

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

за школску 2020/2021. годину

септембар 2021. године

Економска школа
Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: direktor@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2020/2021.годину**

1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња, због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М. М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто — Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, туристичко-хотелијерски техничар и царински техничар).

Август 2020.

17. август – Наставницима и ученицима наше школе одобрено је учешће у пројекту Канцеларија без папира у оквиру кога ће 15 ученика и 2 наставника ментора боравити две недеље у образовном институту Виталис у околини Лајпцига, Немачка. Ученици ће по утврђеном програму проћи обуку за евиденцију промена у предузећу у складу са прописима који важе у ЕУ. Савладаће примену нових алата и програма за евиденцију.

19. август – Одржана је седница Педагошког колегијума на којој је предложен модел наставе у септембру. За комбиновани модел изјаснило се 32 наставника, па је закључак ПК да Наставничком већу предложи ова модел наставе. Такође, утврђен је број наставника који нису радили у Гугл учионици и донета је одлука да се одржи онлајн обука за наставнике, јер је Школа одабрала ову платформу за рад у школској 2020/2021. години.

24. август – Одржана је седница Наставничког већа на којој је дат предлог одељењских старешина за 2020/2021. годину, предлог чланова за Школски одбор, донета је одлука о моделу наставе за септембар 2020. године. Истакнут је календар васпитно-образовног рада за 2020/2021. годину.

21–28. август – Одржани су разредни, матурски и ванредни испити.

24. август – Одржана је седница Наставничког већа на којој су одабрани представници наставника у Школском одбору, именоване одељенске старешине за 2020/2021. школску годину и донета одлука о моделу наставе за месец септембар.

31. август – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је усвојен привремени распоред часова.

31. август – Организован је пријем ученика првог разреда, по групама, у складу са епидемиолошким мерама.

Септембар 2020.

1. септембар – Почела је редовна настава у школској 2020/2021. години: у преподневној смени за ученике прве и треће године свих образовних профила, а у поподневној за ученике друге и четврте године свих образовних профила. Одељења су подељена у групе, по 15 ученика. Настава се одвија по комбинованом моделу – групе се смењују седмично; група која није у школи има онлајн наставу.

14. септембар – На седници Наставничког већа утврђен је План рада Наставничког већа за школску 2020/2021. годину и усвојен је коначни распоред редовне и блок наставе. Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, чланови Стручног актива за развој Школског програма и Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника. Донет је Предлог Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020. години. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину и Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Усвојена је структура 40-часовне радне недеље. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за текућу школску годину.

15. септембар – Одржан састанак Ученичког парламента на коме су изабрани председник, потпредседник и записничар Ученичког парламента као и представници ученика за Школски одбор, стручне активе и тимове у школи. Разматран је и усвојен Програм рада ученичког парламента, Годишњи план рада Школе за школску 2020/2021. годину као и предлог одобрених уџбеника и Извештај о самовредновању квалитета рада школе. Чланови Парламента упознати су са новим активностима за ову годину и са начинима и значајем превенције Ковида 19.

15. септембар – Одржана је седница Савета родитеља на којој је конституисан Савет родитеља за школску 2020/2021. годину, изабран председник, заменик и записничар. Савет је упознат са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Разматран је предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2019/2020, Извештај стручног актива за развојно планирање и других тимова на нивоу Школе. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и предлог акционих планова рада. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2019/2020. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2020/2021. години. Дата је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни актив за развојно планирање и тимове школе.

15. септембар – Одржана је седница Школског одбора на којој су разматрани и усвојени: Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању запослених и Извештај о остваривању акционог плана из Школског развојног плана. Школски одбор је упознат са реализацијом Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На седници су такође разматрани и усвојени Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину и Акциони план из ШРП-а за школску 2020/2021. Усвојен је акциони план рада Тима за самовредновање и донет је план стручног усавршавања запослених. Поднет је извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2019/2020. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2020/2021. Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање и одбор је упознат са саставом тимова које именује директор школе.

18. септембар – У Градском културном центру Ужице одржана је промоција књиге „Управљање набавком: планирање и реализација физичких токова снабдевања“ др Вељка М. Мијушковића на којој су говорили професори Економског факултета у Београду, др Слободан Аћимовић и Ирена Бајић. Промоцији су присуствовали професори наше школе, Бранкица Милекић и Бранкица Лукић. Овом приликом аутор је школи поклатио неколико примерака своје нове књиге.

21. септембар – Одржана је седница Школског одбора, телефонским путем, на којој је донета одлука о измени Финансијског плана Економске школе за 2020. годину.

21-24. септембар – Одржане су седнице Одељењских већа на којима су усвојени распореди писмених задатака, тестова, контролних вежби и ученичких педагошких профила. Наставници су упознати са здравственим, породичним и социјалним статусом ученика и потребом за организацијом индивидуализоване наставе и рада по ИОП-у.

29. септембар – Одржано је међународно такмичење Пасош предузетничких вештина. Ученици наше школе Никола Грбић IVЦТ и Александар Милованчевић IVЦТ положили су испит за међународни сертификат.

30. септембар – Одржана је седница Педагошког колегијума. На дневном реду нашла се актуелна епидемиолошка ситуација, избор члана који ће пратити стручно усавршавање наставника, као и упознавање чланова Колегијума са допуном Правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Октобар 2020.

19-20. октобар – У одељењима IIПА и IIТХТ, одржане су радионице на тему „Радна права“ у организацији Центра за људска права и демократију. Реализатор испред Центра била је Гордана Савић.

28-29. октобар – Одржано је регионално такмичење ученичких компанија „Пословни изазов“. Средњошколци југозападне Србије такмичили су се у предузетничким вештинама. У оквиру компанија, на такмичењу је учествовало пет ученика из наше школе: Јована Анђелић IVE2, Стефан Аћимовић IIE, Катарина Кокоровић и Никола Грбић IVЦТ и Јована Ђуровић IVПА.

19. октобар – Одељење ученика IVE3 које је похађало ову школу од 1975. до 1979. године организовало је јавни час „Мисионарска визија и битисање професорке Бранке Матићи њен утицај на њене ученике“. Јавни час је започео у 16 часова испред Градског културног центра где је посађено дрво у част професорке. Циљ часа био је неговање имена и дела професорке Бранке Матић и подршка Фонду „Бранка Матић“ који сваке године награђује најбољи матурски рад.

19. октобар - Гордана Савић, из Центра за људска права и демократију, одржала је радионицу на тему Радна права у одељењу IIПА.

22. октобар – Euroguidance центар Европске мреже за подршку каријерном вођењу и саветовању из Београда расписао је конкурс - ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ У ОБЛАСТИ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ВОЂЕЊА. На конкурс су учествовале професорке Бранкица Тодоровић и Љиљана Максимовић Рубежановић. Активност са којом су конкурисале изабрана је за објављивање у приручнику "Каријерно вођење и саветовање – Приручник за наставнике основних и средњих школа" (Издавач: Фондација Темпус, година издања: 2020, ISBN-978-86-88623-09-4). У приручнику су објављене и биографије професорки.

23. октобар – Акција добровољног давања крви за матуранте наше школе због актуелне епидемиолошке ситуације није организована у просторијама Школе, али су матуранти на часовима одељењског старешне обавештени о терминима у којим могу посетити Центар за трансфузију крви Ужице и показати хуманост, зрелост и вољу да помогну угроженим пацијентима.

Новембар 2020.

10. новембар - Одржана је седница Школског одбора на којој је изабран председник, заменик и записничар. Чланови су се упознали са Пословником о раду Школског одбора, донета је одлука о утврђивању школарине за ванредне ученике у школској 2020/2021. години, као и одлука о измени финансијског плана Економске школе за 2020. годину. Чланови Школског одбора упознати су са пројектом Канцеларија без папира. Донет је Анекс Школског развојног плана.

12. новембар - У условима епидемије Корона вируса стручна предавања и усавршавања су прешла на онлајн платформе. Једном оваквом вебинару о социјалној економији присуствовали су ученици IVЦТ одељења под вођством професорке Бранкице Тодоровић.

17-18. новембар – Одржане седнице Одељенских већа на којима се анализирао реализација наставних планова и програма, часова допунског и додатног рада, рада секција, понашање и изостајање ученика, успех ученика на крају првог класификационог периода. Усвојен је план израде писмених провера до краја првог полугодишта.

23. новембар – У част професорке Бране Матић, Економска школа и Град Ужице посадили су у парку испред Економске школе дрво „Ликвидамбар“. Иницијатива за садњу овог „дрвета живота Бране Матић“ потекла је на јавном часу „Мисионарска визија и битисање професорке Бране Матић и њен утицај на њене ученике“, од бившег ученика одељења IVE3, Предрага Старчевића.

26. новембар – Одржана је седница Наставничког већа на којој се анализирао образовно-васпитни рад на крају првог класификационог периода и рад Тимова за самовредновање рада школе.

30. новембар – Услед неповољне епидемиолошке ситуације, МНПТР донело је одлуку да се од понедељка 30. новембра, настава у свим средњим школама реализује на даљину.

Децембар 2020.

1. децембар – У Школи је обележен Светски дан борбе против сиде, предавањем на тему ХИВ/АИДС, репродуктивно здравље, на часовима одељењске заједнице и грађанског васпитања.

10. децембар - Поводом Међународног дана људских права, који се сваке године последњих седам деценија обележава 10. децембра, свим наставницима прослеђени су линкове са онлајн материјалима које могу користити у раду са ученицима у учионици али и током онлајн наставе. Препоручено је да се први час 10. децембра посвети поштовању људских и дечијих права.

16. децембар – Одржан је састанак Педагошког колегијума на коме је разматран предлог плана уписа за 2021/2022. годину, као и реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар – новембар. Тим за самовредновање поднео је свој извештај, који се односи на области Настава и учење и Етос.

17. децембар – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је дат предлог Плана уписа ученика за школску 2021/2022. годину. Наставници су поднели извештаје о стручном усавршавању, установљен је договор око прославе школске славе.

18. децембар - Ове године је такмичење "Изазов Специјал - Млади иноватори" због неповољне епидемиолошке ситуације одржано на онлајн платформама: Zoom и Miro. У јакој конкуренцији 37 екипа из читаве Србије, екипа професорке Бранкице Тодоровић је ушла у финале. Нашу школу је представљала још и екипа професорке Биљане Миликић, која нажалост није дошла до финала.

21-22. децембар - Одржане су седнице Одељенских већа на којима су анализирани успеси ученика на крају првог полугодишта и усвојени су распореди писмених провера.

22. децембар – Поводом Материца, Коло српских сестара из Ужица организовало је 17. по реду литерарни конкурс на тему „Мајка“. Ученица наше школе, Сара Танасковић ИСБО добила је похвалу за свој рад.

25. децембар – Одржано је такмичење Климатон за младе иноваторе, у организацији Climate Innovation Hub из Београда и подршку Министарства заштите животне средине и кровне организације ЕУ за борбу против климатских промена Climate KIC и других организација. Такмичење је окупило 55 ученика из целе Србије који су се такмичили у 12 тимова у којима су учествовали ученици из различитих школа и градова. Такмичење се одвијало путем Miro платформе коју су ученици користили за израду презентације, а у другом делу такмичења су презентовали и одговарали на питања жирија на Zoom платформи. Ученици Економске школе из Ужица и Ужичке гимназије су пријавили заједнички тим у коме су се такмичили: Никола Грбић (Економска школа, IVЦТ), Мирјана Секулић (Економска школа, IVПА) и Даница Кривокапић (Ужичка гимназија, IV6).

29. децембар – Одржана је онлајн седница Школског одбора на којој је донет финансијски план за 2020. годину и План јавних набавки за 2020. годину. Донет је Анекс Годишњег плана рада који се односи на Школски календар и дата је сагласност на Предлог плана уписа ученика за школску 2021/22.

Јануар 2021.

11-22. јануар – Матуранти наше школе учествовали су на онлајн МЕФ бесплатним зимским креативним радионицама.

12. јануар – 2. фебруар – Ученици наше школе учествовали су на онлајн радионицама Медијска писменост. Циљ онлине радионица је пружити знање у сврху препознавања пропаганде и дезинформација, лажних вести и медија које намерно креирају манипулативан и лажан садржај, објашњавања разлике између поузданог и непоузданог медијског садржаја како би схватили штетне последица које пропаганда и манипулативни медијски садржаји имају у нашим животима.

18. јануар – Изменама календара образовно - васпитног рада за средње школе прописано је да се зимски распуст завршава у петак, 15.1.2021. године, а друго полугодиште почиње у понедељак, 18. 1. 2021. године. Настава ће бити реализована по моделу Б, који подразумева комбиновану наставу, уз доследну примену свих епидемиолошких мера.

23. јануар – Одржан је онлајн семинар за наставнике наше школе „Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“, ЗУОВ кат. број 552. Семинар носи 8 бодова и тиче се општих питања наставе К2П3. Семинар се бави употребом Гугл учионице и платформе за учење на даљину. Садржаји семинара су: Гугл учионица – креирање учионице, додавање наставничких и ученичких налога, уношење наставничких материјала са елементима индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе као и израда и оцењивање ученичких задатака, Google meet I quiz....

27. јануар – Ове године у Економској школи свечано је обележена школска слава, Савиндан. Светосавска академија Економске школе, под називом „Оцу српске словесности“, због актуелне епидемиолошке ситуације, приказана је онлајн. Приредбу су припремиле професорке Марија Буквић и Невена Ћосовић Бацетић са ученицима: Кристином Миливојевић IIцт (соло певање), Саром Савић IVцт (казивање беседе „Оцу српске словесности“, Александра Р. Бацетића), Душаном Петровићем IVцт (слика портрет Светог Саве), Јованом Анђићем IVпа и Филипом Божовићем IVпа (пратња на гитари). Онлајн програм је реализован уз техничку подршку Фото Звезде.

27-28. јануар - Ове године, по први пут је организован сајам виртуелних предузећа у Шпанији под покровитељством организације EUROPEAN-PEN International. Сајам је одржан ОНЛАЈН и био је ревијалног карактера, а нашу школу представљало је виртуелно предузеће за промет органске хране “Biofoodies“ доо. Учествовало је 86 предузећа из 6 европских земаља, а ми смо били једини представници Србије.

28. јануар – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је анализиран образовно-васпитни рад на крају првог полугодишта, донете су мере за побољшање успеха ученика, анализирана је реализација Годишњег плана рада за прво полугодиште, као и стручно усавршавање наставника.

29. јануар – Одржана је седница Школског одбора на којој је разматран и усвојен Извештај о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2020. Школски одбор је информисан о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта 2020/2021. године.

Фебруар 2021.

1. фебруар – 31. март - Економска школа постала је партнер на пројекту „Intercultural learning: From history to future“, подржаног од стране Трећег позива „Better Region Starts with Youth“. Пројекат се реализује у партнерству Центра за психолошку подршку „Sensus“, Гимназије Мостар, Поморске школе Котор и Економске школе Ужице. Услед неповољне епидемиолошке ситуације, пројекат је реализован онлајн.

18. фебруар — Отворена је изложба наставника ликовне културе Драгана Вићентића у Градског галерији у Ужицу.

20. фебруар - Рад ученице 1ПА, Вање Чоловић, пријављен је на конкурс „Европски дневник“ у форми блога. На блогу се радило и током зимског распуста и онлајн наставе. Блог је превођен и на енглески језик и говори о животној средини из угла средњошколца. Рад је био под менторством професорке Марије Миловић.

23. фебруара – 19. априла - На часовима одељењског старешине ученика завршних разреда обрађиване су теме у оквиру активности за стицање знања о систему одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

23. фебруар— Одржана је седница Школског одбора на којој се разматрао и усвојио Годишњи обрачун односно Извештај о финансијском пословању за 2020. годину, као и остваривање ГПР за текућу школску. Усвојен је Извештај о раду директора Школе о свом раду и раду школе за период септембар 2020 – фебруар 2021. године.

28. фебруар – обележен Национални дан књиге кроз активност „Читајмо гласно“ на позив Друштва школских библиотекара Србије и школског библиотекара, Марије Миловић. У акцији су учествовали и ученици и професори тако што су издвојили песме, цитате, делове књига и првенствено својим примером показали значај књиге за целоживотно учење и за професоре и за ђаке.

Март 2021.

5. март – На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја све средње школе у Србији прешле су на онлајн наставу.

5. март - Одржано је школско такмичење из Пословне информатике на коме су учествовали ученици Душан Петровић IVЦТ - предметни наставник Славица Пауновић и Предраг Турунчић IVE2- предметни наставник Валентина Пузовић . На републичко такмичење пласирао се ученик Душан Петровић.

7. март – У Медицинској школи је одржано општинско такмичење Књижевна олимпијада на којој су учествовале ученице наше школе, Катарина Кокоровић 4ЦТ и Катарина Савчић 3ЦТ. На такмичењу су учествовали ученици Ужичке гимназије и Медицинске школе. Пласман на окружно такмичење остварила је Катарина Савчић 3ЦТ, чији је ментор била професорка Марија Миловић.

8. март – Одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, све средње школе у Србији прелазе на наставу на даљину.

10. март - На овогодишњи конкурс културно-издавачког центра „Српска кућа“ за Зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре, послати су песнички радови Вељка Рајића 3ЦТ у сарадњи и под менторством професорке Марије Миловић и ученице Ане Вукашиновић IЕ у сарадњи и под менторством професорке Невене Ћосовић Бацетић .

15. март – 4. октобар – Ученици наше школе под називом тима ЕКООРАМА (Јана Радовић IIIE1, Милица Јовановић IIIE2, Јована Тасић IIIE2, Дејана Пјевић IIЦт, Стефан Аћимовић IIE и професорка Биљана Миликић) учествују на такмичењу за Најбољу технолошку иновацију.

15. март – 26. март – Одржано је републичко такмичење Титан. Ученице наше школе Јана Ћуповић 4ПА и Вања Перишић 4ПА, предвођене професорком Бранкицом Тодоровић, учествовале су у првом и другом кругу такмичења.

31. март - 23. април - Ученичка компанија „Каменковић” учествује на регионалном такмичењу за које је организатор Достигнућа младих у Србији. Ове године бави се организацијом и резервацијом еко тура у Западној Србији. У оквиру свога пословања, пружа апликацију туристима који посете нашу земљу и омогућава им квалитетну едукацију о знаменитостима, културној баштини, историји, обичајима, куповину домаћих производа... Чланови на овогодишњем такмичењу су: Јана Радовић IIIЕ1, Дејана Пјевић IIЦТ, Стефан Аћимовић IIE заједно са професорком Биљаном Миликић.

Април 2021.

6. април – Почетак одржавања испита у априлском испитном року за вандредне ученике.

12-13.април - Одржане су седнице Одељенских већа на којима се онлајн анализирао реализација плана и програма наставе и учења на даљину, укљученост и понашање ученика на платформама за учење.

15. април - Исидора Милошевић, ученица трећег разреда, смер - финансијски администратор, освојила је треће место на Општинском такмичењу Смотре рецитатора града Ужица под називом "Песнице народа мог", одржаног у Градском културном центру.

19. април – Прелазак са онлајн на редовну наставу, по комбинованом моделу

25. април - У Гимназији „Свети Сава“ у Пожези одржано је окружно такмичење Књижевна олимпијада на којој се такмичила Катарина Савчић 3ЦТ, као једини представник наше школе. Ученица није остварила пласман на даљи ниво такмичења.

30. април – 4. мај - Пролећни распуст за ученике

Мај 2021.

8. мај – На прослави Марковдана и великог јубилеја Старе цркве (300 година постојања) уручене су награде победницима на литерарном и ликовном конкурс. Ученик наше школе, Вељко Рајић освојио је треће место, награђено новчаном наградом и пригодним поклоном свештенства. Поводом уручивања награде организована је академија коју је заједно са колегиницама из Медицинске школе припремала професорка Марија Миловић. На академији су учествовали Вељко Рајић 3ЦТ и Кристина Миливојевић 2ЦТ.

9. мај - у Пољопривредној школи у Пожеги је одржано Окружно такмичење из енглеског језика за ученике IV разреда средњих стручних школа и гимназија. Нашу школу је представљала ученица IVПА одељења, Тамара Бошковић, која је освојила II место. Тамара се пласирала на Републичко такмичење које ће се одржати 22.маја у Првој београдској гимназији. Ментор ученице је професорка енглеског језика и књижевности Ана Цицварић.

11. мај – Ученица 4ЦТ одељења, Валентина Петровић, освојила је трећу награду на Литерарном конкурс „Зоран Теодосић“, који Техничка школа „Радоје Љубичић“ већ четврт века организује у сарадњи са Фондом „Зоран Теодосић“ у знак сећања на цењеног колегу и омиљеног професора.

16. маја – У нашој школи одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. На такмичењу је учествовало 17 ученика са подручја Златиборског округа (из Пријеполја, Прибоја, Пожеге, Бајине Баште и Ужица).

17–21. маја - Полагање испита у јунском испитном року школске 2020/21. године за ванредне ученике

26. мај – Одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен распоред часова за јун, утврђен је календар послова ја јун месец, донете су одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит.

27. и 28. мај – Одржан је турнир у фудбалу за ученике 4. године Економске школе. На крају турнира одиграна је завршна традиционална утакмића са професорима.

Јун 2021.

1. јун - Завршетак наставе за матуранте.

1. јун - Одржане седнице одељенских већа за матуранте.

3. јун – Подела сведочанстава за матуранте

4. јун – Одржан је Испитни одбор на коме су присуствовале одељењске старешне матураната и наставници српског језика и књижевности.

4. јун – Писмени задатак из српског језика и књижевности за матуранте

7–11. јун – Израда и одбрана матурског практичног рада за ученике IV ПА, IV СБО и IV ФА одељења.

7–11. јун – Економски и царински техничари полагали су испите из изборних предмета и приступили одбрани практичног рада.

10. јун – Тест знања за 4ПА, 4ФА и 4СБО

14. јун – Састанак Испитног одбора на коме су анализирани резултати матурских испита

14. јун – Одржана је онлајн седница Наставничког већа на којој је утврђен календар послова за јун за млађе разреде, анализиран образовно-васпитни рад за ученике завршних разреда, као и успех на матурском испиту у јунском року. Донета је одлука о похваљивању и награђивању ученика генерације, носилаца Вукове дипломе.

17. јун – Подела диплома за матуранте

17. јун - У Свечаној сали Школе одржан је пријем успешних ученика и свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

18. јун - Ученице ЗФА одељења (Исидиора Милошевић, Николина Поповић, Милица Вермезовић, заједно са наставником Иваном Кузељевић) на Такмичењу за Најбољу технолошку иновацију наступиле су са својом иновативним идејама ЛоЦлоцк и СензСемафор. У првом кругу рецензирања у коме је учествовало 35 средњих школа, НимТим је прошао даље са обе иновативне идеје. Услов за даље учешће у такмичењу био је избор једне од наведених иновативних идеја. У другом кругу рецензирања тим наступа са иновативном идејом ЛоЦлоцк и од укупно 24 средњошколска тима заузима 16 место чиме не улази у финале такмичења.

22. јун – Завршетак другог полугодишта

22-23. јун – Седнице одељенских већа одељења I, II и III разреда.

18. јун – У Градском културном центру организован је пријем за ученике – носиоце Вукове дипломе, ученика генерације и за републичке победнике у школској 2020/2021. години.

28. јун – Саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе обухвата скуп послова и радних задатака свих радника и ученика школе, органа управљања и стручних органа, а првенствено задатке и податке о организовању и извођењу образовно-васпитног рада тј. наставе и осталих облика наставних активности.

Годишњи план рада Економске школе рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС. бр. 88/17, 27/18-др. 10/19 и 06/20)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 06/20 и 52/21)
- Закон о образовању одраслих (Сл. гл. РС бр. 55/13, 88/17 и 27/18 – др. Закон)
- Закон о општем управном поступку (Сл. гл. РС бр. 18/16)
- Закон о печату државних и других органа (Сл. гл. РС бр. 101/07)
- Закон о штрајку (Сл. лист СРЈ бр. 29/96 и Сл. гл. РС бр. 101/05- др. Закон и 102/12- одлука УС)
- Закон о државним и другим празницима (Сл. гл. РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ број 30/10)
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон, 113/17 и 153/20)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС број 68/15 и 81/16 – одлука УС)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/15, 91/2015, 113/2017- др. закон)
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ 111/09, 20/15)
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ број 22/09)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ број 36/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ број 43/03, 64/04- одлука УС РС, 84/04- др. закон, 85/05, 101/05- др. закон, 63/06- одлука УС РС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14)
- Одлука о мрежи јавних средњих школа (Сл. гл. РС бр. 48/18)
- Правилник о јединственом информационом систему просвете (Сл. гл. РС бр. 81/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања (Сл. гл. РС. бр. 72/15, 84/15, 73/16, 45/18)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гл. РС бр. 68/15, 85/15, 81/16, 95/18)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл. гл. РС. бр. 81/17, 6/18, 43/18)
- Уредба о шифарнику радних места (Сл. гл. РС. бр. 48/18)
- Правилник о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 5/21.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 82/15)

- Правилник обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гл. РС бр. 68/18)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о евиденцији у средњој школи (Сл. гл. РС бр. 56/19)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Сл. гл. РС бр. 37/93, 43/15)
- Каталог уџбеника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/16, 5/18, 4/19, 13/19 и 2/20)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гл. РС“ број 46/19, 104/20)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности (Сл. гл. РС бр. 65/18)
- Стратегија за превенцију заштите деце од насиља (Сл. гл. РС бр. 80/20)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/19 и 9/19)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Пр. гл. РС бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 5/14, 3/15, 11/16, 13/18, 15/19 и 15/20)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 11/13, 14/13 и 9/19)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 17/93, 11/02, 8/09, 16/13, 7/16, 4/18)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство, туризам-област трговина за образовни профил трговац (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил Финансијски администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил пословни администратор (Пр. гл. РС бр. 10/12, 11/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил Службеник У банкарству и осигурању (Пр. гл. РС бр. 15/15)
- Правилником о измени и допунама Правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 12/02. и 4/13)-царински техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18) – туристичко-хотелијерски техничар
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 6/18, 10/20 и 14/20) – туристичко-хотелијерски техничар

- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 9/19) – економски техничар
- Правилнику о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и чењворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област право и администрација (Службеном гласнику РС – Просветни гласник» бр. 4/2013)- техничар обезбеђења
- Правилник о Програму стручне матуре и завршног испита (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/18)
- Правилник о распоређивању ученика за учење кроз рад-дуално образовање (Сл. гл. РС бр. 102/18)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно –васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 1/92, 23/97,2/00)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 8/15, 11/16, 13/16, 2/17, 13/18, 7/19, 2/20, 14/20 и 15/20)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 16/15, 11/16, 2/17, 1/19, 9/19, 2/20 и 1/21)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. гл. / Пр. гл. РС бр. 5/15, 16/15, 19/15, 11/16, 2/17, 13/18, 2/20, 14/20 и 2/21)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС бр. 81/17, 48/18)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. гл./Пр. гл. РС бр.5/12)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета и стручних предмета у средњој школи за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Пр. гл. РС бр. 7/91, 9/91, 2/98, 1/03, 2/09)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Сл. гл./Пр. гл. РС бр. 16/15, 7/16 и 9/19)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС – Просветни гласник", број 16/15 14/20)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе(Пр. гл. РС бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/16)
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе (Сл. гл. РС бр. 112/20)
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Сл. Гл./Пр. Гл. РС бр. 30/19)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл. гл. РС бр. 52/19)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гл. РС бр. 14/18)

- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл. гл. РС бр. 10/19)
- Правилник о Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. гл./Пр гл.РС бр. 5/11)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (Сл. гл. РС бр 38/2013)
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора (Сл. гл. РС бр 63/18)
- Закон о заштити података о личности (Сл. гл.87/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гл.76/10)

Интерни акти школе

- Статут
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правила понашања у Економској школи
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о организацији и полагању испита
- Правилник о ванредном школивању
- Годишњи план рада
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Економској школи
- Правилник о раду (Уговор о раду)
- Правила заштите од пожара
- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода и „ћачког динара“
- Правилник о расподели средстава
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја
- Правилник о чувању пословних књига и документације у електронском облику
- Правилник о реализацији извршења расхода
- Правилник о буџетском рачуноводству
- План примене превентивних мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19
- Правилник о набавкама

2.1. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2020/21. години, Школа организује наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
		посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II, III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник - оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.год.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник-оглед	4 године (II, III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.год.	Економија, право и администрација	Службеник осигурања-оглед	4године (I, II, III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28.05.2013.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I, II, III и IV разред)
		Финансијски администратор	
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 11.12.2017.год	Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању Царински техничар	4 године
022-05-00203/94-03 од 06.06.2019.год	Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 15.09.2020.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене.

Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	15	1023,75
2.	Биро заобуку	2	75
3.	Кабинет „виртуелнебанке“	1	38
4.	Канцеларија ППслужбе	1	35
5.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларијско пословање	2	33,75
6.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
7.	Наставничкаканцеларија	1	105
8.	Канцеларије	3	88,50
9.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
10.	Библиотека	1	52
11.	WC	8	45,60
12.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	4	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом, користи велику фискултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу фискултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11. 4. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина бр. 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовнихпрофила.

Школска библиотека има око 16 000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Окречене су поједине учионице и ходници	средства локалне самоуправе	Директор, домар
Април	Добијена 4 лаптопа	Пројекат RYCO	Директор

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	30	ДА	директор школе 100%
Караић-Шибалић Зорица	Мастер математичар	23	ДА	помоћник директора 50%

4.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов . у школи	% Ангажовање у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	34	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком, Грађ. васп. (стручно)	14	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 60% Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	33	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Буквић Марија	Проф. српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност (стручно)	8	ДА	100	/
Вукотић Милена	дипл. инжењер технологије	Позн. робе, Грађ. васпитање (стручно)	31	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура (стручно)	15	ДА	20	25% Медиц. 20% Уж.гим. 35% ОШ Краља Петра II
Гавриловић Бранко	мастер математичар	Математика (стручно)	14	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Златић Обрад	проф. физичке културе, магистар наука из области физ. васп. и спорта	Физичко васпитање (стручно)	37	ДА	100	/
Зечевић Никола	дипл. теолог	Верска настава	14	НЕ	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Рачунарство и инфор. Електрон. посл. (стручно)	22	ДА	100	/
Јовановић Александра	дипл. правник	Права група пред. (стручно)	18	ДА	60	40% Техничка школа Пожега

Јанковић Ивана	дипл. историчар	Историја (стручно)	12	ДА	10	35% Прва осн. Школа и 25% Музичка школа, 20% Уж. Гимн. 10% Медицинска
Јешић Марина	дипл. географ	Географија, (стручно)	31	ДА	15	Техничка школа 85%
Караић – –Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика, (стручно)	23	ДА	56	/
Кузевљевић Ивана	дипл. економиста	Екон. гр. предм, (стручно)	10	ДА	100	/
Караклић Бранка	проф. француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	6	НЕ	33,33	/
Костадиновић Јовановић Јелена	дипл. економиста, магистар економских наука	Економска група предмета, Грађ. васп, Организатор практ. наст. и вежби (стручно)	25	НЕ	85	15% Угостит. туристичка школа Чајетина
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Лазић Милева	мастер економиста	Економска група предмета (стручно)	/	НЕ	50	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	23	ДА	100	/
Максимовић– Рубежановић Љиљана	дипл. екон. магистар наука међунар. економије	Економска група предмета, Организ. практ. наст. и вежби (стручно)	30	ДА	115	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	60	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	34	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	34	ДА	100	/
Миливојевић Радос	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Миликић Билјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Миловић Билјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Милошевић Аница	дипл. математичар	Математика (стручно)	36	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	23	ДА	100	/
Миловић Марија	мастер. проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевн. (стручно)	3	НЕ	100	/
Миљковић Надежда	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	36	ДА	100	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	20	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	29	ДА	100	/

Масал Јелена	мастер педагог	Пословна психолог, вешт. комуникације (нестручно)	2	НЕ	30	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организационих наука	Посл. информ. (стручно)	15	ДА	50	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	16	ДА	100	/
Пековић Александар	проф. физичке културе	Физичко васпитање, изабр. спорт (стручно)	18	ДА	50	Ужичка гимназија 50%
Радовановић Миломирка	дипл. политиколог	Социологија, Социолог. са прав. грађана (стручно)	32	ДА	60	25% Уметничка школа, 15% Ужичка гим.
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	25	ДА	111	/
Ратковић Кристина	дипл. географ доктор наука из обл. туризма	Географија, Економ. географија. (стручно)	18	ДА	60	40% Ужичка гимназија
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик, Грађ. васпитање (стручно)	11	ДА	70	30% Ужичка гимназија
Станић Љиљана	дипл. правник	Правна група предм. (стручно)	19	ДА	100	/
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија и Екологија (стручно)	17	ДА	70	ОШ „Стари град“ 30%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	18	ДА	100	/
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик, орг. практ. наставе (стручно)	3	НЕ	80	/
Станојевић Милинковић Слађана	проф. немачког језика и књижевности	Немачки језик (стручно)	7	НЕ	54	
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	16	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. пословање	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Тошић Радомир	дипл. физико-хемикар	Физика (стручно)	27	ДА	20	15% Тех. шк. „Радоје Љубичић“ 45% Техн. шк. 10% ОШ „Душан Јерковић“ 10%, Музичка школа
Ћитић Гордана	дипл. хемикар	Хемија (стручно)	28	ДА	40	Техничка. школа 60%

Ћосовић Бацетић Невена	мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	6	НЕ	100	/
Џвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	26	ДА	100	/
Џицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	20	ДА	100	/
Шмакић Гордана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	11	ДА	100	/

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог, Библиотекар	13	ДА	110	/
Масал Јелена	мастер педагог	Библиотекар	2	НЕ	70	/
Радовић Драгана	дипл. психолог	Школски психолог	19	ДА	50	Ужичка гимназија 50%
Савић Љиљана	мастер филолог	Библиотекар	3	НЕ	20	/

4.4. Спољни сарадници

Ред.б р.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ
1.	СРЕДИЋ ВЕСНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
2.	БРАНИСАВЉЕВИЋ ЉИЉАНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
3.	САВИЋ СВЕТЛАНА дипл. економиста	матурски испит за финансијске администраторе
4.	ЂОРЂЕВИЋ АРСИЋ ДАНИЈЕЛА дипл. Економиста	матурски испит за финансијске администраторе
5.	СТЕФАНОВИЋ ЗОРИЦА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
6.	СТЕВАНОВИЋ СВЕТЛАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
7.	БОСИЉЧИЋ ИВАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању
8.	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА дипл. економиста	матурски испит за службеника у банкарству и осигурању

4.5. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Васиљевић Дарко	Грађев. техн. за високогр.	Техн. одржав.инфор. сист. и технолог.	4		50	50% Ужичка гимназија
Глишић Радмила	Конфекционар текстила	чистачица	5		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица	32		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	чистачица	37		100	/
Јовановић Перса	трговац	чистачица	28		100	/
Луковић Младенка	рачуноводствен и техничар	референт за финансијско-рачуновод. послове	35		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	17		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	26	ДА	100	/
Милић Зорица	НКВ радник	чистачица	35		100	/
Петровић Даница	конфекционар	чистачица	34		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	36		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	16		100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
IE	Економски техничар	IV	31	31	/	/	/	/	/	/
IПА	Пословни администратор	IV	30	30	30	18	/	12	/	/
IФА	Финансијски администратор	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
ICBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	29	29	/	/	/	/	/	/
ITXT	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	23	23	/	23	/	/	/	/
ICT	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
I РАЗРЕД			172							
IIЕ	Економски техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIПА	Пословни администратор	IV	29	29	29	29	/	/	/	/
IIФА	Финансијски администратор	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIСБО	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
IIТХТ	Туристичко-хотелијерски техничар	IV	30	30	/	30	30	/	/	/
IIЦТ	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
II РАЗРЕД			175							
IIIЕ1	Економски техничар	IV	20	22	/	/	/	/	/	/
IIIЕ2	Економски техничар	IV	27	26	/	/	/	/	/	/
IIIПА	Пословни администратор	IV	29	29	29	/	17	12	/	/
IIIФА	Финансијски администратор	IV	29	29	15	/	/	/	/	/
IIICBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IIIЦТ	Царински техничар	IV	28	28	/	/	/	/	/	/
III РАЗРЕД			163							
IVE1	Економски техничар	IV	22	22	/	/	/	/	/	/
IVE2	Економски техничар	IV	26	26	/	/	/	/	/	/
IVПА	Пословни администратор	IV	29	29	29	/	14	15	/	/
IVФА	Финансијски администратор	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IVCBO	Службеник у банкарству и осигурању	IV	27	27	/	/	/	/	/	/
IVЦТ	Царински техничар	IV	30	30	/	/	/	/	/	/
IV РАЗРЕД			164							
ШКОЛА	24 одељења	IV	674							

5.2. Успех ученика на крају школске 2020/2021.године

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	IE	3.39	1	12	17	1	31	100	0
	IIА	3.81	5	19	6	0	30	100	0
	IIФА	3.71	7	8	14	0	29	100	0
	IIСБО	3.42	0	14	15	0	29	100	0
	IIЦТ	4.09	9	18	3	0	30	100	0
	IIТХТ	3.19	0	5	18	0	23	100	0
СВЕГА I 172		3.60	22	76	73	1	172	100	0
II	IIЕ	3.61	4	12	11	0	27	100	1
	IIПА	4.30	9	19	1	0	29	100	0
	IIФА	3.72	6	15	7	0	27	93.33	0
	IIСБО	4.05	10	14	4	0	28	100	0
	IIЦТ	3.77	3	21	6	0	30	100	0
	IIТХТ	3.35	4	17	7	0	28	93.33	0
СВЕГА II 175		3.80	36	98	36	0	171	97.71	1
III	IIIЕ1	3.58	5	11	13	0	29	96.67	0
	IIIЕ2	3.42	4	9	10	1	24	88.89	0
	IIIПА	3.72	3	19	7	0	29	100	0
	IIIФА	3.82	8	14	6	1	29	100	0
	IIICБО	4.06	11	16	3	0	30	100	0
	IIICЦТ	3.57	6	13	8	0	27	96.43	0
СВЕГА III 173		3.70	37	82	47	2	168	97.11	0
IV	IVE1	3.58	3	9	9	1	22	100	0
	IVE2	3.74	8	6	11	1	26	100	0
	IVПА	4.28	17	8	4	0	29	100	0
	IVФА	4.13	9	19	2	0	30	100	0
	IVСБО	4.38	15	10	2	0	27	100	0
	IVЦТ	4.18	10	16	4	0	30	100	0
СВЕГА IV 164		4.05	62	68	32	2	164	100	0
] 684		3.79	157	324	118	5	675	98.68	1
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.79									

5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2020/2021. године

Разред одељење	Одличан	Врло Дobar	Дobar	Довољан	Није положио	Свега
IVE1	2	9	10	1	0	22
IVE2	8	5	10	3	0	26
IVПА	9	10	10	0	0	29
IVФА	10	17	3	0	0	30
IVСБО	10	13	4	0	0	27
IVЦТ	11	16	3	0	0	30
УКУПНО	50	70	40	4	0	164

5.3. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	укупно	по ученику
I	5444	31,65	286	1,66	5730	33,31
II	5986	34,21	503	2,86	6489	37,08
III	7275	42,05	588	3,40	7863	45,45
IV	5192	31,66	338	2,06	5531	33,73
УКУПНО	23897	34,94	1715	2,51	25613	37,45

5.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	8	3	2	3
	Службеник у банкарству и осигурању	1	0	0	2
	Финансијски администратор	0	0	0	2
	Царински техничар	0	0	1	0
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	/	4	2	5
	Трговац	/	/	1	/
	Кувар	/	1	2	/
	Посластичар	/	/	1	/
	Конобар	2	1	/	/

5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разреда свих образовних профила, а у другој смени за ученике II и IV разреда свих образовних профила.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Образовноваспитни рад у школској 2020/2021. години у средњим стручним школама организован је по комбинованом моделу (непосредна настава и наставана даљину). Посебним програмом који примењују средње школе на територији Републике Србије, уређени су основи система образовања и васпитања. У складу са Законом, а на основу Правилника о посебном програму, часови су трајали 30 минута.

Настава у првој смени почиње у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Редни број часа	После подне
07 ³⁰ -08 ⁰⁰	1.	13 ⁴⁵ -14 ¹⁵
08 ⁰⁵ -08 ³⁵	2.	14 ²⁰ -14 ⁵⁰
08 ⁴⁰ -09 ¹⁰	3.	14 ⁵⁵ -15 ²⁵
ВЕЛИКИ ОДМОР		
09 ³⁰ -10 ⁰⁰	4.	15 ⁴⁵ -16 ¹⁵
10 ⁰⁵ -10 ³⁵	5.	16 ²⁰ -16 ⁵⁰
10 ⁴⁰ -11 ¹⁰	6.	16 ⁵⁵ -17 ²⁵
11 ¹⁵ -11 ⁴⁵	7.	17 ³⁰ -18 ⁰⁰

6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Невена Ћосовић Бацетић	4Е1, 4ЦТ, 1ФА, 1СБО, 3СБО, 2ТХТ	Српски језик и књижевност	18
2.	Мајкић Светлана	3ФА, 4ПА, 4СБО, 1Е, 2ПА, 1ЦТ	Српски језик и књижевност	19
		3ПА, 4ПА	Култура језичког изражавања, Реторика	4
3.	Марија Буквић	4Е2, 4ФА, 2Е, 2ФА, 2СБО, 2ЦТ	Српски језик и књижевност	18
4.	Миловић Марија	3Е1, 3Е2, 3ПА, 1ТХТ, 1ПА, 3ЦТ	Српски језик и књижевност	18
6.	Милошевић Драгана	4ФА, 4СБО, 2ФА, 2СБО, 2ТХТ	Енглески језик	19
		2Е, 3ПА, 3ФА	Пословни енглески језик	
7.	Стојановић Светлана	1ЦТ, 1СБО, 3Е2, 2ПА	Енглески језик	10
		2ПА	Пословни енглески језик	2
		3СБО	Грађанско васпитање	1
8.	Џицварић Ана	3ФА, 4ЦТ, 3СБО, 2ЦТ	Енглески језик	18
		1ПА, 4ПА	Пословни енглески језик	
9.	Џвијовић Мирјана	3Е1, 4Е1, 4Е2, 1Е, 1ФА, 1СБО, 3ЦТ	Енглески језик	18
10.	Савић Љиљана	3ПА, 4ПА, 2ТХТ	Шпански језик	6
11.	Караклић Бранка	3ПА, 4ПА	Француски језик	4
12.	Жеравчић Марковић Невена	1ПА	Француски језик	2
13.	Станојевић Милинковић Слађана	1ПА, 2ПА, 1ТХТ, 2ТХТ	Немачки језик	10
14.	Златић Обрад	3ПА, 3ФА, 1Е, 1ТХТ, 1ПА, 1ЦТ, 1ФА, 1СБО, 3ЦТ	Физичко васпитање	18
		3Е2	Физичко и здравствено васпитање	2

15.	Бајић Јасмина	4ПА, 4ФА, 4ЦТ, 2Е, 2ФА, 2ПА, 2ЦТ, 2ТХТ	Физичко васпитање	16
		4Е1, 4Е2,	Физичко и здравствено васпитање	4
16.	Пековић Александар	3Е1, 4СБО, 2СБО, 3СБО	Физичко васпитање	8
		4ФА, 2ПА	Изабрани спорт	2
17.	Милошевић Аница	3Е1, 3Е2, 4Е2, 1Е, 2Е, 2ЦТ	Математика	18
18.	Караић-Шибалић Зорица	4ЦТ, 1ПА, 3ЦТ, 2ТХТ	Математика	10
19.	Гавриловић Бранко	4Е1, 1ЦТ, 2СБО, 1СБО, 3СБО, 4СБО	Математика	14
		3СБО, 4СБО	Изабрана поглавља математике	4
20.	Ристовић Радован	3ПА, 3ФА, 4ПА, 4ФА, 1ТХТ, 2ФА, 2ПА, 1ФА	Математика	20
21.	Александра Јовановић	3СБО, 4ПА	Право	4
		3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Уставно и привредно право	8
22.	Станић Љиљана	3ПА, 3ФА, 4ЦТ, 2ФА, 2ПА, 1ПА, 2СБО, 1СБО, 3ЦТ, 2ТХТ	Право	19
		2ТХТ	Грађанско васпитање	1
23.	Мићић Бућић Оливер	1Е, 1ТХТ, 2Е, 2ФА, 2ПА, 1ПА, 1ЦТ, 1ФА, 2ЦТ, 2ТХТ	Историја	20
24.	Радовановић Миломирка	3Е1, 3Е2, 4ПА, 4ФА, 4СБО, 3ЦТ	Социологија	12
25.	Вићентић Драган	3ФА, 2Е, 2ПА, 2СБО	Ликовна култура	4
26.	Андрић Емилија	4ПА,	Логика са етиком	2
		4Е1, 1Е/1ФА	Грађанско васпитање	2
27.	Вукотић Милена	2ЦТ, 3ЦТ, 4ЦТ	Познавање робе	6
		3Е1, 4Е2, 4ПА, 1ТХТ, 1ПА, 2ПА, 3СБО	Грађанско васпитање	7
28.	Ратковић Кристина	1Е, 1ФА, 1ПА, 2ТХТ, 2СБО	Географија	10
		2ЦТ	Економска географија	2
29.	Ћитић Гордана	1Е, 1ТХТ, 1ЦТ, 1СБО	Хемија	8

30.	Тошић Радомир	1ТХТ, 1СБО	Физика	4
31.	Јешић Марина	1ЦТ, 1ТХТ	Географија	3
32.	Масал Јелена	3ПА	Вештине комуникације	4
		2ПА	Пословна психологија	2
33.	Марковић Весна	3СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	4
		1ТХТ	Професионална пракса	30
34.	Миловић Биљана	3Е2	Рачуноводство	6
		1ПА	Књиговодство	5
		1ФА, 1ПА	Канцеларијско пословање	6
		3 ПА	Спољнотрговинско пословање	2
35.	Пуцаревић Бојана	4СБО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	12
		1ФА, 1ПА	Канцеларијско пословање	6
		2СБО	Осигурање	3
36.	Милекић Бранкица	2Е, 3ФА	Рачуноводство	12
		3ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		2Е	Економско пословање	4
37.	Пантелић Љиљана	2ЦТ, 3Е1, 3ЦТ	Рачуноводство	12
		3Е1, 3СБО	Блок настава	30 + 30
		3СБО	Обука у виртуелномос. друштву	6
38.	Тодоровић Миланка	3Е1, 3Е2, 3ЦТ	Пословна информатика	12
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	6
		2ЦТ	Грађанско васпитање	1

39.	Јелисавчић Небојша	1ПА, 1СБО, 1Е, 1ТХТ, 1ФА	Рачунарство и информатика	18
		3ФА	Електронско пословање	2
40.	Марковић Раденко	2ФА, 4ФА	Рачуноводство	12
		2ПА	Књиговодство	4
		4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
41.	Ђоковић Иван	4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		2СБО	Рачуноводство	5
		4СБО	Банкарска обука	6
		4СБО	Предузетништво	4
		4ФА, 4СБО	Блок настава	60+30
42.	Лукић Бранкица	1ФА, 1ЦТ, 4Е1	Рачуноводство	14
		3ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		3ФА, 4Е1	Блок настава	60+30
43.	Марјановић Мирјана	4Е2	Рачуноводство	6
		2ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	3
		1ТХТ, 2ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	9
		1ТХТ, 4Е2	Блок настава	90+30
44.	Максимовић-Р. Љиљана	4ПА	Пословна и административна обука	5
		2ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	3
		2ПА, 1СБО	Канцеларијско пословање	6
		1Е	Пословна коренспонденција и комуникација	4
		4ПА	Блок настава	30

45.	Марковић Љиљана	3СБО, 4СБО	Банкарска обука	12
		3СБО	Статистика	2
		1Е	Рачуноводство	5
46.	Пузовић Валентина	1ЦТ, 1СБО	Рачунарство и информатика	6
		2Е, 4Е2, 4ЦТ	Пословна информатика	10
		2СБО	Канцеларијско пословање	4
		2СБО	Блок настава	30
47.	Кузељевић Ивана	2ТХТ	Економика и организација туристичких предузећа	2
		2ФА	Пословна економија	2
		2ФА	Канцеларијско пословање	4
		3ЦТ	Царински систем и царински поступак	2
		4ПА	Предузетништво	2
		4ФА	Ревизија	2
		3ФА	Пословна економија	2
		3ФА	Јавне финансије	2
		2ТХТ	Професионална пракса	60
		3ЦТ, 4ПА	Блок настава	30+30
48.	Бралушић-В. Душица	3Е1, 3Е2, 3ПА, 4Е1, 4Е2, 4ФА, 4ЦТ	Статистика	20
		3ПА	Блок настава	30
49.	Радош Миливојевић	4Е1,4Е2	Маркетинг	4
		1ПА, 2ПА, 3ПА, 4ПА	Економија	8
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		3ПА	П и А обука	4

50.	Пауновић Милеса	2ФА, 2СБО	Принципи економије	4
		3Е1, 3Е2, 3ЦТ, 4Е1, 4Е2, 4ЦТ, 2ЦТ	Основи економије	14
		2ТХТ	Блок настава	90
51.	Трмчић - Бркић Гордана	1ЦТ, 2ЦТ	Савремена пословна кореспонденција	10
		3ЦТ, 4ЦТ	Међународна шпедиција	4
		1ФА, 2ФА, 3ФА	Финансијско пословање	6
52.	Миликић Биљана	1Е, 1ФА, 1ЦТ, 2Е, 2ЦТ, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна економија	18
		1ТХТ	Основи туризма и угоститељства	2
53.	Миљковић Надежда	3СБО	Банкарска обука	6
		1СБО	Рачуноводство	5
		1СБО, 4СБО	Банкарско пословање	4
		2СБО	Комуникација у продаји	4
		3СБО	Блок настава	30
54.	др Тодоровић Бранкица	4ПА	Пословна и административна обука	5
		2Е	Пословна кореспонденција и комуникација	4
		1СБО	Канцеларијско пословање	2
		1Е, 1ФА, 1СБО	Принципи економије	9
55.	Ђуричић Наташа	2ТХТ	Агенцијско и хотелијерско пословање	5
		4ПА, 4ФА	Предузетништво	6
		3ПА	Пословна и административна обука	4
		2ТХТ	Практична настава	6
		2ТХТ	Блок настава	60
56.	Пауновић Славица	4Е1, 4ЦТ, 2ФА	Пословна информатика	10
57.	Арсенијевић Слободан	3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	8

		1СБО, 3СБО, 4СБО	Осигурање	6
		2СБО, 3СБО	Банкарско пословање	5
		4СБО	Блок настава	30
58.	Станић Гордана	4ЦТ	Царински систем и царински поступак	2
		4ЦТ	Спољнотрговинско и девизно пословање	3
		4ФА	Финансијско пословање	2
		2Е	Принципи економије	3
		2Е, 2ЦТ	Јавне финансије	4
		4ПА	Финансијска анализа	2
		2ТХТ	Практична настава	6
59.	Зечевић Никола	3Е1, 3Е2, 3ПА, 3ФА, 4Е2, 4ПА, 4ФА, 4СБО, 4ЦТ, 1Е, 1ТХТ, 2Е, 2ФА, 2ПА, 1ПА, 1ЦТ, 2СБО, 1ФА, 1СБО, 3ЦТ, 2ЦТ, 2ТХТ	Верска настава	20
60.	Селаковић Радмила	1Е, 1ТХТ, 1ПА, 2СБО, 1ФА	Биологија	10
		1ЦТ	Екологија	2
		4ФА, 2ПА	Екологија и заштита животнесредине	2
61.	Костадиновић-Јовановић Јелена	3СБО	Пословне финансије	2
		4ФА	Маркетинг	2
		1ЦТ, 1СБО, 2ФА, 3ПА/Е2, 3ФА/ЦТ, 4ФА, 4СБО	Грађанско васпитање	7
62.	Лазић Милева	3ФА	Национална економија	2
		4СБО	Маркетинг	2
		1ТХТ	Професионална пракса	30
		2Е, 2ФА, 2ТХТ, 3Е2, 4ФА, 4ЦТ	Блок настава	30+30+ 90+30+ 30+30
63.	Јанковић Ивана	1СБО	Историја	2

