Развијање компетенција за целоживотно учење	Часови одељенске заједнице, грађанског васпитања (радионице)и свих предмета у већој или мањој мери на редовним часовима	-Чланови Тима Одељенске старешине -Сви наставници	Током године
Фебруар, март	Развијање комуникације	На редовним часовима	Чланови Тима Одељенске старешине Сви наставници	Реализација је била отежана због блокаде наставе
Током целе године	Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција	На редовним часовима	Чланови тима Сви наставници	Током године
Током целе године	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Огледни час у 3фрт на финнсијко рачуноводственој обуци са предузетником Јованом Веизовић	Б. Милекић и Б. Ликић	Децембар
Током целе године	Решавање проблема	На редовним часовима, секције, часови одељенског старешине и часови одељенске заједнице	Чланови Тима Одељенске старешине Сви наставници ПП служба	Током године
Током целе године	Сарадња Одговоран однос према околини Естетичка компетенција	На редовним часовима, секције, часови одељенског старешине и часови одељенске заједнице	Чланови Тима Одељенске старешине Сви наставници ПП служба	Током године
Јун	Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима	На састанку Тима	Чланови Тима	Јун

Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Члановитима за каријерно вођење и саветовање:

- Гордана Шмакић, координатор
- Ивана Деспотовић Стојановић, педагог
- Марина Николић, психолог
- Мирјана Марјановић, одељењски старешина IVE
- Радос Миливојевић, одељењски старешина IVПА
- Бранкица Тодоровић, одељењски старешина IVФА
- Бојана Пуцаревић, одељењски старешина IVСБО
- Кристина Ратковић, одељењски старешина IVТО
- Љиљана Максимовић Рубежановић, одељењски старешина IVЦТ

Активности	Време Реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање школског тима за каријерно Вођење	Септембар	формирање тима и план даљег рада	директор, чланови тима
Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личност и ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	током школске године	реализовано кроз рад са ПП службом, на часовима ОС и грађанског васпитања	ПП служба преметни наставници Тим за каријерно вођење
Подстицање ученика да самостално проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, а све то у складу са могућностима, способностима и интересовањима	током школске године	реализовано кроз рад са ПП службом, на часовима ОС Посета бивших ученица са Правног и Економског факултета — корисни савети	ПП служба Тим за каријерно вођење
Организација презентација високих струковних школа и факултета	током школске године	неколико виших школа и факултета је презентовало свој рад	представниц и школа
Израда паноа са могућим начинима	током школске године	Пано је израђен и постављен у марту	Тим

за стицање информација о жељеним занимањима као и израда материјала на тему каријерно информисање		2025. у ходник школе Сајам у Ужицу, 21. март 2025.	
Учешће у организацији Сајма образовања/Фестивала знања	април/мај	27. и 28. априла одржан је Сајам образовања у Београду — интернет праћење	Наставници стручних предмета Тим
Тема за часове одељенског старешине: планирање каријере и дискутовање о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивања у свет рада	током школске године	предавање, разговор, информисање и упућивање на радионице израда радионица КВиС	Одељењске старешине на ЧОС-у
Тема на часовима грађанског васпитања: израда cv-ја и припрема за разговор са послодавцем	друго полугодиште	Израда CV-ја	наставници ГВ
Презентација образовних профила које уписујемо наредне школске године за основце	април-мај	одласци у школе	Тим за промоцију школе са ученицима
Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу	током школске године		није било блок наставе у другом полугодишту
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	током школске године	разговори, тестирања	ПП служба
Испитивање професионалних интересовања ученика завршних разреда	Током школске године	ФОРЦА тестирање, април 2025.	ПП служба/Тим
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде	током школске године	Сарадња са НСЗ	ППС, Тим за каријерно вођење
Прикупљање података о упису на факултете и високе школе	прво полугодиште	вршене анкете међу матурантима и анализирани	Одељењске старешине/п одитељи

Извештај о реализацији актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма						
Руководилац актива: Ивана Кузељевић						
Број састанака	1. полугодиште	1	2. полугодиште	1	3. Крај школске године	2

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар — новембар 2024. године	Преглед и кориговање ШП у складу са изменама закона Измене општеобразовних предмета у одређеним образовним профилима	Допуна и комплетирање	Координатор са члановима стручног актива
Новембар — децембар 2024. године	Учешће у анализи услова за реализацију образовно — васпитног рада	Седница Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума
Децембар 2024. године	Преглед потребних измена и допуна школског програма спрема плана уписа за наредну школску годину	Израда у електронском облику	Координатор стручног актива
Мај 2025. године	Подела задужења везаних за измену и допуну школског програма Текућа питања	Разговор, дискусија	Чланови стручног актива за развој Школског програма
Јун 2025. године	Допуна и измена школског програма Контрола измена и допуна ШП Усвајање измена и допуна ШП	Анализа, израда наставних планова, уређивање школског програма, контрола	Наставници задужени за израду наставних планова, координатор и чланови актива за развој школског програма

Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима. Упознавање чланова са приоритетима и потребама школе у области пројеката.	Организација састанака са директором школе; анализа приоритетних области за пројектно планирање.	Руководилац тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење релевантних конкурса и могућности за аплицирање (домаћих и међународних).	Редовно информисање чланова тима о новим конкурсима, креирање базе података и процена приоритета за учешће на конкурсима.	Руководилац тима и члан тима задужен за праћење конкурса	реализовано
Март–април	Припрема и учешће ученика и наставника на међународним и домаћим пројектним манифестацијама и конкурсима	Комуникација и сарадња са партнерима, припрема презентација, организација путовања, праћење рада ученика и наставника током манифестација.	Руководилац тима, наставници, ученици	реализовано
Мај–јун	Анализа постигнутих резултата и планирање будућих активности. Евалуација досадашњих пројеката и израда препорука за наредну школску годину.	Састанци тима, анализа реализованих активности, прикупљање повратних информација и израда извештаја са препорукама.	Руководилац тима, чланови тима	реализовано

Тим је током школске године пратио актуелне конкурсе, припремао пројектне пријаве и подстицао сарадњу са партнерским школама из региона. Посебна пажња посвећена је мотивисању ученика за учешће у пројектима и афирмацији школе на домаћој и међународној сцени. Сви планирани задаци реализовани су у складу са могућностима и захтевима школе.

Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2024/2025. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2025/2026. години, разговарало се и дискутовало на састанцима стручних већа, у оквиру тимова школе и на седницама Наставничког већа.

Координатор тима:			Милева Лазић			
Наставници одговорни за извештај:			Богдан Миливојевић			
Број састанака		2		2		□ = 4
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	Х

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
14.10.2024.	Први састанак тима за промоцију школе — <i>Утврђивање начина рада и организације</i>	Састанак свих чланова тима Дискусија о циљевима и стратегији промоције Подела улога и задатака (координатор, PR, дизајн материјала, соц. мреже, итд.) Креирање временског плана активности	Чланови тима	Оценили текуће промотивне активности и одлучили да у рад укључимо ученике из II ППТ и III ПА. Договорене су измене у промотивним садржајима да би боље истакли предности школе – кроз јачу визуелну и дигиталну присутност.
21.10.2024.	„Press clipping“ Економске школе	Систематско праћење медијских наступа (онлајн/штампани медији) Класификација материјала по темама и периодима Дигитално архивирање и избор кључних текстова за штампани архив	Чланови тима и ангажовани ученици (II ППТ и III ПА)	Формирана комплетна медијска архива као полазиште за унапређење промоције.
18.11.2024.	Други састанак тима за промоцију школе - <i>Изrada и селекција новог промотивног материјала</i>	Креативна дискусија у тиму – разматрање визуелног идентитета (боје, фонтови, кључне поруке) Практични рад: Богдан Миливојевић је припремио више варијанти дизајна (флајери, постере, соц. медији) Презентација предлога тиму уз образложење идеја	Чланови тима	Тим је усвојио Богданов дизајн за промотивни материјал, док је Милева Лазић ажурирала PowerPoint презентацију новим визуелним елементима
07.04.2025.	Трећи састанак тима за промоцију школе — <i>Дефинисање облика сарадње са основним школама и начина представљања плана уписа</i>	Анализа прошлих кампања — процена успешних и неуспешних корака Одређивање стратегије: избор основних школа за посебне презентације Формат презентација (физичко/онлајн учешће, интерактивни садржаји) Подела улога у тиму Креирање календара активности – рокови за припрему и реализацију	Чланови тима и ангажовани ученици (II ППТ и III ПА)	На састанку је утврђено да ће се презентације у основним школама одвијати кроз комбиновани приступ: • Кратки интерактивни наступи (ученици ЕШ демонстрирају практичне вештине) • Дигитални пакет (ажурирани проспекти + видео-презентација) • Лични контакт – ангажовање ученика као "амбасадора" школе.
08.04.2025.	Контакт са основним школама и дефинисање рокова и услова посете	Иницирање комуникације (телефонски/имејлови са директорима ОШ) Договор параметара: Потребне основних школа (датуми, трајање, техничке потребе)	Чланови тима: Богдан Миливојевић и Милева Лазић	Успостављена је комуникација са 10 основних школа у Златиборском округу. Договорени су оптимални термини (током маја) и формат презентација.