6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		2 одељења		2 одељења		6 одељења	
	ПРЕДМЕТ	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	106	216	213	198	194	633	624
2.	Енглески језик	74	73	72	68	216	215	198	192	560	548
3.	Социологија					144	144			144	144
4.	Физичко и здравствено васпитање					144	143	132	131	276	274
5.	Физичко васпитање	74	72	72	71					146	143
6.	Математика	111	110	108	106	216	211	198	196	633	623
7.	Рачунарство и информатика	74	72							74	72
8.	Историја	74	72	72	71					146	143
9.	Хемија	74	72							74	72
10.	Биологија	74	72							74	72
11.	Ликовна култура			36	36					36	36
12.	Основи економије					144	140	132	132	276	272
13.	Принципи економије	111	110	108	105					219	215
14.	Пословна економија	74	74	72	72	144	141	132	132	422	419
15.	Рачуноводство	148	146	144	142	288	280	264	256	844	824
16.	Посл. кореспонд. и комуникација	74	72	72	70					146	142
17.	Економска географија	74	74							74	74
18.	Пословни енглески			36	35					36	35
19.	Статистика					144	143	132	131	276	274
20.	Уставно и привредно право					144	144	132	132	276	276
21.	Монетарна економија и банкарство					144	144	132	128	276	272
22.	Маркетинг							132	132	132	132
23.	Пословна информатика			72	72	144	142	132	132	348	346
24.	Јавне финансије			72	70					72	70
25.	Економско пословање			72	72					72	72
26.	БЛОК настава из економског пословања			30	30					30	30
27.	БЛОК настава из рачуноводства					60	60	60	60	120	120
28.	Грађанско васпитање	37	36			72	72	66	66	175	174
29.	Верска настава	37	36	36	35	72	72	33	32	178	175
УКУПНО		1221	1202	1152 +30	1131 +30	2232 +60	2204 +60	2013 +60	1986 +60	6618 +150	6523 +150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	109	111	108	108	106	96	93	426	416
2.	Енглески језик	74	74	74	72	72	70	64	62	284	278
3.	Физичко васпитање	74	72	74	71	72	70	64	63	284	276
4.	Математика	74	74	74	74	72	70	64	62	284	280
5.	Рачунарство и информатика	74	72							74	72
6.	Историја	74	72	74	73					148	145
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	73							74	73
9.	Ликовна култура			37	37					37	37
10.	Логика са етиком							64	64	64	64
11.	Социологија са правима грађана							64	62	64	62
12.	Пословни енглески	74	75	74	72	72	70	64	62	284	279
13.	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72			257	257
14.	Право	74	72	74	74	72	70	64	64	284	280
15.	Књиговодство	111	109	74	72					185	181
16.	Предузетништво							64	62	64	62
17.	Други страни језик-немачки	74	72	74	74					148	146
18.	Други страни језик-француски	74	72			72	70	64	64	210	206
19.	Други страни језик-шпански					72	72	64	64	136	136
20.	Економија	74	72	74	72	72	72	64	64	284	280
21.	Пословна психологија			74	74					74	74
22.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
23.	Култура језичког изражавања					72	70			72	70
24.	Вештине комуникације					72	72			72	72
25.	Статистика					72	72			72	72
26.	Пословна и административна обука					144	144	160	160	304	304
27.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
28.	Грађанско васпитање	37	36	37	37	36	36	32	31	142	140
29.	Верска настава	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
30.	Изборни спорт			37	36					37	36
31.	Спољно трговинско пословање					72	71			72	71
32.	Финансијска анализа							64	64	64	64
33.	Реторика							64	64	64	64
34.	Екологија и заштита животне средине			37	37					37	37
УКУПНО		1295	1276	1221	1205	1260 +30	1243 +30	1152 +60	1137 +60	4928 +90	4861 +90

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	112	108	107	105	103	93	94	417	416
2.	Енглески језик	74	72	72	70	70	70	62	61	278	273
3.	Физичко васпитање	74	72	72	70	70	69	62	61	278	272
4.	Математика	111	108	108	106	105	103	93	93	417	410
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	72	72	72					146	144
7.	Ликовна култура					35	34			35	34
8.	Географија	74	74							74	74
9.	Биологија	74	73							74	73
10.	Социологија са правима грађана							62	60	62	60
11.	Принципи економије	111	108	72	71					183	179
12.	Рачуноводство	111	110	144	142	140	138	124	122	519	512
13.	Финансијско пословање	74	73	72	72	70	69	62	60	278	274
14.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
15.	Пословна економија	74	73	72	70	70	70			216	213
16.	Пословна информатика			72	72					72	72
17.	Право			72	70	70	68			142	138
18.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	136	124	120	372	364
19.	Финансијско рачуноводствена обука БИРО			30	30	60	60	90	90	180	180
20.	Статистика							93	91	93	91
21.	Јавне финансије					70	68			70	68
22.	Национална економија					70	68			70	68
23.	Предузетништво							62	60	62	60
24.	Ревизија							62	62	62	62
25.	Грађанско васпитање	37	36	36	36	35	35	31	31	139	138
26.	Верска настава	37	36	36	36	35	36	31	31	139	139
27.	Електронско пословање					70	70			70	70
28.	Пословни енглески					70	70			70	70
29.	Маркетинг							62	62	62	62
30.	Екологија и зашт.жив.средине							31	31	31	31
31.	Изборни спорт							31	31	31	31
УКУПНО		1221	1204	1188 +30	1174 +30	1225 +60	1207 +60	1085 +90	1070 +90	4719 +180	4655 +180

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељење		0 одељења		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	НЕД	ГОД	НЕД	ГОД.	НЕД	ГОД.	НЕД.	ГОД	НЕД.	ГОД.
ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	99	97	96	93					195	190
2.	Страни језик	66	64	64	62					130	126
3.	Физичко васпитање	66	66	64	64					130	130
4.	Математика	66	64	64	62					130	126
5.	Рачунарство и информатика	66	66							66	66
6.	Историја	66	64	64	63					130	127
7.	Физика	66	64							66	64
8.	Географија	33	33	64	62					97	95
9.	Хемија	66	64							66	64
10.	Биологија	66	65							66	65
11.	Страни језик II	99	96	96	95					195	191
12.	Основе туризма и угоститељства	66	65							66	65
13.	Агенцијско и хотелијерско пословање	66+13 2	66+132	160+19 2	155+19 2					226+324	221+324
14.	Агенцијско и хотелијерско пословање БЛОК	90	90	120	120					210	210
15.	Економика и организација туристичких предузећа			64	65					64	65
16.	Професионална пракса	30	30	30	30					60	60
17.	Грађанско васпитање	33	32	32	32					65	64
18.	Верска настава	33	32	32	32					65	64
19.	Шпански језик			64	62					64	62
УКУПНО		1089 + 120	1070 + 120	1056 + 150	1039 + 150					2145 + 270	2109 + 270

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	105	105	105	96	94	420	415
2.	Енглески језик	74	73	72	70	70	70	64	60	280	273
3.	Физичко васпитање	74	72	72	70	70	70	64	64	280	276
4.	Математика	74	73	72	72	70	68	64	63	280	276
5.	Рачунарство и информатика	74	72							74	72
6.	Историја	74	71							74	71
7.	Физика	74	73							74	73
8.	Хемија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			36	36					36	36
10.	Географија			72	69					72	69
11.	Биологија			72	72					72	72
12.	Социологија са правима грађана							64	61	64	61
13.	Принципи економије	111	108	72	70					183	178
14.	Канцеларијско пословање	74	74	72	72					146	146
15.	Канцеларијско пословање БЛОК			30	30					30	30
16.	Рачуноводство	111	110	108	107					219	217
17.	Банкарско пословање	74	72	108	105	70	70	64	64	316	311
18.	Осигурање	74	74	108	105	70	70	64	62	316	311
19.	Право	74	74	72	71	70	70			216	215
20.	Комуникација у продаји			72	72					72	72
21.	Пословне финансије					70	68			70	68
22.	Банкарска обука					210	204	192	192	402	396
23.	Банкарска обука БЛОК					30	30	30	30	60	60
24.	Обука у ВОД-у					210	204	192	192	402	396
25.	Обука у ВОД-у БЛОК					30	30	30	30	60	60
26.	Предузетништво							64	62	64	62
27.	Грађанско васпитање	37	36			70	68	32	31	139	135
28.	Верска настава	37	36	36	35			32	32	105	103
29.	Изаб. погл. математике					70	70	64	62	134	132
30.	Статистика					70	70			70	70
31.	Маркетинг							64	64	64	64
УКУПНО		1221	1203	1152 +30	1131 +30	1225 +60	1207 +60	1120 +60	1103 +60	4718 +150	4644 +150

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	109	111	108	108	105	99	97	429	419
2.	Енглески језик	111	105	111	108	108	108	99	96	429	417
3.	Социологија					72	72			72	72
4.	Историја	74	72	74	72					148	144
5.	Физичко васпитање	74	73	74	73	72	70	66	66	286	282
6.	Математика	111	109	111	110	108	108	99	96	429	423
7.	Рачунарство и информатика	74	72							74	72
8.	Екологија	74	73							74	72
9.	Хемија	74	74							74	74
10.	Географија	74	74							74	74
11.	Основи економије			74	74	72	71	66	66	212	211
12.	Пословна економија	74	72	74	74					148	146
13.	Рачуноводство	74	73	74	74	72	71			220	218
14.	Савремена пословна кореспонденција	111	108	111	109					222	217
15.	Статистика							66	67	66	67
16.	Право					72	70	66	65	138	135
17.	Економска географија			74	71					74	71
18.	Познавање робе			74	73	72	70	66	65	212	208
19.	Јавне финансије			74	72					74	72
20.	Царински систем и царински поступак					72	70	66	64	138	134
21.	Царински систем и царински поступак БЛОК					30	30	30	30	60	60
22.	Спољнотрговинско и девизно пословање							99	96	99	96
23.	Међународна шпедиција					72	71	66	65	138	136
24.	Пословна информатика					72	70	68	66	140	136
25.	Грађанско васпитање	37	36	37	37	36	35			110	108
26.	Верска	37	36	37	36	36	35	33	33	143	140
УКУПНО		1110	1086	1110	1091	1044 +30	1026 +30	959 +30	941 +30	4223 +60	4144 +60

Напомена: до одступања у броју планираних и одржаних часова на годишњем нивоу дошло је услед промене календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2020/2021. годину, а на основу одлуке МПНТР.

6.3. Реализација блок наставе

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Мирјана Марјановић	ITXT	90 часова	01.03 – 05.03.2021. 12.04 – 16.04.2021. 24.05 – 28.05.2021.	„Сим Турс“ „Коначиште“ „Амиго“ Туристичко информативни центар „Тренд травел“
Туристичко-хотелијерски техничар	Професионална пракса Весна Марковић Милева Лазић	ITXT	30 + 30 часова	14.06 – 18.06.2021. 21.06 – 26.06.2021.	„Сим Турс“ „Коначиште“ „Амиго“ Туристичко информативни центар „Тренд травел“
Економски техничар	Економско пословање (блок настава) Милева Лазић	IIЕ	30 часова	15.03 – 19.03.2021	On line
Финансијски администратор	ФР обука Милева Лазић	IIФА	30 часова	15.03 – 19.03.2021.	On line
Службеник у банкарству и осигурању	Канцеларијско пословање Валентина Пузовић	IIСБО	30 часова	15.03 – 19.03.2021.	On line
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање Милеса Пауновић Милева Лазић и Наташа Ђуричић	II TXT	90+90+60 часова	08.03 – 19.03.2021. 12.04 – 16.04.2021. 17.05 – 21.05.2021.	„Лотика“ М. Гора Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“
Туристичко-хотелијерски техничар	Професионална пракса Ивана Кузељевић	II TXT	60 часова	16.06 – 22.06.2021.	Хотел „Пожега“ „Лотика“ М. Гора Хотел „Сиеста“ Хотел „Ариа“ „Коначиште“ Ужице „Сим турс“ Туристичко информативни центар „Чигота“
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Љиљана Пантелић и Милева Лазић	IIIE1 IIIE2	30 часова 30 часова	15.03 - 19.03.2021.	On line

Пословни администратор	П и А обука Душица Бралушић Влаховић	IIIПА	30 часова	15.03 - 19.03.2021.	On line
Финансијски администратор	ФР обука Бранкица Лукић	IIIФА	60 часова	01.03 – 05.03.2021. 10.05. – 14.05.2021.	On line у првом термину „Бизнис“ Импол Севал „Чигота“ Златибор „Јединство“ „Аутовентил“ „Десетка“ Добровољно ватрогасно друштво „Снежана“ „Кремен“ Агенција „CNC pro Consalting“ ЈКП Водовод „Ати“ „Град инжењеринг плус“
Службеник у банкарству и осигурању	О у ОД и Банкарска обука Љиљана Пантелић и Надежда Миљковић	IIICБО IIICБО	30 часова ОД 30 часова БО	15.03 – 19.03.2021. 22.03 – 26.03.2021.	On line
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Ивана Кузељевић	IIIЦТ	30 часова	19.04 - 23.04. 2021.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Бранкица Лукић и Мирјана Марјановић	IVE1 IVE2	30 часова 30 часова	10.05 – 14.05.2021.	„Смуђа“ „Копаоник“ „Сепекс“ Агенција „Призма“ „Алпром“ Хотел „Идила“ „Textil“ Ресторан „Три бора“ „Декор ас“ Агенција „Ексклузива“ Агенција „Тим“ Агенција „Посредник“ „Туф принт“ „Трибен“ Агенција „Бизнис“ „Фипо“ Агенција „Десетка“ „Гарман“ „Кодекс“ Дом ученика Коштица „Карго шпед“ Агенција „CNC pro Consalting“

Пословни администратор	П и А обука Љиљана Максимовић и Ивана Кузељевић	IVПА	60 часова	15.03 – 26.03.2021.	On line
Финансијски администратор	ФР обука Иван Ђоковић и Милева Лазић	IVФА	90 часова	15.03 – 26.03.2021. 24.05 – 28.05.2021. 31.05 – 04.06.2021.	On line
Службеник у банкарству и осигурању	О у ОД и Банкарска обука Слободан Арсенијевић и Иван Ђоковић	IVСБО	30 часова ОД 30 часова БО	15.03 – 19.03.2021. 22.03 – 26.03.2021.	On line
Царински техничар	Царински систем и царински поступак Милева Лазић	IV ЦТ	30 часова	12.04. - 16.04. 2021.	Царинарница Ужице са својим царинским испоставама и рефератима

6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часова
IE	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
	Пословна кореспонденција и комуникација	148
IIE	Рачуноводство	144
	Савремена пословна кореспонденција	144
	Пословна информатика	144
IIIE1, IIIE2	Рачуноводство	280
	Пословна информатика	280
	Статистика	140
IVE1, IVE2	Рачуноводство	264
	Пословна информатика	164
IПА	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство	148
IIПА	Канцеларијско пословање	148
	Књиговодство	148
	Рачуноводство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
	Право	74
IIIПА	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословно-административна обука	288
	Спољно трговинско пословање	144
IVПА	Економска географија	144
	Пословно-административна обука	320
IФА	Предузетништво	128
	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	148
IIФА	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
IIIФА	Финансијско-рачуноводствена обука	216
	Рачуноводство	140
	Финансијско-рачуноводствена обука	280
	Пословни енглески језик	140
IVФА	Електронско пословање	140
	Рачуноводство	124
	Финансијско-рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
ICBO	Предузетништво	124
	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
IICBO	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
IIICBO	Комуникација у продаји	144
	Банкарска обука	420
	Обука у осигуравајућем друштву	420
	Изабрана поглавља математике	140
IVCBO	Статистика	140
	Банкарска обука	384
	Обука у осигуравајућем друштву	384
	Предузетништво	128
ITXT	Рачунарство и информатика	132
	Агенцијско и хотелијерско пословање	444
IITXT	Агенцијско и хотелијерско пословање	444
	Практична настава	144
ICT	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	148
IICT	Рачуноводство	74

6.5. Изборни предмети и факултативне активности

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч	Бр. Група	Бр.уч.	Бр. Група	Бр.уч.	Бр. Група	Бр.уч	Бр. Група
Верска настава	81	5	104	6	94	5	62	4
Грађанско васпитање	93	5	70	4	79	5	102	5
Пословни администратор								
Екологија	/	/	29	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	29	1	/	/	/	/
Спољно трг.пословање	/	/	/	/	29	1	/	/
Реторика	/	/	/	/	/	/	15	1
Финансијска анализа	/	/	/	/	/	/	14	1
Финансијски администратор								
Електронско пословање	/	/	/	/	14	1	/	/
Пословни енглески језик	/	/	/	/	15	1	/	/
Екологија	/	/	/	/	/	/	15	1
Изабрани спорт	/	/	/	/	/	/	15	1
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	15	1
Службеник у банкарству и осигурању								
Изабрана поглавља математике	/	/	/	/	15	1	14	1
Статистика	/	/	/	/	15	1	/	/
Маркетинг							13	1
Туристичко-хотелијерски техничар								
Шпански језик	/	/	30	/	/	/	/	/

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа

7.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2020/2021. године Наставничко веће је одржало 8 седница.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Избор записничара Наставничког већа - Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2020/2021. годину - Усвајање коначног распореда редовне наставе и блок наставе - Именовање чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника - Именовање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021. години - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2018/19. Годину - Усвајања структуре 40-очасовне радне недеље - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2020/21. годину - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину - Текућа питања	предлог анализа дискусија предлог, дискусија излагање, дискусија разговор излагање дискусија договор излагање дискусија, договор	Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање, Директор Директор Наставничко веће
новембар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Усвајање предлога мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Анализа рада тимова за самовредновање рада школе - Текућа питања	анализа, разговор договор дискусија	Директор, Педагог, ПП служба, координатори тимова, директор, стручна већа

децембар	- Предлог плана уписа ученика за школску 2021/2022.годину - Оствареност планираних облика стручног усавршавања - Текућа питања	анализа разговор договор, дискусија	Директор ПП служба, Педагошки колегијум
јануар	- Извештај директора о свом раду за прво полугодиште - Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту - Извештај са стручних семинара - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор, стручна већа, Педагошки колегијум, наставници, Ученици
април	- Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Извештај са одржаних такмичења - Усвајање испитних питања за матурски испит - Извештај наставника о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	ПП служба, директор, помоћник директора, наставници
мај	- Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит (ченици завршних разреда који нису стигли да буду оцењени) - Усвајање распореда часова за јун - Утврђивање календара послова за јун (матуранти) - Подела задужења за израду анекса Школског програма - Именовање нових чланова Стручног актива за развојно планирање	анализа разговор договор дискусија	Директор, стручна већа, Педагошки колегијум, наставници, Ученици
јун	- Анализа образовно-васпитног рада за завршне разреде - Утврђивање календара послова за јун (млађи разреди) - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, проглашење Ученика генерације, носилаца Вукове дипломе и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Усвајање Анекса школског програма - Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - Именовање комисије за упис ученика у школску 2020/2021.годину - Утврђивање календара послова за август - Презентација извештаја о пруженој стручној помоћи ШУ Ужице - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика

7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2020/2021. години одржано је укупно 122 седница одељењских већа што је у просеку по 5 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Упознавањем са потребом организације индивидуализоване наставе за поједине ученике	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници

Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа	ОС
Април (онлајн)	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС,
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници

Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС
Јун	10. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС
Август	11. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај	ОС

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у есДневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

7.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већа су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности					
Руководилац СВ:			Марија Буквић		
Наставници одговорни за извештај:			Светлана Мајкић, Невена Ћосовић Бацетић, Марија Миловић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	x
Број састанака					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
9.12.2020.	1. Избор новог руководиоца већа 2. Предлог одељења за упис за наредну школску 2021/22.годину	- разговор - дискусија	Сви чланови Стручног већа
16.12.2020.	Дневни ред: 1. Упознавање чланова већа са закључцима донетим на састанку Педагошког колегијума 2. Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење 3. Организација прославе Савиндана 4. Учествовање на литерарним конкурсима	- разговор - дискусија - предавање - анализа	Сви чланови Стручног већа
30.04.2021.	Организација такмичења из Српског језика и језичке културе	- разговор - дискусија	Сви чланови Стручног већа
10.05.2021.	1. Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика 2. Такмичење у беседништву	- разговор - дискусија - анализа	Сви чланови Стручног већа
9.06.2021.	1. Награђени ученици 2. Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	- разговор - дискусија - анализа	Сви чланови Стручног већа
22.06.2020.	1. План стручног усавршавања запослених 2. Избор стручне литературе које би требало набавити 3. План материјалних ресурса	- разговор - анализа	Сви чланови Стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Светлана Мајкић: I то, I па, II фа, II цт, III па, IV фа Марија Буквић: I е, I фа, III е, III фа, III цт, III сбо Невена Ђосовић Бацетић: II е, II сбо, III тхт, IV сбо, I цт, I сбо Марија Миловић: II тхт, II па, IV е1, IV е2, IV па, IV цт
Организација рада по кабинетима	Све учионице
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се реализује према утврђеном плану. Предложене су чешће краће провере, упућивање ученика на доступне, занимљиве садржаје који су у вези са књижевним делима, разговори са савременим писцима...
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставници користе све расположиве ресурсе у извођењу наставе.
Успех по предметима и мере за побољшање	Сви ученици имају позитивне оцене из српског језика и књижевности.
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад се изводи по потреби.
Рад секција	Рад секција је прилагођен измењеним условима извођења наставе.
Такмичења ученика	∞ Валентина Петровић, IV цт, освојила је 3. место на конкурс „Зоран Теодосић“ ∞ Вељко Рајић, III цт, освојио је 3. место на литерарном конкурс на тему „Стара црква у мом доживљају“ чији је покровитељ Српски дом Деспот Стефан Лазаревић (удружење при цркви) ∞ Катарина Савчић, III цт, освојила је 3. место на Општинском такмичењу Књижевна Олимпијада ∞ Исидора Милошевић, III фа, освојила је 3. место на Смотри рецитатора града Ужица под називом „Песнице народа мог“
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Сви ученици, њих 164, положило је матурски испит из српског језика и књижевности. Ученици су били подељени у две групе, у складу са епидемиолошким мерама. Понуђене су им четири теме, две које су у вези са градивом и две слободне теме.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Угледни часови: јаке и слабе стране	
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	Стручно веће ће се састајати на месечном нивоу. Свака од чланица веће реализоваће предавање на изабрану тему. Ради се на усаглашавању критеријума оцењивања,

Стручно веће наставника страних језика					
Руководилац СВ:			Мирјана Цвијовић		
Наставници одговорни за извештај:			Мирјана Цвијовић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	x
Број састанака		4		1	5

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.9.2020.	- Бирање председника стручног већа - Израда нових годишњих и месечних планова, као и дневних припремама - Набавка уџбеника - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
29.9.2020.	- Семинари (где смо били и где планирамо да идемо) - Уписивање писмених задатака - Наручивање књига - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
10.11.2020.	- Посета сајму књига - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Оцењивање ученика - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
18.12.2020.	- План уписа за наредну школску годину - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива
1.6.2021.	- Предлог поделе часова за школску 2021/22. - Задужења за израду планова за школску 2021/22. - Предлог уџбеника за школску 2021/22. - Текућа питања	Дискусија, договор	Сви чланови актива

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађена је подела часова тако да су наставници задржали постојећа одељења уз додавање нових.
Организација рада по кабинетима	Ове године је настава била кабинетска и рађено је у Гугл учионици.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована по плану.
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован по потреби.
Рад секција	Секције нису радиле.
Такмичења ученика	Ана Цицварић је са ученицом Тамаром Бошковић 4па била на републичком такмичењу.
Реализација и успех на	Ученици су били успешни на матурском испиту из пословног

матурском/завршном испиту	енглеског језика.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Наставници су се усавршавали током ове школске године.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било ових часова.
Менторски рад	Није било овог вида рада.
Реализација мера за унапређење рада	Реализација наставе на даљину је омогућила примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Бранкица Лукић		
Наставници одговорни за извештај:			Бранкица Лукић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	x
Број састанака					

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Усвајање плана рада стручног већа - Предлози за блок наставу - Израда годишњих планова по предметима - Израда месечних и годишњих планова - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	- Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Набавка потрошног материјала - Распоред писмених и контролних задатака - Информисање за регионално такмичење Пословни изазов - Лични план професионалног развоја наставника - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	- Информисање о учешћу професора Бранкице Тодоровић и Љиљане Максимовић Рубежановић на конкурс за објављивање добре праксе у области каријерног вођења. Активност са којом су конкурисале изабрана је за објављивање у приручнику „Каријерно вођење и саветовање“. - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Уједначавање критеријума оцењивања - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	постигнућа ученика Текућа питања		
Децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Предлог Педагошког колегијума за упис за школску 2021/2022 - Организовање семинара на тему примена Гугл мита у настави на даљину - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар	- Стручно усавршавање наставника - Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и пп службом - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	- Упознавање са календаром такмичења - Припрема ученика - Извештај наставника са одржаних семинара - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Мај	- Извештај наставника о реализацији блок наставе - Предлагање мера за постизање бољих резултата ученика - Израда програма за допуну школског плана за одређене образовне профиле - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Јун	- Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог подела часова - Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција из економске групе предмета - Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе - Текућа питања	Дискусија, анализа, договор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	вршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Гугл учионице
Реализација наставе и начин побољшања	става је реализована у потпуности према усвојеном распореду. Предложено је да се користе различити алати Гугл учионице за остваривање наставе.

Коришћење наставних средстава и опреме	рема и наставна средства коришћена у ограниченом обиму због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби. За време онлине наставе коришћен је програм googleclassroomiviber.
Успех по предметима и мере за побољшање	тех ученика је задовољавајући, али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика и бољим радом ученика кући
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Секција Профитери је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	Ученичке компаније Регионално такмичење и Национално финале
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Реализован успешно и сви ученици су са успехом положили матурски успех
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	-
Менторски рад	-

Стручно веће наставника природних наука					
Руководилац СВ:			Вукотић Милена		
Наставници одговорни за извештај:			Вукотић Милена		
Извештај за					
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године
					x
					9

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Октобар	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набалка уџбеника и стручне литературе	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Организовање додатног и допунског рада. Уједначавање критеријума оцењивања. Мотивација ученика	Излагање, Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада. Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија, договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Март	Припрема за наставу која се реализује на даљину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Април	Утврђивање критеријума за формативно оцењивање ученика. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода на основу формативног оцењивања . Организовање додатног и допунског рада са ученицима при реализацији наставе на даљину.	Дискусија, договор	Чланови стручног већа

Мај	Утврђивање критеријума за сумативно оцењивање ученика.Предлагање мера за побољшање успеха ученика и организовање поправљања оцена доласком у школу и усмено одговарање при реализацији наставе на даљину.	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул	Анализа рада стручног већа,секција,додатне и допунске наставе при реализацији наставе на даљину.Анализа броја часова за наредну школску годину	Излагање, дискусија	Чланови стручног већа
Август	Анализа успеха ученика на крају школске године,остварености и успешности реализовања наставе на даљину,рада стручног већа на даљину и предлози за побољшање рада.Именовање руководиоца Стручног већа.Подела послова четрдесеточасовне радне недеље.	Дискусија, Анализа, договор	Чланови стручног већа

Коментар о реализацији: Планиране активности у току школске године су реализоване и при реализацији наставе на даљину колико су могућности дозволиле.