		Наш захтев (број ученика, простор, опрема) Коначна координација (потврда термина, дозвола)		
09.04.2025.	Дефинисање скрипте презентовања и припрема ученика за представљање Економске школе	Креирање скрипте — јасна структура презентације (увод, предности школе, Q&A) Одабир ученика – 3 ученице из II ППТ и 3 ученице из III ПА Обука – тренинг у јавном наступу и одговарању на питања	Чланови тима: Богдан Миливојевић и Милева Лазић	Припремљена је стандардизована презентациона скрипта са кључним порукама о предностима школе. Ученице су изабране на основу комуникационих вештина и знања о школи.
05.05.2025.	Посета основној школи „Нада Матић“ Ужице — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (05.05.2025. у 12:00) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливојевић; Милева Лазић и ученице II ППТ	Тим је одржао две 45-минутне презентације за 70-80 ученика VIII разреда.
07.05.2025.	Посета основној школи „Слободан Секулић“ Ужице — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (07.05.2025. у 12:30) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливојевић; Милева Лазић и ученице III ПА	Тим је одржао две 45-минутне презентације за 70-80 ученика VIII разреда.
13.05.2025.	Посета основној школи „Димитрије Туцовић“ Златибор (огранак) — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (13.05.2025. у 12:30) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливојевић и ученице III ПА	Тим је одржао 45-минутну презентацију за 20-30 ученика VIII разреда.
15.05.2025.	Посета основној школи „Димитрије Туцовић“ Чајетина (огранак) — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (15.05.2025. у 12:30) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливојевић и ученице III ПА	Тим је одржао 45-минутну презентацију за 20-30 ученика VIII разреда.
19.05.2025.	Посета основној школи „Миодраг Миловановић Луне“ Каран — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (19.05.2025. у 14:00) Вербална презентација школе Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Милева Лазић	Члан тима је одржао 45-минутну презентацију за 20-30 ученика VIII разреда.
23.05.2025.	Посета основној школи „Душан Јерковић“ Ужице — презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (05.05.2025. у 13:00) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливојевић; Милева Лазић и ученице II ППТ	Тим је одржао две 45-минутне презентације за 70-80 ученика VIII разреда.

26.05.2025.	Дистрибуција промотивног материјала ЕШ у основној школи „Стари Град“ Ужице	Лична достава новог промотивног пакета Кратко упознавање садржаја са школским координатором	Богдан Миливоевић	Материјал је предат директору ОШ, са кратким образложењем промена и нових садржаја, ради даље предаје ученицима осмог разреда.
27.05.2025.	Дистрибуција промотивног материјала ЕШ у основној школи „Андрија Ђуровић“ Ужице	Лична достава новог промотивног пакета Кратко упознавање садржаја са школским координатором	Богдан Миливоевић	Материјал је предат директору ОШ, са кратким образложењем промена и нових садржаја, ради даље предаје ученицима осмог разреда.
28.05.2025.	Посета основној школи „Алекса Дејовић“ Севојно – презентовање плана уписа ученицима осмог разреда	Лична посета (05.05.2025. у 12:00) Вербална презентација школе - Комбиновани наступ ученица и наставника Коришћење ажуриране PowerPoint презентације и нових промотивних елемената	Богдан Миливоевић; предагог школе Ивана Деспотовић Стојановић и ученице II ППТ	Тим (уз подршку педагога школе) је одржао две 45-минутну презентације за 40-50 ученика VIII разреда.
02.06.2025.	Четврти састанак тима за промоцију школе – <i>Анализа резултата рада тима</i>	Преглед реализованих активности (презентације у ОШ, медијски наступи, дистрибуција материјала) Квалитативна анализа (број ангажованих школа, интересовања за упис, повратне информације) Идентификација успеха и области за унапређење	Чланови тима	Завршна анализа показала је да је тим успео да ефикасно пренесе кључне поруке, али је и открио нове могућности за још динамичнији и иновативнији приступ у наредном циклусу промоције.
Током целе године	Сарадња са медијима и ангажовање на друштвеним мрежама	Медијска сарадња: Друштвене мреже: Редовно објављивање садржаја (2-3 пута недељно) Ангажовање ученика за креирање садржаја	Чланови тима и остали запослени у ЕШ	Периодично слање обавештења локалним медијима о школским догађајима Организовање интервјуа за наставнике и ученике Праћење и архивирање медијских наступа Коришћење визуелних и интерактивних облика комуникације
Током целе године	Израда плаката и пропагандног материјала ЕШ (хемијске оловке, фасцикле, календари, проспекти, блокови)	Идејна решења, креирање и дистрибуција	Чланови Тима	Реализована је производња школског промотивног материјала за потребе маркетиншке стратегије.
По потреби	Израда пригодних монографија о Школи (јубилеји и манифестације Школе).	Идејна решења, креирање и дистрибуција	Чланови тима и остали запослени у ЕШ	Реализовано је издавање пригодних публикација о раду и историји школе
Коментар о реализацији: Све активности предвиђене планом, *уз периодичне и нужне модификације, су реализоване.				

Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе

Стручно веће наставника страних језика				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Душица Виторовић	29. Југословенски позоришни фестивал Без превода – Где живе истина и правда?		1	Присуство фестивалу Од 1. до 7. новембра 2024. године, Народно позориште Ужице
	Промоција романа „Пријатељи метафизике” Горана Којадиновића Соix-а, издавач Paideia		1	Промоција одржана 23. 9. 2024. у свечаној сали Ужичке гимназије

Стручно веће наставника страних језика				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Ана Тешан	Континуирано усавршавање професора који предају француски језик као и професора који су у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	К2, П4	24	13-15.01.2025.
Алан Ходовић	Остваривање изборног програма Грађанског васпитања путем истраживачко-пројектног начина рада		8	8.11.2024.
Никола Спасојевић	Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења каталогски број 660	К2, К11,К23, П2	8	30.11.2024.
	Трибина (предавање)- Знаменити Ужичани и Ужичанке-културне знаменитости града Ужица		2	02.12.2024.свечана сала Економске школе

Стручно веће наставника физичког васпитања				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Милан Миливојевић	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	за подршку развоја личности детета и ученика	16	15.10.2024. Бор
	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави Физичког и здравственог васпитања	за наставну област, предмет и методику наставе, подршку развоју личности ученика.	16	27.12. 2024. Београд
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење	24	14.1.2025. Београд

Стручно веће наставника математике				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Кристина Томић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.	24	28. 11. 2024.

Стручно веће наставника природних наука				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Наташа Ристановић	Сарадња са породицом-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	P1,P3K4, K3	8	4.12.2024.
Оливер Мићић Бућић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
	Обележавање 80 година од другог светског рата		32	21-24. августа 2025. Дивчибаре
Вишња Смиљанић	Формативно оцењивање	P2, K2	8	21.09.2024.
	Климатске акције у основној школи -трибина		1	16.12.2024.
Александра Јовановић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
Катарина Савић	Методие и облици ефикасне наставе у учења	K2, K11, K23	8	27.11.2024. 04.07.2025. ОШ“Стари град“ Ужице
	Сарадња са породицама-пут ка добробити и квалитетном образовању све деце		8	2. 11. 2024.
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету		1	19. 2. 2025

Стручно веће наставника друштвене науке				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Радмила Селаковић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
	Методи и облици ефикасне наставе у учења	K2, K11, K23	8	04.07.2025. ОШ“Стари град“ Ужице
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету- стручни скуп		1	4.4.2025
Кристина Ратковић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
Стручно веће наставника информатике				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Валентина Пузовић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.