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 2

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима, а настава на даљину је реализована преко Гугл учионице
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и сви часови изгубљени због епидемије грипа су надокнађени.Предложено је да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех ученика је задовољавајући,али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Еколошка секција је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	нема
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	-
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Стручно усавршавање наставника је остварено према личном плану стручног усавршавања
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	Реализација наставе на даљину је омогућила примену нових метода за остваривање наставе
Активности у области самовредновања	-
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима,органима и тимовима према потреби

Стручно веће наставника друштвених наука						
Руководилац СВ:			Оливер Мићић Бућић			
Наставници одговорни за извештај:			Оливер Мићић Бућић			
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	x
Број састанака		5		5		10

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28. мај - 03. јун 2021	MICC WeB онлине сесија У периоду од 28. маја/свибња до 3. јуна/липња 2021. године одржана је прва онлине сесија Модела интернационалног суда за Западни Балкан (МИЦЦ/ MICC WeB) у којој је учествовало 33 ученика и ученица из Босне и Херцеговине, Србије и Хрватске. Велико хвала школама које су биле дијелом ове сесије, а то су: Мјешовита средња школа Бугојно, Гимназија Зеница, Гимназија Горњи Милановац, Гимназија А. Г. Матош Ђаково, Економска школа Ужице, те Економска и туристичка школа Дарувар. У склопу MICC WeB сесије ученици су, кроз постављање питања и покрећући дискусију, имали прилику разговарати о тешким темама постратне правде, различитим механизмима њезина постизања и важности поштивања људских права. Ученици су се окушали се у улогама судија, тужиоца и браниоца и показати стечена знања кроз симулације кривичних суђења. Ученички новинарски тим је током сесије марљиво радио на изради видеа и MICC WeB новина. Организатори МИЦЦ ВеБ онлине сесије су Отворена комуникација (ОК) из Србије у сарадњи с Мрежом Западног Балкана (МЗБ) из Босне и Херцеговине и удружењем ХЕРМЕС из Хрватске. Организацију сесије подржала је Амбасада Краљевине Холандије у Србији кроз МАТРА програм. Из Економске школе Ужице учествовале су Дејана Пјевић из II ЦТ, Ива Гавриловић и Јелена Катић из II ФА.	разговор, дискусија, договор	Ученици Економске школе
октобар	Ученици II ПА одељења, Сара Словић, Сања Терзић и Ивана Ћирковић, узели су учешће на Међународној дечјој ликовној изложби “ФЛОРА И ФАУНА - извор живота и младости” коју организује Дечји ликовни центар из Скопља. Међународни конкурс се традиционално одиграва четрнаесту годину за редом. Покровитељ изложбе је Министарство за животну средину и просторно планирање Републике Македоније. На ликовном конкурс у организацији Eu Pro, са темом „Солидарност која нас спаја“, учествовали су ученици одељењења III ФА, Анђела Р. Николић, Анђела Савелић и Тина Шкодрић. Међународни ликовни конкурс „Мали битолски Монмартр“, у Битољу, на којем су учешће узели ученици III ФА одељења, Исидора Милошевић и Милица Вермезовић и ученица ИСБО одељења Сара Танасковић.	разговор, дискусија, договор	Ученици Економске школе

	Ликовни конкурс Ужичког „Кола српских сестара“ који негује празник Материце уз литерарни, организовало је трећи ликовни конкурс, на којем су учествовали ученици средњих школа. Задатак је био да се ликовно одговори на једну од тема, која је носила назив „Мајка“, док је друга тема везана за нашу значајну сликарку „Надежду Петровић“. Ученица Економске школе, Сара Танасковић, из одељења ИИСБО, добила је Похвалу на поменутом конкурс. Сара је необичним приступом, реализовала цртеж који у себи носи скривену али јаку емоцију. Честитамо Сари на успеху! У току ове школске године ученици ИИСБО, ИИПА и ИИФА одељења, реализовали су пројектну наставу под називом „Грађевине старих цивилизација“. Задатак је био да се истраже и презентују занимљиви аспекти старих цивилизација. Паралелно са теоријским, радили су на визуелном истраживању. Ученици су на иновативан начин, коришћењем комбинованих ликовних техника, дочарали омиљене грађевине. Ученици ИИЕ одељења имали су за тему пројектне наставе, „Простор-синтеза ентеријера и екстеријера“. Главни ликовни проблем који је у ликовном смислу требало решити, везан је за ликовни елеменат, простор. У практични рад је укључен релацијски однос између ентеријера и екстеријера. Пожртвованост и креативност није изостала, што се види на радовима ученика који су изложени у Холу школе.		
--	--	--	--

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 3

Подела предметана наставнике и планирање реализације наставе	
Организација рада по кабинетима	
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је остварена по комбинованом моделу.
Коришћење наставних средстава и опреме	
Успех по предметима и мере за побољшање	
Допунски и додатни рад	
Рад секција	
Такмичења ученика	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	
Угледни часови: јаке и слабе стране	
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	

Стручно веће наставника рачунарства и информатике					
Руководилац СВ:			Валентина Пузовић		
Наставници одговорни за извештај:			Валентина Пузовић		
Извештај за	1. полугодиште		2. полугодиште		3. Крај школске
Број састанака		6		6	године
					x
					12

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
26.08.2020.	Извештај претходног председника већа Избор новог председника за школску 2020/2021. годину Урађен је план стручног већа за нову школску годину Благовремено су предвиђена подела послова рада Организовање почетка рада секције информатичара и именовање вође секције Припрема рачунара и рачунарске опреме за предстојећу наставу.	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
28.09.2020.	Организовање допунског и додатног облика рада са ученицима преко google учионице Договор о набавци уџбеника и стручне литературе Усаглашен је критеријум оцењивања ученика и договор о минимуму знања за позитивну оцену	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
27.11.2020.	Договор око реализовање онлајн наставе на основу Уредбе које је донела Влада РС од 26.11.2020.	Разговор и дискусија преко google meet -а	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
03.12.2020.	Анализа тренутних проблема око реализовања наставе на даљину и коришћења електронског материјала за реализацију појединих часова	Разговор и дискусија преко google meet -а	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
10.12.2020.	Предлог уписа за наредну школску годину	Разговор и дискусија преко google meet -а	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
18.12.2020.	Анализа успеха ученика у првом полугодишту и предлог мера за побољшање успеха	Разговор и дискусија преко google meet -а	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

05.03.2021.	Одржано школско такмичење из Пословне информатике. Учествовали два ученика Предраг Турунџић IVE2 и Душан Петровић IVцт. Спремали предметни наставници Валентина Пузовић и Славица Пауновић. Ученик Душан Петровић се пласирао на републичко такмичење, али због тренутне епидемиолошке ситуације такмичење није одржано. Поднет извештај са одржаног такмичења.	извештај	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
08.03.2021.	Договор око поновног организовања онлајн наставе за ученике на основу одлуке Кризног штаба са седнице одржане 05.03.2021.	договор преко вибера	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
14.04.2021.	Анализа успеха ученика у претходном квалификационом периоду и проблема приликом реализације онлајн часова	Анализа успеха преко вибера	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
19.04.2021.	Договор око поновног враћања у школу и тренутним проблемима око реализовање наставе	Договор преко вибера	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
24.06.2021.	Анализа успеха ученика на крају школске године и проблема с којима су се наставници сусретали приликом реализације онлајн наставе и наставе у школи.	Извештај	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
25.06.2021.	Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	Договор око поделе часова	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа 4

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миланка Тодоровић: IVE1, IVE2, IVЦТ, IIIE и IIIЦТ (Пословна информатика) Небојша Јелисавчић: ICBO, ICT, IIPA(једна група), IIFA, IIE (Рачунарство и информатика) Славица Пауновић: IFA (Рачунарство и информатика), IIFA (Електронско пословање) и Канцеларијско пословање Исбо блок 30 часова Валентина Пузовић IPA, ITO, IE, IIPA (једна група), ICBO (Канцеларијско пословање) и Грађанско васпитање IIцт
Организација рада по кабинетима	Рад организован у кабинетима број 23, 26, 27, 43 и 5
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује кроз вежбе
Коришћење наставних средстава и опреме	Користе се рачунари и рачунарска мрежа. За време онлајн наставе коришћен је програм google classroom i viber.
Успех по предметима и мере за побољшање	Ученици да више раде кући
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован по потреби
Рад секција	Секција информатичара помагала у доради сајта
Такмичења ученика	
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	/
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Реализовано у складу са плановима
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	/
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Стручно веће је тесно сарађивало са стручним већом економиста

Стручно веће наставника физичког васпитања						
Руководилац СВ:			Обрад Златић			
Наставници одговорни за извештај:			Обрад Златић			
Извештај за					3. Крај школске године	х
Број састанака	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште	3		5

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Распоред коришћења спортских објеката у току ове године	Он лајн, са колегама обе школе	ја
октобар	Распоред коришћења сала за потребе рада секција	Он лајн, са колегама из школе након договора са руководиоцем СВ Гимназије	Све колеге школе (Бајић, Пековић и ја)
фебруар	Промена распореде коришћења сала због новонасталих околност (Ковид 19) као и начин реализације у новонасталим условима.	Телефонски, преко Вибера	Све колеге
март	Разговор о начину уједначавања критеријума оцењивања	Он лајн	Бајић, Пековић и ја
јун	Доношење Предлога финансијског плана за предмет за школску 2021-22.	Консултације преко вибера и предато рачуноводству школе	Сви чланови СВ

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Радован Ристовић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5		6	X 11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2020.	Усвајање Плана рада стручног већа за наредну школску годину Именовање руководиоца стручног већа наставника математике Подела часова математике по одељењима на наставнике	Усвојен је План рада стручног већа, који је претходно урађен. За руководиоца Стручног већа за ову школску годину изабран је Радован Ристовић, а за заменика Зорица Караић-Шибалић. Обављен је догвор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2020.	Анализа остварености 40-точасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-точасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2020.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Август 2020.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2020.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2020.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2020.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Школска 2020/2021.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна наставе	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Увођење стандарда	Актив је утврдио који се стандарди уводе у свакој области математике која се предаје и наставници су те стандарде уврстили у своје планове	Сви чланови стручног већа
Новембар 2020.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Новембар 2020.	Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби до краја првог полугодишта.	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Новембар 2020.	Представљање чланка "Неке примене тригонометрије" Б.Шеварлића и З. Бркића, објављеног у часопису "Тангента" који издаје ДМС, од стране Анице Милошевић	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Аница Милошевић
Децембар 2020.	Предлог плана уписа за школску 2021/22. годину Договор о одласку на семинаре	Дат је предлог плана уписа и направљен је договор о одласку на семинаре	Сви чланови стручног већа
Март 2021.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Април 2021.	Представљање чланка "Кад је задатак решен, још увек има шта да се ради, или: о чему треба да воде рачуна састављачи задатака" др Ратка Тошића, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Зорице Караић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака	Зорица Караић-Шибалић
Април 2021.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Април 2021.	Разговор о настави на даљину	Наставници су разменили искуства о реализацији наставе на даљину.	Сви чланови стручног већа
Мај 2021.	Припрема потребне документације за Школски програм	У складу са добијеним информацијама од стране руководства школе, договорили смо се о изради недостајућих глобалних и	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		оперативних годишњих планова за поједине смерове за наредну школску годину. Наставници ће те планове доставити стручној служби.	
Јун 2021.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2021.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2021.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа
Јун 2021.	Упознавање са извештајем о пруженој стручној помоћи	Чланови већа су се упознали са извештајем о пруженој стручној помоћи и донели следеће закључке 1. Чланови већа ће радити на униформисању наставних планова 2. Евалуација оперативних планова ће се, као и до сада, радити по завршетку реализације плана 3. Чланови већа ће редовније водити активности и уносити коментаре оцена у Ес дневнику 4. Материјали у гугл учионици ће убудуће бити смештени по темама и увек ће бити постављани као Школски рад, док ће се Стрим користити за обавештења	Сви чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, уколико је то могуће.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани се кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	/
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	1 ученик је полагао математику на матурском испиту
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	/
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада постручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовно васпитних садржаја у редовној настави. Почетак школске године обележила је препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја да се часови допунске и додатне наставе не одржавају, како би се избегли додатни контакти и подстакло ширење заразе. Међутим, са побољшањем епидемиолошке ситуације и услед потребе за појачаним радом са ученицима, часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са Правилником. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељењски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовно васпитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

У овај облик рада било је укључено преко 200 ученика.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења.

Припремни рад реализован је за ученике који су полагали поправне, матурске и разредне испите.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе, као и услед одржавања наставе по комбинованом моделу.

Укупан број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу Школе:

ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Реализовано 427	Реализовано 33	Реализовано 368

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу стручних већа:

Српски језик и књижевност			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
	ПРЕДМЕТ		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Буквић Марија	Српски језик и књижевност									2Е	0	0	11
2	Ћосовић-Бацетић Невена	Српски језик и књижевност	2 ТХТ	1	1	2								

Страни језици			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Цицварић Ана	Пословни енглески									4 ПА	29	29	18
		Енглески језик	4 ПА	0	6	6								
			3 ФА	2										
			3СБО	4										
2.	Стојановић Светлана	Енглески језик	1 ЦТ	0	11	8								
			1СБО	11										

Математика			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
	ПРЕДМЕТ		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Милошевић Аница	Математика	1 Е	12	103	39					2 Е	0	0	11
			2 ЦТ	13										
			2 Е	14										
			3 Е1	19										
			3 Е2	21										



			4 Е2	24																
2.	Караић Ш. Зорица	Математика	1 ПА	0	0	15														
			2ТХТ	0																
			3 ЦТ	0																
			4 ЦТ	0																
3.	Ристовић Радован	Математика	1 ФА	0	5	11														
			1ТХТ	0																
			2 ФА	0																
			2 ПА	0																
			3 ФА	2																
			3 ПА	1																
			4 ФА	0																
			4 ПА	2																

Информатика и рачунарство			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Пауновић Славица	Рачунарство и информатика	4 Е1	3	7	7								
			4 ЦТ	4										
2.	Пузовић Валентина	Пословна информатика	4 Е2	1	1	1								
3.	Тодоровић Миланка	Пословна информатика	3 Е1	30	57	18								
			3 Е2	27										

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Миловић Биљана	Књиговодство	1 ПА	12	12	11								
		Рачуноводство	3 Е2	13	13	22								
2.	Милекић Бранкица	Рачуноводство	2 Е	6	18	12								
			3 ФА	12										
		ФР Обука	3 ФА	1	1	1								
3.	Пауновић Милеса	Основи економије									4 Е1	3	3	4
4.	Станић Гордана	Принципи економије	2 Е	4	4	3								
		Цар. систем и цар. поступак									4 ЦТ	10	10	14
		Спољнотргов. пословање									4 ЦТ	12	12	10
		Финансијско пословање									4 ФА	30	30	12
			2 ЦТ	1	4	5					2 Е	0	0	7



Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

		Јавне финансије	2 Е	3						4 ЦТ	14	14	8
5.	Миливојевић Радош	Маркетинг	4 Е1	20	43	16				4 Е1	2	4	6
			4 Е2	23						4 Е2	2		
		Економија	1 ПА	29	102	39				4 ПА	29	29	14
			2 ПА	20									
			3 ПА	28									
			4 ПА	25									
		Канцеларијско пословање								4 ПА	29	29	5
6.	Трмчић Б. Гордана	Финансијско пословање	1 ФА	9	17	6				4 ФА	0	0	4
			2 ФА	5									
			3 ФА	3									
		Савр. пос. кореспонденција	2 ЦТ	10	10	2							
		Међ. шпедиција								4 ЦТ	4	4	7
7.	Пуцаревић Бојана	Осигурање	2СБО	7	7	2				4СБО	0	0	9
		Обука у ОД-у								4СБО	0	0	20
8.	Бралушић В. Душица	Статистика	3 Е1	0	6	17				4 Е2	15	15	8
			3 Е2	1									
			3 ПА	5									
			4 Е1	0									
9.	Миликић Биљана	Пословна економија	1 ФА	0	1	55				4 Е1	6	8	32
			2 ЦТ	0						4 Е2	2		
			3 Е1	0									
			3 Е2	0									
			4 Е1	0									
			4 Е2	1									
11.	Тодоровић Бранкица	Принципи економије	1 Е	5	7	18							
			1 ФА	1									
			1СБО	1									
		Канцеларијско пословање	1СБО	0	0	5				4 ПА	15	15	6
		Основи економије					4 ЦТ	5	5	15	4 Е1	10	10
		ПиА обука								4 ПА	15	15	15
12.	Максимовић Рубежановић Љиљана	ПиА обука								4 ПА	15	15	15
		Канцеларијско пословање								4 ПА	14	14	6
13.	Марковић Љиљана	Рачуноводство	1 Е	29	29	16							
		Банкарска обука	3СБО	3	3	6				4СБО	13	13	16
14.	Марјановић Мирјана	Рачуноводство	4 Е2	13	13	6				4 Е2	21	21	27
15.	Миљковић Надежда	Банкарско пословање								4СБО	0	0	4
		Банкарска обука	3СБО	29	29	1							
16.	Арсенијевић Слободан	Осигурање								4СБО	0	0	7
		Банкарско пословање								4СБО	24	24	13



Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину

17.	Лукић Бранкица	Рачуноводство	4 Е1	0	0	9					4 Е1	0	0	12
		Књиговодство									4 ПА	14	14	4
18.	Ђоковић Иван	Банкарска обука									4СБО	4	4	6
19.	Пантелић Љиљана	Рачуноводство	2 ЦТ	15	59	21					4 Е1	8	8	2
			3 ЦТ	26										
			3 Е1	18										
20.	Кузељевић Ивана	Пословна економија	2 ФА	19	19	4								
		Економ. и орган. турист. предузећа	2 ТХТ	29	29	2								
		Царински систем и царински поступак	3 ЦТ	6	6	1								
21.	Лазић Милева	Рачуноводство	3 ЦТ	10	18	3								
			3 Е1	8										

Природне науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Вукотић Милена	Познавање робе	2 ЦТ	0	0	24	4 ЦТ	0	0	18				
2.	Ратковић Кристина	Географија	2СБО	0	1	8								
			2 ТХТ	1										
		Ек. географија	1 Е	0	0	2								

Друштвене науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	укупно часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Станић Љиљана	Право	2 ПА	2	6	3					4 ПА	12	12	8
			3 ПА	4										
2.	Радовић Драгана	Пословна психологија									4 ПА	29	29	4

7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручни орган Школе. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, педагог школе и председници Стручних већа. Педагошки колегијум прати организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Школи. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора. Бави се питањима стручног усавршавања и унапређења квалитета рада Школе. Прати оствривање Развојног плана Школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 61 став 3 тачке 2) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања. Током школске 2020/2021. године Педагошки колегијум одржао је 4 састанка.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2020/21.
Милица Прљевић, директор школе
Зорица Караић-Шибалић, помоћник директора
Ивана Ђурић, педагог школе
Драгана Радовић, психолог
Јелена Вучинић, српски језик и књижевност
Радован Ристовић, математика
Мирјана Марјановић, економска група предмета
Валентина Пузовић, информатика
Ана Цицварић, енглески језик
Јасмина Бајић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер Мићић Бућић, друштвене науке
Координатори стручних тимова
Председници стручних актива

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализованост
септембар	- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара - Разматрање актуелне епидемиолошке ситуације - Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања - Упознавање чланова Педагошког колегијума са Допуном правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Текућа питања	- разговор - дискусија - анализа и договор	реализовано
децембар (online)	- Реализација плана самовредновања рада школе - Предлог плана уписа за школску 2021/2022 годину - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар - Текућа питања	- разговор - дискусија - анализа и договор	реализовано
март (online)	- Остваривање развојног плана школе - Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар-фебруар - Припрема за промоцију Школе - Текућа питања	- Упознавање ПК са реализацијом акционог плана, давање сугестија и предлога члановима тима за ШРП - Извештавање - Извештавање	реализовано
август	- Послови и задаци за наредну годину - Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године - Избор председника Стручних већа	- разговор - дискусија - анализа - договор	реализовано

7.3. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника и током протекле школске године, обављали су послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље:

7.3.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			1	44	Током школске године
2. Праћење и вредновање ОВ рада			1	44	Током школске године
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	11	484			Током школске године
4. Рад са ученицима	11	484			Током школске године
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске године
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0.5	22	Током школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0.5	22	Током школске године
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			5	220	Током школске године
10. Аналитичко - истраживачки рад	8	352			
Укупно	30	1320	10	440	1800

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог је допринео остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада педагога

Активности/Област рада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовање у изради Школског програма и плана рада Тима за самовредновање	Септембар	Реализовано
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Реализовано
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Реализовано
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Реализовано
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Реализовано
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Реализовано
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Реализовано
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Реализовано
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби, током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Реализовано
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Реализовано
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Реализовано
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Реализовано

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Реализовано
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Реализовано
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Реализовано
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Реализовано
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васп. рада	Током школске године	Реализовано
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Реализовано
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Реализовано
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Реализовано
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Реализовано
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током шк. год.	Реализовано
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Реализовано
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Реализовано

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Реализовано
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Реализовано
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Реализовано
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Реализовано
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Реализовано
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Реализовано
Учешће у активностима прописаних Програмом превенције употребе дрога код ученика	Током школске године	Реализовано
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Током школске године	Реализовано
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда ИОПа	Током школске године	Реализовано
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Реализовано
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава другеу остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Реализовано
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Реализовано
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Реализовано

Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Реализовано
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Реализовано
Информативни и саветодавни рад са родитељима у вези са Правилником о превенцији употребе дрога код ученика кроз трибине, тематске родитељске састанке, радионице	Током школске године	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Реализовано
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Реализовано
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Реализовано
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Реализовано

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Реализовано
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Реализовано
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Реализовано
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Реализовано
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Реализовано
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Реализовано
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Реализовано
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Реализовано
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Реализовано
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Реализовано
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Реализовано
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године	Реализовано

7.3.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада			0.5	22	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада			0,5	22	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	5	220			Током школске год.
4. Рад са ученицима	7	308			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			0.5	22	Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сардницима			0.25	11	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0.5	22	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			0,25	11	Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			2,5	110	Током школске год.
10. Аналитичко-истраживачки рад	3	132			
Укупно	15	660	5	220	900

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Извештај о реализацији годишњег плана рада психолога

Активности/ Областрада	Време реализације	Реализованост
Рад са наставницима		
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Реализовано
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Реализовано

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Реализовано
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима		
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Реализовано
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Реализовано
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Реализовано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Реализовано
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Реализовано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Реализовано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Реализовано
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Реализовано

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Реализовано
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Реализовано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Реализовано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Реализовано
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Реализовано
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Реализовано
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Реализовано
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи		Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Реализовано
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Реализовано
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Реализовано

Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Реализовано
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Реализовано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Реализовано

7.3.3. Школски библиотекар

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање , програмирање и организовање образовно-васпитног рада			1,4	61,6	Током школске год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад са наставницима	7,7	338,8			Током школске год.
4. Рад са ученицима	13,3	585,2			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика					Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сардницима			0,7	30,8	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0,7	30,8	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе					Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење документације о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			4,2	184,8	Током школске год.
10. Аналитичко-истраживачки рад					Током школске год.
Укупно	21	924	7	308	1232

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање , програмирање и организовање образовно-васпитног рада			0,4	17,6	Током школске год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - Рад са наставницима	2,2	96,8			Током школске год.
4. Рад са ученицима	3,8	167,2			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика					Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сардницима			0,2	8,8	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0,2	8,8	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе					Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			1,2	52,8	Током школске год.
10. Аналитичко - истраживачки рад					Током школске год.
Укупно	6	264	2	88	352

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање ,програмирање и организовање образовно-васпитног рада			0,2	8,8	Током школске год.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада					Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - Рад са наставницима	1,1	48,4			Током школске год.
4. Рад са ученицима	1,9	83,6			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика					Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима			0,1	4,4	Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			0,1	4,4	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе					Током школске год.
9. Припрема за рад, вођење евиденције о свом раду и раду Школе и стручно усавршавање			0,6	26,4	Током школске год.
10. Аналитичко - истраживачки рад					Током школске год.
Укупно	3	132	1	44	176

Активности/Областа рада	Време реализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар	Реализовано
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	септембар	Реализовано
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	септембар, током школске године	Реализовано
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	септембар, током школске године	Реализовано
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром (22 књиге)
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Током школске године	Стручно усавршавање; учествовање на семинару
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Упућивање ученика на корисне начине тражења информација коришћењем рачунара, указивањем на интернет адресе ваљаних стручних извора

Рад са наставницима		
Сарадња са наставницима на промоцији читањаради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада	Током школске године	Одржавање часа српског језика у школској библиотеци првацима у оквиру кога се ученици упознају са фондом и радом школске библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика засамостално коришћење разних извора информација	Током школске године	Упознавање ученика са радом библиотеке на почетку школске године
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током школске године	Реализовано
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током школске године	Реализовано
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама увези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Током школске године	Учествовање накњ. вечерима у Народној библиотеци; организоване посете изложбама у Градској галерији, излагање научних часописа у сарадњи са РЦУ
Рад са ученицима		
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током школске године	Реализовано
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Током школске године	Реализовано
Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током школске године	Реализовано
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током школске године	Реализовано
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Током школске године	Благовремено обавештавање ученика о културним активностима у којима могу учествовати; пружање стручне помоћи у циљу успешне реализације активности (књиге, предлози, савети, креативне идеје)

Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Током школске године	Реализовано
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)	Током школске године	Реализовано
Рад са родитељима, односно старатељима		
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током школске године	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током школске године	Набављане потребне књиге како лектире тако и уџбеника и стручне литературе, али и књиге изван лектире које су примерене ученичком узрасту
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током школске године	Реализовано
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Током школске године	Рад са ученицима на рачунару, препоручивање квалитетних електронских извора информација
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Током школске године	Учествовање у припреми школских приредби са наставницима српског језика
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализовано
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Месец књиге», «Светски дан књиге», «Светски дан поезије», «Дечија недеља», «Дан писмености», «Дан матерњег језика», «Дан библиотекара Србије», Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Током школске године	Реализовано
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Током школске године	Израда школског извештаја и управљање интернет страницама школе на друштвеним мрежама
Рад у стручним органима и тимовима		
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	Током школске године	Реализовано

Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током школске године	Реализовано
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током школске године	Реализовано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током школске године	Учешће на састанцима подружнице „школских библиотекара златиборског округа“, сарадња са Народном библиотеком Ужиц
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током школске године	Реализовано
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Током школске године	Учествовање у раду организације Ужичка академска парламентарна унија у оквиру које је организована свечана академија поводом обележавања стогодишњице Великог рата и различита културна дешавања
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Током школске године	Сарадња са организацијом „Школски библиотекари Златиборског округа“
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	Реализовано
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током школске године	Реализовано
Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа и школски библиотекари	Током школске године	Реализовано

Самовредновање свог рада библиотекар спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је библиотекар остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

7.4. Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос, преузимањем, упућивањем (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Почетак септембра
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Усклађивање општих аката са Законом	децембар
Обавезни члан Конкурсне комисије: расписвање конкурса, утврђивање испуњености услова, упућивање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавање листе кандидата који испуњавају услове, обављање разговора са кандидатима и доношење решења о избору кандидата по конкурс као и вођење записника са састанака комисије	Крај јануара-почетак марта
Израда уговора о раду и анекса уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава радника као и промена у централни регистар обавезног социјалног осигурања	По спроведеним конкурсима
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда решења о остваривању права из радног односа (солидарна помоћ, јубиларна награда, плаћено, неплаћено одсуство, увећање зараде ...)	током године
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступака набавки	Јануар, фебруар и по потреби
Израда плана коришћења годишњег одмора и решења о коришћењу годишњег одмора запосленима	јун
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака

Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу	током године
Издавање потврда ученицима, дупликата, уверења, решења о признавању предмета и оцена, полагању допунских испита и сл.	током године
Васпитно дисциплински поступци против ученика од заказивања, вођења, обавештавања, вођења записника, израде решења о изрицању мера, достављања	током године
Стручно усавршавање	Није присуствовала ни једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар -октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

7.5. Извештај о раду руководећих органа

7.5.1. Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2020/21.годину сачињен је на основу члана 62.ЗООСОВ и Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МПНТР, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Приказ Плана рада директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

Реализација програма рада директора Школе

План рада директора за школску 2020/21. годину сачињен је на основу члана 30. Закона о Правилника о компетенцијама директора школа. Обухваћен је рад у области руковођења васпитно-образовним процесом као најважнијим, јер се односи на ученике пре свега, затим област планирања, организовања и контроле рада Школе кроз праћење рада стручних органа, а посебно везано за квалитет и развојно планирање, потом је област посвећена унапређењу рада запослених и њиховом усавршавању и рад у стручно педагошком надзору, те област сарадње са родитељима, Локалном самоуправом, МПНТР, социјалним партнерима, ближом и широм заједницом и на крају, не мање важно, послови који се односе на административно-финансијске послове и примену законских прописа.