Стручно веће наставника економске групе предмета				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Милева Лазих	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
Билјана Миликић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
Бојана Пуцаревић	Вебинар -ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника		2	27.11.2024.
Богдан Миливојевић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.	24	28. 11. 2024.

Стручно веће стручних сарадника				
Име и презиме	Назив обуке	Компетенција	Број бодова	Датум
Ивана Деспотовић Стојановић	„ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“	К3, К17,К23	5	24.09.2024.
	Трећа међународна конференција о менталном здрављу деце и младих-учесник		1	04.10.2024.
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16	25.10.2024.
	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља		16	11.10.2024.
	Цеум трибина „Да се чујемо“ о менталном здрављу		1	14.11.2024.
	Поступање система образовања у кризним догађајима		1	13.12.2024.
Марина Николић	„ИОП- стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника“	К3, К17,К23	5	24.09.2024.
	Трећа међународна конференција о менталном здрављу деце и младих-учесник		1	04.10.2024.
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		16	25.10.2024.
	Видео обука на тему „Васпитање и социјално -емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце“		1	6.12.2024.
	Цеум трибина „Да се чујемо“ о менталном здрављу		1	14.11.2024.
	Поступање система образовања у кризним догађајима		1	13.12.2024.
	Реализација наставе оријентисана ка исходима учења			19.12.2024.

Извештај о сарадњи са родитељима и друштвеном средином

Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима. Упознавање родитеља са правима и обавезама. Упознавање родитеља са успехом и постигнућима Ученика.	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретара школе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука окопитања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Пружање подршке	Активна сарадња одељењских старешина, директора школе и ПП службе са породицом	Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог	реализовано

Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2024/2025. годину

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА
IE1	Николић Славица	IIIЕ	Ристановић Весна
IE2	Шућуровић Драган	IIIПА	Петровић Иван
IFPT	Јовановић Данијела	IIIФРТ	Рајевац Љубица
IKOM	Полић Милева	IIICBO	Илић Славиша
IPPT	Јелисавчић Бојана	III ЦТ	Богдановић Рајко
ITRG	Дробњаковић Жељко	IIIKOM	Буквић Бојана
IIЕ	Виторовић Зорица	IVE	Ђурчић Драгана
IIФРТ	Вукић Дејан	IVПА	Матовић Марија
IIKOM	Ђоковић Милунка	IVФА	Николић Марина
IIПPT	Тадић Ана	IVCBO	Дејовић Владимир
II TT	Шмакић Маријана	IVЦТ	Врбић Јелица
II TRG	Ерић Данијела	IVTO	Рогић Марија

Извештај о раду Савета родитеља

Председник Савета родитеља је Дејовић Владимир,
заменик председника је Шућуровић Драган а **записничар** Матовић Марија

Активности и теме	Време реализације
- Конституисање Савета родитеља, Упознавање са Пословником о раду, избор председника, записничара и заменика јавним гласањем - Утврђивање предлога Савета родитеља за 3 представника родитеља односно других законских заступника ученика у Школски одбор тајним изјашњавањем - Разматрање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2023/24. год, извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тим за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе - Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2024/25. год, предлога акционих планова Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе - Упознавање родитеља са значајем менталног здравља и препознавање знакова код деце са проблемима - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висине премије по ученику - Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2023/24. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2024/25. години и доношење одлуке о висини „ђачког динара“ - Информисање о избору уџбеника за школску 2024/25. годину - Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи и предлог представника родитеља у Градски савет родитеља - Давање сагласности на програм и организовање матурске екскурзије у Грчку	16.09.2024. год.
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља - Разговор о тренутној ситуацији у школи као и предлози потенцијалних решења	11.03.2025. год.
- Доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу екскурзије за извођење екскурзије матураната у школској	14.05.2025.
2025/26. години у Будимпешту и Праг -Усвајање уџбеника за школску 2025/2026.годину	год.

Родитељски састанци у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/2025. године настављена је добра сарадња са родитељима, што је значајно допринело стварању међусобног поверења, уважавања и ефикасног деловања у правцу правилног развоја ученика. Родитељски састанци су, као и претходних година, организовани у складу са Годишњим планом рада школе, али су у току штрајка били посебно прилагођени актуелној ситуацији и потребама ученика и њихових породица.