Извештај о раду директора школе за ову школску годину дат је у облику табеле, што је препоручено од стране стручних надлежних служби ради боље прегледности. Кроз табелу су истакнуте активности, време и начин реализације, као и сарадници у тим активностима.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад са редовним ученицима и Ученичким парламентом	15. 09. 2020. године јануар, март, април и мај 2021. године	Праћење активности и 1 састанка парламента, сарадња са председником УП и члановима УП у ШО; разговори са појединим ученицима; Сарадња са председником скупштине Града на формирању Уније парламената средњих школа: ВДП	Председник и чланови Ученичког парламента, наставник за подршку парламенту, Бранислав Митровић, председник Скупштине Града
Рад са ванредним ученицима /преквалификације/	Током школске године на и у време новембарског, децембарског, јануарског, априлског, јунског, августовског испитног рока	Рад се односи на издавање решења, склапање уговора, организацију вежби и испита, контролу евиденције и издавање јавних исправа, усвајање успеха на НВ и издавање јавних исправа	Наставници задужени за рад саванредним ученицима, координатори вежби, председници стручних већа и секретар
Планирање и организовање такмичења	август – септембар током креирања ГПР Током школске године 05. 03. 2021. године 16. 05. 2021. године	Праћење школских такмичења, општинских, регионалних и републичких такмичења и организација спортских такмишења на нивоу Града и Округа, Припрема за Републичког такмичења наша Школа је била домаћин окружног такмичења из Српског језика и језичке културе	ПК, СВ, стручно актив наставника физичког васпитања, стручно веће, наставника српског језика и књижевности. стручно веће наставника економске групе предмета, остала стручна већа.

Рад у тимовима	20. 9, 14.10. 2020. пројектни тим, 7. 12. 2020. Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања континуирано са Тимом за медије	„Јачање безбедносне политике на локалном нивоу“ Пројектни тим кроз састанке и Тим за медије кроз континуирано праћење рада Школе и сарадњу са медијима ТВ Лав, ТВ 5, Други програм радио БГ и први радио	Центар за подршку женама, Удружење грађанки и грађана, тим лидери и чланови
Посета слободним активностима	25. 01. 2021. 27. и 28. маја 2021. године, турнир у малом фудбалу	секција школе, спортске секције /планирано 2 посете реализовано 2/	Задужени наставници
Присуство испитима	Током априла 2021. године	Поправни и лица на преквалификацији /планирано 3 испита/	Испитна комисија
Присуство матурским испитима	Током јуна 2021. године према усвојеном календару послова	српски језик, практични део испита код свих профила и изборни предмети /планирано 6 испита/	Матурска комисија, Помоћник, ППС
Посета ваннаставним активностима	Посета рада драмске секције, рециаторске. Припреме за 22. Републичко такмичење у беседништу	/планиране 3 посете за целу шк. годину/	Руководиоци секција и наставе
Рад у одељењским већима	На крају сваког класификационог периода 17-18.11. 2020. год. 21. 12. 2020. год. 12-13. 04. 2021. год. 01. 06. 2021. год. 22-23. 06. 2021. године и на почетку школске године 22. 09. 2020. и посебно заказаним седницама	Рад на седницама Већа уз вођење евиденција на обрасцу Школе, стручне дискусије и праћење рада већа и реализације наставе	одељењске старешине, руководиоци разредних већа и ППС
Рад у Стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	новембар 2020. године април, јун, август 2021. године	Стручне дискусије и рад на реализацији плана на РП и израда РП за петогодишњи период	Стручни актива за развојно планирање
Унапређење квалитета наставе/и педагошке пракс	Током школске године – континуирано	Праћење реализације новог Развојног плана и стручно усавршавање у установи и ван ње, и „Заштита од породичног насиља“ XI и XII 2020. године; по плану остварене посете настави и угледним часовима, организовање семинара и обука са Женским центром у РЦУ; учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	ППС, ШО, председници већа, Тим за квалитет, Тим за израду пројеката

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Планирање свих сегмената рада школе, школе у целини и сопствених активности	На почетку школске године и сваког месеца	Креиран и усвојен ГПР, План рада директора и свих остали органа, активаи тимова. Усвојени сви извештаји за претходну школску годину. Израда свих врста распореда и планова и сл. Због кадровских промена извршена је и измена распореда редовне наставе у октобру, новембру, 2020.	руководиоци појединих органа или тимова, лице задужено за израду распореда, помоћник, стручни сарадници и координатори вежби
Организациони послови, календари	Током школске године сваког месеца, а посебно повећан обиму августу 2020. и мају, јуну и августу 2021. године 30.11.2020-02.12.2020. 15.01.2021. 08.03.2021. 15.04.2021	Планирање рада школе према стручном упутству о организацији наставе у средњим школама добијеном од МПНТР- комбиновани модел наставе. Организовање процеса праћења коришћења гугл учионице, гугл мита од стране ученика и наставника са преласком на онлајн наставу Израда извештаја на седмичном нивоу Израда оперативног плана рада за прелазак на он-лине наставу. Организација рада школе у складу са стручним упутством за организацију наставе у средњим школама и упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених. Одређивање лица задуженог за праћење спровођења мера- Ивана Ђурић и Драгана Радивић Доношење решења и 40- часовне радне недеље на основу предлога запослених	Директор, помоћник директора, ППС, организатори вежби блок наставе, секретар и председник репрезентативног синдиката
Рад у Педагошком колегијуму	14. 09. и 20. 12. 2020. године, марта, 2021. Априла, 2021. јуна 2021. августа 2021..	Израда програма рада и извештаја председавање колегијумом на седницеама План уписа за наредну годину, Реализација плана самовредновања рада школе, Реализација плана стручног усавршавања,...	ППС, председници стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
Тим за праћење квалитета	На почетку школске године и новембар 2020. године, април, јун 2021. године	Координација на 5 састанака израда плана и извештаја.	Чланови тимова за самовредновање и ШРП

Рад у Наставничком већу	14. 09; 25. 10; 26. 11. и 25. 12. 2020. године; 28. 01; 07. 03; 29. 04; 26. 05; 14. 06; 09. 07; 30. 08.2021.	По плану рада Наставничког већа, већином су онлајн одржане	Чланови већа, помоћник директора, и руководиоци појединих органа и тимова, ППС
Извештавање и информисање запослених у Школи и ученика	Континуирано током школске године и посебно у септембру и новембру 2020. и јануару 2021. године због реорганизације рада; Извештаји полугодишњи ШО и Наставничком већу, мај, јун, август 2021. године	Календар, обавештења и записници на огласним таблама, књиге, разглас, обавештења и сајт Школе и преко платформе /портала/ Школе, школски лист и медији; ученицима су дата саопштења и у вези важних датума и прослава и активности у којима би могли учествовати	Администрација, помоћник директора, ППС, координатори вежби и задужени наставник
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у стручним већима	Прво полугодиште 2020. године и јануар, март, мај, 2021. године	Седнице са свим већима у августу и септембру по посебном распореду и већа за српски језик због организације окрижног такмичења, Српски језик и култура језичког изражавања Савиндана; Пројектиним тимом око реализације пројеката...	ПК и председници и чланови стручних већа
Састанци са одељењским старешинама	септембар и октобар 2020. март, април, мај 2021. Током школске године	Састанак са одељењским старешинама Састанци посвећени организацији екскурзије са одељењским старешинама трећег разреда.	ПС и одељењске старешине
професионални развој и стручно усавршавање запослених	23. 01. 2021. Током школске године	Организовано присуство семинара у школи. Детаљан извештај у ГИШ. састанак са наставницима и менторима и приправницима	Помоћник директора, Педагог који је члан ПК задужен за стручно усавршавање, педагошки колегијум, председници стручних већа
Планирање, секција и пријем запослених	август – септембар и децембар 2020. године Током школске године	Утврђивање потреба, технолошких вишкова, расписивање конкурса, разговори са кандидатима и упућивање на тест, уговарање,...	Секретар, помоћник, НСЗ, руководиоци стручних већа, комисија, председник синдиката
Вредновање резултата рада, мотивисање и запослених	17. 06. у Свечаној сали школе организован је свечани пријем најуспешнијих ученика, носиоца Вукове дипломе и њихових професора	Јавне похвале, и поклони и књиге... Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе	помоћник директора, наставници, сарадници и ученици

Педагошко инструктивни увид и надзор / води се и посебна педагошка свеска опосетама часовима/				
Активност		Време	Носилац активности /предмет надзора/	Сарадници
Посета настави	Теорија – 10 часова	Онлај часови	наставници, наставници приправници и нови чланови НВ	ППС, ментори и помоћник План са именима наставника ће бити истакнут на огласну таблу на почетку школске године
	Вежбе – 3	новембар, децембар онлај часови	наставници у Школи	
	Блок 6	У школи по распореду блок наставе	јувним профилима2Е	
Час за лиценцу /2/		Јун, 2021. године	наставница приправница, Љиљана Савић,шпански језик,стручни сарадник, Јелена Масал	Школска комисија
Посета угледним часовима		/	Посета часовима на којимасе примењују знања са семинара или има иновација	ППС, помоћник
Састанци са ППС и организаторима вежби		Септембар, октобар и децембар 2020. године март, април, мај 2021. године	Координација рада свих сегмената и решавање педагошких питања; приправницистажисти	и сараднициуправе
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	
Рад у Школском одбору	На седницама 15. 09, 10. 11, 29. 12. 2020. године и 29. 01, и 23. 02, 09. 04, 11. 07,30.08 2021. године	Израда предлога програма рада и учешће у раду на 8 седница, изводи из записника; спровођење процедуре избора кандидата за чланове ШО из редова родитеља и наставника и именовање у ЛС	Председник Школског одбора и његов заменик, секретар Школе, Наставничко веће и Савет родитеља	
Рад са родитељима	Током школске године	састанак Савета родитеља, посебни разговори са заинтересованим родитељима	Председник и чланови Савета родитеља, наставник подршке СР и одељењске старешине	
Рад у Заједници економских школа Србије	28-29.09.2020 , Ужице, Економска школа одржан је у четвртак и петак, 27. и 28. маја 2021. године, на Јастребцу.	Одржан је други састанак УО Заједнице економски , правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа Одржан је четврти састанак УО Заједнице економски , правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа Директор ради као члан председништва УОЗ и Скупштине	Председник и председништво УОЗ	

Рад у активу директора Града Привредна комора Ужице	04.09.2020. 05.10.2020. 03.11.2020. 22.01.2021. 29.01.2021. 18.03.2021. 19.05.2021. 11.06.2021. године, 31. 08. 2021. Састанак са активом директора оснивних школа и средњих школа региона са Школском управом Ужице	Састанци, конференције и презентације Стручне дискусије, план такмичења, контролне листе за инспекцијски преглед, превенција употребе дрога у школама, . . . Градски план уписа ПЛАН УПИСА за школску 2021/2022	Директори средњих школа у граду и просветни саветници
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Школском управом Републичком просветноинспекцијом ШУ Ужице Министарство финансија Београд	Током школске године 25.05.2021. год. Пружање и реализација стучне помоћи школи од стране ШУ Ужице. У циљу унапређивања квалитета образовно- васпитног рада и пружање подршке Тиму за самовредновање, Тиму за професионални развој и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Достављање свих врста података, ЦЕНУС- а и свих осталих података ШУ Ужице; планирање уписа организовања такмичења, континуирано пренос и размене информација, сарадња Достављени записници просветног инспектора о верификацији у 2020/2021. Р. Стопићу Праћење ангажовања запослених на нивоу ШУ Достављање свих врста података; Јединствени информациони систем МПН и ТР „Доситеј“; Достављање података ШУ о технолошким вишковима; Праћење уноса података при електронском упису ученика првих разреда Праћење уноса и ажурирање података у оквиру ЈИСП-а Достављање ПРМ образаца; Учешће у активностима Школске управе; Планирање уписа на нивоу Града; Пренос и размене информација, у вези стручног усавршавања, надзора, такмичења, акција и манифестација,	ППС, Секретар, помоћник директора, организатор практичне наставе, одговорно лице за унос података у ЈИС МП „Доситеј“ - Лице задужено за рад на информационом систему Педагошки колегијум, Стручна већа, Наставничко веће и поменути тимови
Сарадња са Локалном самоуправом и заједницом и општинским инспекцијама Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;	Током школске године 24. 09. 2020. године Саветодавни инспекцијских надзора од стране просветног инспектора Министарства просвете др Миленије Марковић по предмету поштовања превентивних мера за заштиту здравља ученика и запослених. На основу документације и обиласка школе 21. 05. 2021. године, Инспекцијски надзор – верификација новог образовног профила-	Дан града и састанак са чланом већа за образовање; У вези финансијског планирања, Еколошка градска акција Општинска просветна инспекција Пореска управа и полицијска управа Женски центар Ужице Дан Црвеног крста Градски културни центар Противпожарна заштита- инспекција Учитељски факултет	Помоћник директора, Секретар, задужени наставник, члан већа за образовање општински просветни инспектор др Миленија Марковић Градска управа

	Туристичко-хотелијерски техничар 27. 05. 2021. Године Инспекцијски надзор – верификација новог образовног профила- Техничар обезбеђења Пријем код градоначелнице за директоре свих школа и представљање школе – 23.09.2020.год.		
Сарадња са социјалним партнерима	август, септембар, децембар 2020. године и јануар, март,април 2021. године	Склапање уговора о извођењу наставе, сагласности, планирање уписа, културна, васпитна и стручна сарадња	Помоћник директора, секретар, Председници и координатори стручних већа за области предмета
Сарадња са репрезентативном синдикалном организацијом	Током школске године	Конкурси, пријем радника и технолошки вишкови, прослава и дружењаШтрајк упозорења	Председник Уније синдиката просветних радникаН. Јелисавчић
Рад у пројектном тиму	октобар и новембар2020. године Током школске године	Састанак и континуирано-пројектно планирање и израда пројеката, партнерства, аплицирање на конкурсе учествовање у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације. Пројекат RYCO	Директор, Пројектним тим и Зорица Каралић-Шибалић, помоћник директора

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Рад у финансијском тиму	09. 09, 14. 12, 28. 12. 2020. године Усвајање ФП за 2022.годину 19. 01, 13. 02, 26. 03, 24. 04, 09. 07 и 29. 08. 2021. године	Састанци и континуирано израда плана рада ФП и овог извештаја, ребаланса извештаја, контрола пословања и стања у финансијама, рачуни, праћење финансијских прописа буџетских закона, програмско буџетирање,...	Шеф рачуноводства, помоћник и секретар
Достављање финансијских планова и извештаја	До 15. септембра на почетку школске године и при свакој измени 19-25. јануар 2021. године 31. 08. 2021. године Предлог ФП за 2021. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину. Период ревизије: 22. 01. - 28. 03. 2021. Назив ревизије: Планирање, припрема и извршење финансијског плана за 2021. годину	Планирање и унос података и измена у ЦЕНУС, подаци о технолошким вишковима и Израда финансијског плана и подношење на усвајање ШО	Шеф рачуноводства, Помоћник директора, административни радник, организатори вежби,
трезор, плаћања	Континуирано током године и месечно	Радни састанци, потписивање, праћење реализације ФП за 2019. годину	Благајник, секретар и шеф рачуноводства
Јавне набавке	у првом полугодишту	Јавна набавка мале вредности за електричну енергију	Директор, секретар и шеф рачуноводства Финансијски тим и комисија за одабир понуђача

Попис, набавке и опремање	02. и 12. 12. 2020. године и 18. 01. 2021. године 13. 02. 2021. године	Именовање комисије, упутства за рад комисије, састанци, анализе и извештавање на ШО расходање	Пописна комисија иза расход, шеф рачуноводства и ШО
Материјално- технички услови	На почетку школске и фискалне године; Континуирано током године и месечно октобар и новембар 2020. године Од јануара до августа 2021. год.	Планирање унапређења и праћење одржавања материјално техничких ресурса, распоред наставних средстава- пројектори и дониранирачунари	Домари, шеф рачуноводства, дежурни наставници, ученици и помоћни радници
Преглед и архивирање педагошке документације	Август, септембар и новембар 2020. године, јануар и фебруар 2021. /наконкомисије и администрације/	Преглед и овера: Књиге евиденције, матичне књиге, записници са испита и састанака већа, секција, планови... Посебна пажњана документацију 4. и 1. разреда и ванредне ученике	ППС, помоћник директора, секретар

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Праћење измена закона и прописа	Континуирано као вид стручног усавршавања /посебан извештај/	Електронски и штампани материјали, конференције, саветовања, семинари и обуке, сарадња са стручном службом	Носиоци обука и Шеф рачуноводства, помоћник и секретар; „Параграф-лекс“ и „Сл. Гласник“
издавање јавних исправа	На крају испитних рокова и полугодиштаи по потреби /исписнице/	Преглед и овера докумената и евиденција ијавних исправа евиденцијао промени броја ученика	Секретар, одељењске старешине и административни радник
Израда аката и примена законских прописа, радно правни статус запослених и дисциплински поступци	2020. и 2021. године	Васпитно дисциплински поступак за ученике Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији	Секретар, Школски одбор и административни радник председник Синдикалне организације „Унија просветни радника“
праћење ажурирања ЦЕНУСА	август, септембар и сваки наредни месец од 23. у месецу	Унос података и контрола по захтеву и налогу МПНТР и ШУ	Помоћник директора, организатори вежби, ШУ и МПНТР

Праћење реализације: директор школе подноси два пута годишње извештаје о свом раду Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на усвајање. Директор води и одговарајућу евиденцију о свом раду. Тима за самовредновање организације рада и руковођења својим инструментима прати и рад директора и даје сугестије за унапређење рада. Ово је извештаја за школску 2020/21. годину.

7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда Оперативног плана рада на основу Стручног упутства МПНТР о реализацији наставе по комбинованом моделу	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 01.09.2020. године
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2020/2021. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 11.09.2020. године
Септембар	Учествовање у прикупљању података за информациони систем Доситеј за школску 2020/21. годину;	Директор Лице задужено за Доситеј - педагог	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09.2020;
	Присуствовање седницама Одељењских већа	Наставници	Седнице ОВ одржане су 21,22, 23 и 24.09.2020. године
	Сарадња на изради коначног распореда часова	Педагог Директор	Коначан распоред часова завршен је 14.09.2020.
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Не, због епидемиолошке ситуације није било посете часовима у овој школској години
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 5 седница ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 17. и 18.11.2020. године
Новембар	Израда Оперативног плана рада на основу Одлуке МПНТР о преласку на реализацију наставе на даљину	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 30.11.2020. године
Децембар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2019/2020. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК 16.12. 2020. и седници НВ 17.12.2020.

Децембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 21.12.2020. године
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Март	Израда Оперативног плана рада на основу Одлуке МПНТР о преласку на реализацију наставе на даљину	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 08.03.2021. године
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 12. и 13.04.2021. године
Април	Израда Оперативног плана рада на основу Одлуке МПНТР о преласку на реализацију наставе по комбинованом моделу	Педагошки колегијум Директор	Да, Оперативни план је завршен и достављен Школској управи 16.04.2021. године
Април-мај	Рад на промоцији школе (сајам, посета основним школама)	Педагог Директор Наставници	Да, израда флајера; Посета школама није реализована због епидемиолошке ситуације
Током целе школске године	Учествовање у изради Извештаја за ЗЗЈЗ и за ШУ о подацима о ученицима и запосленима који су позитивни на COVID19 и који су и самоизолацији	Педагог Директор	Да, сваке недеље је рађен седмични извештај По потреби су рађени и ванредни периодични извештаји
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2020/21. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 14.05.2021. године, а за млађе разреде 04.06.2021. године

Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 01.06, 22. и 23.06.2021. године
Током целе школске године	Учествовање у комисијама и присуство часовима које наставници реализују у циљу пријаве на полагање за лиценцу	Директор Педагог Наставници ментори	Да, присуство одбрани есеја педагога 11.06. 2021. и присуство часу шпанског језика 15.06.2021. године
Јун	Учествовање у изради календара послова за август школске 2020/21. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 23.06.2021. и саставни је део Ђачког извештаја
Јун	Израда распореда припремне наставе за разредне, поправне и матурске испите	Директор Наставници	Да, распореди су завршени 28.06.2021. и објављени су на сајту школе и на огласној табли
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2020/21. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Израда распореда разредних и поправних испита	Директор Педагог	Да, распоред је завршен 18.08.2021.
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је анекс ШП, допуном планова за трећу годину профила ЕТ и ТХТ, за другу годину профила ТХТ и за прву годину профила Техничар обезбеђења
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа

7.6.1. Школски одбор

У току школске 2020/21. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Мирјана Китић	Јединица локалне самоуправе
Тијана Бацетић	Јединица локалне самоуправе
Александар Поповић	Јединица локалне самоуправе
Наташа Тодоровић	Представник Савета родитеља
Светислав Вермезовић	Представник Савета родитеља
Тања Леонтијевић	Представник Савета родитеља
Оливер Мићић Бућић	Представник запослених
Љиљана Максимовић Рубежановић	Представник запослених
Биљана Миловић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Мирјана Китић, заменик Биљана Миловић

Активности/ теме	Време реализације
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2019/20.годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању акционог плана из Школског развојног плана - Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду и о раду школе - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину - Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Усвајање Акционог плана из ШРП-а за школску 2020/2021. годину - Упознавање са Извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2019/20. години и доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у шк. 2020/21. години - Именовање Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији у Економској школи	15.09.2020. године
- Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2020. Годину	21.09.2020. године
- Конституисање Школског одбора Економске школе, избор председника и заменика председника Школског одбора - Упознавање са Пословником о раду Школског одбора - Доношење одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике у школској 2020/21. години - Доношење одлуке о измени финансијског плана Економске школе за 2020. Годину - Упознавање Школског одбора са пројектом „Канцеларија без папира“ - Доношење Анекса Школског развојног плана Економске школе – „Европски развојни план“	10.11.2020. године

Активности/ теме	Време реализације
- Доношење Правилника о набавкама - Доношење финансијског плана Економске школе у Ужицу за 2021. годину и усвајање Плана набавки за 2021. Годину - Доношење Анекса Годишњег плана рада Економске школе – Поглавље 6.3. Школски календар значајнијих активности, испитни рокови и припремни рад - Усвајање Предлога плана уписа ученика за школску 2021/22. годину	29.12.2020. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у Економској школи са стањем на дан 31.12.2020. год - Информисање Школског одбора о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године	29.01.2021. године
- Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2020. годину (завршни рачун) - Разматрање и усвајање Анализе реализације Годишњег плана рада Економске школе у првом полугодишту школске 2020/21. године - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе о свом раду и раду школе за период септембар 2020. - фебруар 2021. године	23.02.2021. године
- Разматрање Анализе успеха и владања на крају трећег класификационог периода школске 2020/21. Године и мере за побољшање рада - Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2021. Годину	18.05.2021. године
- Доношење Одлуке о усвајању допуњеног Школског програма Економске школе у Ужицу - Доношење Одлуке о измени Финансијског плана Економске школе за 2021. годину - Разматрање анализе успеха и владања ученика на крају наставне године	06.07.2021. године

Због пандемије изазване вирусом COVID 19, већина седница је одржана електронски.

Седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевић и секретар школе, Бранка Милић. По потреби, седницама је присуствовала Ивана Ђурић, школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства, као и Небојша Јелисавчић, представник синдиката.

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални План и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се иштампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. Списак секција и руководилица радом секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Планинарско-новинарска секција	Гордана Трмчић - Бркић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Историјска секција	Оливер Мићић-Бућић

9.2. Извештаји о раду секција

Назив секције:	Планинарско-новинарска секција			
Руководилац секције:	Гордана Трмчић Бркић, Невена Ћосовић Бацетић			
Број укључених ученика	2	Број одржаних састанака		20
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Лектура старих бројева	децембар -април	код куће	коректура	проф. Невена Ћосовић Бацетић
Прекуцавање старих бројева	децембар - јануар	код куће	на рачунару	ученици укључени у рад секције
Ажурирање старих бројева на сајту школског листа	фебруар - мај	код куће	на рачунару	проф. Гордана Трмчић Бркић

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.
Остварење резултата је испод планораног из простог разлога што су обавезе у редовној настави по хибридном методу, одузимале пуно енергије и времена, Такође ученици су се јако кратко задржавали у школи, што је било недовољно за сваку креативну активност у континуитету, односно планирање неких активности. Епидемиолошка ситуација у земљи и ограничења, која смо имали раду у школи, „спутава“ су сваки покушај активнијег ангажовања ученика.

Назив секције:	Ликовна култура		
Руководилац секције:	Драган Вићентић		
Број укључених ученика	10	Број одржаних састанака	38
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април 2021.	Ликовни конкурс „Кола српских сестара“ који негује празник Материце (Ученица Економске школе, Сара Танасковић , из одељења ИСБО, добила је похвалу на поменутом конкурс).	Рад на идејама, реализација цртежа и слање ликовних радова на конкурс.	Ученици ИСБО, наставник ликовне културе.
Фебруар 2021.	Међународна дечја ликовна изложба “ФЛОРА И ФАУНА - извор живота и младости” коју организује Дечји ликовни центар из Скопља.	Рад на идејама, реализација цртежа и слање ликовних радова на конкурс.	Ученици II ПА одељења, Сара Словић, Сања Терзић и Ивана Ћирковић, наставник ликовне културе.
Новембар 2020.	Ликовном конкурс у организацији Eu Pro, са темом „Солидарност која нас спаја“	Рад на идејама, реализација цртежа и слање ликовних радова на конкурс.	Учествовали су ученици одељења III ФА, Анђела Р. Николић, Анђела Савељић и Тина Шкодрић.
Новембар 2020.	Међународни ликовни конкурс „Мали битолски Монмартр“ , у Битољу	Рад на идејама, реализација цртежа и слање ликовних радова на конкурс.	Учествовали су ученици III ФА одељења, Исидора Милошевић и Милица Вермезовић и ученица ИСБО одељења Сара Танасковић.

Називсекције:	Историјска секција		
Руководилацсекције:	Оливер Мићић Бућић		
Бројукљученихученика	5	Број одржаних састанака	1
Извештајза:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.г.	Упознавање ученика са темама и начином извођења часова секције у измењеним околностима Подела на тематске целине према годинама Усаглашавање са похађањем наставе	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Октобар 2020.г.	Рад на истраживању и коришћењу извора за историју старог и новог века.	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Новембар 2020.г.	Припрема за пројекте везане за Људска права и Холокауст	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Децембар 2020.г.	Изабране теме везане за историју менталитета и друштвену историју у свету и код нас	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Јануар 2021.г.	Израда есеја и постер презентација везаних за новију историју и припреме за такмичење	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Фебруар 2021.г.	Обрада тема везаних за Нови век општи и Први светски рат	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	Ученици
Март 2021.г.	Припреме за такмичење	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Април 2021.г.	Припрема за такмичење; Српска револуција и свет између два светска рата	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Мај 2021.г.	Срби у Новом веку и Други светски рат	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	
Јун 2021.г.	Послератни свет	онлајн; у учионици путем дебате и коришћења медија	

9.3. Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешина. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице Одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 35 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвија кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента

Као и свих претходних година, у Економској школи реализоване су разне активности, идеје, хуманитарне акције и лепе иницијативе младих, које се традиционално спроводе преко Ученичког парламента који је складно функционисао. За координирање активностима у раду УП била је задужена професорка српског језика и књижевности (библиотекар) Марија Миловић. Председница Ученичког парламента била је Викторија Јовановић ученица 3фа одељења, а потпредседница Јована Ђуровић ученица 3па одељења.

Активност	Реализовано /нереализовано
➤ Конституисање парламента ➤ Усвајање пословника о раду Ученичког парламента ➤ Избор председника, потпредседника и записничара ➤ Упознавање ученика са значајем постојања УП ➤ Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, ➤ Избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада Школе ➤ Избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ➤ Давање мишљења ученика о избору учбеника за текућу школску годину ➤ Доношење плана рада ученичког парламента за шк. 2019/2020.годину ➤ Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину ➤ Избор чланова тимова и координатора тимова ➤ Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Реализовано
➤ Упознавање чланова Парламента са њиховим дужностима, обавезама и правима ➤ Упознавање ученика са актима школе (Статутом, Правилником о раду парламента, Правилником о понашању ученика) ➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против сиде ➤ Планирање хуманитарних акција поводом новогодишњих празника ➤ Обележавање Дана људских права	Реализовано
➤ Сарадња са канцеларијом за младе и Омладинским клубом	Реализовано
➤ Организација предавања на тему превенције насиља за ученике првих разреда	Реализовано
➤ Уређење школског простора у функцији подршке и прихватања како би се сваки ученик осећао пријатно, безбедно и прихваћено	Реализовано
➤ Планирање и реализација значајних активности ученика, наставника и родитеља	Реализовано
➤ Сарадња са парламентима других средњих школа	Реализовано
➤ Ваннаставне активности на тему превенције употребе дрога, насиља и дискриминације	Реализовано
➤ Обележавање значајних датума	Реализовано
➤ Анализа рада Ученичког парламента	Реализовано

10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ



Бошковић С. Тамара IV ПА

Фонд „БРАНКА МАТИЋ“

Награду фонда „Бранка Матић“ за најбољи матурски рад из српског језика и књижевности, ове године освојила је ученица одељења 4ЦТ, Милица Стојановић.

У школској 2020/2021. години није мањкало инспирације за писање на тему социолошких и егзистенцијалних изазова са којима се свет и појединац суочавају. Ипак, награђени рад одговорио је на тему из градива – Човек и свет у Андрићевој „Проклетој авлији“. Комисија у саставу професорки српског језика, Гордане Шмакић и Марије Миловић, водећи се критеријумима јасноће, кохерентности и апострофирајући стилску маркацију израза, закључила је да се наведени матурски рад издваја по садржајности, особености језичког израза и приказаном степену разумевања теме и дела.

Човек и свет у Андрићевој Проклетој авлији

Између утабане земље и једног јединог видљивог парчета неба, окружен високим и хладним зидинама, дубоко унесрећен пред подлим удесом судбине, живео је свет Проклете авлије. Попут мозаика најразличитијих култура, народа, окрутних злочина, провалника, лопова и невиних индивидуа који су сплетом несрећних околности обележени као појединци деградираних моралних начела.

У такој моралној каљузи Авлије, непрестано надгледаној исто тако непрестано будним Карађозовим оком, нашла се неупрљана, чиста Ћамилова душа и крха уметничка природа младића одраслог међу корицама књига. Својом софистицираношћу и мирноћом, не уклапајући се у масу својим схватањима и делањем, постао је жртва људи огорчених који неограничено верују у своју памет и проицљивост, Авлије као својеврсног симбола прогонитеља књиге у свим временима у којима влада тоталитарна власт. Поистоветивши се са несрећном судбином Џем-султана на коју је наишао у књигама, својим широким схватањима и погледима на свет, страдао је од немилосрдне власти навикнуте на једноумље и сервилност својих поданика.

Бег од мучне тамничке свакодневнице Проклете авлије која делује разарајуће на своје становнике испољава се у вечитој људској потреби за причом и причањем. У сивој и суморној атмосфери Авлије, причање има дубоке разлоге и поводе и значајне егзистенцијалне вредности. Оно је афирмација истине, борбе против зла, бег од стварности, али и одгађање нестајања и стварање илузије трајања живота кроз причу.

Тако су се стекли Заимова прича о многобројним женидбама, Басово поетски натопљено казивање о очима неке грузијке које добија обресе лирске песме о лепоти женских очију, Хаимов патолошки страх потиснут ватреном потребом за говором и Фри Петрова прича на самрти, кроз коју проговара читав овај склоп појединца и њихових патњи, мука и ситних радости кроз коју говори Авлија и необичне судбине сасвим обичних људи. Као уметнички знак, симбол многих могућих људских тамница, човекове стешњености и неслободе, Проклета авлија носи у себи најдубље хуманистичке поруке.

Као параболоа о подељености света и истоветности људских судбина без обзира на разлике, намеће се мисао о неопходности грађења „мостова“ који повезују и приближавају људе.

Фонд САРЕ ДРЧЕЛИЋ „Сара у служби лепоте“

Прошле школске године основан је Фонд Саре Дрчелић, "Сара у служби лепоте". Циљ оснивања фонда је чување Сариног племенитог лика у сврхе општег интереса када је у питању неговање љубави, лепоте и доброте.

Ове године награда је припала ученици Тамари Бошковић 4ПА.

Ова ученица је од првог разреда показивала интересовање за језике. У првом и другом разреду је учествовала на такмичењима Књижевна олимпијада на којима ученици одмеравају снаге у познавању градива српског језика, нарочито из области књижевне теорије и књижевно уметничких текстова. На овим такмичењима је на општинском нивоу постизала успех, освајајући друго место и пласман на окружни ниво такмичења. У време када читалачку навику ретко ко од ученика поседује, ова ученица је једна од оних које и даље можете видети на ходнику са књигом у руци док чека почетак часа.

Литерарни конкурси

Рад ученице Валентине Петровић 4ЦТ освојио је 3. место на Литерарном конкусу „Зоран Теодосић“.

Путник

Широка, плава пучина, далека, нестварна, од које ти улази страх у кости и подилази језа, али те обузима и радост због свих ствари које те очекују. Можда те ствари јесу непознаница за твоје наивно и невино биће, али опет идеш ка њима.

Крећеш ситним корацима опрезно проверавајући да ли ће ићи лако или не. Кораци су тешки као олово, нестабилнији што је вода дубља, а брод за укрцавање ближи. И док се мокрим и промрзлим стопалима пењеш на брод, око себе видиш људе са којима ћеш бити на том путовању, са којима ћеш делити и добро и зло. Подиже се сидро и брод испловљава из сигурне луке у којој си имао све и ниси бринуо за опстанак. Испловљаваш на пучину и схваташ да даље мораш сам, заправо у маси непознатих лица са маскама које ће спасти када јаки ветрови буду дували. Море је велико, дубоко, некада мирно, некада љуто и дрско. Дани су углавном лепо, обасјани сунцем, са сваким поветарцем и криком галеба доносе наду да је копно близу и да ће бити све лакше. Затим пада ноћ, звезде су високо и месец је далек, а онда напрасно креће олуја, страшна и бездушна. Таласи ударају у странице брода, али ти си јак и као такав можеш се изборити са својим страховима. Снажан си и своја једра ћеш окренути ка правој страни. Страхови треба да ти буду мотивација да наставиш даље и да своју снагу искористиш на најбољи могући начин. Дуга ноћ страве и ужаса бежи ка јутру окупаном сунцем и опет ти даје до знања да након свега лошег и ужасног долазе лепоте у којима треба да уживаш. У свануће схваташ да неки нису успели да преживе ноћ. Нестали су у дубини, у таласима или су их однели галебови на успутне станице. Брзо пролази време, смењују се дан и ноћ, пролазе месеци, године, деценије и напokon са палубе угледаш копно. Ту је твоја станица.

Силазиш сигуран и поносан на себе што си успео, али када видиш свој одраз у бистрој мирној води, схваташ да то више ниси ти. То је зрела особа са пуно бора, а сваку од њих је створио удар таласа и леденог ветра. Ипак, искрцаваш се паметнији и зрелији. Сада гледаш нека нова млада лица која очекују савет од тебе. Гледају те уплашено очекујући помоћ. Колико има страха у њима, толико има и радости. Као некада код тебе. Рећи ћеш им само: „Чувајте се“.

На крају, док их посматраш како одлазе на своје путовање, кроз мисли ти пролазе све ствари које ти је путовање донело. Неке лепе, неке ружне, али твоје, део твог путовања, збир твојих утисака. Окрећеш се и одлазиш даље, сав испуњен и задовољан јер знаш да си нешто постигао.

Ужичка ученичка компанија у националном финалу

Ученичка компанија „Сушко Чајић“ Економске школе из Ужица освојила је треће место на регионалном такмичењу ученичких компанија и пласирала се у национално финале. У конкуренцији ове године било је 50 ученичких компанија из пет региона, а у финалу ће се такмичити 20 тимова. Победник ће представљати Србију на европском такмичењу најбољих ученичких компанија. Ово престижно такмичење за средњошколце реализује организација Достигнућа младих са партнерима.

Компанија „Сушко Чајић“ укључена је у програм Уједињених нација за заштиту животне средине, а учествоваће и у Европској недељи младих, која се одржава од 24. до 30. јуна 2021. Активности ученичке компаније укључене су у мапу догађаја који се организују у Европској унији и приказују могућности везане за младе и њихове успешне приче. Већ дужи низ година, Економска школа учествује на такмичењима ученичких компанија под менторством професорке Бранкице Тодоровић и до сада су се три пута пласирали у национално финале. Две компаније претходних година су освојиле награду „Млади лидер“, а овај програм пружио им је и могућност стицања практичних вештина. Ученици су регистровани догађаје на два европска портала, припремили су видео материјал и песму која га прати, бојанке и разгледнице за хуманитарну кампању.

Ученици наше школе у финалу такмичења "Изазов Специјал - Млади иноватори"

Такмичење "Изазов Специјал - Млади иноватори" је одржано у петак, 18. децембра, на платформама: Zoom и Miro. Овај догађај је део програма "Млади иноватори" који спроводи Climate-KIC испред Европског института за иновације и технологију.

На такмичењу је учествовало 37 тимова из целе Србије. У првом делу такмичења сви пријављени тимови су уз помоћ платформе Miro (www.miro.com) решавали добијене задатке (дефинисање проблема, предлог решења, технологија, иновације).

У другом делу такмичења су учествовали само финалисти који су презентовали своје резултате пред жиријем. Нашу школу су представљале: Катарина Кокоровић и Сара Савић, ученице одељења 4ЦТ са професорком Бранкицом Тодоровић.

Ученице су се пласирале у финале такмичења на коме су презентовале и одговарале на питања жирија. Иако нису освојиле једно од прва три места, показале су изузетан труд и посвећеност, а како се такмичење одржава први пут, за похвалу је учешће у финалу.

Организатори такмичења "Изазов Специјал" су организације: Climate Innovation Hub, Connecting, Sinhro и Достигнућа младих у Србији.

Извештај са такмичења ИЗАЗОВ – специјал

Ученици наше школе учествовали су на Националном такмичењу „ИЗАЗОВ специјал, одржаном дана 18. децембра 2020. године. Такмичење се нажалост одвијало онлајн због епидемиолошке ситуације. Такмичење је почело у 09:00 часова на платформи Zoom. На такмичењу је учествовао ученик Стефан Аћимовић ИЕ, као капитен тима и остали ученици под менторством професорке Биљане Миликић. Такмичење се одвијало на виртуелној табли Miro. Miro је онлајн платформа на којој смо морали да презентујемо нову идеју која ће утицати на квалитет живота у локалној заједници. Циљ овог такмичења био је да стекнемо нове вештине за покретање климатске акције и реализацију пројеката у области унапређења животне средине. Тимским радом дошли смо до решења, али нажалост нисмо се пласирали у полуфинале. Као учесницима на такмичењу додељени су нам сертификати. Овај догађај део је програма "Млади иноватори", а који спроводи Climate-KIC испред Европског института за иновације и технологију. У Србији се ИЗАЗОВ Специјал реализује у партнерству са организацијама Climate Innovation Hub, Connecting, Sinhro и Достигнућа младих у Србији.

Сајам Виртуелних предузећа Шпанија

Ове године, по први пут организован је сајам виртуелних предузећа у Шпанији под покровитељством организације EUROOPEN –PEN International. Сајам је био ревијалног карактера, а нашу школу представљало је Виртуелно предузеће за промет органске хране "Biofoodies" доо. Учествовало је 86 предузећа из 6 европских земаља, а ми смо били једини представници Србије.

Сајам је одржан онлајн, преко за то посебно креиране платформе. Предузећа су имала задатак да представе своје пословање, свој каталог, веб страну и да на основу тога контактирају или буду контактирана од стране заинтересованих пословних партнера. Било је потребно заказати време састанка и користећи платформу обавити пословни разговор са потенцијалним купцима или добављачима. Разговори су се обављали на енглеском језику. По завршеном разговору, а на основу постигнутог договора, на мејл адресу пословног партнера требало је послати одговарајућу документацију и обавити плаћање уз употребу банкарског софтвера.

Нашу екипу чиниле су ученице IVПА одељења Тамара Бошковић и Јована Ђуровић. Ученице су за учешће на сајму, у склопу рада у оквиру секције Сајамско пословање, припремале професорке Љиљана Максимовић - Рубежановић и Мирјана Марјановић. Ученице су показале завидно знање из економије, енглеског језика и комуникацијске вештине у продајном разговору. Обављено је више пословних контаката са преузећима из Шпаније и Бугарске, успешно су обављене и пословне трансакције тако да смо постигли свој циљ - да на најбољи начин представимо своју школу на интернационалном нивоу.

Надамо се да ћемо и убудуће успешно учествовати на оваквим и сличним сајмовима јер је то јединствена прилика да проверимо знања наших ученика, да им омогућимо да стекну драгоцену искуства из области међународног пословања, као да и упоредимо свој рад са радом колега из других земаља.

Такмичење за Најбољу технолошку иновацију

И ове године наша школа је узела учешће на Такмичењу за најбољу технолошку иновацију (НТИ) 2021. године у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у категорији иновативне идеје средњошколских тимова. За реализацију су задужени Технолошко-металуршки факултет из Београда, Факултет техничких наука у Новом Саду, Привредна комора Србије и Радио телевизија Србије. Такмичење се и ове године изводило онлајн на Zoom платформи и трајало је од 15. марта до 4. октобра 2021. године. Циљ такмичења је промоција предузетничког начина размишљања и понашања тако што ученицима даје подршку, едукативну и финансијску. Учешћем на такмичењу стиче се право на едукативне тренинге који омогућавају ефикасније и лакше остваривање корака који су додељени од стране организатора. На такмичењу су одређена 3. круга: у 1. кругу морају да се представе писане инвенције тимова где се за пролаз 1. круга, именује 30 средњошколских и 20 студентских тимова из целе Србије.

Ученици Економске школе из Ужица, представљени су у два тима: ЕКООРАМА (Јана Радовић IIIЕ1, Милица Јанковић IIIЕ1, Јована Тасић IIIЕ1, Дејана Пјевић IIIЦт и Стефан Аћимовић IIE) под менторством професорке Биљане Миликић и НимТим кога чине ученице Исидора Милошевић 3ФА, Николина Поповић 3ФА и Милица Вермезовић 3ФА заједно са наставником Иваном Кузељевић и на такмичењу су наступиле са две пословне идеје (обе идеје су успешно прошле први круг рецензирања).

Ученици из оба тима успешно су прошли 1. круг и омогућено им је даље учешће на такмичењу.

Климатон за младе иноваторе

Такмичење Климатон за младе иноваторе, у организацији Climate Innovation Hub из Београда и подршку Министарства заштите животне средине и кровне организације ЕУ за борбу против климатских промена Climate KIC и других организација, одржано је 25. децембра 2020. године. На такмичењу су учествовали ученици основних и средњих школа, будући зелени иноватори, чији је задатак везан за решавање проблема из домена климатских промена.

Мото овогодишњег такмичења је гласио: "Како би изгледао твој град да имаш супер моћи градоначелника?".

Такмичење је окупило 55 ученика из целе Србије који су се такмичили у 12 тимова у којима су учествовали ученици из различитих школа и градова. Такмичење се одвијало путем Miro платформе коју су ученици користили за израду презентације, а у другом делу такмичења су презентовали и одговарали на питања жирија на Zoom платформи.

Ученици Економске школе из Ужица и Ужичке гимнанизације су пријавили заједнички тим у коме су се такмичили: Никола Грбић (Економска школа, IVЦТ), Мирјана Секулић (Економска школа, IVПА) и Даница Кривокапић (Ужичка гимназија, IV6).

Ученици су представили предлог пројекта "Нискокарбонски туризам Златибора". Развој еколошки прихватљивог туризма на најпосећенијој планинској дестинацији у Србији је од суштинског значаја због повећаног загађивања животне средине, интензивне урбанизације и девастације подручја.

Успешно учешће професорки наше школе на конкурс

Euroguidance центар Европске мреже за подршку каријерном вођењу и саветовању из Београда расписао је конкурс - ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ У ОБЛАСТИ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ВОЂЕЊА. На конкурс су учествовале професорке Бранкица Тодоровић и Љиљана Максимовић Рубежановић. Активност са којом су конкурисале изабрана је за објављивање у приручнику "Каријерно вођење и саветовање – Приручник за наставнике основних и средњих школа" (Издавач: Фондација Темпус, година издања: 2020, ISBN-978-86-88623-09-4). У приручнику су објављене и биографије професорки.

Електронску верзију публикације "Каријерно вођење и саветовање – приручник за наставнике средњих школа", као и појединачне активности можете преузети са сајта Euroguidance центра: <http://euroguidance.rs/resursi/>.

Извештај са Регионалног такмичења ученичких компанија Србије Ученичка компанија „Каменковићи“

Од 19. до 23. априла 2021. године реализована је недеља ученичких компанија под организацијом Достигнућа младих у Србији, која се услед епидемиолошке ситуације одвијала на Zoom платформи. На такмичењу је учествовало 250 ученика из 50 ученичких компанија из целе Србије.

Нашу школу представљало је предузеће „Каменковићи“ које се бави организацијом и резервацијом еко – тура у западној Србији и које је наставило традицију ове ученичке компаније која је основана 2013. Године. Ученици који су ове године представљали компанију су:

1. Јана Радовић IIIЕ1
2. Дејана Пјевић IIIЦТ
3. Стефан Аћимовић IIE

Ментор:
професорка Биљана Миликић

Циљ компаније пре свега био је запошљавање младих људи и особа са инвалидитетом. Такође циљ је био и да будемо ученичка компанија која ће тежити да одговори на негативне утицаје масовног туризма, компанија која ће бринути о животной средини и чувати њене квалитете, омогућити развој ученичког задругарства и тиме стицање профита за све. Њихова понуда састоји се од израде онлајн апликације која би омогућила резервацију, организацију и реализацију еко тура. Апликација ће омогућити упознавање Западне Србије од обичаја, културе, историје до локалних специјалитета на један необичан начин путем нашег интерактивног еко водича који ће омогућити пријатан боравак у пределу Западне Србије. Апликација је првенствено едукативног карактера.

Панел дискусија на тему „Допринос студената туризма унапређењу туристичке понуде Златиборског и Моравичког округа“

У четвртак 03. Јуна 2021. године на Академији струковних студија Западна Србија одсек Ужице, одржана је панел дискусија на тему „Допринос студената туризма унапређењу туристичке понуде Златиборског и Моравичког округа“. Као гости из наше школе присуствовали су ученик Стефан Аћимовић ИЕ и професорка Биљана Миликић који су излагали предлоге за унапређење туристичке понуде Златиборског и Моравичког округа.

Стефан Аћимовић је представио идеју, а то је апликација која би омогућила домаћим и страним туристима да се информишу о култури, традицији, обичајима, локалним специјалитетима, домаћинима итд. Напоменуто је да су идеју о унапређењу туризма искористили на такмичењу за Најбољу технолошку иновацију и да су успешно прошли корак 1. и наставили такмичење са овом идејом. Предлог апликације заинтересовао је организаторе панел дискусије и похвалили су наш рад. После панел дискусије велики број заинтересованих се распитивао о нашој идеји чак смо и остварили контакт са Регионалном Привредном комором Западне Србије и са представницима хотелског комплекса „Титова вила“ Златибор.

Вебинар о социјалној економији

У четвртак, 12. новембра, у 14.00 часова одржан је вебинар на тему "Социјална економија и њена улога у инвестиционом и економском плану на Западном Балкану" у организацији Diesis Network Policy Lab из Белгије. Diesis Network је једна од најширих мрежа Европске Уније специјализована за подршку социјалној економији и развоју социјалних предузећа. Мрежа покрива 20 земаља кроз главне националне федерације и националне мреже подршке које удружују више од 80.000 организација и 1,2 милиона радника. Европски парламент наводи Diesis Network као пример добре праксе за унапређивање институционалне и социјалне видљивости социјалне економије.

У оквиру активности којима се подржава развој социјалне економије одржан је вебинар. Учесници су упознати са улогом социјалне економије, посебно са аспекта регионалне сарадње, као и у пост COVID-19 ери. Представници организација за подршку социјалној економији из Србије, Црне Горе, Северне Македоније, Босне и Херцеговине и Албаније, су представили развој социјалне економије у својим земљама наводећи примере добре праксе, као и проблеме са којима се сусрећу у овом домену економског развоја.

Вебинару су присуствовали ученици одељења IVЦТ: Исидора Видановић, Никола Грбић, Александар Милованчевић, Катарина Кокоровић и Сара Савић, са професорком Бранкицом Тодоровић.

MICC WeB online сесија 28. Мај – 03. Јун 2021. Године

У периоду од 28. маја до 3. јуна 2021. године, одржана је прва онлајн сесија Модела интернационалног суда за Западни Балкан (MICC WeB) у којој је учествовало 33 ученика и ученица из Босне и Херцеговине, Србије и Хрватске. Школе које су учествовале у овој сесији су: Мјешовита средња школа Бугојно, Гимназија Зеница, Гимназија Горњи Милановац, Гимназија А. Г. Матош Ђаково, Економска школа Ужице и Економска и туристичка школа Дарувар.

У склопу MICC WeB сесије ученици су, кроз постављање питања и покрећући дискусију, имали прилику да разговарају о тешким темама послератне правде, различитим механизмима њеног постизања и важности поштовања људских права. Ученици су се окушали се у улогама судија, тужиоца и браниоца и показали стечена знања кроз симулације кривичних суђења. Ученички новинарски тим је током сесије марљиво радио на изради видеа и MICC WeB новина.

Организатори MICC WeB онлине сесије су Отворена комуникација (ОК) из Србије у сарадњи с Мрежом Западног Балкана (МЗБ) из Босне и Херцеговине и удружењем ХЕРМЕС из Хрватске. Организацију сесије подржала је Амбасада Краљевине Холандије у Србији кроз МАТРА програм.

Из Економске школе Ужице, учествовале су Дејана Пјевић из II ЦТ, Ива Гавриловић и Јелена Катић из II ФА.

Наши ученици у привредној комори

Ученици ИИСБО су дана 16. 06. 2021. године, у Регионалној привредној комори Златиборског управног округа, присуствовали предавању на тему „Изградња отпорности малих и средњих предузећа на пословне ризике (изазови и претње)“.

Излагачи су:

Видосава Џагић, помоћник директора Регионалне привредне коморе Београда

Зоран Димитријевић, државни секретар Министарства привреде

Вељко Јовановић, саветник председника Привредне коморе Србије

Ана Лапчевић, директор ПКС – РПК Златиборског управног округа

Горан Алексић, директор Србија транспорта

Светлана Бјеличић, председник парламента привредника ПКС – РПК Златиборског управног округа

Теме које су биле предмет предавања и дискусије:

- Врсте ризика који се могу јавити у току пословања малих и средњих предузећа (пандемије, елементарне непогоде, поплаве, суша, земљотрес, град, лажне информације, сајбер напади)

- Мере које мала и средња предузећа примењују да спрече катастрофалне последице могућих ризика

- Осигурање и превентива као најбољи начин заштите од ризика

- Циљ: дугорочна отпорност малих и средњих предузећа

Значај предавања за ученике СБО-смера је да су добили квалитетне информације на основу којих су закључили да ће њихово будуће занимање – агент осигурања, бити веома перспективно.

Награда на Литерарном конкурс „Зоран Теодосић“

Негујући успомену на уваженог колегу и славећи име изванредне личности Зорана Теодосића, Техничка школа „Радоје Љубичић“, уз сарадњу са Фондом „Зоран Теодосић“, већ четврт века организује наградни конкурс под његовим именом.

У првим годинама реализације конкурса, постојале су четири категорије у оквиру којих су ученици слали своје радове: лирска песма, кратка прича, цртеж и карикатура. Временом, овај конкурс прераста у наградни конкурс за најбоље литерарне радове ученика средњих школа. Као један од највећих конкурса у нашем граду, сваке године окупља велики број средњошколаца. Приликом вредновања радова, комисија у обзир узима стилску уобличеност, технику писања, креативност и поруку коју рад носи.

Валентина Петровић, матуранткиња наше школе, ученица IV ЦТ одељења, освојила је трећу награду на овогодишњем Конкурсу „Зоран Теодосић“. Од четири понуђене теме, Валентина је одабрала да пише литерарни рад на тему „Путник“. Била нам је част да учествујемо и задовољство да допринесемо вишедеценијској традицији одржавања овог конкурса.

Конкурс Цркве Светог Марка – успех и допринос наших ученика

Поводом крсне славе Цркве Светог Марка и обележавања јубилеја, Српски дом Деспот Стефан Лазаревић (удружење при Цркви) организовао је литерарни и ликовни конкурс на оквирну тему „Стара црква у мом доживљају“. Ученик одељења III ЦТ, Вељко Рајић освојио је треће место у конкуренцији литерарних радова.

На прослави Марковдана, 8. маја, уприличена је и свечана додела награда на којој је Вељко имао част да своју награђену песму изрецитује пред његовим преосвештенством, епископом жичким, господином Јустином. Песма у химничном и поетско-историјском оквиру пева о трајности, постојаности и одолевању српског народа и Цркве Светог Марка као заједнице која нас све спаја на духовној и идентитетској равни.