Редовни родитељски састанци

- Одржавани су у планираним терминима, на нивоу одељења и школе.
- Састанци су били посвећени упознавању родитеља са организацијом наставе, развојем ученика, школским правилима и правима и обавезама родитеља и ученика.
- Посебна пажња је посвећена професионалној оријентацији, подршци у учењу, превенцији и интервенцији у случају потешкоћа у понашању или учењу.

Индивидуални разговори

- Реализовани су по потреби, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима, психологом, педагогом и директором.
- Нарочито је појачана сарадња са породицама ученика који имају тешкоће у учењу и/или понашању.

Сарадња са родитељима у периоду штрајка

- Током штрајка просветних радника одржани су ванредни родитељски састанци са циљем благовременог и транспарентног информисања родитеља о променама у организацији наставе, могућим последицама на напредовање ученика и предвиђеним мерама подршке.
- Појачана је електронска и телефонска комуникација са родитељима, чиме је омогућено континуирано праћење добробити ученика и реаговање на евентуалне проблеме (емоционалне, социјалне, наставне).
- Родитељи су информисани о свим важним одлукама школе и мерама које су предузете у циљу ублажавања негативних последица штрајка на образовни процес.
- По потреби су организовани индивидуални састанци ради додатне подршке ученицима и породицама у ситуацијама повећане анксиозности, стреса или пада мотивације.
- Остварена је сарадња са Саветом родитеља ради разматрања актуелних проблема, прикупљања сугестија и заједничког дефинисања мера подршке.

Облици и садржаји сарадње са родитељима током године:

- Општи и одељењски родитељски састанци.
- Индивидуални разговори и саветовања.
- Сарадња у организацији и праћењу допунске и додатне наставе.
- Подршка у превенцији изостанка са наставе и унапређењу школског успеха.
- Заједничко планирање и праћење мера васпитно-дисциплинског поступања.
- Укључивање родитеља у рад школе кроз Савет родитеља и разне радне групе.

Све активности са родитељима су реализоване у складу са могућностима и специфичностима школске године, уз максимално уважавање потреба ученика и породице, а нарочито у околностима измењених услова рада током штрајка.

Сарадња са друштвеном средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Реализовано
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градски културни центар	Праћење дешавања, поставки изложби, хуманитарних активности	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Да
Канцеларија за младе	Реализација пројеката, предавања, обуке	Током школске године	Стручни сарадници	Да
Удружење инвалида церебралне и дечије парализе	Реализација пројеката, предавања, заједничке акције	Током школске године	ПП служба	Да
Народна библиотека	Промоције књига, учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Током школске године	Стручна већа, библиотекар	Да
Народни музеј	Праћење поставки, посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа, стручни сарадници	Да
Градска галерија	Праћење изложби, посете	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања, посете, договор, Анализа	Током школске године	Стручна већа	Да
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања консултације, интервенције	Током школске године	ПП служба, одељенске старешине	Да
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС	Да
Црвени крст	Хуманитарне акције, заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, ученички парламент	Да
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности, договор, размена информација	Током школске године	ППС	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да

Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе	Да
Министарство просвете науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора	Да
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС	Да
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	Да
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организирање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Да
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици	Да
Пензијско-инвалидска служба	Евиденција о запосленима, размена информација	Током школске године	Секретар	Да
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потреба за кадровима током школске године	Током школске године, по потреби	Секретар	Да
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности, иновације и предузетништво, посете	Током школске године	Директор школе, Помоћник директора школе	Да
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Директор школе и помоћник директора	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор школе	Да

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, помоћник директора	Да
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, секретар, ППС	Да
ПУ Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	Да
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара	Током школске године	Наставници, директор, помоћник директора, стручни сарадници	Да
Завод за унапређење образовања и васпитања	Унапређење образовно-васпитног рада, анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	Да
Центар за права детета	Учешће у пројектима, заједничке активности	Током школске године	Координатор тима	Да
Компаније у којима наши ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе регулисана уговором	Током школске године	Наставници и организатор практичне наставе, ученици	Да
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Директор, ППС	Да
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација Такмичења	Током школске године	Директор	Да
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС	Да
Саветовалиште за младе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС	Да
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болести зависности	По потреби	ППС	Да
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС	Да
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент	Да
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС	Да
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар	Да
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор	Да
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор	Да

Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководицац секције	Да
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске Године	Стручна већа	Да
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици	Да
Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће у активностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа	Да
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа	Да
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа	Да
Заједнице стручних школа	Организација такмичења и друго	Током школске године	Директор	Да
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних Разреда	Април-мај	ППС	Да
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС	Да
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС	Да
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици	Да

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове месечно постављају на Платформи до 15. у месецу.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у ес-дневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, педагог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у ес-дневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог и психолог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

Извештај о самовредновању рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања. Ове године је вредновано две области; Настава и учење и Подршка ученицима. Због специфичности реализације ове школске године, нису реализоване све предвиђене активности. Резултати се налазе у посебном документу-Извештају о самовредновању рада школе.

Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мере за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада

Директора Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех и изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,
- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду тимова и вођење тимова као и учествовање у анализирању самовредновања

Секретар Школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другима ктивностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

Садржај

Contents

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	2
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
Образовни профили за које је школа верификована	10
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
Просторни услови рада и опремљеност школе	12
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
Персоналне промене	17
ШКОЛСКИ ОДБОР	18
Организација васпитно - образовног рада школе	19
Бројно стање ученика	19
Изостајање ученика	21
Ритам радног дана Школе и распоред часова	23
Школски календар значајних активности у школи	25
Подела одељења на наставнике и остала задужења	21
Реализовани недељни и годишњи фонд обавезних наставних предмета према образовним профилима	27
Реализација блок наставе (табеларни приказ реализације блок)	38
Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	40
Изборни предмети	42
План и програм стручних, руководећих и управних органа школе	43
Извештај о раду Наставничког већа	43
Извештај о раду Одељењских већа	45
Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:	47
Извештаји о раду стручних већа	47
Стручно веће професора српског језика и књижевности	48
Стручно веће наставника страних језика	51
Стручно веће наставника математике	52
Стручно веће наставника природних наука	54
Стручно веће наставника економске групе предмета	55
Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. г.	59
Стручно веће наставника физичког васпитања	61
Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима	62
Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима за школску 2024/2025. годину	62
Извештај о реализацији програма за унапређивање образовно-васпитног рада	64
Извештај о раду стручних сарадника	66
Школски педагог	66
План рада педагога	67
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	70
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	71
ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	71
Школски библиотекар	72
Извештај о раду руководећих органа	72
Реализација програма рада директора Школе	72
Извештај о раду секретара школе	82
Извештај о реализацији програма рада	83
управних органа Школски одбор	83
ЛИЧНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	84
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	84
Списак секција и руководиоца радом секција	85

РЕАЛИЗОВАНА ТАКМИЧЕЊА	94
Републичко такмичење из пословне економије	96
Франкофона песма и франкофоно вече	96
Награђени и похваљени ученици	98
Реализација плана одељењских старешина	99
Реализација програма рада Ученичког парламента	100
Извештај о реализацији екскурзија	101
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	101
ИЗЛЕТ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА	103
Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада	103
Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	103
Реализација програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	109
Реализација Програма додатне подршке ученицима	109
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	110
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА	112
Реализација Програма професионалне оријентације током школске 2024-2025.године	114
Реализација Програма заштите животне средине	116
Реализација Програма здравствене превенције	116
План за смањивање и регулацију стреса код ученика (у периоду штрајка):	116
Кључне здравствено-превентивне активности у шк. 2024/2025. години	117
Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика	117
Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања	119
Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи	120
ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	123
ЗАКЉУЧАК	123
Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе	124
Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	125
Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	126
Извештај о реализацији актива за развој школског програма	128
Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	129
Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе	130
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	133
Извештај о сарадњи са родитељима и друштвеном средином	136
Реализација плана Програма сарадње са породицом	136
Савет родитеља	137
Родитељски састанци у школској 2024/2025. години	138
Сарадња са друштвеном средином	139
Праћење и евалуација годишњег плана рада школе	143
Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада	144
Директора Школе	144
Психолог и педагог Школе	144
Секретар Школе	145
Руководиоци стручних већа	145
Одељењске старешине	145