Награђени ученици су даривани похвалницом, летописом цркве, иконом и новчаним износом. Сви ликовни и литерарни радови су изложени у порти Цркве Светог Марка.

На свечаности је учествовала и Кристина Миливојевић II ЦТ, у хорском извођењу, али и соло наступом којим је обогатила програм.

У организацији прославе и програма, заједно са колегиницама из Уметничке и Медицинске школе, учествовала је професорка Економске школе, Марија Миловић, која је била и ментор ученику Вељку Рајићу.

Похвала на ликовном конкурс

Ужичко Коло српских сестара које негује празник Материце, уз литерарни, организовало је трећи ликовни конкурс, на којем су учествовали ученици средњих школа. Задатак је био да се ликовно одговори на једну од тема, која је носила назив Мајка, док је друга тема везана за нашу значајну сликарку Надежду Петровић.

Ученица Економске школе, Сара Танасковић, из одељења II СБО, добила је похвалу на поменутом конкурс. Сара је необичним приступом реализовала цртеж који у себи носи скривену, али јаку емоцију.

Прослава Савиндана 2021. године

Светосавски дух генерацијама је брижљиво негован и чуван међу ученицима наше школе. Измењене околности, под којима се због глобалне епидемије одвијала настава, нису спречиле наше ученике да и ове године приреде свечаност у славу Светог Саве. Прослава школске славе ове године уприличена је на другачији начин у односу на досадашњу праксу. Светосавска академија Економске школе, под називом „Оцу српске словесности“, због неповољне епидемиолошке ситуације, приказана је онлајн. Приредбу су припремиле професорке Марија Буквић и Невена Ћосовић Бацетић са ученицима: Кристином Миливојевић II ЦТ (соло певање), Саром Савић IV ЦТ (казивање беседе „Оцу српске словесности“ Александра Р. Бацетића), Душаном Петровићем IV ЦТ (сликање портрета Светог Саве), Јованом Анђићем IV па и Филипом Божовићем IV ПА (пратња на гитари). Ученици су се одлично снашли у својим улогама, а додатни изазов и ново искуство за њих представљало је снимање видео програма које је изведено уз техничку подршку Фото Звезде. Видео снимак овогодишње свечаности поводом прославе Савиндана остаће као сведочанство и успомена на наш рад током епидемије, али и као опомена да се са још већом радошћу и међусобним поштовањем убудуће окупљамо око славског колача.

Извештај о пројекту- Intercultural Learning – from history to culture via RYCO mentorship program

Школа је учествовала у пројекту у трајању од јануара 2020. до марта 2021. године, а због епидемиолошких мера пројекат реализован онлајн у гадовима Мостару, Котору и Ужицу.

Кроз 6 радионица подршке и кроз узајамно разумевање, на различите теме, расправљало се о вредностима културе као и о утицају историје Балкана на појединца и на заједницу.

Пројекат је успешно реализован, а школа је као донацију добила 4 лаптопа, док су ученици, њих десет, добили 10 мајица, 10 слушалица и 2 Smartwatch-а. У пројекту су учествовали и професор Јасмина Бајић, педагог Ивана Ђурић, помоћник директора Зорица Караић-Шибалић.

Школска библиотека

У току школске 2020/2021. године, школски библиотекари су обављали послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и праћење образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације и стручно усавршавање. На почетку школске године разматран је план набавке лектуре за текућу школску годину. Ученицима првог разреда одржан је час у читаоници у оквиру библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда.

Фонд библиотеке допуњен је најпре актуелном стручном литературом из области економије, али и насловима савремених писаца, односно делима прилагођеним ученичком узрасту и интересовањима. Ученицима се свакодневно указује на значај писане речи и поред лектире, препоручују им се наслови који нису обухваћени обавезном лектиром. У школској 2020/21. години, библиотеку је активно користило нешто више од две стотине ученика Економске школе. Ученици су се интересовали за активности у школској библиотеци и радо су учествовали у радионицама и обележавању важних датума. Из библиотеке се руководило и друштвеним мрежама – Инстаграм и Фејбуком профилем школе где су објављиване све актуелности, догађаји и активности у школи, али и информације од значаја за професоре и ђаке.

У току онлајн наставе, школски библиотекар је пружао подршку наставницима и ученицима на платформама за учење и у дељењу свих важних информација. Ђаци су били информисани о свим доступним дигиталним садржајима из области културе, уметности и учења. Пружани су подаци о свим литерарним конкурсима и предавањима као и најважнија обавештења за ђаке у вези са актуелним стањем у настави.

Уредно је вођен и летопис школе где су благовремено бележене све школске активности, успеси и такмичења.

Наши на такмичењима

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

Септембар 2020.

29. септембар – Одржано је међународно такмичење Пасош предузетничких вештина. Ученици Никола Грбић 4ЦТ и Александар Милованчевић 4ЦТ положили су испит за међународни сертификат.

Октобар 2020.

28. и 19. октобар – Одржано је регионално такмичење Пословни изазов. Ученици Катарина Кокоровић 4ЦТ и Никола Грбић 4ЦТ пласирали су се у финале такмичења.

Децембар 2020.

18. децембар - Одржано је републичко такмичење Пословни изазов За нову генерацију предузетника који брину о заштити животне средине. Ученице Катарина Кокоровић 4ЦТ и Сара Савић 4ЦТ пласирале су се у финале такмичења.

25. децембар – одржано је републичко такмичење Климатон за младе иноваторе, на коме су учествовали наши ученици Никола Грбић 4ЦТ и Мирјана Секулић 4ПА, предвођени професорком Бранкицом Тодоровић. Ученици су се пласирали у финале овог такмичења.

Март 2021.

7. март – Одржано је општинско такмичење Књижевна олимпијада.

15. - 26. март – одржано је републичко такмичење Титан. Ученице из одељења 4ПА Јана Ћуповић и Дуња Перишић, заједно са професорком Бранкицом Тодоровић учествовале су у првом и другом кругу такмичења.

15. март– ученици наше школе под називом тима ЕКООРАМА (Јана Радовић IIIЕ1, Милица Јовановић IIIЕ2, Јована Тасић IIIЕ2, Дејана Пјевић IIIЦт, Стефан Аћимовић IIE и професорка Биљана Миликић) учествују на такмичењу за Најбољу технолошку иновацију.

15. март – 4. октобар - Ове школске године ученици наше школе учествовали су на такмичењу за Најбољу технолошку иновацију (НТИ), под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици наше школе пласирали су се у други круг такмичења.

30. март - Ученичка компанија „Каменковић” учествује на регионалном такмичењу за које је организатор Достигнућа младих у Србији. Ове године бави се организацијом и резервацијом еко тура у Западној Србији. У оквиру свога пословања пружа апликацију туристима који посете нашу земљу и омогућава им квалитетну едукацију о знаменитостима, културној баштини, историји, обичајима, куповину домаћих производа... Чланови на овогодишњем такмичењу су: Јана Радовић IIIЕ1, Дејана Пјевић IIIЦт, Стефан Аћимовић IIE заједно са професорком Биљаном Миликић.

Јун 2021.

2-4. јун – Одржано је такмичење најбољих ученичких компанија путем Zoom платформе. Ученичка компанија „Сушко Чајић“ Економске школе из Ужица освојила је треће место на регионалном такмичењу и пласирала се у национално финале. У конкуренцији ове године било је 50 ученичких компанија из пет региона, а у финалу ће се такмичити 20 тимова. Победник ће представљати Србију на европском такмичењу најбољих ученичких компанија. Ово престижно такмичење за средњошколце реализује организација Достигнућа младих са партнерима.

18. јун - Ученице 3ФА одељења (Исидиора Милошевић, Николина Поповић, Милица Вермезовић, заједно са наставником Иваном Кузељевић) на Такмичењу за Најбољу технолошку иновацију наступиле су са својом иновативним идејама ЛоЦлоцк и СензСемафор. У првом кругу рецензирања у коме је учествовало 35 средњих школа, НимТим је прошао даље са обе иновативне идеје. Услов за даље учешће у такмичењу био је избор једне од наведених иновативних идеја. У другом кругу рецензирања тим наступа са иновативном идејом, али нажалост не улази у финале такмичења.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда; извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе; дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника; вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција.

Организован је обавезан стоматолошки систематски преглед за ученике свих разреда у сарадњи са Здравственим центром Ужице, као и акције добровољног давања крви.

Еколошка недеља обележена је кроз акцију чишћења школског дворишта као и израда паноа на тему „мотиви из природе“ и на тај начин је подржана акција Министарства животне средине и просторног планирања „Очистимо Србију“.

Током ове школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

12. Реализација области из Школског развојног плана

Школски програм и Годишњи план рада

Школски програм је сачињен у складу са прописима и садржи законом предвиђене елементе. На основу Школског програма сачињен је Годишњи план рада школе, чији саставни део чине годишњи планови наставних предмета тако да су елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно усклађени.

У оквиру Школског развојног програма за област Школски програм дефинисана су три развојна циља.

I Развојни циљ: Подизање квалитета Школског програма у складу са Правилником о стандардима квалитета рада васпитно-образовних установа.

Током школске 2019/2020. године извршено је упознавање наставника са образовним стандардима на нивоу Стручних већа, усклађивање са стандардима постигнућа општеобразовних предмета и уграђивање образовних стандарда у Школски програм кроз допуну Школског програма и Годишњег плана рада наставника за општеобразовне предмете.

II Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности.

На нивоу Стручних већа извршена је анализа садржаја по предметима, временска динамика обраде садржаја по предметима и временско и садржајно усклађивање програма рада наставника. Такође, извршене су измене у оперативним плановима рада наставника у складу са прописима. У оперативне планове је укључена провера остварености циљева и исхода учења наставних предмета.

Путем анкета и разговора са ученицима испитане су потребе ученика везане за остале облике образовно васпитног рада. Извршена је анализа могућности школе за реализацију ваннаставних активности.

III Развојнои циљ: Планирање и реализација иновација у Годишњим и оперативним плановима рада.

Током школске 2019/2020. године наставници су путем акредитованих семинара имали прилику да се упознају са иновативним методама рада на часу у мери у којој су постојеће околности изазване пандемијом дозвољавале. На овом развојном циљу ће се више радити у наредној школској години.

Такође, током наредне школске године се планира анализа угледних часова и примене иновација након извршених обука на семинарима.

Организација рада школе и руковођење

Развојни циљ:

Развојни циљ из ове области био је унапређење квалитета рада Школе кроз усклађивање планова рада и реализованих активности, изналажење додатних финансијских средстава и појачане маркетиншке активности.

1. Редован увид и надзор у васпитно-образовни рад

У Школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Наставницима - приправницима се правовремено одређују ментори. Сви стручни органи и тела реализовали су планиране начине праћења. Инструктивни увид и надзор се реализовао, према плану и потребама Школе, остваривали су га директор Школе и стручни сарадници. Директор и стручни сарадници поседују евиденцију о посети часовима.

За праћење часова користе се образци за посматрање часова, уз истицање мера за унапређивање на основу резултата праћења и вредновања. Самовредновање се у континуитету остварује у Школи, о чему сведочи документација годинама у назад. Један циклус самовредновања је завршен, а за текућу школску годину формирани су посебни тимови са свих седам области квалитета.

Након завршене обуке у организацији ЗУОВ – а, пласирани су нови обрасци за оперативне и годишње планове, као и обрасци за писање припреме за час.

2. Рад на маркетингу и промоцији школе

У Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, instagram и facebook странице на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелним школским дешавањима и успесима наших ученика и наставника.

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда, online, слањем промотивних материјала и флајера.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовала на Међународном сајму виртуелних предузећа и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајала победничка места и лепа признања.

Настава и учење

Развојни циљ: Учинити знање ученика систематичнијим и трајним, побољшањем квалитета учења и одговорности ученика према учењу, као и повећањем ефикасности праћења напредовања ученика.

I Задатак: Континуирано уочавати корелације између наставних предмета и наставних садржаја и примењивати их у наставној пракси да би се знање ученика учинило систематичним и трајним.

Наставници су обавештени о потреби обавезног уочавања корелација, бележењу истих у наставне планови али и њиховој реализацији. Реализовали су часове корелативног типа на нивоу стручних већа.

II Задатак

Побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу оспособљавањем ученика да разликују различите нивое знања и повећавање часова утврђивања и провере знања на нивоу стручних већа

- Ученицима је презентован Правилник о оцењивању. Приликом провере знања ученицима се дају повратне информације, јасне и недвосмислене, у циљу вредновања сопственог знања.
- Направљен је план посете часовима у оквиру стручних већа.

III Задатак

Повећавање ефикасности и систематичности праћења напредовања ученика кроз различите облике портфолиа са циљем да ученици добију јаснију повратну информацију о личном напредовању

- Наставници су информисани о сврси портфолија и обавезним елементима које портфолио мора да има
- Поједини наставници су израдили портфолио у складу са индивидуалним потребама ученика,
- Стручна већа су анализирали ефекте оцењивања кроз портфолио

Постигнућа ученика

Развојни циљ у оквиру ове области односио се на подизање нивоа постигнућа ученика постизањем већег квалитета знања, континуираним праћењем постигнућа и веће мотивисаности ученика и наставника за рад.

Развојни циљ је остварен кроз следеће активности: уједначавање критеријума оцењивања по Стручним већима, континуирано праћење постигнућа ученика (каријерно вођење), упоређивање постигнућа ученика из основне школе са постигнућем у средњој школи, упоређивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима на матурским испитима, упоређивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима уписа на вишим школама и факултетима, као и кроз подизање нивоа мотивисаности ученика и наставника за рад, интензивирање допунског и додатног рада, секција, а акценат је стављен на диференцирану индивидуализовану наставу за ученике којима је то потребно.

Ресурси

Развојни циљ: Континуирано подизање квалитета наставе кроз развој људских ресурса и јачање материјално – техничке опремљености. Развојни циљ је остварен јер се у школи континуирано ради на развоју људских ресурса и на јачању материјално – техничке опремљености.

I ЗАДАТАК: Развој људских ресурса који су у функцији подизања квалитета наставе у Школи.

Активности :

- Планирање стручног усавршавања запослених према реалним средствима намењених у ту сврху;
- Обука наставника за коришћење Платформе за управљање подацима и њена континуирана примена у припремању за наставу и размени садржаја;

Задатак је у потпуности реализован када су прве две активности у питању. Стручно усавршавање запослених се одржава континуирано како у школи тако и ван ње. Наставници су у потпуности обучени за коришћење Платформе за управљање подацима и континуирано је примењују у припремању за наставу и размени садржаја.

II ЗАДАТАК Јачање материјално - техничке и информатичке опремљености Школе ради квалитетније припреме за наставу и реализације наставе.

Активности

- Захтев локалној заједници и НСЗ за ангажовањем лица које би одржавало информатичку мрежу;
- Обезбеђивање материјалних средстава за набавку нове опреме у информатичким учионицама ;
- Обезбеђивање материјалних средстава за набавку стручне литературе у штампарском и електронском облику.

ЗАДАТАК се континуирано реализује у складу са финансијским могућностима Школе када су у питању друга и трећа активност.

Набавка опреме и стручне литературе је континуирана али би наравно могла бити много боља када би финансијска средства била већа.

Ангажовано је и лице које одржава информатичку мрежу.

Подршка ученицима-извештај

1. Развојни циљ ове области је био подстицање код ученика и свих запослених у школи осетљивости за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

ЗАДАТАК - Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада.

ЗАДАТАК - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.

ЗАДАТАК - Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, насиље над девојкама, насиље међу младима и породично насиље. Ове активности су остварфене у сарадњи са Центром за девојке, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, АСТРОМ.

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

У свакој учионици школе и на сваком спрату у ходнику на видном месту је истакнут едукативни материјал о врстама и нивоима насиља, мерама и активностима које се предузимају у случају сумње на насиље или ако се догоди, као и правима и одговорностима ученика у школи.

На час-у и чоз-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

Активно се учествовало у јавним расправама у Градској кући на тему трговине људима, насиља над женама. Центар за девојке је представио свој досадашњи рад и сарадњу са институцијама МУП, ЦСР, АСТРА, МЗ, МПНТР.

Реализоване су бројне радионице Центра за девојке.

Ученице Економске школе су истакнути и веома активни учесници у раду овог центра.

Реализовано је истраживање са циљем утврђивања безбедносне ситуације у школи, као и предузимања активности на основу добијених резултата.

Узорак су чинили сви ученици ЕШ, запослени-наставно, помоћно особље.

Новембар 2019. У сали Народног позоришта одржана је премијера филма „На правом Путу“, снимљен у продукцији Црвеног крста Ужице. Филм промовише хуманитарне вредности. Пројекцији присуствовале педагог, психолог школе, наставница ГВ и ученици ЕШ који су активисти Црвеног крста и глумци у филму.

- Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице Алексабдром Јовановић Ђукић и Снежаном Стаматовић о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су:
 - Радионице на тему дигиталног насиља,
 - Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља,
 - Процена стања у школи у области борбе против насиља.
 - Чланови наставничког већа су упознати са водичем за школе под називом „Ка сигурном и подрстицајном школском окружењу“.
- 24. фебруара 2021. је обележен „Дан розе мајица“, то је међународни дан борбе против вршњачког насиља, ученици наше школе су обавештени и позвани да активно учествују у борби против овог облика насиља.
- Почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Алати и материјали са платформе ће у наредном периоду бити коришћени у још већем обиму.
- Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих.

Сарадања и комуникација су били добри, наравно увек постоји могућност за даље унапређење и развој.

- Ученици су константно подсећани да је веома важно да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције.

Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, али и пружање васпитне подршке ученицима. Након сваког класификационог периода и анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима у виду појачаног педагошко-психолошког рада, упознавање и оспособљавање ученика за различите технике у учењу, поступци за преовладавање треме при излагању и оцењивање, поступци за побољшање концентрације код ученика. При реализацији ове активности укључени су родитељи, или релевантне институције.

Кроз различите ваннаставне активности (спортска такмичења, рад секција, додатна/допунска настава, учешће на различитим такмичењима, учешће у раду различитих удружења и организација) у школи се подстиче лични и социјални развој ученика. Кроз различите програме и активности у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употреба дрога, права детета, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за преовладавање конфликта кроз ненасилну комуникацију. Кроз наставне и ваннаставне активности постиже се професионални развој ученика у виду константног обавештавања ученика, посета виших школа и факултета, итд.

Школа својим особинама је подобна за упис ученика из осетљивих група. У оквиру тога настава се кроз индивидуализацију и израду ИОП-а у постуности прилагођава конкретном ученику са циљем остваривања напредовања у учењу. Школа сарађује са релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Емос

Подизање нивоа квалитета рада кроз побољшање комуникације са ученицима и родитељима, оплемењивање школског простора и веће видљивости школе.

1. ЗАДАТАК Побољшање сарадње и комуникације са родитељима и ученицима.
Задатак је реализован опремањем простора (кабинет 28) који наменски служи за пријем родитеља како би се обезбедила приватност у индивидуалним контактима са родитељима и ученицима. Активирана је и Фејсбук страница наше школе, као и Инстаграм страница. Педагог, Јелена Масал, постављала је материјал на ове две странице. Због лоше епидемијске ситуације изостало је формирање ученичког тима администратора за ове активности, али је план да у наредном периоду то буде реализовано.
2. ЗАДАТАК Учинити школу безбедном средином за све као услов за развој, напредак и подизање угледа школе у окружењу.
Задатак је реализован кроз дораду постојећег видео надзора у току 2017. године из сопствених средстава школе.
3. ЗАДАТАК Учинити школски амбијент пријатним за све као услов за подизање нивоа квалитета рада.
Задатак је реализован кроз постављање табле на којој је истакнут распоред учионица, на међуспрату школе. Фотографије наставника су постављене у холу на првом спрату школе, у оквиру активности прославе 70-те годишњице рада наше установе.
Холови на сва три спрата школе оплемењени су ученичким радовима насталим на ликовној секцији, затим дипломама, похвалницама и сертификатима о постигнућима

наших ученика на такмичењима, поставка Просвета и писци, као и изложбе низа уметничких фотографија наших ученика, које се константно ажурирају.

На свим спратовима школе и у учионицама постављени су едукативни материјали са врстама и нивоима насиља и начинима реаговања у случају сумње на насиље или ако се насиље догоди. Такође је постављен материјал о правима и обавезама ученика.

Учионица број 5, у приземљу школе је опремљена рачунарима и оспособљена за наставу како би се изашло у сусрет ученицима са тешкоћама у кретању.

11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализоване активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2020/2021. год. су следеће:

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на спречавање дигиталног насиља, пре свега, због услова рада и наставе на даљину проузроковане пандемијом ковид-19. Из тог разлога конкретне активности тима су следеће:

- Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице Алексабдром Јовановић Ђукић и Снежаном Стаматовић о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су:
- Радионице на тему дигиталног насиља,
- Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља,
- Процена стања у школи у области борбе против насиља.
- Чланови наставничког већа су упознати са водичем за школе под називом „Ка сигурном и подрстицајном школском окружењу“.
- 24. фебруара 2021. је обележен „Дан розе мајица“, то је међународни дан борбе против вршњачког насиља, ученици наше школе су обавештени и позвани да активно учествују у борби против овог облика насиља.
- Почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Алати и материјали са
- платформе ће у наредном периоду бити коришћени у још већем обиму.
- Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих.
- Сарадања и комуникација су били добри, наравно увек постоји

- могућност за даље унапређење и развој.
- Ученици су константно подсећани да је веома важно да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције.

11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима

Развојни циљ ове области је био подстицање код ученика и свих запослених у школи осетљивости за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне радне атмосфере.

1. ЗАДАТАК - Обезбедити сигурно и безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног рада.
2. ЗАДАТАК - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.
3. ЗАДАТАК - Подршка личном и социјалном развоју ученика.

Континуирано су се реализовале превентивне активности које се односе на трговину људима, насиље над девојкама, насиље међу младима и породично насиље. Ове активности су остварене у сарадњи са Центром за девојке, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, АСТРОМ.

Реализоване су бројне активности вршњачке едукације, у склопу активности ДКР-а.

У свакој учионици школе и на сваком спрату у ходнику на видном месту је истакнут едукативни материјал о ВРСТАМА И НИВОИМА НАСИЉА, МЕРАМА И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ ИЛИ АКО СЕ ДОГОДИ, КАО И ПРАВИМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ШКОЛИ.

На ЧОС-у и ЧОЗ-у је препоручено да се поразговара са ученицима на основу овог материјала.

Активно се учествовало у јавним расправама у Градској кући на тему трговине људима, насиља над женама. Центар за девојке је представио свој досадашњи рад и сарадњу са институцијама МУП, ЦСР, АСТРА, МЗ, МПНТР.

Реализоване су бројне радионице Центра за девојке.

Ученице Економске школе су истакнути и веома активни учесници у раду овог центра.

Реализовано је истраживање са циљем утврђивања безбедносне ситуације у школи, као и предузимања активности на основу добијених резултата.

Узорак су чинили сви ученици ЕШ, запослени-наставно, помоћно особље.

- Сарадња са просветним саветницама ШУ Ужице Алексабром Јовановић Ђукић и Снежаном Стаматовић о реалној ситуацији у школи по питању насиља, тешкоћама на које наилазимо у раду, начинима превладавања истих, као и примерима добре праксе. На основу те сарадње и њиховим залагањем и учешћем, проистекли су материјали који су коришћени у циљу подизања свести о врстама и нивоима насиља, превенцији и реаговању у ситуацијама насиља. Веома су нам били корисни, а прослеђивани су ученицима, наставницима и разредним старешинама. Конкретно, то су:

- Радионице на тему дигиталног насиља,
- Збирка примера добре праксе у области заштите од насиља,
- Процена стања у школи у области борбе против насиља.
- Чланови наставничког већа су упознати са водичем за школе под називом „Ка сигурном и подрстицајном школском окружењу“.

- 24. фебруара 2021. је обележен „Дан розе мајица“, то је међународни дан борбе против вршњачког насиља, ученици наше школе су обавештени и позвани да актично учествују у борби против овог облика насиља.

- Почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, која представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Са њеним садржајем и могућностима упознати су сви запослени у школи, ученици и родитељи. Алати и материјали са платформе ће у наредном периоду бити коришћени у још већем обиму.

- Активности Тима су ишле у правцу праћења комуникације између наставника и ученика, ученика и ученика и сарадње између њих.

Сарадања и комуникација су били добри, наравно увек постоји могућност за даље унапређење и развој.

- Ученици су константно подсећани да је веома важно да у овом периоду поштују основне принципе ненасилне комуникације, сарадње и толеранције.

Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, али и пружање васпитне подршке ученицима. Након сваког класификационог периода и анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима у виду појачаног педагошко-психолошког рада, упознавање и оспособљавање ученика за различите технике у учењу, поступци за преовладавање треме при излагању и оцењивање, поступци за побољшање концентрације код ученика. При реализацији ове активности укључени су родитељи, или релевантне институције.

Кроз различите ваннаставне активности (спортска такмичења, рад секција, додатна/допунска настава, учешће на различитим такмичењима, учешће у раду различитих удружења и организација) у школи се подстиче лични и социјални развој ученика. Кроз различите програме и активности у школи се промовишу здрави стилови живота, превенција употреба дрога, права детета, заштита човекове околине, развијање толеранције и вештина за преовладавање конфликта кроз ненасилну комуникацију. Кроз наставне и ваннаставне активности постиже се професионални развој ученика у виду константног обавештавања ученика, посета виших школа и факултета, итд.

Школа својим особинама је подобра за упис ученика из осетљивих група. У оквиру тога настава се кроз индивидуализацију и израду ИОП-а у постојности прилагођава конкретном ученику са циљем остваривања напредовања у учењу. Школа сарађује са релевантним установама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Упознавање и подсећање чланова тима са појмом инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	септембар	разговор, дискусија	Координатор тима	реализовано
Оснаживање ученика за разумевање и прихватање инклузивних принципа	Током школске године	материјал за часове одељењског старешине и ОЗ	ПП служба, Тим за инклузивно образовање	реализовано
Прикупљање података о ученицима од родитеља, стручних сарадника, сарадника из основних школа	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање	реализовано
Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Током школске године	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и рад по ИОП-у	До краја првог полугодишта	разговор, дискусија	Тим за инклузивно образовање, ППС, одељењске старешине	реализовано
Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Током првог полугодишта	разговор, дискусија	Психолошко-педагошка служба, Одељењске старешине, Чланови одељењских већа, Тим, Тимови за пружање додатне подршке ученицима	реализовано
Праћење и израда педагошких профила за поједине ученике (по потреби)	Током школске године	разговор, дискусија, израда документације	Тим за инклузивно образовање, ППС	реализовано

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током ове школске године израђени су педагошки профили који су коришћени за индивидуализовану наставу са овим ученицима. Исто тако, прилагођени су услови, као и начини рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу.

11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације

Професионална оријентација се у школи одвијала током целе школске године, и то, кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Садржаји програма професионалне оријентације смо тако концепирали да се могу реализовати кроз различите облике образовно-васпитног рада у школи (часови редовне наставе, додатне наставе, одељењског старешине, менторски рад, слободне и др. активности).

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током септембра и октобра 2020. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2020. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формиран су правилни ставови према раду.

Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
јануар	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано
фебруар	Презентација Ужичке гимназије ученицима 8. Разреда У Ужичкој гимназији данима отворених врата	Професори грађанског	Реализовано

11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Реализација
Септембар	Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности	Анализирање предвиђених тема на часовима ОС и ОЗ у складу са њиховим плановима, укључивање ученика у припрему појединих тема, укључивање и сарадња са стручним тимовима и другим службама у складу са могућностима, сарадња са ПП службама	Одељењске старешине и одељењске заједнице ученика Тим за каријерно вођење и саветовање	реализовано
Октобар	Конструктивно решавање проблема			реализовано
Октобар	Упућивање на установе које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема			реализовано
Октобар	Доношење правила лепог понашања			реализовано
Новембар	Комуникација и тимски рад			реализовано
Новембар	Поштовање различитости, толеранција			реализовано
Новембар	„Где ме жуља ципела?“-разговор о проблемима и начинима њиховог превазилажења			реализовано
Децембар	Нова година, мисли, жеље, знаци пажње према драгим особама			реализовано
Јануар	Самоиницијатива и подстицање предузетничког духа			реализовано
Фебруар	Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?			реализовано
Април	«Они су успели»-примери успешних људи у окружењу			Није реализовано због наставе на даљину
Током школског године	Подстицање самоиницијативе код ученика у оквиру планирања свог даљег школовања и професионалног развоја	Саветодавни рад и разговори	Тим за каријерно вођење и саветовање	реализовано
Током школског године	Вршњачка едукација на тему злоупотреба алкохола и дувана	Радионице	Тим за подршку ученицима	Није реализовано због наставе на даљину
Током школског године	Вршњачка едукација на тему превенције насиља за ученике првог разреда	Радионице	Тим за заштиту ученика од насиља	Није реализовано због наставе на даљину

11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост. Програм је остварен кроз обележавање значајних датума у еколошком календару.

11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције

Организатор ових активности је психолог Драгана Радовић, уз велику помоћ и ангажовање ученика. Извештаји о реализацији осталих активности налазе се у делу о секцијама.

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности - алкохолизам, коцка...”	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција); Систематски преглед - здравствени за ученике 1. и 3. разреда	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
јануар	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници изборних предмета Здравље и спорт, Појединац, друштво и група, наставници ГВ, разредне старешине и ПП служба	Реализовано
Током целе школске године	Промоција здравих стилова живота	Наставници, раредне стаређине, ПП служба	Реализовано

На пригодан начин обележени су у значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију према календару здравља:

- 16. октобар - Светски дан хране
- новембар - месец борбе против болести зависности
- децембар - Светски дан борбе против СИДЕ
- јануар - Национални дан борбе против пушења
- март - Месец борбе против рака (рад на даљину)
- 22. март - Светски дан вода (рад на даљину)
- 7. април - Светски дан здравља (рад на даљину)
- мај - Светски дан борбе против пушења (рад на даљину)
- јун - Светски дан заштите животне средине (рад на даљину)

С обзиром на то да су у нашој Школи примећене девијације и употреба наркотичних средстава међу појединим ученицима, активности су се одвијале у правцу интервенције и превенције болести зависности.

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:

- формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
- јачањем одлучности младих да одбију понуђену дрогу.

2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.

3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовноваспитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање учимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.

11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика

С обзиром на то да су у нашој Школи примећене девијације и употреба наркотичних средстава међу појединим ученицима, активности су се одвијале у правцу интервенције и превенције болести зависности.

Интервентне активности су биле у правцу сарадње са ПУ Ужице, Центром за социјални рад Ужице, и родитељима ученика, а све у складу са Протоколом о поступању у случају сумње или доказане злоупотребе психоактивних супстанци (у даљем тексту ПАС) и Међународним стандардима ПАС.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
 - јачаћемо одлучности младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.
3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовно-васпитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.
4. Реализовано је истраживање за све ученике наше школе којим се процењивало самопоуздање ученика, а ниво самопоуздања је основа за превенцију или развој болести зависности. Ученици су обавештени о резултатима истраживања, дате су препоруке за наредни период њиховог раста и развоја.

11.2.8. Реализација програма стицања основних знања и вештина матураната за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Област рада	Планирана активност	Носиоци активности	Време реализације	Место реализације	Реализација
<i>Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда	новембар 2020.	учионица, сала	Реализовано
<i>Како постати официр Војске Србије; Како постати професионалн и војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив</i>	На часу одељењског старешине и физичког васпитања разговор са ученицима	одељењске старешине ученика завршног разреда, наставници физичког васпитања	децембар 2020.	учионица, сала	Реализовано
<i>Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</i>	На часу одељењског старешине разговор или радионица са ученицима	одељењске старешине ученика четвртог разреда наставник биологије и хемије	март 2021.	учионица, сала	Реализовано
<i>Тактичко - технички зборови</i>	Посета команде, јединице и установе Војске Србије	одељењске старешине представници Војске Србије	април-мај 2021.	установе Војске Србије Пошега	Реализовано

11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи

11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развојустанове

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар 2020.	Доношење Оперативног плана средње школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса COVID-19	Анкетирање ученика, родитеља, стручна већа; Анализа анкете; Анализа предлога Кризног штаба	Чланови Тима, Психолошко педагошко служба Стручна већа	реализовано
Септембар 2020.	Одлучено да се допунска подршка ученицима обавља преко платформе Google учионица	Анкета наставника и ученика	Чланови Тима, Психолошко педагошко служба Стручна већа	реализовано
Током целе школске године	Праћење рада наставника у процесу оцењивања ученика, подршка, сугерисање нових креативних решења	Преглед електронских дневника, Гугл учионица, посета Гугл мит часовима	Директор школе, психолошко педагошко служба, Тим за наставу и учење	реализовано
Током целе школске године	Пружена додатна подршка ученицима кроз рад психолошко-педагошке службе	Подршка електронском поштом, индивидуалним разговорима	Психолошко педагошко служба, одељењске старешине	реализовано
Јун 2021	Анализа Извештаја о надзору који је обавила Школска управа, и предлагање мера које би омогућиле промену уочених неправилности.	Извештај Школске управе о пруженој стручној помоћи	Чланови Тима, Стручна већа, Директор, Психолошко педагошко служба	реализовано

11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област настава и учење)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Конституисање Тима за самовредновање	Именовање чланова	Директор школе	реализовано
До 15. септембра	Израда Годишњег плана самовредновања	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Септембар	Упознавање Чланова Тима са Правилником о самовредновању	Информисање	Координатор Тима	реализовано
Септембар	Израда плана посете часовима	План посете	Директор, помоћник директора, педагог, чланови Тима	делимично реализовано
Новембар - март	Посета часовима општеобразовних предмета у циљу праћења начина имплементације образовних процеса у рад	Посета и анализа посећених часова	Директор, помоћник директора, педагог, просветни саветници чланови Тима,	делимично реализовано
Новембар - март	Давање примера добре праксе кроз тематски организовану наставну (повезивање садржаја из предмета српски језик и књижевност и ликовно; рачуноводство и српски језик и књижевност, историја и српски језик и књижевност)	Реализација часова	Наставници, чланови Тима за самовредновање	делимично реализовано
Мај - јун	Анкетирање ученика и наставника о разумљивости говорног и писаног језика у учионици	Израда анкетних листића; Прикупљање података; Обрада података; Писање извештаја	Чланови Тима за самовредновање у сарадњи са ППС	реализовано
Децембар, март	Извештавање Наставничког већа о активностима самовредновања	Припрема података, излагање	Руководилац Тима	реализовано
Крај школске године	Писање Извештаја о самовредновању	Анализа, договор	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Утврђивање мера за побољшање квалитета рада на основу закључака у Извештају	Предлог, разматрање	Чланови Тима	реализовано
Крај школске године	Анализа реализације Акционог плана (у оквиру анализе реализације ГПР)	Прикупљање података, анализа, дискусија	Чланови Тима, носиоци активности	реализовано
До 31. 8. 2021.	Подношење Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину члановима НВ и ШО	Излагање, дискусија	Чланови Тима	

Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе (област Етос)

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Током школске године	Побољшање сарадње и комуникације са родитељима и ученицима школе	Сајт школе и Фејсбук страница	Наставници и ученици	реализовано
Током школске године	Учинити школски амбијент пријатним за све као услов за подизање нивоа квалитета рада	На улазу у школу постављање табле са распоредом учионица и прегледом запослених у управи школе и списком наставника, њиховом фотографијом, именима и презименима и предметом који предају. Оплеменили хол на свим спратовима са ученичким ликовним и литерарним радовима.	Наставници и ученици	Реализовано делимично због епидемиолошке ситуације

11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	2. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2019/20. год. 3. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3, Израда годишњег плана рада Тима за ПР 5. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 6. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2020/2021. годину	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду од 01.09.2020 - 31.08.2021. Избор записничара и расподела задужења Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Координатор тима и чланови тима	реализовано
Септембар - октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Реализовано
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	реализовано
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР извештаје, сертификате, уверења или потврде о стручном усавршавању	Тим за ПР	реализовано
У току школске године	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и ажурира електронска база СУ	Тим за ПР наставниц и стручни сарадници	реализовано
Децембар- јун	Стално СУ у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа и Тим за ПР	реализовано
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање и Тим за ПР	реализовано

Јун-август	Евалуација планираног и оствареног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/2021.године	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног СУ	Тим за ПР Наставничко веће	реализовано
------------	---	---	----------------------------	-------------

11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Развијање компетенција за целоживотно учење	Новембар-децембар	Радионице о техникама учења са ученицима првог разреда	Педагог, чланови тима, ОС	реализовано
Развијање комуникације	Септембар, Октобар и новембар	Радионице о појму и врстама комуникације и њиховим карактеристикама	Педагог, чланови тима, наставници ГВ	реализовано
Рад са подацима и информацијама	Током школске године	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података, процењују њихову поузданост и препознају могуће узроке грешке	Наставници ГВ у сарадњи са тимом	реализовано
Дигитална компетенција	Током школске године	Оспособљавање ученика да претражују, процењују, анализирају релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства Коришћење информационих технологија у пословању	Наставник информатике и рачунарства Наставник предузетништва	реализовано
Решавање проблема	Током школске године	Оспособљавање ученика за испитивање проблемске ситуације и проналажење решења	Педагог, психолог, наставници	реализовано
Сарадња	Током школске године	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика чланова различитих секција	Тим, руководиоци секција	реализовано
Одговорно учешће у демократском друштву	Новембар Децембар Током школске године	Обележавање Дана толеранције Обележавање Дана људских права Хуманитарне активности	Тим у сарадњи са УП, секцијама	реализовано
Одговоран однос према здрављу	Јануар Април Током школске године Током школске године	Обележавање Националног дана без дувана Обележавање Светског дана здравља Предавања за ученике првог разреда о репродуктивном здрављу Развијање свести и одговорности за сопствено здравље	Тим у сарадњи са УП, секцијама, наставници Саветовалиште за младе Стручна већа, наставници	реализовано
Одговоран однос према околини	Јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине	Тим, секције	реализовано

Естетичка компетенција	Током године	Организоване посете Градској галерији, Народном музеју	Наставници ГВ	реализовано
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Током школске године	Оспособљавање ученика за самостално писање мотивационог писма и CV-а Оспособљавање ученика за развијање и процену пословних идеја	Наставници грађанског васпитања, српског језика и књижевности, предузетништва	

11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање са Стратегијом каријерног вођења, Програмом и документацијом	разговор	Руководилац Тима	реализовано
током школске године	Организација и прикупљање података о упису на високе школе и факултете	прикупљање података	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Организација, праћење и вођење документације о каријерном вођењу	вођење евиденције	Чланови Тима	реализовано
током школске године	Праћење реализације Програма каријерног вођења	праћење, анализа	Чланови Тима	реализовано
на крају наставне године	Израда извештаја о реализацији програма	писани извештај	Руководилац тима	реализовано

11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	Први организациони састанак тима	Организација сасатнка са директором школе у циљу упознавања чланова тима са потребама и плановима школе, када су пројекти у питању	Руководилац Тима и директор школе	реализовано
Током школске године	Праћење конкурса који су у интересу наше школе	Праћење домаћих и прекограничних конкурса на које наша школа има интереса да конкурише	Руководилац Тима и члан Тима задужен за праћење динамику расписивања различитих конкурса	реализовано

Током школске године	Писање предлога пројеката за пројекте које школа одабере	Дефинисање и разрада пројектне идеје, израда пројектне документације, прикупљање и предаја пројеката	Руководилац Тима (за састанке), сви чланови Тима (за поједине делове пројекта)	реализовано
----------------------	--	--	--	-------------

11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2020/2021. години одвијало се у више праваца и о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2021/22. години, разговарало се на састанцима стручних већа, у оквиру тимова и на седницама наставничког већа.

Иако веома важан, овакав вид промовисања није једини којим је школа популаризована. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите телевизијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима где смо остварили назапамћен успех. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама. Крајем јуна је изашао чланак на две стране у локалним недељним новинама о успесима наших ђака и колегинице која им је била ментор.

У септембру 2020. године је формиран је Тим и утврђени су задаци истог. Школа је наставила реализацију пројекта за заштиту деце од дискриминације и насиља а под покровитељством Unicef-a. На instagram страници школе и настављена је пракса редовног ажурирања садржаја, као и на школском сајту и facebook страници школе.

Месец мај је био предвиђен за одлазак у градске и околне сеоске школе како би се промовисала школа и садржаји које ученици могу научити, али због проглашења ванредне ситуације ове посете није било могуће реализовати. Више пажње посветили смо промоцији школе путем сајта и друштвених мрежа.

Оно што је било присутно током целе године је уређивање школског простора, посебно хола школе ученичким радовима. Ово је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања међу којима је и евентуална штампа ученичких новина "КЕШ". Планира се и нови промотивни материјал који ће садржати бројне занимљивости везане за историјат школе и рад у њој. Чланови Тима за промоцију и маркетинг школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2020/2021. године директор Школе се усавршавао у складу са планом.

12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током ове школске године реализован је инструктивно – педагошки рад. Јелена Масал, мастер педагог је одбранила свој рад – есеј, пред комисијом док је Љиљана Савић, наставница шпанског језика, реализовала час пред комисијом за проверу савладаности програма наставника приправника и пријављене за полагање испита за лиценцу.

Стручно усавршавање ван установе

ВАН УСТАНОВЕ					
НАЗИВ СЕМИНАРА	КОМП.	Стручно веће	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Број сати	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	K1, K2	наставника страних језика	онлајн	24	7.10.2020.
„Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ		онлајн	8	30.01.2021.
Обука за наставу грађанског васпитање	K1, ПЗ		онлајн	8	12.09.2020.
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ	наставника српског језика	онлајн	8	30.01.2021.
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	K2-3-4	наставника природних наука	онлајн и обука у школи	12	Онлајн 01.10 - 15.10.2020. а 17.10. обука -школа
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ		онлајн	8	30.01.2021.
Презентација уџбеника издавачке куће „Клет“ - вебинар	K1		онлајн	1	1.12.2020.
Презентација уџбеника издавачке куће „Герундијум“ - вебинар	K1		онлајн	1	21.1.2021.
Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“ - вебинар	K1		онлајн	1	11.2.2021.
Исходи у online настави биологије-вебинар (БИГЗ)	K1		онлајн	1	5.3.2021.
Дигитализација школских процеса и активности из приоритетне области	K1, K2, K3		онлајн	40	19.01.-24.02.2021.
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигитал. образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ	наставника физичког васпитања	онлајн	8	30.01.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	K2, ПЗ	наставника информатике	онлајн	8	30.01.2021.

Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење		онлајн	19,5	19.05.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	К2, ПЗ	наставника математике	онлајн	8	30.01.2021.
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	К2, ПЗ		онлајн	8	30.01.2021.
Дигитализација школских процеса и активности из приоритетне области	К1, К2, КЗ	наставника друштвене науке	онлајн	40	19.01.-24.02.2021.
Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи“	К2, ПЗ		онлајн	8	30.01.2021.
Симулација селекције кандидата за пријем у радни однос			онлајн		Учешће на конкурсy 22.02.2020.
Каријерно информисање ученика и европски Eurorass алати за представљање вештина и знања	КЗ, ПЗ		онлајн	12	07.12.2020-17.01.2021.
Регионални дијалози за Дигиталну агенду", онлајн конференција, Metamorphosis, Северна Македонија, Digital Generation Youth, Erasmus+ Training Course и Transnational Training and Cooperation Activities, Erasmus+ Training Course			онлајн	1	22.01.2021.
Регионална онлајн конференција о образовању „Пројектна настава у онлајн окружењу“	К1,П1	наставника економске групе предмета	онлајн	1	15.01.-22.02.2021. 22.01.2021.
Међународна конференција „ Дигитално образовање 2021“			онлајн		23.03.2021.
Економски факултет Београд - пета конференција за наставнике економске групе предмета средњих стручних школа „Економија, пословно управљање и статистика - савремене тенденције у средњем стручном образовању - Учење на даљину у време пандемије "			онлајн	1	8-10.04.2021.
Обука за запослене-породично насиље			онлајн	16	10.04.2021.
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању			онлајн	16	26.06.02021.
			онлајн	16	26.06.02021.

Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан Наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.		онлајн	19,5	19.05.2021.
--	--	--	--------	------	-------------

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализованост
Информисање родитеља	Упознавање родитеља саправилницима Упознавање родитеља саправима и обавезама Упознавање родитеља сауспехом и постигнућима ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ППС и секретарашколе	ППС, секретар школе	реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Одељењске старешине	реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	реализовано
Превентивни и саветодавни рад	Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства ученика, са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика и Међународним стандардима превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	реализовано
Пружање подршке током наставе на даљину	Активна сарадња одељењских старешина, директора школе и ПП службе са породицом током наставе на даљину	Одељењске старешине, Директор, педагог, психолог	реализовано

13.2. Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2020/2021. годину

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE	Ерић Данијела	III E1	Цветић Нада
II PA	Вермезовић Светислав	III E2	Златић Валентина
II FA	Шундерић Ненад	III PA	Паликућа Марија
II CBO	Лазић Светлана	III FA	Бошковић Ана
II CT	Стефановић Весна	III CBO	Цвијовић Мирослав
II XT	Јанковић Данијела	III CT	Јовановић Јелица
II E	Цветковић Маријана	IV E1	Бацетић Снежана
II PA	Тодоровић Наташа	IV E2	Савић Божидарка
II FA	Марковић Валентина	IV PA	Секулић Сретен
II CBO	Мутавчић Миљка	IV FA	Милосављевић Светлана
II CT	Радојичић Грачанац Гордана	IV CBO	Павловић Андреј
II XT	Леонтијевић Тања	IV CT	Ивковић Слађана

Председник Савета родитеља је Наташа Тодоровић.

Заменик председника је Леонтијевић Тања.

У школској 2020/21. години, због пандемије изазване вирусом COVID 19, одржана је само једна седница Савета родитеља

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
- Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и заменика - Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2021/22. год., предлога акционих планова: Стручног актива за развојно планирање, Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе - Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада за шк. 2020/21. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе - Упознавање родитеља са изменама Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Разматрање услова за рад Школе, учења, безбедности и заштите деце због новонастале ситуације изазване вирусом COVID 19 - Разматрање допуне Школског програма Економске школе - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висини премије по ученику - Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ - Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2020/21. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2021/22. години - Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2021/22. годину - Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање и предлог представника родитеља у све обавезне тимове у школи и предлог представника родитеља у Градски савет родитеља	15.09.2020. год.

13.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су 97 родитељских састанка.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

У току школске 2020/2021. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог);
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

13.4. Сарадња са друштvenом средином

Током ове школске године Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Град Ужице	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ППС и УП
Ужичка парламентарна унија	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, , ППС и УП
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ппс
МУП Ужице	Организовање предавања на тему Безбедност у саобраћају и Трговина људима	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој у образовању	Организовање семинара, похађање семинара	Током школске године	Наставници
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Током школске године	ППС
Јазас	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Током школске године	Наставници практичне и блок наставе

Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Током школске године	Дирекупр, ППС
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Дирекупр
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Саветовалиште за младе	Предавање и радионица за ученике на тему репродуктивног здравља, исхране, болести зависности...	Током школске године	ППС
Завод за јавно здравље	Предавање на тему психоактивних супстанци, болестизависности	По потреби	ППС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	ППС
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	ППС
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Директор, руководиоца секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици

Народни музеј	Посета поставкама и активно учешће у активностима организације музеја	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Током школске године	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори , организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Педагошки факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио Луна, Радио Прва, Радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, Ужичка недеља и други	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године.

На крају школске године школа је добила Извештај о пруженој стручној помоћи Школске управе Ужице, након чега су стручна већа одржала састанке и договорили кораке које треба предузети у будућности, како би се остварили што бољи резултати у успеху ученика.

1. Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у есДневницима од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у есДневницима, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и есДневника) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Извештај о самовредновању рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

У току ове школске године спроведене су следеће активности по месецима:

- Припрема упитника -октобар
- Анкетирање јануар -фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај -јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу је вршио директор Школе, уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршиле су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле су, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

Услед комбинованог модела наставе, спроведена је анкета путем Google упитника, којим су анкетирани ученици, родитељи и наставници, а све у циљу добијања информација о квалитету наставе на даљину.

5.

6.

5.Обављени задаци приликом праћење и реализације програма рада Директора Школе

- вршио надзор и пратио законитости извршења донетих одлука,
- руководио радом Школе,
- координирао радом свих запослених у Школи,
- одлучивао о значајним питањима из области финансија, права, организације радаи пратио материјално-финансијскопословање,
- био одговоран за кадровску политику Школе,
- пратио реализацију планираних послова у настави,
- иницирао и пратио иновације и унапређивање педагошког рада,
- пратио стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима пратио је реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- пратио је остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађивао и пратио рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координирао и пратио рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе пратио је и анализирао успех и изостајање ученика,
- водио седнице и старао се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступао је Школу и сарађивао са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- пратио рад стручних већа,
- пратио педагошку документацију – разредне књиге, уписнице, планове и програме,
- координирао и пратио рад одељењских старешина
- пратио и анализирао реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- пратио остваривање дежурства професора,
- пратио остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припремао и обрађивао извештаје о резултатима рада Школе,
- пратио рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- пратили су остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравственеи ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- пратили су рад приправника,
- пратили рад одељењских старешина,
- пратили и анализирали изостајање ученика,
- пратили реализацију додатне наставе,
- пратили стручно усавршавање професора,
- организовали и пратили сарадњу Школе са родитељима ученика,
- пратили реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађивали са Школским одбором,

- припремали извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- пратили су рад Ученичког парламента,
- пратили реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализовали и анализирали самовредновање рада Школе,
- учествовали у раду Актива за школско развојно планирање.

Секретар Школе

- био је одговоран за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помагао директору у праћењу вођења педагошке документације,
- пратио реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- старао се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- пратили су остваривање садржаја наставних планова и програма,
- пратили су остваривање блок наставе,
- координирали рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања – у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- пратили су припрему и реализацију угледних часова,
- контролисали су рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- водиле су уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- пратиле резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- пратиле су реализацију фонда рада свих облика васпитно-образовног рада у одељењу,
- сарађивале су са родитељима,
- настојале су да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађивале су са стручним органима Школе.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школске 2020/2021. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник — ученик — родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, instagram и facebook странице на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелним школским дешавањима и успесима наших ученика и наставника.

15.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда, online, слањем промотивних материјала и флајера.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовала на Међународном сајму виртуелних предузећа и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајала победничка места и лепа признања.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	12
2.1. Образовни профили за које је школа верификована.....	16
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	17
3.1. Просторни услови рада	17
3.2. Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада ...	18
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	19
4.1. Директор школе, помоћник директора	19
4.2. Наставни кадар	19
4.3. Стручни сарадници	22
4.4. Спољни сарадници.....	22
4.5. Ваннаставни кадар	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. Бројно стање ученика и одељења	24
5.2. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године	25
5.2.1. Табеларни преглед успеха ученика на матурском испиту на крају школске 2020/2021. године	26
5.3. Изостајање ученика	26
5.4. Ванредни ученици	26
5.5. Ритам радног дана Школе и распоред часова.....	27
6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	28
6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике	28
6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	28
6.3. Реализација блок наставе	41
6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	44
6.5. Изборни предмети и факултативне активности.....	45
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	46
7.1. Извештај о реализацији програма рада стручних органа	46
7.1.1. Реализација програма Наставничког већа.....	46

7.1.2. Извештај о раду Одељењских већа.....	48
7.1.3. Извештаји о раду стручних већа.....	51
7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима.....	68
7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума	73
7.3. Извештај о раду стручних сарадника.....	75
7.3.1. Школски педагог	75
7.3.2. Школски психолог	81
7.3.3. Школски библиотекар.....	85
7.4. Извештај о раду секретара Школе	91
7.5. Извештај о раду руководећих органа.....	92
7.5.1. Реализација програма рада директора Школе	93
7.5.2. Извештај о раду помоћника директора школе	101
7.6. Извештај о реализацији програма рада управних органа	104
7.6.1. Школски одбор	104
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	105
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	106
9.1. Списак секција и руководиоца радом секција	106
9.2. Извештаји о раду секција	106
9.3. Реализација плана одељењских старешина	109
9.4. Реализација програма рада Ученичког парламента.....	110
10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ	111
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	124
11.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	124
11.1.1. Реализација области из Школског развојног плана.....	125
11.2. Реализација Програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика....	131
11.2.1. Реализација програма рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања изанемаривања.....	132
11.2.2. Реализација Програма додатне подршке ученицима	133
11.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање.....	134

11.2.3. Реализација Програма професионалне оријентације	135
11.2.4. Реализација Програма за конструктивно решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа	136
11.2.5. Реализација Програма заштите животне средине	137
11.2.6. Реализација Програма здравствене превенције.....	138
11.2.7. Реализација Програма превенције употребе дрога код ученика	139
11.3. Извештај о реализацији плана рада осталих тимова у школи	140
11.3.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	141
11.3.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање рада школе	142
11.3.3. Извештај о реализацији плана рада Тима за професионални развој.....	144
11.3.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој међупредметних компетенцијаи предузетништва	145
11.3.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	146
11.3.6. Извештај о реализацији плана рада Тима за пројектно планирање	146
11.3.7. Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе	147
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	148
12.1. Извештај о стручном усавршавању директора	148
12.2. Извештај о стручном усавршавању наставника	1148
13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	151
13.1. Реализација плана Програма сарадње са породицом.....	151
13.2. Савет родитеља.....	152
13.3. Родитељски састанци.....	153
13.4. Сарадња са друштвеном средином.....	154
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	157
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	161
15.1. Интерни маркетинг	161
Екстерни маркетинг	161